



Municipalidad Provincial de Bolívar

UNIDAD DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)



107

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	martes, 07 de Febrero de 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) PARA EL PERIODO 2023						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	=====						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	4						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	=====					
		Documento que declaró la viabilidad	=====					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0004-2023-MPB/GDSM-EOP		Fecha de recepción	18/01/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	=====	De oficio	=====	Con motivo de observaciones	=====	
		Fecha de la tercera versión	=====	De oficio	=====	Con motivo de observaciones	=====	
		Fecha de la cuarta versión	=====	De oficio	=====	Con motivo de observaciones	=====	
		Fecha de la quinta versión	=====	De oficio	=====	Con motivo de observaciones	=====	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO	=====		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Mediante el procedimiento de selección por ítem paquete, el área usuaria agrupa en el objeto del procedimiento la contratación de varios bienes, considerando que la contratación conjunta es la más eficiente que efectuar contrataciones separadas de dichos bienes, de conformidad con el Art. 37.1 del RLCE aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	=====	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	=====	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	=====	Fecha de aprobación	=====			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	=====	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	=====	Fecha de inicio de vigencia	=====			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	===	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
Consignar una síntesis de las observaciones								



Municipalidad Provincial de Bolívar

UNIDAD DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)



106

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
===	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
===	=====
===	=====

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/01/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/01/2023
-----	---	------------	--	------------

3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
-----	--	----	---	----

De ser negativa la respuesta, indica la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
-----	---	----	---	----

En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.

3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
-----	--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.

3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.

4	<div>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BOLÍVAR  Ing. Sara Lizbeth Ruiz Quiliche JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	