

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23.09.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL A.H. SANTA JULIA SECTOR TUPAC AMARU I ETAPA, EN EL CENTRO POBLADO SAN MARTÍN DEL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", con CUI N°2552709						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0148-0128						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	88						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2552709					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N°0277-2024-MDVO-GDU-SGI.		Fecha de recepción	22.08.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							





2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

3.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNA

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

#### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

##### 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

###### DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

###### DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

DESAGREGADO DE GASTOS SUPERVISION									
PROYECTO:		MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL A.H. SANTA JULIA SECTOR TUPAC AMARU ETAPA. EN EL CENTRO POBLADO SAN MARTIN DEL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE - PROVINCIA DE PIURA.							
LUGAR:		VEINTISEIS DE OCTUBRE - PIURA							
PLAZO DE EJECUCION:		150 DIAS CALENDARIOS							
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	MESES	COEFIC. INCID	PRECIO UNITARIO S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.
01.00.00	GASTOS GENERALES NO RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCION DE LA OBRA								837.45
01.01.00	GASTOS DE LICITACION							837.45	
	Visita de obra	GLB	1.00	1.00	1.000	280.00	280.00		
	Gastos notariales (licitación y contratación)	GLB	1.00	1.00	1.000	250.00	250.00		
	Gastos de elaboración de propuesta	GLB	1.00	1.00	1.000	307.45	307.45		
02.00.00	GASTOS GENERALES RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCION DE LA OBRA								231,450.00
02.01.00	GASTOS DE ADMINISTRACION DE OBRA								
02.01.01	PERSONAL TECNICO, ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR							163,500.00	
	Ingeniero Supervisor	UND	1.00	6.00	1.000	7,800.00	46,800.00		
	Ingeniero Vial	UND	1.00	6.00	1.000	5,000.00	30,000.00		
	Ingeniero encargado de supervisión de calidad	UND	1.00	6.00	1.000	5,000.00	30,000.00		
	Ingeniero Ambiental	UND	1.00	6.00	0.500	5,000.00	15,000.00		
	Ingeniero Asistente de Obra	UND	1.00	6.00	1.000	4,000.00	24,000.00		
	Topógrafo	UND	1.00	6.00	1.000	3,000.00	18,000.00		
02.02.00	GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA							58,050.00	
	Cadeta	MES	1.00	6.00	1.000	2,500.00	15,000.00		
	Secretaria	MES	1.00	6.00	1.000	1,500.00	9,000.00		
	Mobilidad a Obra Personal Oficina	MES	1.00	6.00	1.000	2,500.00	15,000.00		
	Alquiler de oficina	MES	1.00	6.00	1.000	700.00	4,200.00		
	Servicio de Energía Eléctrica	MES	1.00	6.00	1.000	180.00	1,080.00		
	Servicio de agua potable	MES	1.00	6.00	1.000	90.00	540.00		
	Alquiler de equipos para trabajos de topografía	MES	1.00	6.00	1.000	1,200.00	7,200.00		
	Teléfono - Internet	MES	1.00	6.00	1.000	180.00	1,080.00		
	Implementos de limpieza y desinfección personal	MES	1.00	6.00	1.000	100.00	600.00		
	Materiales de oficina, impresiones, fotocopias	MES	1.00	6.00	1.000	725.00	4,350.00		





91

02.03.00 ENSAYOS		9.800,00					
Ensayos y Análisis de Campo		MES	1,00	5,00	1,000	1.600,00	9.800,00
GASTOS GENERALES VARIABLES		(S/.)	5,58%			231.450,00	
GASTOS GENERALES FIJOS		(S/.)	0,02%			837,45	
GASTOS GENERALES		(S/.)	5,70%			232.287,45	

*heroicas batallas de Junin y Ayacucho"*

DESAGREGADO DE GASTOS (REVISION) LIQUIDACION DE OBRA									
PROYECTO		MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL A.M. SANTA JULIA SECTOR TURAC AMARU ETAPA, EN EL CENTRO POBLADO SAN MARTIN DEL DISTRITO DE VENTISIEIS DE OCTUBRE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA							
LUGAR		VENTISIEIS DE OCTUBRE - PIURA							
PLAZO DE EJECUCION:		150 DIAS CALENDARIOS							
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	MESES	COEFIC. INDIC	PRECIO UNITARIO S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.
01.01.00	GASTOS DE ADMINISTRACION DE OBRA								
01.01.01	PERSONAL TECNICO, ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR							9.922,92	9.922,92
	Ingeniero Liquidador	P	1,00	1,00	1,000	5.700,00	5.700,00		
	Asesora Tecnico	P	1,00	1,00	1,000	3.000,00	3.000,00		
	Secretaria	P	1,00	1,00	1,000	1.200,00	1.200,00		
01.01.02	GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA							1.510,61	
	Material de escritorio	Est	1,00	1,00	1,000	1.010,61	1.010,61		
	Alimentacion	GRL	1,00	1,00	1,000	500,00	500,00		
TOTAL GASTOS GENERALES DE LIQUIDACION DE OBRA								0,25%	11.410,61


**NOTA.-LA ESTRUCTURA DE COSTOS ESTA CONFORMADO POR CINCO(5) FOLIOS DE CUARDO AL REQUERIMIENTO**

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 243.698.06 (Doscientos Cuarenta y Tres Mil Seiscientos Noventa y ocho con 06/100 soles)				
En el caso de consultoria de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27.08.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	02.09.2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
VENTISIEIS DE OCTUBRE**

*Lic. Armandina Pongo Minga*

JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

