

## **CONDICIONES TÉCNICAS**

### **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO DEL EDIFICIO OFP - PETROPERÚ**

#### **1. OBJETO DEL SERVICIO**

Petróleos del PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de mantenimiento preventivo del sistema contra incendio del Edificio OFP.

#### **2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio consiste en realizar el mantenimiento preventivo del sistema contra incendio. Las características de los equipos y detalles del servicio a realizar se encuentran descritos en:

APENDICE 1	: COMPONENTES DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO
APÉNDICE 2	: ACTIVIDADES POR REALIZAR
APENDICE 3	: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

#### **3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO**

- Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
- Manual SEGU-CO-PR: Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- Procedimiento de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas (PROO1-390).
- Circular GGRL-6135-2020: Curso de Inducción Prevención y Control Covid-19 para personal contratista de PETROPERÚ.
- Circular GHSE-5465-2020: Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de PETROPERÚ S.A.
- Circular GGRL-0614-2021: Documentación Covid-19 de Contratistas para ingreso a Instalaciones.
- Circular GSUM-SCCO-018-2019: Actualización de Modelo de Estructura de Condiciones Técnica – Acápites Seguridad y Protección del Ambiente.
- Circular GGRL-0687-2021, Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por contratistas.
- Ley N° 29783 - Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento D.S. N° 005-2012-TR
- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.
- Decreto Supremo N° 004-2006-TR, Disposiciones sobre el registro de control de asistencia y de salida del régimen laboral de la actividad privada.
- Código Nacional de Electricidad.
- RNE - Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Normas NFPA - National Fire Protection Association

#### **4. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El servicio será ejecutado en un plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario o hasta agotar el monto contractual.

La fecha de inicio para la ejecución del servicio será a los quince (15) días calendario de notificada la Orden de Trabajo a Terceros.

#### **5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A suma alzada.

#### **6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

Monto RESERVADO.

El monto por ofertar será en soles y deberá incluir los impuestos de ley y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo.

## **7. LUGAR DE EJECUCIÓN**

El servicio se realizará en las instalaciones del Edificio OFP – PETROPERÚ, ubicado en la Avenida Enrique Canaval Moreyra N° 150 - San Isidro. Lima.

## **8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

### **8.1. DEL POSTOR**

La experiencia del Postor se evaluará en función a trabajos de mantenimiento, y/o reparación, y/o instalación de sistemas contra incendios, por un monto facturado acumulado de S/ 300,000.00 durante un periodo no mayor a cinco (5) años a la fecha de presentación de su propuesta, con un máximo de diez (10) servicios.

En caso se adjunten más de diez (10) servicios, sólo se tomarán en cuenta los diez (10) primeros servicios presentados en fojas correlativas.

Para acreditar la experiencia solicitada el postor deberá presentar:

- Copia simple de comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental o fehacientemente (comprobantes de retención, boletas de depósito, estados de cuenta, cancelación en el mismo documento) o, contratos con sus respectivas actas de conformidad del servicio, donde se especifique claramente la naturaleza del servicio y el monto total cancelado.
- En caso de presentar como experiencia contratos de ejecución periódica, solo se tomará en cuenta la parte que haya sido ejecutada hasta la fecha de presentación de propuestas, debiendo adjuntar la conformidad de la misma o acreditar su pago.
- En los documentos presentados deberá figurar en forma clara y legible la descripción del servicio, el nombre o razón social del postor, nombre o razón social del cliente, el monto del contrato o de la factura y la fecha de cancelación del documento.
- En caso los postores presenten documentos (comprobantes de pago cancelados o contratos) que engloben diversas actividades y éstas no se encuentren discriminadas, el postor en su propuesta técnica deberá sustentar necesariamente los montos por separado que corresponda a la experiencia solicitada; para ello el postor deberá adjuntar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada caso; de lo contrario no serán tomadas en cuenta para acreditar su experiencia.
- En caso de presentar comprobantes de pago cancelados, deberá agruparlos indicando en una relación, el contrato o servicio culminado al que pertenecen. Caso contrario, se considerarán como servicios independientes cada uno.
- En caso de presentar como medio probatorio de la experiencia del postor, un comprobante de pago o contrato (con su respectiva conformidad de culminación de la prestación) realizado en consorcio, el postor deberá presentar un documento donde señale el porcentaje de su participación. Dicho porcentaje se aplicará para determinar el monto de experiencia del postor.

### **8.2. REQUERIMIENTO DEL PERSONAL**

El postor deberá presentar el siguiente personal:

#### **Del supervisor responsable del servicio**

- **Formación:** Ingeniero Electricista o Industrial o Mecánico o Mecánico Electricista o Electrónico o Mecánico de Fluidos o Sanitario.  
Para validar la formación del ingeniero, presentar una copia simple del título profesional.
- **Experiencia:** Deberá contar con experiencia (continua o acumulada) mínima de tres (3) años en supervisión de trabajos de mantenimiento, y/o de reparación, y/o de instalaciones de sistemas contra incendio. La experiencia del profesional

propuesto será tomada en cuenta a partir de su colegiatura en el Colegio Profesional requerido.

La experiencia deberá ser acreditada mediante copia simple de constancia de trabajo, o certificados de trabajo, o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del cargo y tiempo desempeñado.

➤ **Capacitaciones:**

Deberá evidenciar su capacitación por una entidad acreditada, con antigüedad no mayor a dos (2) años en:

- **Ley N° 29873 y su Reglamento D.S. 005-2012 TR.**

Duración mínima del curso 3.0 horas.

- **Trabajo con energías peligrosas.**

Duración mínima 4.0 horas.

- **Equipos de protección personal.**

Duración mínima 2.0 horas.

Para validar la capacitación, presentar copia simple de los certificados o constancias de estudios.

En caso de presentar un certificado o constancia de estudio que incluya las capacitaciones solicitadas, esta deberá tener una duración mínima de nueve (9) horas.

**Del Técnico encargado del servicio**

- **Formación:** Técnico Electricista Industrial, y/o Mecánico, y/o Mecánico Eléctrico, y/o Mecánico de Mantenimiento, y/o Electrónico, y/o Electrónico Industrial, y/o Electrotecnia Industrial, y/o Electrónica y Automatización Industrial.

La formación académica será acreditará con copia simple del título correspondiente. Personal técnico titulado (Título a nombre de la nación) de Instituto Superior Tecnológico Público o Privado o del SENATI.

- **Experiencia:** Deberán contar con experiencia (continua o acumulada) mínima de tres (3) años en trabajos de mantenimiento, y/o reparación, y/o instalación de sistemas contra incendios.

La experiencia del técnico propuesto será tomada en cuenta a partir de su titulación.

La experiencia deberá ser acreditada mediante copia simple de constancias de trabajo, o certificados de trabajo, o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del cargo y tiempo desempeñado.

**NOTAS**

- a. Previo al inicio del servicio, el ganador de la Buena Pro deberá presentar copia simple del Certificado de Habilidad vigente otorgado por el Colegio Profesional respectivo del ingeniero responsable a cargo del servicio.
- b. En caso una empresa presente profesionales extranjeros como personal en su propuesta técnica, acreditarán su formación académica con una copia de sus grados o títulos emitidos en el extranjero. Asimismo, de resultar ganadores de la Buena Pro, se solicitará el registro de sus grados y títulos ante la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU) al inicio del servicio, según la Circular N° GSUM-SCCO-0021-2018 (24.10.2018).
- c. Si el Certificado o Constancia de las capacitaciones es general, el postor deberá adjuntar de manera complementaria a éste, el detalle del curso donde se describan los temas tratados. En caso la experiencia mencionada en un Certificado o Constancia sea general, el Postor deberá adjuntar de manera complementaria a éste, constancias detalladas y/o contratos y/o actas de recepción que acrediten la labor realizada por el profesional en el período de tiempo indicado en el Certificado o Constancia.

- d. El Postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.
- e. No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, indicar fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tomarán en cuenta para la evaluación técnica.

## **9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

Antes de la firma de contrato, se deberá presentar los siguiente documentos:

- Garantía de Fiel Cumplimiento de Obligaciones Contractuales.
- Pólizas de seguros señaladas en el Numeral 11.
- Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgos Inminente. Revisar APÉNDICE 6.
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. Revisar APÉNDICE 7.

## **10. GARANTÍAS**

El CONTRATISTA deberá considerar en sus gastos generales, los respectivos gastos financieros de las Cartas Fianza Bancarias. Se solicitarán las siguientes garantías:

### **10.1. De Fiel Cumplimiento**

El Contratista deberá presentar una garantía de Fiel Cumplimiento de Obligaciones Contractuales a favor de PETROPERÚ, equivalente al 10% del monto contratado, de conformidad con lo establecido en el Sección II, Capítulo 6, Artículo 25 y 26 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

La garantía se otorgará mediante Carta Fianza Bancaria la que será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las Entidades que las emiten.

La garantía sólo se ejecutará en los siguientes casos:

- a. Cuando el contratista no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. Contra esta ejecución, el contratista no tiene derecho a interponer reclamo alguno. Una vez culminado el contrato, y siempre que no existan deudas a cargo del contratista, el monto ejecutado le será devuelto a éste sin dar lugar al pago de intereses.
- b. La garantía de Fiel Cumplimiento se ejecutará, en su totalidad, sólo cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el contrato por causa imputable al contratista haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el contrato. El monto de la garantía corresponderá íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.
- c. Cuando transcurridos tres (3) días de haber sido requerido por la Entidad, el contratista no hubiera cumplido con pagar el saldo a su cargo establecido en el acta de conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista. Esta ejecución será solicitada por un monto equivalente al citado saldo a cargo del contratista.

### **10.2. Emisión y Devolución de las Garantías.**

**Emisión:** Las mencionadas garantías deberán ser emitidas por entidades sujetas al

ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de Primera Categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

**Devolución de Garantía:** Las garantías serán devueltas al CONTRATISTA cuando cumplan con los siguientes requisitos:

- a. Cuando el “**Acta de Recepción y Entrega Final del Servicio**” esté aprobada por los Administradores del servicio de PETROPERÚ, sino lo hiciere, dentro de los treinta (30) días de liquidado el servicio, se ejecutarán las garantías.

## **11. PÓLIZAS**

El CONTRATISTA y sus SUB-CONTRATISTAS, en caso los hubiere, son responsable de contratar y mantener vigente durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad.<sup>1</sup> Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar con la siguiente póliza de seguro:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$. 150,000.00 por evento y en Limite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
  - Responsabilidad Civil Extracontractual.
  - Responsabilidad Civil Contractual.
  - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
  - Responsabilidad Civil por Trabajos Terminados.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo..

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos<sup>2</sup>** por una Suma Asegurada no menor de US\$ 100,000.00 por cada vehículo.

### **DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGURO**

- Las Pólizas de Seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguros contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) días antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.

---

<sup>1</sup> Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

<sup>2</sup> Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

## **DISPOSICIONES GENERALES - RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

- Las pólizas de seguro deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ, copia de las pólizas de seguro y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el CONTRATISTA. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismo.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

## **12. SUBCONTRATACIÓN**

Para el presente servicio **no se autoriza** la subcontratación de prestaciones.

## **13. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula y será deducida de su facturación mensual:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto Contractual en Soles}) / (0.25 \times \text{plazo en días})$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento de ser el caso.

PETROPERÚ podrá aplicar penalidades por infracciones hasta por un **monto máximo del 10% del monto contractual** a las siguientes obligaciones contractuales:

ID	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad
1	No proporcionar el personal en la cantidad mínima requerida, según lo establecido en las Condiciones Técnicas.	0.20 UIT
2	Por cada vez que no remplace al personal que se encuentre con descanso médico, permiso, vacaciones, licencias u otros, se aplicará una penalidad por mora por cada día calendario de inasistencia.	0.15 UIT
3	Inasistencia injustificada del personal CONTRATISTA, a las instalaciones donde se ejecuta el servicio.	0.10 UIT

4	Por cada vez que se ejecuten trabajos sin procedimientos y no se subsanen en un plazo de dos (2) días hábiles, se aplicará una penalidad por mora por cada día calendario.	0.20 UIT
5	Falta de orden y limpieza del área durante la ejecución de los trabajos.	0.20 UIT
6	Incumplimiento de tiempo de respuesta ante cualquier falla reportada al CONTRATISTA.	0.20 UIT
7	Incumplir con lo señalado en los Anexos que forman parte de las Condiciones Técnicas.	0.30 UIT
8	Reemplazo de personal sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ.	0.50 UIT
9	No reemplazar vestimenta, calzado, elementos de protección personal y/o herramientas deterioradas y/o no operativas, según lo indicado en las Condiciones Técnicas.	0.20 UIT
10	Fallas de operación en los equipos, cuyo resultado sea de una mala intervención al equipo.	0.50 UIT
11	Retraso injustificado en los pagos de remuneraciones, aportaciones, vacaciones, demás leyes y beneficios sociales de sus trabajadores.	0.50 UIT
12	Emplear materiales de mala calidad, que no reúnan las especificaciones requeridas o que sean diferentes a las indicadas en la relación de materiales o que en el uso presente falla prematura. (Se aplicará <b>por material</b> cada vez que se detecte).	0.50 UIT
13	Presentar documentación adulterada y/o falsa.	0.50 UIT

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

## CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ deberá cumplir con:

- Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio.
- En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual.
- El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- En caso las penalidades acumulen **el 10% del monto contractual total**, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
- El listado de penalidades para el servicio es el siguiente:

ID	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD	PENALIDAD (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<b>No informar</b> de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%

2	<p>Incumplir alguna medida de Seguridad y Salud Ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente .....</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia).....</li> <li>- Incidente peligroso.....</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1..... incapacitante en el contrato vigente).</li> </ul> <p><b>Nota:</b> El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	LEY 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
3	No realizar los <b>exámenes médicos ocupacionales</b> (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	LEY 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por evento	1%
6	<b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007- EM Art. 17.1° RAD 044-2017- APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún <b>control establecido en la matriz de Identificación de Peligros</b> , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la Matriz Ambiental.	LEY 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017- APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, al negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento <b>PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo</b> , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por evento	1%
14	Ausencia, en la zona de labores, del <b>Responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de las actividades detalladas en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
15	Emplear <b>equipos de protección</b> personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%

16	Identificar personal que no haga uso o trabajo con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	LEY 29783 Art. 21°e	Por evento	0.1%
17	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
18	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	LEY 29783 Art. 69°b DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
19	Sobrepasar las <b>doce horas de trabajo máximo en las instalaciones</b> de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
20	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	LEY 27314	Por evento	0.5%
21	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos.	LEY 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
22	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones entre otros	LEY 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

#### DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

**Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones de este.
- **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones de este. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

- i. El procedimiento para la aplicación de las multas es la siguiente:

- Ante el incumplimiento del CONTRATISTA, el Supervisor de PETROPERÚ se lo reportará para que lo subsane.

- Si el CONTRATISTA, pese haber sido multado, no subsana el incumplimiento, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato conforme al Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones.
- ii. Toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
- iii. Una vez que el Supervisor de PETROPERÚ tome conocimiento de la infracción cometida, la penalidad se hará efectiva dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a este hecho, la misma que será descontada en la facturación más próxima.
- iv. Si después de detectada la falta esta prosiguiera, no se otorgará el permiso de trabajo hasta que esta sea subsanada, contabilizándose esta demora como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.
- v. La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ S.A. resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.
- vi. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

#### **14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

El monto total del servicio será dividido en doce (12) partes iguales.

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, después de ejecutada la respectiva prestación.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

El comprobante de pago será pagado a los sesenta (60) días calendarios de la correcta presentación de la factura.

El comprobante de pago electrónico se presentará a través de la plataforma **Mesa de Partes Virtual – MPV**.

<https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>

La documentación deberá ser remitida en formato PDF en un archivo único cuyo tamaño máximo es de 20 megabytes (MB). Los mensajes que excedan este tamaño deberán ser remitidos físicamente en las oficinas de Trámite Documentario ubicada en Avenida Enrique Canaval Moreyra N° 150 - San Isidro. Lima.

La factura presentada incorrectamente será devuelta para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El comprobante de pago deberá estar acompañado de:

- **Para el caso de pagos parciales:** Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), Ficha RUC, Validez de la Factura, Informe Técnico Mensual firmado por el responsable a cargo del servicio y documento que sustente la aprobación del Expediente de Valorización por parte de PETROPERÚ.
- **Para el caso del pago final:** Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), Ficha RUC, Validez de la Factura, Informe Técnico Final firmado por el responsable a cargo del servicio, documento que sustente la aprobación del Expediente Final por parte de PETROPERÚ y el Acta de Conformidad de Recepción del servicio.

#### **Ley N° 31362: “LEY DE PAGO DE FACTURAS MYPE A TREINTA DÍAS”**

El plazo de pago para la cancelación de facturas emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura. Para tal efecto la MYPE deberá presentar lo siguiente:

- a. Declaración Jurada del impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura.
- b. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.

## **15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La administración del servicio estará a cargo de la Jefatura Servicios No Industriales OFP y la Conformidad del servicio será aprobada por el jefe de la dependencia antes mencionada mediante Acta de Conformidad.

## **16. PERSONAL REQUERIDO**

El CONTRATISTA proveerá la totalidad de personal en la cantidad necesaria para el cumplimiento de las actividades señaladas en las Condiciones Técnicas. Queda a disposición de PETROPERÚ la solicitud de acreditación de la experiencia del personal propuesto.

El personal mínimo, no limitativo, con el cual el CONTRATISTA deberá contar para la ejecución del servicio será el siguiente:

- Un (01) supervisor responsable del servicio.
- Un (01) técnico encargado del servicio.

Dicho personal, **será el mismo que la CONTRATISTA presentó como Requerimiento Técnico Mínimo (RTM).**

En caso de reemplazo del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, al inicio o durante la ejecución contractual, el CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente y la documentación del nuevo personal propuesto, el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

### **16.1. PERFIL DEL PERSONAL**

#### **SUPERVISOR RESPONSABLE DEL SERVICIO.**

Profesional de Ingeniería (titulado, colegiado y habilitado), es el responsable de la supervisión de los trabajos y el cumplimiento de los planes y programas de mantenimiento.

Será el Supervisor responsable del servicio. Deberá estar presente durante la ejecución del servicio. Encargado de la firma del Permiso de Trabajo, documento necesario para el desarrollo de las actividades programadas de mantenimiento.

#### **TÉCNICO ENCARGADO DEL SERVICIO.**

Personal técnico titulado (Título a nombre de la nación) de Instituto Superior Tecnológico Público o Privado o del SENATI, es el responsable de ejecutar todas las actividades del servicio.

Deberá estar presente durante la ejecución de las actividades propias del servicio.

### **16.2. CONDICIONES PARA EL PERSONAL**

El personal de la empresa CONTRATISTA será dirigido y supervisado exclusivamente por el supervisor de esta, el cual es el único autorizado para dirigir el trabajo, aplicar medidas disciplinarias e impartir ordenes al personal bajo su responsabilidad.

El personal mínimo antes indicado que el CONTRATISTA deberá suministrar para el desarrollo del servicio deberá cumplir con:

#### **Exigencias**

El personal del CONTRATISTA deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, tanto en prestaciones de salud (ESSALUD o EPS) como en prestaciones económicas por invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP o Empresas de Seguros debidamente acreditadas), para lo cual deberá contar con las respectivas pólizas de seguro.

Asimismo, al personal que le corresponda deberá contar con el respectivo Contrato de SEGURO DE VIDA según lo establecido en la Ley N° 29549 que modifica el Decreto Legislativo N°688 y su Reglamento aprobado mediante D.S. N° 003-2011-TR.

#### **Condiciones**

El personal del CONTRATISTA está obligado a realizar, única y exclusivamente labores relacionadas con el servicio contratado. Las actividades programadas

deberán contar con el Permiso de Trabajo respectivo y deberán estar firmados por el supervisor responsable del servicio de la CONTRATISTA y el supervisor designado por PETROPERÚ.

El CONTRATISTA obligatoriamente deberá mantener en el servicio la cantidad mínima de personal requerido.

En caso el CONTRATISTA solicite reemplazar al personal destacado en el servicio, PETROPERÚ otorgará un plazo de cinco (5) días hábiles para presentar al nuevo personal; caso contrario, se aplicará las penalidades respectivas.

### **16.3. INGRESO DEL PERSONAL A LAS INSTALACIONES DE PETROPERÚ**

El CONTRATISTA, deberá suministrar el carnet de identificación del personal con el logo propio de su empresa.

El personal asignado por el CONTRATISTA deberá llevar a la altura del pecho el carné de identificación personal o fotocheck expedido por PETROPERÚ, queda establecido que el CONTRATISTA deberá encargarse de gestionar, ante el área de Seguridad de cada sede, los pases de ingreso de su personal, para lo cual deberá presentar la **Solicitud de Pases de Ingreso**, acompañado de los siguientes documentos:

- Fotocopia del Documento de Identidad
- Fotografía actualizada
- Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), de Pensiones y prestaciones de Salud (original o copia legalizada o copia con verificación de la aseguradora), adjuntando el vóucher de pago de esta, del personal que brindará el Servicio, cabe mencionar que la lista de trabajadores contenidas en las pólizas debe presentarse en orden alfabético, y la misma deber ser emitida por:
  - ✓ Una Compañía de Seguros u Oficina de Normalización Provisional – ONP, con los que se acrediten la contratación y vigencia de las indemnizaciones de **Pensión** con las coberturas de Ley, por invalidez temporal/permanente, muerte y sepelio.
  - ✓ Seguro Social de Salud – EsSalud o una Entidad Prestadora de Salud – EPS, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de **Prestaciones de Salud** en caso de accidentes de trabajo o enfermedades profesionales del personal que realiza el Servicio.
- Certificado de Antecedentes Policiales (con una antigüedad no mayor de 60 días) del personal.
- Certificado de Antecedentes Penales (con una antigüedad no mayor de 60 días) del personal.
- Certificado Único Laboral (reemplaza al Certificado de Antecedentes Policiales y Certificado de Antecedentes Penales).
- Los Certificados de Antecedentes Policiales y la Certificación Médica del personal del CONTRATISTA, deberán ser renovados anualmente durante la ejecución del Contrato.
- Certificado de Aptitud Médico Ocupacional e Informe Médico Resumen, con antigüedad no mayor a 3 meses, del personal, según estándar del área médica de PETROPERÚ.
- Presentar Declaración Jurada de Salud COVID-19 (Anexo 03 del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en PETROPERÚ).

El CONTRATISTA asumirá el costo del fotocheck expedido por PETROPERÚ.

### **16.4. HORARIO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio de mantenimiento podrá realizarse en el horario de:

**Lunes a viernes de 7:00 a 16:36 horas.**

De ser necesario, se podrá solicitar los permisos correspondientes para ejecutar las actividades fuera del horario indicado, previa coordinación con el supervisor encargado de la administración del servicio.

#### **17. CUADERNO DE SERVICIO**

Es obligatorio el uso del "Cuaderno de Servicio", el cual será proporcionado por la CONTRATISTA; y será de libre acceso tanto para el supervisor administrador del contrato de PETROPERÚ como para la CONTRATISTA.

Este documento, debidamente foliado enumerado, sellado y visado en todas sus páginas, en original y dos copias, una para PETROPERÚ y la otra para la CONTRATISTA, debe ser abierto en la fecha de inicio real del servicio.

En dicho cuaderno, documento oficial de comunicación entre la CONTRATISTA y PETROPERÚ, se anotarán y reportarán los trabajos realizados, personal, materiales utilizados e incidencias importantes del servicio.

La pérdida del cuaderno por descuido del CONTRATISTA dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERÚ.

Al término del servicio el cuaderno quedará en poder de PETROPERÚ.

#### **18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

- a. Cumplir con diligencia y oportunidad la ejecución del contrato, según lo descrito en las Condiciones Técnicas.
- b. Asumir la ejecución del contrato por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales.
- c. Cumplir fielmente con todas las leyes, reglamentos y demás disposiciones vigentes, suministrando los certificados de dicho cumplimiento.
- d. El CONTRATISTA es responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e instalaciones de PETROPERÚ en donde se entregarán los bienes, debiendo efectuar las reparaciones necesarias de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, el costo de las reparaciones será deducido de su pago por la ejecución materia de la prestación.
- e. El CONTRATISTA reconoce como de su única y exclusiva responsabilidad cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo, que intervenga en la ejecución del servicio, quedando liberado PETROPERÚ de cualquier responsabilidad. Asimismo, el CONTRATISTA procederá por su cuenta a indemnizar el daño causado a terceros y a reparar los deterioros que ocasione el CONTRATISTA o su personal, a los bienes de PETROPERÚ o de terceros, como consecuencia de la ejecución del servicio.
- f. El CONTRATISTA, se obliga a eximir de responsabilidad a PETROPERÚ de toda obligación y/o responsabilidad originada por la falta o supuesta falta de cumplimiento de las normas legales vigentes sean estas tributarias, laborales o de cualquier otra índole por parte del CONTRATISTA. Asimismo, el CONTRATISTA se compromete a asumir íntegramente los gastos judiciales en que incurra PETROPERÚ por el inicio de las acciones legales en contra suya y que tengan como origen algún incumplimiento o supuesto incumplimiento de parte del CONTRATISTA, para lo cual se podrá hacer efectivos dichos pagos con el fondo de garantía y/o con las valorizaciones a favor del CONTRATISTA.
- g. El CONTRATISTA tiene la responsabilidad total por el desempeño de la labor que realice su personal asignado al servicio, así como por su conducta, presentación, trato y respeto.
- h. Todo el personal proporcionado por el CONTRATISTA deberá pertenecer a la planilla de éste; y será de su cuenta y riesgo el pago de sueldos y/o jornales así como de todos sus beneficios sociales, sin excepción, que correspondan de acuerdo a ley como: compensación por tiempo de servicios (CTS), gratificaciones, vacaciones, salario dominical, aportaciones de ley, indemnizaciones, bonificaciones, EsSalud, AFP, Seguro Vida Ley ; además, será de su cuenta la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, tanto para prestaciones de salud como para pensiones y demás obligaciones derivadas del presente contrato de acuerdo con la legislación vigente.
- i. El CONTRATISTA deberá informar a su personal sobre el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ, a fin de que adquieran conducta acorde a lo requerido para realizar el mantenimiento de los equipos del Edificio OFP.

- j. La información manejada entre PETROPERÚ y el CONTRATISTA deberá hacerse con la confidencialidad y reserva pertinente en base al Código de Integridad de PETROPERÚ y Protección de Datos.
- k. El CONTRATISTA proveerá el personal necesario para el cumplimiento de todas las actividades descritas en las presentes Condiciones Técnicas. Dicho personal deberá cumplir con el perfil señalado en el Numeral 8.3.
- l. El CONTRATISTA, deberá programar obligatoriamente la asistencia del personal que participará del servicio al curso de Inducción CASS dictado por PETROPERÚ. Esta inducción debe realizarse antes de iniciar el servicio en mención.
- m. El CONTRATISTA, designará a un trabajador del equipo de trabajo (Supervisor a cargo del servicio o Técnico encargado del servicio) quien deberá cumplir la función del profesional QHSSE en adición a sus funciones, para lo cual deberá aprobar los cursos de Inducción CASS, Matriz IPERC, Análisis de Trabajo Seguro y Permisos de Trabajo dictados por PETROPERÚ.
- n. El responsable de la firma del Permiso de Trabajo deberá aprobar los cursos virtuales de **Inducción CASS, Matriz IPERC, Análisis de Trabajo Seguro y Permisos de Trabajo** dictados por PETROPERÚ. Además, deberá evidenciar su capacitación por una entidad acreditada, con antigüedad no mayor a dos (2) años en:
  - Ley N° 29873 y su Reglamento D.S. 005-2012 TR.**
  - Duración mínima del curso 3.0 horas. (\*).
  - Trabajo con energías peligrosas.**
  - Duración mínima 4.0 horas.
  - Equipos de protección personal.**
  - Duración mínima 2.0 horas.
  - Cursos obligatorios de seguridad requeridos en la Ley N°29783.**
  - Duración mínima: Según ley.
  - (\*) *Esta capacitación podrá ser validada por el dictado interno que realice la empresa contratista, considerando que el expositor debe ser una persona calificada.*
- o. El CONTRATISTA ingresará al Edificio OFP todas sus herramientas, equipos, insumos y/o materiales a través de la puerta de la Playa Sur (Puerta de Ingreso de Contratistas), situada en la Av. Del Parque s/n registrando cada uno de ellos en el Formato de Registro de Ingreso de Materiales debidamente firmado por el Supervisor del CONTRATISTA, los que permanecerán en las instalaciones hasta el término de la actividad programada.
- p. El CONTRATISTA deberá presentar al inicio del servicio, copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Pensión del personal que participará en el servicio. Ambos seguros deberán estar vigentes todo el tiempo que dure el servicio.
- q. El CONTRATISTA para el retiro parcial o total de sus implementos, equipos y/o materiales debidamente registrados, lo deberá hacer necesariamente en los días útiles, previa presentación del Pase de Salida de Materiales firmado por el nivel autorizado correspondiente.
- r. PETROPERÚ, mediante comunicación simple, podrá solicitar el retiro y/o cambio de personal, cuando éste no cumpla las normas de disciplina, seguridad o higiene establecidos en los numerales que anteceden; así como cuando éste demuestre negligencia y/o incapacidad en el cumplimiento de sus actividades. Esta solicitud deberá ser atendida en un plazo no mayor de dos (2) días.
- s. El CONTRATISTA se compromete a atender la demanda de emergencias durante las 24 horas del día por el tiempo que dure el servicio, el costo deberá estar incluido dentro del servicio. El tiempo de respuesta para la asistencia técnica, luego de haberse efectuado la llamada a la Central de Emergencias del Contratista será el siguiente:
  - **Asistencia técnica por avería\*.** Cuando el sistema contra incendio quede fuera de servicio. El tiempo de llegada del personal técnico a las instalaciones del Edificio OFP para atender la avería será máximo de 120 minutos. Los componentes del sistema contra incendio se detallan en el ANEXO I.

La asistencia técnica por avería será atendida por el técnico encargado del servicio u otro personal del CONTRATISTA que cumpla con el perfil del técnico encargado del servicio.

La asistencia técnica por avería incluye la entrega de un informe de diagnóstico y la propuesta económica por la reparación del equipo.

- t. El CONTRATISTA deberá decidir y organizar el tiempo, espacio, recursos y demás factores necesarios para cumplir con los servicios para los cuales es contratado.
- u. El CONTRATISTA se compromete a dar charlas presenciales al personal de mantenimiento y al personal de seguridad que designe PETROPERÚ, en lo relacionado al uso correcto de los equipos del sistema contra incendio, para lo cual presentará al Supervisor encargado de la administración del contrato, la programación mensual de las charlas y registro de asistencia.
- v. El CONTRATISTA se obliga a mostrar a PETROPERÚ, en el momento que éste lo solicite todos aquellos documentos que acrediten fehacientemente su calidad de empleador de todas las personas que participen en la realización de los trabajos y su cumplimiento, respecto a éstas, de todas las disposiciones laborales, previsionales y tributarias que contempla la legislación vigente o la que más adelante entre en vigor y en especial, de las relativas a protección por riesgos derivados de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- w. Los materiales que se usen en el mantenimiento deberán provenir de fabricantes calificados, que brinden confiabilidad a los equipos (diseño y rendimiento comprobados), debiendo adjuntar catálogos, tablas y datos pertinentes en idioma español, para esto, se adjuntará una Declaración Jurada Simple que acreditará los materiales utilizados.
- x. En materia de seguridad el CONTRATISTA antes de iniciar el servicio deberá presentar al Supervisor a cargo su Matriz IPERC (Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos), ATS (Análisis de Trabajo Seguro), Procedimientos de Trabajos, Certificados Médicos del personal acorde a las actividades a realizar, equipos de protección personal y elementos para señalizar el área de trabajo.
- y. Por las condiciones y actos inseguros que podrían presentarse dentro del área de trabajo es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de minimizar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un accidente o incidente. Para tal efecto, el personal deberá recibir Charlas de Seguridad antes del inicio de la jornada de trabajo. Estas charlas deberán ser coordinadas con el Supervisor a cargo para el desarrollo de estas.
- z. El área de trabajo debe estar delimitada con dispositivos, que eviten poder ingresar a ellas a trabajadores o personal no autorizados, para evitar accidentes.
- aa. EL CONTRATISTA deberá considerar en sus costos todas las facilidades, entre ellos de manera enunciativa y sin ser limitativos (según corresponda): implementos de seguridad y bioseguridad, equipos, herramientas, materiales, insumos, consumibles, transporte, movilidad, teléfono, equipo de comunicación, etc.
- bb. El CONTRATISTA deberá cumplir obligatoriamente con las actividades programadas de mantenimiento.
- cc. Es obligación del CONTRATISTA suministrar todo los materiales consumibles, baterías, equipos, herramientas y repuestos necesarios para el desarrollo de las actividades del servicio contratado.
- dd. El servicio efectuado por el CONTRATISTA se dará por concluido después de verificarse por medio de inspecciones y pruebas aleatorias el cumplimiento del trabajo programado a satisfacción de PETROPERÚ, después del cual se emitirá el Acta de Conformidad del Servicio, caso contrario se aplicará las penalidades descritas en el Numeral 13.
- ee. El CONTRATISTA es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos, que se generen como resultado del desarrollo de sus actividades debiendo para ello cumplir con lo establecido en la normativa vigente, así como lo señalado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, el Procedimiento PROA1-060 “Gestión y Manejo de Residuos Sólidos” y otros procedimientos específicos aplicables al alcance del Servicio.

## **19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

PETROPERÚ brindará las siguientes facilidades para atender los servicios de este contrato:

- a. Designará un supervisor administrador de contrato, para la correcta ejecución del servicio.
- b. Asignará un ambiente adecuado para la ubicación de materiales y herramientas que se empleará en el servicio. Es responsabilidad del CONTRATISTA los casos de pérdida y/o deterioro del material y/o herramientas. Asimismo, para el personal supervisor se proporcionará un ambiente para que desarrolle su trabajo, la implementación del mobiliario ergonómico es responsabilidad del CONTRATISTA.
- c. El CONTRATISTA se obliga a devolver los ambientes al término del contrato, en las mismas condiciones que le fueron entregadas.
- d. Permitir el ingreso a sus instalaciones al personal del CONTRATISTA siempre y cuando cumplan con tramitar todas las autorizaciones y protocolos requeridos.
- e. Brindar facilidades para que el CONTRATISTA ingrese sus maquinarias, equipos, herramientas, implementos y materiales, mientras dure la ejecución del servicio. Así mismo brindará facilidades de energía eléctrica, recursos de agua e indicará el lugar para derivar el agua sobrante durante la ejecución de las pruebas del sistema contra incendios.
- f. PETROPERÚ no proporcionará ninguna facilidad que no se indique taxativamente.

## **20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

El contrato podrá resolverse:

- a.1. Por mutuo disenso.
- a.2. Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas.
- a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- b.1. El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b.2. El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas; o
- b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- b.4. Sin expresión de causa.

## **21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

### **21.1. NIVEL DE RIESGO DEL SERVICIO**

De acuerdo con el Procedimiento PROO1-390 "Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas" el riesgo del presente servicio es calificado como **riesgo medio**; por lo que:

***...."Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores, uno de los trabajadores del equipo del CONTRATISTA podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE".***

### **21.2. La empresa CONTRATISTA determinará un **Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo - Asistente CASS**, el perfil del personal será el siguiente:**

- Ser trabajador del empleador.  
Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.
- Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo.  
Se acreditará con copia simple del DNI.
- Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores.  
Se acreditará con el acta de elección.
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre

riesgos laborales. Se acreditará con copia de las constancias o certificados de estudios en temas de seguridad.

Consideraciones:

- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC / ATS y Permisos de Trabajo).
- Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de ocho (8) horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
- Si durante la ejecución del servicio, la empresa CONTRATISTA tenga que cambiar de personal CASS, la CONTRATISTA con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.

**21.3.** Para la reunión de apertura el CONTRATISTA debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

- a. Mapa de Proceso de la CONTRATISTA, en la que este incluido el servicio a realizar.
- b. Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el trabajo” de PETROPERÚ y del CONTRATISTA.
- c. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del CONTRATISTA.
- d. Estructura organizacional de la empresa CONTRATISTA, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
- e. Perfil de cada puesto de trabajo.
- f. Programa de Capacitación en Seguridad y salud en el trabajo o Gestión Integrada con un mínimo de cuatro (4) cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
- g. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, metodología de elaboración de la matriz IPERC, trabajos de alto riesgo e investigación de incidentes y accidentes.
- h. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
- i. Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores.  
Ver APÉNDICE 8.
- j. Estadística de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
- k. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
- l. Formato FORO1-228, “Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)”. El cual deberá contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
- m. Certificaciones requeridas del personal, acorde con el trabajo a ejecutar, según procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo. (Referencia 6.4.3 Nota “h” del PROO1-246).

**21.4.** El CONTRATISTA debe revisar los siguientes documentos CASS para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio, la empresa CONTRATISTA está obligada a su estricto cumplimiento:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

- PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.

### 21.5. STOP WORK

De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica:

*... “El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”.*

PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

Por lo indicado el CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo indicado en el párrafo anterior a fin de coadyuvar al cumplimiento de la Ley 29783 y Sistema Integrado de Gestión.

### 21.6. COVID-19

El CONTRATISTA está en la obligación de contar con un “Plan para vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a la exposición al COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19.

Previo al inicio del servicio u obra, el CONTRATISTA debe remitir la evidencia del registro de dicho Plan en la plataforma SICOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato.

El CONTRATISTA está obligado a lo siguiente:

- Evidenciar el registro o envío de su Plan COVID-19 al Ministerio de Salud, y entregar copia de dicho plan al administrador del contrato de PETROPERÚ. Dicho plan debe ser aprobado por su Comité o el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, y debe contener la clasificación por riesgo de exposición COVID-19 de sus puestos de trabajo de acuerdo con lo indicado en la Resolución Ministerial N°972-2020-MINSA (bajo, mediano, alto o muy alto riesgo).
- En las 72 horas previas al ingreso e independiente del nivel de riesgo de exposición, deben haber pasado por lo menos satisfactoriamente una prueba de antígeno COVID-19.

Es preciso indicar que las empresas que realicen el tamizaje a sus trabajadores en áreas o centros de salud autorizados por el MINSA para tal fin, con insumos que podrían ser directamente adquiridos, deben solicitar a la autoridad de salud competente formar parte de la Red Nacional de Epidemiología en calidad de Unidad Informante o Unidad Notificante. Si se identifica un caso confirmado de COVID-19, se realiza la notificación respectiva, cumpliendo lo dispuesto por la Autoridad Sanitaria Nacional de Salud.

- Si los trabajadores se encuentran aptos para la labor presencial, las empresas contratistas deberán remitir a Servicios Médicos de PETROPERÚ el resultado

de la prueba de antígeno para COVID-19 de sus trabajadores, e indicando en caso corresponda si alguno pertenece al grupo de riesgo.

Adicionalmente, con el objetivo de verificar la estrategia preventiva y cumplimiento normativo COVID-19 por parte de las compañías contratistas, dichas empresas deberán remitir a la dependencia QHSSE de cada sede, como requisito para ingresar a laborar a las instalaciones de PETROPERÚ (gestión de accesos):

- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la contratista debidamente actualizado y aprobado, así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS,
- Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas, - Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal (firmado por el representante de salud ocupacional del contratista)
- Carta del Representante Legal del CONTRATISTA que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

- Presentar evidencia del registro de su “Plan para vigilancia, prevención y Control de COVID-19 en el trabajo” en el SISCOVID.
- Presentar Declaración Jurada Electrónica de Salud COVID-19 la cual se encuentra en la siguiente dirección electrónica:

**<https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>**

## **21.7. ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS**

En concordancia con el Requisito 4.4.2. Competencia, Formación y Toma de Conciencia de la Norma ISO 14001:2015, y el Proceso de Mejora Continua y Mantenimiento de nuestro Sistema de Gestión Ambiental, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta los siguientes Aspectos Ambientales inherentes a la realización del presente servicio:

- Consumo de recursos: Agua y energía eléctrica.
- Generación y disposición de residuos no peligrosos.

EL CONTRATISTA es responsable de que su personal tome conciencia de las actividades que realizarán, evitando de esta manera condiciones ambientales anormales.

## **22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

Firmado el contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA coordinará con el Administrador de Servicio de PETROPERÚ para la entrega de lo siguiente:

- a) Constancia de control de vacunas del personal encargado del servicio.
  - Tétano/Difteria
  - COVID 19
- b) Exámenes Médicos del personal encargado del servicio.

El CONTRATISTA asumirá los gastos de los exámenes médicos de salud (pre-ocupacional) cada año exigido por PETROPERÚ, sin que esto incurra en descuento a su personal propuesto.

Estos exámenes se realizarán en los centros médicos autorizados por la Dirección General de Salud (DIGESA) del Ministerio de Salud, y constan de:

- Evaluación médico ocupacional.
- Evaluación psicológica.
- Evaluación oftalmológica.
- Audiometría.
- Electrocardiograma.
- Radiografía tórax.

- Espirometría.
- Examen de laboratorio (hemograma completo, perfil hepático completo, grupo sanguíneo, colesterol total, triglicéridos, VDRL y examen completo de orina).

### 23. **ENTREGABLES**

El Contratista deberá cumplir con los siguientes entregables:

#### **Al Inicio del Servicio:**

- Cronograma de Actividades del Servicio en MS PROJECT.
- Documentos de Seguridad (Procedimientos de Trabajo, Matriz IPERC, SCTR, Declaraciones Juradas, Hojas MSDS).

#### **Durante la Ejecución del Servicio**

- **Constancia de Operatividad y Mantenibilidad del sistema contra incendio.** Se presentará dicha constancia al Supervisor Ejecución de Servicios luego de realizar el servicio de mantenimiento mensual. El tiempo de entrega será a los ocho (8) días calendario luego de realizado el servicio. Será firmado por un Ingeniero Sanitario titulado, colegiado y habilitado.
- **Informe Técnico.** Ver CUADRO N° 1.

**CUADRO N° 1**

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PLAZO/CONTENIDO	COMENTARIOS
1	Informe Técnico Mensual	10	Máximo ocho (08) días calendarios luego de realizado el servicio. Debe contener: Trabajos realizados, Conclusiones y Recomendaciones. Máximo: 7 páginas.	Los Informes Técnicos deben ser entregados en binder plastificado, impresión original, en formato A4, letra Arial 11, resaltando detalles en fotos a color tamaño jumbo y/o ilustraciones dibujadas en Auto CAD. Deberán ser firmados por el Supervisor Responsable del Servicio.
2	Informe Técnico Semestral	02	Máximo ocho (08) días calendarios luego de realizado el servicio. Debe contener: Trabajos realizados (5 meses anteriores y sexto mes), Conclusiones y Recomendaciones. Máximo 7 páginas	

### 24. **VISITA OPCIONAL**

Los interesados en el servicio podrán visitar las instalaciones del edificio OFP PETROPERÚ ubicado en Av. Canaval Moreyra N°150, San Isidro, Lima, para lo cual deberá previamente contactarse al teléfono 6145000 anexo 14376 o a través del correo electrónico: [allamosas@petroperu.com.pe](mailto:allamosas@petroperu.com.pe)

### 25. **APÉNDICES**

- APÉNDICE 1: Componentes del sistema contra incendio
- APÉNDICE 2: Actividades por realizar
- APÉNDICE 3: Programa de mantenimiento.
- APÉNDICE 4: Declaración Jurada de compromiso de observar lo establecido en la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- APÉNDICE 5: Política de Prevención de Lavados de Activos y de Financiamiento de Terrorismo, Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.  
ANEXO N° 1.  
ANEXO N° 7.
- APÉNDICE 6: Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente.
- APÉNDICE 7: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- APÉNDICE 8: Inducción específica en el área de trabajo

## **APÉNDICE 1**

### **COMPONENTES DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO**

#### **LINEA DE SUCCIÓN**

Línea de tubería de 6" de diámetro, que va desde la cisterna hasta la toma de succión de la motobomba, el control del suministro del agua es a través de la válvula OS&Y V1, ubicado a la salida de la cisterna.

#### **LINEA DE DESCARGA**

Línea de tubería de 6" de diámetro, que va desde la toma de la descarga de la motobomba hasta la toma de alimentación del manifold, el control del suministro de descarga de agua es realizado a través de la válvula OS&Y V4. La línea cuenta con una válvula check de 6" de diámetro y una válvula de alivio ubicada en la línea de descarga.

#### **LINEA DE PRUEBA**

Línea de tubería de 6" de diámetro, que va desde la línea de descarga hacia la cisterna, el uso de esta línea obedece a la realización de pruebas del sistema como son la reconstrucción de la curva, prueba de presión a flujo cero y desempeño del sistema.

#### **LINEA DE ALIVIO**

Línea de tubería de 6" de diámetro, que va desde la válvula de alivio de la línea de descarga hasta el interior de la cisterna.

#### **MOTOBOMBA PRINCIPAL**

##### **TABLERO DE CONTROL**

Marca : EATON  
Modelo : FD120-L5  
Serie : 16C5389D

##### **MOTOR DIESEL**

Marca : JOHN DEERE  
Modelo : JU6H-UF84  
Serie : PE6068E007943

##### **BOMBA CENTRÍFUGA DE CAJA PARTIDA HORIZONTAL**

Marca : SPP PUMPS  
Modelo : TE12E  
Serie : USA-01-15-5367

#### **ELECTROBOMBA JOCKEY**

##### **BOMBA**

Marca : GRUNDFOS  
Modelo : A96083324P115170729  
Serie : 0729

##### **TABLERO DE CONTROL**

Marca : EATON  
Modelo : XTJP-5-B-L5  
Serie : 16C5389J  
HP : 5

##### **MOTOR ELÉCTRICO**

Marca : BALDOR  
Modelo : 85600H12  
HP : 5

## **COMPONENTES EN DATA CENTER / SALA DE CONTROL**

### **PANEL DE SISTEMA CONTRA INCENDIOS.**

Marca : Honeywell  
Modelo : XLS120(E)  
Código local : FACP-001

Baterías por reemplazar: 2 unidades

#### **CARACTERÍSTICAS DE LA BATERÍAS A REEMPLAZAR**

Marca : YUASA  
Modelo : NP26-12B  
Voltaje : 12 voltios  
Capacidad : 26 AH

### **PANEL FUENTE DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA**

Marca : Honeywell  
Modelo : HPF24S6E  
Código local : FAPS-001

Baterías por reemplazar: 2 unidades

#### **CARACTERÍSTICAS DE LA BATERÍAS A REEMPLAZAR**

Marca : OPALUX  
Modelo : DH 1270  
Voltaje : 12 voltios  
Capacidad : 7 AH

### **SISTEMA FM - 200**

Nº	UBICACIÓN	CANTIDAD	MARCA	CARGA
1	SALA DE MONITOREO	2	SIEX	65 kg.
2	SALA DE SERVIDORES	2	SIEX	65 kg.
3	SALA ELÉCTRICA	2	SIEX	23 kg.

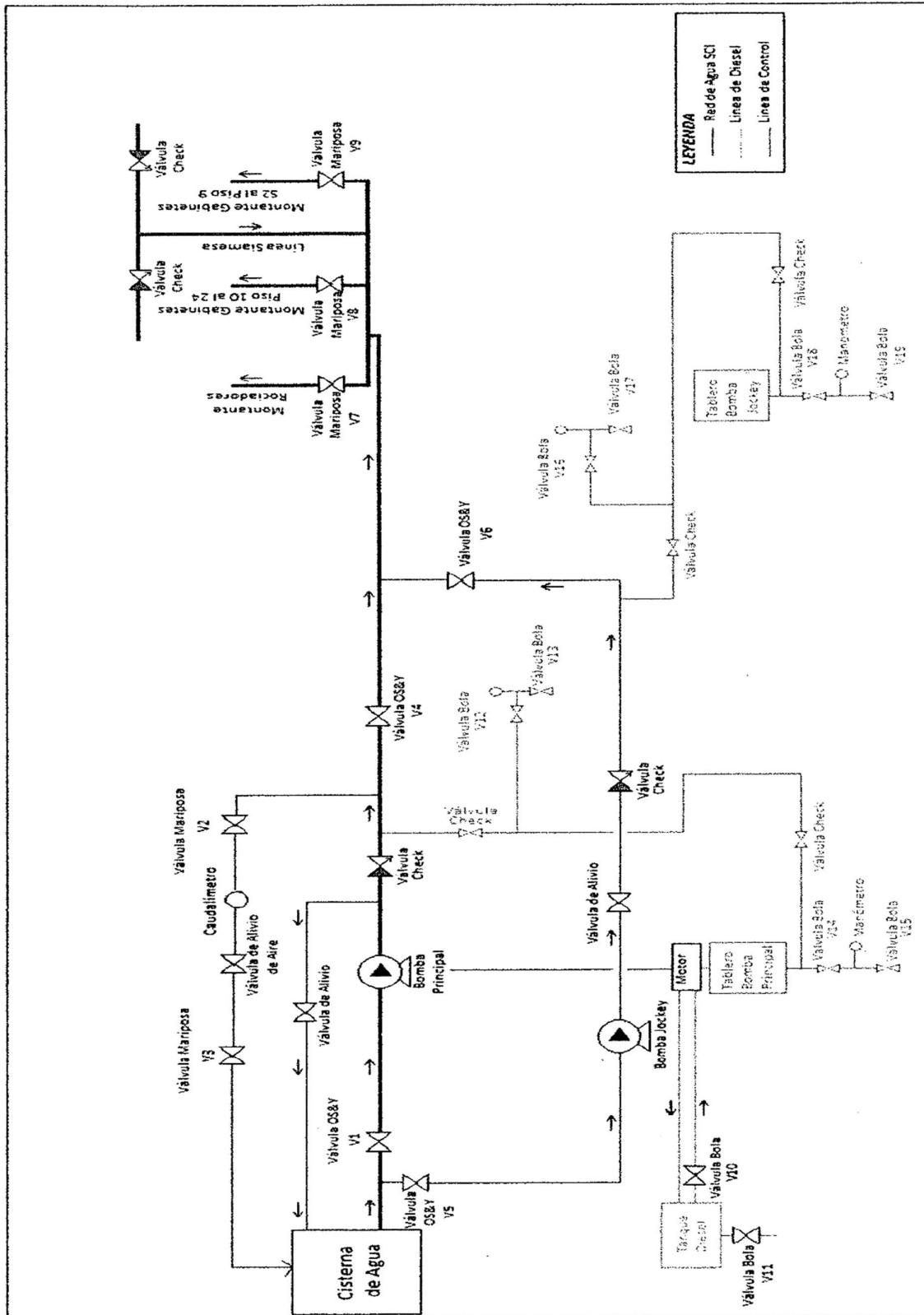
Imagen de los cilindros ubicados en Salas de Monitoreo y Servidores.



Imagen de los cilindros ubicados en Sala Eléctrica.



## DIAGRAMA DE RED DEL SISTEMA DE BOMBEO EN SALA DE MÁQUINAS



## APÉNDICE 2 ACTIVIDADES POR REALIZAR

### **SERVICIO ANÁLISIS DE ACEITE, REFRIGERANTE Y COMBUSTIBLE.**

La toma de muestras de fluidos de aceite, refrigerante y combustible se realizará de manera semestral siendo en total dos (2) grupos de muestras en el periodo de servicio de doce (12) meses.

➤ **ANÁLISIS DE MUESTRA DE ACEITE.**

**Régimen de desgaste:** Permite detectar partículas metálicas minúsculas producidas por el desgaste de los componentes a fin encontrar posibles problemas antes de que ocurran daños importantes.

**Estado del aceite:** Evalúa compuestos químicos presentes en el aceite a fin de determinar la magnitud de su deterioro y comprobar si el aceite está teniendo el rendimiento requerido por las especificaciones durante todo el período entre cambios de aceite.

**Detección de glicol, agua y combustible viscosidad:** Pruebas para definir mejor el estado del aceite usado del motor. El glicol causa la oxidación rápida del aceite e indica, generalmente, una fuga en el sistema de enfriamiento. La presencia de combustible en el aceite del motor reduce sus propiedades lubricantes.

➤ **ANÁLISIS DE MUESTRA DE REFRIGERANTE**

Prueba que determina si el refrigerante tiene el equilibrio químico correcto para contar con una máxima protección y eficiencia de enfriamiento a fin de evitar daños por sobrecalentamientos.

➤ **ANÁLISIS DE MUESTRA DE COMBUSTIBLE**

Prueba que permite comprobar la calidad aceptable, crecimiento microbiano y la contaminación a fin de evitar desgaste anormal de componentes, válvulas, anillos de pistón y otros.

**APÉNDICE 3**  
**PROGRAMA DE MANTENIMIENTO**

**EN LÍNEAS DE SUCCIÓN, DESCARGA, PRUEBA, ALIVIO**

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FRECUENCIA
Revisar operatividad de líneas del sistema	Mensual
Comprobar estado de válvulas de succión y descarga	Mensual
Lubricar válvula de succión y descarga	Mensual
Verificar operatividad de líneas sensoras	Mensual
Inspección de manómetros	Mensual
Verificar que no exista fugas en el sistema	Mensual
Verificar operatividad de control de nivel de cisterna	Mensual
Regular válvula de alivio del sistema	Mensual
Verificación de manómetro y manovacuómetro con equipo calibrado	Mensual

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FRECUENCIA
Lubricar válvulas de succión y descarga	Semestral

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FRECUENCIA
Prueba de curva de performance del sistema contra incendio	Semestral

**MOTOBOMBA PRINCIPAL - MOTOR DIESEL**

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FRECUENCIA
Comprobar estado de filtros de aire	Mensual
Comprobar estado y ajuste de bornes de baterías del motor	Mensual
Comprobar estado de cargador de batería	Mensual
Comprobar estado de fajas del motor	Mensual
Comprobar estado de mangueras del refrigerante	Mensual
Comprobar niveles y condiciones del refrigerante	Mensual
Comprobar fugas de refrigerante en el sistema	Mensual
Comprobar posición de las válvulas del ciclo de refrigeración	Mensual
Comprobar válvula de solenoide de agua de refrigeración	Mensual
Comprobar descarga de agua del sistema de refrigeración	Mensual
Comprobar componentes del sistema de escape	Mensual
Comprobar nivel de combustible	Mensual
Inspección general del equipo	Mensual
Comprobar control de Ejecución - detección del regulador	Mensual
Comprobar calentador de cámara de agua	Mensual
Comprobar nivel de aceite lubricante del motor	Mensual
Comprobar operatividad de los manómetros del sistema	Mensual
Drenar condensación del filtro de combustible	Mensual
Limpieza de filtros de agua de refrigeración	Mensual
Comprobar y ajustar tensión de correas de transmisión	Mensual
Prueba de arranque de motor	Mensual

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FRECUENCIA
Limpieza de caja de baterías	Semestral
Comprobar funcionamiento alternador de cargas de baterías	Semestral
Comprobar nivel de protección del refrigerante	Semestral
Comprobar juntas en U del eje de la transmisión	Semestral
Verificar estado cable de puesta a tierra del motor	Semestral
Limpieza de filtros de aire	Semestral

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FRECUENCIA
Comprobar estado de tuberías del sistema de combustible	Semestral
Purga de condensado del tanque de combustible	Semestral
Comprobar estado de switches y medidor de nivel de tanque de combustible	Semestral

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FRECUENCIA
Reemplazo de filtros de aceite, aire y combustible del motor	Anual
Comprobar sistema de ventilación del cárter del motor	Anual
Lubricar juntas en U del eje de la transmisión	Anual
Comprobar estado de electrodos del intercambiador de calor	Anual
Reemplazar aceite lubricante del motor diesel	Anual
Comprobar aislantes de montura	Anual
Comprobar sistema de conexiones	Anual
Reemplazo de dos baterías del motor diesel	Anual

#### MOTOBOMBA PRINCIPAL – TABLERO DE CONTROL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FRECUENCIA
Comprobar operatividad tablero de control	Mensual
Prueba de funcionamiento en manual y automático	Mensual

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FRECUENCIA
Mantenimiento general del tablero de control EATON	Semestral
Mantenimiento de transmisor de presión	Semestral
Mantenimiento válvula solenoide de test prueba	Semestral
Revisión de la programación del tablero de control EATON	Semestral
Pruebas de alarmas de controlador de todos los sensores	Semestral
Verificar funcionamiento medidor de caudal	Semestral

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FRECUENCIA
Prueba de performance del sistema contra incendio	Anual

### MOTOBOMBA PRINCIPAL - BOMBA CENTRÍFUGA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FRECUENCIA
Comprobar estado de la bomba	Mensual
Comprobar la temperatura del alojamiento del cojinete	Mensual
Comprobar vibraciones en la bomba	Mensual
Regulación de los prensaestopas	Mensual
Comprobar estado de manómetros	Mensual

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FRECUENCIA
Lubricación de los cojinetes	Trimestral

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FRECUENCIA
Comprobar la alineación del acoplamiento	Semestral
Verificar el torque de los pernos de la bomba	Semestral
Comprobar operatividad de manómetros y manovacuómetro	Semestral
Mantenimiento de válvula de purga	Semestral
Comprobar que los pernos de sujeción estén ajustados	Semestral

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FRECUENCIA
Lubricar acoplamiento de transmisión	Semestral
Lubricar engranajes del cardán	Semestral
Comprobar alineamiento bomba motor	Semestral
Limpieza de guarda de acoplamiento	Semestral
Ajuste de componentes del cardán según catálogo fabricante	Semestral

### ELECTROBOMBA JOCKEY

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FRECUENCIA
Apertura y cierre de válvulas de succión y descarga	Mensual
Verificar líneas sensoras	Mensual
Inspección de manómetros	Mensual
Comprobar estado de la electrobomba	Mensual
Comprobar la temperatura del alojamiento de los rodamientos	Mensual
Comprobar vibraciones en la electrobomba	Mensual
Limpieza de caja conexionado de motor eléctrico	Mensual
Verificar aislamiento del motor eléctrico	Mensual
Revisar acoplamiento mecánico de la electrobomba	Mensual
Comprobar ajuste de terminales eléctricos del motor	Mensual
Reemplazo de terminales en conductores eléctricos de ser necesario	Mensual
Prueba de funcionamiento de la electrobomba	Mensual
Registro de parámetros del equipo (amperaje, voltaje, presiones, temperatura, velocidad)	Mensual

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FRECUENCIA
Lubricación de los rodamientos de la electrobomba	Trimestral

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FRECUENCIA
Comprobar la alineación del acoplamiento mecánico	Semestral
Mantenimiento válvula de alivio	Semestral
Comprobar que los pernos de sujeción estén ajustados	Semestral
Lubricación de válvulas de succión y descarga	Semestral
Lubricación acoplamiento mecánico	Semestral

#### ELECTROBOMBA JOCKEY – TABLERO DE CONTROL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FRECUENCIA
Comprobar operatividad tablero de control	Mensual
Prueba de funcionamiento en manual y automático	Mensual
Ajuste y reemplazo de terminales de ser necesario	Mensual

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FRECUENCIA
Mantenimiento general del tablero de control EATON	Semestral
Mantenimiento de contactor de electrobomba	Semestral
Mantenimiento de presostato	Semestral

#### GABINETES CONTRA INCENDIOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FRECUENCIA
Inspección de 64 gabinetes	Semestral
Verificar componentes del sistema	Semestral
Verificar hermeticidad de componentes en gabinetes	Semestral
Verificar operatividad de pitones en gabinetes	Semestral

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FRECUENCIA
Prueba de flujo de gabinete en el punto hidráulicamente más desfavorable.	Anual

#### DATA CENTER - SISTEMA FM- 200

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FRECUENCIA
Inspección de válvula solenoide	Semestral
Verificar hermeticidad en balones de agente gaseoso	Semestral
Revisar los equipos de detección (Estación Manual, Push On, Detectores de Humo y Temperatura, Sirenas)	Semestral
Verificar cantidad de agente gaseosos según el área de protección. (Demanda de FM-200)	Semestral

### SALA DE CONTROL - SISTEMA DE DETECCIÓN Y ALARMA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FRECUENCIA
Inspección de panel de control	Semestral
Limpieza de tarjeta y componentes internos	Semestral
Mantenimiento y testeo de equipos de detección (detectores, estaciones manuales y sirenas estroboscópicas)	Semestral
Pruebas del sistema de detección.	Semestral

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FRECUENCIA
Reemplazo de baterías de respaldo de tableros	Anual

### DISPOSITIVOS DE DETECCIÓN UBICADOS EN EL DATA CENTER SALA DE CONTROL

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	PULSADOR MANUAL	6
2	DETECTOR DE HUMO	12
3	ALARMAS / SIRENA	2
4	PULSADOR FM - 200	3
5	SISTEMA SUPRESIÓN DE ABORTO	3
6	ALARMA / ESTROBOSCÓPICAS	9
7	BOQUILLA DESCARGA DE AGENTE LIMPIO	5

#### **NOTA:**

El responsable del servicio realizará las pruebas de funcionamiento según lo detallado en las especificaciones técnicas proporcionada por el fabricante de los equipos.

El responsable del servicio proporcionará las baterías, filtros, aceites, grasas, repuestos, herramientas, equipos de medición, equipos de protección para el personal, consumibles y todo lo necesario para la ejecución del servicio contratado. Estos deberán cumplir con las especificaciones o requerimientos técnicos indicados por los fabricantes de los equipos que conforman el SCI instalado en el Edificio OFP.

El servicio de análisis de fluidos (aceite, refrigerante, combustible), deberá realizarse en laboratorios reconocidos y cumpla los estándares solicitados por el fabricante.

**APÉNDICE 4**  
**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE OBSERVAR LO ESTABLECIDO EN LA**  
**POLITICA DE GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE**  
**PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Lugar,..... de ..... de 2023

**Señores:**  
**Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.**  
**Presente. -**

**Referencia:**

....., con R.U.C. N° ....., con domicilio legal en.....- .....- ..... - Lima, teléfono ....., e-mail ....., debidamente representada por ....., con D.N.I. N° ....., declaramos bajo juramento que nos comprometemos a observar lo establecido en la Política de Gestión Social; Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.

Representante Legal del postor / Postor  
Razón Social o DNI

## **POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado con Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP del 18.08.2022

## **APÉNDICE 5**

### **POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como las requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciara relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, siestas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.

## ANEXO No. 1

*(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)*

### "Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".*

**ANEXO No. 7**  
**CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción de PETROPERÚ S.A.; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

**APÉNDICE 6**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE**

Yo ....., Representante Legal / Gerente General de la empresa ..... con RUC ....., me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgos grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

.....  
Representante Legal / Gerente General

**APÉNDICE 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y**  
**SALUD EN EL TRABAJO**

Lima, ...de ..... de 2023

Señores:  
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.  
Presente.-

Yo ..... Identificado con DNI N° .....,  
Gerente General /Representante Legal de la empresa .....,  
Con RUC N° ....., con domicilio legal en.....;  
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....  
Gerente General / Representante Legal

**APÉNDICE 8**  
**INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO**

Sede:	
OTT/OC:	
Empresa contratista:	
Nombre del trabajador:	
Puesto de trabajo:	
Fecha:	
Área de trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- a. Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- b. Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados en el puesto de trabajo.
- c. Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- d. Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- e. Plan de Respuesta a Emergencias establecidas para el área donde se desempeña el trabajador.
- f. Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- g. Código de colores y señalización en el área.
- h. Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- i. Número de Centro de Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- j. Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistema de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- k. Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- l. Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- m. Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

.....  
Firma del trabajador

.....  
Ingeniero Residente /  
Responsable de la contratista