

# ESTRUCTURA DE COSTOS DE CONSULTORIA DE OBRA

Proyecto : "Ampliación y mejoramiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado de los Sectores 334, 335, 336, 337, 343 y 344, distrito de Comas e Independencia", CUI

Fecha de Precios

: 20/12/2024

## SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

SISTEMAS DE CONTRATACIÓN: POR TARIFA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL, SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, PRUEBAS DE AUTOMATIZACION MODO LOCAL Y CONFIGURACION SCADA, OPERACIÓN Y CONFIABILIDAD DEL SISTEMA SCADA Y HASTA RECEPCIÓN Y SUMA ALZADA PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA.

A.	SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS			Meses	
A.1	Plazo de supervisión de ejecución de obra, pruebas de automatización modo local y configuración SCADA y operación y confiabilidad del sistema SCADA y recepción de obra	630	Días calendario	21.00	
		<b>630</b>	Días calendario	<b>21.00</b>	meses
B.	LIQUIDACIÓN DE LA OBRA - SISTEMA DE CONTRATACIÓN A SUMA ALZADA			Meses	
B.1	Plazo de Liquidación de la Obra, en días calendario:	60	Días calendario	2	meses
		<b>60</b>	Días calendario	<b>2</b>	meses
	TOTAL PLAZO DEL SERVICIO EN DÍAS CALENDARIO	<b>690</b>	Días calendario	<b>23.00</b>	meses

### ÍTEM A: SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS - SISTEMA DE CONTRATACIÓN POR TARIFAS DIARIAS

#### SUB ÍTEM A.1: SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL, SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, PRUEBAS DE AUTOMATIZACION MODO LOCAL Y CONFIGURACION SCADA, OPERACIÓN Y CONFIABILIDAD DEL SISTEMA SCADA Y RECEPCION DE OBRA

ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRPCION	PARTICIPACION EN EL ESTUDIO					SUB TOTAL (S/)
	U/M	CANT	PARTICIPACIÓN	MESES O N° VECES	PRECIO UNIT MENSUAL (S/ )	
<b>1.1 SUELDOS Y SALARIOS DEL PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO (INCLUYE LEYES SOCIALES)</b>						
<b>1.1.1 PERSONAL PROFESIONAL (CLAVE)</b>						<b>0.00</b>
1.1.1.1 SUPERVISOR DE OBRA	H / Mes	1	100%	21		0.00
1.1.1.2 ESPECIALISTA EN CALIDAD	H / Mes	1	100%	21		0.00
1.1.1.3 ESPECIALISTA AMBIENTAL	H / Mes	1	100%	21		0.00
1.1.1.4 ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	H / Mes	1	100%	21		0.00
1.1.1.5 ESPECIALISTA EN OBRAS ELÉCTRICAS O ELECTROMECÁNICAS	H / Mes	1	100%	21		0.00
<b>1.1.2 PERSONAL PROFESIONAL (NO CLAVE)</b>						<b>0.00</b>
1.1.2.1 ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	H / Mes	1	100%	17		0.00
1.1.2.2 ESPECIALISTA EN VALORIZACIONES, PRESUPUESTOS Y CONTROL DE COSTOS	H / Mes	1	100%	20		0.00
1.1.2.3 ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	H / Mes	1	50%	17		0.00
1.1.2.4 ESPECIALISTA EN SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN ELECTRÓNICA - SISTEMA DE COMUNICACIONES SCADA	H / Mes	1	100%	9		0.00
1.1.2.5 ESPECIALISTA EN TRANSITO (ESTUDIO - PLANES Y DESVÍOS)	H / Mes	1	100%	17		0.00
1.1.2.6 ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA Y GEODESIA	H / Mes	1	100%	13		0.00
1.1.2.7 ESPECIALISTA EN CARTOGRAFIA Y GEORREFERENCIACIÓN	H / Mes	1	100%	13		0.00
1.1.2.8 COORDINADOR DE SUPERVISION DE INTERVENCIÓN SOCIAL	H / Mes	1	100%	17		0.00
1.1.2.9 ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA	H / Mes	1	100%	15		0.00
1.1.2.10 ASISTENTE DE SUPERVISOR DE OBRAS	H / Mes	2	100%	17		0.00
1.1.2.11 ASISTENTE EN ESTRUCTURAS	H / Mes	1	100%	17		0.00
1.1.2.12 ASISTENTE EN CALIDAD	H / Mes	1	100%	17		0.00
1.1.2.13 ASISTENTE EN SISTEMA DE AGUA POTABLE	H / Mes	2	100%	17		0.00
1.1.2.14 ASISTENTE EN SISTEMA DE ALCANTARILLADO	H / Mes	2	100%	17		0.00
1.1.2.15 ASISTENTE EN VALORIZACIONES, PRESUPUESTO Y CONTROL DE COSTOS	H / Mes	1	100%	20		0.00
1.1.2.16 ASISTENTE EN EQUIPAMIENTOS - MECÁNICO ELECTRICISTA O ELECTROMECÁNICO	H / Mes	2	100%	21		0.00
1.1.2.17 ASISTENTE DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	H / Mes	2	100%	17		0.00
1.1.2.18 ASISTENTE EN AUTOMATIZACION, COMUNICACIONES Y SCADA	H / Mes	1	100%	9		0.00
1.1.2.19 ASISTENTE EN TRANSITO	H / Mes	1	100%	17		0.00
1.1.2.20 ASISTENTE OFICINA TÉCNICA Y CALIDAD	H / Mes	2	100%	21		0.00
1.1.2.21 ASISTENTE EN ARQUEOLOGIA	H / Mes	1	100%	15		0.00
1.1.2.22 ASISTENTE DE INTERVENCIÓN SOCIAL	H / Mes	2	100%	17		0.00
<b>1.1.3 PERSONAL TÉCNICO DE LA SUPERVISIÓN</b>						<b>0.00</b>
1.1.3.1 TOPOGRAFO TÉCNICO	H / Mes	2	100%	14		0.00
1.1.3.2 PERSONAL AUXILIAR DE TOPOGRAFIA	H / Mes	2	100%	14		0.00
1.1.3.3 TÉCNICOS DE METRADOS Y PRESUPUESTOS	H / Mes	2	100%	17		0.00
1.1.3.4 TÉCNICOS DE CAMPO	H / Mes	5	100%	17		0.00
1.1.3.5 DIBUJANTE TÉCNICO	H / Mes	2	100%	17		0.00
<b>1.1.4 PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA SUPERVISIÓN</b>						<b>0.00</b>
1.1.4.1 ASISTENTE ADMINISTRATIVO	H / Mes	1	100%	21		0.00
1.1.4.2 SECRETARIA	H / Mes	1	100%	21		0.00
1.1.4.3 PERSONAL DE LIMPIEZA	H / Mes	1	100%	21		0.00
1.1.4.4 GUARDIANA OFICINA EN OBRA	H / Mes	1	100%	21		0.00
<b>1.1.5 LEYES SOCIALES ( 53 %)</b>						<b>0.00</b>
1.1.5.1 LEYES SOCIALES PERSONAL PROFESIONAL CLAVE			53.0%		0.00	0.00
1.1.5.2 LEYES SOCIALES PERSONAL PROFESIONAL NO CLAVE			53.0%		0.00	0.00
1.1.5.3 LEYES SOCIALES PERSONAL TÉCNICO DE LA SUPERVISION			53.0%		0.00	0.00
1.1.5.4 LEYES SOCIALES PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA SUPERVISION			53.0%		0.00	0.00

#### PARCIAL 1.1 SUELDOS Y SALARIOS DEL PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO INC LEYES SOCIALES:

**0.00**

<b>1.2 ALQUILERES Y SERVICIOS</b>						<b>0.00</b>
<b>1.2.1 LOCAL OFICINA TECNICA - MOBILIARIO</b>						<b>0.00</b>
1.2.1.1 OFICINA PARA EL PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO - CAMPO	mes	1	100%	21		0.00
1.2.1.2 MOBILIARIO OFICINA DE PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO - CAMPO	mes	1	100%	21		0.00
1.2.1.3 SERVICIO Y MANTENIMIENTO DE OFICINA EN CAMPO	mes	1	100%	21		0.00
1.2.1.4 CONEXIÓN INTERNET Y RED OFICINA DE CAMPO	mes	1	100%	21		0.00
1.2.1.5 GASTOS DE ÚTILES DE OFICINA	mes	1	100%	21		0.00
<b>1.2.2 MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO PARA OBRA</b>						<b>0.00</b>
1.2.2.1 VEHÍCULO PARA USO DEL PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA: 03 CAMIONETAS (CAMIONETA 4 x 4 OPERADA INCL. COMBUSTIBLE, LUB. Y OTROS COSTOS OPERACIONALES)	mes	3	100%	20		0.00
1.2.2.2 VEHÍCULOS PARA USO DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD: 01 CAMIONETA PARA USO DEL COORDINADOR DE OBRA Y 01 CAMIONETA USO COORDINADOR SOCIAL (CAMIONETA 4 x 4 OPERADA INCL. COMBUSTIBLE, LUB. Y OTROS COSTOS OPERACIONALES)	mes	2	100%	20		0.00
1.2.2.3 EQUIPO DE COMUNICACIÓN (TELEFONÍA MÓVIL)	mes	15	100%	20		0.00
1.2.2.4 EQUIPO DE TOPOGRAFÍA (ESTACIÓN TOTAL; PRESIC. DISTANCIA 2,0 mm + 2 ppm Y ANGULAR < 5" INCL. PRISMA Y ACCESORIOS)	mes	2	100%	14		0.00
1.2.2.6 EQUIPO VIDEO FOTOGRÁFICO Y CÁMARA DIGITAL	mes	1	100%	21		0.00
<b>1.2.3 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA SUPERVISIONES</b>						<b>0.00</b>
1.2.3.1 ELABORACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y CAPACITACIÓN PARA PERSONAL DEL SUPERVISOR	Und	1	100%	20		0.00
1.2.3.2 EPP UNIFORME PARA PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y AUXILIARES (botín, chaleco multibolillo con cinta reflectiva, casco con rachet, etc.) Incluye renovaciones patra mantener EPP en buenas condiciones.	estim.	1	100%	20		0.00
1.2.3.3 ELEMENTOS DE SEGURIDAD COMPLEMENTARIOS PARA TRABAJOS DE CAMPO (tranqueras, conos, carteles, arnés etc.)	estim.	1	100%	20		0.00
1.2.3.3 EXÁMENES MÉDICOS PRE-OCUPACIONAL y DE RETIRO DE LOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS QUE PARTICIPAN EN LAS SUPERVISIONES DE CALIDAD	estim.	1	100%	36		0.00
1.2.3.4 SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO: SCTR PENSIÓN Y SALUD	estim.	1	100%	20		0.00
1.2.3.4 AGUA EN BIDONES DE 20 LITROS PARA CONSUMO PERSONAL DE PERSONAL DE LA SUPERVISION	estim.	4	100%	20		0.00

# ESTRUCTURA DE COSTOS DE CONSULTORIA DE OBRA

Proyecto : "Ampliación y mejoramiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado de los Sectores 334, 335, 336, 337, 343 y 344, distrito de Comas e Independencia", CUI

Fecha de Precios

: 20/12/2024

## SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

SISTEMAS DE CONTRATACIÓN: POR TARIFA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL, SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, PRUEBAS DE AUTOMATIZACIÓN MODO LOCAL Y CONFIGURACIÓN SCADA, OPERACIÓN Y CONFIABILIDAD DEL SISTEMA SCADA Y HASTA RECEPCIÓN Y SUMA ALZADA PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA.

PARCIAL 1.2 ALQUILERES Y SERVICIOS				0.00		
RESUMEN SUB ÍTEM A.1 SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL, SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, PRUEBAS DE AUTOMATIZACION MODO LOCAL Y CONFIGURACION SCADA, OPERACIÓN Y CONFIABILIDAD DEL SISTEMA SCADA Y RECEPCION DE OBRA						
Sueldos y Salarios (inc beneficios sociales) del Personal Profesional y Técnico + Alquileres y Servicios (1.1 + 1.2)				0.00		
Gastos Generales				0.00		
Utilidad				0.00		
PARCIAL SUB ÍTEM A.1				0.00		
MÁS I.G.V. (Ley N° 2966 : 18%)				0.00		
TOTAL SUB ÍTEM A.1 SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL, SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, PRUEBAS DE AUTOMATIZACION				0.00		
ÍTEM B.1: LIQUIDACIÓN DE LA OBRA - SISTEMA DE CONTRATACIÓN A SUMA ALZADA						
1 PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO PARA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA						
1.1	SUPERVISOR DE OBRAS, INGENIERO SANITARIO, O INGENIERO CIVIL (Incl. Supervisión de Servicios Complementarios)	estim		0.00		
1.2	ESPECIALISTA EN VALORIZACIONES, PRESUPUESTOS Y CONTROL DE COSTOS, ING. SANITARIO O ING. CIVIL	estim		0.00		
1.3	MATERIAL TÉCNICO, SEGUROS Y OTROS GASTOS DIRECTOS DURANTE LA LIQUIDACIÓN	estim				
1.5	LEYES SOCIALES ( 53 %)	53%	0.00	0.00		
SUB TOTAL ÍTEM B.1				0.00		
COSTO DIRECTO				0.00		
GASTOS GENERALES ÍTEM B.1 - Personal directivo, profesional, tecnico y administrativo, gastos de oficina, equipamiento, movilidad, etc.				5.35%		
UTILIDAD ÍTEM B.1				8.000%		
SUB TOTAL ÍTEM B.1				0.00		
MÁS I.G.V. (Ley N° 2966 : 18%)				0.00		
MONTO VALOR REFERENCIAL SUB PRESUPUESTO ÍTEM B.1 LIQUIDACIÓN DE LA OBRA				0.00		
VALOR REFERENCIAL - HOJA RESUMEN						
Fecha de Precios						
A.	SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y PRUEBAS DE AUTOMATIZACION DE MODO LOCAL Y CONFIGURACION SCADA	N° DE DÍAS	UNIDAD DE TIEMPO	SISTEMA DE CONTRATO	TARIFA DIARIA S/ (INCL. GG + UT + IGV)	MONTO S/ (INCL. GGU e IGV)
A.1	SUB ÍTEM A.1 : SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL, SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y PRUEBAS DE AUTOMATIZACION MODO LOCAL Y CONFIGURACION SCADA, OPERACIÓN Y CONFIABILIDAD DEL SISTEMA SCADA Y RECEPCION DE OBRA	630	DÍAS	TARIFA	0.00	0.00
B.	SUB PRESUPUESTO ÍTEM B: SISTEMA DECONTRATACIÓN A SUMA ALZADA	N° DE DÍAS	SISTEMA CONTRATO		MONTO S/ (Incluye GG+UT+IGV)	MONTO S/ (INCL. GG+U e IGV)
B.1	ÍTEM B.1: LIQUIDACIÓN DE LA OBRA - SISTEMA DE CONTRATACIÓN A SUMA ALZADA	60	SUMA ALZADA		0.00	0.00
VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LAS OBRAS DEL PROYECTO: SUB PRESUPUESTOS ÍTEM A y B					0.00	

Nota: El Valor Referencial de la Tarifa Diaria considera los costos directos, cargas sociales, gastos generales, utilidad y tributos (IGV)

**"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS SECTORES 334, 335, 336, 337, 343 Y 344, DISTRITO DE COMAS E INDEPENDENCIA"**

Fecha de Precios: 05/06/2024

**DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES DE SUB PRESUPUESTO ÍTEM A.1 - SISTEMA DE CONTRATACIÓN POR TARIFA DIARIA**

A.	SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS			Meses
A.1	Plazo de supervisión de ejecución de obra, pruebas de automatización modo local y configuración SCADA y operación y confiabilidad del sistema SCADA y recepción de obra	630	Días calendario	21.00
		<b>630</b>	Días calendario	<b>21.00 meses</b>
B.	LIQUIDACIÓN DE LA OBRA - SISTEMA DE CONTRATACIÓN A SUMA ALZADA			Meses
B.1	Plazo de Liquidación de la Obra, en días calendario:	60	Días calendario	2
		<b>60</b>	Días calendario	<b>2 meses</b>
	TOTAL PLAZO DEL SERVICIO EN DÍAS CALENDARIO	<b>690</b>	Días calendario	<b>23.00 meses</b>

DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES DE SUB PRESUPUESTO ÍTEM A.1 - SISTEMA DE CONTRATACIÓN POR TARIFA DIARIA						
	U/M	CANT	INCIDENCIA %	TIEMPO MESES	COSTO U/M SOLES (S/)	IMPORTE SOLES (S/)
<b>1 GASTOS GENERALES FIJOS</b>						<b>0.00</b>
<b>1.1 GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACIÓN PARA LA OBRA:</b>						
1.1.1 DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN (ADQUISICIÓN DE BASES Y GASTOS NOTARIALES)	estim.	1				0.00
1.1.2 VISITAS A LA ZONA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA	estim.	1				0.00
1.1.3 LEGALES Y NOTARIALES DE LA ORGANIZACIÓN	estim.	1				0.00
<b>Fianzas: Contratación</b>						
1.1.4 FIANZA POR GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO (VIGENCIA HASTA LA LIQUIDACIÓN)	estim.	1				0.00
1.1.5 FIANZA POR ADELANTO EN EFECTIVO	estim.	1				0.00
<b>Seguros: Contratación</b>						
1.1.6 PÓLIZA DE SEGUROS ESSALUD + VIDA PARA LOS TRABAJADORES	estim.	1				0.00
<b>Expediente:</b>					0	
1.1.7 ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA	estim.	1				0.00
<b>PARCIAL 1</b>						<b>0.00</b>
	U/M	CANT	INCIDENCIA %	TIEMPO MESES		IMPORTE SOLES (S/)
<b>2 GASTOS GENERALES VARIABLES:</b>						<b>0.00</b>
<b>2.1 PERSONAL DE DIRECCIÓN (OFICINA PRINCIPAL - SEDE CENTRAL):</b>						
2.1.1 DIRECTORIO	H / Mes	1	20%	21		0.00
2.1.2 GERENTE GENERAL	H / Mes	1	20%	21		0.00
2.1.3 ADMINISTRADOR GENERAL	H / Mes	1	20%	17		0.00
2.1.4 ASESOR LEGAL	H / Mes	1	20%	17		0.00
2.1.5 CONTADOR	H / Mes	1	20%	17		0.00
2.1.6 ASISTENTES CONTABLES	H / Mes	2	20%	17		0.00
2.1.7 TESORERIA	H / Mes	1	20%	17		0.00
2.1.8 RECURSOS HUMANOS	H / Mes	1	20%	17		0.00
2.1.9 AUXILIAR ADMINISTRATIVO - LOGÍSTICO	H / Mes	1	20%	17		0.00
2.1.10 SECRETARIA	H / Mes	1	20%	17		0.00
2.1.11 MANTENIMIENTO - LIMPIEZA	H / Mes	1	20%	17		0.00
2.1.12 SEGURIDAD - VIGILANCIA	H / Mes	1	20%	17		0.00
2.1.13 CHOFERES	H / Mes	2	20%	17		0.00
2.1.14 LEYES SOCIALES (53%)			53%			0.00
<b>PARCIAL 2.1</b>						<b>0.00</b>
<b>2.2 OFICINA PRINCIPAL - SEDE CENTRAL</b>						
<b>OFICINA LOCAL PRINCIPAL DEL CONSULTOR (FACTOR= 50%).-</b>						
2.2.1 ALQUILER O DEPRECIACIÓN DE OFICINA PRINCIPAL (INCL. AUTOVALÚO Y ARBITRIOS)	mes	1	20%	20		0.00
2.2.2 MOBILIARIO DE OFICINA	mes	1	20%	20		0.00
2.2.3 SERVICIO Y MANTENIMIENTO DE OFICINA (LUZ, AGUA, ETC.)	mes	1	20%	20		0.00
2.2.4 ALQUILER DE EQUIPOS EN OFC. PRINCIPAL: PCS. PLOTTER, IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS, ETC.	mes	1	20%	20		0.00
2.2.4 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS EN OFC. PRINCIPAL: PCS. PLOTTER, IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS, ETC.	mes	1	20%	20		0.00
2.2.5 EQUIPO DE COMUNICACIÓN (RADIO TELEFONÍA)	mes	4	20%	20		0.00
2.2.6 CONEXIÓN INTERNET Y RED DE OFICINA PRINCIPAL Y TELEFONIA FIJA	mes	1	20%	20		0.00
<b>MATERIAL TECNICO QUE LA SUPERVISIÓN DEBE ENTREGAR AL COORDINADOR DEL PROYECTO PARA ACTIVIDADES DE CONTROL.-</b>						
2.2.7 PAPEL BOND OPAQUE 90Grs/m2 PARA COPIAS (Rollo de 914 mm x 45 m)	Und.	2	100%	1		0.00
2.2.8 PAPEL BOND A4 80 Grs SATINADO PARA FOTOCOPIA	millar	17	100%	1		0.00
2.2.9 PAQUETES DE 25 DVDs. (DVD), DVDr C/PAQ.	Und.	2	100%	1		0.00
2.2.10 MEMORIAS PORTÁTILES PARA PUERTO USB CAP: 32 GB	Und	17	100%	1		0.00
2.2.11 DISCO DURO DE ALMACENAMIENTO PORTÁTIL (EXTERNO) DE 1 Tb USB 3.0 & 2.0	Und	1	100%	1		0.00
<b>MATERIAL TECNICO PARA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL Y OTROS SERVICIOS:</b>						
2.2.14 PAPEL BOND A4 80 Grs SATINADO	millar	1	100%	20		0.00
2.2.15 TINTAS PARA IMPRESORA Y/O TONER	estim	1	100%	20		0.00
2.2.16 ÚTILES DE OFICINAS DE CAMPO (folders, CDs., USB, lapiceros, etc. )	mes	1	100%	20		0.00
2.2.17 DIGITALIZACIÓN DE PLANOS Y DOCUMENTOS DE SUPERVISIÓN (Planos A0, A3 y documentación de Informes)	estim.	1	100%	20		0.00
2.2.18 TINTAS PARA IMPRESORAS Y/O TONER	mes	2	100%	20		0.00
2.2.19 ÚTILES DE OFICINA PRINCIPAL (folders, CDs., USB, lapiceros, etc. )	mes	1	100%	20		0.00
<b>PARCIAL 2.2</b>						<b>0.00</b>
<b>2.4 GASTOS GENERALES, DURANTE LA ETAPA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA</b>						
2.4.1 COSTOS POR PERSONAL DE DIRECCIÓN, OFICINAS DE CAMPO Y PRINCIPAL, EQUIPOS Y ÚTILES DE OFICINA	mes			1.0		0.00
<b>PARCIAL 2.3</b>						<b>0.00</b>
<b>TOTAL GASTOS GENERALES PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA</b>	Estim.		#DIV/0!			<b>0.00</b>
<b>RELACIÓN: GASTOS GENERALES / COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN A.1</b>						