

## **BASES DE CONTRATACION DIRECTA**

CONTRATACION DIRECTA N°01-2024-O.E.C./DRYTPLCLP/HVCA-1

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL  
FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD EJECUTORA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE YAKU TARPUY PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYELICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE YAKU TARPUY  
PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA

.....  
**CPC. José Luis Chunchu Calderón**  
JEFE DE ABASTECIMIENTO

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYELICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE YAKU TARPUY  
PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA  
  
CPC. José Luis Chuncha Calderón  
JEFE DE ABASTECIMIENTO

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYELICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE YAKU TARPUY  
PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA

.....  
**CPC. José Luis Chancha Calderón**  
JEFE DE ABASTECIMIENTO

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN REGIONAL DE YAKU TARPUY PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA  
RUC N° : 20568472510  
Domicilio legal : Jr. Victoria Garma N° 335 Cercado Huancavelica.  
Teléfono: : 954827788  
Correo electrónico: : Lcpobreza@regionhuancavelica.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación DEL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD EJECUTORA 1305 DIRECCIÓN REGIONAL DE YAKU TARPUY PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORÁNDUM N° 044-2024/GOB.REG.HVCA/GGR/DRYTLCP/OA

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1-00 RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO


NO corresponde

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria estarán a partir del 23 de marzo hasta el 30 de noviembre del 2024 en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE YAKU TARPUY PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA  
  
CPC. José Luis Chancha Calderón  
JEFE DE ABASTECIMIENTO

### 1.9. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito y/o por el correo institucional

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- D.S N°344-2018-EF reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYELICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE YAKU TARPUY  
PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA

.....  
CPC. José Luis Chundha Calderón  
JEFE DE ABASTECIMIENTO

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido al órgano encargado de las contrataciones y/o Comité de Selección del **Procedimiento de Contratación Directa N°01-2024-O.E.C./DRYTPLCLP/HVCA-1**, según corresponda, conforme al siguiente detalle:

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**Contratación Directa N°01-2024-O.E.C./DRYTPLCLP/HVCA-1**

DIRECCION REGIONAL DE YAKU TARPUY PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA  
JR. VICTORIA GARMA N° 335 CERCADO HUANCVELICA.

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION DIRECTA N°01-2024-O.E.C./DRYTPLCLP/HVCA-1**  
SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS  
ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD EJECUTORA 1305 DIRECCIÓN REGIONAL DE YAKU TARPUY  
PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA.

**OFERTA**

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE YAKU TARPUY  
PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA

*CPC. José Luis Chancha Calderón*  
JEFE DE ABASTECIMIENTO

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de

los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de los términos de referencia:
- f) Carta poder simple de representación para presentación de oferta, en caso de que es propietario sea una sociedad conyugal y uno de los cónyuges presente la propuesta.
- g) Declaración jurada de plazo de prestación de servicio **( Anexo N°4)**
- h) El precio de la oferta en Soles y el detalle de precios unitarios, porcentaje u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda, solo cuando el procedimiento de selección se haya convocado por uno de dichos sistemas, así como el monto de la oferta de la prestación accesoria, cuando **corresponda ( Anexo N°5).**
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de (02) decimales.

**Importante**

- *El órgano de las Contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos, esta se presenta para el perfeccionamiento de Contrato.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a. Ser persona natural y/o jurídico
- b. contar con CCI vigente
- c. La empresa debe estar en la actividad correspondiente y estar activo y habido en la (sunat)
- d. Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), salvo las contrataciones menores o iguales a una (1) UIT.
- e. No tener impedimentos para contratar con el estado.
- f. Copia de DNI del propietario del inmueble.
- g. Copia literal de Registro Público del inmueble y/o documento que acredite a El Arrendador la propiedad, posesión y/o titularidad del inmueble.
- h. Copia simple del último pago del impuesto predial (Autoevaluó) del inmueble ofertado.
- i. Copia simple del último pago de los recibos de agua, luz y arbitrios municipales debidamente cancelados o de documentos que acrediten el pago de dichos servicios.
- j. Constancia de Inscripción en el registro nacional de proveedores de corresponder.
- k. Copia del plano del inmueble.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELIZA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE YAKU TARPUY  
PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA

*CPC. José Luis Chunchu Calderón*  
JEFE DE ABASTECIMIENTO



#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida por mesa de partes de la Dirección Regional de Yaku Tarpuy para la Lucha Contra la Pobreza, sito en el Jr. Victoria Garma N° 335.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de forma mensual, previa conformidad emitida el Jefe de la Oficina de Administración, para lo cual deberá adjuntar los siguientes documentos:

- Comprobante de Pago y/o Boucher de pago de Impuesto a la Renta 1era. Categoría (Arrendamiento- Alquiler)
- Conformidad del Jefe de la Oficina de Administración.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYELICA  
DIRECCION REGIONAL DE YAKU TARPUY  
PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA

.....  
CPC. José Luis Shancha Calderón  
JEFE DE ABASTECIMIENTO



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### ANEXO N° 05

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| DEPENDENCIA SOLICITANTE:         | OFICINA DE ADMINISTRACION   |
| ACTIVIDAD DEL POI:               | CONDUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE SU COMPETENCIA  |
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: | Contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD EJECUTORA 1305 DIRECCIÓN REGIONAL DE YAKU TARPUY PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA. |

#### I. FINALIDAD PUBLICA

Garantizar la prestación del servicio de alquiler de un local estratégicamente ubicado, con infraestructura que permita el desarrollo de las actividades programadas para la DIRECCION DE YAKU TARPUY PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA DE HUANCAMELICA, a fin de garantizar la mejora de la calidad de la gestión pública, regional, asegurar la oferta y disponibilidad del recurso hídrico para el aprovechamiento y desarrollo sostenido en los sistemas productivos y contribuir a la reducción de la pobreza extrema motivando a los ciudadanos a gestionar su patrimonio natural para garantizar la seguridad alimentaria de la población Huancavelicana.

#### II. ANTECEDENTES

La DIRECCION DE YAKU TARPUY PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA DE HUANCAMELICA, tiene como misión garantizar la mejora de la calidad de la gestión pública, regional, asegurar la oferta y disponibilidad del recurso hídrico para el aprovechamiento y desarrollo sostenido en los sistemas productivos y contribuir a la reducción de la pobreza extrema motivando a los ciudadanos a gestionar su patrimonio natural para garantizar la seguridad alimentaria.

#### III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

##### OBJETIVO GENERAL:

Contratar a una persona natural o jurídica para que brinde el servicio de alquiler de local de un inmueble adecuado para el funcionamiento de la DIRECCION DE YAKU TARPUY PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA DE HUANCAMELICA, en adelante LA ENTIDAD, sus Obras, Proyectos y programas sociales en la ciudad de Huancavelica.

##### OBJETIVO ESPECIFICO

Contar con un inmueble con espacios adecuados y suficientes para el funcionamiento de la DIRECCION DE YAKU TARPUY PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA DE HUANCAMELICA, en adelante LA ENTIDAD, sus Obras, Proyectos y programas sociales en la ciudad de Huancavelica.

#### IV. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO RVICIO:

##### 4.1. ACTIVIDADES:

Brindar el servicio de arrendamiento del bien Inmueble para el funcionamiento el funcionamiento de la DIRECCION DE YAKU TARPUY PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA DE HUANCAMELICA, en adelante LA ENTIDAD, sus Obras, Proyectos y programas sociales en la ciudad de Huancavelica.

##### 4.2. REGLAMENTO TÉCNICO DE LA UNIDAD EJECUTORA 1305 DIRECCIÓN REGIONAL DE YAKU TARPUY PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA

CPC. José Luis Chancha Calderón  
JEFE DE ABASTECIMIENTO

- Las dispuestas en el artículo 1678 y demás pertinentes al código civil
- Las dispuestas en el artículo 1680 del código civil.

#### 4.3. REQUERIMIENTO MÍNIMO DEL BIEN INMUEBLE

- a) Edificación de material noble con acabados terminados en pisos y paredes el área del terreno del inmueble no deberá ser menor de 138.60 m<sup>2</sup>, el área construida y techada no deberá ser menor de 707.68 m<sup>2</sup> Pudiendo ser de 3, 4 o 5 pisos. Con 30 ambientes como mínimo con buena iluminación y ventilación natural.
- b) El inmueble deberá contar con acceso independiente a la vía pública.
- c) Encontrarse en buen estado de conservación y mantenimiento adecuado.
- d) Contar con un mínimo de 30 Ambientes y su servicio higiénicos para el personal.
- e) Contar con Acceso directo.
- f) Contar con instalaciones eléctricas en buen estado de funcionalidad.
- g) Las instalaciones sanitarias deben encontrarse operativas y sin fugas.
- h) Contar con puertas y ventanas en buen estado.
- i) Contar con las instalaciones de servicios básicos (luz, agua y desagüe).
- j) Las bisagras de las puertas y sus chapas deben funcionar adecuadamente y contar con dos juegos de llaves para cada puerta.
- k) Todos los ambientes deben encontrarse totalmente limpios y despejados para la instalación de persona en forma inmediata.
- l) Encontrarse libre de cargas, medidas judiciales, y/o extrajudiciales o cualquier otro gravamen que puedan condicionar y/o limitar su uso.
- m) No debe tener deudas pendientes de tributos, municipales (predial, arbitros, etc.) u otros pagos.



#### V. REQUISITOS DEL CONTRATISTA

##### 5.1. REQUISITOS DEL CONTRATISTA

- Ser persona natural y/o jurídico
- contar con CCI vigente
- La empresa debe estar en la actividad correspondiente y estar activo y habido en la (sunat)
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), salvo las contrataciones menores o iguales a una (1) UIT.
- No tener impedimentos para contratar con el estado.
- Copia de DNI del propietario del inmueble.
- Copia literal de Registro Público del inmueble y/o documento que acredite a El Arrendador la propiedad, posesión y/o titularidad del inmueble.
- Copia simple del último pago del impuesto predial (Autoevaluó) del inmueble ofertado.
- Copia simple del último pago de los recibos de agua, luz y arbitros municipales debidamente cancelados o de documentos que acrediten el pago de dichos servicios.
- Constancia de inscripción en el registro nacional de proveedores.
- Copia del plano del inmueble.

##### 5.2. Obligaciones del contratista:

El ARRENDADOR se obliga a cumplir con el arrendamiento, con estricta sujeción a las condiciones generales de su oferta, que formara parte integrante del contrato, que se suscriba El ARRENDADOR, así como los términos y condiciones del mismo entre las cuales se encuentran las siguientes:

- En caso que, por necesidad del servicio, LA ENTIDAD requiera realizar algunas mejoras al inmueble por razones seguridad y/o acondicionamiento para el normal funcionamiento de las oficinas, el gasto será asumido por EL ARRENDADOR.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE YAKU TARPUI  
PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA

CPC. José Luis Chancha Calderón  
JEFE DE ABASTECIMIENTO

Asumir los gastos por el pago de impuesto predial durante el plazo del arrendamiento, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del arrendamiento.



- Aceptar la resolución unilateral del contrato del arrendamiento antes del periodo previsto conforme a numeral 142.6 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Pagar los tributos (impuestos, contribuciones y/o tasas), de manera oportuna y puntual
- Pagar las tasas como son arbitrios, de manera oportuna y puntual
- Mantener al arrendatario en el uso del bien durante el plazo del contrato y a conservarlo en buen estado para el fin del arrendamiento.
- El propietario está obligado a entregar los juegos de llaves de cada una de las puertas interiores y exteriores.
- Si se presenta cualquier falla estructural de las instalaciones del inmueble arrendado o vicio oculto existe al momento de la celebración del contrato estos serán asumidos por el arrendador.

### 5.3. Obligaciones de la Dirección Regional de Yaku Tarpuy:

- Los gastos correspondientes a los servicios de agua potable y energía eléctrica

## VI. MEDIDAS DE CONTROL

- Áreas que Coordinaran con el Proveedor: La Dirección Regional de Yaku Tarpuy para la Lucha contra la Pobreza, Oficina de Administración y Unidad de Abastecimiento de la DRYTPLCLP.
- Áreas responsables de las medidas de control: La Dirección Regional de Yaku Tarpuy para la Lucha contra la Pobreza y la Oficina de Administración.
- Áreas que brindara la conformidad: La Oficina de Administración de la Dirección Regional de Yaku Tarpuy para la Lucha contra la Pobreza.



## VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

- **LUGAR DE PRESTACION:** El inmueble deberá encontrarse ubicado en la jurisdicción del distrito provincia y departamento de Huancavelica, zona céntrica con afluencia al público.
- **PLAZO DE PRESTACION:** El plazo del alquiler será a partir del 23 de marzo hasta el 30 noviembre del 2024.

## VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

**FORMA DE PAGO:** El pago se realizará de forma mensual, previa conformidad emitida el Jefe de la Oficina de Administración, para lo cual deberá adjuntar los siguientes documentos:

- Comprobante de Pago y/o Boucher de pago de Impuesto a la Renta 1era. Categoría (Arrendamiento- Alquiler)
- Conformidad del Jefe de la Oficina de Administración.

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual del postor ganador, dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto EL CONTRATISTA comunicará su CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI).

## IX. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la cual se tenga acceso, relacionado con la prestación, estando prohibido revelar dicha información a terceros.

## X. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en la Directiva N° 04-2023/GOB.REG.HVCA/GRPPYAT.SGDIRTI, el acta de conformidad de servicio será otorgada

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE YAKU TARPUY  
PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA

CPC. José Luis Chimchu Calderón  
JEFE DE ABASTECIMIENTO

por el responsable del Área Usuaria.

La conformidad requiere del informe de la Oficina de Administración de la Dirección Regional de Yaku Tarpuy para la Lucha Contra la Pobreza Área Usuaria, quien debe verificar, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueren necesarias.

## XI. PENALIDADES POR MORA

Se aplicará la penalidad de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y/o Directiva N°004-2023/GOB.REG-HVCA/GRPPYAT-SGDIyTI

El incumplimiento del proveedor en todo o en parte de sus obligaciones dará lugar a la aplicación automática de una penalidad máxima equivalente al 10% del monto total de la orden de compra y/o servicio y/o contrato, para el efecto, de las órdenes de compra o servicio o contratos se deberá incluir la cláusula de la penalidad diaria según corresponda.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

F=0.25 para plazos mayores o iguales a sesenta (60) días

## XII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad

## XIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y/o según Directiva N° 04-2023/GOB.REG.HVCA/ GRPPYAT-SGDIYTL

## XIV. CAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE YAKU TARPUY  
PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA  
CPC. Jefe de Área Usuaria  
JEFE DE ABASTECIMIENTO



Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**XV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

**XVI. AFECTACION PRESUPUESTAL:**

Debe consignarse la siguiente información obligatoriamente

- Fuente de Financiamiento : 01 Recursos Ordinarios
- Rubro : 00 Recursos Ordinarios
- Meta presupuestal : 004
- Especifica de gasto : 2.3. 2 5. 1 1

GOBIERNO REGIONAL DE HUANGAÉLICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE YAKU TARPUY  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CPC. Paul M. Rivera Bendaña  
JEFE DE ABASTECIMIENTO

Firma del Área Usuaria

GOBIERNO REGIONAL DE HUANGAÉLICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE YAKU TARPUY  
PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA

CPC. José Luis Chunchu Calderón  
JEFE DE ABASTECIMIENTO

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>1</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa

<sup>1</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, deberá considerarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLAUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD no otorgara ningún adelanto directo.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANGACHAY  
DIRECCIÓN REGIONAL DE YAKU TARPUY  
PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA  
CPC. José Luis Chancha Calderón  
JEFE DE ABASTECIMIENTO



debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS** años, contados a partir de la conformidad de la recepción **INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA** de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; c si fuera necesario, se cobra el monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, de ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYELICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE YAKU TARPUY  
PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA

*[Firma]*  
CPC. José Luis Chupcho Calderón  
JEFE DE ABASTECIMIENTO

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>2</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

<sup>2</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor a los cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [REDACTED]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYELICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE YAKU TARPUY  
PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA

.....  
CPC. José Luis Shancha Calderón  
JEFE DE ABASTECIMIENTO

## ANEXOS

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYELICA  
DIRECCION REGIONAL DE YAKU TARPUY  
PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA

.....  
**CPC. José Luis Chunchu Calderón**  
JEFE DE ABASTECIMIENTO

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2024-UGEL SI.**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>3</sup>                     | Sí            | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

<sup>3</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYELICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE YAKU TARPUY  
PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA

.....  
**CPC. José Luis Chupchu Calderón**  
JEFE DE ABASTECIMIENTO



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2024-UGEL SI.**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYELICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE YAKU TARPUY  
PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA

.....  
**CPC. José Luis Chinchu Calderón**  
JEFE DE ABASTECIMIENTO

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2024-UGEL SI.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

GUBIERNO REGIONAL DE HUANGVELICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE YAKU TARPUY  
PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA  
.....  
**CPC *[Firma]* Simón Calderón**  
**JEFE DE ABASTECIMIENTO**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2024-UGEL SI.**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN MESES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYELICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE YAKU TARPUY  
PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA

.....  
**CPC. José Luis Chundhu Calderón**  
**JEFE DE ABASTECIMIENTO**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2024-UGEL SI.**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>4</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>5</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>6</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

<sup>4</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>5</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>6</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2023-UGEL SI.**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
|              |              |
| <b>TOTAL</b> |              |

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYELICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE YAKU TARPUY  
PARA LA LUCHA CONTRA LA POBREZA

.....  
**CPC. José Luis Chinchu Calderón**  
**JEFE DE ABASTECIMIENTO**