



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		18/07/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA DE RECURSOS NATURALES PARQUES Y JARDINES, OFICINA DE PROMOCION TURISTICA,SUB GERENCIA DE RESIDUOS SOLIDOS, GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SANEAMIENTO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICION DE UNIFORMES DE TRABAJO E IDENTIFICACION PARA TRABAJADORES DE DIFERENTES OFICINAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJABAMBA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		11					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código				
			Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	CARTA N°093-2024-MPC/GGAS - INFORME N°111-2024-MPC/GDEL-INFORME N°0024-2024-MPC-GGAS/SGRS		Fecha de recepción	18/03/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X		NO		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		TENIENDO EN CUENTA LAS INDAGACIONES DE MERCADO Y LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 37 DEL RLCE, SEÑALA QUE "37.1 LA ENTIDAD PUEDE EFECTUAR CONTRATACIONES POR PAQUETE, AGRUPANDO EN EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, VARIOS BIENES, SERVICIOS EN GENERAL O CONSULTORIAS DISTINTAS PERO VINCULADOS ENTRE SI, CONSIDERANDO QUE LA CONTRATACIÓN CONJUNTA ES MÁS EFICIENTE QUE EFECTUAR CONTRATACIONES SEPARADAS" VISTO ELLO PODEMOS MENCIONAR QUE LA ENTIDAD TIENE LA POTESTAD DE DETERMINAR SI LA ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN DE LOS DIVERSOS BIENES O SERVICIOS QUE SE REQUIERE, SE REALIZARAN DE FORMA INDEPENDIENTE O EN FORMA CONJUNTA; DETERMINANDO QUE PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN SE CONVOQUE POR PAQUETE, CONSIDERANDO QUE LA CONTRATACIÓN CONJUNTA ES MÁS EFICIENTE QUE EFECTUAR CONTRATACIONES SEPARADAS Y DE ESTA MANERA GENERARA UNA MEJOR OFERTA ECONOMICA QUE BENEFICIARA A LA ENTIDAD EN EL PRECIO FINAL			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	X		NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X	
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
<div> <div></div> <div>Consignar una síntesis de las observaciones</div> </div>							
<div> <div></div> <div>Consignar una síntesis de las observaciones</div> </div>							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<div> <div></div> <div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> </div>							
<div> <div></div> <div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> </div>							
<div> <div></div> <div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> </div>							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO						
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		01/07/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		05/07/2024	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO			SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4	<div>  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL TALABAMBA  ING. ELSI RAQUEL FLORES CHAVEZ SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							