

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	05/04/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de apoyo al control de calidad de software para los sistemas administrativos y financieros del Fondo MIVIVIENDA S.A.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OE7. Mejorar la eficacia de la organización a través del diseño e implementación de un enfoque basado en procesos						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	18						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°240-2022-FMV/OTI	Fecha de recepción	23/11/2022			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	27/01/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión	12/03/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la Cuarta versión	03/04/2023	De oficio	x	Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la Quinta versión	05/04/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	x			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x			
		Documento de aprobación de la estandarización						
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Item 1	2	2	Correo electronico	06/01/2023	----	----	----
	1. Se sugirió precisar a la version 1 en la experiencia del personal clave en los requisitos de calificación							
	2. Se sugirió precisar a la version 1 en el plazo de ejecución en el etapa pre operativa							
	Item 1	8	8	Correo electronico	08/03/2023	----	----	----
	1. Se sugirió precisar a la version 2 de 24 meses a 730 días calendarios según normativa de contrataciones en el numeral 4.2-Cantidad de horas estimadas.							
	2. Se sugirió precisar a la version 2 de 24 meses a 730 días calendarios según normativa de contrataciones en el numeral 4.4-Etapas del servicio.							
	3. Se sugirió precisar a la version 2 de 24 meses a 730 días calendarios según normativa de contrataciones en el numeral 4.2.2. etapa pre operativa.							
	4. Se sugirió precisar a la version 2 de 24 meses a 730 días calendarios según normativa de contrataciones en el numeral 7- Plazo de ejecución - etapa pre operativa.							
	5. Se sugirió precisar a la version 2 los 10 días calendarios según normativa de contratación en el numeral en el numeral 9-forma de pago.							
	6. Se sugirió precisar a la version 2 las medidas de prevision de covid en el numeral 5-Condiciones administrativas mínimas.							
	7. Se sugirió precisar a la version 2 la acreditación de estudios y experiencia según bases estandar del OSCE en el numeral en el personal clave de requisitos de calificación							
	8. Se sugirió precisar a la version 2, la experiencia en el numeral de requisitos de calificación - experiencia del postor							
	Item 1	12	12	Correo electronico	29/03/2023	----	----	----
	1. Se sugirió precisar a la version 3 de 730 días a 731 días calendarios en el numeral 4.2. cantidad de Horas estimadas							
	2. Se sugirió precisar a la version 3 de 730 días a 731 días calendarios en el numeral 4.4. Etapas del servicio							
	3. Se sugirió precisar a la version 3 de 730 días a 731 días calendarios en el numeral 4.4.2. FMV Etapa Operativa							
	4. Se sugirió precisar a la version 3 de 730 días a 731 días calendarios en el numeral 7. Plazo de prestación – Etapa Operativa.							
	5. Se sugirió precisar a la version 3 del numeral 4.4.1. FMV Etapa Pre-Operativa							
	6. Se sugirió precisar a la version 3 del numeral numeral 4.4.2. FMV Etapa Operativa							
	7. Se sugirió precisar a la version 3 del numeral 7. Plazo de prestación – etapa pre-operativa y etapa Operativa							
	8. Se sugirió precisar a la version 3 del numeral 6. Entregables							
	9. Se sugirió precisar a la version 3 del numeral 8. Conformidad							
	10. Se sugirió precisar a la version 3 del numeral 14. Penalidades							
	11. Se sugirió precisar a la version 3 del numeral 15. Otras Penalidades							
	12. Se sugirió precisar a la version 3 y se adjuntó el anexo a – Lista de Aplicaciones							
	Item 1	4	4	Correo electronico	04/04/2023	----	----	----

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1) Precisión en el numeral 4.4.1- Etapa Pre Operativa – el acta de cierre 2) Precisión en el numeral 6 – Entregable – agregar entregable de la etapa pre-operativa 3) Precisión en el numeral 7 – Plazo de ejecución – indicar el acta de cierre 4) Precisión en el numeral 7 – Plazo de ejecución – Indicar aprobada el acta de cierre							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
	Item N° 01	2	2	Correo electronico	27/01/2023		
	Se realizaron los ajustes solicitados a los Terminos de Referencia de los Items 1 Versión 1						
	Item N° 01	8	8	Correo electronico	13/03/2023	----	N/A
	Se realizaron los ajustes solicitados a los Terminos de Referencia de los Items 1 Versión 2						
	Item N° 01	12	12	Correo electronico	03/04/2023	----	N/A
	Se realizaron los ajustes solicitados a los Terminos de Referencia de los Items 1 Versión 3						
	Item N° 01	4	4	Correo electronico	05/04/2023	----	N/A
	Se realizaron los ajustes solicitados a los Terminos de Referencia de los Items 1 Versión 4						
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	Item N° 01	Se realizaron los ajustes a los Terminos de Referencia version 1,2,3 y 4					

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
-		-							
DE LA ENTIDAD									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		-							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
MONEDA		Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda		
MONTO		-							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			30/01/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			05/04/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	x	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO		x	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO		x	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO		x	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
Allan Manuel Carbajal Rivera - Jefe del Departamento de Logística									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									