

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/06/2024
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE GESTION ADMINISTRATIVA
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL PUESTO DE SALUD UBINAS DEL DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE GENERAL SANCHEZ CERRO
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	14
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div>Código</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N°552-2024-GRM-DIRESA/DR-OGA	Fecha de recepción	31/05/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<div>Fecha de la segunda versión</div> <div>Fecha de la tercera versión</div> <div>Fecha de la cuarta versión</div> <div>Fecha de la quinta versión</div>	<div>De oficio</div> <div>De oficio</div> <div>De oficio</div> <div>De oficio</div>	<div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div>	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<div>SI</div> <div>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</div>	<div>NO</div>	<div>X</div>	
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	<div>SI</div>	<div>NO</div>	<div>X</div>	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	<div>SI</div> <div>Documento de aprobación de la estandarización</div>	<div>NO</div>	<div>X</div> <div>Fecha de aprobación</div>	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	<div>SI</div> <div>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</div>	<div>NO</div>	<div>X</div> <div>Fecha de inicio de vigencia</div>	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO				
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones				
	Consignar una síntesis de las observaciones				
	Consignar una síntesis de las observaciones				
	Consignar una síntesis de las observaciones				
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA				
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones				
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones				
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones				

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item

Ajustes realizados al requerimiento

3.

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1

FUENTES IDENTIFICADAS

3.1.1

COTIZACIONES

SI

X

NO

Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.

3.1.2

PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD

SI

X

NO

Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.

3.1.3

PÁGINA WEB DEL SEACE

SI

X

NO

Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.

3.1.4

ESTRUCTURA DE COSTOS

DEL PROVEEDOR

N° Item

Detalle de la Estructura de Costos

DE LA ENTIDAD

N° Item

Detalle de la Estructura de Costos

3.1.5

CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS

SI

NO

Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.

3.2

CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL

Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas.

3.3

VALOR REFERENCIAL

MONEDA

Nuevos Soles

X

Dólares

Otro: Señalar otra moneda

MONTO

S/

448,500.00

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4.

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO

4.1

FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO

5/06/2024

FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO

12/06/2024

4.2

PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

SI

X

NO

SBJ SERVICIOS GENERALES EIRL, LUAN C&G CONTRATISTAS, AGM CONTRUCCIONES Y SERVICIOS, DIGRESOL SRL

4.3

POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4

SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5

SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA
OFICINA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

C.P.C. LUCIA J. FERNANDEZ GUTIERREZ

RESPONSABLE

UNIDAD FUNCIONAL DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.