

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(CONSULTORIA DE OBRA)**

DATOS GENERALES

1.	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30/11/2023
1.2 ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL-UNIDAD SUPERVISION Y LIQUIDACIONES DE OBRAS Y PROYECTOS
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:" CREACIÓN DE PISTAS Y VEREDAS DEL JR. SAN MARTÍN TRAMO JR. SANTOS ATAHUALPA-PJE. UNANUE DEL BARRIO HUALGAYGAGA DEL DISTRITO DE HUAYLLAY- PROVINCIA DE PASCO- DEPARTAMENTO DE PASCO" DE CUI N° 2566061
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	8
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div> <div>Código</div> <div>2566061</div> </div> <div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div>FORMATO N° 07-A</div> </div>

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.																	
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	<div> <div>Documento de requerimiento</div> <div> INFORME N.º 389-2023-MDH/GIDUYR/USLOY-P-HJGCH INFORME N.º 717-2023-MDH/GIDUYR-LASZ </div> </div> <div> <div>Fecha de recepción</div> <div>16/11/2023</div> </div>																
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td>De oficio</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td>De oficio</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td>De oficio</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td>De oficio</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> </table>	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones															
Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones															
Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones															
Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones															
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<div> <div>SI</div> <div>NO</div> <div>X</div> </div> <div> De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. </div>																
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	<div> <div>SI</div> <div>X</div> <div>NO</div> </div>																
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	<div> <div>SI</div> <div>NO</div> <div>X</div> </div> <div> <div>Documento de aprobación de la estandarización</div> <div>Fecha de aprobación</div> </div>																
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	<div> <div>SI</div> <div>NO</div> <div>X</div> </div> <div> <div>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</div> <div>Fecha de inicio de vigencia</div> </div>																
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO	<table border="1"> <tr> <th>N° Item</th> <th>Cantidad total de observaciones</th> <th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th> <th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> <th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th> <th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación								
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación										

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRA)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRA)

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
			CANTIDAD	MESES		
I.	PERSONAL TECNICO					
1	Ing jefe de supervisión (ingeniero civil)	MES	1.00	3.00	6,000.00	18,000.00
2	Ing Asistente de supervisión	MES	1.00	3.00	3,500.00	10,500.00
TOTAL I						S/ 28,500.00
II.	EQUIPOS NO INCLUIDOS EN EL COSTO DIRECTO					
1	Equipo de Computo	GLB	1.00	3.00	1,500.00	4,500.00
2	Movilidad	GLB	1.00	3.00	3,000.00	9,000.00
3	Equipo de topografía	GLB	1.00	3.00	1,500.00	4,500.00
4	Alquiler de Oficina	GLB	1.00	3.00	600.00	1,800.00
TOTAL II						S/ 19,800.00
III.	GASTOS VARIOS					
1	Equipo de laboratorio y ensayos	MES	1.00	3.00	1500	4,500.00
2	Implementos de Seguridad (Casco, Chaleco, Zapatos, Guantes.)	MES	3.00	1.00	450	1,350.00
3	Impresiones de informes	MES	1.00	3.00	1,367.28	4,101.84
4	Utiles de Oficina y comunicación	MES	1.00	3.00	900	2,700.00
TOTAL II						S/ 12,651.84
TOTAL DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN					5.00%	S/ 60,951.84

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	60,951.84					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/11/2023			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							

FORMATO

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRA)**

5.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYLLAY

Edson Jhoel VALENTIN GUILLERMO
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA Y
MANEJO DE BIENES

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.