



GOBIERNO REGIONAL  
DE CUSCO

Plan  
COPESCO

COMITÉ DE  
SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN - ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-COPESCO/GRC-1

### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL DIAGNÓSTICO DEL PATRIMONIO CULTURAL EN EL ÁMBITO NODO CUSCO CHINCHERO

#### ACTA DE APERTURA, ADMISIÓN, CALIFICACIÓN Y DECLARATORIA DE DESIERTO

Siendo las 10:30 horas del día 16 de diciembre del año 2024, en la oficina de Unidad Funcional de Abastecimientos y Servicios Auxiliares (UFASA) del Plan Copesco, sito en PLAZA TUPAC AMARU S/N WANCHAQ – CUSCO, se da inicio a la sesión del Comité de Selección, designado mediante la Resolución Directoral N° 278 -2024-GR-CUSCO/PLAN COPESCO de fecha 17 de octubre del 2024, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 025-2024-COPESCO/GRC-1, cuyo objeto de convocatoria es la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL DIAGNÓSTICO DEL PATRIMONIO CULTURAL EN EL ÁMBITO NODO CUSCO CHINCHERO, el presente acto se lleva a fin de efectuar la Apertura, Admisión, Calificación y otorgamiento de la Buena Pro, conforme el cronograma establecido para el procedimiento de selección, en estricto cumplimiento de las bases integradas y la normativa vigente de la Ley y reglamento de contrataciones del Estado.

#### **SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN**

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:

PRESIDENTE	ARQUEOL. YOLANDA CARBAJAL ZUNIGA	PRESIDENTE TITULAR	ESPECIALISTA EN GESTION DE PATRIMONIO
PRIMER MIEMBRO	ANTROP. SAUL VALERY DAVILA HERRERA	PRIMER MIEMBRO TITULAR	ESPECIALISTA EN RELACIONES COMUNITARIAS
SEGUNDO MIEMBRO	C.P.C. MARLENE GUIZADO QUISPE	SEGUNDO MIEMBRO TITULAR	UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTOS Y SS. AA.

**PRIMERO: REGISTRO DE PARTICIPANTES.** – el Comité de Selección procede a revisar módulo de inscripción de participantes en la plataforma del SEACE conforme lo establece el artículo 55 del reglamento de la Ley de contrataciones del estado, se registran siguientes participantes:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado
1	Proveedor con RUC	20444179288	CENTRO CULTURAL DE EDUCACION DERECHO Y ECOLOGIA	21/11/2024	Válido
2	Proveedor con RUC	20455792399	SACRUN S.A.C.	03/12/2024	Válido
3	Proveedor con RUC	20527145326	SDCON S.CIVIL DE R.L.	25/11/2024	Válido
4	Proveedor con RUC	20545716314	J5 CONSULTORES EMPRESARIALES S.A.C.	25/11/2024	Válido
5	Proveedor con RUC	20552088167	CPS INFRAESTRUCTURAS MOVILIDAD Y MEDIO AMBIENTE S.L. SUCURSAL PERÚ	26/11/2024	Válido
6	Proveedor con RUC	20605361901	INVERSIONES MARHIL S.R.L.	21/11/2024	Válido
7	Proveedor con RUC	20612892131	CONSULTORIA APUMARCA E.I.R.L.	22/11/2024	Válido

7 registros encontrados, mostrando 7 registro(s), de 1 a 7. Página 1 / 1.

**SEGUNDO: PRESENTACION Y APERTURA DE OFERTAS.** – el Comité de Selección, procede a verificar la presentación de ofertas a través de la plataforma SEACE de los participantes inscritos al presente procedimiento de selección, conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del reglamento de la Ley de contrataciones del estado, teniendo el siguiente resultado:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Hora de registro	Usuario de registro	Fecha de presentación	Hora de presentación	Estado de la propuesta	Estado
1	20455792399	SACRUN S.A.C.	11/12/2024	17:17:34	20455792399	11/12/2024	17:18:01	Enviado	Valido

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

**TERCERO: VERIFICACION DE LAS OFERTAS PARA ADMISIÓN.** - Acto seguido, el Comité de Selección, procede a realizar la revisión de las ofertas presentadas con la finalidad de verificar la documentación de presentación obligatoria establecido en las bases integradas y se verifica la presentación de lo exigido en los literales a), b), c) y d) del artículo 52 del Reglamento, obteniendo el siguiente resultado:

DOCUMENTOS PARA LA ADMISION DE LA OFERTA		SACRUN RUC N° 20455792399
a.1)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	SI
a.2)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	SI
a.3)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)	SI
a.4)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	SI
a.5)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (Anexo N° 4).	SI
a.6)	Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 5)	SI
a.7)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 6)	NC
OBSERVACIONES		
RESULTADO		ADMITIDO

**CUARTO: CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS.** - Acto seguido el Comité de Selección, procede con la calificación de las ofertas técnicas, conforme lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, con el siguiente resultado:

DOCUMENTOS PARA CALIFICACION			SACRUN RUC N° 20455792399											
B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL													
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE													
	<table><tr><th colspan="2">CARGO</th><th>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</th></tr><tr><td>01</td><td>Jefe de Equipo</td><td>Cuatro (04) años de experiencia en gestión pública y/o conducción de proyectos y/o formulación de proyectos de gestión o intervención de patrimonio cultural y/o elaboración de expedientes de proyectos de gestión y/o intervención del patrimonio cultural, estudios asociados a la gestión del patrimonio cultural y/o planificación del patrimonio. La experiencia se computa a partir de la obtención del título profesional y solo dentro de los últimos 25 años.</td></tr><tr><td>02</td><td>Especialista en gestión del patrimonio cultural (01 profesional)</td><td>Tres (03) años de experiencia en proyectos y/o estudios y/o planes y/o la administración asociada a la gestión del patrimonio cultural. La experiencia se computa a partir de la obtención del título profesional y solo dentro de los últimos 25 años.</td></tr><tr><td>03</td><td>Especialista en conservación del patrimonio (01 profesional)</td><td>Tres (03) años de experiencia en proyectos y/o estudios y/o planes y/o la dirección asociada al componente de conservación del patrimonio cultural. La experiencia se computa a partir de la obtención del título profesional y solo dentro de los últimos 25 años.</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p>	CARGO		EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	01	Jefe de Equipo	Cuatro (04) años de experiencia en gestión pública y/o conducción de proyectos y/o formulación de proyectos de gestión o intervención de patrimonio cultural y/o elaboración de expedientes de proyectos de gestión y/o intervención del patrimonio cultural, estudios asociados a la gestión del patrimonio cultural y/o planificación del patrimonio. La experiencia se computa a partir de la obtención del título profesional y solo dentro de los últimos 25 años.	02	Especialista en gestión del patrimonio cultural (01 profesional)	Tres (03) años de experiencia en proyectos y/o estudios y/o planes y/o la administración asociada a la gestión del patrimonio cultural. La experiencia se computa a partir de la obtención del título profesional y solo dentro de los últimos 25 años.	03	Especialista en conservación del patrimonio (01 profesional)	Tres (03) años de experiencia en proyectos y/o estudios y/o planes y/o la dirección asociada al componente de conservación del patrimonio cultural. La experiencia se computa a partir de la obtención del título profesional y solo dentro de los últimos 25 años.	<p><b>Jefe de Equipo</b> el postor presenta ordenes de servicio para acreditar experiencia, sin embargo; no presenta conformidad de la prestacion.</p> <p><b>Especialista en gestion del patrimonio cultural</b> Los documentos consignados para acreditar experiencia, señala apoyo como labores en la prospeccion arqueologica, se deberia precisar las labores que engloba el apoyo,Lo cual hace que no se tenga precision respecto a los trabajos o prestaciones en la especialidad requerida.</p>
CARGO		EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE												
01	Jefe de Equipo	Cuatro (04) años de experiencia en gestión pública y/o conducción de proyectos y/o formulación de proyectos de gestión o intervención de patrimonio cultural y/o elaboración de expedientes de proyectos de gestión y/o intervención del patrimonio cultural, estudios asociados a la gestión del patrimonio cultural y/o planificación del patrimonio. La experiencia se computa a partir de la obtención del título profesional y solo dentro de los últimos 25 años.												
02	Especialista en gestión del patrimonio cultural (01 profesional)	Tres (03) años de experiencia en proyectos y/o estudios y/o planes y/o la administración asociada a la gestión del patrimonio cultural. La experiencia se computa a partir de la obtención del título profesional y solo dentro de los últimos 25 años.												
03	Especialista en conservación del patrimonio (01 profesional)	Tres (03) años de experiencia en proyectos y/o estudios y/o planes y/o la dirección asociada al componente de conservación del patrimonio cultural. La experiencia se computa a partir de la obtención del título profesional y solo dentro de los últimos 25 años.												
B.2	CALIFICACIONES PERSONAL CLAVE													
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA													
	<table><tr><th>CARGO</th><th>GRADO Y/O TÍTULO PROFESIONAL</th></tr><tr><td>01 Jefe de Equipo (01 profesional)</td><td>Lic. Arqueólogo o arquitecto o Lic. Antropólogo</td></tr><tr><td>02 Especialista en gestión del patrimonio cultural (01 profesional)</td><td>Lic. Arqueólogo o arquitecto, u otro afín relacionado a la gestión del patrimonio cultural.</td></tr><tr><td>03 Especialista en conservación del patrimonio (01 profesional)</td><td>Lic. Arqueólogo o arquitecto, u otro afín relacionado a la conservación o restauración del patrimonio cultural.</td></tr></table>	CARGO	GRADO Y/O TÍTULO PROFESIONAL	01 Jefe de Equipo (01 profesional)	Lic. Arqueólogo o arquitecto o Lic. Antropólogo	02 Especialista en gestión del patrimonio cultural (01 profesional)	Lic. Arqueólogo o arquitecto, u otro afín relacionado a la gestión del patrimonio cultural.	03 Especialista en conservación del patrimonio (01 profesional)	Lic. Arqueólogo o arquitecto, u otro afín relacionado a la conservación o restauración del patrimonio cultural.	CUMPLE				
CARGO	GRADO Y/O TÍTULO PROFESIONAL													
01 Jefe de Equipo (01 profesional)	Lic. Arqueólogo o arquitecto o Lic. Antropólogo													
02 Especialista en gestión del patrimonio cultural (01 profesional)	Lic. Arqueólogo o arquitecto, u otro afín relacionado a la gestión del patrimonio cultural.													
03 Especialista en conservación del patrimonio (01 profesional)	Lic. Arqueólogo o arquitecto, u otro afín relacionado a la conservación o restauración del patrimonio cultural.													
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO													
	<table><tr><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th><th>CARACTERÍSTICAS</th></tr><tr><td>Oficina</td><td>01</td><td>Area min. 24 M2</td></tr><tr><td>Vehículo</td><td>01</td><td>Capacidad 04 pasajeros</td></tr></table>	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS	Oficina	01	Area min. 24 M2	Vehículo	01	Capacidad 04 pasajeros	el postor presenta declaracion jurada para acreditar OFICINA Y VEHÍCULO, en donde no se aprecia dimensiones de la oficina			
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS												
Oficina	01	Area min. 24 M2												
Vehículo	01	Capacidad 04 pasajeros												
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD													
	<p><u>Requisitos.</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/150,000.00 (ciento cincuenta mil soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: trabajos o consultorías referidos a la planificación y/o gestión del patrimonio cultural, formulación de expedientes de proyectos de inversión en patrimonio cultural, y/o estudios de base para intervención del patrimonio cultural, elaboración de planes maestros y/o planes de manejo de zonas sitios y/o parques arqueológicos, planes de vida, proyectos culturales, proyectos relacionados a museos, capacitaciones en gestión del patrimonio, difusión del patrimonio cultural u otros relacionados con patrimonio cultural de la nación.</p> <p><u>Acreditación.</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p>	<p>los documentos presentados en los folios 006 al 048 de la oferta, no cumplen su acreditación conforme a las bases integradas.</p> <p>se precisa que: Según la Resolución N° 0162-2019-TCE-S2 y Resolución N° 0334-2019-TCE-S1. “(…) toda información contenida en la oferta debe ser objetiva, clara, precisa y congruente entre sí, y debe encontrarse conforme con lo requerido en las bases integradas, a fin que el Comité de Selección pueda apreciar el real alcance de la misma y su idoneidad para satisfacer el requerimiento de la Entidad. Lo contrario, por los riesgos que genera, determinará que aquella sea desestimada, que no es función del órgano encargado del procedimiento de selección, interpretar, esclarecer ambigüedades, precisar contradicciones, correspondiente únicamente aplicar las bases integradas (...)”.</p> <p><b>NO CUMPLE CON LA EXPERIENCIA REQUERIDA</b></p>												
	OBSERVACIONES													
	RESULTADO		DESCALIFICADA											





GOBIERNO REGIONAL  
DE CUSCO

Plan  
COPESCO

COMITÉ DE  
SELECCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cabe señalar que el presente procedimiento de selección corresponde a una **CONSULTORIA EN GENERAL**, razón por la cual, es aplicable la disposición del numeral 82.3 del artículo 82 del RLCE, la misma que establece lo siguiente: **"literal b) Las ofertas técnicas que contengan algún tipo de información que forme parte de la oferta económica son DESCALIFICADAS"**.

Se verifica en la plataforma del SEACE del procedimiento de selección, el postor presenta el archivo "SERVICIO DE CONSULTORIA\_COPESCO.pdf", en donde contiene información de la oferta técnica la misma que contiene en el folio N° 001 el ANEXO N° 7 "OFERTA ECONOMICA", dicho proceder contraviene lo dispuesto en el artículo 82 del RLCE, en consecuencia, se procede a ratificar su **DESCALIFICACION**.

Se precisa que los postores deben presentar una oferta técnica y una oferta económica por separado.

**QUINTO: DECLARATORIA DE DESIERTO.** Los miembros del Comité de Selección, por unanimidad acuerdan **DECLARAR DESIERTO** el procedimiento de selección **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 025-2024-COPESCO/GRC-1 al no existir ninguna oferta valida**, conforme lo establecido en el numeral 65.1 del artículo 65 del reglamento de la Ley de contrataciones del estado **"65.1. El procedimiento queda desierto cuando no se recibieron ofertas o cuando no exista ninguna oferta válida, salvo en el caso de la Subasta Inversa Electrónica en que se declara desierto cuando no se cuenta con dos (2) ofertas válidas"**.

Siendo las 12:30 horas del día 16 de diciembre del año 2024, se da por concluido el presente acto, luego de leída y aprobada por unanimidad, suscriben la presente acta los miembros del Comité de Selección, en señal de conformidad.

ARQUEOL. YOLANDA CARBAJAL ZUNIGA  
PRESIDENTE TITULAR

ANTROP. SAUL VALERY DAVILA HERRERA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

C.P.C. MARLENE GUIZADO QUISPE  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR