

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/12/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del servicio de consultoría para supervisión de la obra MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL POMA DE LA PROGRESIVA 3+500 KM A 8+ 500 KM, DISTRITO DE PACORA – LAMBAYEQUE – LAMBAYEQUE – I ETAPA, CON CODIGO UNICO DE INVERSION N° 2328138					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	6					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2613486			
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°272-2024/MDP-DEPYO-ING.JSM		Fecha de recepción	21/12/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NINGUNA	De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones	NINGUNA
Fecha de la tercera versión		NINGUNA	De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones	NINGUNA	
Fecha de la cuarta versión		NINGUNA	De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones	NINGUNA	
Fecha de la quinta versión		NINGUNA	De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones	NINGUNA	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
---------	-------------------------------------

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DE LA ENTIDAD


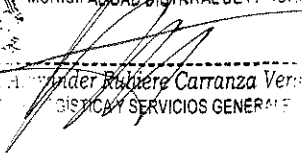
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 117,791.84 (ciento diecisiete mil, setecientos noventa uno con 84/100 Soles).				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.	TIEMPO MESES	COSTO /MES	PARCIAL
COSTO DE SUPERVISION					90,467.56
DIRECCION TECNICA					72,000.00
- Personal Profesional (Supervisor)	U	1.00	3.00	7,500.00	22,500.00
- Personal Técnico (ASISTENTE)	U	1.00	3.00	3,000.00	9,000.00
- Arquitecto	U	1.00	3.00	4,500.00	13,500.00
- Ing. Mecánico eléctrico	U	1.00	3.00	4,500.00	13,500.00
- Ing. Sanitario	U	1.00	3.00	4,500.00	13,500.00
ALQUILERES Y SERVICIOS					7,200.00
- Alquiler de equipo de oficina incl. Servicios	U	1.00	3.00	600.00	1,800.00
- compra de equipo de cómputo equipado	U	1.00	2.00	2,700.00	5,400.00
MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO					2,759.77
- Viáticos del Personal Profesional	U	1.00	3.00	350.00	1,050.00
- Viáticos del Personal Técnico	U	1.00	3.00	250.00	750.00
- Vestuario, Implemento de Seguridad de Supervisión	GLB	1.00	1.00	959.77	959.77
ALIMENTACIÓN					6,334.60
- Personal Profesional	U	4.00	3.00	422.30	5,067.60
- Personal Técnico	U	1.00	3.00	422.30	1,266.90
MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA					2,173.28
- Útiles y Material de Oficina	Global		1.00	753.28	753.28
- Material de Dibujo y Topografía	Global		1.00	770.00	770.00
- Copias, reproducciones e impresiones	Global		1.00	650.00	650.00
COSTO DIRECTO				S/.	90,467.56
UTILIDAD (8%) DE C. D				S/.	7,237.40
TOTAL, PARCIAL				S/.	97,704.96
IGV (18%)				S/.	17,686.89
COSTO DE SUPERVISION				S/.	115,291.84
COSTO LIQUIDACION					2,500.00
I. PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO (Recepción y Liquidación de Obra)					2,500.00
Supervisor		1.00	1.00	2500.00	
COSTO LIQUIDACION					2,500.00
PRESUPUESTO REFERENCIAL (SUPERVISION)					117,791.84

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/12/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/12/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÍCORA  Alexander Roldán Carranza Vera DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				