

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

**BASES ESTÁNDAR
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 8-2025-MPH/C-1

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO RIESGO -
SALUD PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>tres (3) días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Especifica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica <u>y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero

la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante

haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</p>	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT¹.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Huaral
RUC N° : 20188948741
Domicilio legal : Plaza de Armas S/N - HUARAL
Teléfono: : 01-2462752 – 246 3617
Correo electrónico: : logistica@munihuaral.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO RIESGO - SALUD PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL**

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 17 de julio.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- g) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2. En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total” (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

- 2.2.2.3. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).

- 2.2.2.4. En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

- 2.2.2.5. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta	:	00361049179
Banco	:	BANCO DE LA NACION
N° CCI ⁶	:	018361 - 00036104917961

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- h) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".

- i) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal j) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)*

⁷ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del contrato.

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica logistica@munihual.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en las instalaciones de la Oficina de Abastecimiento Control Patrimonial y Maestranza de la Municipalidad Provincial de Huaral sito en Plaza de Armas S/N distrito y provincia de Huaral, departamento de Lima.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos.
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante por mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Huaral sito en Plaza de Armas S/N distrito y provincia de Huaral, departamento de Lima.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

**REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SEGURO
COMPLEMENTARIO DE TRABAJO
DE RIESGO-SALUD, QUE PERMITE CONTRATAR UNA PÓLIZA DE SCTR-
SALUD PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL**

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA	:	Oficina de Gestión de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Huaral
ACTIVIDAD DEL POI:	:	AOI30132702630: GESTIONAR LA CONTRATACION DE UNA POLIZA ANUAL DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SALUD Y PENSIONES) Y SEGURO VIDA LEY, programada en el POI 2025
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	:	CONTRATACIÓN DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SALUD PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

1. **FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN**
Otorgar coberturas dentro del centro de Trabajo, para los/las servidores/as de la Municipalidad Provincial de Huaral.
2. **DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO**
Contratación de seguro complementario de trabajo de riesgo – salud para la Municipalidad Provincial de Huaral, para adquirir SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) para TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES (353) servidores operativos, que realizan actividades de alto riesgo, de la Municipalidad Provincial de Huaral.
3. **ESTRATEGIA DE LA CONTRATACIÓN: (CONFORME AL ART 46 DEL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES)**
PRINCIPIO DE VALOR POR DINERO: Enfoque que promueve el uso íntegro, efectivo, eficiente y económico de los recursos destinados a las contrataciones públicas, lo que requiere la evaluación de los costos, la calidad y la sostenibilidad de la oferta. En cuanto a la consideración de costos implica valorar los costes y riesgos del ciclo completo de vida; calidad significa cumplir con una especificación que es adecuada en cuanto a su propósito y suficiente para satisfacer los requisitos de necesidad, y sostenibilidad comprende los beneficios económicos, sociales y ambientales según corresponda al objeto de la contratación.
4. **CONDICIONES DE CONTRATACIÓN:**
 - a. **Modalidad de pago**
El contrato se rige por la modalidad de **Precios Unitarios**, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.



- b. **Sistema de entrega**
No aplica

- c. **Plazo de Prestación**
El servicio se prestará por el período de doce (12) meses, contados a partir del primer día del mes siguiente de suscrito el contrato.

- d. **Lugar de prestación del servicio**
El servicio se presta en la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL ubicado en la plaza de armas S/N.

- e. **Adelantos:**
No aplica

- f. **Penalidades**

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

- g. **Subcontratación**
No aplica

- h. **Fórmulas de reajustes**

No aplica

- i. **Solución de controversias contractuales**
Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje. Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:
- Centro Nacional e Internacional de arbitraje de la cámara de comercio de lima (CCL)
 - Centro de arbitraje del colegio de abogados de lima (CAL)

5. TÉRMINOS DE REFERENCIA

5.1 Descripción y Alcance

La cobertura del servicio de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo-Salud solicitado por la Municipalidad Provincial de Huaral, deberá cumplir con la normativa vigente de:

- Ley 29946- Ley del Contrato de Seguro, el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Ley N° 26790-Ley de la Modernización de la Seguridad Social en Salud, Decreto Supremo N°009-97-SA- y modificatoria.
- Decreto Supremo N° 008-2022-SA Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA Art. 18, sobre Normas Técnica del Seguro Complementario del Trabajo de Riesgo.
- Ley 29783- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.

Durante la ejecución del servicio, el contratista, se compromete en realizar lo siguiente:



66

- La emisión de documentos (Pólizas, Certificaciones, Constancias, entre otros) que será en un plazo no mayor de 15 días hábiles, contados a partir del primer día del mes siguiente de suscrito el contrato.
- Se recibirán las Pólizas de Seguro de manera digital al postor ganador y su correspondiente envío mediante correo electrónico a recursos.humanos@munihual.gob.pe. Estas deberán ser remitidas en primera instancia a nuestro corredor de seguros quien procederá a su revisión, análisis y conformidad y posterior envío a la entidad.
- El contratista hará entrega del reporte de siniestralidad de las pólizas que suscriban tanto el representante de la compañía aseguradora como el representante legal de la Municipalidad Provincial de Huaral.

5.2 Coordinación y supervisión

La coordinación y supervisión de las actividades estarán a cargo de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, en calidad de área usuaria del servicio de seguros.

5.3 Condiciones en que se prestará el servicio

Las condiciones, sumas aseguradas, alcances y coberturas del presente servicio están detallado en el **ANEXO A**, en donde la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, han aceptado las condiciones descritas; que se adjuntan al presente y que forman parte del programa de seguros personales a contratar, los mismos que se detallan a continuación:

Ítem	Descripción del Seguro
01	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud

Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud

La cantidad mensual podrá variar de acuerdo a los ingresos y ceses de los/as servidores/as, que se encuentren en el Decreto Legislativo N° 1057 y N° 728; dicha información será enviada oportunamente a la compañía aseguradora, a través del corredor de seguro, acreditado por la Municipalidad Provincial de Huaral, el mismo que deberá incluir:

- ✚ Asistencia y asesoramiento preventivo en salud ocupacional a la Municipalidad Provincial de Huaral y a los asegurados.
- ✚ Atención médica farmacológica, hospitalaria, quirúrgica, cualquiera fuera su nivel de complejidad hasta la recuperación total del asegurado o hasta la declaración de su invalidez permanente total o parcial o fallecimiento.
- ✚ El asegurado conserva su derecho de ser atendido por el seguro social con posterioridad al alta o a la declaración de la invalidez permanente, de acuerdo con el Artículo 7° del D.S. 009-97-SA.
- ✚ Rehabilitación laboral al asegurado invalido bajo este seguro.
- ✚ Aparatos de Prótesis y ortopedias necesarios al asegurado invalido bajo este seguro.

Otros beneficios según la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y el Decreto Supremo N° 003-98-SA, por el que se aprueba las normas técnicas del Seguro Complementario del Trabajo de Riesgo.

Es preciso señalar que vía correo electrónico la Oficina de Gestión de Recursos Humanos remitirá a través del bróker de seguro acreditado por la Municipalidad Provincial de Huaral y al personal designado por el Contratista, la planilla mensual para la emisión de la Constancia de Aseguramiento y la liquidación.

Las condiciones, sumas aseguradas, alcances y coberturas del presente servicio esta detallado en el anexo 01, en donde la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, ha aceptado las condiciones descritas; que se adjuntan al presente y que forman parte del programa de seguros a contratar.



5.4 Entregables a cargo de la aseguradora

La compañía de Seguro entregará las pólizas respectivas, en las cuales deberán indicarse las condiciones y coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deberán contener lo señalado en el ANEXO A que se adjuntan al presente, y deberán ser suscritas por ambas partes.

Se recibirán las pólizas de seguro de manera digital y su correspondiente envío mediante correo a recursos.humanos@munihual.gob.pe. Estas deberán ser remitidas en primera instancia a nuestro bróker de seguros quien procederá con su revisión, análisis y conformidad para su posterior envío a la entidad.

5.5 Información que deberá presentar el postor ganador para la suscripción del contrato

a. Prima desagregada por cada Póliza de Seguro requerida, en la cual se precise lo siguiente:

- Tasa Neta y/o Prima Individual
- Prima Comercial Anual
- Prima Total Anual
- Prima Neta Anual
- Impuestos

b. Otorgar Cobertura Provisional por 30 días al programa de Seguros ofertado por el postor, la misma que deberá entrar en vigencia a partir de las 12.00 horas del día siguiente de la suscripción del contrato o vencimiento de póliza vigente que conforma el programa de seguros y se mantendrá vigente hasta la entrega de las pólizas de seguros respectivas.

Esta cobertura provisional estará sujeta a las Condiciones Generales, Particulares y Especiales de cada Ramo de Seguro requerido y cubrirá todo siniestro que se produzca, sin que el Contratista pueda alegar falta de cobertura por falta de pago de primas o de interés asegurable a la firma del contrato.

5.6 Obligaciones del contratista:

Durante la ejecución contractual, el Contratista, se compromete en realizar lo siguiente:

- a) La emisión de Endosos por adicionales será bajo la tasa ofrecida por el Contratista en cada Ramo, no estarán afecta a cobro de prima mínima, respetando el cálculo de la prima a prorrata, de acuerdo a la tasa cotizada, según formato requerido (Desagregado de Costos por Seguro contratado).
- b) La emisión de documentos (Pólizas, Endosos, Certificaciones, Constancias, reprocesos entre otros) será en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles, contados a partir del primer día del mes siguiente de suscrito el contrato.
- c) El Contratista hará entrega del Reporte de Siniestralidad de las Pólizas que suscriban en forma semestral, el cual incluirá como mínimo la siguiente información:

- Primas y Siniestros por póliza
- Detalle de los siniestros, indicando como mínimo:
 - ❖ N° de Póliza
 - ❖ Ramo
 - ❖ Fecha de Siniestro
 - ❖ N° de Siniestro
 - ❖ Causa
 - ❖ Placa de rodaje para casos de póliza de vehículos
 - ❖ Montos en reserva y/o montos pagados
 - ❖ Estado del Siniestro

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:



6.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL:

Requisitos:

La compañía de seguros deberá contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros. Deben presentarlo junto a su propuesta.

El postor deberá contar con el certificado vigente emitido por SUSALUD que autoriza su funcionamiento para la actividad económica de prestación del SCTR Salud.

Acreditación:

Copia de la autorización de funcionamiento emitida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros"

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez la cuantía de la contratación, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto del requerimiento, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a servicios de Seguro Complementarios de Trabajo de Riesgo, Seguro de Accidentes Personales, y/o Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.



6.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS:

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. Experiencia del personal clave

NO APLICA

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

No aplica

C.2.1 Formación académica

No aplica

C.2.2. Capacitación del personal clave

No aplica

C.3. EQUIPAMIENTO ESTRÁTEGICO

No aplica

C.4. INFRAESTRUCTURA ESTRÁTEGICA

No aplica

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

No aplica

7. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El pago del servicio se efectuará previa conformidad de servicios otorgados por la Oficina de Gestión de Recursos Humanos.

8. Forma de pago

Los pagos se realizarán en soles de forma mensual; previa presentación del Comprobante de Pago y Conformidad del Servicio.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor de EL CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el Contrato.

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) AÑO, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

10. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de



servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

11. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e informaciones de LA ENTIDAD a los que tenga acceso en la ejecución del servicio. Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del proveedor.

12. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

 Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. Luz Francisca Totelo Cosimiro
Jefa de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos

ANEXO "A"

PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SCTR SALUD

ASEGURADOS: PERSONAL DE LA ENTIDAD

COBERTURAS Y SUMA ASEGURADAS

Se consideran las coberturas delimitadas por ley.

CONSIDERACIONES

Accidente de Trabajo: Es toda lesión orgánica o perturbación funcional causada en el centro de trabajo o con ocasión del trabajo, por acción imprevista, fortuita u ocasional de una fuerza externa, repentina y violenta que obra súbitamente sobre la persona del trabajador o debida al esfuerzo del mismo. Adicionalmente, se precisa que se tomará como definición de accidente de trabajo el que sobrevenga al trabajador asegurado durante la ejecución de órdenes de la Entidad Empleadora o bajo su autoridad, aun cuando se produzca fuera del centro y de las horas de trabajo, según lo estipulado en el acápite "a" del artículo 2.2 del D.S. 003-98-SA NORMAS TECNICAS DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DEL TRABAJO DE RIESGO. Por consiguiente, se precisa que la cobertura incluirá los traslados de los asegurados, en vehículos propios o de terceros, cuando estos han sido destacados en comisión de servicios.

Enfermedad Profesional:

Es toda enfermedad permanente o temporal que sobreviene al trabajador como consecuencia directa de la clase de trabajo que desempeña o del medio en que se ha visto obligado a trabajar.

BENEFICIARIOS

Herederos legales.

INFORMACIÓN ADICIONAL DE LOS ASEGURADOS

- Total de trabajadores: 353
- Planilla estimada mensual: S/. 835,113.72
- Sueldo mayor: S/. 5,079.91

* No se considera el tope de remuneración máxima asegurable trimestral

Planilla al mes enero 2025

INFORMACIÓN ADICIONAL GENERAL

- La última semana de cada mes, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos remitirá a la aseguradora la relación de trabajadores para la emisión de la Constancia de Aseguramiento y la liquidación.
- La forma de pago se efectuará, según declaraciones mensuales.



ANEXO N° 01

Nombres*	Apatermo*	Apatermo	Cargo	Tipidant*	Numident*	Sexo*	EstadoCivil*	FecNacimiento*	Moneda*	Remuneracion*	Sede*
1 CESAR AUGUSTO	ACUNA	FARFAN	Limpieza Publica	DNI	160150751	M	Soltero	01/08/1976	S/	1,451.11	PRINCIPAL
2 TONO YASO	AGUIRRE	CHUACO	OPERARIO	DNI	452541775	M	Soltero	19/07/1988	S/	1,631.85	PRINCIPAL
3 JULIAN JESUS	ALMON	TORRES	OPERARIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DNI	060499311	M	Casado	03/02/1964	S/	3,017.19	PRINCIPAL
4 ORBITA	ALVA	BEJARANO	BARRIDO DE CALLE	DNI	097484592	F	Soltero	07/04/1972	S/	1,690.21	PRINCIPAL
5 ALEJANDRINA MAXIMILIANA	ALVARADO	INSTANCA	JARDINERO/A	DNI	225188779	F	Soltero	27/11/1971	S/	3,360.11	PRINCIPAL
6 Mariela Pilar	ALVARADO	INSTANCA	JARDINERO/A	DNI	46593328	F	Soltero	06/09/1990	S/	1,843.93	PRINCIPAL
7 CARLOS ALBERTO	ALVAREZ	CORDOVA	APOTO	DNI	72450735	M	Soltero	19/06/1999	S/	1,352.50	PRINCIPAL
8 KATHERIN LISSET	ALVAREZ	RICAPA	FISCALIZADOR	DNI	45987694	F	Soltero	19/09/1989	S/	1,350.00	PRINCIPAL
9 RAUL	ALVAREZ	VALDIVIA	Barrido de Calle Manual	DNI	16014150	M	Soltero	11/10/1976	S/	1,738.51	PRINCIPAL
10 VIVIANA SOFIA	ALVAREZ	VEGA	JARDINERO/A	DNI	40470868	F	Soltero	28/03/1980	S/	2,099.37	PRINCIPAL
11 JENNY SHEYLA	ALZAMORA	TABOADA	JARDINERO/A	DNI	43306100	F	Soltero	10/12/1985	S/	1,753.50	PRINCIPAL
12 CLAUDIA ALEJANDRA	APOLINARIO	HUAPALLA	OPERADOR DE VIDEOCAMARA	DNI	76459689	F	Soltero	1/01/1998	S/	1,400.00	PRINCIPAL
13 EDILBERTO TEOBALDO	AQUINO	PACORA	OPERADOR DE RIEGO DE CISTERNA	DNI	15653782	M	Soltero	09/07/1965	S/	2,198.91	PRINCIPAL
14 FREDDY DARIO	ARELLAN	CHAVEZ	OPERARIO DE RIEGO DE CISTERNA	DNI	43343760	M	Soltero	18/10/1985	S/	3,409.69	PRINCIPAL
15 NELY CELIA	ARMAS	MENDOZA	BARRIDO DE CALLE	DNI	15965153	F	Soltero	22/10/1966	S/	1,829.05	PRINCIPAL
16 MARIA CECILIA	ASENCIO	MUNOZ	BARRIDO DE CALLE	DNI	41133854	F	Soltero	09/08/1978	S/	3,024.33	PRINCIPAL
17 PATRICIA JULIETTE	BALTAR	VALDIVIA	BARRIDO DE CALLE	DNI	80191825	F	Soltero	07/01/1973	S/	1,937.05	PRINCIPAL
18 CARLOS ENRIQUE	BARBOZA	GARCILAZO	CHOFER DE MOTOCAR RESIDUOS SOLIDOS	DNI	16004736	M	Casado	15/07/1970	S/	3,681.89	PRINCIPAL
19 CARLIN CANCIO	BAZAN	MACEDO	CHOFER DE COMPACTADOR	DNI	16014125	M	Casado	23/06/1984	S/	2,978.65	PRINCIPAL
20 EVER	BERNALES	PACHAS	OPERARIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DNI	42425600	M	Casado	31/05/1973	S/	3,482.65	PRINCIPAL
21 RENE LILIA	BERROSPÍ	RODRIGUEZ	BARRIDO DE CALLE	DNI	467996311	F	Soltero	05/06/1976	S/	2,482.71	PRINCIPAL
22 LUIS ROBERTO	BLAS	NORABUENA	OPERARIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DNI	42453759	M	Soltero	29/06/1984	S/	2,264.65	PRINCIPAL
23 Rosalinda	BLAS	Norabuena	BARRIDO DE CALLE	DNI	44823229	F	Casado	29/08/1987	S/	1,946.37	PRINCIPAL
24 EDSON FREDY	BLAS	SIMON	OPERARIO DE RIEGO DE CISTERNA	DNI	40486589	M	Soltero	10/11/1979	S/	2,151.25	PRINCIPAL
25 ANGELICA ALEJANDRINA	BRAMON	ALVARADO	BARRIDO DE CALLE	DNI	06127267	F	Soltero	14/04/1990	S/	2,336.05	PRINCIPAL
26 RICHARD	BRENNER	ESCOBAR	BARRIDO DE CALLE	DNI	15956550	M	Soltero	12/10/1959	S/	1,965.55	PRINCIPAL
27 JULIO LORENZO	BRICENO	ASCASIBAR	AGENTE DE PATRULLAJE A PIE	DNI	80592460	M	Casado	05/09/1960	S/	1,875.08	PRINCIPAL
28 Maria ELENA	BRONCANO	MILLA	JARDINERO/A	DNI	167111973	F	Soltero	16/11/1973	S/	3,314.65	PRINCIPAL
29 MARCOS	BUENO	MURILLO	BARRIDO DE CALLE	DNI	15753223	M	Soltero	15/06/1972	S/	2,285.11	PRINCIPAL
30 GERARDO JAVIER	BULNES	HUAPAYA	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	45756444	M	Soltero	15/06/1985	S/	1,673.61	PRINCIPAL
31 MIGUEL YASHINA	BUSTOS	JARDINERO/A	JARDINERO/A	DNI	48498297	F	Soltero	18/06/1988	S/	1,534.11	PRINCIPAL
32 MICHEL HOMERO	BUSTOS	PAULINO	OPERARIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DNI	43530766	M	Casado	09/03/1986	S/	2,501.21	PRINCIPAL
33 ALFREDO	CAJILLO	TEVES	OPERARIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DNI	16021349	M	Soltero	29/11/1977	S/	3,314.65	PRINCIPAL
34 GLORIA LUZ DEL CARMEN	CAHUAS	GONZALES	JARDINERO/A	DNI	71874402	F	Soltero	07/05/1991	S/	1,959.21	PRINCIPAL
35 CARMEN MOISES	CAHUAS	MERCADO	JARDINERO/A	DNI	16013948	F	Soltero	25/06/1976	S/	2,501.21	PRINCIPAL
36 ERICK MOISES	CANALES	ALVARADO	SERENAZGO MOTORIZADO	DNI	41904690	M	Soltero	29/05/1984	S/	1,891.59	PRINCIPAL
37 CONSUELO SOLEDAD	CANCANI	LARA	BARRIDO DE CALLE	DNI	42896386	F	Soltero	28/07/1992	S/	2,151.25	PRINCIPAL
38 JULY EDITH	CANON	MOYA	JARDINERO/A	DNI	09559274	F	Soltero	17/07/1992	S/	1,984.81	PRINCIPAL
39 BEATRIZ	CAPILLO	ROSALLES	JARDINERO/A	DNI	46909557	F	Soltero	17/06/1969	S/	2,290.61	PRINCIPAL
40 MILAGROS DIGNA	CARBAJAL	LINARES	JARDINERO/A	DNI	16018765	F	Casado	16/11/1975	S/	3,324.41	PRINCIPAL
41 PABLO CESAR	CARDENAS	PEÑA	CHOFER I	DNI	42896386	F	Soltero	12/01/1977	S/	1,451.11	PRINCIPAL
42 DANY DANIEL	CARRASCAL	ALVARADO	JARDINERO/A	DNI	09916658	M	Soltero	29/08/1993	S/	2,195.96	PRINCIPAL
43 CARLOS GODOFREDO	CARRILLO	SANTOS	MANTENIMIENTO	DNI	47902703	M	Soltero	11/11/1958	S/	2,263.06	PRINCIPAL
44 ZOILA ROSA	CARRION	GOINÉS	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	15994389	F	Soltero	30/06/1974	S/	3,342.69	PRINCIPAL
45 CARMEN ROSA	CASTILLO	MAGUINO	FISCALIZADOR	DNI	10871028	F	Casado	30/06/1975	S/	2,304.52	PRINCIPAL
46 MARCO ANTONIO	CASTILLO	VILCAHAGUA	LIMPIEZA OFICINA OMAPED	DNI	16027632	F	Casado	07/03/1995	S/	2,857.59	PRINCIPAL
47 ADA LILIA	CASTRO	ALFARO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	45886672	F	Soltero	20/12/1975	S/	3,342.69	PRINCIPAL
48 YAJAIRA ELIZABETHIS	CHAMORRO	ANDALUZA	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	46145611	M	Soltero	20/12/1992	S/	1,825.01	PRINCIPAL
49 ALEJANDRO MISAEEL	CHAMORRO	ANDALUZA	CHOFER I	DNI	15724933	M	Soltero	01/02/1990	S/	2,105.51	PRINCIPAL
50 GUILLERMO RAFAEL	CHANGANAQUI	SALAS	SERENAZGO	DNI	15724933	M	Casado	06/03/1970	S/	1,891.59	PRINCIPAL
51 JESUS ALBERTO	CHAVINPALA	CALDERON	OPERARIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DNI	15871054	M	Casado	30/10/1979	S/	1,722.22	PRINCIPAL
52 CARLOS ALBERTO	CLEMENTE	RUIZ	SERENAZGO	DNI	15748791	M	Soltero	29/08/1979	S/	2,151.25	PRINCIPAL
53 VICTOR MARCIAL	COCHACHIN	URIBE	SERENAZGO	DNI	45226615	M	Casado	30/06/1971	S/	1,700.21	PRINCIPAL
54 MARCO ANTONIO	COLAN	ANAYA	SERENAZGO	DNI	42135045	M	Soltero	20/09/1984	S/	3,145.29	PRINCIPAL
55 ROBERTO CARLOS	CORDOVA	ROJAS	SERENAZGO	DNI	42514074	M	Soltero	09/12/1994	S/	1,998.69	PRINCIPAL
56 EDGAR MOISES	CORPUS	ROJAS	BARRIDO DE CALLE	DNI	33819406	F	Casado	09/12/1975	S/	3,480.82	PRINCIPAL
57 ELENA SOLEDAD	CORRAL	MIGUEL	OPERARIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DNI	40784270	F	Soltero	20/10/1977	S/	2,031.55	PRINCIPAL
58 TERESA	CRUZ	PONTE	SERENAZGO	DNI	40784270	F	Soltero	31/03/1977	S/	1,948.93	PRINCIPAL
59 FELIX RAUL	CURIOSO	POLLERA	OPERARIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DNI	15848338	M	Soltero	17/02/1965	S/	1,948.37	PRINCIPAL
60 EUSEO GUEDELIO	DAMIAN	ALBAN	OPERARIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DNI	72714705	M	Soltero	23/02/1997	S/	2,035.59	PRINCIPAL
61 GLORIA DEL PILAR	DAVILA	COBIAN	SERENAZGO MOTORIZADO	DNI	43711282	F	Soltero	16/03/1995	S/	2,833.11	PRINCIPAL
62 FLAVIO CESAR	DELGADILLO	CUEVA	APoyo REGISTRO CIVIL	DNI	16001959	F	Divorciado	12/06/1959	S/		PRINCIPAL
63 EDGAR PEDRO	DIAZ	GONZALES		DNI							
64 JULIA INES	DIAZ	GONZALES		DNI							



69

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO



70

131	CARMEN ROSA	MEDINA	FLORECIN	BAJADORA DE LIMPIEZA PUBLICA	DNI	1605768	Casado	6/05/1967	S/	1,150.00	PRINCIPAL
132	JAMIE LUIS	MEDINA	FLORECIN	Trabajador de Servicio	DNI	15750550	Soltero	22/02/1974	S/	1,965.55	PRINCIPAL
133	PABLO SANTIAGO	MEJIA	SAMARITANO	Operador de Muestreo Pesada Volquete	DNI	40441165	Casado	20/05/1978	S/	3,254.34	PRINCIPAL
134	GINA MARILIA	MELGAREJO	MELGAREJO	JARDINERO/A	DNI	09671514	F	21/07/1972	S/	3,134.55	PRINCIPAL
135	ODILON ALEJANDRO	MELGAREJO	MELGAREJO	LIMPIEZA PUBLICA	DNI	06773193	M	21/11/1969	S/	1,200.00	PRINCIPAL
136	JUAN CARLOS	MENDOZA	AGUIA	Chofer	DNI	40123461	M	24/04/1976	S/	2,274.81	PRINCIPAL
137	ELIZABETH	MENDOZA	GRIZ	Trabajador de Servicio Limpieza y Lavandería	DNI	41157730	F	27/06/1981	S/	2,137.51	PRINCIPAL
138	LUIS	MENDOZA	SARGINE	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	15909526	M	12/10/1971	S/	2,131.51	PRINCIPAL
139	PAOLO GILMER	MENDOZA	SIAMON	SERENAZGO	DNI	65457188	M	10/09/1981	S/	2,378.06	PRINCIPAL
140	JUAN ANTONIO	MESIAS	ZARATE	CHOFER DE COMPACTADOR	DNI	16003198	M	19/05/1982	S/	2,795.21	PRINCIPAL
141	KEVIN ALEXANDER	MORALES	URETA	CHOFER DE COMPACTADOR	DNI	47044581	M	27/05/1982	S/	1,937.51	PRINCIPAL
142	JULIO GIOVANI	MORENO	PACHAS	SERENAZGO	DNI	4394949	M	04/07/1982	S/	2,109.00	PRINCIPAL
143	CESAR EDWIN	MORI	YANAC	OPERARIO DE VIDEO CAMARA	DNI	16022334	M	21/11/1977	S/	2,371.01	PRINCIPAL
144	RICHARD CRISTOBAL	NICHU	PACHAS	OPERARIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DNI	13752029	M	11/09/1974	S/	2,291.21	PRINCIPAL
145	ERNESTO JAVIER	NICHU	MONTEVERDE	OPERARIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DNI	16012632	M	30/01/1982	S/	2,667.25	PRINCIPAL
146	JAMIE ENRIQUE	NIZAMA	MAYHUAY DE MIGUEL	GUARDIAN	DNI	16012632	M	30/01/1982	S/	2,667.25	PRINCIPAL
147	HERMINIA	NUNTON	FRIAS	CHOFER DE COMPACTADOR	DNI	15554373	M	29/03/1984	S/	3,512.11	PRINCIPAL
148	IVAN DENIS	NUNTON	FRIAS	CHOFER DE COMPACTADOR	DNI	16017235	F	1/06/1975	S/	1,540.04	PRINCIPAL
149	MARCOS	OLIVARES	CHUQUIL	MANTENIMIENTO	DNI	16661951	M	27/05/1985	S/	2,041.11	PRINCIPAL
150	IVAN DENIS	OLIVARES	MIGUEL	OPERARIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DNI	15872339	M	24/11/1982	S/	2,706.37	PRINCIPAL
151	MARILU	OLIVARES	HENRIQUEZ	JARDINERO/A	DNI	15750796	F	29/07/1973	S/	2,847.71	PRINCIPAL
152	ANITA ROCIO	OLIVARES	TORRES	BARRIDO DE CALLE	DNI	16013294	F	30/05/1985	S/	2,989.15	PRINCIPAL
153	BETTY ALICIA	ORTIZ	MARENGO	JARDINERO/A	DNI	4183258	F	26/04/1974	S/	2,604.37	PRINCIPAL
154	ROBERT ARMANDO	ORTIZ	ARENABAR	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	4183258	M	19/01/1980	S/	2,944.35	PRINCIPAL
155	MAGNO ANGELINO	PACHAS	AFANIBAR	OPERARIO DE RECOJO	DNI	40427371	M	25/11/1979	S/	3,440.65	PRINCIPAL
156	YENNER	PACHAS	AFANIBAR	CHOFER DE COMPACTADOR	DNI	47089266	M	25/02/1986	S/	3,440.65	PRINCIPAL
157	ANGELICA EULALIA	PADILLA	RAMON	OPERARIO DE RECOJO	DNI	15748912	F	11/09/1972	S/	3,353.19	PRINCIPAL
158	JUAN MIGUEL	PALOMINO	FLORES	CONDUCTOR DE VEHICULO MAYOR - SERENAZ	DNI	40701604	M	1/10/1980	S/	1,420.00	PRINCIPAL
159	FREDDY JUNIOR	PASACHIE	RIOS	JARDINERO	DNI	76777978	M	31/01/1956	S/	1,609.86	PRINCIPAL
160	JORGE ANTONIO	PASTOR	SALES	CHOFER II	DNI	40131812	M	11/02/1977	S/	2,511.09	PRINCIPAL
161	JUDITH DEYSI	PASTOR	SALES	POLICIA MUNICIPAL	DNI	43843555	F	07/06/1985	S/	2,258.11	PRINCIPAL
162	GABRIEL ALBERTO	PAZ	SALES	SERENAZGO	DNI	46995544	M	27/12/1985	S/	1,341.11	PRINCIPAL
163	JULIA ELIZABETH	PAZ	FELIX	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	15966479	F	16/07/1982	S/	2,227.59	PRINCIPAL
164	JOSE GUILLERMO	PAZ	MATA	SERENAZGO	DNI	15995604	M	24/12/1987	S/	2,437.59	PRINCIPAL
165	JOSE LUIS	PEREZ	BARRENECHEA	SERENAZGO	DNI	43203854	M	27/02/1985	S/	3,045.38	PRINCIPAL
166	JULIO ISAAC	PIAN	LANCHIPA	Supervisor de Limpieza	DNI	45322786	M	4/10/1984	S/	2,381.51	PRINCIPAL
167	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	LIMPIEZA DE PALACIO MUNICIPAL	DNI	15655963	M	21/10/1970	S/	1,891.50	PRINCIPAL
168	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL
169	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL
170	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL
171	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL
172	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL
173	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL
174	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL
175	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL
176	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL
177	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL
178	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL
179	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL
180	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL
181	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL
182	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL
183	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL
184	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL
185	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL
186	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL
187	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL
188	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL
189	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL
190	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL
191	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL
192	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL
193	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL
194	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL
195	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL
196	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL
197	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL
198	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL
199	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL
200	MANUEL ENRIQUE	PUENTE	AGUADO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16018905	F	26/08/1974	S/	3,101.81	PRINCIPAL



201	ANIBAL	SALAZAR	PAMIREZ	OFER DE COMPACTADORA	DNI	4123759	Soltero	22/11/1986	S/	3,967.63	PRINCIPAL
202	MANUEL PEDRO	SALGUERO	LOPEZ	JALICA MUNICIPAL	DNI	15950338	Casado	01/12/1942	S/	1,591.11	PRINCIPAL
203	EDUARDO PETER	SALINAS	AGUIRTE	CHOFER DE COMPACTADORA	DNI	44407571	M	05/06/1987	S/	2,581.28	PRINCIPAL
204	MILO	SALINAS	FERRE	SERENAZGO	DNI	42457809	M	13/11/1994	S/	2,099.17	PRINCIPAL
205	JULIO VICTOR	SANCHEZ	DOMINGUEZ	OPERARIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DNI	15972536	M	17/12/1942	S/	2,073.51	PRINCIPAL
206	WILMA VICTORIA	SANCHEZ CRUZ	FERDINAND	UMPERIA PUBLICA	DNI	15941660	F	30/03/1965	S/	3,900.89	PRINCIPAL
207	WILSON	SANTILLAN	DOMINGUEZ	OPERARIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DNI	15948819	M	20/03/1962	S/	3,902.32	PRINCIPAL
208	ERGO WILLMS	SANTOS	ROJAS	OPERARIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DNI	15989897	M	15/03/1953	S/	2,072.81	PRINCIPAL
209	TEODORA ADELINA	SANTOS	ROJAS	UMPERIA PUBLICA	DNI	15989897	F	22/04/1953	S/	2,072.81	PRINCIPAL
210	ALICIA	SERNA	ALCARAZ	AGENTE DE PATRULLAJE A PIE	DNI	45187337	F	22/04/1953	S/	2,072.81	PRINCIPAL
211	ROSA MARIA	SILVA	CASTILLO	OPERARIO DE PATRULLAJE A PIE	DNI	15709337	F	11/04/1974	S/	3,367.89	PRINCIPAL
212	JORGE LUIS	SILVA	APENA	OPERARIO DE LIMPIEZA	DNI	15712252	M	04/09/1972	S/	2,088.81	PRINCIPAL
213	SAYRA CECILIA	SILVA	ATENA	UMPERIA PUBLICA	DNI	73930638	F	13/11/1944	S/	2,304.91	PRINCIPAL
214	JUAN FRANCISCO	SILVA	CHUNGA	CHOFER DE MOTOCAR	DNI	02802517	M	03/06/1976	S/	2,501.21	PRINCIPAL
215	ROMULA	SILVA	CRUZ	BARRIDO DE CALLES	DNI	15721560	F	06/07/1947	S/	2,029.91	PRINCIPAL
216	HIBO	SILVA	MORY	OPERARIO DE LIMPIEZA	DNI	32200651	M	09/07/1947	S/	2,067.25	PRINCIPAL
217	YONY MANUEL	SILVA	PASTOR	SERENAZGO	DNI	45915213	M	11/07/1949	S/	2,179.01	PRINCIPAL
218	WILLIAM HENRY	SIMON	VENTURA	Otro Chof. Sistema	DNI	06948595	M	28/03/1959	S/	2,297.51	PRINCIPAL
219	MILAM PAULOV	SOLANO	DIAS	CHOFER II	DNI	41301102	M	15/02/1982	S/	3,504.05	PRINCIPAL
220	PEDRO AVELINO	SOLANO	TORRES	SERENAZGO	DNI	80135103	M	19/05/1978	S/	1,351.11	PRINCIPAL
221	GERSON ALBERTO	SOTO	CHIANG	CONDUCTOR DE VEHICULO MAYOR - SERENAZ	DNI	15776603	M	22/04/1972	S/	2,227.59	PRINCIPAL
222	JULIA TATIANA	TALAVERA	ESCORAR	JARDINEROA	DNI	80137671	F	12/12/1976	S/	2,387.61	PRINCIPAL
223	MARIA CECILIA	TALAVERA	ESCORAR	JARDINEROA	DNI	80137671	F	12/12/1976	S/	2,387.61	PRINCIPAL
224	ALAN MAGNO	TANAKA	GUEVA	AGENTE DE PATRULLAJE A PIE	DNI	43984288	M	08/09/1945	S/	3,619.89	PRINCIPAL
225	AGUSTIN MINORU	TANAKA	MONTEVERDE	SERENAZGO	DNI	4146557	M	18/07/1942	S/	1,843.61	PRINCIPAL
226	VIOLETA	TAPA	BOCANIEGRA	BARRIDO DE CALLES	DNI	15957409	F	23/04/1943	S/	3,348.70	PRINCIPAL
227	GROWER ANTONIO	TRUJILLO	ORTIZ	Barrido de Calle Manual	DNI	41102756	M	07/06/1946	S/	1,876.97	PRINCIPAL
228	MANUEL	UBALDO	ORTEGA	OPERARIO DE LIMPIEZA	DNI	22875705	M	29/07/1960	S/	1,210.01	PRINCIPAL
229	JUAN DIEGO	URIBE	PALACIOS	OPERARIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DNI	42988465	M	18/05/1985	S/	2,721.09	PRINCIPAL
230	MARIO LIBERATO	URIBE	GUEVAPA	CHOFER DE CAMIONETA	DNI	15949927	M	24/12/1955	S/	2,312.11	PRINCIPAL
231	EFEFANIA	VALLADOLID	CENTENO	BARRIDO DE CALLES	DNI	80683305	F	04/01/1974	S/	2,021.05	PRINCIPAL
232	ROBERTO	VASQUEZ	MARGARITO	Barrido de Calle Manual	DNI	15939104	M	23/02/1960	S/	1,344.00	PRINCIPAL
233	CHRISTIAN ALAM	VARGAS	MARGARITO	SERENAZGO	DNI	43370513	M	28/12/1942	S/	2,431.01	PRINCIPAL
234	DANILLO DEYVIS	VASQUEZ	ANTON	SERENAZGO	DNI	45248239	M	31/09/1988	S/	2,319.09	PRINCIPAL
235	OSCAR ALBERTO	VASQUEZ	GARRO	SERENAZGO	DNI	21860013	M	16/04/1963	S/	3,841.51	PRINCIPAL
236	HIMAY RUBEN	VEGA	LAZARO	JARDINEROA	DNI	70321340	M	09/08/1992	S/	1,799.29	PRINCIPAL
237	ELENA LUCIA	VERDE	LAZARO	OPERARIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DNI	45701220	F	08/11/1948	S/	2,211.25	PRINCIPAL
238	DANIEL ROBER	VERGARA	FARIAN	SERENAZGO	DNI	41125415	M	21/11/1941	S/	3,103.11	PRINCIPAL
239	LUIS ANIBAL	VERGARA	ESIDRO	JARDINEROA	DNI	42801857	M	6/11/1964	S/	1,990.96	PRINCIPAL
240	JUAN RODOLFO	VIDAL	OLIVO	OPERARIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DNI	43197551	M	11/10/1945	S/	2,182.11	PRINCIPAL
241	OLIVA MERY	VILCHEZ	PAREDES	MECANICO	DNI	08275175	F	04/02/1947	S/	3,240.39	PRINCIPAL
242	JORGE LUIS	VILLAFRANCA	LOPEZ	BARRIDO DE CALLES	DNI	15948432	M	16/08/1946	S/	3,755.81	PRINCIPAL
243	AURORA HILDA	VILLANUEVA	FLORES	Jardineria	DNI	33331636	F	22/08/1949	S/	3,314.65	PRINCIPAL
244	FELICIANO VLADIMIRO	VILLANUEVA	JMFA	GUARDIAN DE CAMAL MUNICIPAL	DNI	41001043	M	3/05/1981	S/	2,123.05	PRINCIPAL
245	VICTOR	YANAC	SAGEU	CHOFER DE CAMIONETA	DNI	16015148	M	08/05/1944	S/	2,147.79	PRINCIPAL
246	ERICK GIANJAIR	YARLEQUE	FERREIR	SERENAZGO	DNI	45426534	M	28/07/1948	S/	2,833.01	PRINCIPAL
247	LUIS RIGO	ZAMBRANO	ZAMBRANO	SERENAZGO	DNI	15752493	M	11/03/1975	S/	2,371.01	PRINCIPAL
248	MARIO ENRIQUE	ZAPATA	HUANCA	POLICIA MUNICIPAL	DNI	15948495	M	28/02/1943	S/	2,147.51	PRINCIPAL
249	JESSICA CRISTINA	ALVAREZ	PIÑEDO	LIMPIEZA DIURNA	DNI	4086592	F	07/03/1981	S/	1,943.61	PRINCIPAL
250	MIGUEL	CARDENAS	MALVACEDA	OPERARIO DE RIEGO	DNI	15954787	M	28/12/1959	S/	3,987.92	PRINCIPAL
251	JUAN VICENTE	CARRASCO	SAVEDRA	OPERARIO DE RIEGO	DNI	15987592	M	02/10/1962	S/	3,884.93	PRINCIPAL
252	MAXIMINA	CORTES	ALCANTARA	JARDINEROA	DNI	15988804	F	02/10/1960	S/	3,677.41	PRINCIPAL
253	EVANGELINA AURORA	CORTES	OLORTIGUI	GUARDIAN COMPLEJO	DNI	16002070	F	18/10/1955	S/	3,677.41	PRINCIPAL
254	IGNACIO	DIAZ	URIBE	OPERARIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DNI	15952010	M	24/08/1942	S/	3,902.32	PRINCIPAL
255	CARLOS ALBERTO	GALARZA	LUNA	CHOFER DE COMPACTADOR	DNI	16002410	M	05/09/1949	S/	3,907.38	PRINCIPAL
256	JOSE MIGUEL	GOMEZ	RAMOS	CHOFER DE COMPACTADOR	DNI	15942654	M	15/06/1959	S/	3,407.91	PRINCIPAL
257	TEODOCIA RUFINA	GRALDO	RUZ	GUARDIAN NOCHE	DNI	31643854	F	19/05/1960	S/	3,489.91	PRINCIPAL
258	ANTONIO ERASMO	GUZMAN	NIÑO	CHOFER DE COMPACTADOR	DNI	15960605	M	13/06/1959	S/	3,846.35	PRINCIPAL
259	GUSTAVO NATIVIDAD	MAURICIO	CHACON	RECOJO DE RESIDUOS	DNI	16014127	M	08/09/1942	S/	4,872.60	PRINCIPAL
260	JESUS ARTURO	MAURICIO	ARAGON	OPERARIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DNI	16000429	M	24/12/1946	S/	3,748.93	PRINCIPAL
261	HIPOLITO	MEZA	COSME	BARRIDO DE CALLE	DNI	15945042	M	13/08/1943	S/	3,420.27	PRINCIPAL
262	TEODORO	MONTALVO	COSE	CHOFER DE MOTOCAR	DNI	15942339	M	08/04/1960	S/	3,444.05	PRINCIPAL
263	PABLO	MONTAÑO	ROSALES	GUARDIAN DE CAMAL	DNI	16010075	M	12/06/1947	S/	3,639.60	PRINCIPAL
264	MAXIMO JAVIER	MONTAÑO	ROSALES	OPERARIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DNI	15967485	M	15/01/1960	S/	3,438.55	PRINCIPAL
265	SIMEON	MONTAÑO	ROSALES	AFORO SUPERVISOR	DNI	15967485	M	20/07/1961	S/	3,712.29	PRINCIPAL
266	HUGO	MONTAÑO	AYALA	OPERARIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DNI	16018276	M	01/07/1970	S/	3,763.56	PRINCIPAL
267	ROEL EUSTAQUIO	OLORTIGUI	AYALA	CHOFER DE COMPACTADOR	DNI	16056695	M	19/09/1958	S/	3,699.89	PRINCIPAL
268	LUIS ENRIQUE	PACHAS	CASCA	OPERARIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DNI	15751221	M	03/09/1942	S/	3,691.72	PRINCIPAL



72

269	ENEDINA JUSTA	PACHAS	HUARCA	JINERIOA	DNI	15957988	S/	14/05/1960	PRINCIPAL
270	FERNANDO AUGUSTO	PALOMARES	MORALES	UPERARIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DNI	15942982	M	28/06/1966	PRINCIPAL
271	MARCO ANTONIO	PADEDES	JIMENEZ	GUARDIAN DE ESTADIO MUNICIPAL	DNI	16010012	M	31/11/1975	PRINCIPAL
272	LUCIO BENITO	PINEDO	ROMERO	CHOFER DE MOTOCAR	DNI	15954714	M	11/06/1977	PRINCIPAL
273	EDUARDO	PINEDO	TRUJILLO	OPERARIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DNI	15994459	M	01/01/1981	PRINCIPAL
274	DANIEL DAVID	QUISPE	CHIPANA	OPERARIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DNI	15901028	M	05/01/1984	PRINCIPAL
275	CESAR LUIS	ROJAS	MELGAREJO	GUARDIAN DEL ESTADIO MUNICIPAL	DNI	15951126	M	3/12/1984	PRINCIPAL
276	DANIEL JUSTINO	ROJAS	MELGAREJO	OPERARIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DNI	15992225	M	14/05/1987	PRINCIPAL
277	SATURNINO ARNOLFO	ROSALLES	YUCRA	OPERARIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DNI	15967021	M	14/05/1987	PRINCIPAL
278	VICTOR MIGUEL	ROSALLES	YUCRA	CHOFER DE COMPACTADOR	DNI	16004003	M	22/09/1987	PRINCIPAL
279	CRESENCIA VICTORIA	SAVEDRAL	ROMERO	JARDINEROA	DNI	16016812	F	12/09/1961	PRINCIPAL
280	SENARIO EMILIANO	SAVEDRAL	MILLA	OPERARIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DNI	15962187	M	11/09/1962	PRINCIPAL
281	FRANCISCA	SIFUENTES	ORTIZ	GUARDIAN DEJUNIA	DNI	15954531	F	17/09/1965	PRINCIPAL
282	DONATA FAUSTINA	SILVA	CRUZ	GUARDIAN Y LIMPIEZA BIBLIOTECA MUNICIPAL	DNI	16022563	F	05/10/1970	PRINCIPAL
283	NESTOR	SOLARI	MELANDEZ	OPERARIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DNI	15950535	M	11/04/1960	PRINCIPAL
284	SALVADOR ALBERTO	TENA	MALOUJ	OPERADOR DE TRACTOR ORUGA	DNI	16014897	M	13/12/1966	PRINCIPAL
285	ELOY URBANO	TOLEDO	VILLANUEVA	OPERARIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DNI	16010581	M	17/12/1983	PRINCIPAL
286	MAYDA JESUS	VELASQUEZ	MERCADO	OPERARIO DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DNI	16002119	F	16/06/1969	PRINCIPAL
287	MAURA	ZAGATE	MORENO	LIMPIEZA DEL COURT	DNI	16002558	F	21/12/1958	PRINCIPAL
288	EVA NOEMI	ALCON	CONTRERAS	LIMPIEZA OFICINAS DE PALACIO MUNICIPAL	DNI	16014629	F	21/02/1958	PRINCIPAL
289	JUAN LEONARDO	ALCALA	QUICHE	JARDINEROA	DNI	10281690	M	21/02/1976	PRINCIPAL
290	JUAN CARLOS	ALVARO	SANCHEZ	CHOFER I	DNI	43312189	M	26/11/1975	PRINCIPAL
291	ADIS	AMARO	ROJAS	SUPERVISOR DE SERENAZGO	DNI	32530728	M	24/03/1965	PRINCIPAL
292	WILDER ALEX	ANGELES	RICRA	GUARDIAN CEMENTERIO LA HUACILLA	DNI	41233282	M	20/10/1981	PRINCIPAL
293	AMERICO ALBERTO	ARTEAGA	RODRIGUEZ	TECNICO ADMINISTRATIVO III (JEFE DE GRUPO)	DNI	31671070	M	05/09/1967	PRINCIPAL
294	VICTOR GASPAR	BALEIN	BECERRA	TRABAJADOR DE SERVICIO (PODADOR DE PAR	DNI	41067293	M	16/04/1979	PRINCIPAL
295	ADAN OSCAR	BLAS	CASTRO	CHOFER I	DNI	16011934	M	20/04/1956	PRINCIPAL
296	BORGE	BOZZO	BAUTISTA	OPERARIO DE RECOJO	DNI	45998163	M	08/10/1969	PRINCIPAL
297	TULIO MARTIN	BUSTO	PULLINO	TRABAJADOR DE SERVICIOS	DNI	16022635	M	14/02/1978	PRINCIPAL
298	EMIGLIO PASTOR	CAPCHA	BARRETO	CHOFER DE SERENAZGO	DNI	42701335	M	10/04/1963	PRINCIPAL
299	CARLOS ROSSY	CAPCHA	FUENTES	BARREDOR DE CALLE MANUAL	DNI	70312137	M	10/04/1997	PRINCIPAL
300	CRISTIAN KENYI	CARRILLO	BENAVIDES	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	75484818	M	14/11/1959	PRINCIPAL
301	GRIMALDO MIGUEL	CASTILLO	MILLA	TECNICO ADMINISTRATIVO II	DNI	44803378	M	05/12/1982	PRINCIPAL
302	ALEX SANDRO	CASTILLO	SILVA	OPERADOR DE VIDEO CAMARA	DNI	41404007	M	19/04/1982	PRINCIPAL
303	MIGUEL ANGEL	COCA	SILVA	TRABAJADOR DE SERVICIOS (FISCALIZADOR)	DNI	43800267	M	31/07/1986	PRINCIPAL
304	PAUL CHRIS	COLAN	FERNANDEZ	SUPERVISOR III	DNI	47149846	M	21/02/1991	PRINCIPAL
305	CARLOS ENRIQUE	CORTES	VELASQUEZ	TRABAJADOR DE SERVICIOS (INSPECTOR)	DNI	71094616	M	13/11/1996	PRINCIPAL
306	FRANCISCO	DIAZ	OBREGON	OPERARIO DE RIESGO	DNI	71819509	M	03/11/1996	PRINCIPAL
307	GABRIEL EULOGIO	DULANTO	ROLDANO	CHOFER DE SERENAZGO	DNI	18004499	M	18/09/1970	PRINCIPAL
308	RENZO GIANCARLO	ELCOROBARRUTIA	OROSCO	CHOFER DE SERENAZGO	DNI	15751873	M	04/01/1975	PRINCIPAL
309	JULIO ERNESTO	FLORES	CASTILLO	TRABAJADOR DE SERVICIOS (FISCALIZADOR)	DNI	09482424	F	22/12/2001	PRINCIPAL
310	ZENADA PATRICIA	FLORES	TRANCA	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	75955914	M	04/01/1997	PRINCIPAL
311	JOSE ANGEL	GARCIA	LOPEZ	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	47361178	M	01/02/1992	PRINCIPAL
312	KINYRU JESUS	GARCIA	AGUILAR	GARCIA LOPEZ KINYRU JESUS	DNI	42629427	F	07/06/1988	PRINCIPAL
313	CARMEN ROSA	GOMEZ	MENDOZA	TRABAJADOR DE SERVICIO (FISCALIZADOR)	DNI	41075607	M	07/06/1961	PRINCIPAL
314	OSCAR AGUSTIN	GOMEZ	MENDOZA	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	76270248	F	18/11/1997	PRINCIPAL
315	DIANA CAROLINA	GUZBALO	HUAMANI	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	40305936	M	29/07/1973	PRINCIPAL
316	JESUS PEDRO	JULCA	OLARTE	SUPERVISOR III	DNI	16004784	M	26/01/1970	PRINCIPAL
317	JUAN ANDRÉS GERMAN	LEON	VEGA	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	44394020	M	30/04/1983	PRINCIPAL
318	ELEAZAR NARCISO	LOPEZ	LOPEZ	FISCALIZADOR MUNICIPAL	DNI	70330094	M	18/08/1993	PRINCIPAL
319	ROBERTO ABEL	MADUENO	PALOMARES	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	47143848	M	04/09/1992	PRINCIPAL
320	RICARDO CESAR	MAGUINA	ROJAS	TRABAJADOR DE SERVICIOS (OPERARIO DE RE	DNI	43959701	M	23/12/1983	PRINCIPAL
321	ANDRES FIDEL	MAGUINA	ALCALDE	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	42020138	F	13/07/1983	PRINCIPAL
322	NICELY YANIRETH	MARQUEZ	TAMAYO	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	15944555	F	07/04/1991	PRINCIPAL
323	RUFFINA MILAGROS	MATEO	ALDANA	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	47348313	F	18/09/1957	PRINCIPAL
324	RAFAEL JOSE	MENDOZA	PANDO	TRABAJADOR DE SERVICIOS (FISCALIZADOR)	DNI	77382407	M	26/10/1997	PRINCIPAL
325	JEAN PAUL	MENDOZA	ROJAS	TRABAJADOR DE SERVICIOS (FISCALIZADOR)	DNI	72953887	M	26/10/1997	PRINCIPAL
326	DERLYS ALESSANDRO	MORALES	GAMARRA	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	16005322	F	26/07/1971	PRINCIPAL
327	DIANA GUADALUPE	MORALES	SAZARIA	TRABAJADOR DE SERVICIOS (FISCALIZADOR)	DNI	72438414	M	27/03/1964	PRINCIPAL
328	PEDRO ANGEL	MORALES	CAJALON	CHOFER I	DNI	16544733	M	27/03/1964	PRINCIPAL
329	HENRY VICENTE	MUNOZ	COPIARA	TRABAJADOR DE SERVICIOS (FISCALIZADOR)	DNI	16544733	M	27/03/1964	PRINCIPAL
330	CHRISTIAN HUMBERTO	NAVARO	MARTINEZ	CHOFER II	DNI	43553988	M	31/03/1986	PRINCIPAL
331	GIANPIERRE	NETO	PONCE	SUPERVISOR DE CENTRAL DE MONITOREO	DNI	42740430	M	09/11/1994	PRINCIPAL
332	RUDY TEODORO	OCAMA	OBISPO	BARREDOR DE CALLE MANUAL	DNI	4008916	F	24/09/1978	PRINCIPAL
333	EDUARDO JUNIOR	PADEDES	CAMPOS	AGENTE DE SERENAZGO	DNI	77290513	M	19/07/1997	PRINCIPAL
334	ANA MERCEDES	PARIONA	URIBE	TRABAJADOR DE SERVICIOS (INSPECTOR)	DNI	45860662	M	15/04/1989	PRINCIPAL
335	JAIR ALEXANDER	PERALTA	AGUILA	CHOFER DE SERENAZGO	DNI	45860662	M	15/04/1989	PRINCIPAL
336	NIKOLA JEANPIERRE	PRINCEPE			DNI				



337	CARLOS ENRIQUE	QUISPE	VILLAR	ABAJADOR DE SERVICIOS (INSPECTOR MUNI	DNI	45917805		Soltero	04/07/1983	S/	1,314.19	PRINCIPAL
338	VICTOR ANDRES	RAMIREZ	SOTO	ABAJADOR DE SERVICIOS (INSPECTOR MUNI	DNI	43841135		Soltero	28/05/1985	S/	1,908.83	PRINCIPAL
339	LUIS RICARDO	RAMOS	REDREGAL	ABAJADOR DE SERVICIOS (INSPECTOR MUNI	DNI	08541995	M	Divorciado	31/12/1985	S/	1,839.91	PRINCIPAL
340	JOSE MIGUEL	RAMOS	LOPEZ	ABAJADOR DE SERVICIOS (INSPECTOR MUNI	DNI	75384656	M	Soltero	11/12/1985	S/	1,839.91	PRINCIPAL
341	PEDRO FIBELINO	RAMOS	LOPEZ	ABAJADOR DE SERVICIOS (INSPECTOR MUNI	DNI	44128446	M	Soltero	11/12/1984	S/	2,048.91	PRINCIPAL
342	ENRIQUE FELIX	SALAS	COTRINA	ABAJADOR DE SERVICIOS (INSPECTOR MUNI	DNI	15998865	M	Soltero	18/05/1985	S/	1,314.19	PRINCIPAL
343	JULIO CESAR	SALAS	LOPEZ	ABAJADOR DE SERVICIOS (INSPECTOR MUNI	DNI	16011128	M	Soltero	28/11/1985	S/	1,839.91	PRINCIPAL
344	ADLER	SOCOLA	RUZ	ABAJADOR DE SERVICIOS (INSPECTOR MUNI	DNI	15993412	M	Soltero	02/03/1972	S/	1,839.91	PRINCIPAL
345	MIKOL SEBASTIAN	TABADA	RODRIGUEZ	ABAJADOR DE SERVICIOS (INSPECTOR MUNI	DNI	70541268	M	Soltero	21/03/2001	S/	1,314.19	PRINCIPAL
346	MERY FERNANDO	TAMARIZ	CABALLERO	ABAJADOR DE SERVICIOS (INSPECTOR MUNI	DNI	15971907	M	Soltero	10/04/1996	S/	1,699.83	PRINCIPAL
347	JOSE RICARDO	TAPIA	BOCANIEGRA	ABAJADOR DE SERVICIOS (INSPECTOR MUNI	DNI	15971907	M	Soltero	09/07/1958	S/	2,259.91	PRINCIPAL
348	PEDRO	TINEO	DULANTO	ABAJADOR DE SERVICIOS (INSPECTOR MUNI	DNI	16014530	M	Soltero	23/02/1966	S/	1,914.19	PRINCIPAL
349	WILLY RICHARD	TORRES	VILCHEZ	ABAJADOR DE SERVICIOS (INSPECTOR MUNI	DNI	40085681	M	Soltero	18/05/1978	S/	1,314.19	PRINCIPAL
350	LUIS ENRIQUE	URIBE	VALLS	ABAJADOR DE SERVICIOS (INSPECTOR MUNI	DNI	74278745	M	Soltero	27/02/1997	S/	1,577.05	PRINCIPAL
351	FERNANDO JAVIER	VALENZUELA	ORRAGON	ABAJADOR DE SERVICIOS (INSPECTOR MUNI	DNI	21824929	M	Soltero	09/09/1971	S/	1,364.19	PRINCIPAL
352	CECILIA	YEREN	SALVATIERRA	ABAJADOR DE SERVICIOS (INSPECTOR MUNI	DNI	40458530	F	Divorciado	17/03/1986	S/	1,839.91	PRINCIPAL
353	MARISABEL	ZAFATA	SILVA	ABAJADOR DE SERVICIOS (INSPECTOR MUNI	DNI	42257599	F	Soltero	04/12/1983	S/	1,214.19	PRINCIPAL
354		ZEVALLOS	ROSARIO	ABAJADOR DE SERVICIOS (INSPECTOR MUNI	DNI							

3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

La compañía de seguros deberá contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros. Deben presentarlo junto a su propuesta.

El postor deberá contar con el certificado vigente emitido por SUSALUD que autoriza su funcionamiento para la actividad económica de prestación del SCTR Salud.

Acreditación:

Copia de la autorización de funcionamiento emitida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros”

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 114,704.54 (Ciento catorce mil setecientos cuatro con 54/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes servicios: Seguro Complementarios de Trabajo de Riesgo, Seguro de Accidentes Personales, y/o Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con

⁸ El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

⁹ Se entiende “privados” como aquellos que no son entidades contratantes.

conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

No aplica.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1 Formación académica

No aplica.

C.2.2 Capacitación del personal clave

No aplica.

C.3. EQUIPAMIENTO ESTRÁTEGICO

No aplica.

C.4. INFRAESTRUCTURA ESTRÁTEGICA

No aplica.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

No aplica.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

F . INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.	5 puntos
<u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ¹⁰ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ¹¹ , y estar vigente ¹² a la fecha de presentación de ofertas. En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	Presenta Certificado ISO 37001 5 puntos No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos

¹⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>)..

¹¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

I. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará respecto al plazo de la remisión de documentos (pólizas, endosos, certificaciones, constancias, reprocesos entre otros) debiendo mejorar el plazo establecido en el requerimiento.</p> <p>Mejora 1: Sera en un plazo no mayor a 13 días hábiles.</p> <p>Mejora 2: Sera en un plazo no mayor a 10 días hábiles.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>95 puntos</p> <p>Mejora 1 : 70 puntos Mejora 2 : 95 puntos</p>
<p>Advertencia</p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p>	

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	NO CORRESPONDE
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	NO CORRESPONDE
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	5 puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	NO CORRESPONDE
H. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	NO CORRESPONDE
I. MEJORAS A LOS TERMINOS DE REFERENCIA	95 puntos
J. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja</p> <p>Pmax = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;">[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]¹⁴ puntos</p>

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coficiente de ponderación para la evaluación técnica: 0.70
c2	=	Coficiente de ponderación para la evaluación económica: 0.30

Donde: **c1 + c2 = 1.00**

¹⁴ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 8-2025-MPH/C-1** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos

directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁶ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

¹⁶ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁷. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁸. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁹.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁷ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁸ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁹ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²⁰ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

“LA ENTIDAD CONTRATANTE”

“EL CONTRATISTA”

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 8-2025-MPH/C-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²¹

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 8-2025-MPH/C-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²²; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²³.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁴.

²¹ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

²² Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²³ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

²⁴ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁵; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁶.

Firma

N° de DNI:

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²⁵ Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁶ Ley N° 27444:

1.7 Principio de Presunción de Veracidad.- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3²⁷

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 8-2025-MPH/C-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁷ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 8-2025-MPH/C-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 8-2025-MPH/C-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

3. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. **Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.***

ANEXO N° 5³²
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 8-2025-MPH/C-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³³, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁴ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³² Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³³ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁴ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 8-2025-MPH/C-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: “el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 8-2025-MPH/C-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común,
según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta (60) días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 8-2025-MPH/C-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 8-2025-MPH/C-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 8-2025-MPH/C-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³⁵

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 8-2025-MPH/C-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

³⁵ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 8-2025-MPH/C-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

³⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 8-2025-MPH/C-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 8-2025-MPH/C-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, **así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.***

⁴¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴² En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 8-2025-MPH/C-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 8-2025-MPH/C-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sedede **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes⁴³, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁴ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** .

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁵, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

⁴³ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁴ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁴⁵ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 8-2025-MPH/C-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 8-2025-MPH/C-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..*

ANEXO N° 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 8-2025-MPH/C-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 18⁴⁶

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 8-2025-MPH/C-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL**

⁴⁶ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

PROCESO DE ALIMENTOS ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda