



SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	martes, 31 de Octubre de 2023				
1.2	ÁREA USUARIA	Sub Gerencia de Supervision y Liquidacion de Obra				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIONES DE LA CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RECONSTRUCCIÓN TOTAL DEL CENTRO DE SALUD CISEA HUARUPAMPA I -3, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUÁRAZ, REGIÓN ANCASH" CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES (IRI) N° 2556258				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SI				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	153				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2556258			
		Documento que declaró la viabilidad	18/08/2022			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorandum N° 3861-2023- GOB.REGIONAL DE ANCASH/GRI Sisgedo N° 2663103/1605285		Fecha de recepción	30/10/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO					

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	De conformidad a artículo 17° del Decreto Supremo N° 148-2019-PCM que modifica el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado por el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, donde establece que: "En el caso de consultoría de obras, no se requiere estudio de mercado; el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones determinar el presupuesto de la consultoría".
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

ESTRUCTURA DE COSTOS.

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	MESES	INCIDENCIA	COSTO \$/	PARCIAL \$/	TOTAL \$/
COSTO DIRECTO									
A	SALARIOS DE PROFESIONALES Y ASISTENTES								\$/610,800.00
a.1.0	Personal Profesional Clave								
a.1.1	Supervisor de Obra (Ing. CIV)	Mes	1.00	14.00	100%				\$/475,000.00
a.1.2	Especialista de Estructuras	Mes	1.00	8.00	100%				
a.1.3	Especialista de Arquitectura	Mes	1.00	6.00	100%				
a.1.4	Especialista de Suelos	Mes	1.00	2.00	100%				
a.1.5	Especialista de Instalaciones Sanitarias	Mes	1.00	5.00	50%				
a.1.6	Especialista de Instalaciones Eléctricas	Mes	1.00	5.00	50%				
a.1.7	Especialista de Instalaciones Mecánicas	Mes	1.00	5.00	50%				
a.1.8	Especialista en Comunicaciones	Mes	1.00	5.00	50%				
a.1.9	Especialista en gestión seguridad salud y medio ambiente	Mes	1.00	14.00	100%				
a.1.10	Especialista en Equipamiento Hospitalario	Mes	1.00	3.00	50%				
a.1.11	Especialista en control de calidad, Costos, Presupuestos y Valorizaciones	Mes	1.00	6.00	100%				
a.2.0	Personal de Apoyo Profesional								
a.2.1	Asistente de Supervisión (Ing. CIV/Arquitecto)	Mes	1.00	14.00	100%				\$/70,000.00
a.3.0	Personal Técnico								
a.3.1	Secretario	Mes	1.00	14.00	20%				\$/65,800.00
a.3.2	Administrador	Mes	1.00	14.00	20%				
a.3.3	Conductor	Mes	1.00	14.00	15%				
a.3.4	Chofer	Mes	1.00	14.00	100%				
* El pago al personal incluye beneficios sociales de trabajadores									
GASTOS GENERALES VARIABLES									\$/136,166.00
B	ALQUILERES Y SERVICIOS								
b.1.0	Alquileres								
b.1.1	Oficinas	Mes	1.00	14.00	1.00				
b.1.2	Servicios (energía eléctrica, agua, desagüe, etc)	Mes	1.00	14.00	1.00				
b.1.3	Comunicaciones (teléfono e internet)	Mes	1.00	14.00	1.00				
b.1.4	Camión Pick Up Doble Cabina 4x4	Mes	1.00	14.00	1.00				
b.1.5	Laptop Core i5 o Superior, 750Ghz, 8GB DDR4, 1TB SATA	Und	2.00	14.00	1.00				
C	MOVILIZACIÓN Y EQUIPO LOGÍSTICO								
c.1.0	Alimentación								
c.1.1	Pasajes terrestres a Profesionales	Und							
c.2.0	Transporte								
c.2.1	Movilización de profesionales	Und							
c.3.0	Hospedaje								
c.3.1	Residencia de profesionales	Und							
c.3.2	Seguros								
c.3.3	Seguros (Ver Anexo 1)	Gb	1.00		1.00				
GASTOS GENERALES FIJOS									\$/18,844.08
D	SEGURIDAD Y SALUD								
d.1.0	Implementos de seguridad								
d.1.1	Zapatos de Seguridad	Und	10.00						
d.1.2	Kit constructor (Casco-Lente-Orejera-Guante)	Und	12.00						
d.1.3	Chalecos de identificación	Und	10.00						
E	MATERIAL MOBILIARIO Y ÚTILES DE OFICINA								
e.1.0	Útiles de oficina								
e.1.1	Impresión de Planos	Gb	1.00						
e.1.2	Archivadores	Und	12.00						
e.1.3	Copias de documentos	Gb	1.00						
e.1.4	Copias de planos	Gb	1.00						
e.1.5	Escaneo de Expediente Técnico	Gb	1.00						
e.1.6	Útiles de oficina	Mes	1.00	14.00					
e.1.7	Impresora multifuncional	Und	1.00						
e.2.0	MOBILIARIO								
e.2.1	Escritorio o Silla Giratorio	Jgo	4.00						
CONTROL DE CALIDAD									\$/2,000.00
c.1.0	Pruebas de Laboratorio								
c.1.1	Prueba de Resistencia a la Compresión del Concreto	Und	120.00						
c.1.2	Diseno de Mezcla	Und	4.00						
c.1.3	Análisis Granulométrico	Und	4.00						
c.1.4	Densidad de Campo	Und	10.00						
COSTO DIRECTO									\$/610,800.00
GASTOS GENERALES									\$/156,410.11
UTILIDAD (10% CDI)									\$/61,080.00
COSTO SUB TOTAL									\$/828,290.11
Impuesto General a las Ventas-IGV (18% ST)									\$/149,052.22
PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA									\$/977,342.33

COSTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

COSTO DIRECTO										S/ 16,000.00
A SALARIOS DE PROFESIONALES Y ASISTENTES										
a.1.0	Personal Profesional Clave									S/ 16,000.00
a.1.1	Jefe de Elaboración de Liquidación de Obra (Ing. Civil o Arquitecto)	Mes	1.00	1.00	1.00		S/ 8,000.00	S/ 10,000.00		
a.1.2	Especialista en Liquidación de Obras Según L.R.C.E	Mes	1.00	1.00	1.00		S/ 5,000.00	S/ 6,000.00		
GASTOS GENERALES VARIABLES										S/ 1,184.24
B ALQUILERES Y SERVICIOS										
b.1.0	Alquileres									S/ 1,184.24
b.1.1	Oficinas	Mes	1.00	1.80	1.00		S/ 400.00	S/ 400.00		
b.1.2	Servicios (energía eléctrica, agua, desagüe, etc)	Mes	1.00	1.00	1.00		S/ 350.00	S/ 350.00		
b.1.3	Comunicaciones (teléfono e internet)	Mes	1.00	1.00	1.00		S/ 180.00	S/ 180.00		
b.1.4	Laptop Core i5 o Superior, 2.50GHz, 8GB DDR4, 1TB SATA	Und	2.00	1.00	1.00		S/ 127.12	S/ 254.24		
GASTOS GENERALES FIJOS										S/ 6,633.04
D SEGURIDAD Y SALUD										
E MATERIAL MOBILIARIO Y ÚTILES DE OFICINA										
e.1.0	Útiles de oficina									S/ 6,633.04
e.1.1	Impresión de Planos	Cb	1.00				S/ 3,500.00	S/ 3,500.00		
e.1.2	Archivadores	Und	14.00				S/ 34.00	S/ 476.00		
e.1.3	Copias de documentos y planos	Cb	1.00				S/ 1,600.00	S/ 1,600.00		
e.1.4	Útiles de oficina	mes	1.00		1.00		S/ 620.00	S/ 620.00		
e.1.5	Escaner de Expediente Técnico	Cb	1.00				S/ 350.00	S/ 350.00		
e.1.6	Papel Bond A4	ml/2	4.00				S/ 19.26	S/ 77.04		
COSTO DIRECTO										S/ 16,000.00
GASTOS GENERALES										S/ 7,817.28
UTILIDAD (10% CD)										S/ 1,600.00
COSTO SUB TOTAL										S/ 25,417.28
Impuesto General a las Ventas-IGV (18% ST)										S/ 4,575.11
PRESUPUESTO DE LIQUIDACIÓN DE OBRA										S/ 29,992.39

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 1,007,374.72				
		UN MILLON SIETE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO CON 72/100 SOLES				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	=====	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	=====	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	=====	NO	=====
De conformidad a artículo 17° del Decreto Supremo N° 148-2019-PCM que modifica el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado por el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, donde establece que: "En el caso de consultoría de obras, no se requiere estudio de mercado; el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones determinar el presupuesto de la consultoría".					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	=====	NO	=====
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X

FORMATO

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.	<p align="center">C.P.C. ANA EDITH HUANACHIN HUAYASCACHI GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</p> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;">   </div> <p align="center">C.P.C. ANA EDITH HUANACHIN HUAYASCACHI <i>Sub Gerente de Abastecimiento y Servicios Generales</i></p>			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.