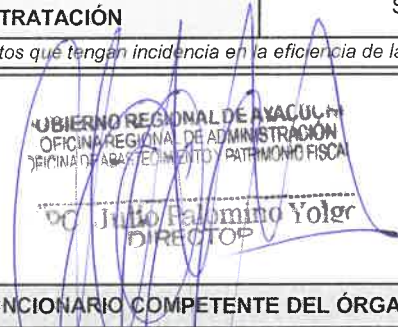


FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)

|                                       |   |                                 |   |  |   |  |  |                                      |
|---------------------------------------|---|---------------------------------|---|--|---|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES                    |   |                                 |   |  |   |  |  |                                      |
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |                                 | 13/11/2024  |  |   |  |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  |                                 | SUB GERENCIA DE OBRAS   |  |   |  |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |                                 | ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL TRAMO: EMP. AY - 785 (HUASCAHURA) 0+000 - EMP.PE - 28A (PICOTA) 4+780 DEL DISTRITO DE AYACUCHO - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" |  |   |  |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |                                 | META 42   |  |   |  |  |                                      |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  |                                 | 882   |  |   |  |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |                                 | Código  |  |   |  |  |                                      |
|                                       |   |                                 | Documento que declaró la viabilidad   |  |   |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |                                 |   |  |   |  |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |                                 | Documento de requerimiento  |  | OFICIO N°14685 -2024-GRA/GG-GRI-SGO   |  | Fecha de recepción   | 25/10/2024                           |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión     |   | De oficio  |   | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión     |   | De oficio  |   | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión      |   | De oficio  |   | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión      |   | De oficio  |   | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |                                 | SI  | X  | NO  |  |  |                                      |
|                                       |   |                                 | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  | De acuerdo a la indagación de mercado se ha determinado que existen potenciales proveedores que han cotizado los bienes solicitados en paquete. |  |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |                                 | SI  |  | NO  | X  |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |                                 | SI  |  | NO  | X  |  |                                      |
|                                       |   |                                 | Documento de aprobación de la estandarización   |  |   | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       |                                 | SI  |  | NO  | X  |  |                                      |
|                                       |   |                                 | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |   | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   |                                 | Lo indicado se visualiza en el Capítulo II de la Sección Específica de las Bases.   |  |   |  |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |                                 |   |  |   |  |  |                                      |
|                                       | Nº Item   | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación  | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |                                 |   |  |   |  |  |                                      |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |                                 |   |  |   |  |  |                                      |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |                                 |   |  |   |  |  |                                      |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |                                 |   |  |   |  |  |                                      |

|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria             | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  | 31/10/2024   | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 13/11/2024                           |   |  |                                      |  |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI   | X  | NO                                   |   |  |                                      |  |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |  |
| No aplica - listado de bienes comunes - DIESEL B5 S-50 y GASOHOL REGULAR  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |  |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |  |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |  |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 4   | <div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO<br/>OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN<br/>GERENCIA DE ASPECTO PATRIMONIO FISCAL<br/>Dr. Julio Palomino Yoler<br/>DIRECTOR</p> </div> |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |