



PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones y
Mantenimiento de Sedes

Subunidad de Conducción
de Sedes.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES PARA LA OPERATIVIDAD DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO 2024

1. ÁREA USUARIA

Subunidad de Conducción de Sedes de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de sedes del Proyecto Especial Legado.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de consumibles para la operatividad de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición de consumibles con miras a la organización y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho tiene por finalidad la provisión oportuna de consumibles necesarios para la operatividad de los juegos.

Al respecto, se precisa que la Asamblea General de la Organización Deportiva Bolivariana seleccionó a la ciudad de Ayacucho como sede de los “Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 y mediante Ley N° 31573 se declara de interés nacional y de necesidad pública la organización e implementación de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.

Asimismo, de acuerdo con las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 084-2023-PCM, que amplía la vigencia del Proyecto Especial Legado hasta el 31 de julio de 2029 y señala en el artículo 2 de la única Disposición Complementaria Modificatoria, el Proyecto Especial tiene la función de dirigir y ejecutar las acciones necesarias para la preparación y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 y brindar el apoyo técnico y administrativo que requiere el Comité Organizador de los citados juegos.

Los eventos deportivos, especialmente los multideportivos, contribuyen de manera preponderante al desarrollo del deporte amateur y profesional del país organizador impulsando su práctica e incrementando el desempeño exitoso de deportistas de alta competencia en torneos internacionales: además, se constituyen en un factor importante para dinamizar el desarrollo económico y social de su localidad y del país, permitiendo a futuro emprender grandes proyectos de promoción deportiva y generando un impacto que trasciende al propio evento, mediante la promoción del turismo, la motivación y movilización de la ciudadanía en torno a un proyecto común, la generación de oportunidades de trabajo y divisas, entre otros aspectos.

En ese sentido, esta contratación tiene la finalidad de atender los requerimientos de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de sedes en el marco de sus funciones, para cumplir con los estándares que la organización exige, atendiendo oportunamente las actividades operativas que contribuirán al éxito durante el desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, como edición especial en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.

4. ACTIVIDADES DEL POI

Actividad Operativa	Tarea
AOI00174900106	Gestión de los servicios para la operación y conducción del desarrollo de las competencias de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones y
Mantenimiento de Sedes

Subunidad de Conducción
de Sedes.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

5. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de presupuesto de sector público para el Año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de endeudamiento del sector público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N.º 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificaciones.
- Directiva N° 002-2019—OSCE/CD.
- Decreto supremo N° 007-2020-MTC, Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 002 -2015-MINEDU crean Proyecto Especial para la Preparación y Desarrollo de los XVIII Juegos Panamericanos del 2019 en el ámbito del Ministerio de Educación; en el marco de lo dispuesto por el Decreto de Urgencia N° 004-2020.
- Decreto Supremo N° 028-2021-MTC, que amplía la vigencia del Proyecto Especial hasta el 31 de julio de 2024
- DS N° 006-2014-TR Modifican el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución de Contraloría N° 072-98-CG que Aprueban Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público.
- Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre N° 27181, y sus modificaciones.
- Reglamento Nacional de Administración de Transportes D.S. – 017-2009-MTC y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 084-2023-PCM, Decreto Supremo que aprueba el cambio de dependencia del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones a la Presidencia del Consejo de Ministros.
- Decreto Legislativo N° 1577, Decreto Legislativo que dicta medidas para gestionar las inversiones y otras actividades en el marco de la preparación y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios

7. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

7.1. OBJETIVO GENERAL

Adquirir consumibles para operatividad de las sedes, con miras a la organización y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.

7.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Cubrir la necesidad mediante la adquisición de consumibles necesarios para la operatividad de las sedes de competencia y no competencia.
- Proveer de consumibles con las condiciones necesarias para cumplir con las actividades operativas en las sedes.
- Contar con los consumibles en el momento oportuno para asegurar la operatividad de las sedes en el desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

8. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

La descripción y cantidad de los bienes a adquirir es la siguiente:

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD APROXIMADA
1	PELÍCULA EXTENSIBLE PARA EMBALAJE (FILM STRECH) DE 20 in	Unidad	1500
2	PLÁSTICO POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD	Unidad	300
3	ESPUMA DE POLIURETANO DE 2 in X 1.00 m X 2.00 m	Unidad	100
4	BOBINA CARTÓN CORRUGADO	Unidad	100
5	DRIZA DE 1/4	Rollo x 100 m	100
6	CINTILLO DE SEGURIDAD DE PLÁSTICO	Paquetes x 100	300
7	CINTA ADHESIVA DOBLE CONTACTO	Unidad	100
8	ZUNCHO DE 5/8 in	Rollo	60
9	GRAPA DE FIERRO GALVANIZADO DE 5/8 in	Bolsa x 1000	50
TOTAL			2610

8.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES

8.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

En el Anexo N° 01 de las presentes Especificaciones Técnicas, se adjuntan las características técnicas de los bienes.

8.1.2. EMBALAJE Y ROTULADO

Embalaje

Los bienes deberán ser empaquetados según las necesidades y requerimientos de cada producto para garantizar su protección durante toda la cadena de suministro, hasta su distribución y entrega con el fin de asegurar que los bienes se encuentren en condiciones óptimas para su uso.

8.1.3. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de la garantía

Los consumibles tendrán una garantía comercial ante cualquier desperfecto o deficiencia de fabricación, que pueda manifestarse durante el tiempo de garantía. El contratista tendrá que realizar el cambio del accesorio que presente desperfecto.

Período e inicio del cómputo de la garantía

La garantía comercial de los Consumibles será **como mínimo de seis (06) meses**, contra productos defectuosos. El periodo de garantía se computará a partir del día siguiente de otorgada la conformidad emitida por la Entidad.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Condiciones de la garantía

El contratista durante el período de garantía comercial deberá reponer los bienes en un plazo no mayor de 02 días calendario contabilizados desde la comunicación realizada vía electrónica por parte de la entidad y/o área usuaria, ante la inoperatividad imprevista de los componentes de los bienes materia del contrato.

De encontrarse bienes inoperativos por causas atribuibles al Contratista, este deberá ampliar el periodo de la garantía de dichos bienes, por un plazo similar al tiempo de la inoperatividad.

Los gastos que genere la reposición correrán por cuenta del contratista, para esto en la presentación de los documentos para la firma del contrato, deberá adjuntar una declaración jurada señalando este plazo de reposición.

9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

9.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Ser persona natural y/o jurídica.
- No tener impedimento para contratar con el Estado de acuerdo con lo señalado en la Ley de contrataciones del Estado.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el rubro de bienes.

9.2. OTRAS OBLIGACIONES

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- i. El (los) bien (es), deberán ser nuevos (sin uso), cumpliendo con las Características Técnicas descritas en numeral 8.1.
- ii. El Contratista deberá contar con personal para la entrega y descarga de los bienes, dicho personal debe contar con su respectivo fotocheck de identificación, el cual será presentado cuando el personal de la Entidad lo requiera.
- iii. El Contratista deberá correr con el pago de los daños que se ocasionen durante la ejecución de la prestación a su cargo en la infraestructura y/o bienes existentes en las sedes correspondientes, debiendo para tal efecto, resanar los desperfectos, suciedad y/o daños que se hayan ocasionado, perjudicando a la infraestructura de las sedes, para dejar la instalación en las mismas condiciones que las recibió. Se informará al Contratista dentro de 24 horas de identificado el suceso mediante correo electrónico y se le otorgará un plazo máximo para subsanar el hecho de dos (02) días calendarios, luego de notificado lo sucedido, todo esto, previa coordinación con el área usuaria.
- iv. Para la formulación de la oferta, el postor deberá considerar la entrega, en el lugar de destino indicado por el Proyecto Especial Legado; debiendo incluir todos los elementos, accesorios, materiales y mano de obra necesarios, independientemente que hayan sido individualizados o no en forma específica en las características técnicas descritas en la ficha técnica y en las presentes condiciones generales de adquisición.
- v. El bien ofertado incluirá todos los costos; gastos de personal, epp del personal, movilidad, tributos, gastos administrativos y/o financieros, y otros que demande el cumplimiento de la prestación, debiendo de considerar, además todos los protocolos de seguridad y salud que correspondan.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- vi. El Contratista, durante el periodo de la garantía del bien y sin costo adicional y a requerimiento de la Entidad, se compromete a realizar todas las prestaciones establecidas en las presentes especificaciones técnicas, su oferta y otros documentos que contengan obligaciones a su cargo.
- vii. El Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el plazo que dure el periodo de garantía total ofertado contados a partir del día siguiente de la emisión de la conformidad otorgada por el Proyecto Especial Legado.
- viii. El Contratista es responsable que su personal cuente con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR salud y pensión) y uso obligatorio de EPP para el ingreso a las instalaciones, tales como: cascos de seguridad, guantes industriales y botas de jebe. en general aquellos implementos que se consideren necesarios en la ejecución de la prestación, por lo que el contratista deberá presentar el SCTR salud y pensión, hasta un (1) día antes de la entrega de los bienes mediante a las siguientes direcciones: chrios@legado.gob.pe ; mbrenis@bolivarianos2024.pe y msantiago@bolivarianos2024.pe
- ix. El Contratista es el responsable de su personal en lo que respecta a los accidentes de trabajo, enfermedades o similares que puedan sufrir, debiendo adoptar las medidas de seguridad necesarias, así como cubrir los gastos por los daños causados por sus empleados y operarios, originados por los trabajos, labores o acciones que se ejecuten en virtud o como consecuencia emergente de la prestación contratada, aunque hayan ocurrido aquellos dentro o fuera del emplazamiento del trabajo, eximiendo a la Entidad de cualquier incumplimiento que de esta índole puedan surgir con sus trabajadores o usuarios en las instalaciones.
- x. La conformidad de recepción de los bienes no invalida el reclamo posterior por parte de la Entidad por defectos o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los bienes, reservándose la Entidad el derecho de iniciar las acciones administrativas y/o legales a que hubiere lugar.
- xi. El Contratista debe coordinar cualquier detalle que considere necesario con la Entidad.

10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

10.1. LUGAR

Los bienes se entregarán en el distrito de Ayacucho, provincia de Huamanga, departamento de Ayacucho, en las siguientes direcciones:

N°	SEDE	DIRECCIÓN
1	Villa Bolivariana - Universidad San Cristóbal de Huamanga	Av. Independencia s/n. Huamanga – Ayacucho.
2	Colegio Mariscal Cáceres	Av. Independencia 435. Huamanga – Ayacucho.
3	Colegio Nuestra Señora de las Mercedes	Av. Las Mercedes 351. Huamanga – Ayacucho.
4	Planteles de Aplicación Guamán Poma de Ayala	Pasaje Guamán Poma s/n. - Huamanga, Ayacucho.

Nota:

La cantidad por sede se confirmará hasta cinco (5) días calendario contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato y/o notificación de orden de compra, lo que ocurra primero.

El área usuaria se encuentra facultada en solicitar al Contratista el cambio de sede (dentro de la provincia de Huamanga), lo que se comunicará vía correo electrónico, en un plazo de cinco (05) días calendario anterior a la fecha de entrega, sin que dicho cambio genere un costo adicional para la Entidad.



PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones y
Mantenimiento de Sedes

Subunidad de Conducción
de Sedes.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

El personal que realizará la entrega de los bienes deberá identificarse con DNI vigente y contar con SCTR de salud y pensión vigente

Para la recepción de los bienes el proveedor deberá entregar:

- Guía de remisión.
- Ficha técnica de los bienes o folletos o catálogos de los bienes, que detalle las características de los bienes.

10.2. PLAZO

El plazo de entrega será de hasta **treinta (30) días calendario**, contabilizados a partir del 01 de octubre, previo perfeccionamiento del contrato.

Toda entrega deberá ser previa coordinación con el responsable del Proyecto Especial Legado; en caso la Entidad necesite realizar algún cambio en la fecha de entrega, que requiera ser posterior a la fecha inicialmente establecida, esta será coordinada por el área usuaria e informada al contratista en un plazo de dos (02) días calendario anterior a la fecha de entrega, vía correo electrónico.

El Contratista deberá cumplir con todas las condiciones establecidas en el presente documento y su oferta.

11. TRANSPORTE Y SEGUROS

11.1. Transporte

El proveedor se hará responsable del transporte, carga y descarga del bien en el lugar que destine la entidad, se hará responsable de transportar los bienes, para lo cual tomará las medidas necesarias, como contratar seguros, servicios de carga o descarga entre otros, a fin de asegurar la entrega del bien en las condiciones requeridas. Todos los gastos por concepto de traslado, flete y otro tipo de erogación que demande el movimiento del bien deberán ser afrontados por el proveedor.

11.2. Seguros

El proveedor es responsable que su personal cuente con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR salud y pensión) y uso obligatorio de EPP para el ingreso a las instalaciones, tales como: guantes industriales, cascos de seguridad, botas de seguridad y aquellos implementos que se consideren necesarios en la ejecución de la prestación, por lo que el contratista deberá presentar el SCTR salud y pensión hasta un (1) día antes de la entrega de los bienes mediante correo electrónico, a las siguientes direcciones: chrios@legado.gob.pe ; mbrenis@bolivarianos2024.pe y msantiago@bolivarianos2024.pe

12. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será otorgada por la Subunidad de Conducción de Sedes previo informe del especialista designado por la misma Subunidad.

De acuerdo con el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremos 168-2020-EF, la conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del entregable.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

“Artículo 168. Recepción y conformidad (...) 168.3. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

“168.4. De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades. (...)”

13. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en un PAGO ÚNICO, previa conformidad por parte del área usuaria, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión del contratista.
- Acta de conformidad emitida por el área usuaria.
- Comprobante de pago.
- Autorización de depósito en cuenta (CCI).

La documentación se deberá presentar virtualmente a través del siguiente link <https://sgd.legado.gob.pe/mpvdoc/inicio.do> o físicamente en Mesa de Partes: Av. San Luis cuadra 11 S/N, Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA) Puerta N°6-Cruce Av. Del Aire, distrito San Luis, provincia y departamento de Lima de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. Asimismo, queda bajo responsabilidad del contratista, la entrega de su documentación en los plazos establecidos por mesa de partes de la entidad.

14. PENALIDADES

14.1. PENALIDAD POR MORA EN LA ENTREGA DE LOS BIENES

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones se realizará de conformidad con lo dispuesto en los Artículos N° 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo establecido, LA ENTIDAD le aplicará de forma automática una penalidad por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{vigente}} \times \text{F} \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Monto = monto de la Orden de Compra o Servicios

Plazo en días= plazo de cumplimiento de la ejecución contractual

Se considera justificado el retraso cuando el proveedor acredite, de manera objetiva, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

14.2. OTRAS PENALIDADES

Las otras penalidades que la Entidad podrá aplicar es la siguiente:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	De no presentar el contratista el seguro SCTR Salud y Pensión en el plazo establecido.	2% de la UIT por cada día de incumplimiento	Previo informe y/o acta, elaborada por el personal encargado. Se notificará al Contratista en el plazo de 24 horas de sucedido y/o identificado el hecho (vía correo electrónico).
02	En caso de que no se cumpla con resanar, reparar los desperfectos, suciedad y/o daños que se haya ocasionado, perjudicando a la infraestructura de las sedes (Establecido en el numeral 9.2. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA)	10% de la UIT por ocurrencia	Previo informe y/o acta, elaborada por el personal encargado.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos N° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad de El Contratista es de un (01) año contado desde el día siguiente de otorgada la conformidad de la prestación.

16. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:

La entidad puede resolver el contrato de forma total o parcial de acuerdo con lo establecido en la normativa de contrataciones del Estado.

17. CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor se compromete a guardar la más absoluta reserva a fin de garantizar la seguridad e integridad de los datos e información pertenecientes a la Entidad. Así como también a no violar la confidencialidad, seguridad,

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

absteniéndose, con la respectiva autorización por escrito de la entidad a efectuar cualquier tipo de modificación y adición de información no pudiendo facilitar a terceros bajo ningún concepto, información alguna.

18. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

19. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 170,000.00 (ciento setenta mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo correspondiente tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,000.00 (cuarenta mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Bienes y/o productos ferreteros y/o productos consumibles para embalaje y/o herramientas y/o bienes de material de plástico.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.




Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”






“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO 1

N°	Nombre del bien	Imagen referencial	Descripción del Consumible	Unidad de medida	Total
1	PELÍCULA EXTENSIBLE PARA EMBALAJE (FILM STRETCH) DE 20 in		Material: Polietileno de baja densidad Ancho: 50 cm (Rango de tolerancia +/- 5 mm) Espesor: Mínimo 20 micras Presentación: Rollo Peso rollo: 3 Kg +/- 1.5% Color: Cristal/Transparente	Unidad	1500
2	PLÁSTICO POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD		Material: Polietileno de alta densidad. Medidas aproximadas: Largo: 50 metros Ancho: 4 metros +/- 5 cm de tolerancia Espesor: Mínimo 5 micras. Color: Azul o Negro Unidad de Medida: Rollo Peso aproximado: 35 kilos +/-5kg	Unidad	300
3	ESPUMA DE POLIURETANO DE 2 IN X 1.00 M X 2.00 M		Material: Poliuretano Composición 100% espuma flexible de poliuretano Densidad (Kg. /m3) 20 Deformación por compresión 10% Máx. Resistencia a la tensión (Kg.) 83 Alargamiento hasta la rotura 90% min. Dimensiones aproximadas: 2 in x 1.00 mts x 2.00 mts	Unidad	100
4	BOBINA DE CARTÓN CORRUGADO		Bobina de Cartón Corrugado Ancho: 1.6 m. +/- 0.05 m. Calibre: 4.10-4.20 mm Gramaje: 400-450 g/m2 Longitud Rollo: 100 mts Peso: 65 kg +/- 5 Kg	Unidad	100

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

N°	Nombre del bien	Imagen referencial	Descripción del Consumible	Unidad de medida	Total
5	DRIZA DE ¼"		Material: nylon de retorcido Calibre: ¼" o su equivalente en milímetros (6 mm) Color: blanco Presentación en rollos	Rollo x 100m	100
6	CINTILLO DE SEGURIDAD DE PLASTICO		Material: Nylon o PVC Largo: 300 mm Ancho: 7.6 mm Color: blanco o negro Paquete x 100 unidades	Paquetes X 100 unidades	300
7	CINTA ADHESIVA DOBLE CONTACTO		Material: Espuma acrílica doble contacto. Modelo: Cinta de alta densidad Doble contacto 3/4" x 34.7 m Altura: 1.9 cm Largo: 34.7 m Espesor: 1.5 mm Color verde con blanco Peso que soporta: 450 gr cada 1 m de cinta.	Unidad	100
8	ZUNCHO DE 5/8 in		Material: Polipropileno Ancho: 15.8 mm +- 0.8 mm Espesor: 1mm +- 0.2 mm Presentación: Rollo x 5 kg Longitud: 400 m +- 10% Elongación: 10% +- 2%	Rollo	60
9	GRAPA DE FIERRO GALVANIZADO DE 5/8 in		Material: Fierro galvanizado Medida: 5/8" Color plateado Bolsa x 1,000 unidades	Bolsa por 1000 unidades	50
TOTAL					2610