

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de las corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de los bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la fuente por lo que en el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DE CONTRATACIÓN por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Atención • Abc	Se refiere a advertencias o tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • X/yz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de los bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los Bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursivo: Para el encabezado y pie de página Para los Consideraciones Importantes (tem 3 de Cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para los Consideraciones Importantes (tem 3 de Cuadro anterior)
5	Tamaño de letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos]
7	Interlineado	Sencillo
8	Esportado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrito y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaborados en enero de 2019
Modificados en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N.º
001-2023-MDP/CS-1

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE BIENES
MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE
INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ADQUISICIÓN
DE MAQUINARIAS PESADAS PARA EL DISTRITO DE
PACHACAMAC DE LA PROVINCIA DE LIMA
DEPARTAMENTO DE LIMA

CUI: 2574062



2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP, y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

SECCIÓN GENERAL
DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absoluto en el referido pliego sin perjuicio del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

A advertencia

La solicitud en forma, con el OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas, se realiza de manera exclusiva y a través del SEACE, a partir de la 2004h0001 en que establece el OSCE mediante correo electrónico.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/o observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta, deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE, y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no concorda con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales, ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los



resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 6.4 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes; e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorial, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser imponticionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificación de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-fiduciario-de-clasificaciones-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía considerando la vigencia y la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B incluye las clasificaciones B+ y B.

« Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, y efectivamente, si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe verificarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-fiduciario-de-emisores-que-se-encontran-autorizados-a-emitar-caritas-fianzola>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES



La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Adevencencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo responder contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
RUC N° : 20174614271
Domicilio legal : JR. PARAISO NRO. 206 LIMA - LIMA - PACHACAMAC
Teléfono : 01 2311644
Correo electrónico : seleccion@munipachacamac.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE INTEGRACION ECONOMICA Y SOCIAL EN LA ADQUISICION DE MAQUINARIAS PESADAS PARA EL DISTRITO DE PACHACAMAC DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI:2574062

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ITEM PAQUETE I	CARGADOR FRONTAL	UNIDAD	01
	RODILLO COMPACTADOR	UNIDAD	01
	MOTONIVELADORA	UNIDAD	01
	MINICARGADOR	UNIDAD	01
	MARTILLO HIDRAULICO PARA MINICARGADOR	UNIDAD	01
TRACTO CAMION 6x4		UNIDAD	01
VOLQUETE 6x4 DE 16 M3		UNIDAD	03

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el FORMATO N°02 de fecha 26-04-2023

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO
RECURSOS DETERMINADOS**

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de treinta (30) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/10.00 SOLES en CAJA DE LA MUNICIPALIDAD DE PACHACAMAC Y RECABAR LAS BASES EN LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO SITIO EN JR. PARAISO NRO. 206 LIMA - LIMA - PACHACAMAC

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N°31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N°27314 – Ley General de Residuos Sólidos.
- Ley N°2744 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N°1278 – Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF – Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF – Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°234-2022-EF – Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°308-2022-EF – Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directiva N°005-2019-OSCE/CD – Directiva que establece los lineamientos para la participación de proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado.
- Otras directivas aplicables del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE

Importante

De conformidad con la vigesimoséptima Disposición Complementaria Final del Reglamento en caso la Entidad Ministros y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos haya otorgado el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición no procede formular consultas u observaciones al requerimiento

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades, así como las personas de origen o los administrados o usuarios la información que puedan obtenerse de manera no pública, debe ser tratada como información que goza de la protección de la Ley de Protección de Datos Personales y de la Ley de Acceso a la Información Pública. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la información de responsabilidad del Estado - PIDE² y siempre que el servicio sea de carácter activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma no podrá ser utilizada para fines ajenos al cumplimiento de las funciones de la Entidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

Observación N° 01 presentada por el postor REPRESENTACIONES GUILLERMO MONTOYA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, se advierte al postor deberá presentar folios, instructivos, catálogos o similares característicos y/o revueltos, folios específicos del bien indicados en las especificaciones técnicas; estos documentos pueden ser en original o copias, asimismo de no encontrarse la totalidad del requerimiento estos se pueden acreditar con la presentación de una declaración jurada.

- Las especificaciones técnicas deben ser sustentadas con catálogos originales y/o manuales del fabricante y/o fichas técnicas emitidas por el distribuidor del fabricante en nuestro país.
- El postor deberá adjuntar una declaración jurada que señale la disponibilidad de servicios, atención y almacén (stock) de repuestos, indicar lugar, con instalaciones debidamente equipadas.
- El postor deberá adjuntar una declaración jurada que señale el cumplimiento de los servicios post venta, soporte técnico en mantenimiento, capacitación técnica en campo de operación, abastecimiento oportuno de repuestos y servicio mecánico después de la garantía.
- El postor deberá presentar un cronograma de cursos teóricos y prácticos con un mínimo de 06 horas, respecto a la operación y mantenimiento de vehículos, el mismo que deberá llevarse a cabo dentro de los 07 días de entregado los vehículos.
- El postor deberá adjuntar una declaración jurada de cumplimiento de planil técnico solicitado (técnico mecánico de diagnóstico general de chasis, e ingeniero encargado de la carrocería, en caso corresponda).

e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)³

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considerará no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta" y "Requisitos de calificación y Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar

- En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI), o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.

importante

- En caso que el pastor, ganador de la buena pila sea un consorcio, las garantías que otorga este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la aplicación contractual de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley, y en el artículo 149 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados de cumplimiento, no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en el Consorcio en las Contrataciones del Estado.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prescripciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el ítem a) del artículo 152 del Reglamento

Importante

- Corresponde a Entidad verifican que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual adjudicación, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N.º 076-2005-LE para que los documentos públicos y firmados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y ratificados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.⁵

- Para mayor información de las entidades australianas y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad de Estado - PIDE, ingresar al siguiente enlace: <https://www.gobiernofinanciero.gob.mx/interoperabilidad/>

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO, SITO: JR. PARAISO NRO. 206 LIMA - LIMA - PACHACAMAC

importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS⁹

La Entidad no otorgará adelantos.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad reanuda el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES mediante PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción final de los bienes
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Proyectos y Obras Públicas, emitiendo la conformidad de la prestador elegida.
- Comprobante de pago.
- Constatación de la prueba operativa del bien
- Constatación de la entrega de los juegos de manuales.
- Constatación de la entrega del "Certificado de Garantía" (del equipo).

Dicha documentación se debe presentar en LA SUB GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS PUBLICAS, sito en Sector Rinconada Alta - Huertos de Manchay S/N, referencia al costado de Polideportivo Parroquia – Distrito de Pachacamac

- 3 Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de equipos y maquinarias para el proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS PESADAS PARA EL DISTRITO DE PACHACAMAC DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA con CUI N° 2574092

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente acción se ejecutará con el financiamiento de los servicios públicos de integración económica y social del distrito de Pachacamac.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene por objeto la adquisición de equipos y maquinarias para la adecuada capacidad operativa para el proyecto MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS PESADAS PARA EL DISTRITO DE PACHACAMAC DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA con CUI N° 2574092.

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se regirá bajo el sistema de contratación de SUMA ALZADA.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A ADQUIRIR

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE BIENES

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CARGADOR FRONTAL	UNIDAD	01
2	RODILLO COMPACTADOR	UNIDAD	01
3	MOTONIVELADORA	UNIDAD	01
4	MINICARGADOR	UNIDAD	01
5	MARTILLO HIDRÁULICO PARA MINICARGADOR	UNIDAD	01
6	TRACTOR CAMIÓN 6x4	UNIDAD	01
7	VOLQUETE 6x4 DE 16M3	UNIDAD	03

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

CANTIDAD	CARGADOR FRONTAL
01	
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
PROCEDENCIA	Indicar
AÑO DE FABRICACIÓN	Máximo 2022, nuevo sin uso
MOTOR	Diésel de cuatro tiempos, que cumpla mínimo con las regulaciones de emisiones Tier II o superior de contaminación ambiental, turbocompresado, 217 HP, torque máximo no menor de 850 Nm, cilindrada mínima de 6000 cc, potencia máxima de 160 CV, velocidad máxima de 40 km/h.
PESO DE OPERACIÓN	Máximo de 9,8 t.
	16.800 kg como mínimo

Observación N°36 presentada por el postor REPRESENTACIONES GUILLERMO MONTVOYA EIRL, se ACOGE como parte de las características técnicas del cargador frontal, cilindrada 2.400 cc, 160 CV, 40 km/h, 16.800 kg como mínimo.

Observación N°38 presentada por el postor REPRESENTACIONES GUILLERMO MONTVOYA EIRL, se ACOGE PARCIALMENTE como parte de las características técnicas del cargador frontal, cilindrada 2.400 cc, 160 CV, 40 km/h, 16.800 kg como mínimo.

Observación N°41 presentada por el postor REPRESENTACIONES GUILLERMO MONTVOYA EIRL, se ACOGE como parte de las características técnicas del cargador frontal, cilindrada 2.400 cc, 160 CV, 40 km/h, 16.800 kg como mínimo.

Observación N°42 presentada por el postor REPRESENTACIONES GUILLERMO MONTVOYA EIRL, se ACOGE como parte de las características técnicas del cargador frontal, cilindrada 2.400 cc, 160 CV, 40 km/h, 16.800 kg como mínimo.

Observación N°43 presentada por el postor REPRESENTACIONES GUILLERMO MONTVOYA EIRL, se ACOGE como parte de las características técnicas del cargador frontal, cilindrada 2.400 cc, 160 CV, 40 km/h, 16.800 kg como mínimo.



Observación N°43

presentada por el postor REPRESENTACIONES GUILLERMO MONTVOYA EIRL, se ACOGE la presente observación y se modifica la distancia entre ejes mínimo 3.300 mm.

CAPACIDAD DE CUCHARON	3,0 m ³ como mínimo
TIPO DE CUCHARON	Multipropósito
ALTURA DEL PASADOR DEL CUCHARON	Indicar
MAXIMO A LEVANTAMIENTO	Indicar
FUERZA DE DESPRENSAMIENTO	178 kN como mínimo
TRANSMISION	Continental Powershift de tres ejes, de cada eje, 11 velocidades adelante y 02 velocidades atrás-érron mínimo. Indicar Características técnicas.
VELOCIDAD DE TRASLADO EN LA MAXIMA VELOCIDAD	38 km/h como mínimo
EJES Y MANOS FINALES	Tracción en las cuatro ruedas, reducción fija de sistema planetario.
DIRECCION	Accionamiento hidráulico. Ampliador. Ángulo mínimo de articulación 38°
FRENOS DE SERVICIO	Indicar técnicas técnicas.
FRENO DE ESTACIONAMIENTO	Frenos secos de discos con campo en las 4 ruedas.
FRENO DE EMERGENCIA	Freno automático de corte de eje.
TIEMPO DE CICLO HIDRÁULICO	No mayor a 5 segundos, indicar tiempos.
NEUMÁTICOS	23.5 - 25 " mínimo de tpr 1.3
DISTANCIA ENTRE EJES	3.300 mm
DISTANCIA LIBRE AL SUELO	460 mm
SISTEMA ELÉCTRICO	Alimentador de 24 voltios, indicar amperios, 2 baterías de 12 voltios, 60 Ah, 120 Ah, 150 Ah, 180 Ah, 200 Ah, 220 Ah, 240 Ah, 260 Ah, 280 Ah, 300 Ah, 320 Ah, 340 Ah, 360 Ah, 380 Ah, 400 Ah, 420 Ah, 440 Ah, 460 Ah, 480 Ah, 500 Ah, 520 Ah, 540 Ah, 560 Ah, 580 Ah, 600 Ah, 620 Ah, 640 Ah, 660 Ah, 680 Ah, 700 Ah, 720 Ah, 740 Ah, 760 Ah, 780 Ah, 800 Ah, 820 Ah, 840 Ah, 860 Ah, 880 Ah, 900 Ah, 920 Ah, 940 Ah, 960 Ah, 980 Ah, 1000 Ah.
CABINA	Confortable, equipada con aire acondicionado, calefacción, aire forzado y sistema de inyección de agua, con suspensión de aire, acrya brazos y cinturón de seguridad, indicar características.
CAPACIDAD TANQUE COMBUSTIBLE	250 litros como mínimo

Observación N°45

presentada por el postor REPRESENTACIONES GUILLERMO MONTVOYA EIRL, se ACOGE la presente observación y se modifica la distancia entre ejes mínimo 3.300 mm.

CANTIDAD	RODILLO COMPACTADOR
01	
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
PROCEDENCIA	Indicar
AÑO DE FABRICACIÓN	Máximo 2022, nuevo sin uso
MOTOR	Diésel de cuatro tiempos, que cumpla mínimo con las regulaciones de emisiones Tier II o superior de contaminación ambiental, turbocompresado, 130 HP, torque máximo no menor de 500 Nm, cilindrada mínima de 6000 cc, potencia máxima de 160 CV, velocidad máxima de 40 km/h.
PESO DE OPERACIÓN	12.000 kg como mínimo
DIMENSION DEL TAMBOR	(diámetro x ancho x espesor) indicar mm
SISTEMA VIBRATORIO	De 02 amplitudes y 02 frecuencias (alta y baja) indicar amplitud en mm y frecuencia en Hz y fuerza centrifuga (en KN)
GRADIENTE PERMISIBLE	45%
TRANSMISION	Hidráulica, indicar Características técnicas
TRACCION	Con doble tracción (tracción en ruedas traseras y en la rola)
DIRECCION	Basculante articulada, medio. Dirección totalmente hidráulica
FRENOS DE SERVICIO	Indicar
FRENO DE ESTACIONAMIENTO	Indicar
NEUMÁTICOS	23.5 - 26 12 PR 12
DISTANCIA ENTRE EJES	2.300 mm
ANCHO MAXIMO	2.200 mm máximo
(hasta fuera de las ruedas).	

Observación N°06 y N°04 presentada por el postor REPRESENTACIONES GUILLERMO MONTVOYA EIRL, se ACOGE PARCIALMENTE y se amplía el rango del torque no menor de 850 Nm, cilindrada mínima de 6000 cc, potencia máxima de 160 CV, velocidad máxima de 40 km/h, 16.800 kg como mínimo.

Observación N°07 presentada por el postor REPRESENTACIONES GUILLERMO MONTVOYA EIRL, se ACOGE como parte de las características técnicas del Rodillo Compactador, cilindrada 2.400 cc, 160 CV, 40 km/h, 16.800 kg como mínimo.

Observación N°9 presentada por el postor REPRESENTACIONES GUILLERMO MONTVOYA EIRL, se ACOGE como parte de las características técnicas del Rodillo Compactador, cilindrada 2.400 cc, 160 CV, 40 km/h, 16.800 kg como mínimo.

Observación N°10 presentada por el postor REPRESENTACIONES GUILLERMO MONTVOYA EIRL, se ACOGE como parte de las características técnicas del Rodillo Compactador, cilindrada 2.400 cc, 160 CV, 40 km/h, 16.800 kg como mínimo.

Observación N°11 presentada por el postor REPRESENTACIONES GUILLERMO MONTVOYA EIRL, se ACOGE PARCIALMENTE como parte de las características técnicas del Rodillo Compactador, cilindrada 2.400 cc, 160 CV, 40 km/h, 16.800 kg como mínimo.

Observación N°13 presentada por el postor REPRESENTACIONES GUILLERMO MONTVOYA EIRL, se ACOGE PARCIALMENTE como parte de las características técnicas del Rodillo Compactador, cilindrada 2.400 cc, 160 CV, 40 km/h, 16.800 kg como mínimo.



SISTEMA ELÉCTRICO	De 24 voltios, con baterías libres de mantenimiento para servicio pesado, alternador adecuado al requerimiento vehicular con luces para trabajo nocturno, alarma con retroceso, bocina de advertencia.
CABINA	Cabina equipada con aire acondicionado, calefacción, aire forzado, asientos con suspensión, freno ajustado, pedalidad, cinturón de seguridad, sistema de iluminación y sistema de música.
PANEL DE INSTRUMENTOS	Sistema de instrumentación autoservicio con las principales funciones de equipo, tachómetro, medidor de nivel de combustible, temperatura de motor, presión de aceite del motor, presión y temperatura de aceite de transmisión, indicador de freno de aire, indicador de retención de carga de batería.
CAPACIDAD TANQUE COMBUSTIBLE	200 litros como mínimo
MOTONIVELADORA	
CANTIDAD	01
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
PROCEDENCIA	Indicar
AÑO DE FABRICACIÓN	Máximo 2022, nuevo sin uso
MOTOR	Diesel de cuatro tiempos que cumpla mínimo con las regulaciones de emisión TIER II o similar de contaminación ambiental, turboalimentado, vertical, de 6 cilindros, enfriado por líquido refrigerante, potencia mínima de 180hp y máxima de 190hp, velocidad nominal de 2200 rpm, torque 720 Nm como máximo, Cilindrada no menor a 8.5 Litros, 8.5 Litros.
PESO DE OPERACIÓN	17,000 kg como mínimo
RIPPER	Para 05 púas con brazos, uñas y seguros, de profile tractor.
HOJA NIVELADORA	De acero de alto contenido de carbono y alta resistencia al desgaste con cantoneras y cuchillas reemplazables, de 13 púas, 2265 mm de ancho como mínimo, Angulo de talud 90°, elevación de la hoja sobre el suelo 475 mm, Profundidad de nivelación 710 mm como mínimo.
EJES Y MANDOS FINALES	Indicar características del tandem, indicar oscilación en grados del tandem.
TRANSMISIÓN	Continental PowerShift, 06 velocidades adelante y 03 velocidades atrás, velocidad máxima de traslado en 4ta. marcha 40 km/h, indicar Características técnicas.
DIRECCIÓN	Articulada, Dirección de acomodamiento hidráulica, Angulo de dirección 47° como mínimo.
DISTANCIA ENTRE CENTROS	1560mm como máximo
DISTANCIA ENTRE EJES	6140 mm como máximo
FRENOS DE SERVICIO	Indicar
FRENO DE ESTACIONAMIENTO	Indicar
NEUMÁTICOS	17.5 – 25, mínimo de 12PR
DISTANCIA LIBRE AL SUELO	630 mm máximo
ANCHO MÁXIMO (hasta fuera de las ruedas)	2,630 mm mínimo
SISTEMA ELÉCTRICO	Avanzado con sistema eléctrico de 24 voltios, con 02 baterías libres de mantenimiento, para servicio pesado, alternador adecuado al requerimiento vehicular, con luces para trabajo nocturno con 8 tipos halógenos como mínimo, alarma con retroceso, bocina de advertencia.
CABINA	Cabina equipada con aire acondicionado, calefacción, aire forzado, asientos con suspensión, freno ajustado, pedalidad, cinturón de seguridad, sistema de iluminación y sistema de música.
PANEL DE INSTRUMENTOS	Sistema de instrumentación autoservicio con las principales funciones de equipo, tachómetro, medidor de nivel de combustible, temperatura de motor, presión de aceite del motor, presión y temperatura de aceite de transmisión, indicador de freno de aire, indicador de retención de carga de batería.
CAPACIDAD TANQUE COMBUSTIBLE	300 litros como mínimo

Observación N°17 presentada por el postor REPRESENTACIONES GUILLELMO MONTOYA EIRL, se ACOGE como parte de las características técnicas de Motoniveladora, Chidrada MÁXIMO 9.00 LITROS (8.500L).

Observación N°20 presentada por el postor REPRESENTACIONES GUILLELMO MONTOYA EIRL, se ACOGE como parte de las características técnicas de Motoniveladora, velocidad máxima de traslado en la 4ta marcha 30 km/h.

Observación N°21 presentada por el postor REPRESENTACIONES GUILLELMO MONTOYA EIRL, se ACOGE PARCIALMENTE como parte de las características técnicas de Motoniveladora, Transmisión: Tipo Powershift y/o CounterShift.

Observación N°22 presentada por el postor REPRESENTACIONES GUILLELMO MONTOYA EIRL, se ACOGE como parte de las características técnicas de Motoniveladora, Distancia entre centros: mínimo 1538 mm.

Observación N°23 presentada por el postor REPRESENTACIONES GUILLELMO MONTOYA EIRL, se ACOGE como parte de las características técnicas de Motoniveladora, Capacidad Tanque Combustible: mínimo 270 lts.

Observación N°24 presentada por el postor REPRESENTACIONES GUILLELMO MONTOYA EIRL, se ACOGE como parte de las características técnicas de Motoniveladora, and baterías de 12V.

Observación N°26 presentada por el postor REPRESENTACIONES GUILLELMO MONTOYA EIRL, se ACOGE PARCIALMENTE como parte de las características técnicas de Motoniveladora, Panel de instrumentos, Indicar

CANTIDAD	CAMIÓN VOLQUETE 6x4 DE 16 M3
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
PROCEDENCIA	Indicar
AÑO MODELO	2023, Nuevo sin uso
MOTOR	Indicar
MARCA	Indicar
Modelo	Especificar
Combustible	Diesel
Potencia	Máximo 440 HP
Torque	Máximo 2800 Nm
Asignación De Aire	Tipo Inyección
Número de Cilindros	5 cilindros
Tiempo	4 tiempos
Sistema Eléctrico	24 voltios
Sistema de Inyección	Electrónico
Certificado emisor de gases	Euro V
Embrague	12,350 CC
Tipo	3 marchas
Accionamiento	hidráulico o mecánico
TRANSMISIÓN	
Tipo	Indicar
Número de marchas	12 velocidades adelante y 02 reversa
relación de transmisión final	Indicar
Traction	4x4 libre control con cubos reductores
SISTEMA DE FRENSOS	
De servicio	100% neumático sobre circuito
De estacionamiento	Trabaja al aire libre
De Mayor	Exponer
Auxiliar	Indicar
SUSPENSION	
Delantera	3 ejes de ruedas con amortiguadores y barra estabilizadora
Posterior	Paginas de ruedas semirrigidas
Capacidad de volumen	Máximo 5,000 kg
Capacidad peso posterior	32,000 x2 (2 ejes de 16,000 kg)
Relación de reducción de la corona	Máximo 5.90:1
Distancia entre ejes	Indicar
Paso de eje vehicular	Indicar
DIRECCIÓN	Indicar
Tipo	Hidráulica servostizada, con barras recirculantes

Observación N°47 presentada por el postor REPRESENTACIONES GUILLELMO MONTOYA EIRL, se ACOGE como parte de las características técnicas de Camión Volquete, Suspensión Posterior, Indicar



NEUMATICOS	
Medida	12.00 R20 como minimo
Años	Indicar
Calidad	(13) incluida emergencia
CABINA	Tipo: Frontal abatible de almacenamiento mecánico, con tablero con indicadores, computadora a bordo, pantalla de información, aire acondicionado, espejos laterales, asiento para piloto con suspensión de aire y para copiloto con respaldos, cinturones de seguridad de tres puntos piloto y copiloto, freno. El cras debe llevar distancia entre ejes adecuada sin salir ninguna modificación en crasis, deberán venir desde la fábrica.
Recina de advertencia	Minimo 2
Radio AM-FM-USB	Especificar
TOLVA	
Capacidad	16 m3 como minimo
Descarga	Posterior con bloqueador automatico para la elevacion
Materia	Estructura Acero ASTM A 36 Espesor minimo: Paso 8mm, lados 6mm Con refuerzos longitudinales en el piso y suelos Cerreros Apertura / cierre automatico, accionado por el volante de la tolva Estabilizador formado por dos marcas rigidas, unidos mediante uniones articuladas Montaje de acuerdo a las especificaciones y recomendaciones de fabricante del chasis
SISTEMA HIDRAULICO	
Cilindro hidraulico	Telescopico de 4 cuerpos controlados desde la base, el sistema de volante posterior mediante el sistema de levanto con pistón, con gama reflexiva alrededor de la tolva y accionamiento desde el interior de la cabina
Bomba Hidraulica y Toma de fuerza	Indicar
Capacidad de bomba Hidraulica	Indicar
REQUERIMIENTOS ADICIONALES	
Colores, placas y tarjetas	Indicar el color de la cabina, color de la tolva, logos y otras, segun pedido de la entidad. La placa y tarjeta de propiedad esta a cargo de la empresa que gana la buena Pro.
Equipo adicional	Llave de llaves, gata hidraulica, medidor de presion de aire
Capacidad de tanque de combustible	Minimo 400 litros
MINICARGADOR	
CANTIDAD	01
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
PROCEDENCIA	Indicar
AÑO DE FABRICACION	Minimo 2022 nuevo sin uso
MOTOR	
Modelo	Indicar
Marca	De la misma marca del equipo a ofertar
Aspirador	Turbocompresor

Observación N°30 presentada por el postor REPRESENTACIONES GUILLERMO MONTOYA EIRL, se ACOGE PARCIALMENTE como parte de las características técnicas de Minicargador. Torque minimo 364 Nm @ 1500 rpm. Observación N°33 presentada por el postor REPRESENTACIONES GUILLERMO MONTOYA EIRL, se ACOGE como parte de las características técnicas de Minicargador. Potencia Hidráulica, se suprime Observación N°34 presentada por el postor REPRESENTACIONES GUILLERMO MONTOYA EIRL, se ACOGE PARCIALMENTE como parte de las características técnicas de Minicargador. Tablero de instrumentos, indicar



Potencia neta	70 HP SAE J1348
Torque	365 Nm a 1.600 RPM
Cilindrada	3.9L
Norma de emisión	Tier 2
Peso en orden de trabajo	2.800 kg como minimo
Transmision	Hidráulica
N° de velocidades	De una sola velocidad
Velocidad	11.0 km/h
Control	Tipo Joystick
Capacidad de carga	800 kg como minimo
Carga limite	1.520 kg como minimo
Tipo de levantamiento	Radial
Sistema hidraulico	3.325 PSI como minimo
Flujo hidraulico	70l/m como minimo
Potencia hidraulica	Minimo 40HP
Cabina	ROPS/COPS
Cilindrada	De la misma marca del equipo a ofertar
Ancho del chasis	Indicar
Carga del eje posterior	0.44m3 como minimo
Control	Tipo Joystick
Equipo de estandar	
Sistema eléctrico	12 voltios
Alternador	80 amperios
Luces	SI, indicar
Alarma de retroceso	SI
Pantalla LCD	A color
Velocímetro	SI, indicar
Indicadores	SI, indicar
Asiento	SI
Cinturón de seguridad	SI
Posa brazos	SI
Taba de control	SI, indicar
Cámara de retroceso	SI, indicar
TABlero DE INSTRUMENTOS :	
Equipado con sistema monitor que permita vigilar constantemente:	
- Los componentes de la máquina	
- Nivel de combustible	
- Presiones con señales de advertencia visual y auditiva	
- Indicar otras bondades técnicas	
MARTILLO HIDRAULICO PARA MINICARGADOR	
CANTIDAD	01
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar



PROCEDECIA	Indicar
AÑO FABRICACION	Mínimo 2022 nuevo sin uso
El vehículo a licitar debe ser compatible con el motor/garantía con el fabricante con el fabricante cuando se necesite para actividades de demolición.	
CANTIDAD	01
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
PROCEDECIA	Indicar
AÑO MODELO	Mínimo 2022 nuevo sin uso
MOTOR	Indicar
Marca	Indicar
Modelo	Especificar
Combustible	Diesel
Potencia	Mínimo 40 HP
Torque	Mínimo 2000 Nm
Aspiración	Turbo intercooler
Inyección	Electrónica
Número de cilindros	5 cilindros
Sistema eléctrico	24 voltios
Certificado emisión de Gases	Euro V
Cilindrada	13.000 cc como máximo
EMBRAGUE	Indicar
Tipo	Manoal
Acoplamiento	Hidráulico o mecánico
TRANSMISION	Indicar
Tipo	Mecánico sincronizado
Número de marchas	16 velocidades adelante y 04 reversa
Relación de transmisión final	Especificar
SISTEMA DE FRENOS	Indicar
De servicio	100% neumático, doble circuito, tampon y ayudas en todas las ruedas
De estacionamiento	Especificar
De Mayor	Especificar
Auxiliar	ABS
SUSPENSION	Indicar
Delantera	Especificar
Posterior	Suspensión neumática con 08 bolsas de aire con ECAS
Capacidad eje delantero	7.500 kg
Capacidad eje posteriores	23.000 kg
Distancia entre ejes	3.175 + 1.400 mm
Relación de reducción de la corona	Indicar
Tracción	6 x 4
Peso bruto vehicular	Indicar
DIRECCION	Asistencia hidráulica, servostizada
Tipo	Indicar

Observación N°50 presentada por el postor REPRESENTACIONES GUILERMO MONTAÑA EIRL, se ACOGE como parte de las características técnicas de Tracto Camión. Neumáticos Posteriores: Indicar cantidad. Observación N°55 presentada por el postor UMIADA, se ACOGE como parte de las características técnicas de Tracto Camión. Distancia entre ejes: Mínimo 3175+1400

NEUMATICOS	Indicar
Años	Indicar
Neumáticos	2R22.5
Cantidad	2 delanteros, 3 posteriores y 01 reserva
Peso bruto vehicular	Indicar
CABINA	Trío frontal abatible, que cuente con configuración ECE-R29, con suspensión neumática, tablero con indicadores, computadora a bordo, pantalla de información, aire acondicionado, espejos laterales asistidos de párpado y codo, con suspensión neumática y contornos de seguridad de tres puntos, cabina lisa, ventanillas con elevación eléctrica, aire acondicionado y calefacción.
Bodega de almacenamiento	Mínimo 2
Radio AM-FM-USB	Especificar
REQUERIMIENTOS ADICIONALES	Indicar el color de la cabina, logos y otros, según pedido de la entidad. La placa y tarjeta de propiedad estará a cargo de la empresa que garantice la buena pro.
Equipamiento adicional	Llave de ruedas, gata hidráulica, medidor de presión de aire
CAPACIDADES	Indicar
Capacidad combustible	Mínimo 1.000 litros
Material de tanque combustible	Aluminio

6. CONDICIONES GENERALES

6.1. GARANTÍA COMERCIAL Y TÉCNICA DEL POSTOR Y EL FABRICANTE

12 meses mínimos, sin límite de horas de operación. El documento de garantía deberá de ser presentado por el postor y sustentado por el fabricante de la máquina dirigido al proceso.

- DISTRIBUIDOR AUTORIZADO: Distribuidor Autorizado de la marca del equipo ofrecido, acreditar con carta de representación oficial de la marca en el Perú.
- TALLERES DE SERVICIO, MANTENIMIENTO Y ALMACENES DE REPUESTOS: Indicar ubicación.
- EQUIPAMIENTO: Manuales de partes, operación y mantenimiento, manuales para herramientas con juego completo de herramientas básicas para trabajos de mantenimiento y conservación, extintor de 06 kg. Como mínimo, conos de seguridad, circulina. Se entregará junto con la maquinaria.

6.2. CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA

El postor deberá de presentar dentro de su oferta técnica un cronograma de cursos teóricos y prácticos con un mínimo de 06 horas, respecto a la operación y mantenimiento de los vehículos, el mismo que deberá llevarse a cabo dentro de los 07 días de entregado los vehículos por el Contratista, previa coordinación con el área usuaria.

Observación N°03 presentada por el postor REPRESENTACIONES GUILERMO MONTAÑA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, se ACOGE la presente observación y se suprime dicho criterio.



ASISTENCIA TECNICA

El postor deberá contar con soporte técnico especializado, (técnico mecánico de diagnóstico general de chasis, e ingeniero encargado de la carrocería, en caso correspondiente). Para Sustentar esta Obligatoriedad, deberá presentar dentro de su oferta técnica Declaración Jurada de Cumplimiento del Planil Técnico solicitado.

6.3. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Dentro de la oferta técnica el postor deberá presentar obligatoriamente en detalle el programa de mantenimiento preventivo de las primeras Mil Horas Horómetro RECOMENDADA POR EL FABRICANTE (250, 500, 750 Y 1000), adjuntar copia del fabricante, el cual deberá incluir todas las acciones a realizar en la intervención. Asimismo, los cambios de filtros y aceites correspondientes. La no presentación de este programa es causal de descalificación de la oferta.

6.4. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes se entregarán un treinta (30) días calendario.

- El cumplimiento las Especificaciones Técnicas, se sustentarán con catálogos y/o manuales originales emitidos por el fabricante y/o distribuidor Nacional, o fichas técnicas originales que conste en la página web del fabricante.
- El postor deberá adjuntar dentro de su oferta técnica una declaración que señale la Disponibilidad de servicios, atención y Almacén (stock) de Repuestos; indicar lugar, con instalaciones debidamente equipadas.
- El postor deberá adjuntar dentro de su oferta técnica una declaración jurada que señale el cumplimiento de los Servicios de Post. Venta. Soporte técnico en mantenimiento, capacitación, asistencia técnica en campo de operación, abastecimiento oportuno de repuestos y servicio mecánico y después de la garantía.

6.5. LUGAR DE ENTREGA

El bien será entregado en el almacén de la Municipalidad Distrital y deberá ser recuperada por el representante del Área Ususara, representante de la Oficina de Control Patrimonial, el Encargado del Almacén. Los gastos de flete y otros que genera el traslado correrá por cuenta del contratista, luego de la firma de contrato y/o Orden de compra.

6.6. CONDICIONES PARA LA ENTREGA

- La Entrega del bien, se efectuará en el almacén de la Municipalidad, dentro del plazo ofertado por el contratista en su propuesta técnica.
- La fecha y hora para la entrega del bien, serán coordinadas previamente con el área usuaria.
- El bien deberá ser presentado conforme a las especificaciones técnicas, y de forma tal que, al momento de su puesta en marcha en el lugar de destino, se encuentre en perfecto estado de funcionamiento, incluyendo todos los accesorios necesarios ofertados.
- El bien, deberá funcionar sin necesidad de efectuar acondicionamiento adicional alguno.
- a) Manual de operación y mantenimiento.
- b) Manual de partes. Otros que considere el postor.

Observación N°04 presentada por el postor REPRESENTACIONES GUILTERMO MONTVOYA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, se ACOGE, se suprime numeral 6.3 de las B.B.T.T.



El Contratista es el único responsable ante la Entidad, para cumplir con la entrega del bien adjudicado, en las condiciones establecidas en las Bases, no pudiendo transferir dicha responsabilidad a los transportistas, ni a otras entidades o terceros en general.

La conformidad de los bienes, se sujetará a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Conformidad de Recepción y Prueba Operativa del bien, estarán referidas a los siguientes aspectos:

- Verificación de la correspondencia, del bien recibidos y el detalle de las Especificaciones Técnicas incluidas en la Propuesta adjudicada, así como las condiciones señaladas en las presentes Bases.
- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del bien entregado, los cuales deben ser nuevos (de primera mano).
- Constatación de la Prueba Operativa del bien.
- Constatación de la Entrega de los juegos de manuales.
- Constatación de la entrega del "Certificado de Garantía" (del Equipo), con la vigencia estipulada en la Propuesta.

El Acta respectiva o conformidad de recepción deberá ser suscrita por el representante del Área Ususara, el Jefe de Maquinaria y Equipo, el Encargado del Almacén y el representante del Contratista. De incumplirse con alguno de los aspectos mencionados, no se suscribirá dicha Acta.

Conformidad Formal: Solo tiene efectos Administrativos, para efectos de interinamiento en Almacén, deberá ser firmada por el Encargado del Almacén o quien haga sus veces. La fecha de recepción que se colocará en la Orden de Compra respectiva.

La conformidad señalada, no invalida el reclamo posterior por parte de la Municipalidad, ya sean por defectos o vicios ocultos, desperfectos, fallas, inadecuación a las Especificaciones Técnicas u otras situaciones anómalas verificables durante el uso del vehículo.

En caso de que existan observaciones se levantará un Acta de Observaciones en la que se indicará claramente en qué consisten éstas y se aplicará penalidades que correspondan por incumplimiento de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado.

6.7. REQUISITOS MINIMOS

REQUISITOS	DETALLE
PERFIL DEL PROVEEDOR	PERSONA NATURAL O JURIDICA DEDICADO AL RUBRO OBJETO DE LA CONTRATACION
OTROS REQUISITOS	DOCUMENTO QUE ACREDITE EL PODER VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O MANDATARIO QUE RUBRICA LA OFERTA. EN EL CASO DE CONSORCIOS, ESTE DOCUMENTO DEBE SER PRESENTADO POR CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO QUE SUSCRIBE LA UNION DEL CONSORCIO.



5.8. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es el único responsable ante la Entidad, para cumplir con la entrega del bien adjudicado, en las condiciones establecidas en las Bases, no pudiendo transferir dicha responsabilidad a los transportistas, ni a otras entidades o terceros en general.

5.9. FORMA DE PAGO

El pago será mediante PASO ÚNICO, el cual será cancelado obligatoriamente a través del abono directo en la cuenta corriente interbancaria proporcionada por el proveedor, previa entrega del comprobante de pago conformidad otorgada por el área usuaria (Sub Gerencia de Proyectos y Obras Públicas).

5.10. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad del servicio será otorgada por la Sub Gerencia de Proyectos y Obras Públicas, luego de haberse verificado y estar de acuerdo con las características técnicas señaladas.

6.11. PENALIDADES

En caso que el proveedor incurra en incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, se aplicará la penalidad por retraso injustificado en la prestación (penalidad por mora).

La penalidad por mora se aplicará por cada día de atraso, hasta un máximo equivalente al 10% del importe contratado, o prestación parcial, según corresponda.

La penalidad se aplicará a partir del día calendario siguiente de concluido el plazo establecido en la Orden de Servicio o del vencimiento del plazo otorgado para el levantamiento de las observaciones.

Para calcular la penalidad se empleará la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{Monto}$

0.40 x plazo en días

Cuando el proveedor acumule el importe máximo de la penalidad, la Subgerencia de Proyectos y Obras Públicas a cargo de otorgar la conformidad de la prestación podrá solicitar a la Oficina de Abastecimiento la resolución del contrato formalizado a través de la Orden de Compra o en caso correspondiente del Contrato.

6.12. OTROS

Las Especificaciones Técnicas, Deben Ser Sustentadas Con Catálogos y/o Manuales Originales Emitidos Por El Fabricante o Fichas Técnicas Originales Que Conste En La Página Web Del Fabricante, para lo cual adjuntar Declaraciones Juradas.

7. PLAZO POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme no erra su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.



El proveedor es responsable por la calidad del bien ofrecido y por los vicios ocultos de la prestación ofrecida por un plazo de seis (06) meses, contados a partir de la conformidad otorgada por la Subgerencia de Proyectos y Obras Públicas.

8. DECLARACION ANTICORRUPCION

El proveedor declara y garantiza no haber ofrecido, negociado o realizado pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal de manera directa o indirecta y, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la Orden de Compra o Contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad, obligándose a no cometer de forma directa o indirecta actos ilegales, sean estos de corrupción o contrarios a la ética.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.



REQUISITOS DE CALIFICACION

A. Capacidad Legal

Habilitación

Requisitos

- El postor debe contar con Vigencia de Poder (Persona Jurídica)
- Actividad Principal venta de vehículos (Ficha RUC)

Acreditación

- Copia Literal de la Vigencia de Poder
- Copia simple Ficha RUC

F. Experiencia del Postor en la especialidad

Facturación

Requisitos

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez del valor referencial de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de conformidad o emisión de comprobante de pago, según corresponda

- Se consideraran bienes similares a los siguientes: equipos de maquinaria pesada en general, cargador frontal, motoniveladora, minicargador, camión vólvate y/o entre otros.

Acreditación

- La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N°08** refiriendo a la Experiencia del Postor en la Especialidad

- En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asume en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

- Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

- Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°09.

- Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio, venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

- Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°08 refiriendo a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorporará los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incurirse en requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes.



Observación N° 05: Presentada por el postor UNIMAQ, se NO SE ACOGE la presente observación y se pasa a las bases.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos

- Vigencia de Poder (Persona Jurídica)
- Actividad principal venta de vehículos (FICHA-RUC)

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016-D/TN, la habilitación para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación

- Copia literal de vigencia poder
- Copia simple de FICHA-RUC

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/3,325,793.03 (tres millones trescientos veinticinco mil setecientos noventa y tres con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a las siguientes ventas de maquinaria pesada en general, cargador frontal, motorizador, minicargador, camión volquete y/o entre otros.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación. De lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes. En cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante

Observación N° 05: Presentada por el postor REPRESENTACIONES GUILLERMO MONTÓYA E.I.R.L. se ACOGE la presente observación amplia los bienes similares cargadores, mini cargador (multipropósito), rodillos, contratadores de Típo Tambo y Capacidad, Martillos Hidráulicos, Motorizadores, Volquetes, Tractos.

los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de cargo cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignará dicha experiencia correspondiente a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción de contrato, la emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deberán y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prioridad de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ P _i = Oferta P = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio

50 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN

B. PLAZO DE ENTREGA¹¹ <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega (Anexo N° 4). Importante En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.	50 puntos
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹²	

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹² Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación al personal designado por la Entidad respecto a cursos teóricos y prácticos sobre operación y mantenimiento de los vehículos. Importante Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados. <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.	Más de 03 hasta 06 horas lectivas. 10 puntos Más de 01 hasta 03 horas lectivas. 05 puntos
F. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	

Evaluación:
Se evaluará en función a la oferta de garantía comercial otorgada el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.
Acreditación:
Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.
Advertencia
De conformidad con el artículo 50 de la Ley Constituye infracción penal y sancionada el Tribunal de Contables por el hecho de otorgar puntaje adicionalmente a cumplir las obligaciones de los bienes en contrato que deben efectuarse con anterioridad a la compra.

Más de 24 meses sin límites de horas.
10 puntos
Más de 12 meses hasta 24 sin límites de horas.
05 puntos
Más de 06 meses hasta 12 meses sin límites de horas.
02 puntos

D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

Evaluación:

Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la Provincia de Lima, Departamento de Lima.

LOCALIDAD 1: Pachacamac, Lima, Villa El Salvador, San Juan de Miraflores, Villa María de Triunfo, Chorrillos.
LOCALIDAD 2: Surco, San Borja, Surquillo, Miraflores, La Victoria, Lima, Pueblo Libre, San Miguel, Jesús María, La Molina.

Acreditación:

Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.

Localidad 1.
10 puntos

Localidad 2.
05 puntos



Evaluación:	
CAMION VOLQUETE:	
1.- Potencia (HP)	Mejor a 1
a) Menor o igual a 440-HP	a) 1 puntos
b) Igual o mayor a 440-HP	b) 5 puntos
2.- Torque (Nm)	Mejor a 2
a) Menor o igual a 2000Nm	a) 1 puntos
b) Igual o mayor a 2000Nm	b) 5 puntos

Acreditación:

Se acreditará con la presentación de catálogos o fichas técnicas del fabricante, donde explícitamente se indique la mejora solicitada

PUNTAJE TOTAL	100 puntos ¹³
---------------	--------------------------

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, no resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso puedan contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD] en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....] identificado con DNI N° [.....] y de otra parte [.....] con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] debidamente representado por su Representante Legal, [.....] con DNI N° [.....] según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....] a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e impone constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no exceda de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula

CLÁUSULA PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]

El monto de las prestaciones accesorias asiente a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solitaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma total de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de

¹⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Importante para la Entidad

Solo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple cabalmente con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestadamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,

de acuerdo a la siguiente fórmula

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generados ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De no darse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conductirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje, a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato sólo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapellable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública coniendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA]

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 000 100 soles (S/ 5 000 000.00).



Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecop.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El/que se suscribe, [.....], postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] (identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]), con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

[CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El/que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad.

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Datos del consorciado	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

[CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁶.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuado cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- I. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- II. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado
- III. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- IV. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- V. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- VI. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- VII. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea
presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5



PROMESA DE CONSORCIO
(Solo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ^{2º}

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ^{2º}

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% ^{2º}

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

^{2º} Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
^{3º} Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
¹² Este porcentaje corresponde a la suma de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consignado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorcio 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consignado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorcio 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o comun, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.

En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.”

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o comun, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.

En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.”

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad).
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas).
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía, y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades, consorcios, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, pertenecientes de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que elejen la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta".

²⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO/LOC./CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTAS ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1									
2									
3									
4									

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del compromiso de pago, según corresponda

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los actos (B) y (C) antes referidos a la fecha de presentación de oferta, caso en el cual el postor debe acreditar su cumplimiento de esta condición ante el Comité de Selección

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consorcio o firma asociada, correspondiente a la misma, por el caso que el postor sea sociedad o una persona natural, la sociedad puede acreditar como suya la experiencia de su matriz. De igual manera, según lo previsto en la Disposición N° 010-2013-DT, "... en una operación de reorganización societaria que implique la fusión de una o más sociedades con una sola sociedad resultante podrá acreditarse como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión societaria, correspondiente a la línea de negocio involucrada. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los hechos preste de inversión en los que participe

²⁸ Se refiere al monto del contrato, declarado, incluido los descuentos y reducciones, de ser el caso

²⁹ El tipo de cambio aplica sobre el importe a declarar por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del compromiso de pago, según corresponda

³⁰ Consignar en la moneda existente en las bases

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9
DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelear la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.ose.gob.pe/imp/contenit/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO LOC. / CONTRATO O CP.º	FECHA DEL CONTRATO O CP.º	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO*	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE*	TIPO DE CAMBIO VENTA*	MONTO FACTURADO ACUMULADO
3										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <https://www.remype.gub.uy/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.