

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	9/05/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL-SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO CAFETAL DE OLLEROS DEL DISTRITO DE AYABACA PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2604516.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	informe N° 221- 2024-MPA-GDUR-SGSLO/ING.EWAS		Fecha de recepción	30.04.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las observaciones



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	NINGUNA						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1.00 GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA

1.01 RECURSOS HUMANOS

DESCRIPCION	CANT.	MESES	COEFIC. INICIO	PRECIO UNITARIO \$.	PARCIAL \$.	SUB TOTAL \$.
Ing. Jefe de Supervision (homologado con la RM 249-2020-Vivienda)	1.00	6.00	100%	5.000.00	30.000.00	30.000.00
Ing. Especialista en Seguridad en Obras y Salud Ocupacional (Homologado con la RM 249-2020-Vivienda)	1.00	6.00	100%	3.000.00	18.000.00	18.000.00
Ing. Especialista Ambiental (Homologado con la RM 249-2020-Vivienda)	1.00	6.00	20%	3.000.00	3.600.00	3.600.00
Especialista en Calidad (Homologado con la RM 249-2020-Vivienda)	1.00	6.00	100%	3.000.00	18.000.00	18.000.00
Ing. Asistente	1.00	6.00	100%	2.000.00	12.000.00	12.000.00

1.02 MOVILIDAD VIA TERRESTRE

DESCRIPCION	COEFIC. INICIO	MESES	PRECIO UNITARIO \$.	PARCIAL \$.	SUB TOTAL \$.
Alquiler de Camioneta (inc. Chofer/Combust.)	0.70	6.00	2.000.00	8.400.00	8.400.00

1.03 ALIMENTACION

DESCRIPCION	CANT.	DIAS POR MES	MESES	PRECIO UNITARIO \$.	PARCIAL \$.	SUB TOTAL \$.
Ing. Jefe de Supervision (Homologado con la RM 249-2020-Vivienda)	1.00	24.00	6.00	10.00	1.440.00	6.048.00
Ing. Especialista en Seguridad en Obras y Salud Ocupacional (Homologado con la RM 249-2020-Vivienda)	1.00	24.00	6.00	10.00	1.440.00	
Ing. Especialista Ambiental (Homologado con la RM 249-2020-Vivienda)	0.20	24.00	6.00	10.00	288.00	
Especialista en Calidad (Homologado con la RM 249-2020-Vivienda)	1.00	24.00	6.00	10.00	1.440.00	
Ing. Asistente	1.00	24.00	6.00	10.00	1.440.00	

1.04 MATERIAL DE OFICINA

DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD	COEFIC. INICIO	PRECIO UNITARIO \$.	PARCIAL \$.	SUB TOTAL \$.
Alquiler de Oficina	6.00	MES	1.00	300.00	1.800.00	2.547.00
Materiales de oficina: material fotografico	6.00	UND	0.50	80.00	240.00	
Impresiones	6.00	UND	0.50	80.00	240.00	
Alquiler de Laptop	6.00	UND	0.50	80.00	240.00	
Electricidad y Silla de Oficina	1.00	UND	0.50	54.00	27.00	

1.05 VIVIENDA / CAMPAMENTO

DESCRIPCION	COEFIC. INICIO	UNIDAD	MESES	PRECIO UNITARIO \$.	PARCIAL \$.	SUB TOTAL \$.
Alquiler de vivienda Personal Profesional	1.00	UND	6.00	250.00	1.500.00	1.500.00

1.06 PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO \$.	PARCIAL \$.	SUB TOTAL \$.
Rotura de Probetas (Estruct. de Concreto)	UND	4.00	30.00	120.00	120.00

1.07 EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL

DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD	PRECIO UNITARIO \$.	PARCIAL \$.	SUB TOTAL \$.
Casco	4.00	UND	20.00	80.00	735.40
Chalecos	4.00	UND	25.00	100.00	
Botas punta de acero	4.00	UND	120.00	480.00	
Gaunters	4.00	UND	12.00	48.00	
Lentes	4.00	UND	3.46	13.84	
Respiradores	4.00	UND	3.39	13.56	

1.08 GASTOS GENERALES POR LICITACION Y CONTRATACION

DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD	PRECIO UNITARIO \$.	PARCIAL \$.	SUB TOTAL \$.
Compra de Bases y Gastos Totales	0.50	GLB	100.00	50.00	602.51
Visitas a la zona de ejecucion de la Obra	0.50	GLB	90.00	45.00	
Siguro Contra Todo Riesgo (SCTR)	1.00	GLB	550.01	550.01	
Elaboracion de la Propuesta	0.50	GLB	75.00	37.50	



RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.01 RECURSOS HUMANOS

DESCRIPCION	CANT.	MESES	COEFIC. INICIO	PRECIO UNITARIO \$:	PARCIAL \$:	SUB TOTAL \$:
Ing. Jefe de Supervision (Homologado con la RJL 249-2020-Vivienda)	1.00	1.00	100%	5.000.00	5.000.00	5,000.00

2.02 MATERIAL DE OFICINA

MATERIAL DE OFICINA						
DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD	COEF. INDIC	PRECIO UNITARIO \$	PARCIAL \$	SUB TOTAL \$
Alquiler de Oficina	1.00	MES	CANT	300.00	300.00	
Materiales de oficina: material fotografico	1.00	UND	0.50	80.00	40.00	
Impresiones	1.00	UND	0.50	80.00	40.00	
Alquiler de Laptop	1.00	UND	0.50	80.00	40.00	447.00
Mueble y Silla p/ Oficina	1.00	UND	0.50	54.00	27.00	

2.03 GASTOS GENERALES POR LICITACION Y CONTRATACION

GASTOS GENERALES POR LICITACION Y CONTRATACION				
DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD	PRECIO UNITARIO \$	SUB TOTAL \$
Segun Contra Todo Riesgo (SCTR)	0.50	GLB	550.01	275.00

COSTO DIRECTO DE LA SUPERVISION Y LIQUIDACION:	S/. 107,354.91
--	----------------

UTILIDAD:	8.00%	5,367.75
-----------	-------	----------

SUB TOTAL:	S/. 112,722.66
------------	----------------

IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (I. G. V.):	18.00%	20,290.08
---	--------	-----------

MONTO TOTAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN: S/. 133,012.74



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras

RESUMEN PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN

SUPERVISIÓN		S/101,632.91
ELABORACIÓN Y/O REVISIÓN DE LIQUIDACIÓN		S/0.00
COSTO DIRECTO DE LA SUPERVISIÓN:		S/101,632.91
UTILIDAD:	5.00% ^F	S/5,081.65
SUB TOTAL:		S/106,714.56
IGV	18.00% ^F	S/19,208.62
TOTAL SUPERVISIÓN		S/125,923.18


RESUMEN PRESUPUESTO DE LIQUIDACION

ELABORACIÓN Y/O REVISIÓN DE LIQUIDACIÓN	5.722.00
COSTO DIRECTO DE LIQUIDACIÓN	S/5.722.00
UTILIDAD: 5.00%	S/286.10
SUB TOTAL:	S/6,008.10
IGV 18.00%	S/1,081.46
TOTAL LIQUIDACION	S/7,089.56
TOTAL SUPERVISION+ LIQUIDACION	S/133,012.74



3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 133,012.74 (Ciento Treinta y Tres Mil Doce con 74/100 soles)				
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30.04.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	08.05.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	 <div style="display: inline-block; text-align: left;"> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA SUB GERENCIA DE LOGISTICA <i>[Firma]</i> Bach. Frank Roger Livia Chávez SUB GERENTE </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.