


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|  |   |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|--|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 28 DE FEBRERO DEL 2025   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y CONTROL PATRIMONIAL   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICIÓN DE BIENES COMBUSTIBLE (GASOHOL REGULAR Y DIESEL B5-550), PARA LAS DIFERENTES UNIDADES VEHICULARES DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMAHUACA – PROVINCIA DE JAEN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, PARA EL AÑO 2025. |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | 0004   | RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | 0030   | GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS     |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | 0035   | APOYO A LA ACCION COMUNAL                                |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | 0039   | MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA              |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | 0049   | GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | 0063   | MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA                 |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 5  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |  | NO CORRESPONDE   |                                      |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad  |  | NO CORRESPONDE   |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | INFORME N° 045-2025-MDP/OACP/LEH                         |  | Fecha de recepción                   | 05.02.2025   |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  |  | NO                                   | x  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |  | NO   |                                      | x  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI   |  | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC          | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.9  | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                                     |  |  |  |                                      |  |  |                                      |

| FORMATO  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)                        |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones                       |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  |  | 14.02.2025                                 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   |  | 21.02.2025                           |
| 3.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |  |  |  | SI   | X   | NO   |                                      |
|  | GRIFOS PETROSELVA S.R.L. CON RUC N° 20438447092   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | ESTACION DE SERVICIOS MAX PETROLL S.R.L. CON RUC N° 20480652364   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.3  | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  |  | SI   | X   | NO   |                                      |
|  | En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.4  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  |  |  |  | SI   |   | NO   | X                                    |
|  | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.5  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   |  |  |  | SI   |   | NO   | X                                    |
|  | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.6  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   |  |  |  | SI   |   | NO   | X                                    |
|  | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4  | <div><div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL POMAHUACA</div><div>LIC. GABRIELA TORRE SANTOS</div><div>JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y CONTROL PATRIMONIAL</div></div> |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |  |  |  |   |  |                                      |