

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> Importante <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> Advertencia <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> Importante para la Entidad <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

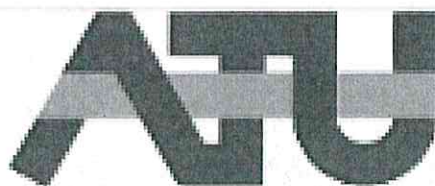
N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



AUTORIDAD DE
TRANSPORTE
URBANO PARA
LIMA Y CALLAO

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-ATU

CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL DE LA AUTO-RIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO
RUC N° : 20604932964
Domicilio legal : CALLE JOSÉ GALVEZ N° 550 INT. 601 (CRUCE AV. GRAU CON CALLE JOSÉ GÁLVEZ) 550 (LIMA-LIMA-MIRAFLORES)
Teléfono: : 01-2242444
Correo electrónico: : Abastecimiento309@atu.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL DE LA AUTO-RIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU**

ITEM PAQUETE	N°	TALLAS	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	TOTAL
	1	CHALECO CON CINTAS REFLECTIVAS	141	614	1153	1451	764	170	68	12	4373
	2	POLO INSTITUCIONAL MANGA CORTA (CUELLO CAMISERO)	0	262	739	1130	464	228	40	0	2863
	3	POLO INSTITUCIONAL MANGA LARGA (CUELLO CAMISERO)	0	246	715	1123	461	226	40	0	2811
	4	POLO CON CINTAS REFLECTIVAS	113	319	539	553	269	83	28	17	1921
	5	CAMISA OXFORD MANGA LARGA	61	180	565	553	273	81	21	17	1751
	6	BLUSA OXFORD	92	153	139	143	52	28	7	0	614
	7	CASACA IMPERMEABLE	141	442	775	877	541	162	36	12	2986
	8	PANTALON CON CINTAS REFLECTIVAS	212	566	1152	1584	812	360	81	17	4784
	9	GORRA INSTITUCIONAL	4164								4164
	N°	TALLAS	28	30	32	34	36	38	40	42	TOTAL
	8	PANTALON CON CINTAS REFLECTIVAS	0	16	22	49	27	20	0	0	134
	10	PANTALON DENIM	4	8	30	39	4				85

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 el 14 de febrero de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de hasta cuarenta (40) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de aprobada la muestra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en forma gratuita, el mismo que podrá ser solicitado por correo: abastecimiento309@atu.gob.pe.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Comunicados y Directivas del OSCE.
- Código Civil en forma supletoria.
- Directivas y opiniones del OSCE.
- Otras normas de derecho común.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la ATU sito en Calle José Gálvez N° 550 Miraflores o en la mesa de partes virtual en www.atu.gob.pe.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de la ATU.
- Informe del funcionario responsable del
 - ❖ Presidencia ejecutiva (PE)
 - ❖ Oficina de Integridad y Lucha contra la Corrupción (OILC)
 - ❖ Unidad de Abastecimiento (UA)
 - ❖ Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional (UFCII)
 - ❖ Subdirección de Infraestructura de Transporte Terrestre y no Convencional (SITT)
 - ❖ Dirección de Supervisión de Proyectos (SSP)
 - ❖ Unidad de Tecnología de la Información (UTI)
 - ❖ Dirección de Fiscalización y Sanción (DFS)
 - ❖ Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental (UACGD)
 - ❖ Subdirección de Adquisición de Predios y Liberación de Interferencias (SAPLI)
 - ❖ Dirección de Integración de Transporte Urbano y Recaudo (DIR)
 - ❖ Dirección de Asuntos Ambientales y Sociales (DAAS),
 - ❖ Oficina de Gestión de Recursos Humanos (OGRH)
 - ❖ Dirección de Gestión Comercial (DGC),
 - ❖ Subdirección de Servicio de Transporte Especial y Servicio Complementario (SSTE)
 - ❖ Subdirección de Servicio de Transporte Regular (SSTR)
 - ❖ Subdirección del Sistema de Transporte Ferroviario (SSTF).emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.



Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes presencial de ATU sito en la calle Jose Galvez N° 550 Miraflores o mesa de partes virtual en http://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

	Firmado digitalmente por: ALVA ESPINOZA Ana Victoria FAU 20004032004 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 08/03/2025 17:35:06-0500	 PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
---	--	---	--	---	---------------------------------

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO -ATU

I. DE LA CONTRATACIÓN

La presente adquisición permitirá una adecuada identificación del personal de las diferentes áreas usuarias para las actividades diarias del personal de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU.

II. FINALIDAD PÚBLICA

Proporcionar a los colaboradores de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU que realizan diversas labores de gestión, control y supervisión, la indumentaria institucional adecuada para la identificación en las actividades diarias de las diferentes áreas funcionales de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao.

III. ANTECEDENTES

- 3.1 Mediante Ley N° 30900, del 27 de diciembre de 2018, se creó la ATU, como organismo técnico especializado adscrito al MTC, con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía administrativa, funcional, económica y financiera, las que se ejercen con arreglo a dicha norma, y además constituye un pliego presupuestal.
- 3.2 Mediante Memorando Múltiple N° D-000002-2025-ATU/GG-OGRH de fecha 06 de enero del 2025 la Oficina de Gestión de Recursos Humanos (OGRH) solicita el Estado de compra e implementación de equipos de protección personal.
- 3.3 Mediante Memorando N° D-000017-2025-ATU/GG-OILC de fecha 10 de enero del 2025 la Oficina de Integridad y Lucha contra la Corrupción (OILC) deja sin efecto el Memorando N° D-000014-2025-ATU/GG-OILC y solicita la adquisición de indumentaria para el personal de campo, la presente adquisición se encuentra programada en el Plan Operativo Institucional -POI-2025 así como en el plan multianual de necesidades -CMN- 2025.
- 3.4 Mediante Memorando N° D-000047-2025-ATU/DO-SSTR de fecha 10 de enero del 2025 la Subdirección de Servicios de Transporte Regular (SSTR) solicita la adquisición de indumentaria institucional para su personal, la presente adquisición se encuentra programada en el Plan Operativo Institucional -POI-2025 así como en el plan multianual de necesidades -CMN- 2025.
- 3.5 Mediante Memorando N° D-000010-2025-ATU/PE de fecha 13 de enero del 2025 la Presidencia ejecutiva (PE) solicita la adquisición de indumentaria para el personal a cargo, la presente adquisición se encuentra programada en el Plan Operativo Institucional -POI-2025 así como en el plan multianual de necesidades -CMN- 2025.
- 3.6 Mediante Memorando N° D-000011-2025-ATU/DO-SSTF de fecha 13 de enero del 2025 la Subdirección del Sistema de Transporte Ferroviario (SSTF) solicita la adquisición de indumentaria para su personal a cargo, la presente adquisición se encuentra programada en el Plan Operativo Institucional -POI-2025 así como en el plan multianual de necesidades -CMN- 2025.
- 3.7 Mediante Memorando N° D-000040-2025-ATU/GG-OA-UA de fecha 13 de enero del 2025 la Unidad de Abastecimiento (UA) solicita la adquisición de indumentaria para su personal a cargo, la presente adquisición se encuentra programada en el Plan Operativo Institucional -POI-2025 así como en el plan multianual de necesidades -CMN- 2025.
- 3.8 Mediante Memorando N° D-000013-2025-ATU/GG-UFCII de fecha 14 de enero del 2025 la Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional (UFCII) solicita la adquisición de indumentaria institucional para su personal, cabe resaltar que la presente adquisición se encuentra programada en el Plan Operativo Institucional -POI-2025 así como en el plan multianual de necesidades -CMN- 2025.
- 3.9 Mediante Memorando N° D-000008-2025-ATU/DO-SITT de fecha 14 de enero del 2025 la Subdirección de Infraestructura de Transporte Terrestre y no Convencional (SITT) solicita la adquisición de indumentaria



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

institucional para su personal, la presente adquisición se encuentra programada en el Plan Operativo Institucional -POI-2025 así como en el plan multianual de necesidades -CMN- 2025.

- 3.10 Mediante Informe N° D-000020-2025-ATU/DSP de fecha 15 de enero del 2025 la Dirección de Supervisión de Proyectos (SSP) solicita la adquisición de indumentaria para el personal a cargo, la presente adquisición se encuentra programada en el Plan Operativo Institucional -POI-2025 así como en el plan multianual de necesidades -CMN- 2025.
- 3.11 Mediante Nota N° D-000027-2025-ATU/GG-OA-UTI de fecha 15 de enero del 2025 la Unidad de Tecnología de la Información (UTI) solicita la adquisición de indumentaria para su personal, la presente adquisición se encuentra programada en el Plan Operativo Institucional -POI-2025 así como en el plan multianual de necesidades -CMN- 2025.
- 3.12 Mediante Memorando N° D-000017-2025-ATU/DO-SSTE de fecha 15 de enero del 2025 la Subdirección de Servicios de Transporte Especial y Servicios Complementarios (SSTE), solicita la adquisición de indumentaria, la presente adquisición se encuentra programada en el Plan Operativo Institucional -POI-2025 así como en el plan multianual de necesidades -CMN- 2025.
- 3.13 Mediante Memorando N° D-000477-2025-ATU/DFS de fecha 15 de enero del 2025 la Dirección de Fiscalización y Sanción (DFS), remite el informe N° D-000113-2025-ATU/DFS-SF de fecha 15.01.2025, en la que solicita la adquisición de uniformes para los fiscalizadores de transporte de la Subdirección de Fiscalización de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao- ATU, la presente adquisición se encuentra programada en el Plan Operativo Institucional -POI-2025.
- 3.14 Mediante Memorando N° D-000093-2025-ATU/GG-UACGD de fecha 15 de enero del 2025 la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental (UACGD), solicita la adquisición de indumentaria, la presente adquisición se encuentra programada en el Plan Operativo Institucional -POI-2025 así como en el plan multianual de necesidades -CMN- 2025.
- 3.15 Mediante Memorando N° D-000038-2025-ATU/DGC de fecha 15 de enero del 2025 la Dirección de Gestión Comercial (DGC), solicita la adquisición de indumentaria, la presente adquisición se encuentra programada en el Plan Operativo Institucional -POI-2025 así como en el plan multianual de necesidades -CMN- 2025.
- 3.16 Mediante Memorando N° D-000046-2025-ATU/DAAS de fecha 16 de enero del 2025 la Dirección de Asuntos Ambientales y Sociales (DAAS), reemplaza al Memorando N° D-000042-2025-ATU/DAAS de fecha 15.01.2025, solicita la adquisición de indumentaria, la presente adquisición se encuentra programada en el Plan Operativo Institucional -POI-2025 así como en el plan multianual de necesidades -CMN- 2025.
- 3.17 Mediante Memorando N° D-000012-2025-ATU/DI-SAPLI de fecha 16 de enero del 2025 la Subdirección de Adquisición de Predios y Liberación de Interferencias (SAPLI), solicita la adquisición de indumentaria, la presente adquisición se encuentra programada en el Plan Operativo Institucional -POI-2025 así como en el plan multianual de necesidades -CMN- 2025.
- 3.18 Mediante Memorando N° D-000090-2025-ATU/DIR de fecha 17 de enero del 2025 la Dirección de Integración de Transporte Urbano y Recaudo (DIR), solicita la adquisición de indumentaria, la presente adquisición se encuentra programada en el Plan Operativo Institucional -POI-2025 así como en el plan multianual de necesidades -CMN- 2025.
- 3.19 Cabe resaltar que las imágenes son referenciales, del mismo modo el diseño gráfico, colores, logotipos y otros aspectos se concordan al Manual de Identidad Vigente al momento de la suscripción del contrato.

IV. OBJETIVOS

Con el uso de la indumentaria se busca promover una cultura de identidad e imagen institucional a fin de mejorar el ambiente laboral del personal profesional para la ejecución de sus labores de gestión, monitoreo, seguimiento y control del personal, tanto dentro como fuera de la ATU.

V. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES



PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA
------	--	---	------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES:

ITEM PAQUETE	N°	TALLAS	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	TOTAL
	1	CHALECO CON CINTAS REFLECTIVAS	141	614	1153	1451	764	170	68	12	4373
	2	POLO INSTITUCIONAL MANGA CORTA (CUELLO CAMISERO)	0	262	739	1130	464	228	40	0	2863
	3	POLO INSTITUCIONAL MANGA LARGA (CUELLO CAMISERO)	0	246	715	1123	461	226	40	0	2811
	4	POLO CON CINTAS REFLECTIVAS	113	319	539	553	269	83	28	17	1921
	5	CAMISA OXFORD MANGA LARGA	61	180	565	553	273	81	21	17	1751
	6	BLUSA OXFORD	92	153	139	143	52	28	7	0	614
	7	CASACA IMPERMEABLE	141	442	775	877	541	162	36	12	2986
	8	PANTALON CON CINTAS REFLECTIVAS	212	566	1152	1584	812	360	81	17	4784
	9	GORRA INSTITUCIONAL	4164								4164
	N°	TALLAS	28	30	32	34	36	38	40	42	TOTAL
	8	PANTALON CON CINTAS REFLECTIVAS	0	16	22	49	27	20	0	0	134
	10	PANTALON DENIM	4	8	30	39	4				85

5.2 CARACTERISTICAS DE LOS BIENES

Calle José Gálvez
550 Miraflores
Lima - Perú





PERÚ






Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5.2.1. CAMISA OXFORD MANGA LARGA

DESCRIPCION	CANTIDAD	IMAGEN REFERENCIAL
<p>CAMISAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de tejido: Oxford • Color: Blanco • Composición: <ul style="list-style-type: none"> • URDIMBRE: 58% Algodón ± 5% – 42% Polyester ± 5% • TRAMA: 58% Algodón ± 5% – 42% Polyester ± 5% • Peso GRMS/M2: 170 ± 5% • Título del hilado: <ul style="list-style-type: none"> • URDIMBRE: 150/1 ± 5% • TRAMA: 24/2 ± 5% • Número de hilos por pulgada acabada: <ul style="list-style-type: none"> • URDIMBRE: 88 ± 5% • TRAMA: 47 ± 5% • Estabilidad dimensional: <ul style="list-style-type: none"> • URDIMBRE: +- 2 % • TRAMA: +- 2 % • Resistencia al piling: 3.0 MIN • Solidez del color: <ul style="list-style-type: none"> • A la luz: 3.0 MIN • Al lavado doméstico: 3.0 MIN • Al sudor ácido: 3.0 MIN • Al frote seco: 3.0 MIN • Al frote húmedo: 2.0 MIN • Acabado: Blanqueo – Mercerizado – teñido disperso – Resinado – Pre Encogido • Cuello: Exterior fusionado, con refuerzo además lleva botón de 14 líneas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y pespuntado al filo a 1.3mm • Pie de cuello: Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas (ubicación c/marcador). • Delantero izquierdo: Lleva tachón de 3.5 cm ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 301 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales de 1.8 cm. Bordado delantero izquierdo a color según diseño con bordado del MTC de 2.3 x 10 cm. Debajo del logotipo lleva un bolsillo tipo parche con base en V, boca de bolsillo de 2 cm con atraque triángulo en los extremos. • Delantero derecho: Lleva un bastillado a 2.5cm, donde va 06 botones N° 18 líneas y 1 botón de repuesto (de N° 18 líneas). Bordado delantero lado derecho a color según diseño ATU alto de 2.6 cm y largo a proporción. • Canesú: Interior insertar etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda lleva un pespunte al filo a 1mm. • Hombro: Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301. • Yugo francés: 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1/16" • Mangas: Larga. Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, Pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Pespunte a 1cm. • Puños: Fusionados (exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4cm y pespuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.5 cm de largo. 	10	<p>CAMISA PRESIDENTE</p> <p>Cantidad: 10</p> <p>Áreas: PE</p>   <p>PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones</p>  <p>PRESIDENTE</p> <p>CAMISA</p>  



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

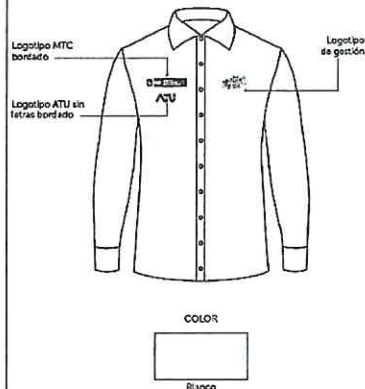
DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- **Cuerpo:** Cerrado con máquina cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm.
- **Sisa:** Pegar mangas con 301 pespunter en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa)
- **Bastillado de faldón:** Con recta a 5mm c/301.
- **Espalda:** Con pliegues.
- **Logos:** Bordado a color según diseño y las dimensiones de logo ATU, MTC y logotipo de gestión según arte.
- **Botones:** De 100% poliéster 18 y 14 líneas – 10 botones
- **Hilo de costura:** Poliéster 40/2, de 2 cabos retorcidos. Color a tono de la tela.
- **Etiquetas:** Etiqueta de talla.
- **Presentación:** La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa, como interna, tales como: Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusiónado, etc.

Tallas y cantidad de camisas

Tallas	M	L	XL
Cantidad	3	4	3



CAMISAS

- **Tipo de tejido:** Oxford
- **Color:** blanco
- **Composición:**
- **URDIMBRE:** 58% Algodón ± 5% – 42% Polyester ± 5%
- **TRAMA:** 58% Algodón ± 5% – 42% Polyester ± 5%
- **Peso GRMS/M2:** 170 ±5%
- **Título del hilado:**
- **URDIMBRE:** 150/1 ± 5%
- **TRAMA:** 24/2 ± 5%
- **Número de hilos por pulgada acabada:**
- **URDIMBRE:** 88 ±5%
- **TRAMA:** 47 ±5%
- **Estabilidad dimensional:**
- **URDIMBRE:** +- 2 %
- **TRAMA:** +- 2 %
- **Resistencia al piling:** 3.0 MIN
- **Solidez del color:**
- **A la luz:** 3.0 MIN
- **Al lavado doméstico:** 3.0 MIN
- **Al sudor ácido:** 3.0 MIN
- **Al frote seco:** 3.0 MIN
- **Al frote húmedo:** 2.0 MIN
- **Acabado:** Blanqueo – Mercerizado – teñido disperso – Resinado – Pre Encogido
- **Cuello:** Exterior fusionado, con refuerzo además lleva botón de 14 líneas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y pespuntado al filo a 1.3mm
- **Pie de cuello:** Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas (ubicación c/marcador).
- **Delantero izquierdo:** Lleva tachón de 3.5 cm ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 301 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales de 1.8 cm. Bordado delantero izquierdo a color según diseño con bordado del MTC de 2.3 x 10 cm. Debajo del logotipo lleva un bolsillo

CAMISA FUNCIONARIO:

Cantidad: 433

Áreas: SAPLI, SITT, UFEC, UTI, SSTE, SSTF



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

433



FUNCIONARIO

CAMISA





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

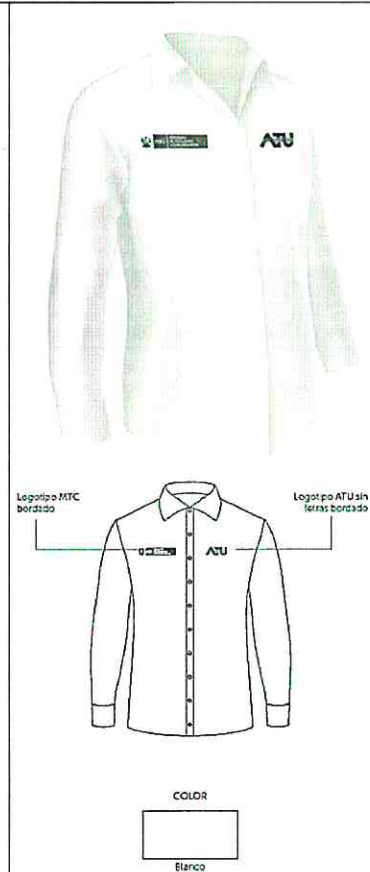
DIRECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- tipo parche con base en V, boca de bolsillo de 2 cm con atraque triángulo en los extremos.
- Delantero derecho:** Lleva un bastillado a 2.5cm, donde va 06 botones N° 18 líneas y 1 botón de repuesto (de N° 18 líneas). Bordado delantero lado derecho a color según diseño ATU alto de 2.6 cm y largo a proporción.
 - Canesú:** Interior insertar etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda lleva un pespunte al filo a 1mm.
 - Hombro:** Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
 - Yugo francés:** 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1/16"
 - Mangas:** Larga. Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, Pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Pespunte a 1cm.
 - Puños:** Fusiónados (exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4cm y pespuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.5 cm de largo.
 - Cuerpo:** Cerrado con máquina cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm.
 - Sisa:** Pegar mangas con 301 pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa)
 - Bastillado de faldón:** Con recta a 5mm c/301.
 - Espalda:** Con pliegues.
 - Logos:** Bordado a color según diseño y las dimensiones de logo ATU y MTC según arte.
 - Botones:** De 100% poliéster 18 y 14 líneas – 10 botones
 - Hilo de costura:** Poliéster 40/2, de 2 cabos retorcidos. Color a tono de la tela.
 - Etiquetas:** Etiqueta de talla.
 - Presentación:** La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa, como interna, tales como: Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusiónado, etc.

Tallas y cantidades de camisas

Tallas	S	M	L	XL	2XL
Cantidad	43	185	161	35	9





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CAMISAS

- Tipo de tejido: Oxford
- Color: Pantone 277C
- Composición:
- URDIMBRE: 58% Algodón \pm 5% – 42% Polyester \pm 5%
- TRAMA: 58% Algodón \pm 5% – 42% Polyester \pm 5%
- Peso GRMS/M2: 170 \pm 5%
- Título del hilado:
- URDIMBRE: 150/1 \pm 5%
- TRAMA: 24/2 \pm 5%
- Número de hilos por pulgada acabada:
- URDIMBRE: 88 \pm 5%
- TRAMA: 47 \pm 5%
- Estabilidad dimensional:
- URDIMBRE: \pm 2 %
- TRAMA: \pm 2 %
- Resistencia al piling: 3.0 MIN
- Solidez del color:
- A la luz: 3.0 MIN
- Al lavado doméstico: 3.0 MIN
- Al sudor ácido: 3.0 MIN
- Al frote seco: 3.0 MIN
- Al frote húmedo: 2.0 MIN
- Acabado: Blanqueo – Mercerizado – teñido disperso – Resinado – Pre Encogido
- Cuello: Exterior fusionado, con refuerzo además lleva botón de 14 líneas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y pespuntado al filo a 1.3mm
- Pie de cuello: Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según pique. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas (ubicación c/marcador).
- Delantero izquierdo: Lleva tachón de 3.5 cm ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 301 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales de 1.8 cm. Bordado delantero izquierdo a color según diseño con bordado del MTC de 2.3 x 10 cm. Debajo del logotipo lleva un bolsillo tipo parche con base en V, boca de bolsillo de 2 cm con atraque triángulo en los extremos.
- Delantero derecho: Lleva un bastillado a 2.5cm, donde va 06 botones N° 18 líneas y 1 botón de repuesto (de N° 18 líneas). Bordado delantero lado derecho a color según diseño ATU alto de 2.6 cm y largo a proporción.
- Canesú: Interior insertar etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda lleva un pespunte al filo a 1mm.
- Hombro: Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
- Yugo francés: 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1/16"
- Mangas: Larga. Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, Pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Pespunte a 1cm.
- Puños: Fusionados (exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4cm y pespuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.5 cm de largo.
- Cuerpo: Cerrado con máquina cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm.

CAMISA FISCALIZACIÓN:

Cantidad: 1,308

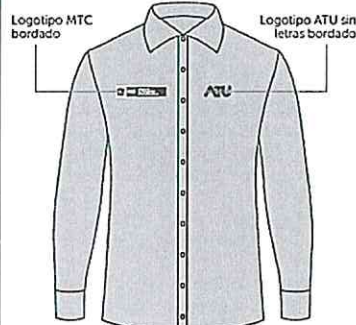
Áreas: DFS



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

1,308





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- **Sisa:** Pegar mangas con 301 pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa)
- **Bastillado de faldón:** Con recta a 5mm c/301.
- **Espalda:** Con pliegues.
- **Logos:** Bordado a color según diseño y las dimensiones de logo ATU y MTC según arte.
- **Botones:** De 100% poliéster 18 y 14 líneas – 10 botones
- **Hilo de costura:** Poliéster 40/2, de 2 cabos retorcidos. Color a tono de la tela.
- **Etiquetas:** Etiqueta de talla.
- **Presentación:** La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa, como interna, tales como: Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

Tallas y cantidad de camisas



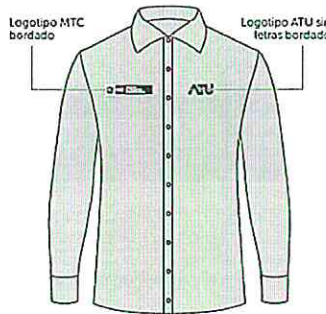
Tallas	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL
Cantidad	61	137	377	388	235	72	21	17

COLOR



Pantone 277C

5.2.2. BLUSAS OXFORD MANGA LARGA

CARACTERÍSTICAS FÍSICAS	Cantidad	IMAGEN REFERENCIAL
<ul style="list-style-type: none"> • Material: Oxford 65% algodón y 35% poliéster • Color: Pantone 277C • Cuello: Superior: de 02 piezas de la misma tela principal fusionado con entreteja tejida tricotel, embolsar c/301 y pespuntar a 1/16" todo el contorno. • Pie de cuello: Exterior de la tela principal, fusionado con entreteja tejida tricotel, embolsar c/301 y pespuntar a 1/16". • Delantero: Consta de 1 corte princesa que empieza en la sisa y termina en el ruedo a cada lado, orillar y unir a 1cm (IR) según gráfico. Pechera sobrepuesta de 2.5cm. • Espalda: Tendrá 1 corte princesa a cada lado que comienza en la sisa y termina en el ruedo, orillar a 1cm. (IR) • Mangas: Larga. Puño alto de 9cm con 3 botones poliéster de 16 líneas al tono de la tela y 3 ojales según diseño. Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar. • Hombros: Unir hombros a 1cm (IR) costura abierta. • Ensanches: De costados y mangas de 2 cm por lado incluido remalle, en cortes princesas (delantero y espalda) de 1cm (IR), en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR). • Botones: 6 botones poliéster N°16 al tono de la tela en el delantero, 1 botón en el pie de cuello a tono, 3 botones en cada puño a tono, más 1 botón de repuesto en el interior. • Ojales bordados: 6 ojales verticales en el delantero, 1 ojal horizontal en el pie de cuello, 3 ojales horizontales en cada puño, hechos a máquina ojaladora. • Hilos: Hilos 100% poliéster (40/2) al tono de la tela principal. • Costuras: Puntadas de 12 P.P.P(+/- 10%) • Remalles: El ancho de remalle es de 05cm. • Entreteja: Tejida fusionable de 100% poliéster color blanco. • Etiquetas: Etiquetas ubicadas en la parte interna: <ul style="list-style-type: none"> ✓ La etiqueta de marca del confeccionista ✓ Etiqueta de talla ✓ Etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso. • Logos: Bordado a color según diseño y las dimensiones de logo ATU y MTC según arte. • Acabados: La prenda debe estar planchado y vaporizado. • Presentación: La prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como 	614	<p>BLUSA FISCALIZACIÓN: Cantidad: 614</p> <p>Áreas: DFS</p>   <p>PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones</p> 




PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones



Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.). Tallas y cantidad de blusas								 COLOR Pantone 277C
Tallas	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	
Cantidad	92	153	139	143	52	28	7	

5.2.3. CHALECOS CON CINTA REFLECTIVA

DESCRIPCION	CANTIDAD	IMAGEN REFERENCIAL
<p>CHALECOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tela: Drill tecnología 100% poliéster. Color: Pantone 2965C, Peso (gr/m2): 221 +/- 5% Tipo de tejido: Sarga 3/1. Título de hilo urdimbre: 6/1. Densidad (hilos/pulg): Urdimbre 56. Densidad (hilos/pulg): Trama 56. Los códigos de Pantone son colores utilizados en la institución, sin embargo, el color en las telas podría variar (Color referencial y que se asemeje al código indicado). Chaleco cuello tipo "V" con cierre nacional modelo tractor color gris, con 6 bolsillos delanteros (02 bolsillos delanteros grandes, 02 bolsillos con cierre y 02 bolsillos porta celular superior), un regulador a cada lado a la altura de la cintura para mayor ajuste, con logos bordados en delanteros y espalda, dos filas de cintas reflectivas color plomo plata, rodeando el torso del chaleco y dos filas de cintas reflectivas verticales en la parte delantera y posterior unidas a la primera cinta reflectiva horizontal, ribeteado de 1/2" con cinta rígida en color gris, equidistante de los bordes del hombro y cuello, de acuerdo con el diseño <p>Cinta reflectiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dos cintas reflectivas de color plomo plata ubicado en el torso del chaleco, con una distancia entre las dos cintas de 4.5 cm como mínimo y una cinta reflectiva vertical. Ver detalle (**). <p>Delantero derecho diseño:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dos piezas, Color Pantone 2965C en la parte superior e inferior, con tres bolsillos. Bordado A color, logotipo Ministerio de Transporte y Comunicaciones de 10 cm de ancho y 3 de alto aproximadamente, sobre el bolsillo superior derecho (De acuerdo al diseño) <p>Bolsillo superior:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tipo parche con fuelle en los tres lados, de un ancho de 3.0 +/- 0.2 cm. Boca de bolsillo bastillado de 1.5 +/- 0.2 cm. Tapa de bolsillo de doble tela de 9.5 x 5.5 (+/- 0.2) cm con pespunte 1/4" en todo el borde. Cierre de bolsillo con cinta pega-pega de 5 +/- 0.2 de largo. Dimensiones: 13.0 x 9.5 (+/- 0.2) cm (bolsillo con tapa cerrada). Ubicación: A 7.0 +/- 0.2 cm del borde del cierre delantero. <p>Bolsillo Intermedio:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tipo interno, con cierre de cremallera de nylon nacional de 20 +/- 1 cm de ancho aproximadamente, con forro interno de popelina nacional. 	346	<p>CHALECO PERSONAL:</p> <p>Cantidad: 346</p> <p>Áreas: UA, UFCII, SAPLI, DSP, DIR, DAAS, UACGD, SSTE, UTI, OILC, SSTF</p>  <p>PERÚ</p> <p>Ministerio de Transportes y Comunicaciones</p>  <p>PERSONAL CHALECO</p>



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Bolsa de bolsillo: Altura 25.0 ancho aproximado de 30.0 (+/- 0.5) cm (desde la unión de los laterales hasta el borde del cierre delantero).
- Ubicación: A la altura de la cintura, talla M: 23.5 (+/- 0.5) cm y equidistante la unión lateral y del cierre central.
- Uniones: Dos Costuras rectas en la unión del cierre, ambos lados y los laterales del bolsillo deben estar unidos a la unión lateral y el borde del cierre con costura recta.

Bolsillo inferior:

- Tipo parche con fuelle en los tres lados de un ancho de 3.0 +/- 0.2 cm.
- Boca de bolsillo bastillado de 1.5 +/- 0.2 cm.
- Tapa de bolsillo de doble tela de 19.5 x 5.5 (+/- 0.2) cm con pespunte de 1/4" en todo el borde.
- Cierre de bolsillo con cinta pega – pega de 10 +/- 0.2 cm de largo. Dimensiones: 17.0 x 19.5 (+/- 0.2) cm (bolsillo con tapa cerrada).

Delante izquierdo:

- Modelo igual al delantero derecho.
- Bordado: Color blanco, logotipo ATU de 9 cm de ancho x 4 cm de alto, ubicado sobre el bolsillo superior izquierdo (de acuerdo al gráfico).

Cinta reflectiva:

- Dos cintas reflectivas de color plomo plata ubicado en el torso del chaleco, con una distancia entre las dos cintas de 4.5 cm como mínimo y una cinta reflectiva vertical. Ver detalle (**).

Posterior (espalda):

- Cuatro piezas, Color Pantone 2965C en la parte superior e inferior, con dos filas de cintas reflectivas plomo plata ubicado en el torso del chaleco.
- Hebilla: A la altura de la cintura y a cada lado, se colocará un hebilla de plástico semicurva con cinta rígida en color azul
- Cinta regulable: Rígida de 2.5 +/- 0.2 cm de ancho y 20 +/- 0.5 cm de largo aproximadamente, ubicación: A 10 +/- 0.2 cm del borde inferior del chaleco.
- Bordado:
- Color blanco parte superior y centrado: Síglas de la Dirección u Oficina: medidas: 14 cm de ancho x 4 cm de alto aproximadamente (de acuerdo al diseño).
- Color blanco parte central, logotipo ATU: medidas: 17.5 cm de ancho x 7.5 cm de alto aproximadamente (de acuerdo al diseño) (*).

(*) **AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO (debajo de la leyenda ATU) medidas: la leyenda se dividirá en dos líneas, AUTORIDAD DE TRANSPORTE** medidas: 16.7 cm de ancho x 1 cm de alto aproximadamente y la segunda línea URBANO PARA LIMA Y CALLAO medidas: 17.5 cm de ancho x 1 cm de alto aproximadamente.

(**) **Medidas referenciales sujetas a variación durante la confección de la muestra.**

Uniones:

- Laterales y hombros: Costura tipo cerradora
- Cuello, delantero, sisa incluido basta.
- Ribeteado de 1/2" con cinta rígida en color gris.

() Cinta reflectiva:**

- Alto: 5 cm aproximadamente.
- Color: Plomo Plata.
- Ciclo de lavado: 60.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Las cintas reflectivas deberán ser de calidad y marca reconocida que cumplan con normatividad internacional ANSI/ISEA 107-2010.

Tallas y cantidad de chalecos

Tallas	S	M	L	XL	2XL
Cantidad	34	146	118	42	6

COLOR



Pantone 2965C

CHALECOS:

- Tela: Drill tecnología 100% poliéster.
- (*) Color: Pantone 2945C, Peso (gr/m2): 221 +/- 5%
- Tipo de tejido: Sarga 3/1.
- Título de hilo urdimbre: 6/1.
- Densidad (hilos/pulg): Urdimbre 56.
- Densidad (hilos/pulg): Trama 56.
- Los códigos de Pantone son colores utilizados en la institución, sin embargo, el color en las telas podría variar (Color referencial y que se asemeje al código indicado).
- Chaleco cuello tipo "V" con cierre nacional modelo tractor color gris, con 4 bolsillos delanteros (02 bolsillos delanteros inferiores y 02 bolsillos superiores), un regulador a cada lado a la altura de la cintura para mayor ajuste, con logos bordados en delanteros y espalda, una fila de cinta reflectiva color plomo plata, rodeando el torso del chaleco, de acuerdo con el diseño

Cinta reflectiva:

- Una cinta reflectiva de color plomo plata ubicado en el torso del chaleco
- Delantero derecho diseño:
- Dos piezas, Color Pantone 2945C en la parte superior e inferior, con dos bolsillos,
- Bordado A color, logotipo Ministerio de Transporte y Comunicaciones de 10 cm de ancho y 3 de alto aproximadamente, logotipo ATU de 9 cm de ancho x 4 cm de alto (de acuerdo al gráfico).

Bolsillo superior:

- Tipo parche con fuelle en los tres lados, de un ancho de 3.0 +/- 0.2 cm.
- Boca de bolsillo bastillado de 1.5 +/- 0.2 cm.
- Tapa de bolsillo de doble tela de 9.5 x 5.5 (+/- 0.2) cm con pespunte 1/4" en todo el borde.
- Cierre de bolsillo con cinta pega-pega de 5 +/- 0.2 de largo. Dimensiones: 13.0 x 9.5 (+/- 0.2) cm (bolsillo con tapa cerrada).
- Ubicación: A 7.0 +/- 0.2 cm del borde del cierre delantero.

Bolsillo inferior:

- Tipo parche con fuelle en los tres lados de un ancho de 3.0 +/- 0.2 cm.
- Boca de bolsillo bastillado de 1.5 +/- 0.2 cm.
- Tapa de bolsillo de doble tela de 19.5 x 5.5 (+/- 0.2) cm con pespunte de 1/4" en todo el borde.
- Cierre de bolsillo con cinta pega - pega de 10 +/- 0.2 cm de largo. Dimensiones: 17.0 x 19.5 (+/- 0.2) cm (bolsillo con tapa cerrada).

Delante izquierdo:

- Modelo igual al delantero derecho.
- Bordado A color, logotipo Ministerio de Transporte y Comunicaciones de 10 cm de ancho y 3 de alto aproximadamente, ubicado sobre el bolsillo superior izquierdo (De acuerdo al diseño)
- Bordado: logotipo de Gestión y Bicentenario, ubicado sobre el bolsillo superior izquierdo (De acuerdo al diseño).

CHALECO PRESIDENTE:

Cantidad: 10

Áreas: PE



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones



PRESIDENTE

CHALECO CAMPO

10



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Cinta reflectiva:

- Una cinta reflectiva de color plomo plata ubicado en el torso del chaleco

Posterior (espalda):

- Cuatro piezas, Color Pantone 2945C en la parte superior e inferior, con una fila de cinta reflectiva color plomo plata ubicado en el torso del chaleco.
- Hebillaje: A la altura de la cintura y a cada lado, se colocará un hebillaje de plástico semicurva con cinta rígida en color azul
- Cinta regulable: Rígida de 2.5 +/- 0.2 cm de ancho y 20 +/- 0.5 cm de largo aproximadamente, ubicación: A 10 +/- 0.2 cm del borde inferior del chaleco.
- Bordado: Color blanco parte central, logotipo ATU: medidas: 17.5 cm de ancho x 7.5 cm de alto aproximadamente (de acuerdo al diseño) (*).

(*) **AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO (debajo de la leyenda ATU) medidas: la leyenda se dividirá en dos líneas, AUTORIDAD DE TRANSPORTE** medidas: 16.7 cm de ancho x 1 cm de alto aproximadamente y la segunda línea **URBANO PARA LIMA Y CALLAO** medidas: 17.5 cm de ancho x 1 cm de alto aproximadamente.

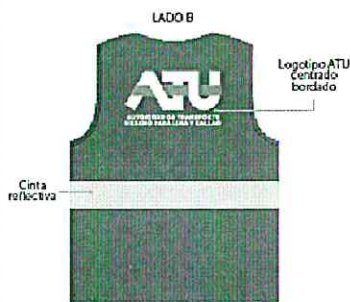
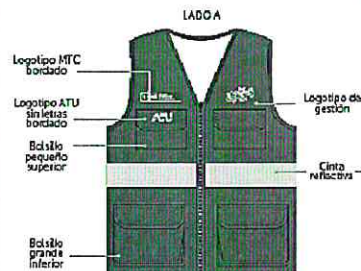
(*) Medidas referenciales sujetas a variación durante la confección de la muestra.

Uniones:

- Laterales y hombros: Costura tipo cerradora
- Cuello, delantero, sisa incluido basta.
- Ribeteado de 1/2" con cinta rígida en color gris.
- Cinta reflectiva:**
- Alto: 5 cm aproximadamente.
- Color: Plomo Plata.
- Ciclo de lavado: 60.
- Las cintas reflectivas deberán ser de calidad y marca reconocida que cumplan con normatividad internacional ANSI/ISEA 107-2010.

Tallas y cantidades de chalecos

Tallas	M	L	XL
Cantidad	3	4	3



COLOR



CHALECOS:

- Tela: Drill tecnología 100% poliéster.
- Color: Pantone 2945C y Pantone 380C, Peso (gr/m2): 221 +/- 5%
- Tipo de tejido: Sarga 3/1.
- Título de hilo urdimbre: 6/1.
- Densidad (hilos/pulg): Urdimbre 56.
- Densidad (hilos/pulg): Trama 56.
- Los códigos de Pantone son colores utilizados en la institución, sin embargo, el color en las telas podría variar (Color referencial y que se asemeje al código indicado).
- Chaleco cuello tipo "V"** con cierre nacional modelo tractor color gris, con 6 bolsillos delanteros (02 bolsillos delanteros grandes, 02 bolsillos con cierre y 02 bolsillos porta celular superior), un regulador a cada lado a la altura de la cintura para mayor ajuste, con logos bordados en delanteros y espalda, dos filas de cintas reflectivas color plomo plata, rodeando el torso del chaleco y dos filas de cintas reflectivas verticales en la parte delantera y posterior unidas a la primera cinta reflectiva horizontal, ribeteado de 1/2" con

2,706

CHALECO PERSONAL:

Cantidad: 2,706

Áreas: SSTR, OGRH



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

cinta rígida en color gris, equidistante de los bordes del hombro y cuello, de acuerdo con el diseño

Cinta reflectiva:

- Dos cintas reflectivas de color plomo plata ubicado en el torso del chaleco, con una distancia entre las dos cintas de 4.5 cm como mínimo y una cinta reflectiva vertical. Ver detalle (**).

Delantero derecho diseño:

- Dos piezas, Color Pantone 380C en la parte superior y color Pantone 2945C en la parte inferior, con tres bolsillos,
- Bordado A color, logotipo Ministerio de Transporte y Comunicaciones de 10 cm de ancho y 3 de alto aproximadamente, sobre el bolsillo superior derecho (De acuerdo al diseño)

Bolsillo superior:

- Tipo parche con fuelle en los tres lados, de un ancho de 3.0 +/- 0.2 cm.
- Boca de bolsillo bastillado de 1.5 +/- 0.2 cm.
- Tapa de bolsillo de doble tela de 9.5 x 5.5 (+/- 0.2) cm con pespunte 1/4" en todo el borde.
- Cierre de bolsillo con cinta pega-pega de 5 +/- 0.2 de largo. Dimensiones: 13.0 x 9.5 (+/- 0.2) cm (bolsillo con tapa cerrada).
- Ubicación: A 7.0 +/- 0.2 cm del borde del cierre delantero.

Bolsillo Intermedio:

- Tipo interno, con cierre de cremallera de nylon nacional de 20
- +/- 1 cm de ancho aproximadamente, con forro interno de popelina nacional.
- Bolsa de bolsillo: Altura 25.0 ancho aproximado de 30.0 (+/- 0.5) cm (desde la unión de los laterales hasta el borde del cierre delantero).
- Ubicación: A la altura de la cintura, talla M: 23.5 (+/- 0.5) cm y equidistante la unión lateral y del cierre central.
- Uniones: Dos Costuras rectas en la unión del cierre, ambos lados y los laterales del bolsillo deben estar unidos a la unión lateral y el borde del cierre con costura recta.

Bolsillo Inferior:

- Tipo parche con fuelle en los tres lados de un ancho de 3.0 +/- 0.2 cm.
- Boca de bolsillo bastillado de 1.5 +/- 0.2 cm.
- Tapa de bolsillo de doble tela de 19.5 x 5.5 (+/- 0.2) cm con pespunte de 1/4" en todo el borde.
- Cierre de bolsillo con cinta pega - pega de 10 +/- 0.2 cm de largo. Dimensiones: 17.0 x 19.5 (+/- 0.2) cm (bolsillo con tapa cerrada).

Delante Izquierdo:

- Modelo igual al delantero derecho.
- Bordado: Color blanco logotipo ATU de 9 cm de ancho x 4 cm de alto, ubicado sobre el bolsillo superior izquierdo (De acuerdo al diseño)

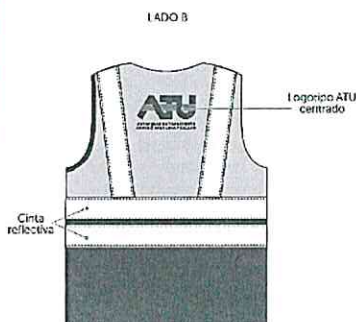
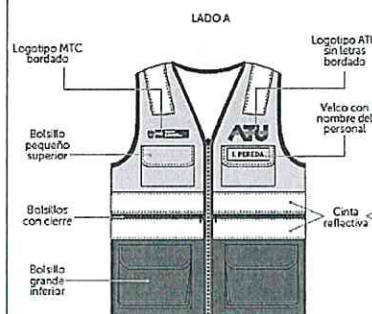
Cinta reflectiva:

- Dos cintas reflectivas de color plomo plata ubicado en el torso del chaleco, con una distancia entre las dos cintas de 4.5 cm como mínimo y una cinta reflectiva vertical. Ver detalle (**).

Posterior (espalda):

- Dos piezas color Pantone 380C en la parte superior y dos piezas color Pantone 2945C en la parte inferior, con dos filas de cintas reflectivas plomo plata ubicado en el torso del chaleco.
- Hebilla: A la altura de la cintura y a cada lado, se colocará un hebilla de plástico semicurva con cinta rígida en color azul

UNIFORME OPERACIONES





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Cinta regulable: Rígida de 2.5 +/- 0.2 cm de ancho y 20 +/- 0.5 cm de largo aproximadamente, ubicación: A 10 +/- 0.2 cm del borde inferior del chaleco.
- Bordado:
- Color azul parte central, logotipo ATU: medidas: 17.5 cm de ancho x 7.5 cm de alto aproximadamente (de acuerdo al diseño) (*).

(*) **AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO** (debajo de la leyenda ATU) medidas: la leyenda se dividirá en dos líneas, **AUTORIDAD DE TRANSPORTE** medidas: 16.7 cm de ancho x 1 cm de alto aproximadamente y la segunda línea **URBANO PARA LIMA Y CALLAO** medidas: 17.5 cm de ancho x 1 cm de alto aproximadamente.

(*) Medidas referenciales sujetas a variación durante la confección de la muestra.

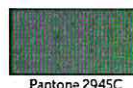
Uniones:

- Laterales y hombros: Costura tipo cerradora
- Cuello, delantero, sisa incluido basta.
- Ribeteado de 1/2" con cinta rígida en color gris.
- (**) **Cinta reflectiva:**
- Alto: 5 cm aproximadamente.
- Color: Plomo Plata.
- Ciclo de lavado: 60.
- Las cintas reflectivas deberán ser de calidad y marca reconocida que cumplan con normatividad internacional **ANSI/ISEA 107-2010**

Tallas y cantidad de chalecos:

Tallas	S	M	L	XL	2XL	3XL
Cantidad	398	652	1000	502	104	50

COLORES



Pantone 2945C



Pantone 380C

CHALECOS:

- Tela: Drill tecnología 100% poliéster.
- Color: Pantone 2965C, Peso (gr/m2): 221 +/- 5%
- Tipo de tejido: Sarga 3/1.
- Título de hilo urdimbre: 6/1.
- Densidad (hilos/pulg): Urdimbre 56.
- Densidad (hilos/pulg): Trama 56.
- Los códigos de Pantone son colores utilizados en la institución, sin embargo, el color en las telas podría variar (Color referencial y que se asemeje al código indicado).
- **Chaleco cuello tipo "V"** con cierre nacional modelo tractor color gris, con 6 bolsillos delanteros (02 bolsillos delanteros grandes, 02 bolsillos con cierre y 02 bolsillos porta celular superior), un regulador a cada lado a la altura de la cintura para mayor ajuste, con logos bordados en delanteros y espalda, dos filas de cintas reflectivas color plomo plata, rodeando el torso del chaleco y dos filas de cintas reflectivas verticales en la parte delantera y posterior unidas a la primera cinta reflectiva horizontal, ribeteado de 1/2" con cinta rígida en color gris, equidistante de los bordes del hombro y cuello, de acuerdo con el diseño

Cinta reflectiva:

- Dos cintas reflectivas de color plomo plata ubicado en el torso del chaleco, con una distancia entre las dos cintas de 4.5 cm como mínimo y una cinta reflectiva vertical. Ver detalle (**).

Delantero derecho diseño:

- Dos piezas, Color Pantone 2965C en la parte superior e inferior, con tres bolsillos,

CHALECO FISCALIZACIÓN:

Cantidad: 1,311

Áreas: DFS



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

1,311



FISCALIZACIÓN

CHALECO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- **Bordado:** A color, logotipo Ministerio de Transporte y Comunicaciones de 10 cm de ancho y 3 de alto aproximadamente, ubicado sobre el bolsillo superior derecho (De acuerdo al diseño)

Bolsillo superior:

- Tipo parche con fuelle en los tres lados, de un ancho de 3.0 +/- 0.2 cm.
- Boca de bolsillo bastillado de 1.5 +/- 0.2 cm.
- Tapa de bolsillo de doble tela de 9.5 x 5.5 (+/- 0.2) cm con pespunte 1/4" en todo el borde.
- Cierre de bolsillo con cinta pega-pega de 5 +/- 0.2 de largo. Dimensiones: 13.0 x 9.5 (+/- 0.2) cm (bolsillo con tapa cerrada).
- Ubicación: A 7.0 +/- 0.2 cm del borde del cierre delantero.

Bolsillo Intermedio:

- Tipo interno, con cierre de cremallera de nylon nacional de 20
- +/- 1 cm de ancho aproximadamente, con forro interno de popelina nacional.
- Bolsa de bolsillo: Altura 25.0 ancho aproximado de 30.0 (+/- 0.5) cm (desde la unión de los laterales hasta el borde del cierre delantero).
- Ubicación: A la altura de la cintura, talla M: 23.5 (+/- 0.5) cm y equidistante la unión lateral y del cierre central.
- Uniones: Dos Costuras rectas en la unión del cierre, ambos lados y los laterales del bolsillo deben estar unidos a la unión lateral y el borde del cierre con costura recta.

Bolsillo Inferior:

- Tipo parche con fuelle en los tres lados de un ancho de 3.0 +/- 0.2 cm.
- Boca de bolsillo bastillado de 1.5 +/- 0.2 cm.
- Tapa de bolsillo de doble tela de 19.5 x 5.5 (+/- 0.2) cm con pespunte de 1/4" en todo el borde.
- Cierre de bolsillo con cinta pega - pega de 10 +/- 0.2 cm de largo. Dimensiones: 17.0 x 19.5 (+/- 0.2) cm (bolsillo con tapa cerrada).

Delante izquierdo:

- Modelo igual al delantero derecho.
- Bordado: Color blanco, logotipo ATU de 9 cm de ancho x 4 cm de alto, ubicado sobre el bolsillo superior izquierdo (de acuerdo al gráfico).

Cinta reflectiva:

- Dos cintas reflectivas de color plomo plata ubicado en el torso del chaleco, con una distancia entre las dos cintas de 4.5 cm como mínimo y una cinta reflectiva vertical. Ver detalle (**).

Posterior (espalda):

- Cuatro piezas, Color Pantone 2965C en la parte superior e inferior, con dos filas de cintas reflectivas plomo plata ubicado en el torso del chaleco.
- Hebillaje: A la altura de la cintura y a cada lado, se colocará un hebillaje de plástico semicurva con cinta rígida en color azul
- Cinta regulable: Rígida de 2.5 +/- 0.2 cm de ancho y 20 +/- 0.5 cm de largo aproximadamente, ubicación: A 10 +/- 0.2 cm del borde inferior del chaleco.
- Bordado:
- Color blanco parte central, logotipo ATU: medidas: 17.5 cm de ancho x 7.5 cm de alto aproximadamente (de acuerdo al diseño) (*).

(*) **AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO (debajo de la leyenda ATU) medidas: la leyenda se dividirá en dos líneas, AUTORIDAD DE TRANSPORTE medidas: 16.7 cm de ancho x 1 cm de alto**





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

aproximadamente y la segunda línea URBANO PARA LIMA Y CALLAO medidas: 17.5 cm de ancho x 1 cm de alto aproximadamente.

(*) Medidas referenciales sujetas a variación durante la confección de la muestra.

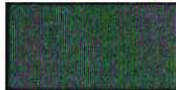
Uniones:

- Laterales y hombros: Costura tipo cerradora
- Cuello, delantero, sisa incluido basta.
- Ribeteado de ½" con cinta rígida en color gris.
- **(**) Cinta reflectiva:**
- Alto: 5 cm aproximadamente.
- Color: Plomo Plata.
- Ciclo de lavado: 60.
- Las cintas reflectivas deberán ser de calidad y marca reconocida que cumplan con normatividad internacional **ANSI/ISEA 107-2010.**

Tallas y cantidad de chalecos

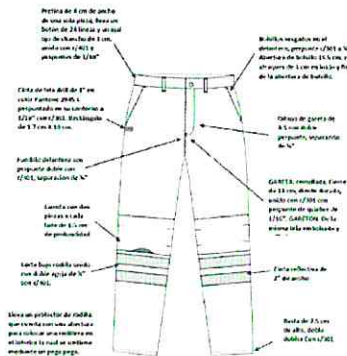
Tallas	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL
Cantidad	141	182	352	329	217	60	18	12

COLOR



Pantone 2965C

5.2.4. PANTALÓN TIPO CARGO CON CINTA REFLECTIVA

DESCRIPCION	CANTIDAD	IMAGEN REFERENCIAL																												
PANTALÓN TELA DE TELA RIP STOP: Color: Pantone 2965C / Pantone 2945C Tipo de tejido: Plano Descripción: Rip Stop Composición: <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">COMPOSICIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Urdimbre</td> <td>50% Algodón ± 5 - 50% Polyester ± 5</td> </tr> <tr> <td>Trama</td> <td>50% Algodón ± 5 - 50% Polyester ± 5</td> </tr> <tr> <td>Global</td> <td>50% Algodón ± 5 - 50% Polyester ± 5</td> </tr> </tbody> </table> Peso GRMS/M2: 255 ± 5% Ligamento de tejido: Dobby (Rip Stop) Título del hilado: Peso GRMS/M2: 255 ± 5% Ligamento de tejido: Dobby (Rip Stop) Título del hilado: <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Urdimbre</td> <td>18/1 Ne ± 2</td> </tr> <tr> <td>Trama</td> <td>12/1 Ne ± 2</td> </tr> </tbody> </table> Densidad N° hilos por pulgada: <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Urdimbre</td> <td>105.00 ± 5%</td> </tr> <tr> <td>Trama</td> <td>45.00 ± 5%</td> </tr> </tbody> </table> Resistencia a la tracción KgF: <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Urdimbre</td> <td>70 MINIMO</td> </tr> <tr> <td>Trama</td> <td>40 MINIMO</td> </tr> </tbody> </table> Resistencia al desgarr KgF: <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Urdimbre</td> <td>4.0 MINIMO</td> </tr> <tr> <td>Trama</td> <td>3.0 MINIMO</td> </tr> </tbody> </table> Resistencia a la abrasión: 20,000 Vueltas mínimo Estabilidad dimensional: <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Urdimbre</td> <td>± 3.0 %</td> </tr> <tr> <td>Trama</td> <td>± 3.0 %</td> </tr> </tbody> </table>	COMPOSICIÓN		Urdimbre	50% Algodón ± 5 - 50% Polyester ± 5	Trama	50% Algodón ± 5 - 50% Polyester ± 5	Global	50% Algodón ± 5 - 50% Polyester ± 5	Urdimbre	18/1 Ne ± 2	Trama	12/1 Ne ± 2	Urdimbre	105.00 ± 5%	Trama	45.00 ± 5%	Urdimbre	70 MINIMO	Trama	40 MINIMO	Urdimbre	4.0 MINIMO	Trama	3.0 MINIMO	Urdimbre	± 3.0 %	Trama	± 3.0 %	4,918	PANTALÓN TIPO CARGO Cantidad: 4,784 Áreas: SSTR, DGC, DFS DELANTERO 
COMPOSICIÓN																														
Urdimbre	50% Algodón ± 5 - 50% Polyester ± 5																													
Trama	50% Algodón ± 5 - 50% Polyester ± 5																													
Global	50% Algodón ± 5 - 50% Polyester ± 5																													
Urdimbre	18/1 Ne ± 2																													
Trama	12/1 Ne ± 2																													
Urdimbre	105.00 ± 5%																													
Trama	45.00 ± 5%																													
Urdimbre	70 MINIMO																													
Trama	40 MINIMO																													
Urdimbre	4.0 MINIMO																													
Trama	3.0 MINIMO																													
Urdimbre	± 3.0 %																													
Trama	± 3.0 %																													



PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
------	--	---	------------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Solidez de color a la luz (20 AFU): 4.0 mínimo.

Al lavado doméstico (IIIA):

Transferencia de color 3.0 mínimo

Cambio de color 4.0 mínimo

Al agua clorada: 3.4 mínimo

A la transpiración:

Transferencia de color 3-4 mínimo

Cambio de color 4 mínimo

La muestra de Pantalones tipo cargo será presentada en talla XL

Al frote seco:

En seco 3-4 mínimo

En húmedo 2 mínimo

Grado de piling (Rating): 4 Min

Resistencia de las costuras:

Urdimbre Kg f x 6 mm) 20.0 Min

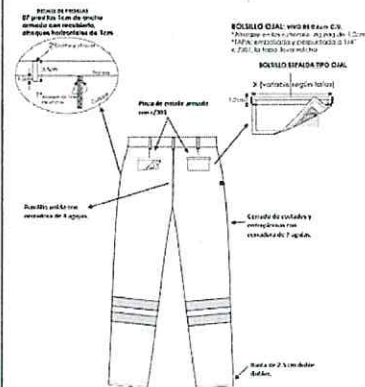
Trama (Kg f x 6 mm) 18.0 Min

Acabado: Teñido tina/disperso, caustificado, apresto, pre encogido.

Tipo de teñido: Colorante tina – disperso.

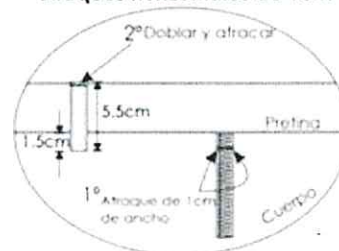
CONFECCIÓN DEL PANTALON:

- **Pretina:** Fusionada con entreteja tejida de 30 gr. Ancho de 4cm (terminado) de 01 pieza. Con botón en el extremo derecho de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar la pretina y en el lado opuesto lleva un ojal bordado tipo ojo de chanco, exteriormente llevará presillas compartidas.
- **Presillas:** Llevará 07 presillas de 1cm de ancho por 5.5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.
- **Bolsillos delanteros:** Con abertura sesgada y respuntados a 2mm. Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y cosido con recta y remalle. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester.
- **Vuelta de bolsillos delanteros:** Pegada al forro con respunte de 2mm.
- **Gareta:** Acabado interno remallado y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Llevar un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la llevara un atraque vertical de 1cm.
- **Basta:** Es cosido con bastillado de 1.5cm c/301.
- **Garetón:** Embolsado de la misma tela principal, respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
- **Pinza parte posterior:** Con bolsillo tipo ojal centrado en la pinza, cada lado.
- **Bolsillos fundillos:** Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester.
- **Tapa de bolsillo posterior:** lleva velcro (lado peluzado) de 1 1/2" de ancho, la dimensión de la tapa es de 13cm x 6cm de alto terminado.
- **Tiro fundillos:** Es unido con triple aguja de 7 mm" con costura 401 maquina Cerradora.



PRESILLAS

DETALLE DE PRESILLAS
07 presillas 1cm de ancho
armado con recubierta,
atraques horizontales de 1cm





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- **Costados:** Es unido con triple aguja de 7 mm" con costura 401, maquina Cerradora.
- **Entrepiernas:** Es unido con triple aguja de 7 mm" con costura 401, maquina Cerradora.
- **Basta:** es cosido con bastillado de 1.5cm c/301.
- **Delantero:** sobre la altura de la rodilla lleva una pieza protectora armada con 02 pliegues en cada lado según diseño.
- **Forro para el bolsillo:** Popelina bolsillero 65%algodón 35%poliéster a tono del color de la tela.
- **Costuras:** Costura recta 301 – 3 Puntadas por centímetros y Costura 401 – 3 Puntadas por centímetros.
- **Avíos:**
- Dos (02) botones de Polyester de 24 líneas al tono de la tela teñidos en su masa, incluido repuesto.
- Un (01) cierre de metal de diente dorado.
- Hilo 100% poliéster 20/2 al tono de la tela para la aguja y bobina
- Etiqueta de composición de tela, Etiqueta de marca, Etiqueta de talla, Instrucciones de cuidado, lavado y uso.
- **Botones:** Dos (02) botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela teñidos en su masa, incluido repuesto.
- Hilo: 100% poliéster 20/2 al tono de la tela para la aguja y bobina
- **Bolsillo espalda tipo ojal:** Vivo de 0.6 cm C/U, atraque en los extremos zigzag de 1.2 cm, con tapa embolsada y respuntada a 1/4" c /301, la tapa lleva velcro.
- **Acabados:** Planchado y doblado sin hilos.

Rodillera:

- Material: caucho espuma EVA (etileno-vinil-acetato)
- Color: Negro
- Espesor: 1 cm
- Forma: Ovalada
- Medida:
- Alto: 15 cm
- Ancho: 13 cm

Características: Ergonómico

- Protección de espuma, pueden doblarse y formar a la posición de la rodilla cuando se le presiona o cambia el peso.
- La rodillera va forrada en la tela del pantalón.
- Preparación de la bolsa: remallado con puntada de seguridad (embolsado) y respuntado al filo en la parte que ingresa la rodillera a la bolsa.
- Se coloca en el pantalón a la altura de la rodilla el cierre es por una pega pega, quedando dentro del pantalón.
- Color de tela del pantalón es Pantone 2965c
- Para contraste una cinta Pantone 2945 c

Cinta Reflectiva

- Material textil composición: 65 % polyester 35% algodón.
- Anchura total (sistema métrico): 60 mm
- Normas/Certificaciones: ISO 20471 2013
- Reflectividad: 500 cd/lxs como mínimo
- CLASE 3 (0,20 m2 de material retro reflectante)

• **Nota:** Se verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas del diseño y el texto, ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prime lo último, y si no se complementan.

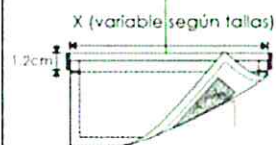
BOLSILLO OJAL

BOLSILLO OJAL: VIVO DE 0.6cm C/U.

*Atrake en los extremos zig zag de 1.2cm.

*TAPA: embolsada y respuntada a 1/4" c /301, la tapa lleva velcro

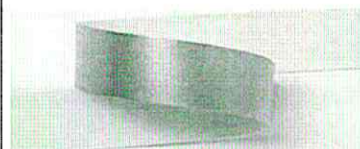
BOLSILLO ESPALDA TIPO OJAL



**RODILLERA
IMAGEN REFERENCIAL**



CINTA REFLECTIVA



Tallas	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL
Cantidad	212	566	1152	1584	812	360	81	17
Tallas	T30	T32	T34	T36	T38	T40	T412	T44
Cantidad	16	22	49	27	20	-	-	-

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu





PERÚ

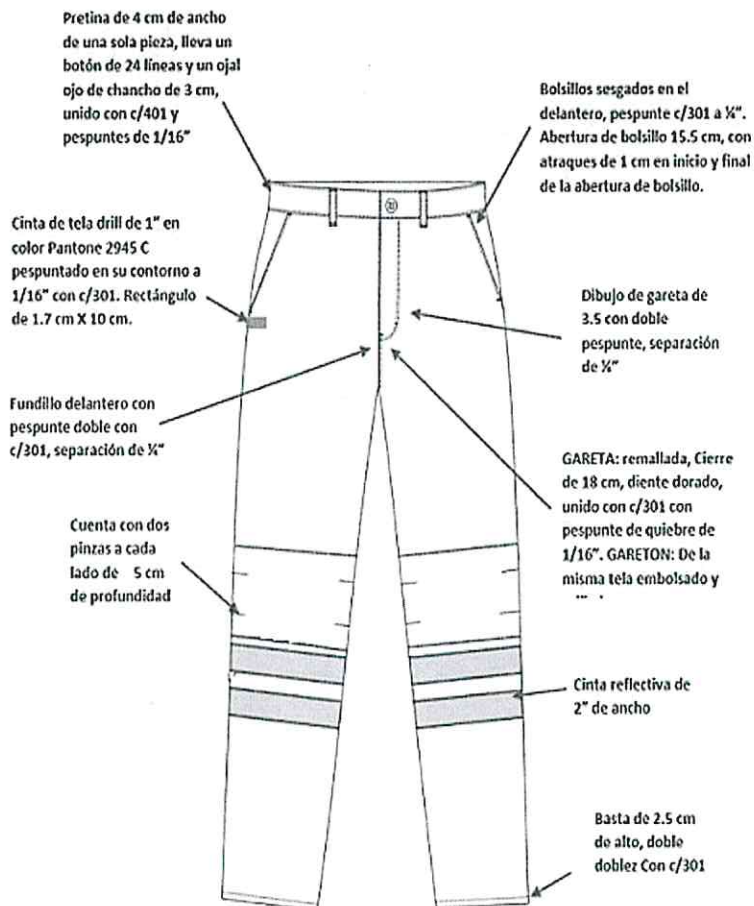
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

DISEÑO GRAFICO Y FOTOGRAFÍA
GRÁFICO (DISEÑO DEL PANTALÓN)





PERÚ

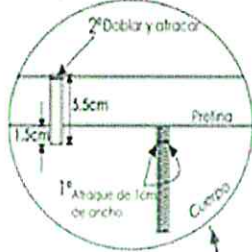
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA

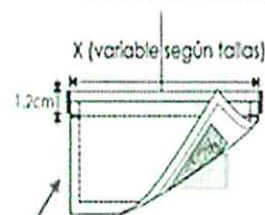
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

DETALLE DE PRESILLAS
07 presillas 1cm de ancho
armado con recubridor,
atraques horizontales de 1cm



BOLSILLO OJAL: VIVO DE 0.4cm C/U,
*Ataque en los extremos zig zag de 1.2cm,
*TAPA: embolsada y pespuntada a 1/4"
c /301, la tapa lleva velcro

BOLSILLO ESPALDA TIPO OJAL



Pinza de entalle armado
con c/301

Fundillo unido con
cerradura de 3 agujas.

Cerrado de costados y
entrepiernas con
cerradura de 3 agujas.

Basta de 2.5 cm doble
doblez.

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu

Página 20 de 46





PERÚ


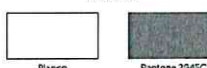
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5.2.5. POLO INSTITUCIONAL TIPO CAMISERO MANGA LARGA

DESCRIPCION	CANTIDAD	IMAGEN REFERENCIAL														
<p>POLO TIPO CAMISERO MANGA LARGA UNISEX</p> <ul style="list-style-type: none">• Los materiales empleados en la confección, deben reunir las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.• Los oferentes garantizarán que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.• Materia prima será exclusivamente de origen nacional.• Tela Pique (tejido de apariencia de nido de abeja).• Composición 100% Algodón Ecológico (anti fluido y anti UV)• Color: Pantone 2945C y Blanco• Material: Pique nacional 24/1 listados con protección UV• Con cuello camisero (tres botones) y puños tejidos.• Cuello tejido con reata de refuerzo a nivel de cuello, con tapa costuras (mejor terminado).• Color de cuello: blanco• Costado superior izquierdo con doble costura a nivel de bordes, el borde inferior en V.• Tres botones plásticos o de tagua (más 1 de repuesto) ubicados abertura del tercio superior del pecho incluyendo sujeción del cuello.• Terminado exterior en doble costura.• Hilo para confección de la prenda tipo mercerizado.• Terminado interior en costura tipo overlock y costura de seguridad (4hilos) ambas costuras donde amerite.• Abertura lateral inferior con reata.• Doblados en bajos.• Bordados: No parche• A colores logotipo Ministerio de Transporte y Comunicaciones de 10 cm de ancho y 3 de alto aproximadamente, ubicado al lado derecho (De acuerdo al diseño)• Color azul, logotipo ATU sin letras de 9 cm de ancho x 4 cm de alto, ubicado lado izquierdo (de acuerdo al gráfico).• Empaquetado: Cada prenda deberá ser entregados en fundas plásticas transparentes, selladas en las que se distinga claramente la talla y color.• Embalaje: se hará en sacos o fundas (resistentes) y deberá estar identificada: talla y color.• La empresa se encargará de la producción y reemplazo parcial total del material en caso de no tener la calidad y/o características requeridas. <p>Tallas y cantidad de polos manga larga</p> <table><tr><th>Tallas</th><th>S</th><th>M</th><th>L</th><th>XL</th><th>2XL</th><th>3XL</th></tr><tr><td>Cantidad</td><td>246</td><td>715</td><td>1123</td><td>461</td><td>226</td><td>40</td></tr></table>	Tallas	S	M	L	XL	2XL	3XL	Cantidad	246	715	1123	461	226	40	2,811	<p>POLO PERSONAL MANGA LARGA:</p> <p>Cantidad: 2,811</p> <p>Áreas: UA, SSTR, PE, UFEC, OGRH, SSTE</p> <p>PERSONAL</p> <p>POLO</p>  <p>COLORES</p> 
Tallas	S	M	L	XL	2XL	3XL										
Cantidad	246	715	1123	461	226	40										



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5.2.6. POLO TIPO CAMISERO MANGA CORTA

DESCRIPCION

CANTIDAD

IMAGEN REFERENCIAL

POLO TIPO CAMISERO MANGA CORTA UNISEX

- Los materiales empleados en la confección, deben reunir las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- Los oferentes garantizarán que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.
- La materia prima será exclusivamente de origen nacional.
- Tela Pique (tejido de apariencia de nido de abeja).
- Composición 100% Algodón Ecológico (anti fluido y anti UV)
- Color: Pantone 2945C y Blanco
- Material:** Pique nacional 24/1 listados con protección UV
- Con cuello camisero (tres botones) y mangas tejidas.
- Cuello tejido con reata de refuerzo a nivel de cuello, con tapa costuras (mejor terminado).
- Color de cuello: blanco
- Costado superior izquierdo con doble costura a nivel de bordes, el borde inferior en V.
- Tres botones plásticos o de tagua (más 1 de repuesto) ubicados abertura del tercio superior del pecho incluyendo sujeción del cuello.
- Terminado exterior en doble costura.
- Hilo para confección de la prenda tipo mercerizado.
- Terminado interior en costura tipo overlock y costura de seguridad (4hilos)
- Abertura lateral inferior con reata.
- Doblados en bajos.
- Bordados:** bordados a colores (no parche)
- A colores logotipo Ministerio de Transporte y Comunicaciones de 10 cm de ancho y 3 de alto aproximadamente, ubicado al lado derecho (De acuerdo al diseño)
- Color azul, logotipo ATU sin letras de 9 cm de ancho x 4 cm de alto, ubicado lado izquierdo (de acuerdo al gráfico).

Tallas y cantidad de polos manga corta

Tallas	S	M	L	XL	2XL	3XL
Cantidad	262	739	1130	464	228	40

2,863

POLO PERSONAL MANGA CORTA:

Cantidad: 2,863

Áreas: UA, SSTR, UFCII, PE, UFE, OGRH, UTI, DAAS

PERSONAL
POLO

COLORES

Blanco

Pantone 2945C

5.2.7. POLO CON CINTAS REFLECTIVAS

DESCRIPCION	CANTIDAD	IMAGEN REFERENCIAL
<p>POLO MANGA LARGA CON CINTAS REFLECTIVAS</p> <p>Descripción: Mangas y cuerpo del polo</p> <ul style="list-style-type: none"> Tela de tejido de punto Jersey algodón peinado Hilo: 20/1 Composición: 100% algodón Peso: 200 Gr/m2 +/- 5% Teñido: Reactivo Acabados: Peinado, Antipilin Color: Pantone 2945C y Pantone 2965C <p>Descripción: Cuello del polo</p> <ul style="list-style-type: none"> Tela de tejido de punto Rib algodón Hilo: 20/1 Composición: 100% algodón 	1,921	<p>POLO PERSONAL MANGA LARGA:</p> <p>Cantidad: 1,921</p> <p>Áreas: DFS</p>



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- **Peso:** 200 Gr/m2 +/- 5%
- **Tiñido:** Reactivo
- **Acabados:** Peinado, Antipilin
- **Color:** Pantone 2965C
- **Confección:**
 - **Modelo:** Polo de cuello abierto y manga larga.
 - **Cuello:** Rectangular, abierto, en Rib color según Pantone 2965C. El escote de la espalda estará reforzado con una tapetera. Tira de refuerzo de 1 cm +/- 1 mm. de ancho acabado, de la misma tela del cuerpo, dobladillo por ambas partes. Cubre todo el contorno del cuello.
 - **Abertura delantera del cuello:** la abertura delantera cuenta con 2 pecheras fusionadas con entretela tejida de 30 gr. Uniéndose a la prenda con costura recta, para formar la pechera de 15 cm de abertura y 3 cm de ancho, al lado derecho tendrá 3 botones al tono de la tela distribuidos proporcionalmente y al lado izquierdo 3 ojales, la disposición del cierre será de izquierda sobre derecha.
 - **Delantero:** De 1 pieza con logotipo bordado a color, con refuerzo de pelón desgarrable.
 - **Espalda:** De 1 pieza.
 - **Mangas:** Larga, la basta es bastillada con recubridora de 2.5 cm de alto con 2 agujas separación de 7 mm.
 - **Cuello al cuerpo:** Costura tipo remalle simple y respunte con una aguja.
 - **Hombros:** Costura con remalle y puntada de seguridad (mellicero).
 - **Sisa:** Costura con remalle y puntada de seguridad (mellicero).
 - **Laterales:** Costura con remalle y puntada de seguridad (mellicero).
 - **Basta de ruedo:** Tubular dobladilla, con 2.5 cm +/- 2 mm. de ancho. Con doble aguja Recubierto.
 - **Botones:** 3 botones N° 18L al tono de la tela, más un botón de repuesto.
 - **Ojales:** 3 ojales bordados en pechera.
 - **Etiquetas:** Ubicadas en la parte interna.
 - **Costura:** 11 ppp+/-10%. Las costuras deben ser parejas, alineadas y sin arrugas ni fruncidos. Las costuras no deben tener empalmes.
 - **Remalle:** El ancho de remalle es de 0.5 cm.
 - **Hilo:** De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos. a tono de la tela.
 - **Tela:** Tejido uniforme. La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, tejidos con diferentes grosores de hilo, desgarre del tejido en las uniones, color no uniforme etc., los cuales afecten la calidad del bien.
 - **Acabados:** La prenda debe estar plancha y vaporizada.
 - **Presentación:** La prenda deberá estar libre de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, revirados etc.). Cada prenda deberá ser presentada doblada en bolsa de polietileno transparente, herméticamente sellada.
 - **Bordados:** bordados a colores (no parche)
 - A colores logotipo Ministerio de Transportes y Comunicaciones de 10 cm de ancho y 3 de alto aproximadamente, ubicado al lado derecho (De acuerdo al diseño)
 - Color azul, logotipo ATU sin letras de 9 cm de ancho x 4 cm de alto, ubicado lado izquierdo (de acuerdo al gráfico).
 - **Puño:** Puños de tela rib





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- **Cintas reflectivas:** Deberán ser 2 franjas horizontales que cubren el cuerpo y las mangas.

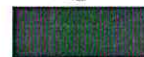
Tallas y cantidad de polos manga larga

Tallas	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL
Cantidad	113	319	539	553	269	83	28	17

COLOR







PANTONE 2945C



PANTONE 2965C

5.2.8. CASACAS IMPERMIABLE

DESCRIPCION	CANTIDAD	IMAGEN REFERENCIAL
<p>CASACA:</p> <p>DESCRIPCIÓN GENERAL Prenda de vestir compuesta por un (01) cuello rectangular con capucha escondida, dos (02) delanteros, una (01) espalda y dos mangas largas con puño. Lleva forro interno en cuerpo y mangas. Cerrado por medio de cierre y broches, cuatro bolsillos exteriores y 1 bolsillo interior delantero izquierdo, puños semi elásticos</p> <p>CONFECCIÓN Color: Pantone 2965C Cuello:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rectangular 9cm de alto, con tela de una sola pieza en el interior como en el exterior con relleno de guata de 80gr. <p>Parte externa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lleva abertura centrada de 30cm, armada con dos vivos y cierre de nylon donde se guarda la capucha. <p>Capucha</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formada por 2 capas de la tela principal. • La capa externa de 5 piezas (3 en la parte posterior y 2 adelante GRÁFICO N° 8). • La capa interna por 3 piezas. Para el cerrado y ajuste lleva 4 cintas velcro de 1" de ancho por 6 cm de largo cada una y cordón elástico de 3mm espesor con clip regulador para elástico color negro. • A cada lado lleva dos ojajillos metálicos inoxidables de 6mm de diámetro interior separados 3.5cm entre sí, por donde sale el cordón elástico. <p>Delantero derecho:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una pieza. En el borde, para el cerrado se cose el cierre y la vuelta con pespunte a ¼". • La vuelta lleva refuerzo interior de guata de 80gr., desde el ruedo hasta la unión del delantero en el hombro, mide 4cm de ancho en el ruedo, 9cm de ancho a la altura de los bolsillos y termina de 2cm de ancho, en la costura de unión del hombro. • Presenta 1 bolsillo tipo parche, en la parte inferior. • Para el cerrado, lleva cierre completo desde el ruedo hasta el cuello y 4 broches (macho) metálicos inoxidables, distribuidos uniformemente entre el ruedo y el cuello. • Lleva basta embolsada de 2cm. • Bordado: En la parte superior, logotipo de la ATU y del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (De acuerdo al diseño). • Delantero izquierdo: De 2 piezas. Una pechera de 5cm de ancho por todo el largo de la casaca con pespunte a ¼", unida al delantero con doble pespunte (separación ¼"), donde se cose interiormente el cierre con llave y lleva centrados 4 broches (hembra) metálicos inoxidables color 	10	<p>CASACA PRESIDENTE: Cantidad: 10</p> <p>Áreas: PE</p>  <p>PERÚ</p> <p>Ministerio de Transportes y Comunicaciones</p>   <p>PRESIDENTE CASACA 2</p> 

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu

Página 24 de 46



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

azul al tono de la tela. El delantero izquierdo lleva además vuelta de las mismas características que el delantero derecho.

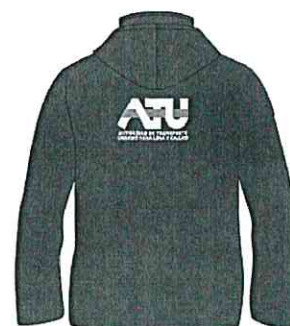
- Presenta 1 bolsillo tipo parche, en la parte inferior.
- Lleva basta embolsada de 2cm.
- **Bordado:** En la parte superior, logotipo de Gestión (De acuerdo al diseño).
- En las vueltas se inserta cierre tractor para que se monte el chaleco de polar.
- El forro es de popelina y va en todo el cuerpo y las mangas. Lleva cogotera de 5cm de ancho X 11cm de largo de la misma tela del cuerpo, pegado a 2mm con costura 301 donde se colocará la etiqueta de marca y talla. La cogotera estará ubicada a 4cm debajo de la costura del cuello. A 9 cm de la parte inferior de la pretina y sobre la costura lateral, llevará en cada lado un ojalillo hecho con cordón elástico para botón N°30. Centrado en el cuello irá un ojalillo hecho con cordón elástico para botón N°30. Centrado insertado en la costura con el cuello lleva una presilla colgador de la misma tela del cuello embolsado con pespunte de 1/16" c/301, 8mm. de ancho
- Los bolsillos inferiores son tipo parche con dobladillo en la boca de 2cm y fuelle de 3cm con pespunte a 1/16". El cerrado es con tapa cartera mediante cinta velcro de 1" de ancho por 12 cm de largo. La cartera de doble tela embolsada y pespunte a 1/4", tienen refuerzo de entreteja. Medida de los bolsillos: 18cm de ancho por 20cm de alto incluida la cartera. La cartera mide 7cm de alto.
- Bolsillo interno delantero izquierdo: a la altura del pecho, tipo parche de la misma tela principal azul, pespuntado a 1/16" y dobladillo en boca de 1.5cm. Medidas 12,5cm de ancho por 13cm de alto.
- Los bolsillos deben estar debidamente atracados.
- **Espalda:** es una sola pieza. Lleva centrado en la parte superior, el bordado del logotipo del ATU de 20cm de ancho por 11,5cm de alto. Lleva basta embolsada de 2cm (De acuerdo al arte).
- Lleva cosidas a 1/16", 2 cintas reflectivas de 2" a todo lo ancho de la espalda y alineadas con las cintas de los delanteros.
- La basta lleva cordón elástico de 3mm espesor con clip regulador para elástico color negro. En cada unión lateral, lleva dos ojalillos metálicos inoxidables de 6mm de diámetro interior separados 3.5cm entre sí, por donde sale el cordón elástico.
- En la unión lateral izquierda, a 15cm del ruedo, se debe colocar la etiqueta de características de las telas e instrucciones de lavado
- **Mangas:** largas de 1 pieza, terminan en puño elástico doble tejido rib de 7cm de ancho con orificio en parte interna para que entre y salga el dedo pulgar.
- **Chaleco desmontable:** está formado por un cuello, dos delanteros y una espalda. Se une al cuerpo por medio de dos cierres color negro tipo tractor N° 5. En la parte externa en la unión lateral, a 4cm de la parte inferior lleva 1 botón N° 30, a cada lado, en color negro y un botón centrado en el cuello.
- El cuello es de dos piezas, una interna de la misma tela de la casaca y la externa de polar, se une con costura 301 y pespunte a 1/4" en todo el contorno, excepto en la unión con el cuerpo. • Los delanteros y la espalda son de doble pieza tela polar de color negro, la pieza interna (contacto al cuerpo) va acolchado con guata de 80 g y reforzado con costuras en rombo.



LADO A



LADO B





PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Costuras:

- Puntadas regulares y uniformes de 10 a 12 ppp, resistentes al estiramiento, al lavado continuo, no son tirantes ni cortan la tela.

Unión:

- No presenta fruncidos, con costura recta interna en las mangas. Doble aguja pespunte en laterales. Hombros y sisas unido con c/301 a 1 cm. y pespuntado a 1/4" con hilo a tono.

ACABADO

La casaca deberá estar libre de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.). Los bordados y bolsillos deben estar alineados.

ROTULADO

Para el internamiento, cada una de las casacas presenta:

Etiqueta de marca comercial de la empresa proveedora.

Etiqueta de talla

Etiqueta informativa (composición, instrucciones de lavado, procedencia), según NTP N.º 231.400 – 2009 "Etiqueta para prendas de vestir y ropa para hogar".

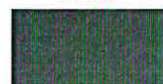
EMBALAJE

Cada prenda deberá ser presentada doblada en bolsa de polietileno transparente.

Tallas y cantidades de casacas

Tallas	M	L	XL
Cantidad	3	4	3

COLOR



Pantone 2965C

CASACA IMPERMEABLE:

DESCRIPCIÓN GENERAL

Prenda de vestir compuesta por un (01) cuello rectangular con capucha escondida, dos (02) delanteros, una (01) espalda y dos mangas largas con puño. Lleva forro interno en cuerpo y mangas. Cerrado por medio de cierre y broches, cuatro bolsillos exteriores y 1 bolsillo interior delantero izquierdo, puños semi elásticos

CONFECCIÓN

Color: Pantone 2945C

Cuello:

- Rectangular 9cm de alto, con tela de una sola pieza en el interior como en el exterior con relleno de guata de 80gr.

Parte externa:

- Lleva abertura centrada de 30cm, armada con dos vivos y cierre de nylon donde se guarda la capucha.

Capucha

- Formada por 2 capas de la tela principal.
- La capa externa de 5 piezas (3 en la parte posterior y 2 adelante GRÁFICO N° 8).
- La capa interna por 3 piezas. Para el cerrado y ajuste lleva 4 cintas velcro de 1" de ancho por 6 cm de largo cada una y cordón elástico de 3mm espesor con clip regulador para elástico color negro.
- A cada lado lleva dos ojallitos metálicos inoxidables de 6mm de diámetro interior separados 3.5cm entre sí, por donde sale el cordón elástico.

Delantero derecho:

- Una pieza. En el borde, para el cerrado se cose el cierre y la vuelta con pespunte a 1/4".
- La vuelta lleva refuerzo interior de guata de 80gr., desde el ruedo hasta la unión del delantero en el hombro, mide 4cm

CASACA PERSONAL:

Cantidad: 1,665

Áreas: SSTR, UFCII, SAPLI, OGRH, UTI, SSTE, DAAS, SSTF



PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

1,665



PERSONAL
CASACA

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de ancho en el ruedo, 9cm de ancho a la altura de los bolsillos y termina de 2cm de ancho, en la costura de unión del hombro.

- Presenta 1 bolsillo tipo parche, en la parte inferior.
- **Cintas reflectivas:** Cosidas a 1/16", 2 cintas reflectivas de 2" a todo lo ancho del delantero derecho.
- Para el cerrado, lleva cierre completo desde el ruedo hasta el cuello y 4 broches (macho) metálicos inoxidables, distribuidos uniformemente entre el ruedo y el cuello.
- Lleva basta embolsada de 2cm.
- **Bordado:** En la parte superior, logotipo del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (De acuerdo al diseño).
- **Delantero izquierdo:** De 2 piezas. Una pechera de 5cm de ancho por todo el largo de la casaca con pespunte a 1/4", unida al delantero con doble pespunte (separación 1/4"), donde se cose interiormente el cierre con llave y lleva centrados 4 broches (hembra) metálicos inoxidables color azul al tono de la tela. El delantero izquierdo lleva además vuelta de las mismas características que el delantero derecho.
- Presenta 1 bolsillo tipo parche, en la parte inferior.
- **Cintas reflectivas:** Cosidas a 1/16", 2 cintas reflectivas de 2" a todo lo ancho del delantero izquierdo.
- Lleva basta embolsada de 2cm.
- **Bordado:** En la parte superior, logotipo de Ministerio de Transportes y Comunicaciones (De acuerdo al diseño).
- En las vueltas se inserta cierre tractor para que se monte el chaleco de polar.
- El forro es de popelina y va en todo el cuerpo y las mangas. Lleva cogotera de 5cm de ancho X 11cm de largo de la misma tela del cuerpo, pegado a 2mm con costura 301 donde se colocará la etiqueta de marca y talla. La cogotera estará ubicada a 4cm debajo de la costura del cuello. A 9 cm de la parte inferior de la pretina y sobre la costura lateral, llevará en cada lado un ojallito hecho con cordón elástico para botón N°30. Centrado en el cuello irá un ojallito hecho con cordón elástico para botón N°30. Centrado insertado en la costura con el cuello lleva una presilla colgador de la misma tela del cuello embolsado con pespunte de 1/16" c/301, 8mm. de ancho
- Los bolsillos inferiores son tipo parche con dobladillo en la boca de 2cm y fuelle de 3cm con pespunte a 1/16". El cerrado es con tapa cartera mediante cinta velcro de 1" de ancho por 12 cm de largo. La cartera de doble tela embolsada y pespunte a 1/4", tienen refuerzo de entreteja. Medida de los bolsillos: 18cm de ancho por 20cm de alto incluida la cartera. La cartera mide 7cm de alto.
- **Bolsillo interno delantero izquierdo:** a la altura del pecho, tipo parche de la misma tela principal azul, pespuntado a 1/16" y dobladillo en boca de 1.5cm. Medidas 12,5cm de ancho por 13cm de alto.
- Los bolsillos deben estar debidamente atracados.
- **Espalda:** es una sola pieza. Lleva centrado en la parte superior, el bordado del logotipo del ATU de 20cm de ancho por 11.5cm de alto y siglas de la dirección u oficina.
- Lleva basta embolsada de 2cm (De acuerdo al arte).
- Lleva cosidas a 1/16", 2 cintas reflectivas de 2" a todo lo ancho de la espalda y alineadas con las cintas de los delanteros.
- La basta lleva cordón elástico de 3mm espesor con clip regulador para elástico color negro. En cada unión lateral, lleva dos ojallitos metálicos inoxidables de 6mm de diámetro interior separados 3.5cm entre sí, por donde sale el cordón elástico.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- En la unión lateral izquierda, a 15cm del ruedo, se debe colocar la etiqueta de características de las telas e instrucciones de lavado.
- Cintas reflectivas:** Cosidas a 1/16", 2 cintas reflectivas de 2" a todo lo ancho de la espalda y alineadas con las cintas de los delanteros (lado derecho e izquierdo).
- Mangas:** largas de 1 pieza, terminan en puño elástico doble tejido rib de 7cm de ancho con orificio en parte interna para que entre y salga el dedo pulgar.
- Cintas reflectivas:** Llevan en todo su contorno 2 cintas reflectivas de 2", separadas entre sí 2", la primera ubicada a 29cm aprox. De la costura de hombro.
- Chaleco desmontable:** está formado por un cuello, dos delanteros y una espalda. Se une al cuerpo por medio de dos cierres color negro tipo tractor N° 5. En la parte externa en la unión lateral, a 4cm de la parte inferior lleva 1 botón N° 30, a cada lado, en color negro y un botón centrado en el cuello.
- El cuello es de dos piezas, una interna de la misma tela de la casaca y la externa de polar, se une con costura 301 y respunte a 1/4" en todo el contorno, excepto en la unión con el cuerpo.
- Los delanteros y la espalda son de doble pieza tela polar de color negro, la pieza interna (contacto al cuerpo) va acolchado con guata de 80 g y reforzado con costuras en rombo.

Costuras:

- Puntadas regulares y uniformes de 10 a 12 ppp, resistentes al estiramiento, al lavado continuo, no son tirantes ni cortan la tela.

Unión:

- No presenta fruncidos, con costura recta interna en las mangas. Doble aguja respunte en laterales. Hombros y sisas unido con c/301 a 1 cm. y respuntado a 1/4" con hilo a tono.

ACABADO

La casaca deberá estar libre de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.). Los bordados y bolsillos deben estar alineados.

ROTULADO

Para el internamiento, cada una de las casacas presenta:

Etiqueta de marca comercial de la empresa proveedora.

Etiqueta de talla

Etiqueta informativa (composición, instrucciones de lavado, procedencia), según NTP N.º 231.400 – 2009 "Etiqueta para prendas de vestir y ropa para hogar".

EMBALAJE

Cada prenda deberá ser presentada doblada en bolsa de polietileno transparente.

Tallas y cantidad de casacas

Tallas	S	M	L	XL	2XL	3XL
Cantidad	242	429	542	325	107	20

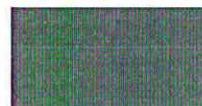
CASACA:

DESCRIPCIÓN GENERAL

Prenda de vestir compuesta por un (01) cuello rectangular con capucha escondida, dos (02) delanteros, una (01) espalda y dos mangas largas con puño. Lleva forro interno en cuerpo y



COLOR



Pantone 2945C



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

mangas. Cerrado por medio de cierre y broches, cuatro bolsillos exteriores y 1 bolsillo interior delantero izquierdo, puños semi elásticos

CONFECCIÓN
Color: Pantone 2965C y Pantone 2945C
Cuello:

- Rectangular 9cm de alto, con tela de una sola pieza en el interior como en el exterior con relleno de guata de 80gr.

Parte externa:

- Lleva abertura centrada de 30cm, armada con dos vivos y cierre de nylon donde se guarda la capucha.

Capucha

- Formada por 2 capas de la tela principal.
- La capa externa de 5 piezas (3 en la parte posterior y 2 adelante GRÁFICO N° 8).
- La capa interna por 3 piezas. Para el cerrado y ajuste lleva 4 cintas velcro de 1" de ancho por 6 cm de largo cada una y cordón elástico de 3mm espesor con clip regulador para elástico color negro.
- A cada lado lleva dos ojajillos metálicos inoxidables de 6mm de diámetro interior separados 3.5cm entre sí, por donde sale el cordón elástico.

Delantero derecho:

- Una pieza. En el borde, para el cerrado se cose el cierre y la vuelta con pespunte a 1/4".
- La vuelta lleva refuerzo interior de guata de 80gr., desde el ruedo hasta la unión del delantero en el hombro, mide 4cm de ancho en el ruedo, 9cm de ancho a la altura de los bolsillos y termina de 2cm de ancho, en la costura de unión del hombro.
- Presenta 1 bolsillo tipo parche, en la parte inferior.
- Cintas reflectivas: Cosidas a 1/16", 2 cintas reflectivas de 2" a todo lo ancho del delantero derecho.
- Para el cerrado, lleva cierre completo desde el ruedo hasta el cuello y 4 broches (macho) metálicos inoxidables, distribuidos uniformemente entre el ruedo y el cuello.
- Lleva basta embolsada de 2cm.
- Bordado: En la parte superior, logotipo del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (De acuerdo al diseño).
- Delantero izquierdo: De 2 piezas. Una pechera de 5cm de ancho por todo el largo de la casaca con pespunte a 1/4", unida al delantero con doble pespunte (separación 1/4"), donde se cose interiormente el cierre con llave y lleva centrados 4 broches (hembra) metálicos inoxidables color azul al tono de la tela. El delantero izquierdo lleva además vuelta de las mismas características que el delantero derecho.
- Presenta 1 bolsillo tipo parche, en la parte inferior.
- Cintas reflectivas: Cosidas a 1/16", 2 cintas reflectivas de 2" a todo lo ancho del delantero izquierdo.
- Lleva basta embolsada de 2cm.
- Bordado: En la parte superior, logotipo de Ministerio de Transportes y Comunicaciones (De acuerdo al diseño).
- En las vueltas se inserta cierre tractor para que se monte el chaleco de polar.
- El forro es de popelina y va en todo el cuerpo y las mangas. Lleva cogotera de 5cm de ancho X 11cm de largo de la misma tela del cuerpo, pegado a 2mm con costura 301 donde se colocará la etiqueta de marca y talla. La cogotera estará ubicada a 4cm debajo de la costura del cuello. A 9 cm de la parte inferior de la pretina y sobre la costura lateral, llevará en cada lado un ojajillo hecho con cordón elástico para botón N°30. Centrado en el cuello irá un ojajillo hecho con cordón elástico para botón N°30. Centrado insertado en

1,311

CASACA FISCALIZACION:

Cantidad: 1,311

Áreas: DFS



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones



FISCALIZACIÓN

CASACA





PERÚ

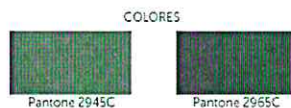
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- la costura con el cuello lleva una presilla colgador de la misma tela del cuello embolsado con pespunte de 1/16" c/301, 8mm. de ancho
- Los bolsillos inferiores son tipo parche con dobladillo en la boca de 2cm y fuelle de 3cm con pespunte a 1/16", El cerrado es con tapa cartera mediante cinta velcro de 1" de ancho por 12 cm de largo. La cartera de doble tela embolsada y pespunte a 1/4", tienen refuerzo de entretela. Medida de los bolsillos: 18cm de ancho por 20cm de alto incluida la cartera. La cartera mide 7cm de alto.
 - Bolsillo interno delantero izquierdo: a la altura del pecho, tipo parche de la misma tela principal azul, pespuntado a 1/16" y dobladillo en boca de 1.5cm. Medidas 12,5cm de ancho por 13cm de alto.
 - Los bolsillos deben estar debidamente atracados.
 - Espalda:** es una sola pieza. Lleva centrado en la parte superior, el bordado del logotipo del ATU de 20cm de ancho por 11.5cm de alto y siglas de la dirección u oficina.
 - Lleva basta embolsada de 2cm (De acuerdo al arte).
 - Lleva cosidas a 1/16", 2 cintas reflectivas de 2" a todo lo ancho de la espalda y alineadas con las cintas de los delanteros.
 - La basta lleva cordón elástico de 3mm espesor con clip regulador para elástico color negro. En cada unión lateral, lleva dos ojillos metálicos inoxidables de 6mm de diámetro interior separados 3.5cm entre sí, por donde sale el cordón elástico.
 - En la unión lateral izquierda, a 15cm del ruedo, se debe colocar la etiqueta de características de las telas e instrucciones de lavado.
 - Cintas reflectivas:** Cosidas a 1/16", 2 cintas reflectivas de 2" a todo lo ancho de la espalda y alineadas con las cintas de los delanteros (lado derecho e izquierdo).
 - Mangas:** largas de 1 pieza, terminan en puño elástico doble tejido rib de 7cm de ancho con orificio en parte interna para que entre y salga el dedo pulgar.
 - Cintas reflectivas:** Llevan en todo su contorno 2 cintas reflectivas de 2", separadas entre sí 2", la primera ubicada a 29cm aprox. De la costura de hombro.
 - Color:** Pantone 2945C
 - Chaleco desmontable:** está formado por un cuello, dos delanteros y una espalda. Se une al cuerpo por medio de dos cierres color negro tipo tractor N° 5. En la parte externa en la unión lateral, a 4cm de la parte inferior lleva 1 botón N° 30, a cada lado, en color negro y un botón centrado en el cuello.
 - El cuello es de dos piezas, una interna de la misma tela de la casaca y la externa de polar, se une con costura 301 y pespunte a 1/4" en todo el contorno, excepto en la unión con el cuerpo.
 - Los delanteros y la espalda son de doble pieza tela polar de color negro, la pieza interna (contacto al cuerpo) va acolchado con guata de 80 g y reforzado con costuras en rombo.
- Costuras:**
- Puntadas regulares y uniformes de 10 a 12 ppp, resistentes al estiramiento, al lavado continuo, no son tirantes ni cortan la tela.
- Unión:**
- No presenta fruncidos, con costura recta interna en las mangas. Doble aguja pespunte en laterales. Hombros y sisas unido con c/301 a 1 cm. y pespuntado a 1/4" con hilo a tono.
- ACABADO**





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

La casaca deberá estar libre de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.). Los bordados y bolsillos deben estar alineados.

ROTULADO

Para el internamiento, cada una de las casacas presenta:

Etiqueta de marca comercial de la empresa proveedora.

Etiqueta de talla

Etiqueta informativa (composición, instrucciones de lavado, procedencia), según NTP N.º 231.400 – 2009 "Etiqueta para prendas de vestir y ropa para hogar".

EMBALAJE

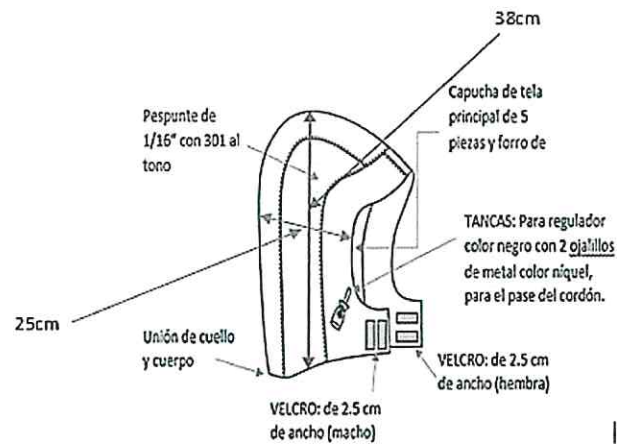
Cada prenda deberá ser presentada doblada en bolsa de polietileno transparente.

Tallas y cantidad de casacas

Tallas	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL
Cantidad	141	200	343	331	213	55	16	12

CAPUCHA

La capucha medirá de punta a punta en el extremo inferior (velcro)



BORDADO DELANTERO IZQUIERDO



BORDADO DELANTERO DERECHO



Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima – Perú
www.gob.pe/atu



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

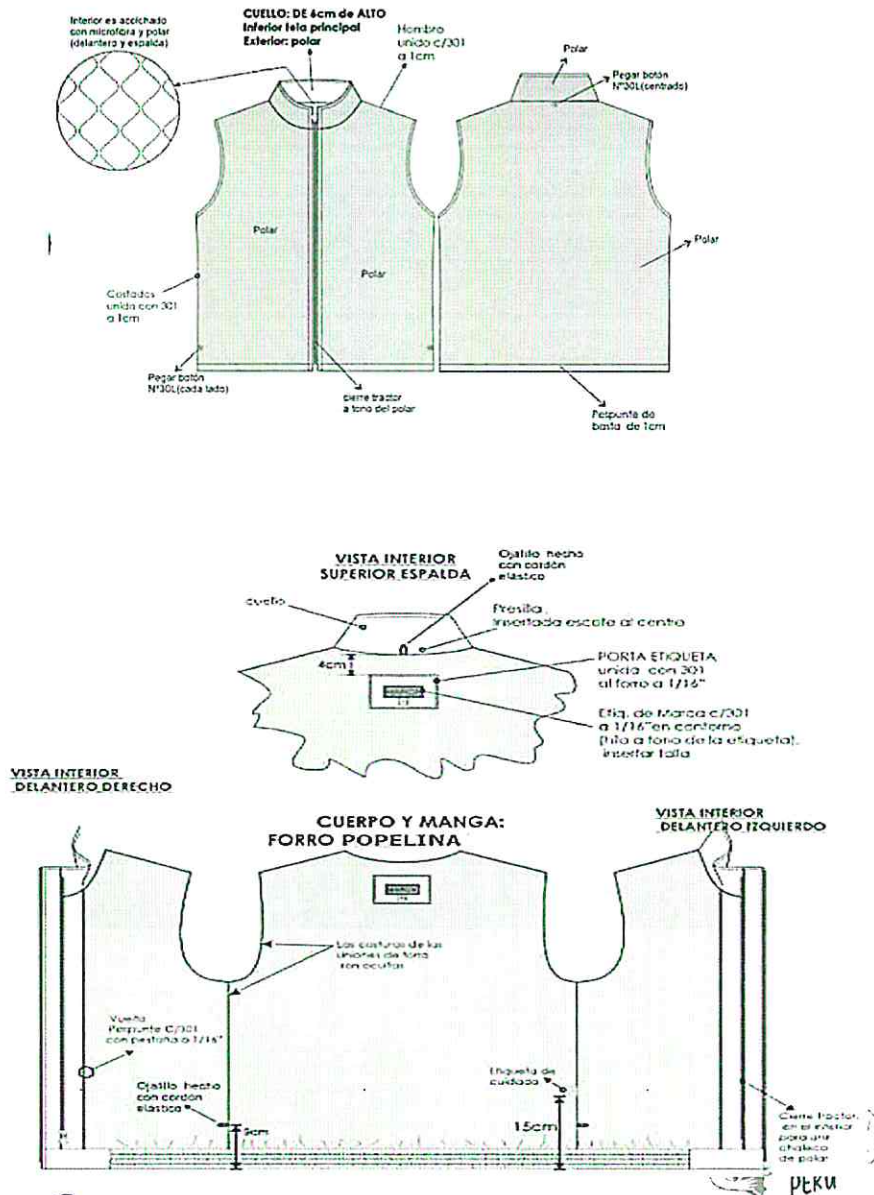
Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CHALECO DESMONTABLE DE LA CASACA

CHALECO DESMONTABLE DE CASACA



Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu



PERÚ






Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



5.2.9. GORROS

DESCRIPCION	CANTIDAD	IMAGEN REFERENCIAL
<p>GORROS:</p> <p>Casco: De 06 piezas de tela principal, unidos c/301 interna, la unión del sesgo color negro, cada pieza del casco lleva 01 ojallillo bordado a tono de la tela, a los cascos se realiza mediante dobles costuras separadas 6 mm, entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno.</p> <p>Color: Pantone 299C, pantone 2945C y Pantone 2965C</p> <ul style="list-style-type: none"> Los cascos frontales son fusionados con entreteja tejida con el peso adecuado de la mejor calidad. Bordado: Logotipo ATU, a lo largo de 10cm y alto a proporción según diseño centrado frontalmente a 2.5cm de la unión de la visera. Los cascos posteriores tienen abertura semi circular encintada con color negro en el interior con doble pespunte 301, armado con una correa regulable según diseño, el alto de la correa es de 2cm a 2.5cm aproximado embolsada y pespuntada. Casco lateral izquierdo: Bordado a color del MTC de 1.8cm x 8cm centrado a 2cm del borde (De acuerdo al diseño). Casco lateral derecho: logotipo de gestión a 2cm del borde (De acuerdo al diseño). Visera: de pastico forrado con la misma tela del casco con detalle de 03 pespuntos de 6mm equidistantes a tono de la tela. Uniones: En la circunferencia del casco se une cinta de 3 cm terminado color negro con refuerzo de pelón no fusionable, unir a la vez la visera forrada y con pespunte de 2mm en la unión según diseño. Costuras: 10 ppp+/-10%. Deben ser parejas, alineadas y sin arrugas ni fruncidos. Las costuras no deben tener empalmes. Hilo: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster, a tono de la tela Presentación: La prenda deberá estar libre de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.). Cada prenda deberá ser presentada doblada en bolsa de polietileno transparente, herméticamente sellada. La muestra será presentada en talla estándar en su bolsa, la cual deberá ser de polietileno transparente. La prenda deberá estar libre de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.). Tela: Drill industrial <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tipo de tela: tejido de trama y urdimbre ✓ Composición: 100% microfibra poliéster ✓ Construcción: Sarga 3/1 S ✓ Grado de elaboración: Teñido disperso ✓ Acabado: Termo fijado 	6	<p>GORRA PRESIDENTE:</p> <p>Cantidad: 6</p> <p>Áreas: PE</p>     





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gramaje-GR/M2: 220.00 mínimo ✓ Ancho: 1.70 ✓ Color: Casco y visera pantone 299C, 2945C o 2965C. ✓ Ribete: color Pantone 299C, pantone 2945C o 2965C borde de la visera. ✓ Protección UV: 50+// ✓ Encogimiento: Urdimbre +- 3%, Trama +- 5% ✓ +Título hilo: Urdimbre 18/1, Trama 18/1 • Número de hilos por pulgada: Urdimbre 116 ✓ Trama 45 ✓ Resistencia a la tracción (KgF): Urdimbre 140 +-5%, Trama 60 +- 5% ✓ Solidez al frote: Húmedo 3, Seco 4 • Solidez al lavado: Cambio de matiz 4-5, Manchado 4 		<p>COLORES</p> 
<p>GORROS:</p> <p>Casco: De 06 piezas de tela principal, unidos c/301 interna, la unión del sesgo color negro, cada pieza del casco lleva 01 ojallillo bordado a tono de la tela. a los cascos se realiza mediante dobles costuras separadas 6 mm. entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno.</p> <p>Color: Pantone 299C, pantone 2945C.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los cascos frontales son fusionados con entretela tejida con el peso adecuado de la mejor calidad. • Bordado: Logotipo ATU, a lo largo de 10cm y alto a proporción según diseño centrado frontalmente a 2.5cm de la unión de la visera Los cascos posteriores tienen abertura semi circular encintada con color negro en el interior con doble pespunte 301, armado con una correa regulable según diseño. el alto de la correa es de 2cm a 2.5cm aproximado embolsada y pespuntada. • Casco lateral izquierdo: Bordado a color del MTC de 1.8cm x 8cm centrado a 2cm del borde (De acuerdo al diseño). • Visera: de pastico forrado con la misma tela del casco con detalle de 03 pespuntos de 6mm equidistantes a tono de la tela. • Uniones: En la circunferencia del casco se une cinta de 3 cm terminado color negro con refuerzo de pelón no fusionable. unir a la vez la visera forrada y con pespunte de 2mm en la unión según diseño. • Costuras: 10 ppp+/-10%. Deben ser parejas, alineadas y sin arrugas ni fruncidos. Las costuras no deben tener empalmes. • Hilo: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster, a tono de la tela • Presentación: La prenda deberá estar libre de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.). Cada prenda deberá ser presentada doblada en bolsa de polietileno transparente, herméticamente sellada. La muestra será presentada en talla estándar en su bolsa, la cual deberá ser de polietileno transparente. La prenda deberá estar libre de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.). • Tela: Drill Industrial <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tipo de tela: tejido de trama y urdimbre ✓ Composición: 100% microfibra poliéster ✓ Construcción: Sarga 3/1 S ✓ Grado de elaboración: Teñido disperso 	<p>118</p>	<p>GORRA PERSONAL:</p> <p>Cantidad: 1186</p> <p>Áreas: UTI, DAAS, SSTF</p>  <p>PERSONAL</p> <p>GORRA</p> 



PERÚ
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ Acabado: Termo fijado
- ✓ Gramaje-GR/M2: 220.00 mínimo
- ✓ Ancho: 1.70
- ✓ Color: Casco y visera pantone 299C o 2945C
- ✓ Ribete: color pantone 299C o 2945C borde de la visera.
- ✓ Protección UV: 50+//
- ✓ Encogimiento: Urdimbre +/- 3%, Trama +/- 5%
- ✓ Título hilo: Urdimbre 18/1, Trama 18/1
- Número de hilos por pulgada: Urdimbre 116
- ✓ Trama 45
- ✓ Resistencia a la tracción (KgF): Urdimbre 140 +/- 5%, Trama 60 +/- 5%
- ✓ Solidez al frote: Húmedo 3, Seco 4
- Solidez al lavado: Cambio de matiz 4-5, Manchado 4

GORROS:

Casco: De 06 piezas de tela principal, unidos c/301 interna, la unión del sesgo color negro, cada pieza del casco lleva 01 ojalillo bordado a tono de la tela. a los cascos se realiza mediante dobles costuras separadas 6 mm. entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno.

Color: Pantone 2945C y Pantone 2965C

- Los cascos frontales son fusionados con entretela tejida con el peso adecuado de la mejor calidad.
- **Bordado:** Logotipo ATU, a lo largo de 10cm y alto a proporción según diseño centrado frontalmente a 2.5cm de la unión de la visera Los cascos posteriores tienen abertura semi circular encintada con color negro en el interior con doble pespunte 301, armado con una correa regulable según diseño. el alto de la correa es de 2cm a 2.5cm aproximado embolsada y pespuntada.
- **Casco lateral izquierdo:** Bordado a color del MTC de 1.8cm x 8cm centrado a 2cm del borde (De acuerdo al diseño).
- **Visera:** de pastico forrado con la misma tela del casco con detalle de 03 pespuntos de 6mm equidistantes a tono de la tela.
- **Uniones:** En la circunferencia del casco se une cinta de 3 cm terminado color negro con refuerzo de pelón no fusionable. unir a la vez la visera forrada y con pespunte de 2mm en la unión según diseño.
- **Costuras:** 10 ppp+/-10%. Deben ser parejas, alineadas y sin arrugas ni fruncidos. Las costuras no deben tener empalmes.
- **Hilo:** De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster, a tono de la tela
- **Presentación:** La prenda deberá estar libre de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.). Cada prenda deberá ser presentada doblada en bolsa de polietileno transparente, herméticamente sellada. La muestra será presentada en talla estándar en su bolsa, la cual deberá ser de polietileno transparente. La prenda deberá estar libre de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.).
- **Tela:** Drill industrial
 - ✓ Tipo de tela: tejido de trama y urdimbre
 - ✓ Composición: 100% microfibra poliéster
 - ✓ Construcción: Sarga 3/1 S
 - ✓ Grado de elaboración: Teñido disperso

COLORES



Pantone 299C



Pantone 2945C

GORRA FISCALIZACIÓN:

Cantidad: 1,500

Áreas: DFS



PERÚ
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones



FISCALIZACIÓN
GORRA






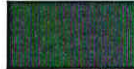


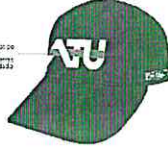

PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acabado: Termo fijado ✓ Gramaje-GR/M2: 220.00 mínimo ✓ Ancho: 1.70 ✓ Color: Casco y visera Pantone 2945C o 2965C ✓ Ribete: color Pantone 2945C o 2965C borde de la visera. ✓ Protección UV: 50+// ✓ Encogimiento: Urdimbre +- 3%, Trama +- 5% ✓ Título hilo: Urdimbre 18/1, Trama 18/1 • Número de hilos por pulgada: Urdimbre 116 ✓ Trama 45 ✓ Resistencia a la tracción (KgF): Urdimbre 140 +- 5%, Trama 60 +- 5% ✓ Solidez al frote: Húmedo 3, Seco 4 Solidez al lavado: Cambio de matiz 4-5, Manchado 4 		<p>COLORES</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  Pantone 2945C </div> <div style="text-align: center;">  Pantone 2965C </div> </div>
<p>GORROS:</p> <p>Casco: De 06 piezas de tela principal, unidos c/301 interna, la unión del sesgo color negro, cada pieza del casco lleva 01 ojalillo bordado a tono de la tela. a los cascos se realiza mediante dobles costuras separadas 6 mm. entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno.</p> <p>Color: Pantone 2945C.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los cascos frontales son fusionados con entretela tejida con el peso adecuado de la mejor calidad. • Bordado: Logotipo ATU, a lo largo de 10cm y alto a proporción según diseño centrado frontalmente a 2.5cm de la unión de la visera Los cascos posteriores tienen abertura semi circular encintada con color negro en el interior con doble pespunte 301, armado con una correa regulable según diseño. el alto de la correa es de 2cm a 2.5cm aproximado embolsada y pespuntada. • Casco lateral izquierdo: Bordado a color del MTC de 1.8cm x 8cm centrado a 2cm del borde (De acuerdo al diseño). • Visera: de pastico forrado con la misma tela del casco con detalle de 03 pespuntos de 6mm equidistantes a tono de la tela. • Uniones: En la circunferencia del casco se une cinta de 3 cm terminado color negro con refuerzo de pelón no fusionable. unir a la vez la visera forrada y con pespunte de 2mm en la unión según diseño. • Costuras: 10 ppp+-10%. Deben ser parejas, alineadas y sin arrugas ni fruncidos. Las costuras no deben tener empalmes. • Hilo: De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster, a tono de la tela • Presentación: La prenda deberá estar libre de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.). Cada prenda deberá ser presentada doblada en bolsa de polietileno transparente, herméticamente sellada. La muestra será presentada en talla estándar en su bolsa, la cual deberá ser de polietileno transparente. La prenda deberá estar libre de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.). • Tela: Drill industrial <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tipo de tela: tejido de trama y urdimbre ✓ Composición: 100% microfibra poliéster ✓ Construcción: Sarga 3/1 S 	<p>2,540</p>	<p>GORRA OPERACIONES:</p> <p>Cantidad: 2,540</p> <p>Áreas: SSSTR</p> <div style="text-align: center;">  <div style="display: inline-block; vertical-align: middle;"> <p>PERÚ</p> <p>Ministerio de Transportes y Comunicaciones</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> <p style="text-align: center; font-size: 24px; font-weight: bold; margin-top: 10px;">OPERACIONES</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  <small>Logotipo ATU Bordado</small> </div> <div style="text-align: center;">  <small>Logotipo MTC Bordado</small> </div> </div>

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu

Página 36 de 46






PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Grado de elaboración: Teñido disperso ✓ Acabado: Terno fijado ✓ Gramaje-GR/M2: 220.00 mínimo ✓ Ancho: 1.70 ✓ Color: Casco y visera pantone 2945C ✓ Ribete: color pantone 380 C borde de la visera. ✓ Protección UV: 50+// ✓ Encogimiento: Urdimbre +/- 3%, Trama +/- 5% ✓ Título hilo: Urdimbre 18/1, Trama 18/1 • Número de hilos por pulgada: Urdimbre 116 ✓ Trama 45 ✓ Resistencia a la tracción (KgF): Urdimbre 140 +/- 5%, Trama 60 +/- 5% ✓ Solidez al frote: Húmedo 3, Seco 4 Solidez al lavado: Cambio de matiz 4-5, Manchado 4 		<p>COLORES</p>  <p>Pantone 2945C Pantone 380C</p>
--	--	---

5.2.10 PANTALON DENIM UNISEX

5.2.10 PANTALON DENIM UNISEX	CANTIDAD	IMAGEN REFERENCIAL												
<p>DESCRIPCION</p> <p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none">• Color: Pantone 2965C• Tela: Denim de (14 – 15) onzas /Yd2.• Modelo: Clásico de corte recto.• Antigüedad de la tela principal: Un (01) año de antigüedad de la tela existente en el mercado.• Composición: 98.5 % algodón (±3%) + 1.5% spandex - AATCC 20• Costuras: Triple costura, puntada de seguridad y atraques de seguridad para mayor resistencia.• Bolsillos:• Dos bolsillos delanteros con forro de tela de algodón.• Un bolsillo tipo relojera a la altura de la pretina en la parte derecha.• Dos bolsillos posteriores con atraques de seguridad.• Cierre y botón delantero de diente grueso.• Etiquetas: Lleva etiqueta de marca y talla ubicadas en la parte interna de la espalda.• Envase: Embolsado individual en bolsa de polietileno sellado.• Embalaje: Caja de cartón doble corrugado.• Condiciones del diseño: Las prendas deben garantizar los máximos estándares de calidad en materiales, diseño y confección. La horma y el aplome de las prendas deben garantizar un excelente patronaje. <p>• Tallas y cantidad de pantalones</p> <table><tr><th>Tallas</th><th>XS</th><th>S</th><th>M</th><th>L</th><th>XL</th></tr><tr><td>Cantidad</td><td>4</td><td>8</td><td>30</td><td>39</td><td>4</td></tr></table>	Tallas	XS	S	M	L	XL	Cantidad	4	8	30	39	4	85	<p>Cantidad: 85</p> <p>Áreas: SSTF</p> 
Tallas	XS	S	M	L	XL									
Cantidad	4	8	30	39	4									

VI. CONDICIONES

El contratista deberá garantizar que los bienes entregados y todas sus piezas sean nuevas (sin uso), sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sea de la misma tela o material.

Las prendas deberán estar libres de defectos de confección y con correctos acabados en la parte externa e interna de cada prenda (sin saltadas, hilos sueltos, mal planchado o defecto de fusión, entre otros).



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

La propuesta económica es a todo costo, por consiguiente, el contratista que brinde el bien debe presentar su oferta detallando el costo total del bien, incluyéndose en ella todos los tributos establecidos en la normatividad vigente.

La Entidad no se encuentra en la obligación de recibir las prendas y/o productos si no cumplen con las características y condiciones requeridas, si presentan condiciones evidentes de inadecuada calidad o algún tipo de deterioro, entre otras irregularidades de entrega.

El contratista será el único responsable ante la Entidad de cumplir con la ejecución y cumplimiento de las obligaciones fijadas en las presentes especificaciones técnicas y oferta técnico-económica, aceptado por la entidad, no pudiendo transferir parcial o totalmente esta responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

El contratista será el único responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega de los bienes que le fue adjudicado en el almacén de la ATU, no pudiendo transferir total o parcialmente esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas u otras entidades o terceros en general.

El Contratista enviará mediante correo electrónico o medio físico la relación detallada (nombres, apellidos, número de DNI o camé de extranjería) del personal operativo que entregará los bienes en las instalaciones de la ATU, así como los nombres y apellidos del representante legal y supervisor.

El Contratista será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal destacado a la entrega del bien del mismo para la ejecución de sus labores, debiendo en todo caso reparar o reemplazar a satisfacción de la ATU, conforme a lo que éste disponga en cada caso, las instalaciones, muebles, equipos y demás enseres de su propiedad. Si al término de cinco (5) días calendario no se realizara la reparación o reemplazo, ATU descontinuará automáticamente el valor de la reparación o reemplazo del bien tomando como referencia el vigente en el mercado y será puesto en conocimiento del Contratista.

VII. MUESTRAS

La finalidad de la presentación de muestras es acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, lo cual resulta congruente y razonable en relación con el objeto de la convocatoria.

Es requisito obligatorio la presentación de una muestra de cada bien, los cuales deberán cumplir obligatoriamente con lo establecido en los requerimientos técnicos mínimos solicitados, conforme a la presentación solicitada.

Las prendas que se presenten como muestras, así como los materiales a utilizarse en la confección de éstas, servirán de base para el proceso de evaluación de la misma, por lo tanto, deben tener las características y materiales solicitados.

Con la finalidad de verificar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas (EETT) y las características físicas de los bienes, se requiere que el contratista presente las muestras requeridas por la ATU, debiendo cumplir obligatoriamente con lo establecido en las EETT y el procedimiento de evaluación de uniformes y otros, de conformidad al siguiente detalle:

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD MUESTRAS	TALLA DE LA MUESTRA
01	CAMISA OXFORD MANGA LARGA	1	XL
02	BLUSA OXFORD MANGA LARGA	1	XL
03	CHALECOS CON CINTA REFLECTIVA	1	XL
04	PANTALON TIPO CARGO CON CINTA REFLECTIVA	1	XL
05	POLO INSTITUCIONAL TIPO CAMISERO MANGA LARGA	1	XL
06	POLO TIPO CAMISERO MANGA CORTA UNISEX	1	XL
07	POLO CON CINTAS REFLECTIVAS	1	XL
08	CASACAS IMPERMEABLE	1	XL
09	GORROS	1	No aplica
10	PANTALON DENIM	1	XL



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Las muestras presentadas por el contratista que resulte adjudicado con la buena pro quedarán en custodia del área usuaria y no serán devueltas, para efectos de verificar que los bienes entregados guarden las mismas condiciones de calidad y acabado, dado que cada área usuaria otorgará la conformidad por los bienes recibidos de ser el caso.

7.1 Presentación de muestras

El Contratista al presentar las muestras deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Las muestras de los bienes a adquirir, deberán estar confeccionadas con el material requerido, modelo, bordados, confección, costuras, acabado y características en general, según lo solicitado de acuerdo a las especificaciones técnicas (EETT), de lo contrario la propuesta del participante no será admitida.
- Las muestras, deberán ser presentadas en la dirección ubicada Jr Loma de los Crisantemo Mz D4 Lt D Santiago de Surco, Departamento y Provincia: LIMA en el horario de 09:00 a 17:00 horas, siendo entregada al responsable del almacén central para la recepción y custodia de las muestras, adjuntando la(s) respectiva(s) Guía(s) de Remisión, debidamente detalladas por cada Muestra de acuerdo al numeral 6.1 de las EETT.
- Las muestras remitidas de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.1 de la presente Especificaciones Técnicas (EETT) serán entregadas de manera gratuita por el contratista.
- Cada muestra deberá estar rotulada y en forma visible, indicando el número del procedimiento de selección, cada sub ítem, descripción del sub ítem al que corresponda y nombre del contratista, de acuerdo al siguiente detalle:

NOMBRE POSTOR:
Procedimiento de Selección
Adquisición de Indumentaria Operativa
ITEM N°.....
(Descripción)

- Los bienes entregados como muestra no serán devueltos.
- Las áreas usuarias enviarán mediante correo electrónico institucional las artes y/o diseños del bien solicitado al contratista, en un plazo no mayor a un día calendario, desde el día siguiente de la firma del contrato.
- El contratista tiene seis días calendarios para la entrega de muestras, después de la entrega de las artes y/o diseños en las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas.
- La entidad entregará el arte en máximo 04 días calendarios de suscrito el contrato.
- La entidad tiene dos días calendarios para la revisión y aprobación de las muestras.
- El contratista tiene tres días calendarios para subsanar las observaciones de la muestra. De ser el caso.
- La entidad tiene dos días calendarios para la revisión y aprobación de las muestras la aprobación de las muestras deberá ser suscrita en un acta firmada por ambas partes.

7.2 Procedimiento de evaluación de muestras

Para la etapa de evaluación de muestras se deberá contar con un especialista de la Unidad Funcional de Comunicación e Imagen Institucional para lo relacionado a los diseños y arte, además de un experto independiente ingeniero textil, debidamente colegiado, con habilitación vigente por su colegio profesional. El experto independiente emitirá un informe técnico sobre el cumplimiento o no cumplimiento de los requisitos exigidos en las EETT de las bases del procedimiento de selección, emitiendo un informe pormenorizado.

- Se redactará un "Acta de evaluación de muestras" la cual será firmada por el experto independiente contratado por la ATU para la evaluación de las mismas de acuerdo a lo dispuesto en la presente EETT y las bases del procedimiento de selección convocado por la ATU en el SEACE, para los fines pertinentes del caso.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- En las muestras presentadas por el contratista, se verificará que las telas, materiales e insumos, diseño, confección y acabados, interna y externamente de cada prenda cumplan con lo solicitado en las especificaciones técnicas de las bases. Para tal efecto las muestras se desarmarán y/o desarticularán para su verificación correspondiente, debiendo cumplir con lo siguiente:
 - Diseño solicitado y en las tallas requeridas.
 - Materiales y/o insumos solicitados.
 - Con la confección del texto y gráficos de las especificaciones técnicas de las bases integradas. De haber alguna incongruencia entre el gráfico y el texto, prevalecerá este último.
 - Con los acabados en su presentación, la prenda deberá estar libre de defectos (tela, forro y materiales y/o insumos), en su parte externa como su parte interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, defecto de remalle, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, entre otros).
 - Para efectos de la verificación de la calidad de confección y cumplimiento del requerimiento, se tomará en consideración los siguientes mecanismos y pruebas a los que serán sometidas las muestras y la metodología que se utilizará:
 - ❖ TEJIDOS (Telas Principales): Serán evaluados el tipo de tejido, densidad mediante pruebas y se calculará el gramaje con el uso de un cortador circular de tela y balanza digital de alta precisión, además de corroborar los parámetros en la ficha técnica entregada junto con las muestras.
 - ❖ DISEÑO: Se constatará las características técnicas del diseño de cada prenda, que cumplan con lo requerido en las Especificaciones Técnicas, para ello se utilizará la inspección visual, y la omisión o no cumplimiento de esta implicará la no aprobación de la muestra.
 - ❖ MATERIALES E INSUMOS SECUNDARIOS: Se constatará que los materiales internos y externo, así como avíos cumplan con lo requerido en las Especificaciones Técnicas, para ello se utilizará la inspección visual y de tacto y pruebas destructivas como combustión, corte que se realizarán a las telas y avíos entregados en la carpeta.
 - ❖ CONFECCIÓN: Se utilizará la inspección visual y del tacto con el objetivo de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas. Se verificará el cumplimiento de las características técnicas del texto comparado con la muestra ofertada por el postor y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último. Se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman las prendas, la omisión o no cumplimiento de estos implicarán una descalificación del postor participante en el presente proceso.
 - Se utilizarán los siguientes Instrumentos:
 - ❖ 01 balanza digital de alta precisión
 - ❖ 01 cortador circular de telas
 - ❖ 01 calibrador: Para verificar la medida exacta cuando se requiera.
 - ❖ 01 cinta métrica: Para determinar las medidas de la prenda.
 - ❖ 01 piqueta: Para descoser la prenda y evaluar interior de la prenda cuando se dé el caso.
 - ❖ 01 laptop para elaborar el Informe Técnico de evaluación.
 - ❖ 01 cámara fotográfica digital.
 - ❖ 01 lupa: Para verificar los tipos de costura y defectos de hilados u otros.
 - ❖ 01 encendedor: Para identificar las fibras naturales y sintéticas.
 - ❖ 01 cuenta hilos: Para determinar la densidad de Urdiembre y Trama de la tela.
 - ❖ 01 marcador de tela: Para marcar los incumplimientos respecto a las Bases.
 - ❖ Además, utilizar otros instrumentos de medición a medida que vaya requiriéndose un análisis más profundo durante la evaluación técnica.
 - Con los instrumentos antes mencionados se procederá a verificar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y si el caso lo amerita se podrán aplicar pruebas adicionales, como pueden ser:
 - ❖ Tipo de tela o tejido: método instrumental y fotográfico.
 - ❖ Evaluación visual (pilosidad/pelusas): réplicas fotográficas de alta resolución, entre otros.
 - Para la evaluación de las muestras el experto independiente contratado por la ATU tomará como



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

referencia las Normas Técnicas Peruanas (NTP) – INDECOPI sobre Confecciones, referidas a niveles de Calidad del Vestuario Institucional.

7.3 MECANISMOS O PRUEBAS PARA LA EVALUACIÓN DE LA INDUMENTARIA

Las pruebas de la muestra se realizarán en base a cuatro aspectos a evaluar:

- Calidad de confección
- Calidad de acabados
- Dimensiones
- Operatividad

Esta información se desarrollará conforme al Cuadro Nro. 1: Mecanismo de evaluación del uniforme:

Cuadro Nro. 1

MECANISMO DE EVALUACIÓN DEL UNIFORME

N°	ASPECTOS	VERIFICACION	MÉTODO	HERRAMIENTAS
1	CALIDAD DE CONFECCIÓN	Se evaluarán en las prendas, diseño, talla según medida, corte, caída, simetría de la prenda, costuras tipo de máquina, tipo de puntada, remalles, bolsillos y bolsas, ensanches, pretina, ojales, botones, cierres, forros, entre otros, según especificaciones técnicas de los uniformes	Inspección con instrumentación	Regla milimétrica, centímetro, calibrador, milimétrico digital pie de rey, tiza marcadora, balanza calibrada.
2	CALIDAD DE ACABADOS	Se verificará los acabados y su presentación final de las prendas que conforman el uniforme. La prenda deberá estar libre de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: remallado incompleto, costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, etc.	Inspección con instrumentación	1 cuchilla de corte, piqueta, un abre ojal para descoser la prenda y evaluar el interior de la prenda tela y forro.
3	DIMENSIONES	Se evaluará las puntadas por pulgada y tipo de costuras (maquinas), mediante lupa de alta resolución, medidas y simetrías de acuerdo a las especificaciones técnicas de conformidad o no conformidad de la muestra mediante la toma parcial de la muestra de la prenda, junto foto digital	Inspección con instrumentación	Lupa de alta resolución, una regla metálica y muestra de conformidad o no conformidad: Tiza marcadora. Cámara fotográfica
4	OPERATIVIDAD	Verificación del funcionamiento de accesorios Cierre (deslizamiento al subir y bajar sin dificultad, sin trabas), botones en el ojal al jalar no debe abrirse.	Inspección manual	Muestra de conformidad o no conformidad: cámara fotográfica



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

VIII. EMBALAJE ROTULADO, TRANSPORTE, Y SEGURO

8.1 Embalaje:

Los uniformes deberán internarse planchado, doblado y embolsado en plástico de polietileno transparente debidamente sellada, resistente al almacenamiento, transporte y manipulación.

Adicional se deberán indicar las características de los bienes, manipulación y conservación, sus propiedades, su contenido y su fecha de expiración, según corresponda.

8.2 Rotulado:

Cada uniforme deberá internarse con una etiqueta donde deberá figurar la talla de la prenda, composición del tejido y condición de lavado.

8.3 Transporte

El contratista es único responsable de transportar adecuadamente (incluyendo embalaje, carga, transporte, y descarga) de los bienes, hasta el almacén de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU), en caso el bien cuente con algunos desperfectos no serán aceptados.

8.4 Seguros

El contratista es el único responsable de asumir todos los costos ante cualquier accidente de su personal durante la entrega de los bienes.

IX. GARANTÍA COMERCIAL

La garantía comercial por los bienes que conforman el ítem paquete será de doce (12) meses y tendrá un alcance contra defectos de fabricación, contados a partir de la emisión de la conformidad por parte del área usuaria.

- Procedimiento para hacer efectiva la garantía: Ante alguna observación encontrada en los bienes el área usuaria notificará por correo electrónico y solicitará el cambio respectivo al proveedor.
- Tiempo de reposición del bien: La reposición del bien observado deberá ser efectuada por el proveedor en un tiempo máximo de dos (2) día calendario contabilizado a partir del día siguiente de haberse notificado por correo electrónico, en caso que la notificación se realice el día viernes el proveedor deberá efectuar el cambio a más tardar el día lunes.

La reposición del bien no representará costo alguno para la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao y dicho bien deberá ser nuevo y con las mismas o superiores características del bien reemplazado.

X. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

Los bienes deberán ser entregados en el almacén central de la ATU ubicado en Jr. Loma de Crisantemos Mz. D4 S-L LTE "D" Caminos del Inca - Distrito de Santiago de Surco, de lunes a viernes, en el horario de 08:30 am a 5:00 pm. Al momento de la entrega el contratista debe entregar una guía de remisión, la cual debe ser recibida y firmada por el coordinador del almacén.

La ATU no recibirá bienes, fuera del horario de atención establecido.

XI. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

CRONOGRAMA DE ENTREGA	PLAZO DE ENTREGA	CONDICIONES PARA EL INICIO DEL PLAZO DE ENTREGA DEL (LOS) BIEN (ES)
Único entregable	Hasta los cuarenta (40) días calendario	Contabilizados a partir del día siguiente de aprobada la muestra.

XII. PERFIL DEL PROVEEDOR

- EL CONTRATISTA podrá ser persona natural o jurídica con Registro Único de Contribuyentes (RUC) vigente.
- EL CONTRATISTA no deberá estar impedido para Contratar con el Estado conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225.
- EL CONTRATISTA deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores. (Proveedor de Bienes).

XIII. CONFORMIDAD

La conformidad de la entrega de los bienes la emite cada área usuaria:

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ❖ Presidencia ejecutiva (PE)
- ❖ Oficina de Integridad y Lucha contra la Corrupción (OILC)
- ❖ Unidad de Abastecimiento (UA)
- ❖ Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional (UFCII)
- ❖ Subdirección de Infraestructura de Transporte Terrestre y no Convencional (SITT)
- ❖ Dirección de Supervisión de Proyectos (SSP)
- ❖ Unidad de Tecnología de la Información (UTI)
- ❖ Dirección de Fiscalización y Sanción (DFS)
- ❖ Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental (UACGD)
- ❖ Subdirección de Adquisición de Predios y Liberación de Interferencias (SAPLI)
- ❖ Dirección de Integración de Transporte Urbano y Recaudo (DIR)
- ❖ Dirección de Asuntos Ambientales y Sociales (DAAS)
- ❖ Oficina de Gestión de Recursos Humanos (OGRH)
- ❖ Dirección de Gestión Comercial (DGC)
- ❖ Subdirección de Servicio de Transporte Especial y Servicio Complementario (SSTE)
- ❖ Subdirección de Servicio de Transporte Regular (SSTR)
- ❖ Subdirección del Sistema de Transporte Ferroviario (SSTF)

Plazo de otorgamiento de conformidad: Máximo siete (07) días calendario de producida la recepción del entregable.

De existir observaciones, la Unidad de Abastecimiento de manera formal, comunica al contratista lo señalado por el área usuaria, indicando claramente el sentido de estas, otorgando un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendario.

XIV. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma alzada

XV. MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

No aplica

XVI. FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará en una armada, el costo total incluye todos los impuestos de ley, seguros, transporte, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la contratación. El pago se realizará posterior a la emisión de la conformidad del bien tal como se indica en el siguiente cuadro:

CRONOGRAMA DE PAGO	PLAZO DE PAGO	CONDICIONES PARA EL INICIO DEL PLAZO DE ENTREGA DEL (LOS) BIEN (ES)
Pago Único	Hasta los diez (10) días calendario	Contabilizados a partir del día siguiente de la emisión de la conformidad

Para efectos del pago, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión firmada y sellada por el responsable de almacén de la ATU.
- Conformidad del área usuaria.
 - ❖ Presidencia ejecutiva (PE)
 - ❖ Oficina de Integridad y Lucha contra la Corrupción (OILC)
 - ❖ Unidad de Abastecimiento (UA)
 - ❖ Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional (UFCII)
 - ❖ Subdirección de Infraestructura de Transporte Terrestre y no Convencional (SITT)
 - ❖ Dirección de Supervisión de Proyectos (SSP)
 - ❖ Unidad de Tecnología de la Información (UTI)
 - ❖ Dirección de Fiscalización y Sanción (DFS)
 - ❖ Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental (UACGD)
 - ❖ Subdirección de Adquisición de Predios y Liberación de Interferencias (SAPLI)
 - ❖ Dirección de Integración de Transporte Urbano y Recaudo (DIR)
 - ❖ Dirección de Asuntos Ambientales y Sociales (DAAS)
 - ❖ Oficina de Gestión de Recursos Humanos (OGRH)
 - ❖ Dirección de Gestión Comercial (DGC)
 - ❖ Subdirección de Servicio de Transporte Especial y Servicio Complementario (SSTE)





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ❖ Subdirección de Servicio de Transporte Regular (SSTR)
- ❖ Subdirección del Sistema de Transporte Ferroviario (SSTF).
- Comprobante de pago – factura-

La documentación que le compete al contratista debe realizarla a través de mesa de partes virtual de la ATU https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/registro-usuario.

XVII. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la presente contratación, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente hasta el diez por ciento (10%) del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. A tal efecto se aplicará la siguiente fórmula para el cálculo de la penalidad:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde "Monto" corresponde al valor total del servicio, y "F" tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

XVIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ATU. La recepción conforme de la ATU no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

XIX. CONFIDENCIALIDAD

El contratista debe guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la ATU para divulgar la información.

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, son de propiedad de la ATU. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a la ATU en forma exclusiva.

El contratista no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la ATU, salvo su autorización expresa, la información proporcionada por ésta para la prestación del bien y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del bien que presta, durante y después de concluida la vigencia del contrato.

XX. NORMAS ANTOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado, Ley N°30225 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participaciones, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar

XXI. CLAUSULA ANTICORRUPCION

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima – Perú
www.gob.pe/atu

Página 44 de 46





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a estos cualesquiera tipos de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se haga.

XXII. REQUISITOS DE CALIFICACION

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,000,000.00 (dos millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: ventas y/o confección de uniformes y/o polo y/o camisetas y/o casacas y/o venta de prendas de vestir en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'000,000.00 (Dos Millones Con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: ventas y/o confección de uniformes y/o polo y/o camisetitas y/o casacas y/o venta de prendas de vestir en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, el contrato de ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU, que celebra de una parte AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20604932964, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-ATU para la contratación de ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la

prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-ATU
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-ATU
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-ATU
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-ATU
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-ATU
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-ATU
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-ATU**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.




¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-ATU
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL DE LA AUTO-RIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU	
TOTAL	

El precio de la oferta soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-ATU
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1										
2										
3										
4										

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-ATU
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-ATU
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.