

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/07/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE SANEAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA - GERENCIA TECNICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONSULTORÍA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "REMODELACIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA RURAL; EN EL (LA) LÍNEAS PRIMARIAS, REDES PRIMARIAS Y REDES SECUNDARIAS DEL SER HUMAY PAMPANO (32 LOCALIDADES) DISTRITO DE HUMAY, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO ICA"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OOI.4 Mejorar el nivel de satisfacción del cliente OOI.5 Mejorar la calidad de servicios eléctricos						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	60						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Solicitud de Compra N° 23100350		Fecha de recepción	06/06/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	16/06/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	5	5	INFORME N° 00006-2023-ECLOG3-ADINELSA / APLICATIVO WEB LOGISTICA	15/06/2023			

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<ul style="list-style-type: none"> • En el literal A del numeral 7.6, corregir departamento DE SANEAMIENTO Y AMPLIACIONES DE INSTALACIONES, por DEPARTAMENTO DE SANEAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA • En el numeral 7.9 añadir literal e) El o los Representantes Legales, deben adjuntar la Declaración Jurada que no se encuentran en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI). • En el numeral 8.2.1. a) Equipamiento Estratégico en el numeral 03 añadir la antigüedad de la camioneta 4x4. • Colocar en el numeral 9.7 otras penalidades complementarias, con los procedimientos para la aplicación de penalidad. • Adicionar otros numerales como SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION, CÓDIGO DE ÉTICA, ACCIONES DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO, IMPEDIMENTOS, RESOLUCIÓN CONTRACTUAL, ANTISOBORNO, SANCIONES, APLICACIÓN SUPLETORIA, LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA INGRESO A LAS INSTALACIONES DE ADINELSA y SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. 							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	5	5	APLICATIVO WEB LOGITICA	16/06/2023			
<ul style="list-style-type: none"> • En el literal A del numeral 7.6, se corrigió y se colocó DEPARTAMENTO DE SANEAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA • En el numeral 7.9 añadir literal se añadió el literal e) El o los Representantes Legales, deben adjuntar la Declaración Jurada que no se encuentran en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI). • En el numeral 8.2.1. a) Equipamiento Estratégico en el numeral 03; no se colocó la antigüedad de la camioneta 4x4. • Se colocó en el numeral 9.7 otras penalidades complementarias, con los procedimientos para la aplicación de penalidad. • Se adicionó otros numerales como SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION, CÓDIGO DE ÉTICA, ACCIONES DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO, IMPEDIMENTOS, RESOLUCIÓN CONTRACTUAL, ANTISOBORNO, SANCIONES, APLICACIÓN SUPLETORIA, LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA INGRESO A LAS INSTALACIONES DE ADINELSA y SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS 							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	<ul style="list-style-type: none"> • En el literal A del numeral 7.6, se corrigió y se colocó DEPARTAMENTO DE SANEAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA • En el numeral 7.9 añadir literal se añadió el literal e) El o los Representantes Legales, deben adjuntar la Declaración Jurada que no se encuentran en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI). • En el numeral 8.2.1. a) Equipamiento Estratégico en el numeral 03; no se colocó la antigüedad de la camioneta 4x4. • Se colocó en el numeral 9.7 otras penalidades complementarias, con los procedimientos para la aplicación de penalidad. • Se adicionó otros numerales como SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION, CÓDIGO DE ÉTICA, ACCIONES DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO, IMPEDIMENTOS, RESOLUCIÓN CONTRACTUAL, ANTISOBORNO, SANCIONES, APLICACIÓN SUPLETORIA, LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA INGRESO A LAS INSTALACIONES DE ADINELSA y SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS 						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
Item Unico	Anexo 1 - Estructura de costos						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO	S/ 465,593.07 (Cuatrocientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Noventay Tres con 07/100 soles)						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
Anexo 2 - Valor referencial de la consultoria de obra							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			19/06/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		03/07/2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X	

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

ANEXO N° 01
ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA SUPERVISION DE OBRA

OBRA:	Supervisión de la obra "Remodelación de Distribución de Energía Eléctrica Rural; en el (la) líneas primarias, redes primarias y redes secundarias del SER Humay Pampano (32 localidades) distrito de Humay, provincia de Pisco, departamento Ica"
--------------	---

A. COSTO POR TARIFAS							
Ítem	Descripción	unidad	Cant	Tiempo (día)	% Participación	Honorarios/ día S/.	Total S/.
1	Personal Asignado						126,000.00
	(Incluye Honorarios, cargas sociales, seguros médico y de vida)						
1.1	Jefe de Supervisión de Obra	día	1	210	100%	350	73,500.00
1.2	Asistente de Supervisor de Obra	día	1	210	100%	250	52,500.00
2	Otros Costos						58,800.00
2.1	Camioneta 4x4, (incluye implementos de seguridad, incluye chofer, combustible y lubricante)	día	1	210	80%	350	58,800.00
A.1	Total Costo Directo						184,800.00
	Gastos Generales						
	- Gastos Generales Variables Directos						148,550.40
	- Gastos Generales Fijos Indirectos						28,980.00
A.2	Total Gastos Generales				%		177,530.40
A.3	Utilidades (% A.1)				%	5.0%	9,240.00
SUBTOTAL A = (A.1+A.2+A.3)							371,570.40

B. RECEPCION Y LIQUIDACION - PARTIDA GLOBAL A SUMA ALZADA					
Ítem	Descripción	unidad	Cant	Precio Unitario S/.	Total S/.
B.1	Honorarios profesionales (Jefe de la Supervisión, Ingeniero Supervisor, Técnico Electricista, incluye cargas sociales, pasajes y otros); Camioneta 4 x4 (incluye implementos de seguridad, chofer, mantenimiento y combustible)	Gbl	1	20,000.00	20,000.00
B.2	Gastos Generales (Incluye vehículo, equipos, servicios sede central)	Gbl	1	2,000.00	2,000.00
B.3	Utilidades (% B.1)	%	5%		1,000.00
SUBTOTAL B = (B.1+B.2+B.3)					23,000.00

COSTO DIRECTO	394,570.40
IGV (18%)	71,022.67
TOTAL (S/.)	465,593.07


 Oswaldo M. Carbajal Cardenas
 REPRESENTANTE LEGAL
 CARBAO S.A.C.

CALCULO DE LOS GASTOS GENERALES DIRECTOS E INDIRECTOS

Plazo del servicio : 210 días

1.0 GASTOS GENERALES VARIABLES (DIRECTOS)

1.1 Personal Auxiliar de apoyo

Descripción	Und.	Cant.	Particip. %	Tiempo (días)	Honorario / día (S/.)	Parcial (S/.)
Especialista en Impacto Ambiental, CIRA, Geología, Protecciones, Asesoría Legal, Ley de Contrataciones, Soporte Técnico, Valorizaciones y Liquidación	Und.	1	20.00%	210.00	220.00	9,240.00
PARCIAL 1.1						9,240.00

Nota: El honorario considerado por trabajador incluye impuestos y leyes sociales

1.2 Movilidad y comunicación del personal principal, auxiliar y apoyo

Descripción	Und.	Cant.	Particip. %	Tiempo (días)	Gasto/ Und.xdia (S/.)	Parcial (S/.)
Comunicaciones: telefono, fax, internet, radio, etc.	Glb/mes	1	100%	210.00	60.00	12,600.00
Smartphone	Glb/mes	2	100%	210.00	12.00	5,040.00
Pasajes	Glb/mes	2	100%	210.00	25.00	10,500.00
PARCIAL 1.2						28,140.00

1.3 Mobiliario, Hospedajes, Oficina y Alimentación para la supervision de obra

Descripción	Und.	Cant.	Particip. %	Tiempo (días)	Gasto/ Und.x dia (S/.)	Parcial (S/.)
Mobiliario de oficina	Glb/mes	1	100.00%	210.00	25.00	5,250.00
Hospedajes	Glb/mes	1	100.00%	210.00	25.00	5,250.00
Alquiler de Oficina (Incluye agua y luz)	Glb/mes	1	100.00%	210.00	80.00	16,800.00
Alimentación	Glb/mes	2	100.00%	210.00	80.00	33,600.00
Computadora	Glb/mes	2	100.00%	210.00	15.00	6,300.00
Impresora A3	Glb/mes	1	100.00%	210.00	15.00	3,150.00
Implementos de seguridad para personal	Glb/mes	2	100.00%	210.00	20.00	8,400.00
Servicio de agua y luz	Glb/mes	1	100.00%	210.00	10.00	2,100.00
Equipo GPS	Glb/mes	2	100.00%	210.00	15.00	6,300.00
Útiles de Oficina	Glb/mes	1	100.00%	210.00	15.00	3,150.00
Binoculares	Glb/mes	2	100.00%	210.00	15.00	6,300.00
Telurómetro	Glb/mes	1	100.00%	210.00	15.00	3,150.00
Multímetro	Glb/mes	1	100.00%	210.00	10.00	2,100.00
Revelador de Tension	Glb/mes	1	100.00%	210.00	10.00	2,100.00
Megómetro	Glb/mes	1	100.00%	210.00	10.00	2,100.00
PARCIAL 1.3						106,050.00

1.4 Gastos financieros y otros gastos

Descripción	Und.	Costo Directo (S/.)	% de CD al mes	Costo/mes S/.	Tiempo (meses)	Parcial S/.
Cartas fianza	mes	184,800.00	0.10%	184.80	7.00	1,293.60
Seguros	Gbl	184,800.00	0.05%	92.40	7.00	646.80
Exámenes Médicos Preocupacionales	Gbl	2		120.00	7.00	1,680.00
PARCIAL 1.4						3,620.40

1.5 Protocolos sanitarios COVID-19

Descripción	Und.	Cant.		Tiempo (días)	Gasto (S/.)	Parcial (S/.)
Elaboración, Aprobación, y Registro en el MINSA Plan para la Vigilancia, Prevención, y Control de la COVID-19 en el Trabajo, equipos de protección, pruebas, etc.	Glb	1.00		210.00	1 500.00	1,500.00
PARCIAL 1.5						1,500.00

PARCIAL GASTOS GENERALES VARIABLES (1)	148,550.40
---	-------------------

2.0 GASTOS GENERALES FIJOS (INDIRECTOS)

2.1 Personal en la sede central de la Empresa

Descripción	Und.	Cant.	Participacion %	Gasto/ Und.x dia S/.	Tiempo efectivo (días)	Total S/.
Gerente	Und.	1	0.50%	12 000.00	210.00	12,600.00
Asistente administrativo	Und.	1	0.50%	5 000.00	210.00	5,250.00
Contador	Und.	1	0.50%	5 000.00	210.00	5,250.00
PARCIAL 2,1						23,100.00

2.2 Gastos de oficina principal y gastos varios

Descripción	Und.	Cantidad	Participacion %	Gasto/ Und.x dia S/.	Tiempo efectivo (días)	Total S/.
Oficina (Incluye agua y luz)	Und.	1	5.00%	60.00	210.00	630.00
Comunicaciones: telef., fax, Internet, radio	Glob	1	5.00%	500.00	210.00	5,250.00
PARCIAL 2,2						5,880.00

PARCIAL GASTOS GENERALES FIJOS (2)	28,980.00
---	------------------

TOTAL GASTOS GENERALES (1)+(2)	177,530.40
---------------------------------------	-------------------

3.0 RESUMEN

	Costo Total (S/.)
GASTOS GENERALES VARIABLES DIRECTOS	148,550.40
GASTOS GENERALES FIJOS INDIRECTOS	28,980.00
TOTAL GASTOS GENERALES (1)+(2)	177,530.40


Oswaldo M. Carvajal Cardenas
 REPRESENTANTE LEGAL
CARBAO S.A.C.