

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos]
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
012-2023-CS-MDI-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO  
PENSIÓN, SALUD Y SEGURO VIDA LEY**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023- CS/MDI - PRIMERA CONVOCATORIA**

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias conexas, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA  
RUC N° : 20131373661  
Domicilio legal : AV. TÚPAC AMARU KM 4.5 - P.J. EL ERMITANO – LIMA –  
LIMA - INDEPENDENCIA  
Teléfono : (01) 7124100  
Correo electrónico : [logistica.procesos@muniindependencia.gob.pe](mailto:logistica.procesos@muniindependencia.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de "SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PENSION, SALUD Y SEGURO VIDA LEY".

ITEMS	DESCRIPCIÓN
1	POLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - SALUD
2	POLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - PENSIÓN
3	POLIZA DE SEGURO DE VIDA LEY

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02** el **19 de septiembre del 2023**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Aplica la distribución de la buena pro conforme a lo dispuesto en el numeral 62.1. del Artículo 62 del RLCE. "En el caso que, en la indagación de mercado se hubiese establecido que el requerimiento de la Entidad no puede ser cubierto por un solo proveedor, las bases prevén la posibilidad de distribuir la buena pro. Lo señalado en el presente numeral no es aplicable para la Subasta Inversa Electrónica."





### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) DÍAS CALENDARIOS**, después de recibida y/o notificada la respectiva Orden de Servicio en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 70.00 (SEIS CON 50/100 SOLES) en la Caja de la Entidad de la Municipalidad de Independencia sito en, AV. TÚPAC AMARU KM 4.5 - P.J. EL ERMITANO - LIMA- INDEPENDENCIA. Las bases se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente, en la Oficina de Abastecimiento, Patrimonio y Servicios Generales.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31366 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 274444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1444 - Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 056-2017-EF - Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 350-2015-EF.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad. - Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016
- Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del estado.
- Ley 26702 Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Ley del Contrato de Seguros N° 29946.
- Los diferentes reglamentos y Directivas aprobadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que sean aplicables. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
- Ley N° 26790 Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de Ley N° 26790.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir, a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>. En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.





- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023- CS/MDI - PRIMERA CONVOCATORIA

**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. **(Anexo N° 12)**.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado<sup>12</sup>.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA**, sito en la **Av. TÚPAC AMARU KM 4.5 en horario de oficina**.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS MENSUALES**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Recursos Humanos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA**, sito en la Av. Túpac Amaru km 4.5, con atención a la Sub Gerencia de Logística, en horario de 8:00 am a 13:00 y de 14:00 a 16:45 horas, sólo los días hábiles.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"

Área usuaria: Oficina de Recursos Humanos

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud para los trabajadores de la Municipalidad de Independencia.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente servicio de pólizas de seguro a contratar tienen por finalidad proteger al personal a través de un seguro privado, el cual brinda cobertura por accidente de trabajo, enfermedad profesional, invalidez o muerte como consecuencia de un accidente laboral o enfermedad profesional para los trabajadores cuyas actividades han sido calificadas como actividad de riesgo en el desarrollo de sus labores; así como indemnización por muerte natural y/o accidental a favor de los beneficiarios de los asegurados de acuerdo a ley.

##### 3. ANTECEDENTES:

La Municipalidad de Independencia cuenta con personal operativo cuyas actividades han sido denominadas de riesgo en el desarrollo de sus labores, personal CAS (D.L. N° 1057) y obreros (D.L. N° 728).

##### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Objetivo General:

Contratar la Póliza Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud, para los trabajadores de la Municipalidad de Independencia que realizan labores de riesgo, personal CAS (D.L. N° 1057) y obreros (D.L. N° 728).

Objetivo Específico:

Cobertura de salud exclusivamente por Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales derivadas de las Actividades de Alto Riesgo, con sujeción a las normas de la Ley 26790 y del Decreto Supremo N° 003-98-SA.

##### 5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio señalado se deberá efectuar con la siguiente descripción:

Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud

- Asistencia y asesoramiento preventivo promocional en salud ocupacional a la entidad empleadora y a los asegurados.
- Atención médica, farmacológica, hospitalaria y quirúrgica, cualquiera que fuere el nivel de complejidad, hasta la recuperación total del trabajador asegurado o la declaración de una invalidez permanente total o parcial o fallecimiento.
- Rehabilitación y readaptación laboral del trabajador asegurado inválido bajo este seguro.
- Aparatos de prótesis y ortopédicos necesarios para el trabajador asegurado inválido bajo este seguro.

##### 5.1 Actividades:

Contratar la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud.

##### 5.2 Requerimientos de EL CONTRATISTA:

- No estar impedida para contratar con el estado, conforme al artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Con RUC vigente.





"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"

- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- La compañía de seguros deberá contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Deben presentarlo junto a su propuesta.

6. PENALIDADES:

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato y/o orden de servicio se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{010 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Dónde:

- F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
- F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la orden de servicio vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

**EL CONTRATISTA** es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, debiendo responder por el servicio brindado. Cumplir con los plazos establecidos en el presente término de referencia.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN:

Las actividades descritas en los presentes términos de referencia se ejecutarán hasta doce (12) meses después de recibida y/o notificada la respectiva Orden de Servicio.

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

**EL CONTRATISTA** es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El lugar de la prestación del servicio será en la Oficina de Recursos Humanos de la Municipalidad de Independencia ubicada en la Av. Túpac Amaru Wn. 4.5 -Distrito de Independencia Lima, Lima.

11. FORMA DE PAGO:

El contratista percibirá una retribución periódica, ejecutándose el pago en doce (12) armadas de manera mensual, realizándose después de la conformidad del servicio del área usuaria, quien firmará el acta de conformidad del servicio.

12. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del



"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Recursos Humanos de LA ENTIDAD, dentro de los siete (7) días calendario de producida la recepción, de acuerdo a los plazos de los entregables que se indican en el numeral 8 del presente Término de Referencia.

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato u orden de servicio, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### 13. ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la prestación del servicio; asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a cumplirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción. Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### 14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma Alzada.

### 15. SEGURIDAD SANITARIA:

En el marco de las normas vigentes del estado de emergencia sanitaria nacional que implican el cumplimiento de protocolos sanitarios, las obligaciones sanitarias y disposiciones dispuestas en los Decretos Supremos vigentes que establezcan disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se inicien de acuerdo a la normativa vigente, es necesario considerar que al momento de ejecución del servicio solicitado, EL CONTRATISTA cumpla con las medidas de consideración de seguridad sanitaria y medidas de protección para evitar el contagio del virus COVID-19.





"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"

Área usuaria: Oficina de Recursos Humanos

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión para los trabajadores de la Municipalidad de Independencia, a fin de cumplir con lo establecido por la Ley 26790 y Decreto Supremo N° 017-2017-TR.

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente servicio de pólizas de seguro a contratar tienen por finalidad proteger al personal a través de un seguro privado, el cual brinda cobertura por accidente de trabajo, enfermedad profesional, invalidez o muerte como consecuencia de un accidente laboral o enfermedad profesional para los trabajadores cuyas actividades han sido calificadas como actividad de riesgo en el desarrollo de sus labores; así como indemnización por muerte natural y/o accidental a favor de los beneficiarios de los asegurados de acuerdo a ley.

**3. ANTECEDENTES:**

La Municipalidad de Independencia cuenta con personal operativo cuyas actividades han sido denominadas de riesgo en el desarrollo de sus labores, personal CAS (D.L. N° 1057) y obreros (D.L. N° 728).

**4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

Objetivo General:

- Contratar la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión para los trabajadores de la Municipalidad de Independencia que realizan labores de riesgo, personal CAS (D.L. N° 1057) y obreros (D.L. N° 728).

Objetivo Específico:

- Cobertura del seguro por invalidez y sepelio amparando al asegurado o sus beneficiarios contra los riesgos de invalidez y muerte por accidente de trabajo o enfermedad profesional.

**5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

El servicio señalado se deberá efectuar con la siguiente descripción:

Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión

1. Pensión por invalidez: De acuerdo al grado de invalidez en que se encuentre el Asegurado a causa de un accidente laboral o enfermedad profesional, se le brindará una pensión en un determinado periodo de subsidio.

Comprende los siguientes estados de invalidez:

- a) Invalidez Parcial Permanente
- b) Invalidez Total Permanente
- c) Invalidez Temporal

2. Pensión de sobrevivencia: En caso de fallecimiento del asegurado a causa de un accidente laboral o enfermedad profesional, se brindará una pensión a los beneficiarios acreditados de acuerdo al DS 003-98-SA.

3. Gastos por sepelio: En caso de fallecimiento del asegurado como consecuencia inmediata de un accidente de trabajo o enfermedad profesional amparado por este seguro o mientras se encuentre gozando de subsidios a cargo del órgano oficial de la seguridad social por alguna





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023- CS/MDI - PRIMERA CONVOCATORIA



"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"

causa relacionada con el accidente de trabajo o enfermedad profesional o por cualquier causa posterior a la obtención de una pensión de invalidez parcial o total, permanente o temporal, bajo este seguro; se reembolsará los gastos de sepelio a la persona natural o jurídica que los hubiera efectivamente sufragado, hasta el límite correspondiente al mes del fallecimiento, señalado por la Superintendencia de Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y la contra presentación de los documentos originales que sustenten dicho gasto.

5.1 Actividades:

Contratar la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión.

5.2 Requerimientos de EL CONTRATISTA:

- No estar impedida para contratar con el estado, conforme al artículo 11º de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Con RUC vigente.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- La compañía de seguros deberá contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Deben presentarlo junto a su propuesta.

6. PENALIDADES:

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato y/o orden de servicio se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{010 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la orden de servicio vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

**EL CONTRATISTA** es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, debiendo responder por el servicio brindado. Cumplir con los plazos establecidos en el presente término de referencia.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN:

Las actividades descritas en los presentes términos de referencia se ejecutarán hasta dos (2) meses después de recibida y/o notificada la respectiva Orden de Servicio.







"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

**EL CONTRATISTA** es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El lugar de la prestación del servicio será en la Oficina de Recursos Humanos de la Municipalidad de Independencia ubicada en la Av. Túpac Amaru Km. 4.5 -Distrito de Independencia Lima, Lima.

11. FORMA DE PAGO:

El contratista percibirá una retribución periódica, ejecutándose el pago en doce (12) armadas de manera mensual, realizándose después de la conformidad del servicio del área usuaria, quien firmará el acta de conformidad del servicio.

12. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Recursos Humanos de **LA ENTIDAD**, dentro de los siete (7) días calendario de producida la recepción de acuerdo a los plazos de los entregables que se indican en el numeral 8 del presente Término de Referencia.

De existir observaciones, **LA ENTIDAD** debe comunicar las mismas a **EL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumple a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato u orden de servicio, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA ENTIDAD** no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

13. ANTICORRUPCIÓN:

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la prestación del servicio; asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción. Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma Alzada.

15. SEGURIDAD SANITARIA:

En el marco de las normas vigentes del estado de emergencia sanitaria nacional que implican el cumplimiento de protocolos sanitarios, las obligaciones sanitarias y disposiciones dispuestas en los Decretos Supremos vigentes que establezcan disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se inician de acuerdo a la normativa vigente; es necesario considerar que al momento de ejecución del servicio solicitado, **EL CONTRATISTA** cumpla con las medidas de consideración de seguridad sanitaria y medidas de prevención para evitar el contagio del virus COVID-19.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023- CS/MDI - PRIMERA CONVOCATORIA

POLICIA DE SEGURO VIDA, SALUD Y PENSION													
Condición	Nombres*	Apellido Paterno*	Apellido Materno	Tipo Trabajador*	País Nacimiento	Documento de Identidad*	Número de Documento de Identidad*	Sexo*	Fecha de Nacimiento*	Movida*	Remuneración*	Estado Civil*	Seguro*
1	MARCO ANTONIO	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
2	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
3	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
4	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
5	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
6	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
7	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
8	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
9	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
10	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
11	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
12	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
13	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
14	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
15	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
16	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
17	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
18	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
19	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
20	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
21	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
22	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
23	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
24	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
25	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
26	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
27	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
28	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
29	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
30	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
31	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
32	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
33	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
34	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
35	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
36	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
37	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
38	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
39	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
40	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
41	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
42	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
43	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
44	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
45	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO
46	JOSE	MELO	MELO	COMERCIAL	PERU	78113003	78113003	M	03/03/2005	27	51,000.00	casado	SEGURO



2



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023- CS/MDI - PRIMERA CONVOCATORIA

[illegible]




ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023- CS/MDI - PRIMERA CONVOCATORIA





[illegible]



[illegible]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023- CS/MDI - PRIMERA CONVOCATORIA

[illegible]





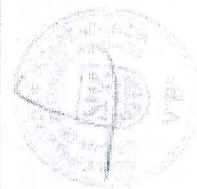


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023- CS/MDI - PRIMERA CONVOCATORIA

[illegible]



415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------





Index	Category	Item	Value	Unit	Notes
455	Food	Apple	1.2	kg	
456	Food	Banana	0.8	kg	
457	Food	Orange	1.5	kg	
458	Food	Pineapple	0.5	kg	
459	Food	Watermelon	2.0	kg	
460	Food	Grape	0.3	kg	
461	Food	Peach	1.0	kg	
462	Food	Cherry	0.6	kg	
463	Food	Plum	0.4	kg	
464	Food	Apricot	0.2	kg	
465	Food	Quince	0.1	kg	
466	Food	Loquat	0.1	kg	
467	Food	Medlar	0.1	kg	
468	Food	Japanese Quince	0.1	kg	
469	Food	Chinese Quince	0.1	kg	
470	Food	Japanese Pear	0.1	kg	
471	Food	Chinese Pear	0.1	kg	
472	Food	Japanese Apple	0.1	kg	
473	Food	Chinese Apple	0.1	kg	
474	Food	Japanese Pear	0.1	kg	
475	Food	Chinese Pear	0.1	kg	
476	Food	Japanese Apple	0.1	kg	
477	Food	Chinese Apple	0.1	kg	
478	Food	Japanese Pear	0.1	kg	
479	Food	Chinese Pear	0.1	kg	
480	Food	Japanese Apple	0.1	kg	
481	Food	Chinese Apple	0.1	kg	
482	Food	Japanese Pear	0.1	kg	
483	Food	Chinese Pear	0.1	kg	
484	Food	Japanese Apple	0.1	kg	
485	Food	Chinese Apple	0.1	kg	





"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"

Área usuaria: Oficina de Recursos Humanos

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de Póliza de Seguro Vida Ley para los trabajadores de la Municipalidad de Independencia.

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente servicio de pólizas de seguro a contratar tienen por finalidad proteger al personal a través de un seguro privado, el cual brinda cobertura por accidente de trabajo, enfermedad profesional, invalidez o muerte como consecuencia de un accidente laboral o enfermedad profesional para los trabajadores cuyas actividades han sido calificadas como actividad de riesgo en el desarrollo de sus labores; así como indemnización por muerte natural y/o accidental a favor de los beneficiarios de los asegurados, según la normativa vigente Decreto Legislativo N° 688 Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.

**3. ANTECEDENTES:**

La Municipalidad de Independencia cuenta con personal operativo cuyas actividades han sido denominadas de riesgo en el desarrollo de sus labores, personal CAS (D.L. N° 1057) y obreros (D.L. N° 728).

**4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

Objetivo General:

- Contratar la Póliza de Seguro Vida Ley (Obreros) para los trabajadores de la Municipalidad de Independencia, que realizan labores de riesgo, personal obrero (D.L. N° 728).

Objetivo Específico:

- Cobertura del seguro por muerte natural, muerte accidental, invalidez total y permanente por accidente de acuerdo a las exigencias de ley establecidos en los artículos 1°, 3° y 4° del Decreto Legislativo N° 688, con cobertura de 24 horas al día al personal de planilla de la Municipalidad de Independencia.

**5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

El servicio señalado se deberá efectuar las siguientes coberturas básicas:

Vida Ley

- Por fallecimiento natural del trabajador se abonará a sus beneficiarios dieciséis (16) remuneraciones que se establecen en base al promedio de lo percibido por el asegurado en los últimos tres meses previos a su fallecimiento, último trimestre previo al fallecimiento.

- Por fallecimiento del trabajador a consecuencia de un accidente se abonará a los beneficiarios treinta y dos (32) remuneraciones mensuales percibidas por el asegurado en el mes previo al accidente que le produjo la muerte.

- Por invalidez total o permanente del trabajador originada por accidente se abonará treinta y dos (32) remuneraciones mensuales percibidas por él en la fecha previa del accidente asegurado será abonado directamente al trabajador o por impedimento de él a su cónyuge, curador o apoderado especial.

Observación:

Beneficiarios: Serán los herederos legales, los cuales deben ser señalados mediante una Declaración Jurada de Beneficiarios y/o Herederos Legales.

El plazo de aviso del siniestro debe de ser 30 días, a fin de evitar algún rechazo por extemporaneidad. Coberturas básicas y sin período de carencia para los inscritos y por inscribir.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023- CS/MDI - PRIMERA CONVOCATORIA



"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"

5.1 Actividades:

Contratar la Póliza de Seguro Vida Ley.

5.2 Requerimientos de EL CONTRATISTA:

- No estar impedida para contratar con el estado, conforme al artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Con RUC vigente.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- La compañía de seguros deberá contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Deben presentarlo junto a su propuesta.

6. PENALIDADES:

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato y/o orden de servicio se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la orden de servicio vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

**EL CONTRATISTA** es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, debiendo responder por el servicio brindado. Cumplir con los plazos establecidos en el presente término de referencia.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN:

Las actividades descritas en los presentes términos de referencia se ejecutarán hasta doce (12) meses después de recibida y/o notificada la respectiva Orden de Servicio.

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

**EL CONTRATISTA** es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El lugar de la prestación del servicio será en la Oficina de Recursos Humanos de la Municipalidad de Independencia ubicada en la Av. Túpac Amaru Km. 4.5 -Distrito de Independencia Lima, Lima







"Año de la Unidad, Paz y el Desarrollo"

#### 11. FORMA DE PAGO:

El contratista percibirá una retribución periódica, ejecutándose el pago en doce (12) armadas de manera mensual, realizándose después de la conformidad del servicio del área usuaria, quien firmará el acta de conformidad del servicio.

#### 12. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Recursos Humanos de LA ENTIDAD, dentro de los siete (7) días calendario de producida la recepción de acuerdo a los plazos de los entregables que se indican en el numeral 8 del presente Término de Referencia.

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato u orden de servicio, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### 13. ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la prestación del servicio; asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción. Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma Alzada.

#### 15. SEGURIDAD SANITARIA:

En el marco de las normas vigentes del estado de emergencia sanitaria nacional que implican el cumplimiento de protocolos sanitarios, las obligaciones sanitarias y disposiciones dispuestas en los Decretos Supremos vigentes que establezcan disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se inician de acuerdo a la normativa vigente; es necesario considerar que al momento de ejecución del servicio solicitado, EL CONTRATISTA cumpla con las medidas de consideración de seguridad sanitaria y medidas de protección para evitar el contagio del virus COVID-19.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023- CS/MDI - PRIMERA CONVOCATORIA

Cantidad	Apellido Patermo	Apellido Materno	Nombre 1	Nombre 2	Nacionalidad	Tipo de Documento	N° Documento	Fecha de Nacimiento	Sexo	Estado Civil	Tipo de Trabajo	Sueldo
1	ABAL	PARAR	MARCO	MICHELLO	PERUANA	DNI	0734052	30/07/1955	M	SOLTERO	CIBERNO	S/ 1,000.00
2	ACOSTA	CASTILLO	ULAGUELE	LOSA	PERUANA	DNI	0734458	31/09/1957	F	SOLTERO	CIBERNO	S/ 1,000.00
3	AGUIAR	PARODIA	CRISTÓFORO		PERUANA	DNI	0903996	41/12/1959	M	SOLTERO	CIBERNO	S/ 2,485.90
4	ALAYZA	CHI	VICTOR		PERUANA	DNI	4117936	19/04/1981	M	SOLTERO	CIBERNO	S/ 1,997.50
5	ALBORGOS	MARCELO	FRUITER	JUDITH	PERUANA	DNI	4272776	19/09/1984	F	SOLTERO	CIBERNO	S/ 1,997.50
6	ALVA	ROJAS	CRITA	ESTHER	PERUANA	DNI	0714993	11/11/1958	F	SOLTERO	CIBERNO	S/ 1,997.50
7	ALVARADO	LEZANO	MIGUEL	ANGEL	PERUANA	DNI	0905201	29/03/1968	M	SOLTERO	CIBERNO	S/ 1,000.00
8	ALVARADO	POJAY	ROSA		PERUANA	DNI	4737323	21/04/1958	F	SOLTERO	CIBERNO	S/ 990.00
9	ANGLERIS	MEYER	JOSE	DEL CARMEN	PERUANA	DNI	0903624	15/07/1964	F	SOLTERO	CIBERNO	S/ 1,997.50
10	ARIBINO	CONALES	JOSE		PERUANA	DNI	0803169	04/09/1962	M	SOLTERO	CIBERNO	S/ 2,485.90
11	ARCE	ROD	JAVIER		PERUANA	DNI	0713286	01/07/1964	M	SOLTERO	CIBERNO	S/ 1,000.00
12	ARTIANO	CHAPILLIQUEN	EDUARDO	HUGO	PERUANA	DNI	0901171	17/09/1966	M	SOLTERO	CIBERNO	S/ 1,997.50
13	AVILA	TEJO	CHRISTINA		PERUANA	DNI	0717751	18/08/1964	F	SOLTERO	CIBERNO	S/ 990.00
14	AYALA	GOMEZ	ROSAMARY		PERUANA	DNI	0904840	23/05/1970	F	SOLTERO	CIBERNO	S/ 1,997.50
15	BARRIGA	CHILLO	LEONARDO		PERUANA	DNI	1000998	08/07/1975	M	SOLTERO	CIBERNO	S/ 1,025.00
16	BARRIGA	APRISTEGUI	FABRIZIO		PERUANA	DNI	4103602	16/06/1980	M	SOLTERO	CIBERNO	S/ 1,997.50
17	BARTOLIS	RODRIGUEZ	ANGEL		PERUANA	DNI	0901138	27/09/1972	M	SOLTERO	CIBERNO	S/ 1,000.00
18	BLAS	CAMPOMAYOR	ANGELICA		PERUANA	DNI	0334242	29/01/1993	F	SOLTERO	CIBERNO	S/ 1,997.50
19	BLAS	CLICH	PANFLO	EULIDES	PERUANA	DNI	0714838	10/09/1958	M	SOLTERO	CIBERNO	S/ 2,485.90
20	CABALLERO	POVIL	GUEROLVA		PERUANA	DNI	0903617	19/06/1967	F	SOLTERO	CIBERNO	S/ 1,000.00
21	CABRERA	SHURA	PERLA	ELIZABETH	PERUANA	DNI	4038071	09/07/1989	F	SOLTERO	CIBERNO	S/ 1,023.00
22	CABRA	CASERZ	MARIA		PERUANA	DNI	0904842	18/12/1973	F	SOLTERO	CIBERNO	S/ 1,000.00
23	CALATA	HUAMLA	JOHN	PERLA	PERUANA	DNI	0903952	15/04/1965	M	SOLTERO	CIBERNO	S/ 1,115.00
24	CAMERO	PERRO	JOHAN	PERLA	PERUANA	DNI	0903999	41/17/1970	F	SOLTERO	CIBERNO	S/ 1,885.50
25	CAMPOS	PEREGRINO	WILLIAM		PERUANA	DNI	0712976	17/04/1964	M	SOLTERO	CIBERNO	S/ 1,997.50
26	CANALIS	YAGA	IGNACIO	ANTHONY	PERUANA	DNI	0903782	12/12/1978	F	SOLTERO	CIBERNO	S/ 1,885.00
27	CAPILLO	CAPILLO	DARIO	FEIX	PERUANA	DNI	0904407	10/06/1974	M	SOLTERO	CIBERNO	S/ 1,415.00
28	CARABAL	CARABANNA	ARTURO	HUGO	PERUANA	DNI	0713678	09/06/1970	M	SOLTERO	CIBERNO	S/ 1,997.50
29	CARILLAS	PERALTA	ROFULO		PERUANA	DNI	4135409	28/01/1989	M	SOLTERO	CIBERNO	S/ 990.00
30	CASILE	RODRIGUEZ	ROBERTO	ABRAHAM	PERUANA	DNI	0904735	09/06/1968	M	SOLTERO	CIBERNO	S/ 1,885.00
31	CATALANO	TOBIS	CARLOS	ALBERTO	PERUANA	DNI	0903523	05/11/1979	M	SOLTERO	CIBERNO	S/ 1,997.50
32	CEBALLOS	ALACOR	REGINA	SANTA	PERUANA	DNI	0903881	10/09/1963	F	SOLTERO	CIBERNO	S/ 990.00
33	CENURON	URATE	HUGO	VALENTIN	PERUANA	DNI	0715071	17/07/1966	M	SOLTERO	CIBERNO	S/ 2,182.00
34	CHAVEZ	MACAO	HUGO	ALFONSO	PERUANA	DNI	0904037	27/10/1953	M	SOLTERO	CIBERNO	S/ 1,715.50
35	CHORRUMONCA	ROSALIS	JOHN	CARLOS	PERUANA	DNI	0904350	20/07/1961	M	SOLTERO	CIBERNO	S/ 1,315.00
36	CORALLIS	ESTRADA	IRGE	ALBERTO	PERUANA	DNI	0904181	27/02/1968	M	SOLTERO	CIBERNO	S/ 990.00
37	CORCOZA	CACHQUE	LUZ	ELIZABETH	PERUANA	DNI	1008033	15/12/1975	F	SOLTERO	CIBERNO	S/ 1,115.00
38	CORREA	ROJAS	CARMELA		PERUANA	DNI	0903722	09/17/1977	F	SOLTERO	CIBERNO	S/ 1,997.50
39	CRISPIN	SERENA	ROSARITA	YOLANDA	PERUANA	DNI	4063406	10/09/1970	F	SOLTERO	CIBERNO	S/ 990.00



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023- CS/MDI - PRIMERA CONVOCATORIA

40	ELIZ	ESTEBANA	GLORIA	IRUF	PERUANA	DNI	80246242	24/01/1976	F	SOLTERO	CHERO	57	1,500.00
41	CRISTIANO	CONDEMANA	LUIS	JANIL	PERUANA	DNI	5643347	24/01/1976	M	SOLTERO	CHERO	57	1,500.00
42	QUCHO	CAVEND	CLAUDIO	CRISTINA	PERUANA	DNI	15434073	24/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	57	1,500.00
43	QUEPE	QUISPE	MARINA	ANDRES	PERUANA	DNI	46264715	17/01/1968	F	SOLTERO	CHERO	57	1,000.00
44	BAULA	RUIZ	IVAN	ANDRES	PERUANA	DNI	22731194	19/06/1972	M	SOLTERO	CHERO	57	1,100.00
45	BAULA	VAQUERO	GOLETO	RODARDO	PERUANA	DNI	27123208	17/02/1965	M	SOLTERO	CHERO	57	1,100.00
46	DE LA CRUZ	ANGULO	NELY	FELIZ	PERUANA	DNI	43298555	29/03/1966	F	SOLTERO	CHERO	57	1,000.00
47	DE LA CRUZ	ARCE	MARCOS	FELIZ	PERUANA	DNI	11040386	24/01/1967	M	SOLTERO	CHERO	57	1,000.00
48	DE LOS SANTOS	TENORIO	GOZELA	YOLIANA	PERUANA	DNI	40557693	20/07/1981	F	SOLTERO	CHERO	57	900.00
49	DICA	PACCO	MOQUEL	YOLIANA	PERUANA	DNI	69311903	25/04/1963	M	SOLTERO	CHERO	57	1,225.00
50	DURANGO	UGARTE	CESAR	PRUDENCIO	PERUANA	DNI	41760658	22/03/1965	M	SOLTERO	CHERO	57	1,567.50
51	EL GUARDIA	COPEZ	WILLIAM	ESMERALDA	PERUANA	DNI	07031546	11/02/1963	M	SOLTERO	CHERO	57	1,500.00
52	ESCORIBAR	SOFO	FLORE	ESMERALDA	PERUANA	DNI	04536448	11/12/1968	F	SOLTERO	CHERO	57	1,415.00
53	ESPINOZA	CHAVEZ	ARMANDA	PERUANA	DNI	60294527	06/11/1969	F	SOLTERO	CHERO	57	1,842.50	
54	ESPINOZA	HELMAN	CLOREDA	PERUANA	DNI	05111608	20/03/1965	F	SOLTERO	CHERO	57	1,413.00	
55	ESPINOZA	PAOLITA	WILLY	GRIMALDO	PERUANA	DNI	07360165	24/05/1961	M	SOLTERO	CHERO	57	1,400.00
56	FEDELI	CASTRO	ELPERITO	PERUANA	DNI	08241244	14/03/1955	M	SOLTERO	CHERO	57	1,100.00	
57	FEDELI	FEZUA	EUSEBIA	PERUANA	DNI	10101806	14/12/1976	F	SOLTERO	CHERO	57	930.00	
58	FEDELI	CABAZAS	SAUL	AGUSTO	PERUANA	DNI	07160063	24/06/1963	M	SOLTERO	CHERO	57	1,400.00
59	FEDELI	BECHERA	MARIA	JEAN	PERUANA	DNI	50123511	26/06/1970	M	SOLTERO	CHERO	57	900.00
60	FEDELI	JIMENEZ	JUANA	ESTELA	PERUANA	DNI	00341570	03/07/1965	F	SOLTERO	CHERO	57	1,262.50
61	FEDELI	DABOZZA	ESTELA	PERUANA	DNI	10000601	20/08/1967	F	SOLTERO	CHERO	57	1,000.00	
62	FEDELI	LABRAN	HERBERI	PERUANA	DNI	40391329	04/06/1969	M	SOLTERO	CHERO	57	1,467.50	
63	FEDELI	PARDES	MARIO	CESAR	PERUANA	DNI	50299104	11/03/1977	M	SOLTERO	CHERO	57	1,000.00
64	FEDELI	TOPEPE	LAGOIA	PERUANA	DNI	09707730	01/12/1971	F	SOLTERO	CHERO	57	1,000.00	
65	FEDELI	PUZO	HELEN	PERUANA	DNI	28602057	01/11/1974	M	SOLTERO	CHERO	57	930.00	
66	FEDELI	AGUI	MARTHA	MARGARITA	PERUANA	DNI	07160458	10/07/1973	F	SOLTERO	CHERO	57	1,842.50
67	FEDELI	BOBLES	MARTINIANO	WILBERTO	PERUANA	DNI	10103971	27/03/1961	M	SOLTERO	CHERO	57	2,500.00
68	FEDELI	BULLERA	JOSE	ANTONIO	PERUANA	DNI	03042317	22/04/1964	M	SOLTERO	CHERO	57	1,400.00
69	FEDELI	SURZALLI	DAVID	FIDEL	PERUANA	DNI	07130614	10/06/1964	M	SOLTERO	CHERO	57	2,563.00
70	FEDELI	COPIA	ACRIAN	FIDEL	PERUANA	DNI	06043959	23/01/1964	M	SOLTERO	CHERO	57	1,842.50
71	FEDELI	DE LA CRUZ	MARTIN	PERUANA	DNI	07101059	07/03/1962	F	SOLTERO	CHERO	57	1,500.00	
72	FEDELI	ESTACIO	TUB	ALBERTO	PERUANA	DNI	06842356	20/05/1962	M	SOLTERO	CHERO	57	2,563.00
73	FEDELI	PACHICO	WILTON	WILTON	PERUANA	DNI	07465661	24/01/1961	M	SOLTERO	CHERO	57	1,500.00
74	FEDELI	MUNOZ	ANGEL	JAVIER	PERUANA	DNI	02511547	24/01/1962	M	SOLTERO	CHERO	57	2,500.00
75	FEDELI	HIDALGO	DEBILDO	PERUANA	DNI	22001310	19/04/1968	M	SOLTERO	CHERO	57	1,110.00	
76	FEDELI	SABERES	JOSE	CESAR	PERUANA	DNI	40541485	29/07/1961	M	SOLTERO	CHERO	57	930.00
77	FEDELI	RAMSARTH	CARLOS	PERUANA	DNI	10000981	23/02/1961	M	SOLTERO	CHERO	57	1,400.00	
78	FEDELI	COPIA	MARTIN	PERUANA	DNI	42000981	23/02/1961	M	SOLTERO	CHERO	57	1,400.00	
79	FEDELI	TUPICO	WALTER	PERUANA	DNI	20171564	10/06/1975	M	SOLTERO	CHERO	57	1,855.00	

Handwritten signatures and initials.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023- CS/MDI - PRIMERA CONVOCATORIA

80	LUARCA	VALDIVIA	ANA	JOSEFA	PERUANA	DNI	0005050	20/09/1967	F	SOLTERO	00050	37	1,002.50
81	PUYAN	NOH	DEDIACOH	SANTOS	PERUANA	DNI	0005040	25/10/1961	M	SOLTERO	00050	37	1,225.00
82	NCA	CLUSE	GLADYS	URAN	PERUANA	DNI	0005133	30/12/1979	F	SOLTERO	00050	37	1,411.00
83	IRENEZ	TERRES	FRANCISCO		PERUANA	DNI	0005088	03/03/1966	M	SOLTERO	00050	37	750.00
84	LOPA	PAICAR	SOHIA		PERUANA	DNI	0017133	30/11/1978	F	SOLTERO	00050	37	1,821.50
85	LEON	CASILLLO	JOSELE	LEONARDO	PERUANA	DNI	00030148	18/07/1988	M	SOLTERO	00050	37	1,191.00
86	ILON	ROS	ILLIAN	HIGORATO	PERUANA	DNI	00049957	16/03/1980	M	SOLTERO	00050	37	1,887.50
87	LEVANO	CANTORAL	DE RUBANO	MARIA	PERUANA	DNI	00150951	21/06/1986	F	SOLTERO	00050	37	1,225.00
88	ILANES	HUMARACA	TERESA		PERUANA	DNI	00183254	09/03/1973	F	SOLTERO	00050	37	590.00
89	LOANOS	TRIBIDAD	VICARDIN	ROBERTO	PERUANA	DNI	00041007	27/01/1962	M	SOLTERO	00050	37	1,693.50
90	LOPAS	MACAHUACHI	LUIS		PERUANA	DNI	00463350	06/09/1969	M	SOLTERO	00050	37	1,882.00
91	LOPEZ	CARLOS	ADRIAN	MARCIAL	PERUANA	DNI	15811822	17/09/1976	M	SOLTERO	00050	37	1,000.00
92	LOPEZ	DAHUA	ANGELA		PERUANA	DNI	00091416	06/01/1961	F	SOLTERO	00050	37	930.00
93	LOPEZ	ZURISA	LUIS	OLIVIAMIN	PERUANA	DNI	00020373	06/07/1962	M	SOLTERO	00050	37	1,350.00
94	LOMERGO	CRANICO	RUSALINA	PLACIDA	PERUANA	DNI	00007400	22/01/1974	F	SOLTERO	00050	37	1,011.00
95	LUSUI	ILUAN	IRAH		PERUANA	DNI	00037282	23/01/1958	M	SOLTERO	00050	37	2,582.00
96	MACEO	PINEDA	WALTER	OSWALDO	PERUANA	DNI	00035101	27/09/1956	M	SOLTERO	00050	37	1,812.50
97	MACHACA	YANHUO	ENI	SETUL	PERUANA	DNI	00129842	23/02/1955	M	SOLTERO	00050	37	1,350.00
98	MALACHI	SANCHEZ	JOSE		PERUANA	DNI	00407000	07/08/1960	M	SOLTERO	00050	37	1,562.50
99	MALCA	BUROA	OLMIR		PERUANA	DNI	00079125	23/07/1980	M	SOLTERO	00050	37	1,350.00
100	MARQUE	SAN JAVANA	JOSE	FELIX	PERUANA	DNI	00041097	20/02/1961	M	SOLTERO	00050	37	1,200.00
101	MARQUE	RELIHO	MIQUEL	ALBERTO	PERUANA	DNI	00128719	28/07/1965	M	SOLTERO	00050	37	2,789.00
102	MARQUEZ	RUIZ	LUIS	BASH	PERUANA	DNI	00048405	04/11/1965	M	SOLTERO	00050	37	1,000.00
103	MARQUE	HUAYHUARINA	VICTOR		PERUANA	DNI	00171402	13/07/1958	M	SOLTERO	00050	37	1,000.00
104	MAYTA	RAMOS	JESUS		PERUANA	DNI	00006160	17/03/1962	M	SOLTERO	00050	37	1,560.50
105	MESNA	CHUPARA	DAVID	SERGIO	PERUANA	DNI	00004990	30/04/1984	M	SOLTERO	00050	37	1,200.00
106	MILANA	CHUPARA	DINDA	ISABEL	PERUANA	DNI	00460308	08/02/1972	F	SOLTERO	00050	37	1,100.00
107	MILANA	OURIAYVILA	JOSE	MASUEL	PERUANA	DNI	00189760	23/07/1970	M	SOLTERO	00050	37	1,800.50
108	MISACNO	GALLIGOS	FEDRO	ALBERTO	PERUANA	DNI	00460431	29/05/1964	M	SOLTERO	00050	37	1,807.50
109	MISACNO	REYMURO	VICTOR	WILIAM	PERUANA	DNI	00002423	18/07/1969	M	SOLTERO	00050	37	1,350.00
110	MISACNO	VIDAL	RUSSEL	ROSA	PERUANA	DNI	00073631	28/09/1968	M	SOLTERO	00050	37	2,018.00
111	MISACNO	BENDARO	NARDA		PERUANA	DNI	00044392	25/01/1961	F	SOLTERO	00050	37	1,011.00
112	MISACNO	PACSI	JAVIER	EMILIANO	PERUANA	DNI	00159661	20/04/1960	M	SOLTERO	00050	37	1,560.50
113	MISACNO	TAYE	MASITHI		PERUANA	DNI	00057750	07/11/1965	M	SOLTERO	00050	37	2,600.00
114	MISACNO	TEPILA	ROSALINA		PERUANA	DNI	00030002	20/05/1963	F	SOLTERO	00050	37	1,500.00
115	MISACNO	CASTILLO	CESAR	GIANNI	PERUANA	DNI	00037208	26/08/1966	M	SOLTERO	00050	37	1,800.00
116	MISACNO	CHERO	EDUARDO		PERUANA	DNI	00134354	16/03/1962	M	SOLTERO	00050	37	2,011.00
117	MISACNO	SALAZAR	EMERSON		PERUANA	DNI	00050003	30/07/1967	M	SOLTERO	00050	37	1,350.00
118	MONTANO	ANESCUITA	LUIS	ALBERTO	PERUANA	DNI	00030767	06/03/1961	M	SOLTERO	00050	37	1,411.00



119	MOSES	QUEVA	MARIA	TERESA	PERUANA	DNI	30161025	11/05/1994	F	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
120	MARCELO	LEYVA	LUIS	ALBERTO	PERUANA	DNI	0712854	24/11/1984	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
121	RAFAEL	VEGA	JOSE	DIETTERICH	PERUANA	DNI	05039037	11/04/1962	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
122	MACHO	FRANJAN	FRANCISCA	ELVIRA	PERUANA	DNI	3015385	24/04/1974	F	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
123	MARCELO	CONCEPCION	ROSALINDO	ROSALINDO	PERUANA	DNI	0710950	20/08/1959	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
124	PERA	CHENIER	JOSE	FRANCISCO	PERUANA	DNI	3015385	24/04/1974	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
125	RODRIGO	LECCA	MIGUEL	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
126	JOSE	LECCA	ELSA	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
127	RODRIGO	LECCA	JOSE	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
128	JOSE	LECCA	JOSE	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
129	JOSE	LECCA	JOSE	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
130	JOSE	LECCA	JOSE	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
131	JOSE	LECCA	JOSE	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
132	JOSE	LECCA	JOSE	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
133	JOSE	LECCA	JOSE	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
134	JOSE	LECCA	JOSE	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
135	JOSE	LECCA	JOSE	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
136	JOSE	LECCA	JOSE	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
137	JOSE	LECCA	JOSE	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
138	JOSE	LECCA	JOSE	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
139	JOSE	LECCA	JOSE	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
140	JOSE	LECCA	JOSE	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
141	JOSE	LECCA	JOSE	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
142	JOSE	LECCA	JOSE	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
143	JOSE	LECCA	JOSE	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
144	JOSE	LECCA	JOSE	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
145	JOSE	LECCA	JOSE	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
146	JOSE	LECCA	JOSE	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
147	JOSE	LECCA	JOSE	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
148	JOSE	LECCA	JOSE	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
149	JOSE	LECCA	JOSE	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
150	JOSE	LECCA	JOSE	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
151	JOSE	LECCA	JOSE	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
152	JOSE	LECCA	JOSE	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
153	JOSE	LECCA	JOSE	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
154	JOSE	LECCA	JOSE	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
155	JOSE	LECCA	JOSE	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
156	JOSE	LECCA	JOSE	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00
157	JOSE	LECCA	JOSE	ANGEL	PERUANA	DNI	07162278	25/01/1973	M	SOLTERO	CHERO	SI	1,000.00

*[Handwritten signature and initials]*





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023- CS/MDI - PRIMERA CONVOCATORIA

158	RAMOS	FILIBERTO	NELSON	JULIO	PERUANA	DNI	10100465	26/06/1975	M	SOLTERO	QUREDO	51	1.025.00
159	REYES	CALZADILLA	YACQUELINE	LUZBEL III	PERUANA	DNI	44038264	24/07/1987	F	SOLTERO	QUREDO	51	1.805.00
160	REYES	PIELES	HECTOR	PERUANA	DNI	40200404	40200404	31/07/1975	M	SOLTERO	QUREDO	51	1.975.00
161	REYES	ORDAN	AGELINA	JULIA	PERUANA	DNI	10132587	11/06/1972	F	SOLTERO	QUREDO	51	1.225.00
162	REYES	APARICO	SANTOS	EDUARDO	PERUANA	DNI	10152151	23/09/1972	M	SOLTERO	QUREDO	51	1.405.00
163	RODRIGUEZ	ILLAHU	DIANA	MERCEDES	PERUANA	DNI	4095262	12/07/1982	F	SOLTERO	QUREDO	51	1.315.00
164	RODRIGUEZ	MATOS	JULIO	ARTURO	PERUANA	DNI	08790153	25/05/1968	M	SOLTERO	QUREDO	51	1.030.00
165	RODRIGUEZ	COSTOCHO	MARCIANA	PERUANA	DNI	40218543	40218543	30/7/1975	F	SOLTERO	QUREDO	51	1.802.50
166	RUIZ	MILAN	ERNESTO	DIANA	PERUANA	DNI	07170500	21/02/1957	F	SOLTERO	QUREDO	51	930.00
167	SAENZ	COUSPE	DE BALUCH	JOSEFINA	PERUANA	DNI	08030705	09/03/1960	F	SOLTERO	QUREDO	51	1.465.00
168	SAENZ	LAGARDO	NELEA	ISABEL	PERUANA	DNI	10907882	30/03/1971	F	SOLTERO	QUREDO	51	1.275.00
169	SAENZ	WESTON	MARCEL	ANTONIO	PERUANA	DNI	06521446	31/12/1967	M	SOLTERO	QUREDO	51	1.463.00
170	SAENZ	HEREDIA	JOSE	MARIA	PERUANA	DNI	07130806	31/12/1964	F	SOLTERO	QUREDO	51	2.582.90
171	SALGADO	CASTRO	TEOFILA	PERUANA	DNI	07130806	07130806	30/12/1961	F	SOLTERO	QUREDO	51	1.842.30
172	SANCHEZ	FERNANDEZ	SANTOS	PELAYO	PERUANA	DNI	20154303	26/06/1974	M	SOLTERO	QUREDO	51	1.225.00
173	SANCHEZ	JIMENEZ	CARLOS	ANTONIO	PERUANA	DNI	07131025	31/10/1962	M	SOLTERO	QUREDO	51	2.482.90
174	SANCHEZ	JIMENEZ	ERINNA	GUADALUPE	PERUANA	DNI	07144659	30/09/1959	F	SOLTERO	QUREDO	51	1.025.00
175	SANCHEZ	TAITAN	OSCAR	JULIAN	PERUANA	DNI	23373837	31/07/1961	M	SOLTERO	QUREDO	51	1.033.30
176	SANCHEZ	SPURINGARUA	AIDA	PERUANA	DNI	34622914	34622914	11/07/1961	F	SOLTERO	QUREDO	51	930.00
177	SANCHEZ	CAREASCO	JULIA	PERUANA	DNI	30161074	30161074	10/07/1975	F	SOLTERO	QUREDO	51	1.475.30
178	SANCHEZ	CRUZ	WILLIAM	PERUANA	DNI	07542828	07542828	30/07/1975	M	SOLTERO	QUREDO	51	1.903.30
179	SANCHEZ	ILLOH	YOLIA DE ZURIGA	MARIA	PERUANA	DNI	33556174	05/07/1964	F	SOLTERO	QUREDO	51	1.413.00
180	SANCHEZ	SANTAMARIA	LAGRA	PERUANA	DNI	07129118	07129118	21/02/1963	F	SOLTERO	QUREDO	51	1.842.30
181	SILVA	SILVA	JUAN	JOSE	PERUANA	DNI	00024444	01/07/1977	M	SOLTERO	QUREDO	51	1.983.30
182	SOLANO	CHIL	MARLENE	PERUANA	DNI	05523318	05523318	22/07/1981	F	SOLTERO	QUREDO	51	1.293.00
183	SOLIS	CHETZANA	DAVID	PERUANA	DNI	07575819	07575819	35/03/1965	M	SOLTERO	QUREDO	51	1.125.00
184	SOLIS	CHETZANA	RAQUEL	PERUANA	DNI	25394211	25394211	28/07/1968	F	SOLTERO	QUREDO	51	930.00
185	SOTO	CHAVEZ	YILMA	PERUANA	DNI	07583128	07583128	22/07/1972	F	SOLTERO	QUREDO	51	1.275.00
186	SOTO	TAGLE	PABLO	PERUANA	DNI	05105232	05105232	28/07/1967	M	SOLTERO	QUREDO	51	930.00
187	SOTO	MULA	MANUEL	PERUANA	DNI	10152580	10152580	24/07/1963	M	SOLTERO	QUREDO	51	2.482.90
188	SULCA	VASQUEZ	VICENTA	PERUANA	DNI	05303562	05303562	09/08/1964	F	SOLTERO	QUREDO	51	1.473.00
189	TAPIA	TAPIA	WILFREDO	PERUANA	DNI	07559224	07559224	14/07/1970	M	SOLTERO	QUREDO	51	930.00
190	TAPIA	PUCCALLA	MARUJA	PERUANA	DNI	05511468	05511468	27/07/1968	F	SOLTERO	QUREDO	51	1.473.00
191	TITO	TITO	CLAUDIA	PERUANA	DNI	07572722	07572722	20/07/1963	F	SOLTERO	QUREDO	51	1.835.00
192	TITTO	CARRERAS	YOLIANA	PATRICIA	PERUANA	DNI	00000884	31/11/1972	F	SOLTERO	QUREDO	51	1.975.00
193	VALIENTE	DE LA FUENTE	JUAN	EDUARDO	PERUANA	DNI	90221135	15/06/1975	M	SOLTERO	QUREDO	51	1.025.00
194	VALIENTE	SUN	OSWALDO	PERUANA	DNI	07000178	07000178	13/01/1977	M	SOLTERO	QUREDO	51	1.800.00
195	VALE	SANCIA	HUGO	ANTONIO	PERUANA	DNI	01401575	11/04/1965	M	SOLTERO	QUREDO	51	1.200.00
196	VALDIVIA	LIRO	PATRICIA	MARIEL	PERUANA	DNI	05735546	06/07/1970	F	SOLTERO	QUREDO	51	1.193.00



197	VALMUDI	PAQUES	ROSA	ROSA	PERUANA	DSH	DSH	09420301	10/04/1983	F	SOLTERO	SOLTERO	S	1,867.50
198	VALMUDI	GOLANZA	MILICEDES	MILY	PERUANA	DSH	DSH	09120418	11/03/1980	M	SOLTERO	SOLTERO	S	930.00
199	VALMUDI	GUILLERMO	JOSÉ	PERUANA	PERUANA	DSH	DSH	13436509	19/03/1985	M	SOLTERO	SOLTERO	S	1,200.00
200	VALMUDI	CHIRANA	HECTOR	PERUANA	PERUANA	DSH	DSH	07120815	28/06/1981	M	SOLTERO	SOLTERO	S	2,033.90
201	VALMUDI	VALERIA	ROSALBA	PERUANA	PERUANA	DSH	DSH	09120418	20/05/1970	F	SOLTERO	SOLTERO	S	1,925.50
202	VALMUDI	VALERIA	CECILIA	PERUANA	PERUANA	DSH	DSH	07120815	22/03/1986	M	SOLTERO	SOLTERO	S	1,887.50
203	VALMUDI	VALERIA	CECILIA	PERUANA	PERUANA	DSH	DSH	07120815	20/05/1970	F	SOLTERO	SOLTERO	S	1,925.50
204	VALMUDI	VALERIA	CECILIA	PERUANA	PERUANA	DSH	DSH	07120815	20/05/1970	F	SOLTERO	SOLTERO	S	1,925.50
205	VALMUDI	VALERIA	CECILIA	PERUANA	PERUANA	DSH	DSH	07120815	20/05/1970	F	SOLTERO	SOLTERO	S	1,925.50
206	VALMUDI	VALERIA	CECILIA	PERUANA	PERUANA	DSH	DSH	07120815	20/05/1970	F	SOLTERO	SOLTERO	S	1,925.50
207	VALMUDI	VALERIA	CECILIA	PERUANA	PERUANA	DSH	DSH	07120815	20/05/1970	F	SOLTERO	SOLTERO	S	1,925.50
208	VALMUDI	VALERIA	CECILIA	PERUANA	PERUANA	DSH	DSH	07120815	20/05/1970	F	SOLTERO	SOLTERO	S	1,925.50
209	VALMUDI	VALERIA	CECILIA	PERUANA	PERUANA	DSH	DSH	07120815	20/05/1970	F	SOLTERO	SOLTERO	S	1,925.50
210	VALMUDI	VALERIA	CECILIA	PERUANA	PERUANA	DSH	DSH	07120815	20/05/1970	F	SOLTERO	SOLTERO	S	1,925.50
211	VALMUDI	VALERIA	CECILIA	PERUANA	PERUANA	DSH	DSH	07120815	20/05/1970	F	SOLTERO	SOLTERO	S	1,925.50
212	VALMUDI	VALERIA	CECILIA	PERUANA	PERUANA	DSH	DSH	07120815	20/05/1970	F	SOLTERO	SOLTERO	S	1,925.50
213	VALMUDI	VALERIA	CECILIA	PERUANA	PERUANA	DSH	DSH	07120815	20/05/1970	F	SOLTERO	SOLTERO	S	1,925.50
214	VALMUDI	VALERIA	CECILIA	PERUANA	PERUANA	DSH	DSH	07120815	20/05/1970	F	SOLTERO	SOLTERO	S	1,925.50
215	VALMUDI	VALERIA	CECILIA	PERUANA	PERUANA	DSH	DSH	07120815	20/05/1970	F	SOLTERO	SOLTERO	S	1,925.50
216	VALMUDI	VALERIA	CECILIA	PERUANA	PERUANA	DSH	DSH	07120815	20/05/1970	F	SOLTERO	SOLTERO	S	1,925.50
217	VALMUDI	VALERIA	CECILIA	PERUANA	PERUANA	DSH	DSH	07120815	20/05/1970	F	SOLTERO	SOLTERO	S	1,925.50
TOTAL													S	318,037.73

*[Handwritten signature]*





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023- CS/MDI - PRIMERA CONVOCATORIA

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES) – POR ÍTEM, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 21,100.00 (VEINTIÚN MIL CIEN CON 00/100 SOLES) – POR ÍTEM por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>Todo tipo de seguro en general</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	[De 50 a 100] puntos



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*



**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CS-MDI

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023- CS/MDI - PRIMERA CONVOCATORIA

Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CS-MDI**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.







**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CS-MDI**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CS-MDI

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*







**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CS-MDI**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CS-MDI**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023- CS/MDI - PRIMERA CONVOCATORIA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CS-MDI**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023- CS/MDI - PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CS-MDI  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023- CS/MDI - PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda









**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CS-MDI**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CS-MDI**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.





**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CS-MDI**  
Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 11


SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CS-MDI**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.







ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-CS-MDI**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*