

## **BASES**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024/SBN-OEC**

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE PARA SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA – SERVIDOR**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia Nacional de Bienes Estatales  
RUC N° : 20131057823  
Domicilio legal : Calle Chinchón N° 890 – San Isidro  
Teléfono: : 317-4400 ANEXO 2116  
Correo electrónico: : [abastecimiento3@sbn.gob.pe](mailto:abastecimiento3@sbn.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE PARA SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA – SERVIDOR**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 AECD-001- 2024/SBN-OAF de fecha 15 de octubre de 2024

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de 365 días calendario, para cada una de ciento seis (106) licencias comprendidas en el alcance del servicio. El plazo se contabilizará a partir de la fecha prevista para el inicio de la renovación, por cada producto, de acuerdo al cuadro descrito en el numeral 4 de los términos de referencia.

Con la activación del servicio, se deberá emitir el acta de licencias en el que se indicará que el

servicio ha sido activado, fecha, número de identificación, cantidad de licencias y la disponibilidad en el portal MyEsri de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, manteniéndose los accesos administrativos actuales.

- Las Actas de licencias deberán permitir identificar las ciento seis (106) licencias comprendidas en el alcance del servicio, así como el periodo de cobertura del servicio, equivalente a 365 días calendario contados desde su fecha prevista para el inicio de la renovación. En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Ítem	Área	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)
1	Subdirección de Registro y Catastro	ArcGIS Desktop Basic Concurrent Use License	1	2018	30/11/2024	01/12/2024
2	Subdirección de Registro y Catastro	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	1	2018	30/11/2024	01/12/2024
3	Subdirección de Registro y Catastro	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	18	2019	22/12/2024	23/12/2024
4	Subdirección Supervisión	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	2	2019	22/12/2024	23/12/2024
5	Subdirección de Administración del Patrimonio Estatal	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	1	2019	22/12/2024	23/12/2024
6	Subdirección de Desarrollo inmobiliario	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	1	2019	22/12/2024	23/12/2024
7	Tecnologías de la Información	ArcGIS Enterprise Advanced Up to Four Cores	1	2019	27/12/2024	28/12/2024
8	Subdirección de Registro y Catastro	ARCGIS Desktop Advanced Concurrent	2	2020	10/10/2024	11/10/2024
9	Subdirección de Registro y Catastro	ARCGIS Desktop Standard Single Use	6	2020	13/10/2024	14/10/2024
10	Subdirección Supervisión	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	18	2020	13/10/2024	14/10/2024
11	Subdirección de Administración del Patrimonio Estatal	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	31	2020	13/10/2024	14/10/2024
12	Subdirección de Desarrollo inmobiliario	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	24	2020	13/10/2024	14/10/2024
		<b>Total de Licencias</b>	<b>106</b>			

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

No aplica

### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Ley N° 31953, de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública. Aprobada por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D.S. N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Directivas, Opiniones, Comunicados, Pronunciamientos y Resoluciones del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>3</sup>
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

La oferta que contiene la documentación señalada debe ser remitida vía correo electrónico a la siguiente dirección electrónica: [abastecimiento3@sbn.gob.pe](mailto:abastecimiento3@sbn.gob.pe)

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>5</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- i) Carta de compromiso de garantía
- j) Carta del fabricante autorizando al proveedor para brindar soporte o mantenimiento de licencia ArcGIS

### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes virtual (<https://mpv.sbn.gob.pe/>) y/o presencial en Calle Chinchón 890 San Isidro en el horario de 8:30am a 4:30pm

### 2.5. FORMA DE PAGO

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, de acuerdo al siguiente detalle:

N° Pago	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)
1	ARCGIS Desktop Advanced Concurrent	2	2020	10/10/2024	11/10/2024

**Segundo pago:** Luego de la presentación del acta de activación de las siguientes licencias:

N° Pago	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)
2	ARCGIS Desktop Standard Single Use	6	2020	13/10/2024	14/10/2024
	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	73	2020	13/10/2024	14/10/2024

**Tercer pago:** Luego de la presentación del acta de activación de las siguientes licencias:

N° Pago	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)
3	ArcGIS Desktop Basic Concurrent Use License	1	2018	30/11/2024	01/12/2024
	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	1	2018	30/11/2024	01/12/2024

**Cuarto pago:** Luego de la presentación del acta de activación de las siguientes licencias:

N° Pago	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)
4	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	22	2019	22/12/2024	23/12/2024

**Quinto pago:** Luego de la presentación del acta de activación de las siguientes licencias:

N° Pago	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)
5	ArcGIS Enterprise Advanced Up to Four Cores	1	2019	27/12/2024	28/12/2024

Cada pago se realizará luego de la presentación del acta de activación de licencias determinadas en los cuadros precedentes; asimismo, los montos a pagar por cada oportunidad de pago serán los que correspondan a la cantidad de licencias activadas, según el detalle de los precios unitarios del precio ofertado, para ello, el proveedor deberá presentar como parte de los requisitos para la suscripción del contrato la siguiente información: Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subdirección de Administración del Patrimonio Estatal (SDAPE), Subdirección de Desarrollo Inmobiliario (SDDI), Subdirección de Supervisión (SDS), Subdirección de Registro y Catastro (SDRC) y el área técnica la Oficina de Tecnologías de la Información, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar a través de mesa de partes virtual (<https://mpv.sbn.gob.pe/>) y/o presencial en Calle Chinchón 890 San Isidro en el horario de 8:30am a 4:30pm



**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO****Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

<b>TERMINO DE REFERENCIA N° 00069-2024/SBN-OTI</b>	
	<b>SERVICIO RENOVACIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE PARA SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA - SERVIDOR</b>

<b>CENTROS DE COSTO</b>	<b>ÁREAS USUARIAS:</b> Subdirección de Administración del Patrimonio Estatal (SDAPE) Subdirección de Desarrollo Inmobiliario (SDDI) Subdirección de Supervisión (SDS) Subdirección de Registro y Catastro (SDRC)  <b>ÁREA TÉCNICA:</b> Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)
<b>N° CMN</b>	2689
<b>ACTIVIDAD POI Y/O ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI</b>	9.1.1 Mantenimiento y Continuidad Operativa de los Sistemas de Información de la SBN
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	Recursos Ordinarios
<b>META</b>	08
<b>CLASIFICADOR DE GASTO</b>	2.3.2.5.1.99
<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	Servicio Renovación de Licencia de Software para Sistema de Información Geográfica - Servidor

**1. Finalidad Publica:**

Con la renovación del servicio de actualización y soporte técnico de software ArcGIS, se busca que los profesionales a cargo de los proyectos y expedientes técnicos de las subdirecciones de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN) cuenten de modo permanente con el software ArcGIS para el cumplimiento de sus funciones y el logro de los objetivos institucionales, la misma que redundará en beneficio de la ciudadanía.

**2. Antecedentes:**

Mediante Resolución N° 094-2022/SBN-GG, de fecha 26 de agosto del 2022 se aprueba la estandarización de la marca ESRI, o equivalente, como solución tecnológica para el procesamiento y análisis de la información gráfica de la SBN, por el periodo de vigencia de cinco (05) años. Asimismo, precisar que el fabricante de los productos ArcGIS en sus diversas distribuciones es ESRI.

La institución a partir del año 2018 en adelante ha adquirido productos ArcGIS, los cuales se muestran en el siguiente cuadro:

Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra
ArcGIS Desktop Basic Concurrent Use License	1	2018
ArcGIS Desktop Basic Single Use License	1	2018
ArcGIS Desktop Basic Single Use License	22	2019
ArcGIS Enterprise Advanced Up to Four Cores	1	2019
ARC GIS Desktop Advanced Concurrent	2	2020
ARC GIS Desktop Standard Single Use	6	2020
ArcGIS Desktop Basic Single Use License	73	2020
<b>Total Licencias</b>	<b>106</b>	

Los cuales, luego de haber concluido el periodo de vigencia de soporte por un año, requieren la renovación del servicio de actualización y soporte técnico.



SERVICIO RENOVACIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE PARA SISTEMA DE  
INFORMACIÓN GEOGRÁFICA - SERVIDOR

### 3. Objetivos de la Contratación:

#### 3.1 Objetivo General

Tiene por objeto la renovación y actualización del soporte técnico de ciento seis (106) licencias del software ArcGis, para asegurar su correcto funcionamiento y mantener actualizado el producto con nuevas versiones que lance el fabricante del software.

#### 3.2 Objetivo Específico

Garantizar a las áreas usuarias la continuidad operativa del servicio de Software de ArcGis, en su versión actualizada, que incluye a su vez el soporte técnico, a fin de que sus usuarios puedan cumplir con sus actividades operativas y por ende con los objetivos institucionales de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.

### 4. Alcance y Descripción del Servicio

El servicio comprende:

- Soporte y actualización de ciento seis (106) licencias.
- El soporte técnico y asistencia continua estará orientado a asegurar la continuidad operativa del software y a la absolución de problemas que imposibiliten un adecuado funcionamiento o uso del software.
- El soporte técnico deberá brindarlo el contratista de lunes a viernes (No incluye feriados), en el horario de 8:30 a 5:30 horas, a través de correo electrónico. El tiempo máximo de generación de ticket e inicio de atención será de cuatro (04) horas luego de haber recibido correo electrónico.
- Por cada licencia de ArcGIS Desktop, se debe incluir el acceso a:
  - (01) Licencia de ArcGIS Pro: La herramienta más avanzada y actualizada para análisis y visualización de datos geoespaciales.
  - (01) Usuario de ArcGIS Online Creator: Permite crear, gestionar y compartir mapas web y aplicaciones geoespaciales en la nube.
- El Software en sus últimas versiones deberán encontrarse habilitados para su descarga en el portal My ESRI de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, cabe indicar que las últimas actualizaciones que se liberan de software ArcGIS Desktop se hacen desde la aplicación ArcGIS PRO.
- El soporte de las licencias debe incluir: actualización de versiones liberadas por el fabricante, parches (fixes) y service packs, cabe mencionar que las últimas actualizaciones que se liberan de software ArcGIS Desktop se hacen desde la aplicación ArcGIS PRO.
- El plazo para la actualización y soporte de las licencias es de un (01) año, contados desde la fecha de inicio para su renovación.
- Capacitación: acceso al programa de capacitación ilimitado de Telemática por el periodo de (01) año.
- Capacitación E-learning de ESRI: Proporcionar acceso ilimitado a usuarios a la plataforma de capacitación E-learning de ESRI, para acceder a los cursos disponibles que indican previa suscripción de mantenimiento, facilitando una formación continua y actualizada en el uso de las herramientas de ESRI.

Renovación del servicio de actualización y soporte técnico de licencias del software ArcGIS, incluye lo siguiente:

- Actualización a la última versión del software de ciento seis (106) licencias del software ArcGIS.
- La renovación del servicio de actualización y soporte de las licencias del software ArcGIS debe iniciarse con el siguiente detalle:





### SERVICIO RENOVACIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE PARA SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA - SERVIDOR

Ítem	Área	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)
1	Subdirección de Registro y Catastro	ArcGIS Desktop Basic Concurrent Use License	1	2018	30/11/2024	01/12/2024
2	Subdirección de Registro y Catastro	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	1	2018	30/11/2024	01/12/2024
3	Subdirección de Registro y Catastro	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	18	2019	22/12/2024	23/12/2024
4	Subdirección Supervisión	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	2	2019	22/12/2024	23/12/2024
5	Subdirección de Administración del Patrimonio Estatal	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	1	2019	22/12/2024	23/12/2024
6	Subdirección de Desarrollo inmobiliario	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	1	2019	22/12/2024	23/12/2024
7	Tecnologías de la Información	ArcGIS Enterprise Advanced Up to Four Cores	1	2019	27/12/2024	28/12/2024
8	Subdirección de Registro y Catastro	ARCGIS Desktop Advanced Concurrent	2	2020	10/10/2024	11/10/2024
9	Subdirección de Registro y Catastro	ARCGIS Desktop Standard Single Use	6	2020	13/10/2024	14/10/2024
10	Subdirección Supervisión	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	18	2020	13/10/2024	14/10/2024
11	Subdirección de Administración del Patrimonio Estatal	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	31	2020	13/10/2024	14/10/2024
12	Subdirección de Desarrollo inmobiliario	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	24	2020	13/10/2024	14/10/2024
Total de Licencias			106			

- El contratista deberá hacer entrega del acta de licencias de acuerdo a lo señalado en el numeral 9.

#### Otras Consideraciones:

- Respecto a nuevas Versiones**
  - Respecto a las licencias ArcGIS Desktop la última versión disponible es la 10.8.2. No se liberarán más versiones de este producto.
  - La aplicación de ArcGIS Pro, incluida dentro de los beneficios de mantenimiento, recibe nuevas versiones, debiendo asegurar que los usuarios siempre tengan acceso a las últimas funcionalidades y mejoras del software.
  - El producto ArcGIS Enterprise sigue recibiendo nuevas versiones.
- Canje de licenciamiento:**
  - La SBN puede solicitar el canje de las licencias Desktop por licencias GIS Professional ArcGIS Pro en cualquier momento, mientras que las licencias Desktop se encuentren dentro del periodo de mantenimiento vigente.
  - El canje de licenciamiento es exclusivo para las licencias de ArcGIS Desktop que están en mantenimiento, la SBN que tienen licenciamiento de ArcGIS Enterprise, ya que las licencias ArcGIS Enterprise GIS Professional (\*) se administran desde el Portal de Enterprise. Este proceso se puede realizar antes de marzo de 2026.
  - Para el canje de licenciamiento de las licencias concurrentes, primero deben convertirse en licencias de uso individual (Single Use). Pueden optar por convertirlas solo a una licencia de uso individual, o hasta dos. Posteriormente, se procederá al canje de las licencias Desktop Single Use por licencias de usuario nominal de ArcGIS Enterprise GIS Professional (\*), según el nivel que tenían en Desktop.

(\*) Es importante mencionar que actualmente ESRI está en proceso de reestructurar su esquema de licenciamiento de Tipos de Usuarios, por lo cual la denominación del producto ArcGIS Enterprise GIS Professional puede variar en los próximos meses.



SERVICIO RENOVACIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE PARA SISTEMA DE  
INFORMACIÓN GEOGRÁFICA - SERVIDOR

#### 4.1 Sistemas de Contratación

Suma alzada.

#### 5. Garantía del Servicio

Garantía de 365 días calendario, el contratista deberá garantizar la operatividad y funcionamiento del software al 100%. Incluye el acceso a las nuevas versiones que publique el fabricante y todas las actualizaciones sobre la licencia ArcGIS Enterprise, y respecto a las licencias ArcGIS Desktop las nuevas versiones y actualizaciones, estarán disponibles desde la aplicación ArcGIS PRO, aplicación vigente por el año del servicio, sin que esto implique un costo adicional.

La garantía rige a partir de la fecha de inicio de renovación de cada licencia. El postor ganador de la buena pro deberá entregar una carta de compromiso por la garantía como requisito para perfeccionar el contrato.

#### 6. Requisitos del Proveedor y/o Personal

##### Perfil del Proveedor

Corresponde a las características o condiciones mínimas que debe cumplir el proveedor, tal como se indica a continuación:

##### DE CARÁCTER LEGAL:

- ✓ Contar con RNP vigente
- ✓ El postor no deberá encontrarse impedido para contratar con el estado e inmerso en las consideraciones señaladas en el artículo 11 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- ✓ El Postor no deberá estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Tampoco deberá tener sanción vigente aplicada por el OSCE.
- ✓ Empresa natural y /o jurídica que se encuentre activo y habido en el registro de la SUNAT.
- ✓ Conocer las sanciones contenidas en la Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, así como las disposiciones aplicables del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- ✓ Participar en la presente contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- ✓ Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presentó en la presente contratación.
- ✓ Experiencia del contratista y cómo se acreditará. La experiencia tiene que estar relacionada al objeto de la convocatoria.

##### Requisitos:

- Deberá ser una persona natural o jurídica autorizado por el fabricante del software para brindar soporte o mantenimiento de licencia ArcGIS (Para la acreditación deberá presentar para la suscripción de contrato una carta expedida por el fabricante).

##### Experiencia del Postor

El proveedor deberá acreditar un monto facturado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 soles) por la venta de bienes similares o iguales al objeto del presente requerimiento, durante tres (03) años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Esta experiencia será acreditada mediante contratos u órdenes con su respectiva conformidad o facturas con voucher o constancia de depósito o transferencia.





## SERVICIO RENOVACIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE PARA SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA - SERVIDOR

- Se consideran bienes similares a: software de información geográfica, software GIS.

**Nota:** El proveedor deberá presentar la documentación solicitada a fin de validar su propuesta.

**DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

- Carta de compromiso por garantía.
- Carta de fabricante autorizando al proveedor para brindar soporte o mantenimiento de licencia ArcGIS.

**7. Medidas de Control**

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales realizará la supervisión y/o control durante la ejecución del servicio, con la finalidad de verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en los términos de referencia.

**Áreas que coordinarán con el proveedor:** Oficina de Tecnologías de la Información (OTI).

**Áreas responsables de las medidas de control:** Oficina de Tecnologías de la Información (OTI).

**Área que brindará la conformidad:** Subdirector de la Subdirección de Administración del Patrimonio Estatal (SDAPE), Subdirector de la Subdirección de Desarrollo Inmobiliario (SDDI), Subdirector de la Subdirección de Supervisión (SDS), Subdirector de la Subdirección de Registro y Catastro (SDRC) y el área técnica la Oficina de Tecnologías de la Información

**8. Lugar y Plazo de Ejecución****8.1. Lugar**

La entrega del acta de activación del servicio se realizará de modo presencial o virtual. De modo presencial en calle Chinchón N° 890, distrito de San Isidro, en horario de oficina, de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. De modo virtual a través de Mesa de Partes Virtual de la SBN, a la que se podrá acceder a través de <https://mpv.sbn.gob.pe/>

**8.2. Plazo de Ejecución**

El plazo de ejecución del servicio será de 365 días calendario, para cada una de ciento seis (106) licencias comprendidas en el alcance del servicio. El plazo se contabilizará a partir de la fecha prevista para el inicio de la renovación, por cada producto, de acuerdo al cuadro descrito en el numeral 4.

Con la activación del servicio, se deberá emitir el acta de licencias en el que se indicará que el servicio ha sido activado, fecha, número de identificación, cantidad de licencias y la disponibilidad en el portal MyEsri de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, manteniéndose los accesos administrativos actuales.

- Las Actas de licencias deberán permitir identificar las ciento seis (106) licencias comprendidas en el alcance del servicio, así como el periodo de cobertura del servicio, equivalente a 365 días calendario contados desde su fecha prevista para el inicio de la renovación.

**9. Resultados Esperados – Entregables**

Deberán presentarse cinco (05) Informes Técnicos, respecto a la renovación y actualización de las licencias, adjuntando las Actas de Licencias respectivamente a más tardar a los 5 días calendarios siguientes la fecha de inicio de renovación de licencias (para el caso del primer entregable debe ser en un plazo máximo de 15 días después de la firma del contrato), de acuerdo al siguiente detalle:



SERVICIO RENOVACIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE PARA SISTEMA DE  
INFORMACIÓN GEOGRÁFICA - SERVIDOR

Primer entregable: Informe Técnico respecto a la renovación y actualización de la siguiente licencia:

N° Pago	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)
1	ARCGIS Desktop Advanced Concurrent	2	2020	10/10/2024	11/10/2024

Segundo entregable: Informe Técnico respecto a la renovación y actualización de las siguientes licencias:

N° Pago	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)
2	ARCGIS Desktop Standard Single Use	6	2020	13/10/2024	14/10/2024
	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	73	2020	13/10/2024	14/10/2024

Tercer entregable: Informe Técnico respecto a la renovación y actualización de las siguientes licencias:

N° Pago	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)
3	ArcGIS Desktop Basic Concurrent Use License	1	2018	30/11/2024	01/12/2024
	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	1	2018	30/11/2024	01/12/2024

Cuarto entregable: Informe Técnico respecto a la renovación y actualización de la siguiente licencia:

N° Pago	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)
4	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	22	2019	22/12/2024	23/12/2024

Quinto entregable: Informe Técnico respecto a la renovación y actualización de la siguiente licencia:

N° Pago	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)
5	ArcGIS Enterprise Advanced Up to Four Cores	1	2019	27/12/2024	28/12/2024

Las actas de licencias deberán consignar los códigos de las licencias y la fecha de vigencia.  
La presentación de estos entregables será requisito para el otorgamiento de la conformidad del servicio.

#### 10. Conformidad

Se emitirá conformidad en conjunto con el siguiente detalle:

Área Técnica:

- Jefe de Oficina Tecnologías de la Información (OTI)





## SERVICIO RENOVACIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE PARA SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA - SERVIDOR

### Áreas Usuarias:

- Subdirector de la Subdirección de Administración del Patrimonio Estatal (SDAPE)
- Subdirector de la Subdirección de Desarrollo Inmobiliario (SDDI)
- Subdirector de la Subdirección de Supervisión (SDS)
- Subdirector de la Subdirección de Registro y Catastro (SDRC)

La conformidad del área técnica será emitida previa conformidad de las áreas usuarias.

La conformidad será emitida dentro de los diez (10) días calendarios de recibido operativamente el bien, previa entrega del informe técnico respecto a la renovación y actualización de las licencias por parte del contratista.

### 11. Forma y Condiciones de Pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, de acuerdo a lo siguiente:

Primer pago: Luego de la presentación del acta de activación de las siguientes licencias:

N° Pago	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)
1	ARCGIS Desktop Advanced Concurrent	2	2020	10/10/2024	11/10/2024

Segundo pago: Luego de la presentación del acta de activación de las siguientes licencias:

N° Pago	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)
2	ARCGIS Desktop Standard Single Use	6	2020	13/10/2024	14/10/2024
	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	73	2020	13/10/2024	14/10/2024

Tercer pago: Luego de la presentación del acta de activación de las siguientes licencias:

N° Pago	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)
3	ArcGIS Desktop Basic Concurrent Use License	1	2018	30/11/2024	01/12/2024
	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	1	2018	30/11/2024	01/12/2024

Cuarto pago: Luego de la presentación del acta de activación de las siguientes licencias:

N° Pago	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)
4	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	22	2019	22/12/2024	23/12/2024

Quinto pago: Luego de la presentación del acta de activación de las siguientes licencias:

N° Pago	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)
5	ArcGIS Enterprise Advanced Up to Four Cores	1	2019	27/12/2024	28/12/2024

Cada pago se realizará luego de la presentación del acta de activación de licencias determinadas en los cuadros precedentes; asimismo, los montos a pagar por cada oportunidad de pago serán los que correspondan a la cantidad de licencias activadas, según el detalle de los precios unitarios del precio ofertado, para ello, el proveedor deberá presentar como parte de los requisitos para la suscripción del contrato la siguiente información:



SERVICIO RENOVACIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE PARA SISTEMA DE  
INFORMACIÓN GEOGRÁFICA - SERVIDOR

DETALLE DE LOS PRECIOS UNITARIOS

Nº	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)	Precio unitario S/	Precio Total S/
1	ARCGIS Desktop Advanced Concurrent	2	2020	10/10/2024	11/10/2024		
2	ARCGIS Desktop Standard Single Use	6	2020	13/10/2024	14/10/2024		
3	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	73	2020	13/10/2024	14/10/2024		
4	ArcGIS Desktop Basic Concurrent Use License	1	2018	30/11/2024	01/12/2024		
5	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	1	2018	30/11/2024	01/12/2024		
6	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	22	2019	22/12/2024	23/12/2024		
7	ArcGIS Enterprise AdvancedUp to Four Cores	1	2019	27/12/2024	28/12/2024		
Total de Licencias		106	TOTAL S/				

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad de los funcionarios responsables que cuentan en sus unidades de organización con el Software:
  - Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)
  - Subdirector de la Subdirección de Administración del Patrimonio Estatal (SDAPE)
  - Subdirector de la Subdirección de Desarrollo Inmobiliario (SDDI)
  - Subdirector de la Subdirección de Supervisión (SDS)
  - Subdirector de la Subdirección de Registro y Catastro (SDRC)
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar a través de mesa de partes virtual (<https://mpv.sbn.gob.pe/>) y/o presencial en Calle Chinchón 890 San Isidro en el horario de 8:30am a 4:30pm.

12. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

13. Penalidades

Penalidad por Mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la orden de servicio, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria	=	$\frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$
------------------	---	--


Donde F tendrá los siguientes valores:

- Plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios:  $F = 0.40$
- Plazos mayores a sesenta (60) días, para servicios:  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse. Se considera justificado el retraso, cuando El CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentada, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, de acuerdo al artículo 163° del Reglamento, aplicará las siguientes otras penalidades:



	<b>SERVICIO RENOVACIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE PARA SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA - SERVIDOR</b>
---	--

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Retraso de inicio de Atención del incidente Hasta 2 horas	50% de una UIT	Según informe de la oficina de Tecnologías de la Información. Informe técnico, que deberá describir y evidenciar mediante copia de correos, ticket u otros: Creación, asignación y tiempo de atención de ticket por incidencia
Retraso de inicio de Atención del incidente > 2 horas hasta 3 horas	75% de una UIT	Según informe de la oficina de Tecnologías de la Información. Informe técnico, que deberá describir y evidenciar mediante copia de correos, ticket u otros: Creación, asignación y tiempo de atención de ticket por incidencia
Retraso de inicio de Atención del incidente > 3 horas	100% de una UIT	Según informe de la oficina de Tecnologías de la Información. Informe técnico, que deberá describir y evidenciar mediante copia de correos, ticket u otros: Creación, asignación y tiempo de atención de ticket por incidencia

#### 14. Disposiciones de Confidencialidad

El contratista está en la obligación de mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. Asimismo, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

#### 15. Cláusula de Anticorrupción

El contratista acepta expresamente que no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes u otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario/a o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna.

El contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentre inmerso en ningún procedimiento de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la suscripción de la Orden de Servicio o la recepción de la Orden de Servicio de la que estas especificaciones técnicas forman parte integrante.

#### 16. Cláusula Antisoborno

El contratista, declara no ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225 aprobado con el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y en el artículo 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

El contratista acepta conducirse, durante la ejecución de la orden de servicio con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios/as, asesores/as y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 7 de su Reglamento.

El contratista se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de



SERVICIO RENOVACIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE PARA SISTEMA DE  
INFORMACIÓN GEOGRÁFICA - SERVIDOR

adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la SBN.

El contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a resolución automática de la orden de servicio, bastando la sola comunicación al contratista informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

Firmado Por:

Firmado digitalmente por:  
RICARDO ALONSO DEVALDO MENDOZA FLORES  
2024.09.26 10:27:00  
Módulo: Perú  
Fecha: 2024.09.26 10:27:00

Director de Gestión del Patrimonio Estatal  
(DGPE)

Firmado digitalmente por:  
MARIO CARMONA JIMENEZ FLORES  
2024.09.26 10:27:00  
Módulo: Perú  
Fecha: 2024.09.26 10:27:00

Director de Normas y Registros  
(DNR)

Firmado digitalmente por:  
DANIELA RICARDO CORTES ALFARO FLORES  
2024.09.26 10:27:00  
Módulo: Perú  
Fecha: 2024.09.26 10:27:00

Subdirección de Administración del Patrimonio Estatal  
(SDAPE)

Firmado digitalmente por:  
RICARDO ALONSO DEVALDO MENDOZA FLORES  
2024.09.26 10:27:00  
Módulo: Perú  
Fecha: 2024.09.26 10:27:00

Subdirección de Supervisión  
(SDS)

Firmado digitalmente por:  
RICARDO ALONSO DEVALDO MENDOZA FLORES  
2024.09.26 10:27:00  
Módulo: Perú  
Fecha: 2024.09.26 10:27:00

Subdirección de Registro y Catastro  
(SDRC)

Firmado digitalmente por:  
RICARDO ALONSO DEVALDO MENDOZA FLORES  
2024.09.26 10:27:00  
Módulo: Perú  
Fecha: 2024.09.26 10:27:00

Subdirección de Desarrollo Inmobiliario  
(SDDI)

Firmado digitalmente por:  
RICARDO ALONSO DEVALDO MENDOZA FLORES  
2024.09.26 10:27:00  
Módulo: Perú  
Fecha: 2024.09.26 10:27:00

Oficina de Tecnologías de la Información  
(OTI)

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE PARA SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA – SERVIDOR**, que celebra de una parte LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131057823 con domicilio legal en Chinchón 890 San Isidro representada por **CARLOS ALBERTO MONTOYA ZUÑIGA**, identificado con DNI N° 19857422, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024/SBN-OEC** para la contratación de **SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE PARA SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA – SERVIDOR**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE PARA SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA – SERVIDOR**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>7</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>7</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del servicio será de 365 días calendario, para cada una de ciento seis (106) licencias comprendidas en el alcance del servicio. El plazo se contabilizará a partir de la fecha prevista para el inicio de la renovación, por cada producto, de acuerdo al cuadro descrito en el numeral 4 de los términos de referencia.

Con la activación del servicio, se deberá emitir el acta de licencias en el que se indicará que el servicio ha sido activado, fecha, número de identificación, cantidad de licencias y la disponibilidad en el portal MyEsri de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, manteniéndose los accesos administrativos actuales.

- Las Actas de licencias deberán permitir identificar las ciento seis (106) licencias comprendidas en el alcance del servicio, así como el periodo de cobertura del servicio, equivalente a 365 días calendarios contados desde su fecha prevista para el inicio de la renovación. En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Ítem	Área	Nombre de Producto	Cantidad	Año de compra	Fecha de caducidad del mantenimiento	Fecha de inicio del mantenimiento (Renovación)
1	Subdirección de Registro y Catastro	ArcGIS Desktop Basic Concurrent Use License	1	2018	30/11/2024	01/12/2024
2	Subdirección de Registro y Catastro	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	1	2018	30/11/2024	01/12/2024
3	Subdirección de Registro y Catastro	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	18	2019	22/12/2024	23/12/2024
4	Subdirección Supervisión	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	2	2019	22/12/2024	23/12/2024
5	Subdirección de Administración del Patrimonio Estatal	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	1	2019	22/12/2024	23/12/2024
6	Subdirección de Desarrollo inmobiliario	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	1	2019	22/12/2024	23/12/2024
7	Tecnologías de la Información	ArcGIS Enterprise Advanced Up to Four Cores	1	2019	27/12/2024	28/12/2024
8	Subdirección de Registro y Catastro	ARCGIS Desktop Advanced Concurrent	2	2020	10/10/2024	11/10/2024
9	Subdirección de Registro y Catastro	ARCGIS Desktop Standard Single Use	6	2020	13/10/2024	14/10/2024
10	Subdirección Supervisión	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	18	2020	13/10/2024	14/10/2024
11	Subdirección de Administración del Patrimonio Estatal	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	31	2020	13/10/2024	14/10/2024
12	Subdirección de Desarrollo inmobiliario	ArcGIS Desktop Basic Single Use License	24	2020	13/10/2024	14/10/2024
Total de Licencias			106			

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Jefe de Oficina Tecnologías de la Información (OTI), Subdirector de la Subdirección de Administración del Patrimonio Estatal (SDAPE), Subdirector de la Subdirección de Desarrollo Inmobiliario (SDDI), Subdirector de la Subdirección de Supervisión (SDS), Subdirector de la Subdirección de Registro y Catastro (SDRC), en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley

de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>8</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>8</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 colones (S/ 5.000.000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>9</sup>.*

---

<sup>9</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024/SBN-OEC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>10</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>10</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>11</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024/SBN-OEC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024/SBN-OEC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024/SBN-OEC**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024/SBN-OEC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*