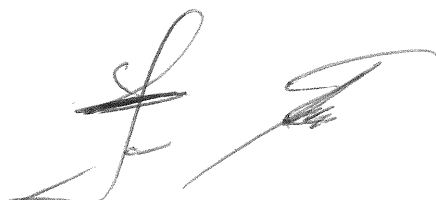


BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



BASES INTEGRADAS

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

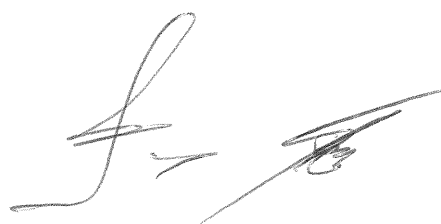
Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

**BASES INTEGRADAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-CR
PRIMERA CONVOCATORIA**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE
TABLEROS ELÉCTRICOS DE LOS DIFERENTES EDIFICIOS
DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA**



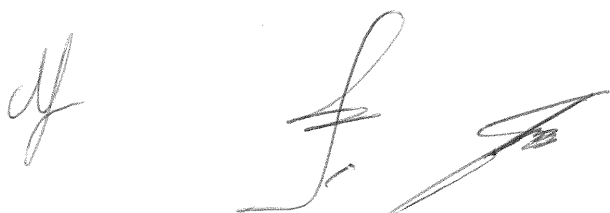
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

4

[Handwritten signature]

BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se

tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CONGRESO DE LA REPÚBLICA
RUC N° : 20161749126
Domicilio legal : Jr. Huallaga N° 358- Lima
Teléfono: : 013117777, ANEXO 6656
Correo electrónico: : oaalca@congreso.gob.pe; rgongora@congreso.gob.pe;
ovaler@congreso.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TABLEROS ELÉCTRICOS DE LOS DIFERENTES EDIFICIOS DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 37-2024-DGA, el 30 de abril de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Se encuentra determinado en el numeral 18.0 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO del Capítulo III, términos de referencia.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases en forma

gratuita, en Jr Ancash N° 569-Edificio Hospicio Ruiz Dávila- Cercado de Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST)
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 30225 Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Directiva del OSCE, así como opiniones y pronunciamientos del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 09**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 000-00283363
Banco : Nación
N° CCI⁶ : 01800000000028336300

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 10**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en->*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

línea-2-2 opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Virtual de la Entidad (<https://wb2server.congreso.gob.pe/mpvirtual/>) o en la Mesa de Partes Física ubicada en el Jr. Ancash N° 569 - Edificio Hospicio Ruiz Dávila - Cercado de Lima, con atención al Departamento de Abastecimiento.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, de acuerdo a lo establecido en el numeral 21.0 del Capítulo III - Términos de Referencia de la presente bases.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **Jefatura del Área de Ingeniería e Infraestructura** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes Virtual de la Entidad (<https://wb2server.congreso.gob.pe/mpvirtual/>) o en la Mesa de Partes Física ubicada en el Jr. Ancash N° 569 - Edificio Hospicio Ruiz Dávila - Cercado de Lima, con atención al Departamento de Abastecimiento.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TABLEROS ELECTRICOS DE LOS DIFERENTES EDIFICIOS DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA

1.0 AREA USUARIA SOLICITANTE.

Área de Ingeniería e Infraestructura del Congreso de la Republica.

2.0 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

El presente requerimiento tiene por objeto la contratación de una persona natural o jurídica para el Mantenimiento de Tableros Eléctricos, de acuerdo a los términos de referencia indicada en el presente documento, para diferentes dependencias del Congreso de la República.

3.0 FINALIDAD PÚBLICA.

El presente requerimiento tiene por finalidad mantener en buenas condiciones de operatividad y funcionalidad de los tableros eléctricos, a fin de cumplir con las condiciones apropiadas para el trabajo del personal, equipamiento electromecánico y electrónico en general, así como la atención adecuada y oportuna a los usuarios.



4.0 OBJETIVO ESTRATEGICO Y ACTIVIDAD OPERATIVA

N°	OEI	AEI	CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	META ANUAL	RESPONSABLE
1	04	04.04	040465101	Ejecución de acciones de mantenimiento preventivo de edificaciones y equipos.	Número de acciones de mantenimiento realizadas.	Acción	Físico	1	Area de ingeniería e infraestructura



- Convocatoria de procedimiento de selección de acuerdo a lo programado en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) – ID SEACE 18.
- Ejecución de acciones de mantenimiento preventivo de edificios y equipos operativos.

5.0 ANTECEDENTES.

El Congreso de la República cuenta con tableros eléctricos instalados en sus diferentes edificios, para la protección y control de circuitos derivados de alumbrados, tomacorrientes y de fuerza. Los tableros eléctricos actualmente instalados en su mayoría son de tipo metálico, autosoportado, adosados y empotrados, cuya cantidad y capacidad de interruptores termomagnéticos se detallan en los cuadros de características y ubicación.

4

[Handwritten signature]

6.0 REQUERIMIENTO.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
1	Servicio de Mantenimiento Preventivo de Tableros Eléctricos del Edificio, COMPLEJO LEGISLATIVO.		
1.1	Tablero tipo empotrado	und.	33
1.2	Tablero tipo adosado	und.	01
1.3	Tablero tipo auto soportado	und.	03
2	Servicio de Mantenimiento Preventivo de Tableros Eléctricos del Edificio, FERNANDO BELAUNDE TERRY.		
2.1	Tablero tipo empotrado	und.	20
3	Servicio de Mantenimiento Preventivo de Tableros Eléctricos del COMPLEJO DEPORTIVO.		
3.1	Tablero tipo empotrado	und.	02
4	Servicio de Mantenimiento Preventivo de Tableros Eléctricos del Edificio, HOSPICIO RUIZ DAVILA.		
4.1	Tablero tipo empotrado	und.	48
5	Servicio de Mantenimiento Preventivo de Tableros Eléctricos del Edificio, JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION.		
5.1	Tablero tipo empotrado	und.	44
5.2	Tablero tipo adosado	und.	01
5.3	Tablero tipo auto soportado	und.	04
6	Servicio de Mantenimiento Preventivo de Tableros Eléctricos del Edificio, JUAN SANTOS ATAHUALPA.		
6.1	Tablero tipo empotrado	und.	26
6.2	Tablero tipo auto soportado	und.	06
7	Servicio de Mantenimiento Preventivo de Tableros Eléctricos del Edificio, LUIS ALBERTO SANCHEZ.		
7.1	Tablero tipo empotrado	und.	16
7.2	Tablero tipo adosado	und.	01
7.3	Tablero tipo auto soportado	und.	02
8	Servicio de Mantenimiento Preventivo de		



	Tableros Eléctricos del Edificio, MUSEO INQUISICION Y AFRO PERUANO.		
7.1	Tablero tipo empotrado	und.	10
7.2	Tablero tipo adosado	und.	01
7.3	Tablero tipo auto soportado	und.	01
9	Servicio de Mantenimiento Preventivo de Tableros Eléctricos del Edificio, ROBERTO RAMIREZ DEL VILLAR.		
9.1	Tablero tipo empotrado	und.	17
9.2	Tablero tipo adosado	und.	03
9.3	Tablero tipo auto soportado	und.	03
10	Servicio de Mantenimiento Preventivo de Tableros Eléctricos del Edificio, VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE.		
10.1	Tablero tipo adosado	und.	19
10.2	Tablero tipo auto soportado	und.	05
11	Servicio de Mantenimiento Preventivo de Tableros Eléctricos del Edificio, PALACIO LEGISLATIVO.		
11.1	Tablero tipo empotrado	und.	26
11.2	Tablero tipo adosado	und.	17
11.3	Tablero tipo auto soportado	und.	12

7.0 ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO SOLICITADO.

7.1 ALCANCES:

Los alcances que se detallan a continuación están referidos a la contratación de servicio de mantenimiento preventivo de Tableros Eléctricos instalados en los diferentes edificios del Congreso de la República, con el fin de mantener y preservar en óptimo estado de funcionamiento. Por tanto, el servicio a contratar es a todo costo; es decir, el Contratista tiene bajo su cargo la responsabilidad económica, tributaria, administrativa y laboral, transporte, el aporte de mano de obra, materiales, equipos, herramientas, y cualquier otro material de servicio que se requiera para el cumplimiento en pleno del Contrato.

Las labores de mantenimiento, instalación de los materiales y/o equipos a utilizarse para la ejecución del servicio, serán encomendados a personal calificado, bajo la supervisión técnica correspondientes del profesional responsable del mantenimiento.

Dentro de las actividades de mantenimiento preventivo se ha indicado la inspección, con la que se espera la detección anticipada de fallas, referida a los repuestos próximos a llegar a la culminación de su vida útil por desgaste normal

y/o a los repuestos, elementos o componentes, que hayan sufrido algún daño ajeno a la operación normal y que puedan comprometer posteriormente el buen funcionamiento de los tableros eléctricos; en este caso el contratista deberá sustentar en el Informe Técnico la necesidad de cambio de repuestos la relación de repuestos requeridos y recomendaciones de buen uso correspondiente por cada tablero eléctrico que lo requiera.

Cualquier trabajo y/o material que no se muestren en los términos de referencia y que sean necesarios para el desarrollo del servicio del mantenimiento preventivo para correcto funcionamiento del tablero eléctrico, deberán ser incluidos sin costo adicional para el Congreso de la República.

7.1.1 CANTIDAD DE TABLEROS ELECTRICOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO: 321 Unidades.

SUB ITEM	EDIFICIO	EMPOTRADO	ADOSADO	AUTO SOPORTADO
1.1	COMPLEJO LEGISLATIVO	33	1	3
1.2	FERNANDO BELAUNDE TERRY	20	0	0
1.3	COMPLEJO DEPORTIVO	2	0	0
1.4	HOSPICIO RUIZ DAVILA	48	0	0
1.5	JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION	44	1	4
1.6	JUAN SANTOS ATAHUALPA	26	0	6
1.7	LUIS ALBERTO SANCHEZ	16	1	2
1.8	MUSEO INQUISICION Y AFRO PERUANO	10	1	1
1.9	ROBERTO RAMIREZ DEL VILLAR	17	3	3
1.10	VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	0	19	5
1.11	PALACIO LEGISLATIVO	26	17	12
	TOTAL	242	43	36

Total: 321 tableros.

7.1.2 CARACTERÍSTICAS Y UBICACIÓN DE LOS TABLEROS ELECTRICOS

SUB ITEM 1.1 TABLEROS DEL EDIFICIO COMPLEJO LEGISLATIVO							
ID	TIPO DE TABLERO			N° POLOS	CIRCUITO DERIVADO	NOMBRE DE TABLERO	UBICACIÓN
	EMPOTRADO	ADOSADO	AUTOSOPORTADO				
1	1			24 POLOS	IG-CM-3X125A, ITM-E, 2X20A(07), 3X60A(01)	TAB. DE DISTRIBUCION	AZOTEA
	1			24 POLOS	IG-CM-3X200A, ITM-E, 2X20A(10)	TAB. DE DISTRIBUCION	
	1			24 POLOS	IG-CM-3X60A, ITM-R, 2X20A(10), ID-2X25A(04)	TAB. AIRE ACONDICIONADO	
	1			12 POLOS	IG-CM-3X60A, ITM-E, 2X20A(06), ID-2X25A(06)	TAB. ESTABILIZADO	
2	1			48 POLOS	IG-CM-3X160A, ITM-T, 2X20A(21), 2X30A(03)	TAB. DE DISTRIBUCION	9no Piso
	1			32 POLOS	IG-CM-3X250A, ITM-T, 2X30A(10)	TAB. AIRE ACONDICIONADO	
	1			12 POLOS	IG-E-3X60A, ITM-E, 2X20A(04)	TAB. ESTABILIZADO	
3	1			48 POLOS	IG-CM-3X160A, ITM-T, 2X20A(21), 2X30A(03)	TAB. DE DISTRIBUCION	8vo PISO
	1			32 POLOS	IG-CM-3X250A, ITM-T, 2X30A(10)	TAB. AIRE ACONDICIONADO	
	1			12 POLOS	IG-E-3X60A, ITM-E, 2X20A(03)	TAB. ESTABILIZADO	
4	1			48 POLOS	IG-CM-3X160A, ITM-T, 2X20A(20), 2X30A(03)	TAB. DE DISTRIBUCION	7MO PISO
	1			32 POLOS	IG-CM-3X250A, ITM-T, 2X30A(10)	TAB. AIRE ACONDICIONADO	
	1			12 POLOS	IG-E-3X60A, ITM-E, 2X20A(04)	ESTABILIZADO	
5	1			48 POLOS	IG-CM-3X160A, ITM-T, 2X20A(18), 2X30A(06)	TAB. DE DISTRIBUCION	6TO PISO
	1			32 POLOS	IG-CM-3X250A, ITM-T, 2X30A(10)	TAB. AIRE ACONDICIONADO	
	1			12 POLOS	IG-E-3X60A, ITM-E, 2X20A(03)	TAB. ESTABILIZADO	
6	1			48 POLOS	IG-CM-3X160A, ITM-T, 2X20A(20), 2X30A(03)	TAB. DE DISTRIBUCION	5TO PISO
	1			32 POLOS	IG-CM-3X250A, ITM-T, 2X30A(10)	TAB. AIRE ACONDICIONADO	
	1			12 POLOS	IG-E-3X60A, ITM-E, 2X20A(04)	TAB. ESTABILIZADO	
7	1			48 POLOS	IG-CM-3X250A, ITM-T, 2X20A(19), 2X15A(01)	TAB. DE DISTRIBUCION	4TO PISO
	1			32 POLOS	IG-CM-3X250A, ITM-T, 2X30A(08), 2X40A(02)	TAB. AIRE ACONDICIONADO	
	1			12 POLOS	IG-E-3X60A, ITM-E, 2X20A(04)	TAB. ESTABILIZADO	
8	1			48 POLOS	IG-CM-3X160A, ITM-T, 2X20A(19), 2X30A(02), 3X50A(01)	TAB. DE DISTRIBUCION	3ER PISO
	1			12 POLOS	IG-E-3X60A, ITM-E, 2X20A(04)	TAB. DE DISTRIBUCION	
	1			32 POLOS	IG-CM-3X250A, ITM-T, 2X30A(10)	TAB. AIRE ACONDICIONADO	
9	1			48 POLOS	IG-CM-3X160A, ITM-T, 2X20A(18), 2X15A(01), 3X30A(01), 2X30A(02), 2X50A(01)	TAB. DE DISTRIBUCION	2DO PISO
	1			32 POLOS	IG-CM-3X250A, ITM-T, 2X30A(09), 2X20A(01)	TAB. AIRE ACONDICIONADO	
	1			12 POLOS	IG-E-3X50A, ITM-E, 2X20A(03), 2X15A(01)	TAB. ESTABILIZADO	
10	1			48 POLOS	IG-CM-3X160A, ITM-T, 2X20A(21), 2X30A(03)	TAB. DE DISTRIBUCION	1ER PISO
	1			32 POLOS	IG-CM-3X250A, ITM-T, 2X30A(08), 3X30A(01)	TAB. AIRE ACONDICIONADO	
	1			24 POLOS	IG-E-3X30A, ITM-E, 2X20A(06), 2X15A(01), 2X30A(02)	TAB. DIST. SERVICIOS AUXILIAR	
11	1			24 POLOS	IG-CM-3X100A, ITM-T, 2X20A(04), 2X30A(05), 2X40A(02)	TAB. DE DISTRIBUCION	SOTANO
		1		12 POLOS	IG-E-3X30A, ITM-E, 2X30A(04)	TAB.	
			1	24 POLOS	ITM-E, 2X20A(04), 3X30A(01), 3X100A(01), 3X70A(03)	TAB Distribucion en sala de T.G	
			1	60 POLOS	IG-CM-3X1600A, ITM-CM, 3X1200A(01), 3X100A(01), 3X50A(01), 2X20A(02), 3X60A(01), 3X30A(01), 3X225A(06), 3X150A(01), 3X600A(01), 3X250(02)	TABLERO GENERAL	
TOTAL	33	1	3				

034

SUB ITEM 1.2: TABLEROS DEL EDIFICIO FERNANDO BELAUNDE TERRY							
ID	TIPO DE TABLERO			N° POLOS	CIRCUITO DERIVADO	NOMBRE DE TABLERO	UBICACIÓN
	EMPOTRADO	ADOSADO	AUTO SOPORTADO				
1	1			36 POLOS	IG-CM-3X100A, ITM-R, 2X20A(06), 2X15A(05), 2X63A(01), 3X32A(01), 3X40A(01), 3X63A(01)	TAB. DE DISTRIBUCION	AZOTEA
2	1			52 POLOS	IG-CM-3X175A, ITM-R, 2X20A(11), 2X25A(01)	TAB. DE DISTRIBUCION	4TO
	1			36 POLOS	IG-CM-3X100A, ITM-R, 2X20A(07), 2X25A(03), 2x40(01), 3x25(01)	TAB. AIRE ACONDICIONADO	
3	1			36 POLOS	IG-CM-3X100A, ITM-R, 2X20A(06), 2X32A(02), 2x40A(01), 3X20A(01), 3X30A(01)	TAB. AIRE ACONDICIONADO	3ER
	1			52 POLOS	IG-CM-3X175A, ITM-R, 2X20A(10), 2X25A(01), 2X32A(01)	TAB. DE DISTRIBUCION	
4	1			36 POLOS	IG-CM-3X100A, ITM-R, 2X25A(08), 3X25A(03), 3x32A(01), 3X40A(01)	TAB. AIRE ACONDICIONADO	2DO
	1			52 POLOS	IG-CM-3X175A, ITM-R, 2X20A(11), 2X10A(01)	TAB. DE DISTRIBUCION	
5	1			36 POLOS	IG-CM-3X100A, ITM-R, 2X25A(01), 2X20A(05), 2x32A(01), 3X25A(01), 3X32A(05)	TAB. AIRE ACONDICIONADO	MEZZANINE
	1			20 POLOS	IG-CM-3X60A, ITM-R, 2X20A(04)	TAB. ESTABILIZADO	
	1			48 POLOS	IG-CM-3X175A, ITM-R, 2X20A(16), 2X25A(02), 2X32A(02), 3X32A(02)	TAB. DE DISTRIBUCION	
6	1			36 POLOS	IG-CM-3X100A, ITM-R, 2X25A(01), 2X20A(03), 3X25A(01)	TAB. AIRE ACONDICIONADO	1ER PISO
	1			52 POLOS	IG-CM-3X175A, ITM-R, 2X20A(120, 2X25A(01), 2X32A(02), 3X63A(01), 2X6A(01)	TABLERO DISTRIBUCION	
	1			20 POLOS	IG-CM-3X60A, ITM-R, 2X20A(02), 2X25A(02)	TAB. ESTABILIZADO	
	1			24 POLOS	IG-CM-3X60A, ITM-R, 2X20A(06)	TABLERO ELECTRICO SERVICIOS	
7	1			20 POLOS	IG-CM-3X60A, ITM-R, 2X20A(02)	TABLERO ESTABILIZADO	SOTANO
	1			36 POLOS	IG-CM-3X175A, ITM-R, 2X10A(02), 2X15A(02), 2X20A(08), 2X25A(01), 2X32A(01)	TAB. DE DISTRIBUCION	
	1			36 POLOS	IG-CM-3X100A, ITM-R, 2X30A(01), 2X20A(01), 3X25A(01)	TAB. AIRE ACONDICIONADO	
8	1			20 POLOS	IG-CM-3X60A, ITM-R, 2X20A(01)	TABLERO ESTABILIZADO	2DO SOTANO
	1			24 POLOS	IG-CM-3X175A, ITM-R, 3X125A(01), 3X60A(01)	TABLERO GENERAL ESTABILIZADO	
	1			48 POLOS	IG-CM-3X175A, ITM-R, 2X10A(01), 3X15A(02), 2X20A(13), 2X32A(01)	TAB. DE DISTRIBUCION	
TOTAL	20						

SUB ITEM 1.3: TABLEROS DEL COMPLEJO DEPORTIVO							
ID	TIPO DE TABLERO			N° POLO	CIRCUITO DERIVADO	NOMBRE DE TABLERO	PISO
	EMPOTRADO	ADOSADO	AUTO SOPORTADO				
1	1			27 POLOS	IG-CM-3X160A, ITM-CM 3X100A(02), ITM-R, 2X25A(10), ID-2X25(10)	TABLERO GENERAL	1ER PISO
	1			24 POLOS	IG-CM-3X100A, ITM-R, 2X25A(08), ID-2X25(08), 3X32(01), ID-4X40A(01)	TAB. DE DISTRIBUCION	
TOTAL	2						

SUB ITEM 1.4: TABLEROS DEL EDIFICIO HOSPICIO RUIZ DAVILA							
ID	TIPO DE TABLERO			N° POLOS	CIRCUITO DERIVADO	NOMBRE DE TABLERO	UBICACIÓN
	EMPOTRADO	ADOSADO	AUTO SOPORTADO				
1				10 POLOS	IG-R-3X200A, ITM-R, 2X20A(02), 3X40A(01), 3X63A(01).	TAB. AIRE ACONDICIONADO TD-AA	1ER PISO
1				33 POLOS	IG-R-3X63A, ITM-R, 2X20A(09).	TAB, ESTABILIZADO TE1-10	
1				26 POLOS	IG-R-3X50A, ITM-R, 2X20A(11).	TABLERO DIST. SERVICIOS 1ER PISO. TD1-10	
1				20 POLOS	IG-R-3X40A, ITM-R, 2X20A(07).	TABLERO ESTABILIZADO TE1-4	
1				18 POLOS	IG-R-3X63A, ITM-R, 2X20A(07).	TABLERO ESTABILIZADO TE1-9	
1				28 POLOS	IG-R-3X50A, ITM-R, 2X20A(12).	ILUMINACION TD1-8	
1				24 POLOS	IG-R-3X40A, ITM-R, 2X20A(10).	ESTABILIZADO 1ER PISO TE1-8	
1				18 POLOS	IG-R-3X40A, ITM-R, 2X20A(06).	ESTABILIZADO 1ER PISO TE1-5	
1				18 POLOS	IG-R-3X50A, ITM-R, 2X20A(08).	TOMACORRIENTES 1ER TD1-5	
1				26 POLOS	IG-R-3X50A, ITM-R, 2X20A(10).	ILUMINACION 1ERPISO TD1-9	
1				24 POLOS	IG-R-3X40A, ITM-R, 2X20A(09).	ESTABILIZADO 1ER PISO TE1-6	
1				22 POLOS	IG-R-3X50A, ITM-R, 2X20A(08).	TOMACORRIENTES 1ER PISO TD1-6	
1				28 POLOS	IG-R-3X40A, ITM-R, 2X20A(10).	ILUMINACION 1ER PISOTD1-4	
1				18 POLOS	IG-R-3X40A, ITM-R, 2X20A(06).	ESTABILIZADO 1ER PISOTE1-7	
1				16 POLOS	IG-R-2X32A, ITM-R, 2X20A(07).	TD-C-2	
1				22 POLOS	IG-R-3X32A, ITM-R, 2X20A(09).	ESTABILIZADO TE1-2	
1				28 POLOS	IG-R-3X50A, ITM-R, 2X20A(09).	TD NORMAL TD1-2	
1				18 POLOS	IG-R-3X40A, ITM-R, 2X20A(03), 3X25A(01).	TD ESTABILIZADO	
1				20 POLOS	IG-CM-3X60A, ITM-R, 2X20A(07), 2X25A(02).	TABLERO DISTRIBUCION SG2	
1				26 POLOS	IG-CM-3X125A, ITM-R, 2X20A(10), 3X80A(01).	TABLERO DISTRIBUCION SG1	
1				18 POLOS	IG-R-3X50A, ITM-R, 2X20A(07).	TABLERO DISTRIBUCION TD-AU (CAPILLA).	
1				28 POLOS	IG-R-3X40A, ITM-R, 2X20A(06).	TABLERO ESTABILIZADO TE-AU (CAPILLA)	
1				24 POLOS	IG-R-3X50A, ITM-R, 2X20A(10).	TABLERO DISTRIBUCION NORMAL TD1-7	
1				14 POLOS	IG-R-3X63A, ITM-R, 2X20A(01), 3X32A(01).	TABLERO ASCENSORES	
1				28 POLOS	IG-R-3X63A, ITM-R, 2X20A(10), 3X32A(01).	TABLERO DISTRIBUCION TD1-1	
1				25 POLOS	IG-CM-3X160A, ITM-CM, 3X50A(07), 1X20A(04).	SUB TABLERO GENERAL ESTABILIZADO TE	
1				36 POLOS	IG-CM-3X400A, ITM-CM, 3X30A(01), 3X60A(07).	SUB TABLERO GENERAL TD	
1				30 POLOS	IG-R-3X50A, ITM-R, 2X20A(12).	ESTABILIZADO TE1-1	
1				16 POLOS	IG-R-2X40A, ITM-R, 2X20A(02), 2X32A(02).	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-C	
1				16 POLOS	IG-R-2X32A, ITM-R, 2X20A(04).	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-C1	
TOTAL	30						

TABLEROS DEL EDIFICIO HOSPICIO RUIZ DAVILA							
ID	TIPO DE TABLERO			N° POLOS	CIRCUITO DERIVADO	NOMBRE DE TABLERO	PISO
	EMPOTRADO	ADOSADO	AUTO SOPORTADO				
2	1			28 POLOS	IG-R-3X50A, ITM-R, 2X20A(12).	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-2-8	2DO PISO
	1			22 POLOS	IG-R-3X40A, ITM-R, 2X20A(09).	TABLERO ESTABILIZADO TD-2-8	
	1			18 POLOS	IG-R-3X50A, ITM-R, 3X40A(02), 2X20A(02).	SECADORA DE MANOS TD-SM	
	1			28 POLOS	IG-R-3X50A, ITM-R, 2X20A(12).	TABLERO DISTRIBUCION NORMAL TD-2-4.	
	1			22 POLOS	IG-R-3X40A, ITM-R, 2X20A(09).	TABLERO DISTRIBUCION ESTABILIZADO TE-2-4	
	1			18 POLOS	IG-R-3X40A, ITM-R, 2X20A(06).	SECADORA DE MANOS TD-SM2	
	1			24 POLOS	IG-R-3X50A, ITM-R, 2X20A(10).	TABLERO DISTRIBUCION ILUMIN. TD-2-7.	
	1			16 POLOS	IG-R-3X40A, ITM-R, 2X20A(06).	TABLERO ESTABILIZADO TE-2-7	
	1			42 POLOS	IG-CM-3X400A, ITM-CM, 3X60A(01), 3X80A(02).	SUB TABLERO GENERAL TD-2	
	1			32 POLOS	IG-CM-3X160A, ITM-CM, 3X50A(01), ITM-R, 2X20A(04).	SUB TABLERO GENERAL ESTABILIZADO TE-2	
	1			32 POLOS	IG-R-3X50A, ITM-R, 2X20A(14).	TABLERO DISTRIBUCION TD-2-2	
	1			26 POLOS	IG-R-3X50A, ITM-R, 2X20A(01).	TABLERO ESTABILIZADO TE-2-1	
	1			32 POLOS	IG-R-3X50A, ITM-R, 2X20A(14).	TABLERO DISTRIBUCION TD-2-2	
	1			26 POLOS	IG-R-3X50A, ITM-R, 2X20A(11).	TABLERO ESTABILIZADO TE-2-2	
	1			30 POLOS	IG-R-3X63A, ITM-R, 2X20A(12).	TABLERO DISTRIBUCION TD-02-9	
	1			18 POLOS	IG-R-3X40A, ITM-R, 2X20A(07).	TABLERO ESTABILIZADO TE-2-9	
	1			26 POLOS	IG-R-3X40A, ITM-R, 2X20A(09).	TABLERO ESTABILIZADO TE-2-10	
	1			30 POLOS	IG-R-3X63A, ITM-R, 2X20A(12).	TABLERO DISTRIBUCION TD-02-10	
TOTAL	18						

IG-E: Interruptor general tipo Engrampe
IG-CM: Interruptor general tipo Caja Moldeada
CM: Interruptor tipo Caja Moldeada
ITM-E: Interruptor tipo Engrampe
ITM-T: Interruptor general tipo Tornillo
ITM-R: Interruptor general tipo RIEL DIN
ID: Interruptor Diferencial

SUB ITEM 1.5: TABLEROS DEL EDIFICIO JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION							
ID	TIPO DE TABLERO			N° POLOS	CIRCUITO DERIVADO	NOMBRE DE TABLERO	PISO
	EMPOTRADO	ADOSADO	AUTOSOPORTADO				
1	1			24 POLOS	IG-CM-3X100A, ITM-2X30A(07)-E, 2X40A(01), 2X20A(02)	TAB. DE DISTRIBUCION	10MO PISO
	1			24 POLOS	IG-CM-3X150A, ITM-2X30A(08)-E	TAB. AIRE ACONDICIONADO	
	1			12 POLOS	IG-E-3X60A, ITM-2X20A(02)-E, 2X40A(01)	TAB. ESTABILIZADO	
2	1			24 POLOS	IG-CM-3X100A, ITM-2X30A(07)-E, 2X40A(01), 2X20A(02)	TAB. DE DISTRIBUCION	9NO PISO
	1			24 POLOS	IG-CM-3X150A, ITM-2X30A(08)-E, 2X20A(01)	TAB. AIRE ACONDICIONADO	
	1			12 POLOS	IG-E-3X60A, ITM-2X20A(04)-E	TAB. ESTABILIZADO	
3	1			24 POLOS	IG-CM-3X100A, ITM-2X30A(07)-E, 2X40A(01), 2X20A(02)	TAB. DE DISTRIBUCION	8VO PISO
	1			24 POLOS	IG-CM-3X150A, ITM-2X30A(09)-E	TAB. AIRE ACONDICIONADO	
	1			12 POLOS	IG-E-3X60A, ITM-2X20A(04)-E	TAB. ESTABILIZADO	
4	1			24 POLOS	IG-CM-3X100A, ITM-2X30A(09)-E, 2X20A(01)	TAB. DE DISTRIBUCION	7MO PISO
	1			24 POLOS	IG-CM-3X150A, ITM-2X30A(10)-E	TAB. AIRE ACONDICIONADO	
	1			12 POLOS	IG-E-3X60A, ITM-2X20A(03)-E	TAB. ESTABILIZADO	
5	1			24 POLOS	IG-CM-3X100A, ITM-2X30A(09)-E, 2X50A(01), 2X20A(02)	TAB. DE DISTRIBUCION	6TO PISO
	1			24 POLOS	IG-CM-3X150A, ITM-2X30A(10)-E	TAB. AIRE ACONDICIONADO	
	1			12 POLOS	IG-E-3X60A, ITM-2X20A(03)-E	TAB. ESTABILIZADO	
6	1			24 POLOS	IG-CM-3X150A, ITM-2X20A(04)-E, 2X40A(05)	TAB. DE DISTRIBUCION	5TO PISO
	1			24 POLOS	IG-CM-3X150A, ITM-2X30A(08)-E, 2X20A(01)	TAB. AIRE ACONDICIONADO	
	2			12 POLOS	IG-E-3X60A, ITM-2X20A(03)-E, IG-E-2X20A, ITM-2X15A(01)-E	TAB. ESTABILIZADO	
7	1			20 POLOS	IG-CM-3X175A, ITM-2X30A(05)-E, 2X20A(05)	TAB. DE DISTRIBUCION	4TO PISO
	1			24 POLOS	IG-CM-3X150A, ITM-2X30A(09)-E, 3X100A(01)	TAB. AIRE ACONDICIONADO	
	1			12 POLOS	IG-E-3X60A, ITM-2X20A(03)-E	TAB. ESTABILIZADO	
8	1			20 POLOS	IG-E-3X100A, ITM-2X40A(05)-E, 2X20A(03)	TAB. DE DISTRIBUCION	3ER PISO
	1			24 POLOS	IG-CM-3X150A, ITM-2X30A(12)-E	TAB. AIRE ACONDICIONADO	
	1			12 POLOS	IG-E-3X60A, ITM-2X20A(03)-E	TAB. ESTABILIZADO	
9	1			48 POLOS	IG-CM-3X125A, ITM-2X30A(05)-E, 2X20A(12), 2X15A(01)	TAB. DE DISTRIBUCION	2DO PISO
	1			24 POLOS	IG-CM-3X150A, ITM-2X30A(10)-E, 2X40A(01)	TAB. AIRE ACONDICIONADO	
	1			12 POLOS	IG-E-3X60A, ITM-2X20A(04)-E	TAB. ESTABILIZADO	
10	2			36 y 18 POLOS	IG-CM-3X125A, ITM-2X30A(03)-E, 2X20A(08), 2X15A(01), IG-E-3X60A, 2X20A(03), 2X40A(01), 2X15A(01)	TAB. DE DISTRIBUCION	MEZZA NINE
	1			24 POLOS	IG-CM-3X150A, ITM-2X30A(08)-E, 2X20A(02)	TAB. AIRE ACONDICIONADO	
	1			12 POLOS	IG-E-3X60A, ITM-2X20A(04)-E	TAB. ESTABILIZADO	
11	1			12 POLOS	IG-E-3X30A, ITM-2X15A(04)-E	TAB. DE DISTRIBUCION	1ER PISO
TOTAL	33						

ID	TIPO DE TABLERO			N° POLOS	CIRCUITO DERIVADO	NOMBRE DE TABLERO	PISO
	EMPOTRADO	ADOSADO	AUTOSOPORTADO				
1	1			42 POLOS	IG-CM-3X125A, ITM-2X30A(05)-E, 2X20A(10), 2X30A(04), 2X40A(02), 2X15A(02)	TAB. DE DISTRIBUCION	3ER PISO
	1			24 POLOS	IG-E-3X60A, ITM-2X20A(04)-E, 2X15A(03)	TAB. ESTABILIZADO	
2	1			42 POLOS	IG-CM-3X150A, ITM-2X30A(02), 2X20A(03), 2X15A(02)	TAB. DE DISTRIBUCION	2DO PISO
	1			30 POLOS	IG-CM-3X150A, ITM-2X20A(11)-E, 2X30A(03), 2X15A(03)	TAB. AIRE ACONDICIONADO	
3		1		24 POLOS	IG-CM-3X150A, ITM-2X30A(10)-E, 2X20A(01)	TAB. AIRE ACONDICIONADO	1ER PISO
	1			42 POLOS	IG-CM-3X150A, ITM-2X30A(02)-E, 2X20A(04), 2X15A(04), 3X100A(01)-E	TAB. DE DISTRIBUCION	
4	2			12 POLOS	ITM-E, 2X30A(01), 2X20A(03), 2X15A(01)-2X20A(01), 2X15A(05)	TAB. DE DISTRIBUCION	SOTANO
			1	42 POLOS	IG-CM-3X400A, ITM-CM, 3X125A(04), 3X100A(02), 3X80A(01), 3X63A(01), 3X25A(02), 2X20A(04)	TAB. DE DISTRIBUCION	
			1	27 POLOS	IG-CM-3X2500A, ITM-CM, 3X400A(02), 3X320A(03), 3X250A(03)	TABLERO GENERAL	
5	1			12 POLOS	ITM-E, 2X30A(02), 2X20A(01), 2X15A(01)	TAB. DE DISTRIBUCION	SOTANO
	1			12 POLOS	ITM-E, 2X20A(02), 2X15A(01)	TAB. DE DISTRIBUCION	
			1	24 POLOS	IG-CM-3X1200A, ITM-CM, 3X300A(03), 3X250A(03), 3X125A(02)	TAB. AIRE ACONDICIONADO	
			1	24 POLOS	IG-CM-3X250A, ITM-CM, 3X100A(03), 3X50A(02), 2X20A(04)	TAB. ESTABILIZADO	
6	2			12 POLOS	ITM-E, 2X30A(01), 2X20A(01), 2X15A(01)-2X20A(02), 2X15A(02)	TAB. DE DISTRIBUCION	3ER SOTANO
TOTAL	11	1	4				

IG-E: Interruptor general tipo Engranpe
IG-CM: Interruptor general tipo Caja Moldeada
CM: Interruptor tipo Caja Moldeada
ITM-E: Interruptor tipo Engranpe
ITM-T: Interruptor general tipo Tornillo
ITM-R: Interruptor general tipo RIEL DIN
ID: Interruptor Diferencial

SUB ITEM 1.6: TABLERO DEL EDIFICIO JUAN SANTOS ATAHUALPA							
ID	TIPO DE TABLERO			N° POLOS	CIRCUITO DERIVADO	NOMBRE DE TABLERO	PISO
	EMPOTRADO	ADOSADO	AUTO SOPORTADO				
1	1			12 POLOS	IG-CM-3X25A, ITM-T, 1X20A(08), 1X10A(03)	AIRE ACONDICIONADO FANCOILS	7MO PISO
	1			18 POLOS	IG-CM-3X63A, ITM-T, 1X20A(14), 1X10A(05)	TABLERO DISTRIBUCION	
	1			10 POLOS	IG-CM-3X25A, ITM-T, 3X20A(02)	TABLERO ESTABILIZADO	
2	1			10 POLOS	IG-CM-3X25A, ITM-T, 1X20A(07)	AIRE ACONDICIONADO	6TO PISO
	1			24 POLOS	IG-CM-3X63A, ITM-T, 3X25A(02), 1X10A(04), 1X20A(16)	TABLERO DISTRIBUCION	
	1			10 POLOS	IG-CM-3X25A, ITM-T, 3X20A(02), 2X20A(01)	TABLERO ESTABILIZADO	
3	1			10 POLOS	IG-CM-3X25A, ITM-T, 1X20A(08)	TAB. AIRES ACONDICIONADO	5TO PISO
	1			18 POLOS	IG-CM-3X63A, ITM-T, 3X25A(02), 1X10A(04), 1X20A(16)	TABLERO DISTRIBUCION	
	1			10 POLOS	IG-CM-3X25A, ITM-T, 3X20A(02), 2X20A(01)	TABLERO ESTABILIZADO	
4	1			14 POLOS	IG-CM-3X50A, ITM-T, 1X20A(10), 1X50A(01)	TAB. AIRES ACONDICIONADO	4TO PISO
	1			18 POLOS	IG-CM-3X80A, ITM-T, 3X25A(02), 1X10A(05), 1X20A(16)	TABLERO DISTRIBUCION	
	1			10 POLOS	IG-CM-3X32A, ITM-T, 3X20A(02), 2X20A(02)	TABLERO ESTABILIZADO	
5	1			18 POLOS	IG-CM-3X25A, ITM-T, 1X20A(16)	TAB. AIRES ACONDICIONADO	3ER PISO
	1			28 POLOS	IG-CM-3X80A, ITM-T, 3X25A(04), 1X20A(14)	TABLERO DISTRIBUCION	
	1			16 POLOS	IG-CM-3X40A, ITM-T, 3X20A(04)	TABLERO ESTABILIZADO	
6	1			15 POLOS	IG-CM-3X32A, ITM-T, 1X20A(12)	TAB. AIRES ACONDICIONADO	2DO PISO
	1			38 POLOS	IG-CM-3X80A, ITM-T, 3X25A(03), 3X40A(01), 2X20A(09)	TABLERO DISTRIBUCION	
	1			30 POLOS	IG-CM-3X80A, ITM-T, 3X25A(02), 3X20A(03), 2X20A(04)	TABLERO ESTABILIZADO	
7	1			13 POLOS	IG-CM-3X32A, ITM-T, 1X20A(11)	TAB. AIRES ACONDICIONADO	1ER PISO
	1			32 POLOS	IG-CM-3X80A, ITM-T, 3X25A(02), 1X20A(17), 1X10A(05), 3X40A(01), 3X20A(01), 3X32A(01)	TABLERO DISTRIBUCION	
	1			28 POLOS	IG-CM-3X40A, ITM-T, 2X20A(05), 3X20A(03)	TABLERO ESTABILIZADO	
	1			20 POLOS	IG-CM-3X32A, ITM-T, 2X20A(05)	TABLERO SERVICIOS	
8	1			13 POLOS	IG-CM-3X32A, ITM-T, 1X20A(11)	TAB. AIRES ACONDICIONADO	SEMI SOTANO
	1			30 POLOS	IG-CM-3X80A, ITM-T, 3X25A(03), 1X20A(21), 1X10A(07), 1X32A(01)	TABLERO DISTRIBUCION	
	1			40 POLOS	IG-CM-3X80A, ITM-T, 3X25A(03), 2X20A(07), 3X20A(02), 3X32A(01), 2X40A(01)	TABLERO ESTABILIZADO	
9			1	6 POLOS	IG-CM-3X32A, ITM-T, 1X20A(04)	TABLERO AIRES ACONDICIONADO	1ER SOTANO
			1	42 POLOS	IG-CM-3X80A, ITM-T, 3X20A(03), 1X20A(22), 1X10A(05), 3X32A(02)	TABLERO DISTRIBUCION	
			1	36 POLOS	IG-CM-3X400A, ITM-CM, 3X80A(02), 3X40A(02), 3X32A(04), 3X25A(03), 3X50A(01)	TABLERO TE-UPS COMPUTO	
			1	18 POLOS	IG-CM-3X1600A, ITM-CM, 3X800A(03), 3X50A(02)	TABLERO GENERAL	
			1	63 POLOS	IG-CM-3X800A, ITM-CM, 3X400A(01), 3X40A(01), 3X63A(06), 3X80A(06), 3X32A(01), 3X50A(05)	TABLERO GENERAL ESTABILIZADO	
			1	48 POLOS	IG-CM-3X1000A, ITM-CM, 3X800A(01), 3X630A(01), 3X50A(02), 3X100A(01), 3X32A(03), 3X25A(05)	TABLERO GENERAL AA/AA	
10	1			16 POLOS	IG-CM-3X50A, ITM-T, 1X20A(16), 3X20A(02), 1X32A(02), 1X10A(04)	TABLERO DISTRIBUCION	2DO SOT
TOTAL	26		6				

SUB ITEM: 1.7 TABLEROS DEL EDIFICIO LUIS ALBERTO SANCHEZ							
ID	TIPO DE TABLERO			N° POLOS	CIRCUITO DERIVADO	NOMBRE DE TABLERO	PISO
	EMPOTRADO	ADOSADO	AUTO SOPORTADO				
1	1			36 POLOS	IG-CM-3X125A, ITM-E, 2X20A(06), 2X30(01)	TAB. AIRE ACONDICIONADO	3ER PISO
	1			30 POLOS	IG-CM-3X125A, ITM-T, 2X20A(05), 2X30A(03), 2X15A(02), 2X60A(01), 2X50A(01), 3X50A(01)	TABLERO DISTRIBUCION	
2	1			36 POLOS	IG-CM-3X225A, ITM-T, 2X20A(06), 2X30A(08), 3X30A(01), 3X60A(01)	TAB. AIRE ACONDICIONADO	2 D O P I S O
	1			36 POLOS	IG-CM-3X80A, ITM-T, 2X20A(14), 2X40A(01), 3X30A(01)	TABLERO DISTRIBUCION	
	1			40 POLOS	IG-CM-3X125A, ITM-R, 2X25A(17), 3X32A(02)	TAB. DISTRIBUCION ELECTRICA	
	1			42 POLOS	IG-CM-3X100A, ITM-T, 2X20A(03), 2X30A(16), 3X30A(01)	TAB. DISTRIBUCION ELECTRICA	
	1			40 POLOS	IG-CM-3X150A, ITM-R, 2X25A(10), 3X32A(04)	TAB. DISTRIBUCION ILUMINACION	
	1			36 POLOS	IG-CM-3X125A, ITM-R, 2X25A(04), 3X32A(03)	TABLERO AA/AA	
3		1		12 POLOS	IG-E-3X60A, ITM-E, 2X15A(02), 2X30A(01), 3X30A(01)	TAB. Distribucion ILUMINACION	1 E R P I S O
	1			24 POLOS	IG-E-3X70A, ITM-E, 2X20A(08), 2X30A(02)	TABLERO DISTRIBUCION	
	1			24 POLOS	IG-CM-3X80A, ITM-T, 2X20A(12)	TAB. DISTRIBUCION TD-7	
	1			24 POLOS	IG-CM-3X100A, ITM-T, 2X15A(02), 2X20A(09), 2X30A(01)	TAB. DISTRIBUCION	
	1			24 POLOS	IG-CM-3X100A, ITM-T, 2X20A(08), 2X30A(04)	TAB. DISTRIBUCION TD-6	
	1			22 POLOS	ITM-T, 2X20A(02)	TAB. DISTRIBUCION TD-3	
	1			36 POLOS	IG-CM-3X125A, ITM-T, 2X20A(06), 2X30A(04), 2X40A(01), 3X30A(02)	TAB. DISTRIBUCION TD-2	
	1			24 POLOS	IG-CM-3X100A, ITM-T, 2X20A(07), 2X50A(01), 3X30A(02)	TAB. DISTRIBUCION TD-4	
	1			48 POLOS	IG-CM-3X125A, ITM-T, 2X20A(12), 2X30A(03), 2X50A(01), 3X20A(01), 3X30A(03), 3X100A(01)	TABLERO DISTRIBUCION	
			1	36 POLOS	IG-CM-3X1000A, ITM-CM, 3X80A(01), 3X125A(07), 2X50A(01), 3X20A(01), 3X200A(03), 3X650A(01)	TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCION	
4			1	24 POLOS	IG-CM-3X630A, ITM-CM, 3X125A(03)	TABLERO GENERAL DE AIRE ACONDICIONADO	
TOTAL	16	1	2				

32

SUB ITEM 1.8 TABLEROS DEL EDIFICIO MUSEO DE LA INQUISICION Y AFRO PERUANO							
ID	TIPO DE TABLERO			N° POLOS	CIRCUITO DERIVADO	NOMBRE DE TABLERO	PISO
	EMPOTRADO	ADOSADO	AUTO SOPORTADO				
1	1			30 POLOS	IG-CM-3X160A, ITM-R, 3X20A(01), 3X25(01), 3X32A(06), 3X63A(01)	TAB. AIRE ACONDICIONADO	1ER PISO
	1			24 POLOS	IG-CM-3X63A, ITM-R, 2X20A(08), 2X25(02), 2X32A(01)	TABLERO DISTRIBUCION	
	1			24 POLOS	IG-CM-3X63A, ITM-R, 2X20A(06)	TAB. AIRE DISTRIBUCION.	
		1		36 POLOS	IG-CM-3X125A, ITM-T, 2X20A(07), 2X30(03), 3X30A(02), 3X60A(01), 3X100A(01)	TABLERO DISTRIBUCION (CAPINTERIA).	
	1			30 POLOS	IG-CM-3X63A, ITM-R, 2X20A(08), 2X32A(01)	DISTRIBUCION ELECTRICA	
			1	30 POLOS	IG-CM-3X630A, ITM-CM, 3X63A(07), 3X160A(01)	TABLERO GENERAL	
	1			24 POLOS	IG-CM-3X63A, ITM-R, 2X20A(07), 2X40A(01), ID-2X25A(04)	TABALERO DE DISTRIBUCION.	
2	1			42 POLOS	IG-CM-3X125A, ITM-R, 2X20A(01), 3X20A(06), 3X32A(06)	TABALERO DE DISTRIBUCION. (AFROPERUANO)	1ER PISO
	1			30 POLOS	IG-CM-3X63A, ITM-R, 2X20A(09)	TAB. ESTABILIZADO (AFROPERUANO).	
	1			36 POLOS	IG-CM-3X63A, ITM-R, 2X20A(07), 2X25A(01)	TABALERO DE DISTRIBUCION. (AFROPERUANO)	
	1			36 POLOS	IG-CM-3X63A, ITM-R, 2X20A(10)	TABLERO ELECTRICO.	
	1			18 POLOS	IG-CM-3X200A, ITM-R, 2X20A(01), 3X63A(02), 3X125A(01)	TABLERO GENERAL	
TOTAL	10	1	1				

IG-E: Interruptor general tipo Engrampe
IG-CM: Interruptor general tipo Caja Moldeada
CM: Interruptor tipo Caja Moldeada
ITM-E: Interruptor tipo Engrampe
ITM-T: Interruptor general tipo Tornillo
ITM-R: Interruptor general tipo RIEL DIN
ID: Interruptor Diferencial

SUB ITEM 1.9: EDIFICIO ROBERTO RAMIREZ DEL VILLAR							
ID	TIPO DE TABLERO			N° POLOS	CIRCUITO DERIVADO	NOMBRE DE TABLERO	PISO
	EMPOTRADO	ADOSADO	AUTO SOPORTADO				
1	1			30 POLOS	IG-T-3X60A, ITM-T, 2X15A(04), 2X20A(09)	TD-ILUMINACION Y TOMA CORRIENTE	5TO
	1			12 POLOS	IG-E-3X50A, ITM-E, 2X15A(01), 2X30A(02)	TD-ESTABILIZADO	
	1			24 POLOS	IG-CM-3X125A, ITM-T, 2X20A(10), 3X50(01)	TD-DISTRIBUCION ELECTRICA 4TO MZ	
	1			24 POLOS	IG-T-3X100A, ITM-T, 2X20A(03), 2X30A(07)	AIRE ACONDICIONADO	
2	1			24 POLOS	IG-T-3X50A, ITM-T, 2X15A(01), 2X20A(09), 2X30A(01)	TAB. DE DISTRIBUCION	4TO
	1			12 POLOS	IG-E-3X60A, ITM-E, 2X20A(03)	ESTABILIZADO	
	1			24 POLOS	IG-T-3X70A	TAA/AA	
3	1			24 POLOS	IG-CM-3X125A, ITM-E, 2X20A(07), 2X30(01), 3X40A(01)	TD-ILUMINACION Y TOMA CORRIENTE	3ER
	1			12 POLOS	IG-E-3X60A, ITM-E, 2X20A(03)	ESTABILIZADO	
4	1			24 POLOS	IG-E-3X100A, ITM-E, 2X20A(08), 2X30A(01), 3X30A(01)	ILUMINACION Y TOMA CORRIENTE	MEZAN
	1			24 POLOS	IG-E-3X50A, ITM-E, 2X20A(08), 2X15A(01)	ILUMINACION Y TOMA CORRIENTE	
5	1			12 POLOS	IG-E-3X60A, ITM-E, 2X20A(04)	ESTABILIZADO	2DO
	1			26 POLOS	IG-E-3X50A, ITM-E, 2X20A(09), 3X30A(01)	ILUMINACION Y TOMA CORRIENTE	
6	1			36 POLOS	IG-CM-3X125A, ITM-R, 2X16A(09), 2X20A(07), 3X32A(01)	ILUMINACION Y TOMA CORRIENTE	1ER
	1			36 POLOS	IG-CM-3X125A, ITM-R, 2X16A(07), 2X20A(07), 2X32A(01), 3X32A(02)	ILUMINACION Y TOMA CORRIENTE	
7			1	48 POLOS	IG-CM-3X400A, ITM-CM, 3X50A(02), 3X100A(02), 3X125A(10)	TABLERO GENERAL A/A	S O T A N O
	1			18 POLOS	IG-E-3X50A, ITM-E, 2X20A(02), 2X30A(05)	TAB. DISTRIBUCION ALMACEN	
	1			18 POLOS	IG-E-3X70A, ITM-E, 2X20A(02), 2X30A(03), 2X40A(01)	TAB. DISTRIBUCION ALMACEN	
		1		54 POLOS	IG-CM-3X150A, ITM-T, 3X30A(05), 3X20A(01), 3X40A(01), 2X20A(08), 2X15A(07), 2X30A(01)	TAB. DISTRIBUCION IMPRENTA	
		1		18 POLOS	IG-CM-3X1605A, ITM-R, 3X30A(03), 3X100A(01)	TAB. DISTRIBUCION IMPRENTA	
		1		12 POLOS	IG-CM-3X605A, ITM-R, 2X25A(06), ID-2X25A(06)	TAB. DISTRIBUCION IMPRENTA	
			1	54 POLOS	IG-CM-3X1250A, ITM-CM, 3X125A(12), 3X200A(01), 3X250A(02), 3X400A(02)	TABLERO GENERAL	
			1	24 POLOS	IG-CM-3X160A, ITM-E, 2X15A(02), 2X20A(02), 3X30A(02), 3X60A(03)	TABLERO GENERAL ESTABILIZADO	
TOTAL	17	3	3				

SUB ITEM 1.10: TABLEROS DEL EDIFICIO VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE							
ID	TIPO DE TABLERO			N° POLOS	CIRCUITO DERIVADO	NOMBRE DE TABLERO	PISO
	EMPOTRADO	ADOSADO	AUTO SOPORTADO				
1		1		40 POLOS	IG-CM-3X63A, ITM-R, 2X20A(13), 2X40A(01),	TAB. DIST. TOMACORRIENTE	3ER PISO
		1		36 POLOS	IG-CM-3X63A, ITM-R, 2X20A(08), 2X25A(01), 2X32A(02), 2X40A(02)	TAB. DIST. ESTABILIZADO	
		1		36 POLOS	IG-CM-3X40A, ITM-R, 2X16A(10)	TAB. AIRE ACONDICIONADO	
		1		40 POLOS	IG-CM-3X63A, ITM-R, 2X20A(15), 3X40A(01)	TAB. DIST. ILUMINACION	
2		1		40 POLOS	IG-CM-3X63A, ITM-R, 2X20A(13), 2X25A(01)	TAB. DIST. TOMACORRIENTE	2DO PISO
		1		36 POLOS	IG-CM-3X63A, ITM-R, 2X20A(13), 2X32A(01)	TAB. DIST. ESTABILIZADO	
		1		48 POLOS	IG-CM-3X40A, ITM-R, 3X16A(10), 2X16A(01)	TAB. AIRE ACONDICIONADO	
		1		40 POLOS	IG-CM-3X63A, ITM-R, 2X20A(17)	TAB. DIST. ILUMINACION	
3		1		44 POLOS	IG-CM-3X63A, ITM-R, 2X20A(19)	TAB. DIST. TOMACORRIENTE	1ER PISO
		1		36 POLOS	IG-CM-3X63A, ITM-R, 2X20A(12)	TAB. DIST. ESTABILIZADO	
		1		52 POLOS	IG-CM-3X40A, ITM-R, 3X16A(09), 2X16A(04)	TAB. AIRE ACONDICIONADO	
		1		40 POLOS	IG-CM-3X63A, ITM-R, 2X20A(20)	TAB. DIST. ILUMINACION	
4		1		36 POLOS	IG-CM-3X40A, ITM-R, 3X16A(07), 2X20A(01), 2X10A(01), 2X16A(03)	TAB. AIRE ACONDICIONADO	SEMI SOTANO
		1		40 POLOS	IG-CM-3X63A, ITM-R, 2X20A(20)	TAB. DIST. TOMACORRIENTE	
		1		36 POLOS	IG-CM-3X63A, ITM-R, 2X20A(18)	TAB. DIST. ESTABILIZADO	
		1		40 POLOS	IG-CM-3X63A, ITM-R, 2X20A(15), 2X16A(01),	TAB. DIST. ILUMINACION	
5		1		40 POLOS	IG-CM-3X63A, ITM-R, 2X20A(07)	TAB. DIST. ILUMINACION	1ER SOTANO
		1		40 POLOS	IG-CM-3X63A, ITM-R, 2X20A(03)	TAB. DIST. TOMACORRIENTE	
6		1		30 POLOS	IG-CM-3X200A, ITM-R, 3X20A(02), 3X40A(01), 3X50A(06)	TAB. AIRE ACONDICIONADO	2DO SOTANO
			1	10 INTER.	IG-CM-3X2000A, ITM-CM, 3X1000A(02), 3X200A(02), 3X250A(04), 3X160A(03)	TABLERO ELECTRICO GENERAL	
			1	30 INTER.	IG-CM-3X200A, ITM-CM, 3X40A(04), 3X63A(03)	TABLERO GENERAL BOMBAS ASCNORES	
			1	36 INTER.	IG-CM-3X250A, ITM-CM, 3X63A(03)	TABLERO GENERAL ILUMINACION	
			1	36 INTER.	IG-CM-3X250A, ITM-CM, 3X63A(08)	TABLERO GENERAL TOMACORRIENTES	
			1	24 INTER.	IG-CM-3X200A, ITM-CM, 3X63A(04)	TABLERO GENERAL ASCENSORES	
TOTAL		19	5				

337

SUB ITEM 1.11: TABLEROS DEL EDIFICIO PALACIO LEGISLATIVO							
ID	TIPO DE TABLERO			N° POLOS	CIRCUITO ELECTRICO	NOMBRE DE TABLERO	PISO
	EMPOTRADO	ADOSADO	AUTO SOPORTADO				
1			1	30 POLOS	IG-CM-3X160A, ITM-CM, 3X125A(04), 3X160A(01).	TABLERO GENERAL ESTABILIZADO SENADO	AZOTEA
			1	36 POLOS	IG-CM-3X400A, ITM-CM, 3X60A(02), 3X80A(01), 3X160A(04), 3X200A(01).	TABLERO GENERAL A/ACONDICIO.	
		1		18 POLOS	IG-CM-3X160A, ITM-R, 2X20A(02), 2X25A(01), 2X40A(01), 3X25A(03).	AIRE ACONDICIONADO	
2	1			56 POLOS	IG-CM-3X125A, ITM-R, 2X20A(22), 2X25A(01), 2X32A(01), 2X40A(01), 2X63A(01).	ESTABILIZADO SENADORES	3ER PISO
	1			76 POLOS	IG-CM-3X250A, ITM-R, 2X40A(27), 2X20A(01), 2X63A(01).	ILUMINACION Y TOMACORRIENTE SENADORES	
	1			13 POLOS	IG-CM-3X63A, ITM-R, 2X20A(01), 2X40A(01).	TABLERO DE DISTRIBUCION	
		1		40 POLOS	IG-CM-3X400A, ITM-R, 2X30A(16), 3X40A(01), 3X50A(01), 2X60A(01).	AIRE ACONDICIONADO	
3	1			48 POLOS	IG-CM-3X125A, ITM-R, 2X20A(18).	ESTABILIZADO SENADORES	2DO PISO
	1			62 POLOS	IG-CM-3X250A, ID, 2X40A(23), 4X63A(01).	ILUMINACION Y TOMACORRIENTE SENADORES	
	1			30 POLOS	IG-CM-3X250A, ITM-R, 2X30A(08), 3X50A(02), 3X30A(01).	AIRE ACONDICIONADO	
4	1			36 POLOS	IG-CM-3X250A, ITM-R, 2X40A(12).	SERVICIOS 1,2,3 PISO	1ER PISO
		1		36 POLOS	IG-CM-3X125A, ITM-R, 2X20A(13), 2X25A(03), 3X80A(01).	ESTABILIZADO	
		1		48 POLOS	IG-CM-3X250A, ITM-R, 2X40A(02), 3X25A(01), ID-2X40A(14), 4X63A(01).	ILUMINACION Y TOMACORRIENTE.	
		1		15 POLOS	IG-CM-3X400A, ITM-CM, 3X125A(02), 3X250A(01).	ASCENSORES	
			1	27 POLOS	IG-CM-3X1250A, ITM-CM, 3X800A(01), 3X630A(01).	AIRE ACONDICIONADO GENERAL	
			1	44 POLOS	IG-CM-3X800A, ITM-R, 2X30A(10), 3X30A(01), 3X50A(03), 3X60A(01).	AIRE ACONDICIONADO	
		1		20 POLOS	IG-CM-3X160A, ITM-R, 2X20A(01), 2X40A(05), 3X16A(01), 3X40A(01).	TABLERO 24 HORAS	
	1			40 POLOS	IG-CM-3X250A, ITM-R, 2X25A(02), 2X30A(01), 2X40A(16).	HEMICICLO SENADO	
5			1	48 POLOS	IG-CM-3X1250A, ITM-CM, 3X400A(01), 3X160A(04), 3X250A(05).	TABLERO GENERAL (Dos Cuerpos)	SOTANO
	1			24 POLOS	IG-CM-3X125A, ITM-R, 2X20A(06), 2X63A(01).	ESTABILIZADO	
	1			36 POLOS	IG-CM-3X160A, ITM-R, 2X20A(01), 2X32A(01), 2X40A(09), 3X40A(01), 3X63A(03).	ILUMINACION Y TOMACORRIENTE.	
		1		18 POLOS	IG-CM-3X160A, ITM-R, 2X30A(06), 3X30A(01), 3X50A(01).	AIRE ACONDICIONADO	
TOTAL	10	7	5				

ID	TIPO DE TABLERO			N° POLOS	CIRCUITO ELECTRICO	NOMBRE DE TABLERO	PISO
	EMPOTRADO	ADOSADO	AUTO REPORTADO				
1			1	30 POLOS	IG-CM-3X400A, ITM-CM, 3X125A(03), 3X100A(02), 3X160A(03)	TABLERO GENERAL ESTABILIZADO DIPUTADO	3ER PISO
			1	24 POLOS	ITM-CM, 3X25A(01), 3X125A(03), 3X160A(03)	AIRE ACONDICIONADO HEMICICLO	
	1			44 POLOS	IG-CM-3X125A, ITM-R, 2X20A(19)	ESTABILIZADO DIPUTADO	
	1			28 POLOS	IG-CM-3X250A, ITM-R, 2X20A(01), 2X30A(12), 2X40A(01)	AIRE ACONDICIONADO	
	1			56 POLOS	IG-CM-3X250A, ITM-R, 2X16A(01), 2X20A(01), 2X25A(01), 2X40A(16), 3X63A(03)	TAB. DE DISTRIBUCION	
	1			20 POLOS	IG-R-3X63A, ITM-R, 1X16A(01), 2X20A(08)	ILUMINACION Y TOMACO	
	1			20 POLOS	IG-CM-3X250A, ITM-R, 2X20A(01), 2X32A(06), 3X63A(02)	AIRE ACONDICIONADO	
2	1			48 POLOS	IG-CM-3X125A, ITM-R, 2X20A(18)	ESTABILIZADO	2DO PISO
	1			56 POLOS	IG-CM-3X250A, ID, 2X40A(22)	ILUMINACION Y TOMACO	
	1			36 POLOS	IG-CM-3X250A, ITM-R, 2X30A(12), 3X50A(02)	AIRE ACONDICIONADO	
3	1			60 POLOS	IG-CM-3X250A, ITM-R, 2X40A(21)	SERVICIOS 1,2,3 PISO	1ER PISO
		1		32 POLOS	IG-CM-3X160A, ITM-R, 2X20A(10), 2X25A(01)	ESTABILIZADO	
		1		20 POLOS	IG-CM-3X250A, ITM-R, 3X60A(01), ID-2X40A(04)	ILUMINACION Y TOMACO	
		1		02 INTER.	IG-CM-3X400A, ITM-CM, 3X125A(01), 3X250A(01)	ASCENSORES	
			1	27 POLOS	IG-CM-3X1250A, ITM-CM, 3X800A(01), 3X630A(01), 3X250A(01)	AIRE ACONDICIONADO GENERAL	
			1	52 POLOS	IG-CM-3X630A, ITM-R, 2X20A(01), 2X30A(23), 3X50A(01)	AIRE ACONDICIONADO GENERAL	
			1	51 POLOS	IG-CM-3X1250A, ITM-CM, 3X125A(02), 3X160A(03), 3X250A(07), 3X400A(01)	TABLERO GENERAL (Dos cuerpos)	
	1			60 POLOS	IG-CM-3X250A, ITM-R, 2X40A(22), 3X40A(02)	HEMICICLO SENADO	
		1		20 POLOS	IG-CM-3X125A, ITM-R, 3X50A(01), 3X60A(02), 3X100A(01)	TABLERO ESTABILIZADO	
		1		15 POLOS	IG-CM-3X160A, ITM-R, 3X30A(01), 3X50A(02), 2X80A(01), 3X100A(01)	LUCES DE FACHADA	
		1		26 POLOS	IG-CM-3X160A, ITM-R, 2X20A(06), 2X32A(01), 2X16A(01)	SISTEMA ESTABILIZADO	
		1		40 POLOS	IG-CM-3X250A, ID-2X40A(10), ITM-R, 2X40A(01), 3X63A(06)	TABLERO 24 HORAS	
		1		16 POLOS	IG-R-3X40A, ITM-R, 2X20A(03), 2X25A(01)	TABLERO AMPLIACION 24 HORAS	
4	1			20 POLOS	IG-CM-3X63A, ITM-R, 2X20A(06)	ESTABILIZADO COMPLEMENTARIO DIPUTADO	SOTANO
	1			24 POLOS	IG-CM-3X160A, ID-2X40A(06), 3X63A(01)	ILUMINACION Y TOMACO, DIPUTADO	
		1		20 POLOS	IG-CM-3X125A, ITM-R, 2X20A(07), 2X40A(02)	ESTABILIZADO DIPUTADO	
		1		52 POLOS	IG-CM-3X250A, ITM-R, 2X40A(15), 2X32A(01), 3X32A(02)	ILUMINACION Y TOMACO, DIPUTADO	
	1			48 POLOS	IG-CM-3X125A, ITM-R, 2X20A(13), 2X32A(05), 3X32A(02)	T.D COMEDORES CONGRESISTA	
	1			56 POLOS	IG-CM-3X125A, ITM-R, 2X20A(18), 3X32A(01), 3X32A(02)	TABLERO DISTRIBUCION RECEPCION	
	1			16 POLOS	IG-CM-3X80A, ITM-R, 2X20A(04), 2X40A(01)	ESTABILIZADO RECEPCION	
	1			48 POLOS	IG-CM-3X125A, ITM-R, 2X20A(11), 2X32A(07), 3X32A(01), 3X50A(01)	ILUMINACION Y TOMACO, COMEDOR EMPLEADOS	
			1	7 INTER.	IG-CM-3X250A, ITM-CM, 3X30A(02), 3X50A(01), 3X63A(01), 3X80A(01), 3X160A(01), 3X125A(01)	TABLERO GENERAL RECEPCION	
			1	20 INTER.	IG-CM-3X600A, ITM-CM, 3X160A(02), 3X100A(02), 3X60A(01), 3X400A(01), ITM-R, 2X32A(07), 3X32A(03), 3X50A(01), 3X40A(01)	TABLERO GENERAL (5 CUERPOS) TOPICO P.L.	
TOTAL	16	10	7				

322

7.2 DESCRIPCION DEL SERVICIO

Las actividades descritas sobre la prestación de servicio por parte del Contratista, es de carácter enunciativo y no limitativo. El Contratista deberá respaldar su propuesta con un programa de ejecución de las actividades indicadas que no son excluyentes, pudiendo ampliar su alcance de acuerdo a las necesidades y requerimiento de las tareas a ejecutarse durante el proceso del mantenimiento. Debiendo incluir las siguientes actividades como mínimo:

- a) Limpieza del gabinete, remoción del polvo y la tierra acumulada.
- b) Limpieza de estructuras eléctricas y aplicación de disolvente dieléctrico SS-25 para eliminación de superficies oxidadas y coloración.
- c) Limpieza general de las partes interna y externa de los tableros eléctricos, así como de sus respectivos interruptores termomagnéticos y diferenciales.
- d) Revisión de la operación apropiada de los interruptores. Corregir si es necesario.
- e) Reajustar las bornas de conexión de los interruptores y dispositivos existentes, poniendo especial atención en cada componente que se esté reapretando para detectar si este tiene rastros de calentamiento.
- f) Limpieza de barras principales y conectores de cables de fuerza.
- g) Inspección, ajuste de puertas, cambio de chapas que se encuentren en mal estado.
- h) Inspección del torque mecánico para los pernos de conexión de los interruptores, barras de fuerza y aisladores del tablero de BT.
- i) Instalación de terminales en los cables a tierra, ajuste de barra a tierra.
- j) Verificación y corrección de las conexiones de los cables alimentadores, circuitos derivados y cables de líneas a tierra.
- k) Peinado y ordenamiento general de los cables, verificación de los amarres y soportes de los cables del tablero.
- l) Actualización de los directorios, identificación de circuitos de alumbrado, toma corrientes y fuerza.
- m) Pintado de los gabinetes en caso de presentar signos de corrosión, con base y acabado con pintura epoxica.
- n) Sellado y/o hermetizado de los tableros, tubos de ingreso a tablero, con sikaflex.
- o) Colocación de tapa ciega para espacios de reserva será de tipo plástico y colocación de placas de nombres y directorios en material acrílico.
- p) Cambio de señalización de riesgo eléctrico.
- q) Rotulado de circuitería existente, se deberá considerar tipo de rótulo en material acrílico para los tableros.
- r) Revisar todas las lámparas indicadoras del tablero eléctrico para asegurar un funcionamiento apropiado. Reemplazar las lámparas defectuosas.
- s) Inspección externa, estado de tablero, riesgo eléctrico, revisar cerraduras de tablero de ser necesario cambiarlo.
- t) Examinar el gabinete de corrosión y de adherencia de pintura. Volver a pintar las superficies exteriores rayadas o estropeadas.
- u) Mantenimiento integral de los Interruptores de protección.
- v) Revisar si hay algún daño físico y una operación inapropiada de los instrumentos de medición y control, considerar la revisión de un equipo de medición por cada tablero autosoportado.
- w) Medición de cargas de corriente de cada interruptor y hacer las recomendaciones.
- x) Actualización de datos técnicos, leyenda eléctrica y diagrama unifilar en cada Tablero Eléctrico.

221

Precisiones a las letras o), q) y v) del Numeral 7.2; respecto a las consulta de TELNET SERVICES PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA.

BASES INTEGRADAS

- y) Revisión del sistema a tierra del tablero y apriete de conectores incluye cambio de terminales dañados.
- z) Se realizará una medición termográfica antes y después del mantenimiento.

El servicio es a todo costo, cualquier trabajo y /o material que no se muestren en los términos de referencia y que sean necesarios para el correcto funcionamiento de los tableros eléctricos, deberán ser incluidos por el contratista en la ejecución del servicio.

Toda coordinación se deberá realizar mediante el Área de Ingeniería e Infraestructura, para lo cual el contratista comunicará veinticuatro (24) horas antes de la intervención en una sede y en el horario laboral de lunes a viernes de 09:00 am a 05:00 pm. a los siguientes correos electrónicos: czevallosp@congreso.gob.pe ovaler@congreso.gob.pe, bbravod@congreso.gob.pe y jmaleno@congreso.gob.pe.

8.0 VISITA GUIADA

Los proveedores podrán solicitar visita técnica para comprobar las condiciones de la zona de trabajo, complejidad del área o para absolver las consultas referentes al servicio, así como verificar los alcances y condiciones de las actividades a realizar ya que el servicio es a todo costo. Para ello, se deberá solicitar la visita técnica guiada a los siguientes correos electrónicos: czevallosp@congreso.gob.pe ovaler@congreso.gob.pe, bbravod@congreso.gob.pe y jmaleno@congreso.gob.pe.

9.0 OTRAS CONSIDERACIONES.

- Los servicios se ejecutarán con todos los EPP (Elementos de Protección Personal) por parte de los técnicos y supervisores responsables del mantenimiento. Todos los EPP deberán cumplir con los requisitos nacionales/internacionales de seguridad (ANSI, EN, ASTM, o equivalentes, según corresponda).
- Es de responsabilidad del contratista adoptar todas las medidas de seguridad para la ejecución del servicio, no siendo responsabilidad de la Entidad cualquier accidente que pudiera presentarse por la no observancia de lo que Norma al respecto el Código Nacional de Electricidad.
- El contratista deberá cumplir con las disposiciones contempladas en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El Contratista mantendrá vigente la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal técnico y profesional que intervenga en el desarrollo del servicio, la misma que deberá presentar a la oficina de Área de Ingeniería e Infraestructura al inicio del servicio.
- Contar y proporcionar la dirección técnica y supervisión de las actividades involucradas en el servicio en forma plena, permanente y oportuna durante el desarrollo y aplicación del plan de trabajo aprobado.
- Todo daño o perjuicio a los bienes de los locales del Congreso de la República donde se ejecutará el servicio, será de entera responsabilidad del contratista, debiendo subsanar en forma inmediata los daños ocasionados o el respectivo reemplazo de los bienes, los mismos a su costo, sin excepción y a satisfacción del Congreso.
- El Contratista será responsable de erradicar los residuos sólidos y líquidos generados durante el mantenimiento preventivo de los Tableros eléctricos.

Precisiones último párrafo del Numeral 7.2; respecto a las consulta de GRUPO MJCE S.A.C.

- El Contratista es responsable directo y absoluto de la seguridad de sus bienes (equipos, materiales, herramientas, insumos, etc.), en caso de pérdida, deterioro, extravío u otros, La Entidad no será responsable de dichos eventos.
- El Contratista deberá planificar las actividades a las que tiene alcance el servicio y colocar el número de personal que sea necesario para cumplir con los requerimientos. Esto incluye coordinación oportuna con el Área de Ingeniería e Infraestructura del Congreso.

10.0 SEGUROS

El Contratista al inicio de la prestación del servicio, deberá entregar al Área de Ingeniería e infraestructura la siguiente documentación:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de todos los trabajadores profesionales y técnicos que sean asignados para la ejecución del servicio.
- Copia de DNI.

El Contratista deberá a remitir la información al Área de Ingeniería e infraestructura del Congreso, máximo con veinticuatro (24) horas de anterioridad al inicio de la ejecución del servicio, la relación del personal (acreditado y declarado para el presente servicio) a los correos electrónicos: czevallosp@congreso.gob.pe, bbravod@congreso.gob.pe y jmaleno@congreso.gob.pe.

11.0 REQUISITOS TECNICOS MINIMOS

- Se requiere contratar una persona natural o jurídica, con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – Capitulo de Servicios.
- El postor o contratista no deberá estar impedido, temporal o permanentemente para contratar con el Estado. Tampoco deberá tener sanción vigente aplicada por el OSCE. Ni inmerso en las consideraciones señaladas en el artículo 11 de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Persona natural o jurídica que se encuentre activo y habido en el Registro Único del Contribuyente de la SUNAT.
- El postor deberá pertenecer al rubro de la contratación.

12.0 COLEGIATURA

En caso que la empresa postora presente profesionales titulados, estos deberán ser Colegiados y Habilitados, de acuerdo a lo indicado en la Ley N° 28858 y su Reglamento; dicha documentación deberá ser presentada al inicio de la prestación.

13.0 SISTEMA DE CONTRATACION.

Suma Alzada.

14.0 SUBCONTRATACION.

El contratista no podrá ceder su posición contractual, ni realizar cualquier acto que implique la transferencia total o parcial de la prestación a su cargo.

15.0 PRUEBAS.

El Contratista al final del mantenimiento de los tableros eléctricos deberá realizar las siguientes pruebas, como mínimo:

- Prueba de operación mecánica de interruptores de fuerza y derivados
- Prueba de los interruptores diferenciales.

- Pruebas de parámetros eléctricos (Tensión, Corriente).
- Pruebas de aislamiento.

16.0 PLAN DE TRABAJO.

Para dar inicio con el servicio de mantenimiento, el contratista deberá presentar un Plan de Trabajo, en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario de haberse suscrito el contrato, dicho plan de trabajo será aprobado en un plazo máximo de dos (02) días calendario de recibido por el Área de Ingeniería e infraestructura del Congreso de la República

Contenido mínimo del plan de trabajo:

- Descripción de secuencia de actividades y trabajos a realizar.
- Cronograma de trabajo.
- Descripción de los recursos humanos que empleará, asignándole responsabilidad específica según su especialidad.
- Descripción de herramientas y equipos que utilizarán con sus respectivos certificados de calibración con vigencia menor a 6 meses.
- Descripción del plan de seguridad y salud en el trabajo.
- Formato de los protocolos de pruebas por realizar.

El plan de trabajo deberá contar con la firma del ingeniero responsable del mantenimiento.

17.0 LUGAR DEL SERVICIO

ID	EDIFICIO	DIRECCION
1	Complejo Legislativo	Av. Abancay N° 251-Lima
2	Fernando Belaúnde Terry	Jr. Huallaga N° 358 - Lima
3	Complejo Deportivo	Av. Argentina N° 18
4	Hospicio Ruiz Dávila	Jr. Ancash N° 569 – Lima
5	José Faustino Sánchez Carrión	Jr. Azángaro N° 468-Lima
6	Juan Santos Atahualpa	Av. Abancay 215 - Lima
7	Luis Alberto Sánchez	Jr. Huallaga N° 358 - Lima
8	Museo de la Inquisición	Jr. Junín N° 548-Lima
9	Roberto Ramírez del Villar	Jr. Junín N° 330-Lima
10	Víctor Raúl Haya de La Torre	Calle Simón Rodríguez S/n
11	Palacio Legislativo	Av. Abancay S/N- Plaza Bolívar -Lima

18.0 PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO.

El plazo máximo de ejecución del servicio es de setenta y cinco (75) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el Contrato o la notificación de Orden de Servicio. Dentro de este plazo está contemplado la presentación del plan de trabajo señalado en el Numeral 16.0 del presente documento.

Los trabajos se realizarán de lunes a sábado de 09:00 am a 08:00 pm. y podrá solicitar permiso de trabajos en los días domingos y feriados mediante el Área de Ingeniería e Infraestructura, para lo cual el contratista comunicará 48 horas antes de la intervención en una sede y en el horario laboral de lunes a viernes de 09:00 am a 05:00 pm. a los siguientes correos electrónicos:

011

Precisiones al primer párrafo y viñeta 3 del Numeral 16.0; respecto a las consulta de GRUPO MJCE S.A.C.

Precisiones en el segundo párrafo del Numeral 18.0; respecto a las consulta de TELNET SERVICES PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA.

czevallosp@congreso.gob.pe

ovaler@congreso.gob.pe,

bbravod@congreso.gob.pe y jmaleno@congreso.gob.pe

19.0 ENTREGABLE.

En un plazo máximo de cinco (05) días calendarios posteriores a la culminación del servicio, el contratista deberá presentar al Área de Ingeniería e Infraestructura del Congreso, un Informe Técnico firmado por el profesional responsable, con cuyo contenido mínimo:

- Descripción de los trabajos de mantenimiento realizadas.
- Reporte de estado de operatividad de los tableros eléctricos.
- Resultado de la prueba de operatividad.
- Resultado de la prueba de evaluación de termografía
- Observación y recomendaciones para correcto uso de los Tableros.
- Diagramas unifilares, directorio de los tableros.
- Certificado de operatividad firmado por el profesional responsable
- Carta de garantía por un periodo mínimo de seis (06) meses.



20.0 CONFORMIDAD DE LA PRESTACION.

La conformidad de la prestación estará a cargo del Área de Ingeniería e Infraestructura, en el plazo máximo de siete (07) días calendario establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado; previa verificación, pruebas de funcionamiento y presentación del entregable solicitado en el punto 19.0.



21.0 FORMA DE PAGO.

Pago único, a la finalización del servicio en un plazo de diez (10) días calendario siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato para ello, de acuerdo al Art° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

22.0 GARANTIA.

Deberá de otorgarse una garantía mínima de seis (06) meses contados a partir de la conformidad de servicio; de presentarse una falla por defectos en el funcionamiento del equipo durante ese lapso de tiempo, el Congreso de la República podrá exigir la inmediata subsanación de las fallas que existieran, sin considerar retribución alguna por éste concepto.

23.0 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo indicado en el artículo 173.1° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

24.0 CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la

21

prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta información comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, cálculos, documentos y otros proporcionados.

25.0 PENALIDAD POR MORA.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente de conformidad con lo establecido en el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:



- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: (Para bienes, servicios en general y consultorías): $F=0.25$

26.0 OTRAS PENALIDADES.

Asimismo, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado se aplicarán "Otras Penalidades" de acuerdo al siguiente supuesto:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por la ausencia del profesional responsable de la supervisión durante el desarrollo del servicio. Se aplicará por cada día de ausencia.	2.5% de una UIT	Previo informe del Área de Ingeniería e Infraestructura.
2	Por no contar vigente con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) durante el plazo de prestación. Se aplicará por cada ocurrencia.	5% de una UIT	
3	Cuando el personal técnico y/o profesional no cuente con los Equipos de Protección Personal (EPP), durante la ejecución del servicio. Se aplicará por persona y por cada día.	2.5% de una UIT	
4	Por no presentar el entregable solicitado en el punto 19.0 (informe técnico) en el plazo establecido. Se aplicará por cada día de retraso.	2.5 % de una UIT	

112

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACITACIÓN TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Profesional responsable de la supervisión (01) Ing. Electricista o Ing. Mecánico Electricista.</p> <p>Personal Técnico (05) Técnico Electricista o Técnico en Electrotecnia Industrial o Técnico en la Especialidad de Electricidad o Técnico Electricista Industrial.</p> <p>Acreditación: El grado o título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso que el grado o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Profesional responsable de la supervisión Dos (02) años de experiencia en supervisión o encargado de instalación y/o mantenimiento de tableros Eléctricos en General y/o Instalaciones Eléctricas en Media y/o Baja Tensión en general.</p> <p>Personal Técnico Experiencia mínima de tres (03) años en Instalación y/o Mantenimiento de Tableros Eléctricos en General, y/o Instalaciones Eléctricas y/o instalaciones electromecánicas industriales y/o instalaciones en Baja y/o Media Tensión en general.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25)</div>

	<p>años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <ul style="list-style-type: none">Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 106,000.00 (Ciento Seis Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 26,500.00 (Veintiséis Mil Quinientos con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o instalación de Tableros Eléctricos en General y/o Instalaciones Eléctricas en Baja Tensión.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TABLEROS ELÉCTRICOS DE LOS DIFERENTES EDIFICIOS DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA”, que celebra de una parte el Congreso de la República, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-CR-1** para la contratación del “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TABLEROS ELÉCTRICOS DE LOS DIFERENTES EDIFICIOS DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TABLEROS ELÉCTRICOS DE LOS DIFERENTES EDIFICIOS DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo al siguiente detalle:

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato por parte del postor ganador.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el **Área de Ingeniería e Infraestructura** en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las

características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades.

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por la ausencia del profesional responsable de la supervisión durante el desarrollo del servicio. Se aplicará por cada día de ausencia.	2.5% de una UIT	Previo informe del Área de Ingeniería e Infraestructura.
2	Por no contar vigente con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) durante el plazo de prestación. Se aplicará por cada ocurrencia.	5% de una UIT	
3	Cuando el personal técnico y/o profesional no cuente con los Equipos de Protección Personal (EPP), durante la ejecución del servicio. Se aplicará por persona y por cada día.	2.5% de una UIT	
4	Por no presentar el entregable solicitado en el punto 19.0 (informe técnico) en el plazo establecido. Se aplicará por cada día de retraso.	2.5 % de una UIT	

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente a diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA: [.....]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

"LA ENTIDAD"

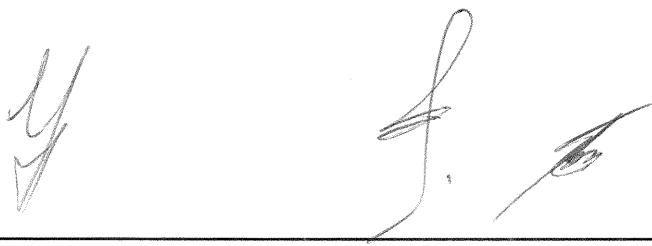
"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-CR-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-CR-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-CR-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-CR-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-CR-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-CR-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-CR-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-CR-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TABLEROS ELÉCTRICOS DE LOS DIFERENTES EDIFICIOS DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA"	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].



ANEXO N° 7
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-CR-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-CR-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-CR-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-CR-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.