

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2025-DRSA-C. S PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS DEL HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA, DEPARTAMENTO DE UCAYALI, PROVINCIA DE ATALAYA, DISTRITO DE RAYMOND**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE RED DE SALUD N°3 ATALAYA  
RUC N° : 20393127431  
Domicilio legal : JR. HILDEBRANDO FUENTES N° 360  
Correo electrónico: : [logisticaredesaludatalaya03@gmail.com](mailto:logisticaredesaludatalaya03@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS DEL HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA, DEPARTAMENTO DE UCAYALI, PROVINCIA DE ATALAYA, DISTRITO DE RAYMONDI.

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02/ 039-2025-DRSA-ADM el 14 de marzo de 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CONFORME INDICA EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en el área de Tesorería, sitio Calle Lima S/N Atalaya o depósito en cuenta corriente **Banco de la Nación N° 00-513-000-294**; la copia de las bases se entregará en la Oficina de Logística, sitio Calle Lima S/N.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
  - Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
  - Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
  - Directivas y opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.  
Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### Importante para la Entidad

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### Importante para la Entidad

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

*N ° de Cuenta : 00-513-000-294*

*Banco : Banco De La Nación*

*N° CCI<sup>7</sup> : 018-513 00051300029421*

”

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA DIRECCION RED DE SALUD N°03 ATALAYA sito en CALLE LIMA S/N.

## 2.6. FORMA DE PAGO

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN SOLO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA DIRECCION RED DE SALUD N°03 ATALAYA sito en CALLE LIMA S/N.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



**HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA**

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA - MANTENIMIENTO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE:**

**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE 02  
EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO  
TIPO DUCTO**

**MANTENIMIENTO CORRECTIVO A  
FLUJO LAMINAR  
DE SALAS DE OPERACIONES**

**DEL HOSPITAL INTERCULTURAL DE  
ATALAYA**

**2025**

CC  
Archivo  
PSTR



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA - MANTENIMIENTO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



### TERMINOS DE REFERENCIA

#### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE 02 EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO DUCTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO A FLUJO LAMINAR DE SALAS DE OPERACIONES DEL HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

##### I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Contratación del servicio de mantenimiento correctivo de equipo de aire acondicionado tipo ducto y flujo laminar de salas de operaciones del Hospital Intercultural de Atalaya

##### II. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso de contratación del servicio de mantenimiento correctivo equipo de aire acondicionado tipo ducto de salas de operaciones y partos del HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA. Es certificar un ambiente estéril y seguro para las actividades quirúrgicas, para lo cual se requiere que estos equipos se encuentren en perfectas condiciones de operatividad y seguridad con los menores riesgos, obtención de los mayores beneficios para la salud y satisfacción de las expectativas en torno a la prestación de salud.

##### III. ANTECEDENTES:

El Hospital Intercultural de Atalaya es un establecimiento de Salud de Nivel II-1, que atiende diversidad de especialidades con calidad y experiencia, ello da mérito a la confianza del público en general que requiere tratamiento o recobrar su salud, esto hace que asista diariamente una gran cantidad de pacientes.

Así mismo, el hospital HIA, comienza a realizar las atenciones al público en general en el mes de Julio del 2023, en la que comenzaron a funcionar las salas de operaciones y partos en beneficio de los pacientes internados, provenientes de las distintas comunidades y personal asistencial con que cuenta este nosocomio.

##### IV. OBJETIVOS:

4.1 **OBJETIVOS GENERALES:** Contratar 01 servicio de mantenimiento correctivo equipo de aire acondicionado tipo ducto y Mantenimiento Correctivo a Flujo laminar de salas de operaciones y partos, del Hospital Intercultural de Atalaya, incluye equipos y accesorios complementarios del área quirúrgica, para la buena atención operatoria en las distintas especialidades que atiende nuestro nosocomio en beneficio de la comunidad en general y trabajadores asistenciales.

PREDDO SERRANO INFANZAREVE  
INGENIERO EN ELECTRÓNICA  
RUC: C 47785

CC  
Archivo  
PSTR

2



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA - MANTENIMIENTO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



**4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Es asegurar un ambiente adecuado Generando un Quirófano presurizado con una clasificación de área Clase 5 de la norma ISO 14644-1, con flujo unidireccional vertical, manteniendo bajas velocidades para evitar turbulencias. Proporcionan una temperatura de  $20^{\circ}\text{C} \pm 3^{\circ}\text{C}$  y una humedad relativa de 30% a 65%, con 50 a 60 cambios de aire por hora o más, que establece unas condiciones climáticas determinadas, que favorece las labores quirúrgicas evitando contaminaciones posoperatorias.

*“Cada día, las Infecciones asociadas a la atención en salud (IAAS) provocan la prolongación de las estancias hospitalarias, discapacidad a largo plazo, una mayor resistencia de los microorganismos a los antimicrobianos, enormes costos adicionales para los sistemas de salud, elevados costos para los pacientes y sus familias, y muertes innecesarias” (OMS, 2016).*

### BASE LEGAL

- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud.
- Resolución Ministerial N° 482-96-SA/DM, que aprueba las "Normas Técnicas para Proyectos de Arquitectura Hospitalaria".
- Resolución Ministerial N° 065-2001-SA-DM, que aprueba las "Guías Técnicas para Proyectos de Arquitectura y Equipamiento de las Unidades de Centro Quirúrgico y Cirugía Ambulatoria".
- Resolución Ministerial N° 588-2005/MINSA, que aprueba el "Listado de Equipos Biomédicos Básicos para establecimientos de Salud".
- Resolución Ministerial N° 386-2006/MINSA, que aprueba la NTS N° 042—MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud de los Servicios de Emergencia".
- Resolución Ministerial N° 1021-2010/MINSA, que aprueba la "Guía Técnica de Implementación de la Lista de Verificación de la Seguridad de la Cirugía".
- Resolución Ministerial N° 022-2011/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N° 089-MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud para la Atención Anestesiológica".
- Resolución Ministerial N° 526-2011/MINSA, que aprueba las "Normas para la elaboración de Documentos Normativos del Ministerio de Salud".
- Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA, que aprueba la Norma Técnica N° 021- MINSA/DGSPN.03 "Categorías de Establecimientos del Sector Salud"

### V. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio a contratar es del Mantenimiento Correctivo de 02 equipos de aire acondicionado tipo paquete con ductos de caudal de aire climatizado y 01 equipo de flujo laminar para brindar el correcto funcionamiento del equipamiento electromecánico de estos equipos 100% aire exterior con suministro por ductos metálicos, para una adecuada climatización y nivel de temperatura en centros

CC  
Archivo  
PSTR

3

PIETRO SERAPIO TIPISMANAREYF  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
REG. C.O.P. 177165





## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA - MANTENIMIENTO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



quirúrgicos por lo que es recomendable y necesario, contratar los servicios de una empresa especializada en el rubro que realice los trabajos y/o actividades necesarios.

### 5.1 CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS:

#### EQUIPO N° 1

EQUIPOS MECÁNICOS DEL HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA 2023			
FICHA TÉCNICA DE EQUIPOS DE INSTALACIONES MECÁNICAS		EP- 1	Ficha N°
Elaborado por:		Ing. Pedro Serapio Tipismana Reyes	
Fecha:		10/11/2023	
Nombre de equipo:	Equipo paquete N° 1 (100% aire exterior)	Modelo	Modelo T2030 – 15FJ
Unidad de uso del equipo	Sala de operaciones	Serie	
Energía eléctrica:	Trifásica 380 + neutro	Año	2021
Amp./ RPM	60	Ubicación	Techo de sala de operaciones
Fecha de puesta en servicio:	27/07/2022	Fabricante:	VENTILART
Proveedor:	MLC - GTECH	Planos:	
Dirección:	Av. Manuel Olguín 325, Of. 1002 Surco, Lima	Manuales:	
Email.com	<a href="mailto:surco@mlc-peru.com">surco@mlc-peru.com</a>	Catálogos:	digital
Estado del equipo	Operativo		

Marca del equipo:
Tipo de grupo
Capacidad
Potencia
Marca modelo de motor compresor
Tipo de gas refrigerante
Marca modelo de controlador electrónico
Tablero de mando
Tablero de fuerza
Frecuencia Hz.
Protector de fases
Número de fases
Sistema de enfriamiento
Voltaje

VENTILART  
Equipo Paquete de aire acondicionado, 100 % aire exterior  
43 Kw.  
16.5 Kw  
03 compresores Scroll marca Panasonic  
R410A  
Sin marca, procedencia china  
05 contactores de 3 x 32 Amp, 380 VAC, y variador de velocidad para el inyector de aire  
caja metálica con llave térmica de 3 x 60 amperios  
60 Hz  
Si, en tarjeta electrónica de mando  
3  
Aire forzado  
380 VAC.

#### MATERIALES E INSUMOS

GAS REFRIGERANTE R-410-A X 13.50 kg	Unidad	2.00
FILTRO SECADOR 5/8 in DE EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO	Unidad	3.00
PREFILTRO DE AIRE 2 in X 16 in X 24 in PARA EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	Unidad	3.00
FILTRO SINTÉTICO 3/4 in X 16 in X 19 in PARA EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	Unidad	3.00
FILTRO DE AIRE DE 4 BOLSAS 65% 10 in X 11 1/2 in X 23 1/2 in PARA EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	Unidad	3.00

CC  
Archivo  
PSTR



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA - MANTENIMIENTO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



FILTRO SINTÉTICO 3/4 in X 16 in X 19 in PARA EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	Unidad	3.00
FILTRO DE AIRE DE 4 BOLSAS 65% 10 in X 11 1/2 in X 23 1/2 in PARA EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	Unidad	3.00
FILTRO DE AIRE DE ALTA EFICIENCIA (HEPA) 99.99% 5 29/32 in X 19 19/64 in X 20 15/32 in	Unidad	3.00
LÁMPARA GERMICIDA - EXTERMINADOR DE BACTERIAS UV DE BANDA C DE 120 A 240 V	Unidad	1.00
ACEITE REFRIGERANTE R-404-A	Galón	1.00

### 5.2. ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LOS EQUIPOS A.C TIPO DUCTOS:

#### 5.2.1 ACTIVIDADES ELECTROMECANICAS EN EL EQUIPO:

- Mantenimiento de la instalación eléctrica tablero y cableado de alimentación
- Verificación de los parámetros de funcionamiento eléctrico corriente, tensión y frecuencia
- Mantenimiento de las compresoras verificar, nivel de aceite, presión de gas y/o llenado de gas ecológico con REFRIGERANTE 404-A
- Medición de las presiones altas y baja de los compresores
- Medición de las Temperaturas de alta y baja de los compresores
- Mantenimiento de los ventiladores
- Chequeo del tablero de control y regulación de los relees térmicos
- Reparación de los contactos del panel de encendido
- Mantenimiento y limpieza de la unidad evaporadora, limpieza del evaporador
- Cambio de filtros incluye filtro Hepa.
- Chequear los elementos de seguridad (alarmas y compuertas)
- Revisar el sistema de aislamiento y las válvulas de sobrepresión.
- Mantenimiento del sistema de inyección de aire cambio de fajas y rodamiento revisión del motor

#### 5.2.2 ACTIVIDADES DE REPARACION DE DUCTERIA Y AISLAMIENTO TERMICO

- Cambio de posición de ducto de ingreso de aire.
- Colocación de pantallas y/o para protección solar de los equipos
- Cambio de aislantes térmicos defectuosas por aislantes térmicos de Superlon En el recorrido de los ductos
- Sellado de fugas en ductos metálicos
- Sellado de filtraciones pluviales entre losa de concreto e ingreso de ductos al interior del ambiente sala de operaciones

PELRO SERAPIO TIPISIANA REFE  
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA  
REG. C.P. 47765

CC  
Archivo  
PSTR



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA - MANTENIMIENTO

"" Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana ""



### 5.2.3 CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

El proveedor del servicio proveerá a su personal del Equipo de Protección Personal (EPP) adecuado para la ejecución del servicio y cada personal tiene que contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) vigente. Todos los materiales (insumos, accesorios y repuestos), necesarios para el cumplimiento de la ejecución del servicio contratado, serán adquiridos y suministrados por el contratista sin costo alguno para la Entidad.

### 5.3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EQUIPO DE FLUJO LAMINAR:

Equipo de flujo Laminar de Sala de Operaciones N° 1	
ÍTEM	ACTIVIDADES
1	<b>Equipo de Flujo Laminar</b>
1.1	Suministro e instalación de lámparas UV tipo C
1.2	Mantenimiento de puerta de dos hojas en corredor semirrígido
1.3	Regulación del aire de extracción de sala de operaciones N° 1
1.4	Suministro e instalación de resistentes a motores de extracción de aire
1.5	Impermeabilización de tuberías empotradas eléctricas y de data.
1.6	Montaje de equipo de flujo laminar
1.7	Montaje de soportes y baldosas antibacterianas
1.8	Regulación de flujo positivo de acuerdo a las normas
1.9	Puesta en operación y servicio
2	<b>Zona semi rígida</b>
2.1	Sellado con material impermeabilizante la zona de trabajo

  
PEDRO SERAPIO TIVISANA REYES  
INGENIERO MECÁNICO/ELECTRICISTA  
Reg. CIP 177765

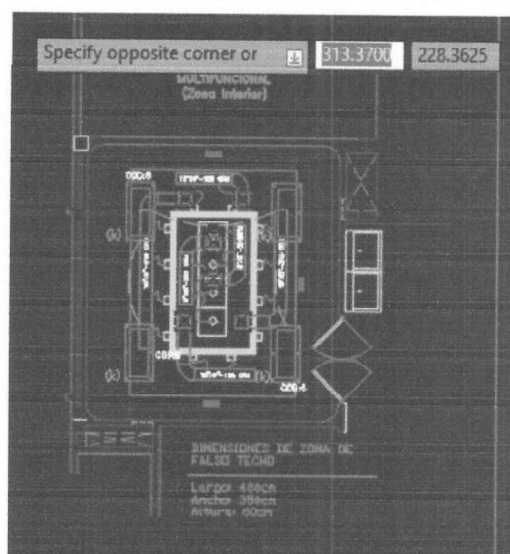
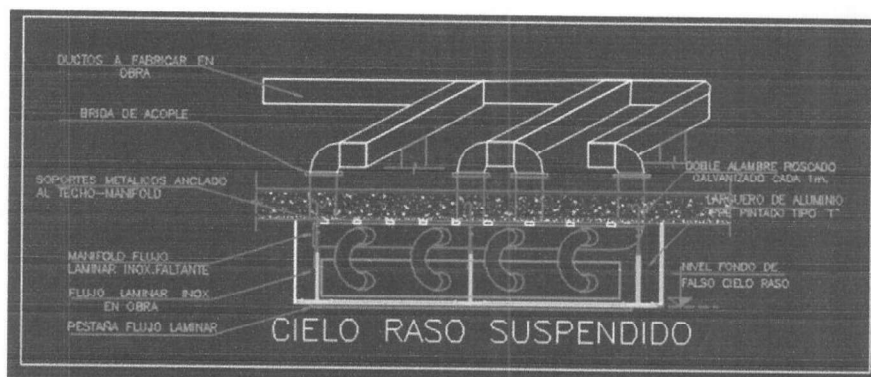




## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA - MANTENIMIENTO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



PEDRO TERAPIA TIPISMANA REVE  
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA  
RUC N° 17765

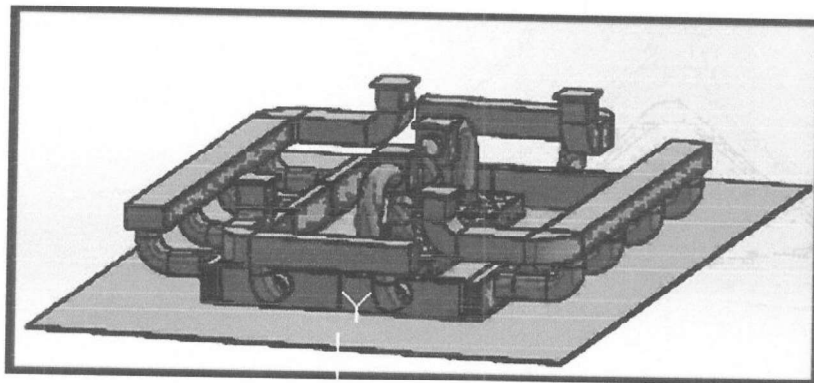
CC  
Archivo  
PSTR



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA - MANTENIMIENTO

*“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*



El contratista deberá de ingresar la documentación respectiva a la jefatura de Ingeniería Hospitalaria y mantenimiento la lista del personal técnico, lista de Insumos, lista de repuestos y otros antes de iniciar el trabajo de mantenimiento preventivo y correctivo para su aprobación e inicio de los trabajos contratados. Los componentes, accesorios, insumos y repuestos deberán ser originales del fabricante y/o recomendados por el fabricante del equipo.

Para la ejecución de las actividades de los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo deberá realizarse previa coordinación con el área usuaria para garantizar la atención del servicio de Aire Acondicionado al nosocomio.

El Contratista deberá asegurar la operatividad y buen funcionamiento de los equipos térmicos, mínimo durante el plazo de 06 meses.

El Servicio de SOP e Ingeniería Hospitalaria y Mantenimiento como área usuaria del Hospital Intercultural de Atalaya, velará por la correcta ejecución del Servicio contratado, acompañando y verificando que los trabajos de mantenimiento correctivo, se ejecuten bajo los términos de referencia solicitados.

El Contratista será responsable de los daños al personal, material y equipos que pudiera ocasionar durante la ejecución del servicio.

El Contratista deberá de enviar un personal técnico especialista como mínimo al Hospital Intercultural de Atalaya, con experiencia en mantenimiento de equipos térmicos bien documentado, que deberá permanecer en las instalaciones durante las horas de labor para realizar las pruebas de funcionamiento y verificación de las actividades.; así como también, tiene que atender cualquier emergencia y/o consultas que se pueda presentar en el horario de lunes a domingo de 08:00 a 17:00 horas.

REVISADO POR: [Firma]  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
Red Tip 47765

CC  
Archivo  
PSTR

9



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA - MANTENIMIENTO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



Para la recepción y conformidad de los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de los trabajos realizados por el Contratista deberá de presentar las OTMs firmada por el área usuaria e Informes técnicos conteniendo todas las actividades realizadas y la lista de repuestos para el próximo mantenimiento de seis meses, al constatar estos documentos la jefatura de Servicios generales y mantenimiento y/o el Departamento de Ingeniería Hospitalaria otorgará la conformidad del servicio.

### V.- REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR:

El contratista para ejecutar los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo deberá contar como mínimo con el siguiente personal especialista (Personal Clave):

- Un (01) Ingeniero titulado, diploma o certificado en la especialidad de: ingeniero mecánico y/o ingeniero mecánico electricista, otorgados por Universidades, con experiencia en instalaciones, mantenimiento y/o modernización de equipos electromecánicos hospitalarios.
- El proveedor debe contar con la capacidad de brindar soporte técnico en el mantenimiento preventivo o correctivo que sean necesarios.
- El proveedor debe estar inscrito en el Registro nacional de proveedores y no estar inhabilitado para contratar con el estado.

#### 5.1 PROCEDIMIENTO:

Según la naturaleza del servicio a contratar lo denominaremos como: Servicio de Mantenimiento Correctivo de 02 equipos de aire acondicionado tipo ducto y mantenimiento correctivo del flujo laminar de las salas de operaciones del hospital intercultural de Atalaya.

##### 5.1.1 Plan de trabajo.

El proveedor deberá presentar como parte de su propuesta, un plan de trabajo detallado tipo Diagrama de GANTT, en la que incluya el cronograma de los trabajos, listado de las actividades a realizar en el servicio.

El plan de trabajo no debe interferir con el sistema de gestión del HIA, el cual deberá ser presentado conjuntamente con su propuesta técnica.

#### 5.2 RECURSOS A SER PROVISTO POR EL PROVEEDOR:

El proveedor proporcionará los medios físicos como herramientas, EPPS, insumos y accesorios necesarios para ejecutar las actividades de los mantenimientos preventivos y correctivos.

CC  
Archivo  
PSTR

10





## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA - MANTENIMIENTO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



### 5.3 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD:

La entidad proporcionará un espacio físico para que los trabajadores del contratista se preparen antes del inicio de sus actividades de mantenimiento, también para que guarden herramientas, materiales de seguridad, insumos o vestuario.

### 5.4 SEGUROS:

El Contratista después de la firma de contrato, entregará a Servicios Generales la relación del personal que intervendrá en los trabajos correctivos de equipos de aire acondicionado, adjuntando la póliza de seguro contra accidentes de cada uno, manteniendo la vigencia de las pólizas hasta el término del Plazo de Ejecución del Servicio.

### 5.5 REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

El proveedor tiene que contar los requisitos mínimos que a continuación se detalla:

- Contar con RUC, activo y habido con giro de negocio en el objeto de la contratación
- Contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en la categoría de servicios.
- Disponibilidad Inmediata.

### 5.6 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Se considera los requisitos de calificación de acuerdo a lo establecido en el artículo 29 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, que a continuación se detalla:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• La empresa deberá tener una o más oficinas en el Distrito Fiscal correspondiente al servicio que postula.</li></ul> <b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.
	<b>Importante</b> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
A	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<b>Requisitos:</b> <p>Un (01) Ingeniero Mecánico- Mecánico electricista titulado, colegiado y habilitado.</p> <b>Acreditación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Del Ingeniero: Copia simple del título, colegiado y habilitado.</li></ul>

CC  
Archivo  
PSTR

11



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA - MANTENIMIENTO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



	<p>Un (1) Personal Técnico: Técnico titulado de Institutos Superior Tecnológico o Instituciones Militares y/o egresado de Universidades, con título, bachillerato, diploma o certificado en la especialidad de: Técnico en Mecánica de Mantenimiento y/o Electricista Industrial, Electrónico Industrial, Electricista y/o Electrónico.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Del Técnico: Copia simple del título, bachillerato, diploma o certificado en la especialidad de: Técnico en Mecánica de Mantenimiento y/o Electricista Industrial, Electrónico Industrial, electricista y/o electrónico.</li></ul>
<b>A.2</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Del Ingeniero con experiencia como Jefe de mantenimiento Hospitalar, jefe de unidad de servicios generales mínimo 18 meses, con conocimiento de mantenimiento de instalaciones de equipos electromecánicos hospitalarios y con estudios en seguridad industrial e higiene ocupacional.</li><li>Del (1) Técnico Experiencia mínima de un (1) año en servicios de instalaciones, mantenimiento y/o modernización de equipos electromecánicos hospitalarios.</li></ul> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
<b>B</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/400,000.00, (Cuatrocientos mil soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/40,000.00 (Cuarenta mil soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS HOSPITALARIOS.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del</p>

CC  
Archivo  
PSTR

12



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA - MANTENIMIENTO

*“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*



contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

### VI.- LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

**6.1 LUGAR:** El servicio se realizará en las instalaciones del HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA. Debiendo coordinar con el personal responsable del Área de Ingeniería Hospitalaria.

**6.2 PLAZO:** el plazo del servicio de mantenimiento se realizará en 20 días calendarios, contabilizados a partir de la suscripción del contrato.

### VII.- CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del Servicio será mediante la expedición de un Acta de Conformidad otorgada por la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Mantenimiento y tendrá la firma del usuario directo y representante de la Empresa prestadora del servicio.

### VIII.- CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de LA ENTIDAD, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento de la prestación.

### IX.- GARANTIA:

La garantía del servicio realizado será de 06 meses del servicio y de los repuestos utilizados. La misma que se contabiliza desde la conformidad del servicio.

### X.- MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento será el responsable de verificar el cumplimiento de la ejecución del servicio, así como de otorgar la conformidad de servicio por cada producto.

### XI.- FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único previa conformidad del área usuaria y/o la que haga sus veces.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los Quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

CC  
Archivo  
PSTR

13





## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA - MANTENIMIENTO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



contrato para ello. De conformidad con el artículo 171 del reglamento de la ley de contrataciones.

### XII.- CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL SERVICIO

El área de Ingeniería Hospitalaria y Mantenimiento del Hospital Intercultural de Atalaya otorgara la conformidad del servicio de mantenimiento correctivo de los equipos de aire acondicionado tipo ducto y mantenimiento correctivo del flujo laminar de la sala de operaciones, después de verificar la ejecución de todas las actividades planteadas en el servicio a prestado.

### XIII.- FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Ordinarios

### XIV.- SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA.

### XV.- PENALIDAD POR MORA.

En caso de retraso injustificado, se aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, según el artículo 162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, hasta por un monto equivalente al 10% del monto del contrato o ítem. Esta penalidad se deducirá de los pagos a cuenta o del pago final y su fórmula es la siguiente:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde: F = 0.25, para plazo mayores a 60 días

F = 0.40, para plazo menores o iguales a 60 días

### 15.1.- OTRAS PENALIDADES

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	MONTO	ESPECIFICACIÓN
1	Por no utilizar, el personal del Contratista, los Equipos de Protección Personal (EPP) necesarios.	S/ 100.00	Por cada personal del Contratista que incumpla, por día.
2	Por no enviar el Informe Técnico de "inicio de trabajos", detallando la avería, las acciones correctivas a realizar y el tiempo que demorará la reparación adjuntando el Diagrama de Gantt, dentro del	S/ 100.00	Por cada informe técnico no enviado dentro del plazo, por día.

CC  
Archivo  
PSTR

14



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA - MANTENIMIENTO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	MONTO	ESPECIFICACIÓN
	plazo (48 horas)		
3	Por no enviar dentro del plazo (máximo a los 10 días de haberse realizado el servicio) el Informe Técnico de “trabajos culminados” de mantenimientos correctivos y preventivos realizados.	S/ 100.00	Por cada informe técnico no enviado dentro del plazo, por día.
4	Por no renovar las pólizas requeridas hasta el término del Plazo de Ejecución del Servicio. No debe existir día en el que el servicio no cuente con alguna de las pólizas requeridas vigentes	S/ 100.00	Por cada día de incumplimiento y por póliza.

### XVI.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su reglamento. El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir del día siguiente de brindada la conformidad y siempre que no haya podido ser advertida en dicho momento.

### XVII.- NORMAS ANTICORRUPCION

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o servidor público cualquier tercero relacionado con la contratación del servicio aquí establecida de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su

PIERO SERRANO / SERRANO REYES  
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA  
REG. CIP 07745

CC  
Archivo  
PSTR

15





## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA - MANTENIMIENTO

*""Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana""*



declaración, la firma del mismo en la Orden de Compra de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

### XVIII.- NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer negociar o efectuar cualquier pago objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias directa o indirectamente, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 1 de Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones

De la misma forma el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento, así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por la Entidad.

El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que la Entidad pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

Firma y Sello del Área Usuaría
 



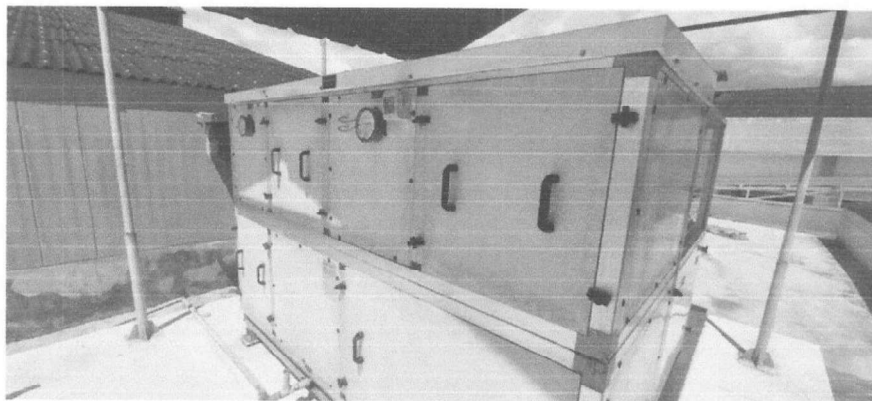
## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA - MANTENIMIENTO

*“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*



### VISTAS FOTOGRAFICAS DE EQUIPO PAQUETE N°1



El calor del sol incide directamente en el equipo perjudicando el aislamiento de fábrica, se deberá colocar unas planchas de material aislante térmico en ambas caras del equipo.



El acceso en la escalera esta libre al tránsito de cualquier persona ajena al servicio de mantenimiento, por lo que se instalara una puerta metálica con seguro tipo cadena

REVISADO POR:  
INGENIERO TECNICO ELECTRICISTA  
PEDRO SERRANO TRISMANA REVE

CC  
Archivo  
PSTR

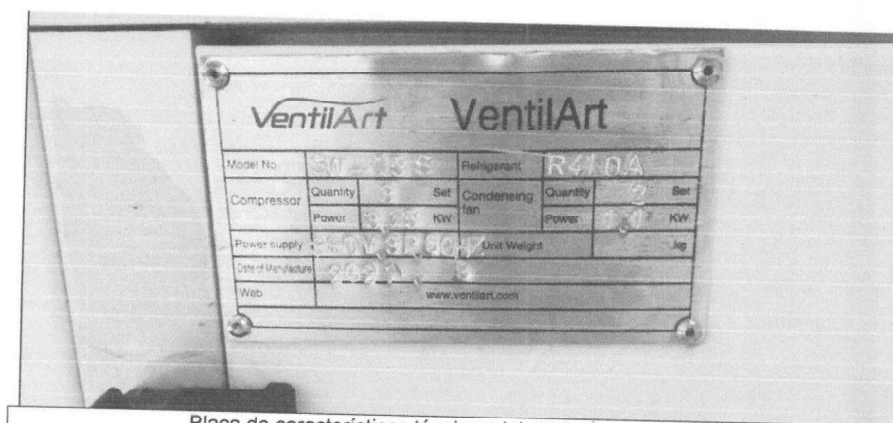
17



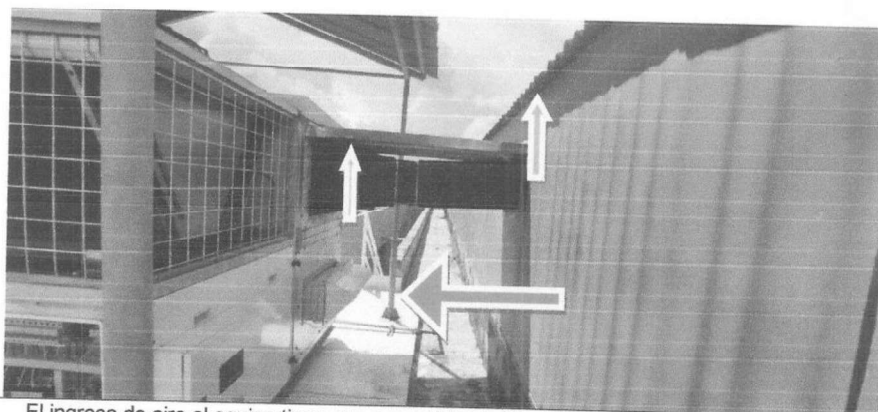
## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA - MANTENIMIENTO

""Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana""



Placa de características técnicas del equipo paquete N° 1



El ingreso de aire al equipo tiene que ser reubicado (flecha naranja) con ductos metálicos, actualmente en temporada de lluvia absorbe el líquido por la caída de las canaletas de las planchas (flecha amarillo/blanco)

PEURO TERRAFILIPISMANAYE  
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA  
REG. C.O. 47760

CC  
Archivo  
PSTR





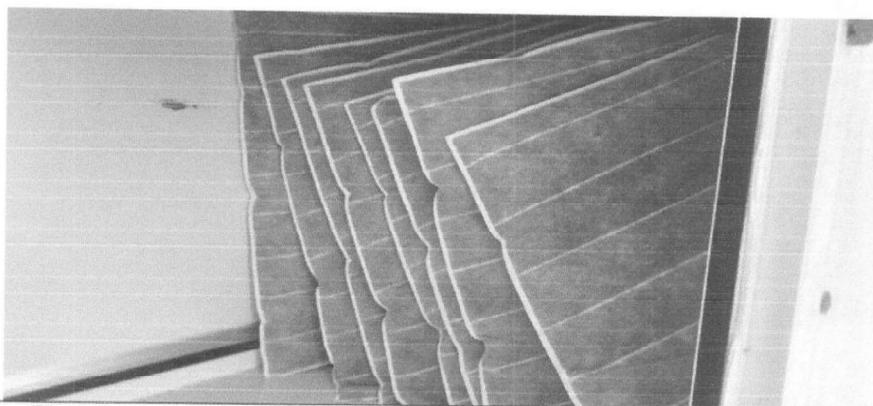
## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA - MANTENIMIENTO

""Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana""



El filtro Hepa está colapsado, deja pasar todo tipo de elemento no deseado



Filtros standard y bolsas en mal estado, obturan el paso del aire reduciendo su eficiencia

INGENIERO DE SISTEMAS  
INGENIERO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS  
INGENIERO DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES  
INGENIERO DE SISTEMAS DE COMPUTACIÓN  
INGENIERO DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE DATOS  
INGENIERO DE SISTEMAS DE SEGURIDAD  
INGENIERO DE SISTEMAS DE MONITORING  
INGENIERO DE SISTEMAS DE CONTROL DE CALIDAD  
INGENIERO DE SISTEMAS DE LOGÍSTICA  
INGENIERO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
INGENIERO DE SISTEMAS DE ANÁLISIS DE DATOS  
INGENIERO DE SISTEMAS DE OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS  
INGENIERO DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL  
INGENIERO DE SISTEMAS DE SIMULACIÓN  
INGENIERO DE SISTEMAS DE MODELADO 3D  
INGENIERO DE SISTEMAS DE REALIDAD AUMENTADA  
INGENIERO DE SISTEMAS DE REALIDAD VIRTUAL  
INGENIERO DE SISTEMAS DE INTERACCIÓN HUMANO-MÁQUINA  
INGENIERO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
INGENIERO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS  
INGENIERO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
INGENIERO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS  
INGENIERO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE RECURSOS AMBIENTALES  
INGENIERO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE RECURSOS SOCIALES  
INGENIERO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE RECURSOS CULTURALES  
INGENIERO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE RECURSOS LEGALES  
INGENIERO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE RECURSOS POLÍTICOS  
INGENIERO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS  
INGENIERO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE RECURSOS AMBIENTALES  
INGENIERO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE RECURSOS SOCIALES  
INGENIERO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE RECURSOS CULTURALES  
INGENIERO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE RECURSOS LEGALES  
INGENIERO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE RECURSOS POLÍTICOS  
INGENIERO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS

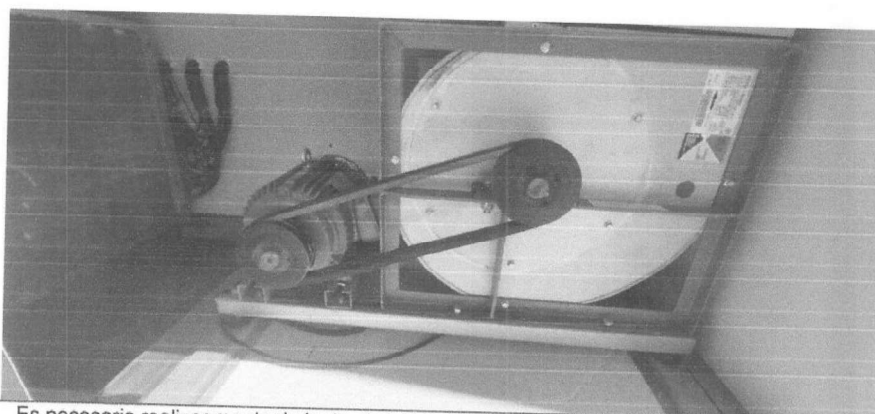
CC  
Archivo  
PSTR



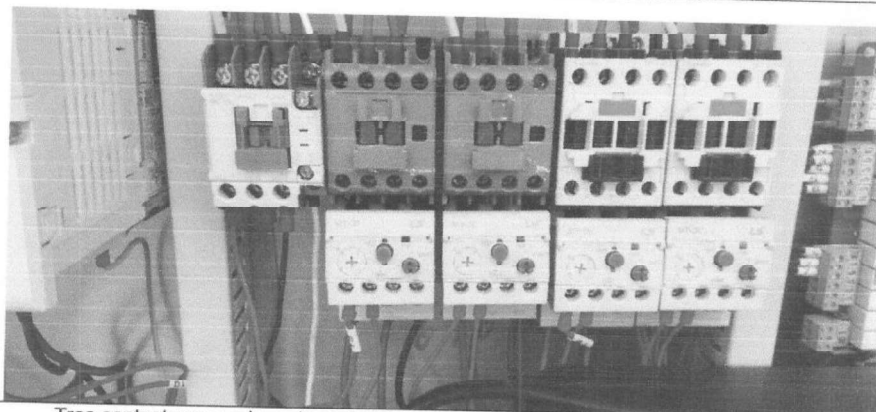
## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA - MANTENIMIENTO

*"" Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*



Es necesario realizar mantenimiento al sistema de inyección de aire, ya presenta ruidos por desgaste de rodaje y fajas de transmisión



Tres contactores y relees de protección presentan recalentamiento, es necesario su reemplazo, también se dará mantenimiento al variador de frecuencia

*[Handwritten signature]*  
PEDRO BERRIO MORALES  
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA  
REG. CIP. 17755

CC  
Archivo  
PSTR

20



**HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA**

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA - MANTENIMIENTO

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*



**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE  
SISTEMA DE AIRE COMPRIMIDO  
MEDICINAL  
DEL HOSPITAL INTERCULTURAL DE  
ATALAYA.**

**2025**

CC.  
Archivo  
PSTR



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA - MANTENIMIENTO

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*



### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SISTEMA DE AIRE COMPRIMIDO MEDICINAL DEL HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA.

##### I. - FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso de contratación del servicio mantenimiento correctivo de sistema de aire comprimido medicinal, y gases médicos del **HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA**. Es asegurar que los equipos e instalaciones de la central de aire comprimido medicinal líneas de oxígeno y gases médicos se encuentre en óptimas condiciones de operatividad y seguridad, la cual permitirá realizar la atención correspondiente a los pacientes, población, emergencias, entre otros.

##### II.- ANTECEDENTES

El Hospital INTERCULTURAL DE ATALAYA es un establecimiento de Salud de Nivel I-2, en la que se atienden diversas especialidades médicas a razón de las necesidades de la población Atalaina con calidad y experiencia, para el tratamiento general y así recobrar su salud.

##### III.- OBJETIVOS

###### 3.1 OBJETIVOS GENERALES

Mantener en perfectas condiciones de operatividad y seguridad el suministro de aire comprimido medicinal, y líneas de gases gases médicos mediante la red de distribución, la cual permitirá realizar las atenciones en los diferentes servicios de este nosocomio, a la población en general, emergencias y entre otros.

Así mismo brindar las 24 horas de servicio al día, por ende, es necesario contratar 01 servicio de mantenimiento preventivo y correctivo en la cual se tiene que realizar reparaciones de líneas, cambio de accesorios y repuestos, kit de mantenimientos y actualización del equipo para garantizar la funcionabilidad del sistema de gases medicinales

###### 3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Contar con un suministro de oxígeno medicinal para el **HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA**, las 24 horas sin interrupción mediante la generación de vacío medico con la planta y su respectiva distribución por medio de la red de gases medicinales, a la necesidad de los pacientes, para lo cual adjunto características del equipo:

CC. Archivo  
PSTR

CC.  
Archivo  
PSTR





## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA - MANTENIMIENTO

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*



### BASE LEGAL

- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud.
- Resolución Ministerial N° 482-96-SA/DM, que aprueba las "Normas Técnicas para Proyectos de Arquitectura Hospitalaria".
- Resolución Ministerial N° 065-2001-SA-DM, que aprueba las "Guías Técnicas para Proyectos de Arquitectura y Equipamiento de las Unidades de Centro Quirúrgico y Cirugía Ambulatoria".
- Resolución Ministerial N° 588-2005/MINSA, que aprueba el "Listado de Equipos Biomédicos Básicos para establecimientos de Salud".
- Resolución Ministerial N° 386-2006/MINSA, que aprueba la NTS N° 042—MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud de los Servicios de Emergencia".
- Resolución Ministerial N° 1021-2010/MINSA, que aprueba la "Guía Técnica de Implementación de la Lista de Verificación de la Seguridad de la Cirugía".
- Resolución Ministerial N° 022-2011/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N° 089-MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud para la Atención Anestesiológica".
- Resolución Ministerial N° 526-2011/MINSA, que aprueba las "Normas para la elaboración de Documentos Normativos del Ministerio de Salud".
- Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA, que aprueba la Norma Técnica N° 021- MINSA/DGSPN.03 "Categorías de Establecimientos

### IV.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR:

La central de aire comprimido medicinal y líneas gases médicos, hasta la fecha viene operando en estado regular, pero se puede visualizar mensajes de alarma solicitando mantenimiento, para evitar una paralización de dicho equipo se tiene que realizar 01 mantenimiento preventivo y correctivo urgente, porque ya se superó las 2000 horas de funcionamiento y según manual se debe realizarse cada 2380 horas y/o cada año, en la cual se debe de considerar el cambio de algunos kit de mantenimientos recomendados en el manual de servicio, actualización de parámetros del controlador de arranque Siemens y cambio de los componentes y/o repuestos en mal estado, con una garantía de 06 meses.

Se está considerando además en el servicio de las actividades de la red de distribución de aire comprimido medicinal, también la red de los gases medicinales que desde su instalación no han sido objeto de chequeo y mantenimiento.

  
PEDRO SERAPIO YAJIMAÑAY  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRÓNICO  
Reg. C.P. 177765

CC.  
Archivo  
PSTR





## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA - MANTENIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### 4.1 CARACTERISTICAS DEL EQUIPO

CUADRO N° 01 DE CARACTERISTICAS GENERALES DEL EQUIPO

EQUIPOS MECÁNICOS DEL HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA 2023				
FICHA TECNICA DE EQUIPOS DE INSTALACIONES MECANICAS		CAM-1 y 2	Ficha N°	IM-024-23
Nombre de equipo:	Central de aire comprimido medicinal		Modelo	New Silver D10-500
Código:	1723641000		Series	BQ-3 - 53816 BQ-3 - 53815
Energía eléctrica:	Trifásica 380 + neutro		Año	2015
Amp./ RPM	3,540		Ubicación	Central de aire medicinal
Fecha de puesta en servicio:	14/06/2023		Fabricante:	Fiac.
Estado del equipo	Bueno		Planos:	Digitales
			Manuales:	Digitales
			Catálogos:	No
Características:	Altura	Ancho	Largo	
Metro	1.40	0.60	1.90	
Marca	FIAC			
Potencia	10 HP			
Marca modelo de motor	Marathom			
Marca modelo de compresor	Fiac			
Marca modelo de controlador	Easy 2			
Presión de diseño	200 PSI			
Presión de trabajo.	100 PSI			
Nivel sonoro	67 Decibeles			
RPM.	3540			
Potencia nominal	10 HP			
Frecuencia Hz.	60 Hz.			
Número de fases	3F + N			
Sistema de enfriamiento	Radiador por aire forzado			
Voltaje	380 VAC. mas Neutro			
Reductor de presión	150 PSI a 55 PSI			
SECADOR DE AIRE POR ABSORCIÓN				
Marca	Atlas Copco/ Efameinsa			
Modelo	CD 25 - 260			
Serie	EFA XG 1058			
Pantalla de control y monitorización	Monitoriza todos los parámetros			
FILTROS DE LINEA				
	Pre filtro de aceite			
	Filtro secador			
	Filtro coalescente			

PEIRO SERAPO TIPISHANA REVE  
INGENIERO EN ELECTRICIDAD  
RUT: 0101171165

CC.  
Archivo  
PSTR



# HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA - MANTENIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



## 4.2 CARACTERÍSTICAS DE LAS REDES

CUADRO N.º 2 FORMATO DE PRUEBA DE REDES DE GASES MEDICINALES

ANEXO II  
REGISTRO DE PRESIÓN E INSPECCIÓN DE FUGAS

Hora	Presión, psig				Inspección de fugas
	Man1	Man2	Man3	Man4	

FIRMAS

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_  
Especialidad Cargo: \_\_\_\_\_  
Ingeniero Responsable de la prueba: \_\_\_\_\_

Tabla 1. Presiones y códigos de colores de gases de uso médico, se adjunta la 'presente tabla como una guía

GAS DE SERVICIO	ABREVIACIÓN	COLORES (FONDO/TEXTO)	PRESIÓN ESTÁNDAR
Aire médico		Amarillo / Negro	50 psig +5/-0 (345 kpa + 35/-0)
Bisulfo de carbón	CO <sub>2</sub>	Grís Negro o Gris Blanco	345 kpa + 35/-0 (240 psig +35/-0)
Oxígeno	N <sub>2</sub> o HPN <sub>2</sub>	Negro / Blanco	160psig +25/-0 (1103kpa + 173/-0)
Oxido Nitroso	N <sub>2</sub> O	Azul / Blanco	50 psig +5/-0 (345 kpa + 35/-0)
Vacío	OZ	Verde Blanco o Blanco Verde	50 psig +5/-0 (345 kpa + 35/-0)
Vacío Quirúrgico		Blanco Negro	15" Hg a 30" Hg (380 mm Hg a 760 mmHg)
Aire no médico		Ninguno	Varía con el tipo de sistema

Calculo de pérdidas de presión  
El cálculo de las pérdidas de presión, permite de manera significativa, poder prever la eficiencia probable de funcionamiento de un sistema de gases médicos. En este proceso de cálculo de pérdidas de presión para cada uno de los gases, existe un valor máximo que es permisible. Este valor se especifica en la tabla 2.

Para determinar la máxima pérdida de presión de un sistema de gases específico, se tiene que determinar la pérdida específica por cada uno de los tramos establecidos en el esquema mecánico (Figura 1), además el cálculo de las pérdidas de presión de cada uno de los tramos debe de empezarse desde la fuente hasta la salida más lejana. Recordando en la tabla 2, si se estuviera calculando la máxima pérdida de presión para el oxígeno, cada tramo debe ser mayor a 5psi en la salida más lejana, para una presión de operación del mismo sistema de 55 psig

Tabla 2. Pérdidas de presión por cada gas.

SUMINISTRO	PRESIÓN DE SALIDA A LOS SERVICIOS	CAÍDA DE PRESIÓN DEL SISTEMA
Oxígeno	50 a 55 PSI	< 5 PSI
Oxido nitroso	50 a 55 PSI	< 5 PSI
Aire comprimido	50 a 55 PSI	< 5 PSI
Vacío	15 Pulg. Hg	< 4 Pulg. Hg o 3 Pul Hg

Tabla 3. Diámetros de los puntos de salida de gases medicinales.

GAS	DIÁMETRO MÍNIMO
Oxígeno	1/2"
Aire comprimido	1/2"
Oxido nitroso	1/2"
Vacío	1/2"

En la tabla 4, se muestra un listado de valores de pérdidas de presión por cada 100 pies para un sistema de oxígeno, oxido nitroso y aire medicinal en función del caudal. Como ejemplo del uso de esta tabla, al calcular las pérdidas de presión para el segmento 29-39 de la figura 1 y teniendo como datos adicionales un caudal de 20 lpm por salida, se tiene un caudal pico por dicho segmento de 120 lpm. Para calcular las pérdidas se sigue de la siguiente manera:

- Se ubica en la columna de LPM, el máximo caudal pico del segmento 29-36, que para este ejemplo es 120 lpm.
- Luego se determina el diámetro de tubería a utilizar para dicho segmento. En este caso se tomará un diámetro de 1/2". Se pudiera tomar otro diámetro de tubería.
- Posteriormente, se determina la pérdida de presión para 100 pies. Esta corresponde a la intersección de 120 lpm con el valor de la columna de 1/2", el cual corresponde a una pérdida de presión de 0.274 psig.
- Dado que el segmento 29-36 tiene una longitud de 45 pies, se tiene que calcular la pérdida de presión para este tramo específico. Considerando el valor terminado en el literal c, este se divide entre 100 pies y se multiplica por 45 pies dando una pérdida final de presión para este tramo de 0.1233 psig.

Si se quiere calcular las pérdidas de presión de toda la red definida en la figura 1, se tiene que proceder tal como se ha descrito anteriormente y las pérdidas de presión resultante por cada segmento se tienen que sumar y el total no debe de sobrepasar los 5 psig (de ser oxígeno en el ejemplo). El inicio de los cálculos de las pérdidas de presión se debe iniciar desde la fuente de alimentación.

Tabla 4. Pérdidas de presión para 100 pies de tubería para oxígeno.

LPM	SCFM	1/2"	3/4"	1"
10	0.35	0.004	0	
20	0.71	0.013	0.003	
30	1.06	0.025	0.005	
40	1.41	0.041	0.008	
50	1.77	0.06	0.012	
60	2.12	0.082	0.016	
70	2.47	0.107	0.021	
80	2.82	0.136	0.026	
90	3.18	0.166	0.032	
100	3.53	0.199	0.039	
120	4.24	0.274	0.053	
140	4.94	0.359	0.069	
160	5.65	0.454	0.087	
180	6.36	0.558	0.107	1"
200	7.06	0.672	0.129	0.033
220	7.77	0.795	0.153	0.039
240	8.47	0.927	0.178	0.045
260	9.18	1.068	0.205	0.052
280	9.89	1.218	0.233	0.059

Figura N° 1

PEDRO SERAPIO TRISMANA RIVERA  
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA  
REG: 476 477465

CC.  
Archivo  
PSTR



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA - MANTENIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### 4.3 ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CENTRAL DE AIRE MEDICINAL			
Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO</b>			
1	Mantenimiento de compresor tipo tornillo	Unid.	2
2	Mantenimiento de radiador o intercambiador de aceite.	Unid.	2
3	Mantenimiento de válvulas de retención electro asistidas.	Unid.	2
4	Mantenimiento de sistema de lubricación por presión.	Unid.	2
5	Mantenimiento de tablero eléctrico de alternancia	Unid.	1
6	Mantenimiento de secador por absorción por zeolita con tanques dúplex	Unid.	2
7	Mantenimiento de silenciadores de descarga.	Unid.	2
8	Mantenimiento de PLC	Unid.	2
9	Mantenimiento de estación reductora de presión.	Unid.	1
10	Mantenimiento de filtros de líneas	Unid.	6
11	Cambio de filtro separador de agua de 20 Bar	Unid.	2
12	Cambio de filtro de aceite de 20 Bar	Unid.	2
13	Cambio de filtro de aire de admisión	Unid.	2
14	Puesta en servicio.	Global	1
15	Chequeo integral de redes de gases medicinales aire medicinal, oxígeno, línea de vacío, óxido nitroso	Global	1
16	Reparación de fugas detectadas en las líneas	Global	1

PEDRO SERAPIO TIPISMANA REYES  
 INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
 Reg. CIP. 1777185

CC.  
 Archivo  
 PSTR





## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA - MANTENIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



**NOTA:** Las líneas de gases medicinales serán probadas por tramos de acuerdo a las áreas usuarias y estarán presurizadas por 24 horas continuas, luego del cual se llenará el formato de protocolo de pruebas; en cuanto a las líneas de vacío se probará con aire medicinal

### 4.4 CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

- El contratista deberá presentar guía de los materiales y repuestos originales del presente servicio antes de ejecutar este mantenimiento preventivo y correctivo de la planta de oxígeno al personal Servicios generales y mantenimiento.
- El Contratista proveerá a su personal del Equipo de Protección Personal (EPP) adecuado para la ejecución del servicio.
- La recepción y conformidad de cada trabajo realizado por el Contratista durante el plazo de ejecución del servicio a realizar, será otorgado por la jefatura de Servicios generales.
- El Contratista deberá asegurar que el material misceláneo para ser utilizados en la ejecución del servicio, sean de alta calidad y/o originales de la marca.
- Los componentes, accesorios, insumos y repuestos deberán ser originales del fabricante de igual o mejor calidad.
- El Contratista deberá asegurar la operatividad y buen funcionamiento de la central de aire comprimido medicinal y gases médicos mínimo durante el Plazo de 12 meses. Se precisa que el buen funcionamiento será a partir del primer mes en donde el contratista realizará 01 mantenimiento Preventivo y correctivo.
- El área usuaria del Hospital Intercultural de Atalaya, velará por la correcta ejecución del Servicio contratado, acompañando y verificando que los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo, se ejecuten bajo los términos solicitados al Contratista.
- Todos los materiales necesarios para el cumplimiento de la ejecución del servicio serán adquiridos y suministrados por el contratista sin costo alguno para la Entidad.
- Los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo deberán llevarse a cabo con previa coordinación con el área usuaria.
- El Contratista será responsable de los daños al personal, material y equipos que pudiera ocasionar durante la ejecución del servicio.
- El Contratista deberá de enviar un especialista al Hospital Intercultural de Atalaya, con experiencia en mantenimiento de central de aire comprimido medicinal y gases médicos, que deberá permanecer en las instalaciones durante las horas de labor para realizar las pruebas de funcionamiento y verificación de las actividades; así como también, tiene que atender cualquier emergencia y/o consultas que se pueda presentar en el horario de lunes a domingo de 08:00 a 17:00 horas.
- Si la Central de aire comprimido medicinal y gases médicos requiera una reparación mayor con cambio de partes, repuestos o accesorios, el Contratista deberá enviar, dentro de las 24 horas de haber efectuado la evaluación, un Informe Técnico de "inicio de trabajos" detallando la avería, las acciones correctivas a realizar y el tiempo que demorará la reparación, adjuntando un Diagrama de Gantt.
- El Contratista entregará al área usuaria un Informe Técnico de "trabajos culminados", adjuntando fotografías de los trabajos realizados (mantenimiento preventivo y correctivo) antes, durante y después, en medio digital y físico...////

PEIRO SERAPIO PISIMANA REY  
INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO  
Reg. C/P 177765

CC.  
Archivo  
PSTR



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA - MANTENIMIENTO

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*



detallando la totalidad del servicio realizado, para lo cual tendrá el plazo máximo de cinco (05) a diez (10) días calendario, contándose a partir del día posterior al día de término de los trabajos, señalado en el diagrama de Gantt y OTM. Estos documentos se adjuntarán al Informe de Conformidad del Servicio, elaborado por el usuario, el cual sustentará el pago del servicio contratado.

### V.- REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR:

El contratista para ejecutar los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo deberá contar como mínimo con el siguiente personal especialista (Personal Clave):

- Un (01) Ingeniero titulado, diploma o certificado en la especialidad de: ingeniero mecánico y/o ingeniero mecánico electricista, otorgados por Universidades, con experiencia en instalaciones, mantenimiento y/o modernización de equipos electromecánicos hospitalarios.
- El proveedor debe contar con la capacidad de brindar soporte técnico en el mantenimiento preventivo o correctivo que sean necesarios.
- El proveedor debe estar inscrito en el Registro nacional de proveedores y no estar inhabilitado para contratar con el estado.

#### 5.1 PROCEDIMIENTO:

Según la naturaleza del servicio a contratar denominaremos como: 01 servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con garantía de 06 meses para 01 Central de aire comprimido medicinal y líneas de gases médicos.

#### 5.2 RECURSOS A SER PROVISTO POR EL PROVEEDOR:

El proveedor proporcionará los medios físicos como herramientas, EPPS, insumos y accesorios necesarios para ejecutar las actividades de los mantenimientos preventivos y correctivos.

#### 5.3 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD:

La entidad proporcionará un espacio físico para que los trabajadores del contratista se preparen antes del inicio de sus actividades de mantenimiento, también para que guarden herramientas, materiales de seguridad, insumos o vestuario.

#### 5.4 SEGUROS:

El Contratista después de la firma de contrato, entregará a Servicios Generales la relación del personal que intervendrá en los trabajos preventivos y correctivos de la Planta generadora de Oxígeno, adjuntando la póliza de seguro contra accidentes de cada uno, manteniendo la vigencia de las pólizas hasta el término del Plazo de Ejecución del Servicio.

#### 5.5 REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

El proveedor tiene que contar los requisitos mínimos que a continuación se detalla:

- Contar con RUC, activo y habido con giro de negocio en el objeto de la contratación
- Contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en la categoría de servicios.
- Disponibilidad Inmediata.

CC.  
Archivo  
PSTR



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA - MANTENIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### 5.6 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Se considera los requisitos de calificación de acuerdo a lo establecido en el artículo 29 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, que a continuación se detalla:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La empresa deberá tener una o más oficinas en el Distrito Fiscal correspondiente al servicio que postula.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
A	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>Un (01) Ingeniero Mecánico- Mecánico electricista titulado, colegiado y habilitado.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Del Ingeniero: Copia simple del título, colegiado y habilitado.</p> <p><b>Requisito:</b></p> <p>Un (1) Personal Técnico: Técnico titulado de Institutos Superior Tecnológico o Instituciones Militares y/o egresado de Universidades, con título, bachillerato, diploma o certificado en la especialidad de: Técnico en Mecánica de Mantenimiento y/o Electricista Industrial, Electrónico Industrial, Electricista y/o Electrónico.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Del Técnico: Copia simple del título, bachillerato, diploma o certificado en la especialidad de: Técnico en Mecánica de Mantenimiento y/o Electricista Industrial, Electrónico Industrial, electricista y/o electrónico.</li> </ul>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Del Ingeniero con experiencia como Jefe de mantenimiento Hospitalar, jefe de unidad de servicios generales mínimo 18 meses, con conocimiento de mantenimiento de instalaciones de equipos electromecánicos hospitalarios y con estudios en seguridad industrial e higiene ocupacional.</li> <li>Del (1) Técnico Experiencia mínima de un (1) año en servicios de instalaciones, mantenimiento y/o modernización de equipos electromecánicos hospitalarios.</li> </ul>

PEDRO SERAPIO TIPISUANA YEYE  
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA  
Reg. CIP. 177765

CC.  
Archivo  
PSTR





## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA - MANTENIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



	<b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/400,000.00, (Cuatrocientos mil soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/40,000.00 (Cuarenta mil soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS HOSPITALARIOS. <b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>1</sup> , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

### VI.- LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

#### 6.1 LUGAR:

El servicio se realizará en las instalaciones del HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA. Debiendo coordinar con el personal responsable del Área de Servicios Generales y Mantenimiento.

#### 6.2 PLAZO:

El plazo del servicio es de 15 días calendarios, contabilizados a partir de la suscripción del contrato.

### VII.- CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del Servicio será mediante la expedición de un Acta de Conformidad otorgada por la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Mantenimiento y tendrá la firma del usuario directo y representante de la Empresa prestadora del servicio.

### VIII.- CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de LA ENTIDAD, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento de la prestación.

CC.  
Archivo  
PSTR

10



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA - MANTENIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### IX.- GARANTIA:

La garantía del servicio realizado será de 06 meses del servicio y de los repuestos utilizados. La misma que se contabiliza desde la conformidad del servicio.

### X.- MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El área de Ingeniería Hospitalaria y Mantenimiento será el responsable de verificar el cumplimiento de la ejecución del servicio, así como de otorgar la conformidad de servicio por cada producto.

### XI.- FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único previa conformidad del área usuaria y/o la que haga sus veces.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los Quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. De conformidad con el artículo 171 del reglamento de la ley de contrataciones.

### XII.- CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL SERVICIO

La Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Intercultural de Atalaya otorgará la conformidad del servicio del mantenimiento preventivo y correctivo de la central de aire comprimido medicinal y gases medicinales después de verificar la ejecución de todas las actividades del servicio de mantenimiento correctivo planteado.

### XIII.- FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Ordinarios

### XIV.- SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA.

### XV.- PENALIDAD POR MORA.

En caso de retraso injustificado, se aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, según el artículo 162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, hasta por un monto equivalente al 10% del monto del contrato o ítem. Esta penalidad se deducirá de los pagos a cuenta o del pago final y su fórmula es la siguiente:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde: F = 0.25, para plazo mayores a 60 días

F = 0.40, para plazo menores o iguales a 60 días

PEIRO SERRAPIOY VISMARA REVE  
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA  
R03, C14, 47796

CC.  
Archivo  
PSTR





## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA - MANTENIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### 15.1.- OTRAS PENALIDADES

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	MONTO	ESPECIFICACIÓN
1	Por no utilizar, el personal del Contratista, los Equipos de Protección Personal (EPP) necesarios.	S/ 100.00	Por cada personal del Contratista que incumpla, por día.
2	Por no enviar el Informe Técnico de "inicio de trabajos", detallando la avería, las acciones correctivas a realizar y el tiempo que demorará la reparación adjuntando el Diagrama de Gantt, dentro del plazo (48 horas)	S/ 100.00	Por cada informe técnico no enviado dentro del plazo, por día.
3	Por no enviar dentro del plazo (máximo a los 10 días de haberse realizado el servicio) el Informe Técnico de "trabajos culminados" de mantenimientos correctivos y preventivos realizados.	S/ 100.00	Por cada informe técnico no enviado dentro del plazo, por día.
4	Por no renovar las pólizas requeridas hasta el término del Plazo de Ejecución del Servicio. No debe existir día en el que el servicio no cuente con alguna de las pólizas requeridas vigentes	S/ 100.00	Por cada día de incumplimiento y por póliza.

### XVI.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir del día siguiente de brindada la conformidad y siempre que no haya podido ser advertida en dicho momento.

### XVII.- NORMAS ANTICORRUPCION

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no\_ efectuar algún pago, ni ofrecerá o

CC.  
Archivo  
PSTR

12



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA - MANTENIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



transferirá algo de valor, a un funcionario o servidor público o a cualquier tercero relacionado con la contratación del servicio aquí establecida de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su ...../..... declaración, la firma del mismo en la Orden de Compra de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

### XVIII.- NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer negociar o efectuar cualquier pago objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias directa o indirectamente, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 1 de Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones

De la misma forma el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento, así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por la Entidad.

El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que la Entidad pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

Firma y Sello del Área Usaria

..... PETRO SERAPIO TIPISMANA REVÉ INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA Reg. CIP 177765

CC.  
Archivo  
PSTR



**HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA**

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*



**CONTRATACIÓN 01 SERVICIO DE:  
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE  
CENTRIFUGA  
MANTENIMIENTO CORRECTIVO  
LAVADORA ELÉCTRICA INDUSTRIAL  
DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA DEL  
HOSPITAL INTERCULTURAL DE  
ATALAYA**

**2025**

CC  
Archivo  
PSTR





## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### TERMINOS DE REFERENCIA

#### **CONTRATACIÓN 01 SERVICIO DE: MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CENTRIFUGA Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO LAVADORA ELÉCTRICA INDUSTRIAL DEL SERVICIO DE LAVANDERIA DEL HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA.**

##### **I. - FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente proceso de contratación, es de 01 servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos del servicio de Lavandería del HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA. Es asegurar que el servicio de Lavandería de la unidad ejecutora 402 se encuentre en perfectas condiciones de operatividad y seguridad, la cual permitirá realizar la atención correspondiente a los pacientes que requieran uso del servicio.

##### **II.- ANTECEDENTES**

El Hospital Intercultural de Atalaya es un establecimiento de Salud de Nivel I-2, en la que se atienden diversas especialidades médicas a razón de las necesidades de la población Atalaina, por ende, el Servicio de Lavandería presta un papel muy importante en Servicio de Salud que brinda el Nosocomio.

##### **III.- OBJETIVOS.**

**3.1 OBJETIVOS GENERALES:** Mantener en perfectas condiciones de operatividad y seguridad el suministro de ropa limpia para la atención del servicio de salud que brinda El Hospital Intercultural de Atalaya, en los diferentes servicios de este nosocomio.

Así mismo brindar las 24 horas interrumpidas del suministro de ropa limpia para los diferentes servicios de este nosocomio, por ende, es necesario contratar 01 servicio de mantenimiento correctivo en la cual, se va dar soporte técnico en el cambio de kits de mantenimiento a los equipos y componentes correspondientes.

##### **BASE LEGAL**

- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud.
- Resolución Ministerial N° 482-96-SA/DM, que aprueba las "Normas Técnicas para Proyectos de Arquitectura Hospitalaria".
- Resolución Ministerial N° 065-2001-SA-DM, que aprueba las "Guías Técnicas para Proyectos de Arquitectura y Equipamiento de las Unidades de Centro Quirúrgico y Cirugía Ambulatoria".
- Resolución Ministerial N° 588-2005/MINSA, que aprueba el "Listado de Equipos Biomédicos Básicos para establecimientos de Salud".
- Resolución Ministerial N° 386-2006/MINSA, que aprueba la NTS N° 042— MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud de los Servicios de Emergencia".
- Resolución Ministerial N° 1021-2010/MINSA, que aprueba la "Guía Técnica de Implementación de la Lista de Verificación de la Seguridad de la Cirugía".
- Resolución Ministerial N° 022-2011/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N° 089-MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud para la Atención Anestesiológica".

PODERADO SERAFIO Y PISMAWA REVIZ  
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA  
REG. COG. 111111

CC  
Archivo  
PSTR



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Resolución Ministerial N° 526-2011/MINSA, que aprueba las "Normas para la elaboración de Documentos Normativos del Ministerio de Salud".
- Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA, que aprueba la Norma Técnica N° 021-MINSA/DGSPN.03 "Categorías de Establecimientos del Sector Salud"

**3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Contar con ropa limpia de alta confiabilidad, mediante los equipos de lavandería que suministren ropa limpia esterilizada a los diferentes servicios del Hospital las 24 horas sin interrupción, según la necesidad del servicio.

### CUADRO N° 01 CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS DEL SERVICIO DE LAVANDERIA

ITEM	DESCRIPCION DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO ACTUAL
1	LAVADORA INDUSTRIAL DE 100 KILOS DE CAPACIDAD	EFAMEINSA	LBS100	LBS1055	SEMI OPERATIVO
2	LAVADORA INDUSTRIAL DE 50 LILOS DE CAPACIDAD	EFAMEINSA	LBS50	LBS1056	OPERATIVO
3	SECADORA INDUSTRIAL A VAPOR DE 25KGS/HORA	EFAMEINSA	EFAS	EFAS 1025	OPERATIVO
4	SECADORA INDUSTRIAL A VAPOR DE 30 KGS/HORA	EFAMEINSA	EFAS	EFAS 1024	OPERATIVO
5	PLANCHADORA A VAPOR	FASIN	IPS 2000V	242-0421	OPERATIVO

### IV.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR:

A continuación, se detalla las actividades y trabajos a realizar en el mantenimiento Preventivo o correctivos clasificados por cada grupo de los equipos.

### CUADRO N° 02 DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE 02 LAVADORAS ELECTRICAS INDUSTRIALES

ITEM	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUAR EN EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO - PREVENTIVO PARA 02 LAVADORAS	CANT
1	Mantenimiento del sistema de vapor revisión general de tuberías de vapor, cámara, puerta, cristal de mira, empaques y demás componentes de la lavadora verificando fugas s y/o cambio integral de la pieza en mal estado.	02
2	Limpieza de la lavadora utilizando el programa de limpieza con un descalcificador o ácido cítrico.	02
3	Eliminación de Sarro de la parte Interna y externa de las piezas del equipo.	02
4	Cambio de kit de montaje de horquilla de cilindro de puerta y cambio de juego de bisagras para puerta.	02
5	Mantenimiento del sistema electrónico de control de procesos, cambio de dedo bloqueador del tambor y cambio de brazo hidráulico de doble acción.	02
6	Mantenimiento del sistema de transmisión con cambio de fajas de transmisión (05 ) y chequeo del motor eléctrico impulsor	02
7	Prueba de Funcionamiento y emisión de OTM con su respectivo informe técnico donde indique las piezas, accesorios y/o repuestos a cambiar en el próximo mantenimiento de seis meses aproximadamente.	02

CC  
Archivo  
PSTR



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Cambio de fajas de transmisión

05



**CUADRO N° 03 DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 02 CENTRÍFUGAS (SECADORAS CENTRÍFUGAS INDUSTRIALES A GAS DE 25 KGS/H)**

ITE M	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUAR EN EL MANTENIMIENTO DE CENTRÍFUGAS INDUSTRIALES	CANT
1	Revisión general de tuberías, cámara, puerta, cristal de la puerta, empaques y demás componentes de la secadora buscando posibles accesorios en mal estado y/o piezas sueltas y si se encontrara, realizar los ajustes necesarios y/o cambio integral de la pieza en mal estado.	02
2	Limpieza de la secadora, tambor y alzadores con ácido cítrico.	02
3	Limpieza de la entrada de aire puro en la parte posterior de la secadora.	02
4	Limpieza de la parte interna y externa del secador.	02
5	Limpieza de conducto de evacuación y de entrada de aire puro de aire al ambiente.	02
6	Prueba de Funcionamiento y emisión de OTM con su respectivo informe técnico donde indique las piezas, accesorios y/o repuestos a cambiar en el próximo mantenimiento de seis meses aproximadamente.	02

**CUADRO N° 04 OTRAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL MANTENIMIENTO**

ITE M	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUAR EN EL MANTENIMIENTO SEMESTRAL PARA PLANCHADORA DE SÁBANAS (CALANDRA A VAPOR)	CANT
1	Revisión general de motor, rodillos, barra de seguridad de mano, rejilla de ventilación, termostato, separadores, filtro, cárter filtro y soporte de cilindro, buscando posibles accesorios en mal estado y/o piezas sueltas y si se encontrara, realizar los ajustes necesarios y/o cambio integral de la pieza en mal estado.	01
2	Limpieza y mantenimiento del control de funcionamiento de barra de seguridad de manos.	01
3	Limpieza y mantenimiento de las rejillas de ventilación de los motores de la parte Interna y externa.	01
4	Limpieza y mantenimiento de los separadores y el soporte del termostato.	01
5	Limpieza de filtros de pelusas del cárter, rodillos y soporte de cilindro con un equipo de aspiración.	01
6	Prueba de Funcionamiento y emisión de OTM con su respectivo informe técnico donde indique las piezas, accesorios y/o repuestos a cambiar en el próximo mantenimiento de seis meses aproximadamente.	01

PEDRO SERAFIN TIPISMANA YCA  
 INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA  
 Reg. CIP. 177765

CC  
Archivo  
PSTR

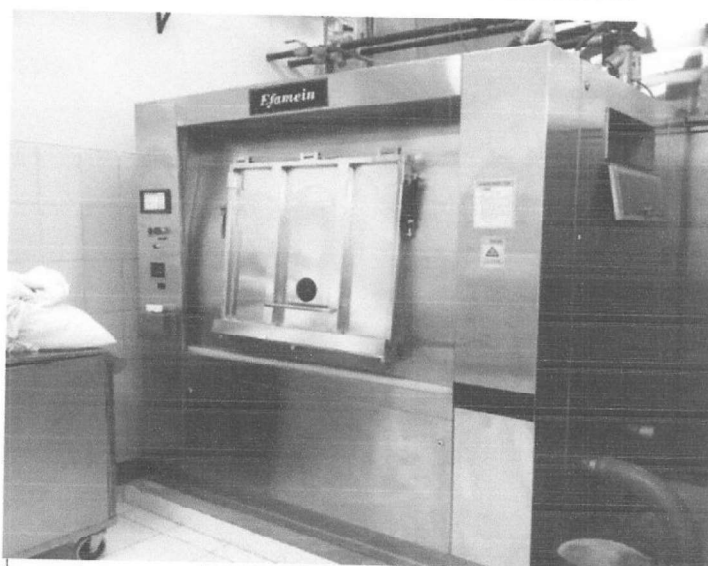




**HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA**  
ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*



Lavadora de 50 kg de capacidad



Lavadora de 100 kg de capacidad

PEDRO SERAPIA PISABARRENE  
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA  
TEL: 945 477765

CC  
Archivo  
PSTR



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



02 secadoras de ropa tipo centrifugo de 30 Kilos de capacidad cada una

### 4.1 CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

El Contratista proveerá a su personal del Equipo de Protección Personal (EPP) adecuado para la ejecución del servicio y cada personal tiene que contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) vigente.

Todos los materiales (insumos, accesorios y repuestos), necesarios para el cumplimiento de la ejecución del servicio contratado, serán adquiridos y suministrados por el contratista sin costo alguno para la Entidad.

El contratista deberá de ingresar la documentación respectiva a la jefatura de Ingeniería Hospitalaria y mantenimiento la lista del personal técnico, lista de Insumos, lista de repuestos y otros antes de iniciar el trabajo de mantenimiento preventivo y correctivo para su aprobación e inicio de los trabajos contratados.

Los componentes, accesorios, insumos y repuestos deberán ser originales del fabricante y/o recomendados por el fabricante del equipo.

Para la ejecución de las actividades de los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo deberá realizarse previa coordinación con el área usuaria para garantizar la atención del servicio de Lavandería al nosocomio.

El Contratista deberá asegurar la operatividad y buen funcionamiento de los 05 equipos del Servicio de Lavandería, mínimo durante el plazo de 06 meses.

El Servicio de Lavandería como área usuaria del Hospital Intercultural de Atalaya, velará por la correcta ejecución del Servicio contratado, acompañando y verificando que los trabajos de mantenimiento correctivo, se ejecuten bajo los términos de referencia solicitados.

El Contratista será responsable de los daños al personal, material y equipos que pudiera ocasionar durante la ejecución del servicio.

El Contratista deberá de enviar un personal técnico especialista como mínimo al Hospital Intercultural de Atalaya, con experiencia en mantenimiento de equipos de Lavandería bien documentado, que deberá permanecer en las instalaciones durante las horas de labor para realizar las pruebas de funcionamiento y verificación de las actividades.; así como también, tiene que atender cualquier

CC  
Archivo  
PSTR



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



emergencia y/o consultas que se pueda presentar en el horario de lunes a domingo de 08:00 a 17:00 horas.

Para la recepción y conformidad de los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de los trabajos realizados por el Contratista deberá de presentar las OTMs firmada por el área usuaria e Informes técnicos conteniendo todas las actividades realizadas y la lista de repuestos para el próximo mantenimiento de seis meses, al constatar estés documentos la jefatura de Servicios generales y mantenimiento y/o el Departamento de Ingeniería Hospitalaria otorgará la conformidad del servicio.

### V.- REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR:

El contratista para ejecutar los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo deberá contar como mínimo con el siguiente personal especialista (Personal Clave):

- Un (01) Ingeniero Mecánico- Mecánico electricista titulado, con experiencia como Jefe de mantenimiento Hospitalar, jefe de unidad de servicios generales mínimo 18 meses, con conocimiento de mantenimiento de instalaciones de equipos electromecánicos hospitalarios.
- Un (01) Técnico titulado, bachillerato, diploma o certificado en la especialidad de: Técnico en Mecánica de Mantenimiento, Electricista Industrial, Electrónico Industrial, Electricista y/o Electrónico, otorgados por Universidades, Institutos Superior Tecnológico o Instituciones Militares, con experiencia en instalaciones, mantenimiento de equipos electromecánicos hospitalarios.
- El proveedor debe contar con la capacidad de brindar soporte técnico en el mantenimiento preventivo o correctivo que sean necesarios.
- El proveedor debe estar inscrito en el Registro nacional de proveedores y no estar inhabilitado para contratar con el estado.

### 5.1 PROCEDIMIENTO

Según la naturaleza del servicio a contratar denominaremos como: 01 servicio de mantenimiento correctivo con garantía de 06 meses para centrifugas y lavadoras del HIA.

#### 5.1.1 Plan de trabajo.

El proveedor deberá presentar como parte de su propuesta, un plan de trabajo detallado de las actividades a realizarse en un Diagrama de GANTT, en la que incluya el cronograma de los trabajos, listado de las actividades a realizar en el servicio.

El plan de trabajo no debe interferir con el sistema de gestión del HIA, el cual deberá ser presentado conjuntamente con su propuesta técnica.

### 5.2 RECURSOS A SER PROVISTO POR EL PROVEEDOR:

El proveedor proporcionara los medios físicos como herramientas, EPPS, insumos y accesorios necesarios para ejecutar las actividades de los mantenimientos preventivos y correctivos.

### 5.3 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD:

La entidad proporcionara un espacio físico para que los trabajadores del contratista se preparen antes del inicio de sus actividades de mantenimiento, también para que guarden herramientas, materiales de seguridad, insumos o vestuario.

CC  
Archivo  
PSTR





## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### 5.4 SEGUROS:

El proveedor del servicio después de la firma de contrato, entregará a Servicios Generales la relación del personal que intervendrá en los trabajos correctivos de equipos de lavandería, adjuntando la póliza de seguro contra accidentes de cada uno, manteniendo la vigencia de las pólizas hasta el término del Plazo de Ejecución del Servicio.

### 5.5 REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

El proveedor tiene que contar los requisitos mínimos que a continuación se detalla:

- Contar con RUC, activo y habido con giro de negocio en el objeto de la contratación
- Contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en la categoría de servicios.
- Disponibilidad Inmediata.

### 5.6 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Se considera los requisitos de calificación de acuerdo a lo establecido en el artículo 29 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, que a continuación se detalla:

A	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Un (01) Ingeniero Mecánico- Mecánico electricista titulado, colegiado y habilitado.</li></ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Del Ingeniero : Copia simple del título, colegiado y habilitado.</li></ul> <p><b>Un (1) Personal Técnico:</b> Técnico titulado de Institutos Superior Tecnológico o Instituciones Militares y/o egresado de Universidades, con título, bachillerato, diploma o certificado en la especialidad de: Técnico en Mecánica de Mantenimiento y/o Electricista Industrial, Electrónico Industrial, Electricista y/o Electrónico.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Del Técnico: Copia simple del título, bachillerato, diploma o certificado en la especialidad de: Técnico en Mecánica de Mantenimiento y/o Electricista Industrial, Electrónico Industrial, electricista y/o electrónico.</li></ul>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Del Ingeniero con experiencia como Jefe de mantenimiento Hospitalar, jefe de unidad de servicios generales mínimo 18 meses, con conocimiento de mantenimiento de instalaciones de equipos electromecánicos hospitalarios y con estudios en seguridad industrial e higiene ocupacional</li></ul>

PEDRO SERAFIO TIPISMANA REVE  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
RUB. CIP. 177165

CC  
Archivo  
PSTR



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Del Técnico  
Experiencia mínima de un (1) año en servicios de instalaciones, mantenimiento y/o modernización de equipos electromecánicos hospitalarios.

### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/400,000.00, (Cuatrocientos mil soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/40,000.00 (Cuarenta mil soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS HOSPITALARIOS

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

### VI.- LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

**6.1 LUGAR:** El servicio se realizará en las instalaciones del HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA. Debiendo coordinar con el personal responsable del Área de Ingeniería Hospitalaria.

### 6.2 PLAZO

El plazo del servicio de mantenimiento se realizará en 15 días calendarios contabilizados a partir de la suscripción del contrato.

CC  
Archivo  
PSTR





**HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA**  
ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*



**VII.- CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad del Servicio será mediante la expedición de un Acta de Conformidad otorgada por la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Mantenimiento y tendrá la firma del usuario directo y representante de la Empresa prestadora del servicio.

**VIII.- CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de LA ENTIDAD, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento de la prestación.

**IX.- GARANTIA**

La garantía del servicio realizado será de 06 meses del servicio y de los repuestos utilizados. La misma que se contabiliza desde la conformidad del servicio.

**X.- MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

La Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento será el responsable de verificar el cumplimiento de la ejecución del servicio, así como de otorgar la conformidad de servicio por cada producto.

**XI.- FORMA DE PAGO:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único previa conformidad del área usuaria y/o la que haga sus veces.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los Quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. De conformidad con el artículo 171 del reglamento de la ley de contrataciones.

**XII.- CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL SERVICIO**

El área de Ingeniería Hospitalaria y Mantenimiento del Hospital Intercultural de Atalaya otorgará la conformidad del servicio de mantenimiento de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos del servicio de Lavandería, después de verificar la ejecución de todas las actividades del plan de mantenimiento preventivo y/o correctivo.

**XIII.- FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios

**XIV.- SISTEMA DE CONTRATACION**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA.

**XV.- PENALIDAD POR MORA**

En caso de retraso injustificado, se aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, según el artículo 162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, hasta por un monto equivalente al 10% del monto del contrato o ítem. Esta penalidad se deducirá de los pagos a cuenta o del pago final y su fórmula es la siguiente:

CC  
Archivo  
PSTR





## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde: F = 0.25, para plazo mayores a 60 días  
F = 0.40, para plazo menores o iguales a 60 días

### 15.1.- OTRAS PENALIDADES

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	MONTO	ESPECIFICACIÓN
1	Por no utilizar, el personal del Contratista, los Equipos de Protección Personal (EPP) necesarios.	S/ 100.00	Por cada personal del Contratista que incumpla, por día.
2	Por no enviar el Informe Técnico de "inicio de trabajos", detallando la avería, las acciones correctivas a realizar y el tiempo que demorará la reparación adjuntando el Diagrama de Gantt, dentro del plazo (48 horas)	S/ 100.00	Por cada informe técnico no enviado dentro del plazo, por día.
3	Por no enviar dentro del plazo (máximo a los 10 días de haberse realizado el servicio) el Informe Técnico de "trabajos culminados" de mantenimientos correctivos y preventivos realizados.	S/ 100.00	Por cada informe técnico no enviado dentro del plazo, por día.
4	Por no renovar las pólizas requeridas hasta el término del Plazo de Ejecución del Servicio. No debe existir día en el que el servicio no cuente con alguna de las pólizas requeridas vigentes	S/ 100.00	Por cada día de incumplimiento y por póliza.

### XVI.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir del día siguiente de brindada la conformidad y siempre que no haya podido ser advertida en dicho momento.

CC  
Archivo  
PSTR



**HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA**  
ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*



**XVII.- NORMAS ANTICORRUPCION**

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no\_ efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o servidor público o a cualquier tercero relacionado con la contratación del servicio aquí establecida de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Compra de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

**XVIII.- NORMAS ANTISOBORNO**

El proveedor, no debe ofrecer negociar o efectuar cualquier pago objeto de valor o cualquier dativa en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias directa o indirectamente, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 1 de Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones De la misma forma el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento, así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por la Entidad.

El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que la Entidad pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

  
FELIX SERA...  
ENCARGADO DE...



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



# SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REACTIVACIÓN DE POZOS A TIERRA DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN ELECTRICA DEL HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

2025

cc.  
Archivo  
PSTR



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REACTIVACIÓN DE POZOS A TIERRA DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN ELECTRICA HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA.

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de mantenimiento y reactivación de pozos a tierra, del sistema de protección eléctrica del Hospital Intercultural de Atalaya.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Se considera necesario que el Hospital Intercultural de Atalaya brinde un servicio eficiente y sin interrupciones a los usuarios, público en general y trabajadores, para ello se requiere efectuar el mantenimiento correctivo de los pozos de puesta a tierra, con la finalidad de contar con equipos electromecánicos, electrónicos, tableros generales, equipos biomédicos, pararrayos y sobre todo protección eléctrica al paciente y personal asistencial.

##### 3. ANTECEDENTES

El Hospital Intercultural de Atalaya es un establecimiento de Salud de Nivel I-2, en la que se atienden diversas especialidades médicas a razón de las necesidades de la población Atalaina, este establecimiento cuenta con equipos y máquinas de complejidad industrial y electrónica con un sistema eléctrico que alimenta el funcionamiento de estos equipos y máquinas. y se requiere proteger a estos componentes de las sobrecargas eléctricas

Para este fin, se ha previsto la ejecución del Servicio de mantenimiento correctivo del sistema de protección eléctrica por pozos de puesta a tierra del HIA.

##### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

###### 4.1. OBJETIVO GENERAL

Contar con atención ininterrumpida en todos los servicios que brinda el Hospital Intercultural de Atalaya, y a los usuarios a nivel local.

###### 4.2. OBJETIVO ESPECIFICO

El objetivo del presente servicio es garantizar la calidad y el suministro de la energía eléctrica de forma continua y con la seguridad en las instalaciones del HIA, afin de que se atienda de manera óptima y sin interrupción, todos los servicios que brinda la Entidad a los usuarios, trabajadores y público general.

.....  
PETRO SERAPIONISMAN-REVE  
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA  
REG. COG 177765

cc.  
Archivo  
PSTR





## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



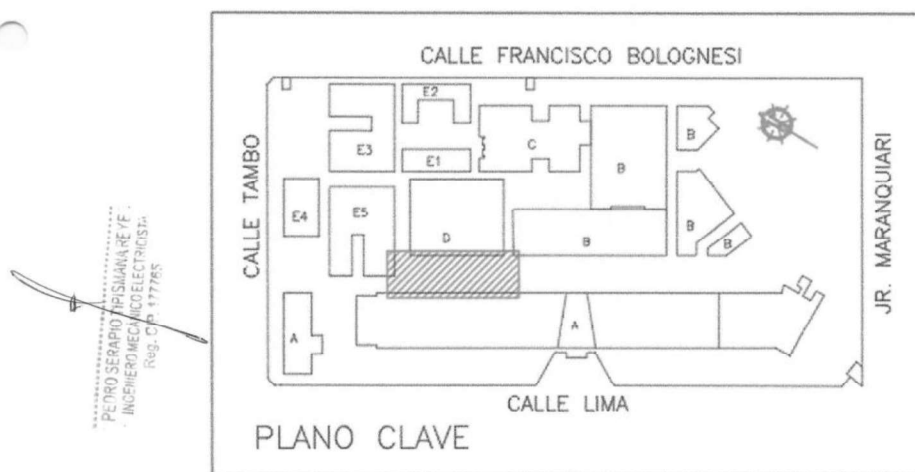
### BASE LEGAL

- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
  - Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud.
  - Resolución Ministerial N° 482-96-SA/DM, que aprueba las "Normas Técnicas para Proyectos de Arquitectura Hospitalaria".
  - Resolución Ministerial N° 065-2001-SA-DM, que aprueba las "Guías Técnicas para Proyectos de Arquitectura y Equipamiento de las Unidades de Centro Quirúrgico y Cirugía Ambulatoria".
  - Resolución Ministerial N° 588-2005/MINSA, que aprueba el "Listado de Equipos Biomédicos Básicos para establecimientos de Salud".
  - Resolución Ministerial N° 386-2006/MINSA, que aprueba la NTS N° 042—MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud de los Servicios de Emergencia".
  - Resolución Ministerial N° 1021-2010/MINSA, que aprueba la "Guía Técnica de Implementación de la Lista de Verificación de la Seguridad de la Cirugía".
  - Resolución Ministerial N° 022-2011/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N° 089-MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud para la Atención Anestesiológica".
  - Resolución Ministerial N° 526-2011/MINSA, que aprueba las "Normas para la elaboración de Documentos Normativos del Ministerio de Salud".
- Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA, que aprueba la Norma Técnica N° 021- MINSA/DGSPN.03 "Categorías de Establecimientos

### 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El cumplimiento del procedimiento garantiza un buen sistema de protección de puesta a tierra, permitiendo así el buen funcionamiento, la prolongación de la vida útil de los equipos biomédicos y equipos hospitalarios, así como la protección adecuada de operaciones a pacientes.

### UBICACIÓN DE LOS POZOS A TIERRA - PARARRAYOS



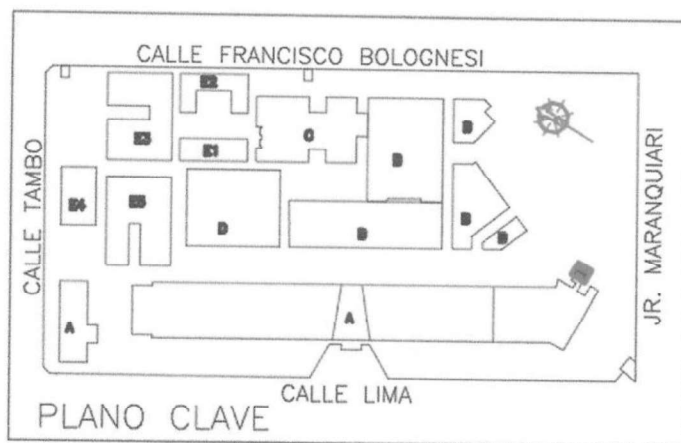
Ubicación de Pararrayos Iónico sector A - D

cc.  
Archivo  
PSTR

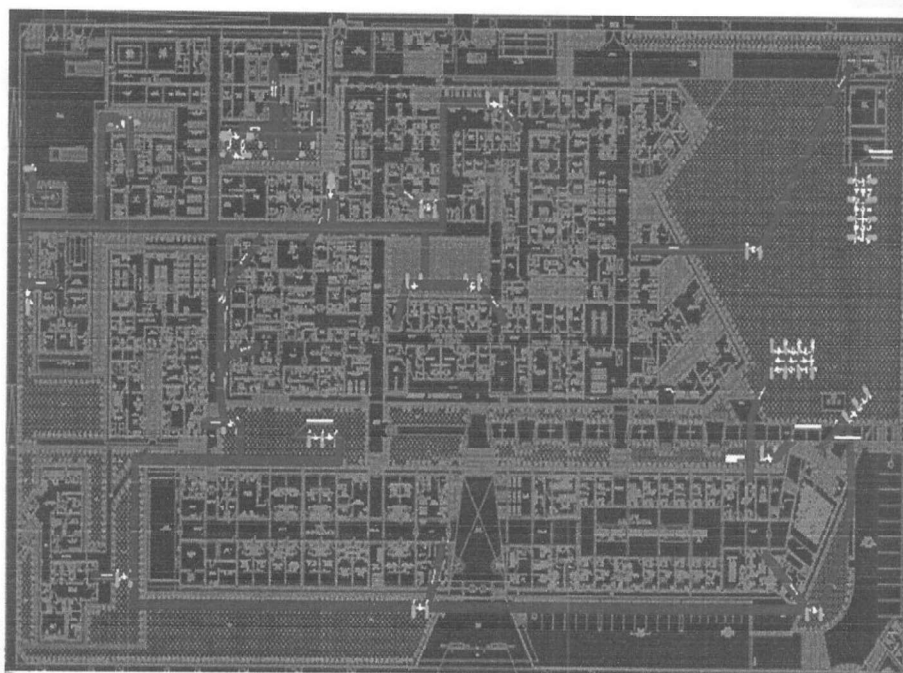


## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Ubicación de Pararrayos Iónico sector A



Ubicación de pozos a tierra 64 unidades

.....  
PEDRO SERAPIO DE SMANA REYE  
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA  
Reg. CIP. 11111

cc.  
Archivo  
PSTR



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

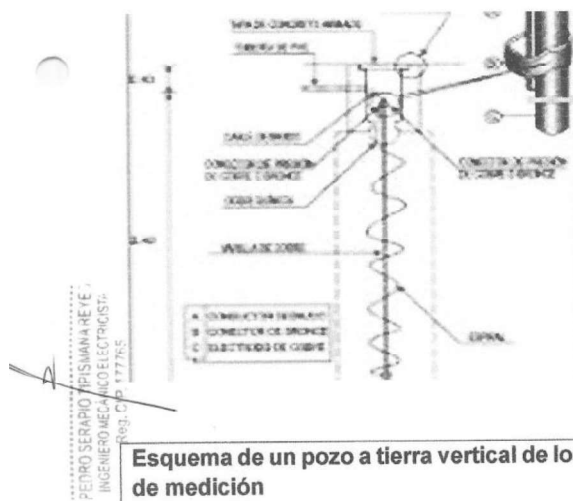
ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### 5.1. ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Ítem	Mantenimiento Correctivo de 64 pozos de protección a tierra
1	Excavación del pozo a 2.40 metro de profundidad, con un radio de 0.50 cm
2	Extracción de las barras de cobre y cable espiral
3	Eliminación de la tierra extraída de los pozos de protección a tierra
4	Suministro de tierra negra de chacra cernida tratada con elementos químicos higroscópicos (torgel)
5	Limpieza de la sulfatación y óxido de las varillas de cobre y lijado del conductor eléctrico
6	Reposición e instalación de los componentes del pozo de puesta a tierra:
7	Rellenado con tierra cernida con bentonita o sales de Thor Gel por capas de 0.15 cm y compactados por pisón.
8	Medición de resistencia y elaboración de los protocolos correspondientes

Las resistencias de los pozos a tierra serán efectuadas de acuerdo a normas para Centros de Salud y Hospitales regulados por el Minsa, de acuerdo al siguiente cuadro



Esquema de un pozo a tierra vertical de los instalados en el hospital y procedimiento de medición

cc.  
Archivo  
PSTR





## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### CUADRO DE RESISTENCIAS MÁXIMAS PARA SISTEMAS DE POZO A TIERRA EN CENTROS HOSPITALARIOS DE ACUERDO A LA GUÍA TÉCNICA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD APROBADO POR RM N° 051-2015/MINSA

Centro Quirúrgico.	5.0 Ohmios.
Cuidados Intensivos - UCI.	5.0 Ohmios.
Emergencia.	5.0 Ohmios.
Salas de Partos.	5.0 Ohmios.
Neonatología.	5.0 Ohmios.
Laboratorios.	5.0 Ohmios.
Banco de Sangre.	5.0 Ohmios.
Radiología y Rayos X.	5.0 Ohmios.
Unidad de Tomografía.	3.0 Ohmios.
Unidad de Resonancia Magnética.	5.0 Ohmios.
Centro de Cómputo.	5.0 Ohmios.
Medicina Física y Rehabilitación.	5.0 Ohmios.
Esterilización.	5.0 Ohmios.
Casa de Fuerza (con sistemas de control electrónico)	5.0 Ohmios.
Casa de Fuerza y Sub estación eléctrica existente	15.0 Ohmios.
Ascensor	5.0 Ohmios.
Sistema Informáticos de comunicación	5.0 Ohmios.
Lavandería.	5.0 Ohmios.

#### 5.1.1 CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REACTIVACIÓN DE POZOS A TIERRA DEL HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA".

##### Pozo a tierra vertical

Son el tipo de pozo a tierra más conocido y se caracteriza porque la fosa del pozo es excavada de forma vertical. Normalmente debe tener una profundidad de 2.5 metros y 1 metro de diámetro.

CC.  
Archivo  
PSTR





## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Sistema de varilla Cooper Well Consiste en un sistema de puesta a tierra donde la varilla debe estar ubicada a nivel del suelo y cerca del medidor. La longitud mínima de la Cooper Well tiene que ser de 2,40 metros y 5/8" de espesor.

Dosificación de THOR GEL conductivo, para pozo a tierra, la dosificación será hasta obtener la resistencia solicitada, de acuerdo a norma del MINSa

### Beneficios de tener un pozo a tierra correctamente instalado

- Protección contra descargas eléctricas:** Un pozo a tierra efectivo proporciona un camino seguro para que la corriente eléctrica se disipe en la tierra en caso de falla o sobrecarga en el sistema eléctrico. Esto ayuda a prevenir descargas eléctricas peligrosas para las personas que trabajan cerca de los equipos eléctricos.
- Protección de equipos:** Al disipar la corriente eléctrica excesiva en la tierra, un pozo a tierra ayuda a proteger los equipos eléctricos y electrónicos contra daños causados por sobretensiones y picos de corriente. Esto puede extender la vida útil de los equipos y reducir la necesidad de reparaciones costosas.
- Cumplimiento de normativas:** En muchos lugares, la instalación de un pozo a tierra es un requisito obligatorio según las normativas eléctricas locales y nacionales. Tener un pozo a tierra adecuado y funcionando correctamente garantiza el cumplimiento de estas normativas y evita posibles sanciones legales y multas.
- Reducción de interferencias electromagnéticas:** Un pozo a tierra adecuado también puede ayudar a reducir las interferencias electromagnéticas (EMI) y mejorar la calidad de la señal en equipos sensibles, como sistemas de comunicación y equipos electrónicos de alta precisión.
- Seguridad personal:** Al garantizar un entorno de trabajo eléctricamente seguro, un pozo a tierra correctamente instalado protege la seguridad y el bienestar de las personas que trabajan cerca de equipos eléctricos y reduce el riesgo de accidentes y lesiones relacionadas con la electricidad.

### ACCIONES A CONSIDERAR PARA LA OBTENCIÓN DE LOS RESULTADOS ESPERADOS:

- Proteger los Sistemas Eléctricos como también los equipos ubicados en la zona de trabajo, dejándolos limpios, operativos y ordenados luego de la ejecución del servicio; asimismo reparar cualquier daño que ocasione en las instalaciones de la Entidad durante la ejecución del servicio.
- Dejar las áreas relacionadas directa o indirectamente con el trabajo, completamente limpias y en la misma situación como fueron encontradas.
- Procurar que los trabajos no interrumpan las actividades normales del personal de la Entidad.
- Ejecutar los trabajos que impliquen ruido o interrupción del servicio, en horario nocturno y mayormente en fin de semana

PEDRO SERAPIO TIPSIMANA REYES  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
Reg. C.P. 477765

cc.  
Archivo  
PSTR



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Coordinar con la Entidad los permisos para el acceso a áreas u oficinas restringidas por razones de seguridad
- Coordinar con el área de ingeniería hospitalaria y/o mantenimiento las horas que funcionara los grupos electrógenos para prever el abastecimiento de combustible.
- Es de responsabilidad del contratista adoptar todas las medidas de seguridad para la ejecución del servicio, no siendo responsabilidad de la Entidad cualquier accidente que pudiera presentarse por la no observancia del Código Nacional de Electricidad para Trabajos en Media y Baja Tensión y el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad 2013 y sus actualizaciones vigentes.
- Los ingenieros y técnicos de la contratista durante la ejecución del servicio, harán uso adecuado de los EPP (Elementos de Protección Personal); personal de la contratista que no cuenta con EPP completo, no se le permitirá el ingreso a la zona de trabajo.

### 5.2. Seguridad e Higiene

#### 5.2.1. Seguridad e Higiene

El contratista deberá observar todas las leyes, reglamentos, medidas y precauciones que sean necesarias para evitar que se produzcan condiciones insalubres en la zona de los trabajos y en sus alrededores. Tomar las medidas y precauciones necesarias para la seguridad de los trabajadores, prevenir y evitar accidentes, y prestar asistencia a su personal, respetando los reglamentos de seguridad vigentes.

Personal de la Contratista que no cuente con los equipos de protección personal completo (EPP), no se le permitirá el ingreso a la zona de trabajo; tampoco podrá realizar ningún tipo de actividad relacionado con el presente servicio.

#### 5.2.2. Daños y Perjuicios a Terceros

El Contratista será el único responsable de las reclamaciones de cualquier carácter a que hubiera lugar por los daños causados a las personas o propietarios por negligencia en el trabajo o cualquier causa que le sea imputable; deberá, en consecuencia, reparar a su costo el daño o perjuicio ocasionado.

#### 5.2.3. Reglas de Seguridad

Los conceptos básicos de seguridad deben considerarse en el Servicio de Mantenimiento Preventivo de sistema de protección por pozos de puesta a tierra.

cc.  
Archivo  
PSTR



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*



### 5.3. Metodología

- 5.3.1. El contratista, deberá mantener comunicación y coordinación con el área de ingeniería hospitalaria y/o mantenimiento, durante la ejecución del servicio, respecto a los horarios para el desarrollo de la ejecución del servicio, así como para el ingreso de su personal y la entrega del lugar de trabajo donde va desarrollar sus servicios.
- 5.3.2. El contratista, deberá ejecutar el Servicio de Mantenimiento Correctivo del sistema de protección por pozos de puesta a tierra del Centro de Salud de Bolognesi
- 5.3.3. El contratista, deberá elaborar y emitir un informe técnico de la intervención, considerando diagnóstico de posibles fallas, reemplazo de accesorios y componentes de causas posibles fallas, para que el Centro de Salud tome acciones de compra de accesorios y componentes con el tiempo prudencial y evitar la posible falla del sistema de protección contra riesgos eléctricos.

### 5.4. Plan de trabajo

El proveedor deberá presentar como parte de su propuesta, un plan de trabajo detallado tipo Diagrama de GANTT, en el que incluya el cronograma de los trabajos, listando las actividades a realizar en el servicio.

El plan de trabajo no debe interferir con el sistema de gestión del HIA, el cual deberá ser presentado conjuntamente con su propuesta técnica.

### 5.5. Recursos a ser provistos por el proveedor del servicio

El proveedor deberá tener los equipos y herramientas mínimas necesarios para prestar el servicio materia del contrato. Deberá acreditar mediante declaración jurada que cuenta con los equipos, maquinarias y herramientas que incluyan además equipos de comunicación personal e indumentaria y equipos de seguridad personal y de señalización de área de trabajo, necesarias para el cumplimiento y ejecución de la prestación del servicio, bajo su responsabilidad.

#### 5.5.1. Equipamiento de medición:

- Un (01) Voltímetro
- Un (01) Pinza Amperimétrica
- Un (01) Megómetro.
- Un (01) Telurómetro.

Los instrumentos de medición tendrán certificación de calibración vigente

Se acreditará mediante copia simple de la factura de los equipos, o contrato de alquiler al momento de la presentación de su oferta.

  
PEDRO SERAPIO PISMÁN REYE  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
Reg. CP. 177785

cc.  
Archivo  
PSTR





## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### 5.6. Recursos a ser provistos por la Entidad

- 5.6.1. Brindar facilidades de acceso a la zona de trabajo, al personal del Contratista.
- 5.6.2. Brindar facilidades por parte de la Entidad, al ambiente donde se ubican los pozos de protección a tierra.

### 5.7. Reglamentos y Normas Técnicas

Los siguientes dispositivos Legales y Normas Técnicas deberán ser considerados por el Proveedor en el desarrollo y cumplimiento de sus servicios. El listado enumerado no debe considerarse como limitativo o excluyente de los dispositivos y normas vigentes.

- Normas Técnicas Peruanas (NTP).
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad-2013 y sus actualizaciones.
- NORMA TÉCNICA EM.010. INSTALACIONES ELÉCTRICAS. INTERIORES DEL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES. SEPARATA ESPECIAL.
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL No 083-2019-VIVIENDA
- Resolución Directoral N.º 044-2018-INACAL/DN 27 de diciembre de 2018 Aprueban Normas Técnicas Peruanas sobre conductores eléctricos, transformadores de potencia y otros.
- NORMA TÉCNICA NTP 370.310 PERUANA 2013.
- NORMA IEC 61439-1-2 / NEMA 250
- Norma IEC 61439: Esta norma internacional establece los requisitos generales para los tableros eléctricos de baja tensión.
- Norma ANSI/UL 508A: Esta norma estadounidense establece los requisitos de seguridad para los tableros eléctricos industriales.
- Normas Técnica Peruana – NTP 370.054 y Código NTP 370.252 – 2014.
- Ley N° 27345, ley de Promoción del Uso Eficiente de la Energía.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad – 2013.
- National Electrical Manufacturers Association (NEMA).
- Términos de referencia para el mantenimiento preventivo de la sub estación eléctrica en baja tensión en el Hospital Intercultural de Atalaya.
- TDR del Servicio de Mantenimiento Correctivo del sistema de protección por pozos de puesta a tierra del Centro de Salud de Bolognesi.

### 5.8. Impacto Ambiental

Por ser mantenimiento preventivo no genera impacto.

### 5.9. Seguros

Todo el personal del contratista deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR), el cual deberá presentarlo al área de ingeniería hospitalaria del HIA, antes del inicio de la ejecución del servicio.

cc.  
Archivo  
PSTR





## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Personal técnico y profesional de la Contratista que no cuente con póliza SCTR, no se le permitirá el ingreso a la zona de trabajo; tampoco podrá realizar ningún tipo de actividad relacionado con el presente servicio.

### 5.10. Prestación Accesorio a la Prestación Principal

No aplica

### 5.11. Modalidad de Ejecución Contractual

El servicio que efectuará el Proveedor se realizará a suma alzada, incluirá todos los costos, impuestos y demás cargas aplicables.

### 5.12. Requisitos del Proveedor y/o Personal Clave

#### 5.12.1. Perfil del Proveedor

El Proveedor será personal natural o jurídico. Debe tener experiencia en confección y/o mantenimiento de sistemas de protección a tierra.

#### Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vóucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

- Contar con inscripción vigente RNP
- No encontrarse inhabilitado para contratar con el estado.

#### 5.12.2. Perfil del Personal Clave: Profesional responsable

- Un (01) Ingeniero Mecánico- Mecánico electricista titulado, con experiencia como Jefe de mantenimiento Hospitalar, jefe de unidad de servicios generales mínimo 18 meses, con conocimiento de mantenimiento de instalaciones de equipos electromecánicos hospitalarios.
- Un (01) Técnico titulado, bachillerato, diploma o certificado en la especialidad de: Técnico en Mecánica de Mantenimiento, Electricista Industrial, Electrónico Industrial, Electricista y/o Electrónico, otorgados por Universidades, Institutos Superior Tecnológico o Instituciones Militares, con experiencia en instalaciones, mantenimiento de equipos electromecánicos hospitalarios.

### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Se considera los requisitos de calificación de acuerdo a lo establecido en el artículo 29 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, que a continuación

cc.  
Archivo  
PSTR



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



se detalla:

	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un (01) Ingeniero Mecánico- Mecánico electricista titulado, colegiado y habilitado.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Del Ingeniero : Copia simple del título, colegiado y habilitado.</li> </ul> <p><b>Un (1) Personal Técnico:</b> Técnico- titulado de Institutos Superior Tecnológico o Instituciones Militares y/o egresado de Universidades, con título, bachillerato, diploma o certificado en la especialidad de: Técnico en Mecánica de Mantenimiento y/o Electricista Industrial, Electrónico Industrial, Electricista y/o Electrónico.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Del Técnico: Copia simple del título, bachillerato, diploma o certificado en la especialidad de: Técnico en Mecánica de Mantenimiento y/o Electricista Industrial, Electrónico Industrial, electricista y/o electrónico.</li> </ul>
	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Del Ingeniero con experiencia como Jefe de mantenimiento Hospitalar, jefe de unidad de servicios generales mínimo 18 meses, con conocimiento de mantenimiento de instalaciones de equipos electromecánicos hospitalarios y con estudios en seguridad industrial e higiene ocupacional</li> <li>Del Técnico Experiencia mínima de un (1) año en servicios de instalaciones, mantenimiento y/o modernización de equipos electromecánicos hospitalarios.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<b>E EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/400,000.00, (Cuatrocientos mil soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro</p>

PEDRO SERAPIO SIVIANA REYE  
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA  
Reg. C. 17 477765

cc.  
Archivo  
PSTR





## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/40,000.00 (Cuarenta mil soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS HOSPITALARIOS

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

### 5.13. Lugar y Plazo de Prestación del Servicio

#### 5.13.1. Lugar

El servicio se efectuará en el Hospital Intercultural de Atalaya

#### 5.13.2. Plazo

La prestación del servicio tendrá un plazo de quince (15) días calendarios, los mismos que serán computados a partir de la entrega del área de trabajo, donde se realizará la prestación del servicio.

La entrega del área de trabajo al Contratista, será efectuada por el área de ingeniería, previa suscripción de un Acta en el cual se indique la fecha de entrega del área de trabajo.

#### 5.13.2.1. Horario de trabajo

El contratista deberá desarrollar el servicio en el siguiente horario:

- De lunes a viernes, a partir de las 07 horas, hasta 17 horas.
- Sábados y domingos todo el día.

La contratista, puede modificar los horarios de trabajo para la ejecución del servicio, previa autorización expresa del área de servicios generales del Centro de Salud de Bolognesi.

cc.  
Archivo  
PSTR



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### 5.14. Resultados Esperados

El proveedor entregara el sistema de protección eléctrica por pozos de puesta a tierra, acorde a los alcances establecidos en los Términos de Referencia.

### 5.15. Otras Obligaciones

#### 5.15.1. Del Contratista

- El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.
- Dejar limpio las áreas intervenidas, colocar señales de peligro cuando estén interviniendo las zonas de trabajo.

#### 5.15.2. De la Entidad

- Brindar la información que requiera el Proveedor, la cual sea necesaria para la ejecución del servicio.
- Supervisar y Coordinar con el Proveedor del servicio, materia del contrato, la ejecución, verificación de los procesos del mantenimiento predictivo, y se culminen en los tiempos programados.
- El área de ingeniería hospitalaria por intermedio del Ing. electricista, no permitirá el ingreso a la zona de trabajo, al personal de la Contratista que no cuente con póliza SCTR y EEP completo.

### 5.16. Adelantos

No se contemplará adelantos.

### 5.17. Sub contratación

El proveedor no podrá sub contratar a terceros.

### 5.18. Confidencialidad

Queda prohibido revelar información a terceros sobre la prestación del servicio y sobre el manejo de información a la que se tenga acceso.

### 5.19. Medidas de Control durante la ejecución contractual

#### 5.19.1. Áreas que coordinan con el proveedor

El proveedor coordinara con el responsable del área de ingeniería hospitalaria representado por el Ing. Electricista del HIA.

#### 5.19.2. Áreas responsables de las medidas de control

Para el cumplimiento de la prestación del servicio, es responsable el ingeniero electricista del HIA, quienes, junto con el Contratista, verificarán el fiel cumplimiento del servicio, según lo establecido en los presentes términos de referencia y se efectuarán todas las pruebas que sean necesarias para comprobar el funcionamiento de las instalaciones y equipos, de ser el caso.

cc.  
Archivo  
PSTR





## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Cabe precisar que el costo de las pruebas que sean necesarias y/o insumos que sean requeridos, serán por cuenta y cargo de la contratista.

### 5.19.3. Área que brindara la conformidad

La conformidad del servicio estará a cargo del jefe de ingeniería hospitalaria del HIA, previo informe técnico del Ingeniero Electricista del HIA.

### 5.19.4. Entregables

Una vez culminado los trabajos operativos y puestos en marcha los pozos de puesta a tierra, el proveedor entregará la siguiente documentación a la Entidad:

- Protocolo de pruebas que garantice un correcto funcionamiento de los pozos de puesta a tierra.
- Informe técnico en físico, detallando los trabajos realizados, los cuales deberán estar suscrito por el ingeniero especialista del proveedor.
- Panel fotográfico a colores
- Observaciones a los equipos, accesorios, materiales u otros, que requieren ser renovados o reemplazados, por haber cumplido su vida útil u debido a agentes externos.

### 5.20. Forma de pago

El pago total se realizará a la culminación y conformidad de todos los trabajos completamente ejecutados, previo a la conformidad de dichos trabajos por parte de la Entidad.

### 5.21. Fórmula de reajuste

No aplica

### 5.22. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

La penalidad por mora se aplicará de acuerdo a lo establecido en el artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

### 5.23. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

### 5.24. Clausula anticorrupción

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

cc.  
Archivo  
PSTR



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Además, el Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

PEDRO SERAFÍN TIPISWANA REYES  
INGENIERO MECÁNICO-ELECTRICISTA  
Reg. CIP. 177785

CC.  
Archivo  
PSTR



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UPS, PARA SISTEMA ININTERRUMPIDO Y EFICIENCIA ENERGÉTICA DEL CENTRO QUIRÚRGICO Y DATA CENTER DEL HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA**

##### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de Mantenimiento Correctivo del UPS, sistema de protección ininterrumpido y eficiencia energética del Centro Quirúrgico y Data Center del Hospital Intercultural de Atalaya.

##### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

Se considera necesario que el Hospital Intercultural de Atalaya brinde un servicio eficiente y sin interrupciones a los usuarios, público en general y trabajadores, para ello se requiere efectuar el mantenimiento correctivo de los UPS del Centro Quirúrgico y Data Center, con la finalidad de contar con equipos electromecánicos, electrónicos, tableros generales, equipos biomédicos, pararrayos y sobre todo protección eléctrica al paciente y personal asistencial.

##### **3. ANTECEDENTES**

El Hospital Intercultural de Atalaya es un establecimiento de Salud de Nivel I-2, en la que se atienden diversas especialidades médicas a razón de las necesidades de la población Atalaina,

Ante los cortes intempestivos y fluctuaciones de tensión de la energía eléctrica que suministra la concesionaria Electro Ucayali lo que origina la respuesta inmediata de los equipos de emergencia eléctrica del hospital como son los grupos electrógenos y los equipos de respaldo que son las UPS, es de imperiosa necesidad tener en estado operativo las unidades UPS sobre todo las que sirven a la sala de operaciones y sistema de data.

Para este fin, se ha previsto la ejecución del Servicio de mantenimiento correctivo del sistema de protección eléctrica por UPS del HIA.

##### **4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

###### **4.1. OBJETIVO GENERAL**

Contar con atención ininterrumpida en todos los servicios que brinda el Hospital Intercultural de Atalaya, y a los usuarios a nivel local.

###### **4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO**

El objetivo del presente servicio es garantizar la calidad y el suministro de la energía eléctrica de forma continua en las instalaciones del HIA, afin de que se atienda de

PEDRO SERAPIO TUPISHMANA DE YE  
INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICISTA  
Reg. CIP 177765

CC.  
Archivo  
PSTR





## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



manera óptima y sin interrupción, todos los servicios que brinda la Entidad a los usuarios, trabajadores y público general.

### BASE LEGAL

- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud.
- Resolución Ministerial N° 482-96-SA/DM, que aprueba las "Normas Técnicas para Proyectos de Arquitectura Hospitalaria".
- Resolución Ministerial N° 065-2001-SA-DM, que aprueba las "Guías Técnicas para Proyectos de Arquitectura y Equipamiento de las Unidades de Centro Quirúrgico y Cirugía Ambulatoria".
- Resolución Ministerial N° 588-2005/MINSA, que aprueba el "Listado de Equipos Biomédicos Básicos para establecimientos de Salud".
- Resolución Ministerial N° 386-2006/MINSA, que aprueba la NTS N° 042— MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud de los Servicios de Emergencia".
- Resolución Ministerial N° 1021-2010/MINSA, que aprueba la "Guía Técnica de Implementación de la Lista de Verificación de la Seguridad de la Cirugía".
- Resolución Ministerial N° 022-2011/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N° 089-MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud para la Atención Anestesiológica".
- Resolución Ministerial N° 526-2011/MINSA, que aprueba las "Normas para la elaboración de Documentos Normativos del Ministerio de Salud".
- Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA, que aprueba la Norma Técnica N° 021- MINSA/DGSPN.03 "Categorías de Establecimientos

### 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio permitirá garantizar la operatividad ininterrumpida del Centro Quirúrgico y Data Center en condiciones óptimas, teniendo como resultado un sistema eléctrico acorde con las necesidades actuales del HIA.

### CARACTERÍSTICAS DE LO EQUIPOS UPS DE CENTRO QUIRÚRGICO Y DATA CENTER

Ítem	Equipo	Cant. Baterías	Tablero
1	UPS Trifásico marca ABB modelo Powerscale de 50 Kva. Baterías de 12/9Ah	60	TES-08
2	UPS Trifásico marca ABB modelo Powerscale de 40 Kva. Baterías de 12/9Ah	40	TES-01

PEDRO SERAPIO TRISMANA REYES  
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA  
Reg. CIP 177765

CC,  
Archivo  
PSTR



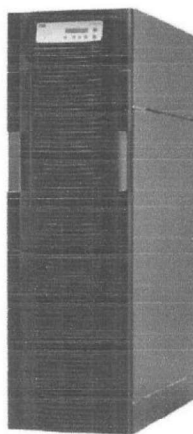


## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



General data	10kVA	15kVA	20kVA	25 kVA	30kVA	40kVA	50kVA
Output power max.	9kW	13.5kW	18kW	22.5kW	27kW	36kW	45kW
Output power factor							0.9
Topology							Online double conversion
Parallel configuration							Up to 20 units in parallel configuration
UPS type							Standalone
Inbuilt batteries							Yes (model dependent)
Input							
Nominal input voltage							3×380V/220V+N, 3×400V/230V+N, 3×415V/240V+N
Voltage tolerance (referred to ×400V/230V)							For loads <100% (-10%, +15%), <80% (-20%, +15%), <60% (-30%, +15%)
Input distortion THDI							≤3 at 100% (sine wave)
Frequency							35–70Hz
Power factor							0.99 at 100% load
Output							
Rated output voltage							3×380 V/220 V+N, 3×400 V/230 V+N, 3×415 V/240 V+N
Voltage tolerance (referred to ×400V/230V)							1% (static), 4% (dynamic)
Voltage distortion							<2% linear load, <4% non linear load (IEC/EN62040-3)
Frequency							50Hz or 60Hz
Overload capability							5 min.: 110 % or 20 sec.: 125 % (10 kVA - 25 kVA); 10 min.: 110 % or 1 min.: 125 % (30 kVA - 50 kVA)
Unbalanced load							100% (all three phases regulated independently)
Crest factor							3:1 (load supported)
Efficiency							
Overall efficiency							Up to 95.5%
In eco-mode configuration							98%
Environment							
Storage temperature							-25°C to +70°C
Operating temperature							0°C to +40°C
Altitude							1000m without derating
Battery							
Battery type							7 Ah/8Ah, sealed, lead-acid, maintenance-free, 6-9 years design lifetime
Battery replacement							Field-replaceable
Battery voltage							Flexible voltage for longer backup times
Max battery capacity	48 or 96 × 7/8Ah	48 or 96 × 7/8Ah	48 or 96 × 7/8Ah	96 or 144 × 7/8Ah	144 × 7/8Ah	144 × 7/8Ah	144 × 7/8Ah



UNIDAD UPS DE RESPALDO

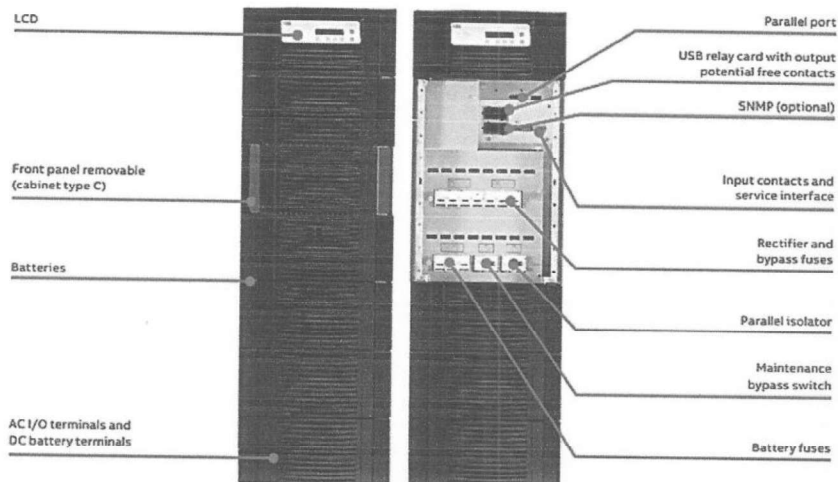
PEDRO SERAPIO TIPISMANA REYES  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRÓNICA  
Reg. DIP. 477765

CC.  
Archivo  
PSTR



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### Configuración del armario del SAI

- UPS de doble conversión en línea
- Eficiencia en modo online de hasta el 93,9%
- Eficiencia en modo ecológico de hasta el 97%
- El emparejamiento de hasta cuatro unidades permite aumentar la capacidad o redundancia
- El mismo modelo admite diferentes esquemas de cableado
- Entrada trifásica y monofásica
- Alimentación de entrada simple y doble
- LCD
- Funcionamiento del convertidor de frecuencia (50 Hz o 60 Hz)
- Interfaces: USB, RS-232, ModBus, sin potencial
- contactos, entradas de contacto EPO
- Apagado de emergencia para apagado remoto.

### 5.1. ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO

ÍTEM	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE:
1	Mantenimiento de tarjetas electrónicas
2	Reemplazo de componentes afectados y defectuosos del sistema electrónico para restablecer la operatividad del equipo.
3	Inspección visual para identificar cualquier daño físico o señal de desgaste.
4	Verificación de parámetros de voltaje, frecuencia y potencia del UPS para asegurar que esté en los rangos de operación adecuados.
5	Cambio de componentes de conexión dañados o desgastados.
6	Limpieza interna y externa de elementos corrosivos y suciedad.
7	Cambio de Batería Recargable Seca 12v 9ah

PEDRO SERAPIO TRISMANA RETE  
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA  
Reg. C.O. 97776-5

CC.  
Archivo  
PSTR



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



8	Puesta en operación y servicio
9	Capacitación al personal usuario del sistema

### 5.1.1 CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE 02 UPS DEL HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA.

Los UPS tipo industrial necesitan del mantenimiento correctivo por el tiempo sin cambio de baterías libre de mantenimiento, tarjetas electrónicas y reconexión eléctrica alternada.

#### ACCIONES A CONSIDERAR PARA LA OBTENCIÓN DE LOS RESULTADOS ESPERADOS:

- Proteger los Sistemas Electrónicos como también los equipos ubicados en la zona de trabajo, dejándolos limpios, operativos y ordenados luego de la ejecución del servicio; asimismo reparar cualquier daño que ocasione en las instalaciones de la Entidad durante la ejecución del servicio.
- Dejar las áreas relacionadas directa o indirectamente con el trabajo, completamente limpias y en la misma situación como fueron encontradas.
- Procurar que los trabajos no interrumpan las actividades normales del personal de la Entidad.
- Ejecutar los trabajos que impliquen ruido o interrupción del servicio, en horario nocturno y mayormente en fin de semana
- Coordinar con la Entidad los permisos para el acceso a áreas u oficinas restringidas por razones de seguridad
- Coordinar con el área de ingeniería hospitalaria y/o mantenimiento las horas que funcionara los grupos electrógenos para prever el abastecimiento de combustible.
- Es de responsabilidad del contratista adoptar todas las medidas de seguridad para la ejecución del servicio, no siendo responsabilidad de la Entidad cualquier accidente que pudiera presentarse por la no observancia del Código Nacional de Electricidad para Trabajos en Media y Baja Tensión y el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad 2013 y sus actualizaciones vigentes.

Los ingenieros y técnicos de la contratista durante la ejecución del servicio, harán uso adecuado de los EPP (Elementos de Protección Personal); personal de la contratista que no cuenta con EPP completo, no se le permitirá el ingreso a la zona de trabajo.

PEDRO SERAPIO THUSMANA RE YE.  
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA  
Reg. CIP 177765

CC.  
Archivo  
PSTR





## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### 5.2. Seguridad e Higiene

#### 5.2.1. Seguridad e Higiene

El contratista deberá observar todas las leyes, reglamentos, medidas y precauciones que sean necesarias para evitar que se produzcan condiciones insalubres en la zona de los trabajos y en sus alrededores. Tomar las medidas y precauciones necesarias para la seguridad de los trabajadores, prevenir y evitar accidentes, y prestar asistencia a su personal, respetando los reglamentos de seguridad vigentes.

Personal de la Contratista que no cuente con los equipos de protección personal completo (EPP), no se le permitirá el ingreso a la zona de trabajo; tampoco podrá realizar ningún tipo de actividad relacionado con el presente servicio.

#### 5.2.2. Daños y Perjuicios a Terceros

El Contratista será el único responsable de las reclamaciones de cualquier carácter a que hubiera lugar por los daños causados a las personas o propietarios por negligencia en el trabajo o cualquier causa que le sea imputable; deberá, en consecuencia, reparar a su costo el daño o perjuicio ocasionado.

#### 5.2.3. Reglas de Seguridad

Los conceptos básicos de seguridad deben considerarse en el Servicio de Mantenimiento Preventivo de sistema de protección por pozos de puesta a tierra.

### 5.3. Metodología

5.3.1. El contratista, deberá mantener comunicación y coordinación con el área de ingeniería hospitalaria y/o mantenimiento, durante la ejecución del servicio, respecto a los horarios para el desarrollo de la ejecución del servicio, así como para el ingreso de su personal y la entrega del lugar de trabajo donde va desarrollar sus servicios.

5.3.2. El contratista, deberá ejecutar el Servicio de Mantenimiento Correctivo del sistema de protección eléctrica del Hospital Intercultural de Atalaya.

5.3.3. El contratista, deberá elaborar y emitir un informe técnico de la intervención, considerando diagnóstico de posibles fallas, reemplazo de accesorios y componentes de causas posibles fallas, para que el HIA tome acciones de compra de accesorios y componentes con el tiempo prudencial y evitar la posible falla del sistema de protección contra riesgos eléctricos.

CC.  
Archivo  
PSTR





## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### 5.4. Plan de trabajo

El proveedor deberá presentar como parte de su propuesta, un plan de trabajo detallado tipo Diagrama de GANTT, en el que incluya el cronograma de los trabajos, listando las actividades a realizar en el servicio.

El plan de trabajo no debe interferir con el sistema de gestión del HIA, el cual deberá ser presentado conjuntamente con su propuesta técnica.

### 5.5. Recursos a ser provistos por el proveedor del servicio

El proveedor deberá tener los equipos y herramientas mínimas necesarios para prestar el servicio materia del contrato. Deberá acreditar mediante declaración jurada que cuenta con los equipos, maquinarias y herramientas que incluyan además equipos de comunicación personal e indumentaria y equipos de seguridad personal y de señalización de área de trabajo, necesarias para el cumplimiento y ejecución de la prestación del servicio, bajo su responsabilidad.

#### 5.5.1. Equipamiento de medición:

- Un (01) Voltímetro
- Un (01) Pinza Amperimétrica
- Un (01) Megómetro.

Se acreditará mediante copia simple de la factura de los equipos, o contrato de alquiler al momento de la presentación de su oferta.

### 5.6. Recursos a ser provistos por la Entidad

5.6.1. Brindar facilidades de acceso a la zona de trabajo, al personal del Contratista.

5.6.2. Brindar facilidades por parte de la Entidad, al ambiente donde se ubican los pozos de protección a tierra.

### 5.7. Reglamentos y Normas Técnicas

Los siguientes dispositivos Legales y Normas Técnicas deberán ser considerados por el Proveedor en el desarrollo y cumplimiento de sus servicios. El listado enumerado no debe considerarse como limitativo o excluyente de los dispositivos y normas vigentes.

Es importante saber que, en Perú, el mantenimiento de los UPS está regulado por normas oficiales que garantizan su seguridad y eficiencia. Aunque no existe una norma exclusiva para el mantenimiento de UPS, sí hay dos normas generales mexicanas, como la NMX-I-163-NYCE-2016 que establece requisitos generales, de desempeño y de seguridad a todo equipo electrónico o sistemas electrónicos de energía ininterrumpida (S.E.E.I.) y la NOM-001-SCFI-2018 que describe lineamientos importantes para garantizar la seguridad durante el mantenimiento de aparatos electrónicos, incluyendo las UPS. Normas Técnicas Peruanas (NTP).

- Reglamento Nacional de Edificaciones.

CC.  
Archivo  
PSTR



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad-2013 y sus actualizaciones.
- NORMA TÉCNICA EM.010. INSTALACIONES ELÉCTRICAS. INTERIORES DEL REGLAMENTO. NACIONAL DE EDIFICACIONES. SEPARATA ESPECIAL.
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL No 083-2019-VIVIENDA
- Resolución Directoral N.º 044-2018-INACAL/DN 27 de diciembre de 2018 Aprueban Normas Técnicas Peruanas sobre conductores eléctricos, transformadores de potencia y otros.
- NORMA TÉCNICA NTP 370.310 PERUANA 2013.
- NORMA IEC 61439-1-2 / NEMA 250
- Ley N° 27345, ley de Promoción del Uso Eficiente de la Energía.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad – 2013.
- National Electrical Manufacturers Association (NEMA).

### 5.8. Impacto Ambiental

Por ser mantenimiento preventivo no genera impacto.

### 5.9. Seguros

Todo el personal del contratista deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR), el cual deberá presentarlo al área de ingeniería hospitalaria del HIA, antes del inicio de la ejecución del servicio.

Personal técnico y profesional de la Contratista que no cuente con póliza SCTR, no se le permitirá el ingreso a la zona de trabajo; tampoco podrá realizar ningún tipo de actividad relacionado con el presente servicio.

### 5.10. Prestación Accesorio a la Prestación Principal

No aplica

### 5.11. Modalidad de Ejecución Contractual

El servicio que efectuará el Proveedor se realizará a suma alzada, incluirá todos los costos, impuestos y demás cargas aplicables.

### 5.12. Requisitos del Proveedor y/o Personal Clave

#### 5.12.1. Perfil del Proveedor

El Proveedor será personal natural o jurídico. Debe tener experiencia en confección y/o mantenimiento de sistemas de protección a tierra.

#### Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación

CC.  
Archivo  
PSTR



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



se acredite documental y fehacientemente, con vóucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

- Contar con inscripción vigente RNP
- No encontrarse inhabilitado para contratar con el estado.

### 5.12.2. Perfil del Personal Clave: Profesional responsable

- Un (01) Ingeniero Mecánico- Mecánico electricista titulado, con experiencia como Jefe de mantenimiento Hospitalar, jefe de unidad de servicios generales mínimo 18 meses, con conocimiento de mantenimiento de instalaciones de equipos electromecánicos hospitalarios.
- Un (01) Técnico titulado, bachillerato, diploma o certificado en la especialidad de: Técnico en Mecánica de Mantenimiento, Electricista Industrial, Electrónico Industrial, Electricista y/o Electrónico, otorgados por Universidades, Institutos Superior Tecnológico o Instituciones Militares, con experiencia en instalaciones, mantenimiento de equipos electromecánicos hospitalarios.

### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Se considera los requisitos de calificación de acuerdo a lo establecido en el artículo 29 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, que a continuación se detalla:

PEDRO SERAPIO RISPISANA REYE  
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA  
R09, CIP 177765

CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Un (01) Ingeniero Mecánico- Mecánico electricista titulado, colegiado y habilitado.</li></ul>
	<b>Acreditación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Del Ingeniero : Copia simple del título, colegiado y habilitado.</li></ul>
<b>Un (1) Personal Técnico:</b> Técnico titulado de Institutos Superior Tecnológico o Instituciones Militares y/o egresado de Universidades, con título, bachillerato, diploma o certificado en la especialidad de: Técnico en Mecánica de Mantenimiento y/o Electricista Industrial, Electrónico Industrial, Electricista y/o Electrónico.	

CC.  
Archivo  
PSTR





## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



	<p><b>Acreditación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Del Técnico: Copia simple del título, bachillerato, diploma o certificado en la especialidad de: Técnico en Mecánica de Mantenimiento y/o Electricista Industrial, Electrónico Industrial, electricista y/o electrónico.</li> </ul>
	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Del Ingeniero con experiencia como Jefe de mantenimiento Hospitalar, jefe de unidad de servicios generales mínimo 18 meses, con conocimiento de mantenimiento de instalaciones de equipos electromecánicos hospitalarios y con estudios en seguridad industrial e higiene ocupacional</li> <li>Del Técnico Experiencia mínima de un (1) año en servicios de instalaciones, mantenimiento y/o modernización de equipos electromecánicos hospitalarios.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<p><b>E EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p>
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/400,000.00, (Cuatrocientos mil soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/40,000.00 (Cuarenta mil soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS HOSPITALARIOS</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo</p>

PEDRO SERAPIÓN PISANA DE YE  
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA  
Reg. CIP 117765





## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

### 5.13. Lugar y Plazo de Prestación del Servicio

#### 5.13.1. Lugar

El servicio se efectuará en el Hospital Intercultural de Atalaya

#### 5.13.2. Plazo

La prestación del servicio tendrá un plazo de quince (15) días calendarios, los mismos que serán computados a partir de la entrega del área de trabajo, donde se realizará la prestación del servicio.

La entrega del área de trabajo al Contratista, será efectuada por el área de ingeniería, previa suscripción de un Acta en el cual se indique la fecha de entrega del área de trabajo.

##### 5.13.2.1. Horario de trabajo

El contratista deberá desarrollar el servicio en el siguiente horario:

- De lunes a viernes, a partir de las 07 horas, hasta 17 horas.
- Sábados y domingos todo el día.

La contratista, puede modificar los horarios de trabajo para la ejecución del servicio, previa autorización expresa del área de servicios generales del Centro de Salud de Bolognesi.

### 5.14. Resultados Esperados

El proveedor entregara el sistema de protección eléctrica por UPS, acorde a los alcances establecidos en los Términos de Referencia.

### 5.15. Otras Obligaciones

#### 5.15.1. Del Contratista

- El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

CC.  
Archivo  
PSTR



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Dejar limpio las áreas intervenidas, colocar señales de peligro cuando estén interviniendo las zonas de trabajo.

### 5.15.2. De la Entidad

- Brindar la información que requiera el Proveedor, la cual sea necesaria para la ejecución del servicio.
- Supervisar y Coordinar con el Proveedor del servicio, materia del contrato, la ejecución, verificación de los procesos del mantenimiento predictivo, y se culminen en los tiempos programados.
- El área de ingeniería hospitalaria por intermedio del Ing. electricista, no permitirá el ingreso a la zona de trabajo, al personal de la Contratista que no cuente con póliza SCTR y EEP completo.

### 5.16. Adelantos

No se contemplará adelantos.

### 5.17. Sub contratación

El proveedor no podrá sub contratar a terceros.

### 5.18. Confidencialidad

Queda prohibido revelar información a terceros sobre la prestación del servicio y sobre el manejo de información a la que se tenga acceso.

### 5.19. Medidas de Control durante la ejecución contractual

#### 5.19.1. Áreas que coordinan con el proveedor

El proveedor coordinará con el responsable del área de ingeniería hospitalaria representado por el Ing. Electricista del HIA.

#### 5.19.2. Áreas responsables de las medidas de control

Para el cumplimiento de la prestación del servicio, es responsable el ingeniero electricista del HIA, quienes, junto con el Contratista, verificarán el fiel cumplimiento del servicio, según lo establecido en los presentes términos de referencia y se efectuarán todas las pruebas que sean necesarias para comprobar el funcionamiento de las instalaciones y equipos, de ser el caso.

Cabe precisar que el costo de las pruebas que sean necesarias y/o insumos que sean requeridos, serán por cuenta y cargo de la contratista.

#### 5.19.3. Área que brindará la conformidad

La conformidad del servicio estará a cargo del jefe de ingeniería hospitalaria del HIA, previo informe técnico del Ingeniero Electricista del HIA.

CC.  
Archivo  
PSTR



## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### 5.19.4. Entregables

Una vez culminado los trabajos operativos y puestos en marcha los pozos de puesta a tierra, el proveedor entregará la siguiente documentación a la Entidad:

- Protocolo de pruebas que garantice un correcto funcionamiento de los pozos de puesta a tierra.
- Informe técnico en físico, detallando los trabajos realizados, los cuales deberán estar suscrito por el ingeniero especialista del proveedor.
- Panel fotográfico a colores
- Observaciones a los equipos, accesorios, materiales u otros, que requieren ser renovados o reemplazados, por haber cumplido su vida útil u debido a agentes externos.

### 5.20. Forma de pago

El pago total se realizará a la culminación y conformidad de todos los trabajos completamente ejecutados, previo a la conformidad de dichos trabajos por parte de la Entidad.

### 5.21. Fórmula de reajuste

No aplica

### 5.22. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

La penalidad por mora se aplicará de acuerdo a lo establecido en el artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

### 5.23. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

### 5.24. Clausula anticorrupción

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CC.  
Archivo  
PSTR





## HOSPITAL INTERCULTURAL DE ATALAYA

ÁREA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA- MANTENIMIENTO  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*



Además, el Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

PEDRO SERAPIA TIPISMANA REYES  
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA  
Reg. C.P. 177765



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>85 puntos</b>

#### Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>14</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. ( <b>Anexo N° 4</b> )	De 14 hasta 15 días calendario: <b>15 puntos</b>  De 16 hasta 17 días calendario: <b>10 puntos</b>  De 18 hasta 19 días calendario: <b>5 puntos</b>

#### Importante

<sup>14</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*

*póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibidem.

<sup>23</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>28</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>28</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 29	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 30	EXPERIENCIA PROVENIENTE 31 DE:	MONEDA	IMPORTE 32	TIPO DE CAMBIO VENTA 33	MONTO FACTURADO ACUMULADO 34
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*