FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS Nº 035-2024-UCSB-OASG-UNFV (SERVICIOS)

1.	**DATOS GENERALES**	
1.1	**FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO**	09.08.2024
1.2	**ÁREA USUARIA**	INSTITUTO CENTRAL DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN - VRIN
1.3	**DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**	EVALUATION OF THE FUNCTIONAL CONNECTIVITY BETWEEN THE HILLS OF MANGOMARCA AND THE ADJACENT URBAN AREA USING LANDSCAPE GRAPHS
1.4	**ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN**	–
1.5	**N° DE REFERENCIA DEL PAC**	–
1.6	**PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA**	Código: –
		Documento que declaró la viabilidad: –

2.	**INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**						
2.1	**DATOS DEL REQUERIMIENTO**	Documento de requerimiento	Oficio Nº 327-2024-OPI-ICGINV-VRIN-UNFV		Fecha de recepción	16.07.2024	
2.2	**MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA**	Fecha de la segunda versión	–	De oficio		Con motivo de observaciones	–
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	**SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)**	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	–				
2.4	**SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS**	SI		NO	X		
2.5	**SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN**	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	**SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO**	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	**REQUERIMIENTO**	Lo indicado se visualaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	–						
–							
–							
	–						

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	–						
–							
	–						
–							
	–						

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
	–
	–
	–

3.	**INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**						
3.1	**SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**						
3.1.1	**ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**						
	DEL PROVEEDOR						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
		–					
	DE LA ENTIDAD						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
		–					
3.1.2	**VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**	MONEDA	Nuevos Soles	–	Dólares	–	Otro: *Señalar otra moneda*
		MONTO	–				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4.	**INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**			
4.1	**FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**	29.05.2024	**FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**	29.05.2024
4.2	**PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO**	SI	NO	X
	PUBLICACIÓN DE REVISTA POR PROVEEDOR EXTRANJERO			
4.3	**POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)**	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	**SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN**	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	**SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN**	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.