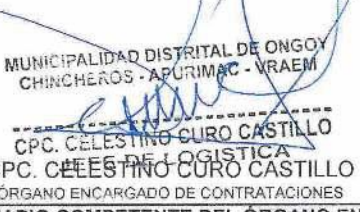


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	martes, 6 de Febrero de 2024							
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN DE LA FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN Y/O RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA, SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN I.E. 54819-5 DE CENTRO POBLADO VILLA UNIÓN DISTRITO DE ONGOY DE LA PROVINCIA CHINCHEROS DEL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC"							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	META: 0040 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN I.E. 54819-5 DE CENTRO POBLADO VILLA UNIÓN DISTRITO DE ONGOY - CHINCHEROS - APURÍMAC.							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	Versión 02 - (02-2024)							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	----						
		Documento que declaró la viabilidad	----						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	de PEDIDO DE SERVICIO N° 0035-2024-MDO-SGIDUR/ARE			Fecha de recepción	lunes, 5 de Febrero de 2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	-	NO	X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X				
		Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-				
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° ítem	Cantidad total de observaciones.	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC.	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones requerimiento.	Fecha de remisión de la comunicación.	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores.	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento.	Fecha de remisión de la comunicación.	
	Consignar una síntesis de las observaciones								
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones.	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC.	Comunicación de respuesta del área usuaria.	Fecha de remisión de la comunicación.	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores.	Comunicación de respuesta del área usuaria.	Fecha de remisión de la comunicación.	
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
	01	NINGUNO	-	-	-	-	-	-	-
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	N° ítem	Ajustes realizados al requerimiento							
		NO CORRESPONDE							

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ONGOY  
CHINCHEROS - APURÍMAC - VRAEM  
CPC. CELESTINO CURO CASTILLO  
JEFE DE LOGÍSTICA



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO</b>									
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>									
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>									
DEL PROVEEDOR									
N° Item		Detalle de la Estructura de Componente o Rubros							
		NO CORRESPONDE							
DE LA ENTIDAD									
N° Item		NO CORRESPONDE							
<b>3.1.2 VALOR ESTIMADO DE LA CONSULTORÍA</b>		MONEDA	SOLES	X		DÓLARES	-	OTROS	Señalar otra moneda
		MONTO							
En el caso de consultorías de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>									
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		lunes, 5 de Febrero de 2024				<b>FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>		martes, 6 de Febrero de 2024	
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>		SI		X		NO		-	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.									
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>		SI		-		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.									
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>		SI		-		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que puede utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>		SI		-		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información.									
 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ONGOY CHINCHEROS - APURIMAC - VRAEM CPC. CELESTINO CURO CASTILLO CPC. CELESTINO CURO CASTILLO ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES</p>									
<b>5. NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>									

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de bienes, suministros de bienes, servicios en general, servicios de consultoría en general y servicios de consultoría de obras.