

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE ESTANTES DE METAL PARA ESTACIÓN DE EMERGENCIA.

1. DEPENDENCIA SOLICITANTE

Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración y Finanzas de la Superintendencia Nacional de Servicios y Saneamiento

2. FINALIDAD PÚBLICA

Equipamiento de materiales básicos para atención de emergencias, para las instalaciones de la SUNASS a nivel nacional, esta adquisición obedece al marco normativo del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de seguridad y salud en el Trabajo:

Artículo 83. El empleador debe adoptar las siguientes disposiciones necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante situaciones de emergencia y accidentes de trabajo:

c) Ofrecer servicios de primeros auxilios y asistencia médica, de extinción de incendios y de evacuación a todas las personas que se encuentren en el lugar de trabajo.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con equipamiento disponible para atención de emergencias, que permita cumplir lo requerido por Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

4. VINCULACIÓN POI

C0752: ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y ACTIVOS.

5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RO

6. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

6.1 RESUMEN DE LOS BIENES:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	ESTANTE DE METAL PARA ESTACION DE EMERGENCIA	25 unidades

6.2 DETALLE DE CADA BIEN:

1. ESTANTE DE METAL PARA ESTACIÓN DE EMERGENCIA		
CARACTERÍSTICAS	IMAGEN REFERENCIAL	CANTIDAD DE BIENES
<ul style="list-style-type: none"> - Dimensiones: 2.00 mts de alto x 0.95mts de ancho x 0.45mts de fondo - Estructura plancha metálica 0.9mm de espesor - Material es plancha de acero laminadas al frío - Pintado electrostático color rojo Bermellón - Puertas batientes con acrílico 2 mm transparente - Estantes interiores y cerradura - Manijas de acero - Orejillas de empotrado - Sujetadores metálicos para Tablas rígidas - Espacio interior para camilla de emergencia - Lado izquierdo: con accesorio porta camillas y porta Barreta (pata de cabra) - Lado derecho: con 4 divisiones - Pestillo metálico para candado, (no incluye candado) 		25 UNIDADES
PARA ACREDITACIÓN:		
El postor deberá presentar en su oferta, cualquiera de los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Catálogo, ficha técnica u hoja de especificaciones técnicas de los bienes ofertados elaborados por los fabricantes o dueños de la marca de los equipos ofertados. 		
REQUISITOS FUNCIONALES:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estante de metal para Estación de emergencia <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lado izquierdo: con accesorio porta camillas y porta Barreta (pata de cabra) ✓ Lado derecho: con 4 divisiones 		

7. EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO

Los equipos deberán ser nuevos y deberán estar, con las protecciones correspondiente para el traslado (cartón, film u otros), rotulados con datos del equipo, que le permita garantizar la entereza de lo entregado a la entidad.

8. GARANTÍA COMERCIAL

Se deberá presentar la carta de garantía comercial, junto con la entrega del bien, el cual debe tener una vigencia de un (01) años contabilizado a partir de la fecha en la que se otorgó el acta de entrega del equipamiento.

La garantía debe ser emitida por el fabricante, representante o distribuidor autorizado de la marca o subsidiaria local del fabricante (según corresponda) contra defectos de fabricación o deficiencias que puedan manifestarse durante su uso normal durante el período de garantía.

9. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

El lugar de entrega de los bienes adquiridos será, de acuerdo con el siguiente cuadro:

ITEM	LOCALES DE LA SUNASS	DIRECCIÓN DE LOS LOCALES DE LA SUNASS	BIEN A ENTREGAR
1	ODS AMAZONAS	Jr. Unión N° 814, Chachapoyas, Chachapoyas, Juan Carlos Yarlaque Santisteban Teléfono: (041) 690015	01 Estación de Emergencia
2	ODS APURIMAC	Av. Garcilaso de la Vega N° 168, Abancay (antes Cámara de Comercio Apurímac) Ronald Cervantes Zavala Teléfono: (083) 291035	01 Estación de Emergencia
3	ODS AREQUIPA	Urb. La Esperanza (Asociación de Empleados Públicos de Arequipa - ADEPA), Mz. N Lt. 11 - Distrito de José Luis Bustamante y Rivero Saúl Erick Alire Benavides Teléfono: (054) 755267	01 Estación de Emergencia
4	ODS AYACUCHO	Jr. Maravillas N° 192, Huamanga, Ayacucho Saida Yulissa Samanamú Mauricio Teléfono: (066) 31-8686	01 Estación de Emergencia
5	ODS CAJAMARCA	Jr. Santa Teresa de Journet N°157 - 159-161 Cajamarca Celestino Roseles Machuca Vilchez Teléfono: (076) 291053	01 Estación de Emergencia
6	ODS CHIMBOTE	Av. Víctor Raúl Haya de la Torre 272, Chimbote, Ancash Madeleyne Lorena Guanilo Lecca Teléfono: (043) 640506	01 Estación de Emergencia
7	ODS CUSCO	Av. Huayruropata N° 1602, Distrito de Wanchaq-Cusco Vielka Chariarse Valencia Teléfono: (084) 48-8027	01 Estación de Emergencia
8	ODS HUANCANELICA	Av 28 de Abril N° 503, 505, y 507 Barrio de San Cristóbal, Huancavelica, Huancavelica. Víctor Manuel Morales Miranda Teléfono: (067)- 640357	01 Estación de Emergencia
9	ODS HUANUCO	Jirón Tarapacá N° 727- Provincia, Distrito y Departamento de Huánuco José Luis Páucar Balbín Teléfono: (062) 516523 / (062)-291063	01 Estación de Emergencia
10	ODS HUARAZ	Jr. Carlos Valenzuela Guardia N° 1187 Mz 136, Lote 3, piso1, Urb. Soledad Alta, Huaraz Martha Soledad Guillén Mendoza de Antequera Teléfono: (043) 366072	01 Estación de Emergencia
11	ODS ICA	Calle Baltazar Caravedo N° 158 - 162, Urb. Luren, Cercado de Ica, Ica. Juan Andrés Soto Guevara Teléfono: (056) 238564	01 Estación de Emergencia
12	ODS JUNIN	Calle, Prolongación Julio Sumar 461, distrito de El Tambo, Huancayo. Gustavo Adolfo Huamaní Castro Teléfono: (064) 241331	01 Estación de Emergencia
13	ODS LA LIBERTAD	Calle Mozart N° 925 - 927, Urb. Primavera, Trujillo Kathy Zulema Negrón Túnjar Teléfono: (044) 227534	01 Estación de Emergencia
14	ODS LAMBAYEQUE	Calle Almirante Villar # 330 - Urb. Santa Victoria - Chiclayo. Luis Bernal Marchena Teléfono: (074) 776551	01 Estación de Emergencia
15	ODS LORETO	Jr. Putumayo 501 – Iquitos, Maynas Jorge Salvador Tello Marín Teléfono: (065) 480104	01 Estación de Emergencia

ITEM	LOCALES DE LA SUNASS	DIRECCIÓN DE LOS LOCALES DE LA SUNASS	BIEN A ENTREGAR
16	ODS MADRE DE DIOS	Av. Tambopata 461, Tambopata, Madre de Dios Armando Iram Muñante del Castillo Teléfono: (082) 791237	01 Estación de Emergencia
17	ODS MOQUEGUA	Calle Lima N° 200 – Mariscal Nieto, Moquegua Karem Valmi Flor Herrera Teléfono: (053) 640234	01 Estación de Emergencia
18	ODS PASCO	Jirón Bolognesi N° 218 - Chaupimarca- Pasco. Alfredo Francisco Cotrado Ayala Teléfono: (063) 291053	01 Estación de Emergencia
19	ODS PIURA	Urb. Santa Ana Mz. R - Lt. 59 - Piura Irina Cinthya Marleny Palomino Teléfono. (073) 433129	01 Estación de Emergencia
20	ODS PUNO	Av. El Sol N° 941- 943 – 947, Puno Javier Sócrates Pineda Ancoco Teléfono: (051) 36-4505	01 Estación de Emergencia
21	ODS SAN MARTÍN	Jr. Francisco Bolognesi N° 422, Sector Barrio Partido Alto, Tarapoto, San Martín Javier Noriega Murrieta Teléfono: (042) 587947	01 Estación de Emergencia
22	ODS TACNA	Ca. Cardenal Guevara N° 65 Urb Monterrico – Tacna Alania de la Cruz Gerardo Santiago Teléfono: (052) 282453	01 Estación de Emergencia
23	ODS TUMBES	Av. Tumbes Norte 486 - Distrito de Tumbes María del Rosario Silvia Puelles Teléfono: (072) 291047	01 Estación de Emergencia
24	ODS UCAYALI	Jr. Atahualpa 790 - 798, Callería, Coronel Portillo Jhon Fredy Reymundo Ocaño Teléfono: (061) 440077	01 Estación de Emergencia
25	SEDE CENTRAL	Av. Bernardo Monteagudo 210 Magdalena del Mar, Lima	01 Estación de Emergencia

10. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo máximo para la entrega de los bienes es hasta sesenta (60) días calendario contados desde el día siguiente suscrito el contrato.

11. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

13. SUPERVISIÓN

No corresponde.

14. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada de acuerdo con el Artículo 168 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, por la Jeda de la Unidad de Abastecimiento, luego de verificado el cumplimiento de las condiciones contractuales, previo informe técnico del especialista en Gestión de Proyectos de Infraestructura, que sustente la verificación en cada uno de los bienes de las características técnicas solicitadas en las especificaciones técnicas, así como los medios con los cuales realizó dicha verificación.

15. FORMA DE PAGO

Pago único en soles, de acuerdo con lo señalado en el artículo N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, luego de emitido el acta de conformidad por parte de la Jefa de la Unidad de Abastecimiento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de bienes.
- Carta de Garantía del contratista.
- Comprobante de pago.
- Informe de verificación de los bienes adquiridos por parte del especialista en gestión de proyectos de infraestructura de la Unidad de Abastecimiento.
- Conformidad emitida por la jefa de la Unidad de Abastecimiento.

El contratista debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes (de lunes a viernes en el horario de 9:00 am a 17:00 pm) de SUNASS, ubicada en Av. Bernardo Monteagudo 210 Magdalena del Mar o por Mesa de Partes Virtual de la SUNASS ubicada en el siguiente enlace: <http://notificaciones.sunass.gob.pe:8080/mesadepartes/inicio-general>

16. PENALIDADES APLICABLES

Serán aplicadas de acuerdo con lo señalado en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17. OTRAS PENALIDADES

No corresponde

18. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

19. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información a la que tendrá acceso durante la ejecución del servicio. Asimismo, no podrá disponer de esta para fines distintos al servicio que presta.

El contratista deberá de tener conocimiento de las “Disposiciones de seguridad de la información para proveedores” que serán comunicadas por la SUNASS si por la contratación el proveedor tiene acceso a algún activo de información de la SUNASS (sistemas de información, instalaciones de procesamiento, entre otros).

El contratista deberá de enviar al correo electrónico del personal responsable de la contratación del servicio la declaración jurada de compromiso de confidencialidad de proveedores de la Sunass firmada. El proveedor podrá ser evaluado de acuerdo con los lineamientos de seguridad de la información.

20. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El/la proveedor/a declara y garantiza no haber ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o; en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con la orden de compra o el contrato, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios/as, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales,

funcionarios/as, asesores/as o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, el/la proveedor/a se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de compra o el contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios/as, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios/as, asesores/as y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el/la proveedor/a se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula faculta a SUNASS a resolver automáticamente y de pleno derecho la orden de compra o contrato, bastando para tal efecto remitir a EL CONTRATISTA una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

21. CLAUSULA ANTISOBORNO

a. El contratista declara conocer los compromisos antisoborno de la SUNASS, el cual se estable en su Política antisoborno y se encuentra disponible en el portal web de la SUNASS. (<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4573329/Politica%20del%20SIG%202023.pdf?v=1684366588>).

b. El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse o bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.

c. El contratista se compromete a denunciar, sobre la base de una creencia razonable o de buena fe, cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno ubicado en el portal web de la SUNASS (<http://servicio.sunass.gob.pe/denuncias/>)

22. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 220,000.00 (Dos cientos veinte mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 18,000.00 (Dieciocho mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Fabricación y venta de materiales de primeros auxilios como, camillas, estantes de metal para fines de emergencias, collarines y botiquines y demás equipos de primeros auxilios, incendio o rescate.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.