



TÉRMINOS DE REFERENCIA
SERVICIO DE COMUNICACIONES PARA PROMOVER PARTICIPACIÓN DE PERÚ EN EL PERÚ
SERVICE SUMMIT MÉXICO 2025

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Departamento de Exportación de Servicios de PromPerú.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere la contratación del servicio de comunicaciones para que elabore y ejecute un plan de comunicación a fin de promover la participación de Perú en el PERÚ SERVICE SUMMIT MÉXICO 2025.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad promover, destacar y posicionar adecuadamente la participación del Perú en el evento PERÚ SERVICE SUMMIT MÉXICO 2025, a través de la ejecución de un plan de comunicaciones que permita posicionar la oferta exportable del sector de servicios a través del evento en el mercado mexicano, repercutiendo positivamente en generación de oportunidades comerciales para las empresas peruanas.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

La presente contratación corresponde al APEX 0090.2025 – Perú Service Summit México

5. ANTECEDENTES

PROMPERÚ, dentro de sus funciones, brinda capacitación, asistencia y promoción a las empresas exportadoras, en temas vinculados a la exportación, que les permita conocer las actuales condiciones de acceso a los mercados internacionales, la normativa vigente, las estrategias de internacionalización, el uso de las tecnologías de información y comunicación, así como el proceso operativo que sustente la competitividad en la promoción de sus productos y servicios en el exterior.

Desde el 2015, a partir del lanzamiento del Plan Estratégico Nacional Exportador - PENX 2025, el sector de los servicios adquiere mayor protagonismo, al ser considerado como uno de los pilares de las políticas públicas impulsadas por el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, que buscan además diversificar la oferta exportable y hacerla más competitiva internacionalmente. El Comercio internacional ha registrado un crecimiento importante en los últimos años y representa para las empresas peruanas una oportunidad para diversificar sus mercados y ampliar su oferta exportable.

En ese sentido, el Departamento de Exportación de Servicios, cuenta con distintas herramientas para la internacionalización de la oferta peruana, siendo la principal el encuentro empresarial “Perú Service Summit”. Es la actividad más importante para el comercio de servicios en Latinoamérica. Está compuesta por dos componentes: uno de negocios y el otro



académico. En el componente de negocios, se facilita la conexión con potenciales clientes de Latinoamérica y el mundo, mientras que, en el componente académico, se comparten las principales tendencias internacionales en los servicios basados en conocimiento.

México es uno de los principales mercados de interés de la oferta peruana de servicios, y puerta de entrada a los mercados de Estados Unidos y Canadá. En esa línea, desde el 2018 se ha priorizado la internacionalización del Perú Service Summit en el mercado mexicano en coordinación con la Oficina Comercial de PROMPERÚ en México.

El Perú Service Summit en México se ha posicionado como el encuentro empresarial más importante para el comercio de servicios entre Perú y México. Incluye los siguientes componentes: Comprende un componente académico (Foro Internacional), un componente de Negocios (Rueda de Negocios Presencial y Virtual y Desayunos Empresariales) y un Componente de Networking (Visita a Gremios/Clusters, Encuentros de Networking y Entrevista con Medios). Su octava edición se ha programado del 09 al 14 de marzo del 2025, en Ciudad de México y Querétaro.

El Perú Service Summit México, es una de las principales actividades que se ha realizado en coordinación con la Oficina Comercial de PROMPERÚ en México, realizando siete versiones, donde hasta la fecha han participado 205 exportadores de servicios, 745 empresarios mexicanos, y generando oportunidades comerciales por un valor de \$147,6 millones de dólares.

Se prevé la participación de hasta 26 exportadores del sector servicios en esta edición. En cuanto a los empresarios mexicanos, se espera la participación de por lo menos 80 contratantes mexicanos de Ciudad de México y Querétaro.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene por objetivo fortalecer la presencia de nuestra participación como país a través de los diversos medios tradicionales y digitales en el mercado mexicano, a fin de posicionar al Perú como un país desarrollador de servicios especializados.

Además, se busca convocar a empresas mexicanas a participar en el Perú Service Summit México 2025, generando oportunidades para promover los servicios especializados peruanos en el mercado mexicano y establecer conexiones estratégicas que impulsen la exportación de servicios desde el Perú hacia México.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

El proveedor deberá desarrollar una estrategia de comunicaciones para la promoción de la participación del Perú en el Perú Service Summit México 2025, en el mercado de México, que se realizará del 09 al 14 de marzo del año 2025, la cual deberá de contener como mínimo los siguientes puntos:



El proveedor deberá elaborar un plan de comunicaciones para la promoción del Perú en el Perú Service Summit México 2025, que conlleve al alcance de la finalidad pública de la presente contratación, para la difusión y cobertura mediática de la actividad en el mercado mexicano. El proveedor debe tener en consideración que las actividades se realizarán en Ciudad de México y Querétaro, México.

Dicho plan deberá considerar la elaboración y distribución de notas de prensa, gestión de entrevistas, envío de información y material audiovisual a los medios de comunicación tradicionales y no tradicionales, agencias de noticias internacionales, influenciadores y líderes de opinión en México, antes, durante y después del evento.

El plan de comunicación deberá contemplar el acercamiento a medios especializados en los sectores Software, Marketing Digital, Animación Digital, Branding y Servicios a la minería con alcance en todo México con el objetivo de llegar a las audiencias clave en el mercado, de acuerdo a la segmentación indicada por PROMPERÚ.

El proveedor deberá incluir un listado de los medios de comunicación, líderes de opinión o influenciadores con los cuales se mantendrá un flujo de comunicación permanente con el objetivo de lograr los objetivos del plan de comunicaciones.

El plan deberá contar con la aprobación de la Oficina de Comunicaciones y del Departamento de Exportación de Servicios de la Sub-Dirección de Promoción Comercial hasta el 24 de febrero.

7.1. Relacionamiento con Medios de Comunicación

El proveedor deberá identificar a los principales medios de comunicación tradicional y digital, así como los principales líderes de opinión e influenciadores en el mercado en sectores como: Software, Marketing Digital, Animación Digital, Branding y Servicios a la minería con el objetivo de llegar a las audiencias clave del mercado mexicano.

El proveedor deberá contribuir a despertar el interés por la oferta exportable de servicios de Software, Marketing Digital, Animación Digital, Branding y Servicios a la minería del Perú, a través de la presencia en los medios de comunicación, agencias de noticias internacionales, influencers y líderes de opinión del mercado, para lo cual el proveedor deberá generar contenido/información relevante y al mismo tiempo, cubrir los intereses de los medios de prensa, coordinando con ellos la respectiva publicación de notas de prensa previa coordinación con PROMPERÚ; así como la atención de requerimientos asociados a información del sector de Exportación de Servicios del Perú.

El proveedor deberá asegurar un mínimo de **20 publicaciones** en diversos medios de comunicación relacionados a los sectores priorizados.

El proveedor deberá convocar a los medios de comunicación para que participen de las actividades que se desarrollaran en el marco de la participación del Perú en el Perú Service Summit MÉXICO 2025, entre las cuales se encuentran las siguientes:

Actividades PERÚ SERVICE SUMMIT MÉXICO 2025
Desayunos Empresariales - Lunes 10 de marzo
Rueda de Negocio - Lunes 10 de marzo

Inauguración y Foro Internacional - Martes 11 de marzo
Rueda de Negocio - Martes 11 de marzo
Cóctel de Networking - Martes 11 de marzo
Rueda de Negocio – Jueves 13 de marzo
Cóctel de Networking - Jueves 13 de marzo

El proveedor deberá de asignar al menos a un (1) representante para estar presente en las actividades antes mencionadas, quien se encargará de atender a los medios de comunicación asistentes.

El proveedor deberá asegurar la presencia de al menos 10 medios de comunicación en la Inauguración del Perú en el Perú Service Summit México 2025.

Gestión de un mínimo de Diez (10) entrevistas para los voceros autorizados especificados previamente por PROMPERÚ, con medios de comunicación de alcance nacional y especializados en México durante el periodo de contratación.

7.2. Elaboración y Distribución de comunicados de prensa o notas de prensa.

El proveedores deberá elaborar y distribuir notas de prensa durante el periodo de la contratación:

- Un mínimo de tres (03) comunicados o notas de prensa, (elaboración y distribución).

Los temas de los contenidos se trabajarán de manera conjunta con el proveedor, la Oficina de Comunicaciones y del Departamento de Exportación de Servicios de la Sub-Dirección de Promoción Comercial, así como la difusión de las mismas en los tiempos que indique PROMPERÚ dentro del servicio contratado. La difusión deberá realizarse entre los principales medios de comunicación especializados, aquellos que tengan un alto impacto y gran alcance.

Toda comunicación será previamente aprobada por la Oficina de Comunicaciones antes de su distribución. Las notas de prensa deben de ser enviadas en idioma español para su aprobación.

7.3. Informe Final

El proveedor deberá de elaborar un informe final, en el cual se detalle el total de las acciones realizadas en el mercado mexicano y los resultados obtenidos consolidados durante todo el periodo de contratación.

Para la aprobación del informe final, este debe incluir los siguientes puntos.

- a) Resumen de actividades realizadas durante el periodo de la contratación.
- b) Breve análisis sobre los temas de interés de los periodistas sobre la oferta de servicios peruanos, así como de las oportunidades detectadas durante el periodo de contratación.
- c) Todas las notas de prensa aprobadas.
- d) Lista de los principales medios de comunicación atendidos durante el periodo de la contratación, indicando nombre, medio de comunicación y correo electrónico.

- e) Relación de entrevistas realizadas en el periodo de la contratación (indicar fecha tentativa de publicación en caso no se haya realizado).
- f) Relación de publicaciones pendientes (en caso de haber, indicar fecha tentativa de publicación).
- g) Clipping de las publicaciones generadas durante el periodo de contratación con su respectiva valorización (publicity) y audiencia (rating/lectoría).

**En el clipping se deberán considerar las publicaciones que hagan referencia a Perú y las publicaciones que hayan surgido a partir de la presente contratación.*

**La valorización deberá de estar expresada en dólares americanos.*

7.4. Formato SIMI

Se trata de un documento (Excel) que será provisto por PROMPERÚ para que el proveedor pueda rellenarlo con los datos generados y recopilados a partir de su desarrollo de su trabajo. **Véase Anexo 2.**

7.5. RECURSOS A SER PROVISTOS POR PROMPERÚ

- Asignar a dos representantes de PROMPERÚ para las coordinaciones del servicio.
- Entregar información necesaria que sirva como insumo para generar notas de prensa, artículos, pitches, responder entrevistas escritas.
- Brindar acceso al banco de imágenes de PROMPERÚ.
- Designar los voceros para las entrevistas generadas por la empresa contratada.

7.6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

Se requiere la contratación de una empresa de comunicaciones con experiencia de al menos tres (3) servicios prestados para la elaboración y ejecución de planes y estrategias de comunicación para la promoción y difusión del sector servicios a través de medios de comunicación tradicional y digital en México en los últimos 4 años.

Acreditación: La experiencia del postor con copia legible de: (i) contratos o (ii) órdenes de servicio o (iii) constancia de conformidad del servicio o (iv) constancia de prestación de servicios emitido y firmado por sus clientes, que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia requerida del postor en la especialidad.

7.7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio se realizará en su totalidad en Ciudad de México y Querétaro en México.

El plazo de ejecución del servicio será desde el día siguiente de notificada la orden de servicio hasta el 21 de marzo de 2025.

7.8. PRODUCTOS

Los productos serán entregados en formato digital (archivo PDF) mediante la Ventanilla virtual ingresando al siguiente link: <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/> dirigidos al Departamento de Exportación de Servicios.



De existir observaciones, PROMPERÚ las comunicará al proveedor, otorgándole un plazo para subsanar no mayor a tres (3) días calendario contados a partir de la notificación de las observaciones.

El Producto 1 deberá ser entregado hasta el 6 de marzo de 2025, e incluirá lo siguiente:

- Plan de Comunicaciones.

El Producto 2 deberá ser entregado hasta el 21 de marzo de 2025, e incluirá lo siguiente:

- Informe Final según lo indicado en el punto 7.3.
- Formato SIMI, según anexo 2.

7.9. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- Coordinar con los especialistas de PROMPERÚ con los cuales deberán mantener una comunicación fluida.
- Identificar a los principales medios de comunicación de nuestro interés en el mercado mexicano con alcance nacional, dígame diarios, revistas, radios, televisión, así como medios digitales.
- Registro de contactos de prensa generados a partir de la presente contratación, en la cual se deberá especificar el nombre del medio, el nombre del periodista, datos de contacto, los temas que se abordaron.
- Monitoreo de la información publicada sobre la participación de Perú en cada una de las acciones, así como la recopilación, digitalización y valorización de todas las notas publicadas o emitidas en relación a las fechas establecidas inicialmente.
- Elaboración de informe de resultados obtenidos respecto a las publicaciones generadas.
- Completar el Formato SIMI, dicho formato (Excel) será entregado por PROMPERU.
- Es obligación del proveedor prever que el servicio a brindar sea a todo costo, es decir que todos los gastos que se generen por el desplazamiento, estadía, materiales, impuestos, entre otros gastos necesarios para la ejecución del servicio se encuentran contemplados en su cotización, y serán asumidos por él.

7.10. FORMA DE PAGO

Se realizará un (1) solo pago en moneda extranjera (dólares americanos), por transferencia bancaria, para lo cual el proveedor deberá de haber entregado el producto 1 y 2, según lo detallado en el punto 7.8., y deberá contar con la conformidad del Departamento de Exportación de Servicios, la Sub-Dirección de Promoción Comercial y el visto bueno de la Oficina de Comunicaciones. La emisión de la conformidad no superará de 7 días calendario de entregado el producto.

N° de Pago	Producto	% de pago
------------	----------	-----------

1	Producto 1	100
	Producto 2	

El proveedor deberá enviar el comprobante de pago electrónico, con atención a la Unidad de Finanzas vía correo electrónico a: comprobantepago@promperu.gob.pe, conteniendo los siguientes datos: número de comprobante de pago emitido a nombre de PROMPERÚ, R.U.C. 20307167442 indicando además el número de la orden de servicio.

Debe adjuntar:

1. El correo de notificación de la orden de servicio.
2. Orden de Servicio.
3. El correo de entrega de su producto o informe, en la modalidad establecida en sus TDR.

7.11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será emitida por el Departamento de Exportación de Servicios, la Subdirección de Promoción Comercial y visto bueno de la Oficina de Comunicaciones, en un plazo que no superará los 7 días calendario.

7.12. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgarla a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

8. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

9. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

10. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

11. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.

e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

13. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.

	Nota de prensa (E) en elaboración (A) en aprobación												
	Envío de nota Perú												
	Gestión de entrevistas												
	Invitación a periodistas												
	Monitoreo de noticias												
	Entrega de resultados												

ANEXO 2

Sistema de medición de indicadores – SIMI			
Nombre del evento	Servicio de xxxxxxxx		

Fecha inicio				
Fecha fin				
INDICADORES AGENCIA DE COMUNICACIONES				
Mercado	Tipo de Publicación	Cant. Publicaciones	Alcance (personas)	Valorización (\$)
	Radio			
	Televisión			
	Online			
	Escrita			
	Total	0	0	USD -

Mercad o	Fecha de publicación	Tipo de publicación	Nombre del Medio	Título de la pub.	Enla ce	Valorización (USD)	Alcance (personas)