

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25 de Junio de 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	AREINFRA - UNIADM - REGPOL LIMA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO POLICIAL ESPECIALIZADO EN DIVISIÓN POLICIAL DE HUARAL DISTRITO DE CHANCAY DE LA PROVINCIA DE HUARAL DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI 2630340						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI0003300205-000033: ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO - 260340						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	19						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			2630340			
		Documento que declaró la viabilidad			FORMATO 07-A			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	HOJA DE TRAMITE N° 20240451503 (OFICIO N° 550-2024-REGPOL-LIMA/UNIADM/AREINFRA)		Fecha de recepción	27-May-2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	18-Jun-2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2				2	OFICIO N° 1792-2024-REGPOL-LIMA/UNIADM-AA-SPA-VE	10-Jun-2024
	<i>1. Experiencia del profesional.</i> <i>2. Experiencia del profesional en relación al BIM.</i>							
	1	2				2	OFICIO N° 1885-2024-REGPOL-LIMA/UNIADM-AA-SPA-VE	14-Jun-2024



# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. Experiencia general del personal clave.  
 2. Experiencia específica del personal clave.

## **2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	2				2	INFORME TÉCNICO N° 297-2024-REGPOL-LIMA/UNIADM/AI	18-Jun-2024
1. Se aclara la experiencia del profesional solicitada. 2. Se mantiene la experiencia del profesional en relación al BIM.							
1	2				2	INFORME TÉCNICO N° 305-2024-REGPOL-LIMA/UNIADM/AI	18-Jun-2024
1. Se modifico la experiencia general del personal clave. 2. Se modifico la experiencia específica del personal clave.							

## **2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se modifico la experiencia general y específica del personal clave.

## **3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

### **3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

#### **3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

##### **DEL PROVEEDOR**

Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	Se adjuntan al presente Resumen Ejecutivo la Estructura de Costos

##### **DE LA ENTIDAD**

Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO DE CONSULTORIA consultoría para la ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA, EQUIPAMIENTO Y CAPACITACIÓN del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO POLICIAL ESPECIALIZADO EN DIVISIÓN POLICIAL DE HUARAL DISTRITO DE CHANCAY DE LA PROVINCIA DE HUARAL DEL DEPARTAMENTO DE LIMA"

Nº	Entregable	Producto	% Pago	Monto
1	Entregable 1	Plan de trabajo para el desarrollo del expediente técnico Plan de Ejecución BIM (PEB) Cronograma de elaboración del proyecto - CEP	10%	S/ 155,649.05
2	Entregable 2	1) Estudios Preliminares. 2) Anteproyecto. 3) Anexos. 4) BIM 5) Expediente para la Solicitud del Certificado de Factibilidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado 6) El consultor deberá solicitar el certificado de Parámetro Urbanístico a la Municipalidad. 7) Expediente para la Solicitud del Certificado de Factibilidad de Servicios de energía eléctrica 8) Solicitud del Certificado de Factibilidad de Servicios de Comunicaciones 9) Expediente para la Solicitud del Certificado de Factibilidad del Servicio de Gas Natural 10) Informe Técnico de gestiones para Uso de Botaderos Autorizados	15%	S/ 233,473.57
3	Entregable 3	1. Resumen Ejecutivo 2. Arquitectura y Seguridad 3. Estructuras 4. Instalaciones Sanitarias 5. Instalaciones Eléctricas 6. Instalaciones Mecánicas 7. Instalaciones de Comunicaciones 8. Equipamiento y Mobiliario 9. BIM GESTIONES DEL TERCER ENTREGABLE • Expediente para la Aprobación del Estudio de Impacto Vial • Informe técnico de gestiones para Uso de Botaderos Autorizados a) Arquitectura b) Seguridad c) Estructuras d) Instalaciones Sanitarias	20%	S/ 311,298.09





# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

4	Entregable 4	e)Instalaciones Eléctricas	25%	S/ 389,122.62			
		f)Instalaciones Mecánicas					
		g)Instalaciones de Comunicaciones					
		h)Mobiliario					
		i)Capacitación					
		j)Costos y Presupuestos					
		k)Plan de Ambiental Manejo					
		l)Anexos					
		m)BIM					
		GESTIONES DEL CUARTO ENTREGABLE					
		Presentación de Plan de Manejo Ambiental					
		Expediente para la aprobación del Sistema de Gas Natural y/o Gas Licuado, y Expediente para la Aprobación del Sistema de DB5-S50					
		5			Entregable 5	1.Memoria Descriptiva por cada especialidad	30%
2.Memorias de Cálculo por cada especialidad							
3.Especificaciones Técnicas por cada especialidad compatibilizada con metrados, planos, cotizaciones y presupuesto.							
4.Resumen de Metrados y planilla de metrados de cada especialidad en base al Reglamento de metrados.							
5.Resumen de presupuesto, Presupuesto Definitivo por cada especialidad, Análisis de Costos Unitarios por especialidad, relación de Insumos general y por especialidad (PDF, EXCEL y S2k), formulas polinómicas por especialidad, gastos generales, cálculo de flete, presentación de cronogramas: valorizado, Gannt, PERT CPM, cronograma de desembolsos, cronograma de equipamiento (debiendo considerar: pruebas, contrapruebas, importaciones, fabricación, etc.), cotizaciones.							
6.Visualización 3D.							
7.Costo final de la ejecución de obra incluido el mobiliario y equipamiento							
8.Proyecto de capacitación							
TOTAL PAGO			100%	S/ 1,556,490.46			

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 1,530,000.00 (UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA MIL CON 00/100 SOLES)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

DESAGREGADO DE PARTIDAS DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO								
Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD		TIEMPO		Incidencia	MONTO	
		Cantidad	Unidad	Cantidad	Unidad		Parcial	Total
01	PERSONAL PROFESIONAL - INCLUYE BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS.							
01.01	Jefe de Proyecto	1.00	Unid.	125.00	dias	1.00	550.00	68,750.00
01.02	Profesional en la Especialidad de Arquitectura	1.00	Unid.	125.00	dias	1.00	450.00	56,250.00
01.03	Profesional en la Especialidad de Equipamiento	1.00	Unid.	125.00	dias	1.00	450.00	56,250.00
01.04	Profesional en el Planeamiento de Seguridad en Edificaciones	1.00	Unid.	125.00	dias	1.00	300.00	37,500.00
01.05	Profesional en la Especialidad de Estructuras	1.00	Unid.	125.00	dias	1.00	420.00	52,500.00
01.06	Profesional en la Especialidad de Instalaciones Eléctricas	1.00	Unid.	125.00	dias	1.00	300.00	37,500.00
01.07	Profesional en la Especialidad de Instalaciones Mecánicas	1.00	Unid.	125.00	dias	1.00	300.00	37,500.00
01.08	Profesional en la Especialidad de Instalaciones Sanitarias	1.00	Unid.	125.00	dias	1.00	300.00	37,500.00
01.09	Profesional en la Especialidad de Instalaciones de Comunicaciones	1.00	Unid.	125.00	dias	1.00	300.00	37,500.00
01.10	Profesional en la Especialidad de Costos, Presupuestos y Programación de Obras	1.00	Unid.	125.00	dias	1.00	300.00	37,500.00
01.11	Coordinador BIM	1.00	Unid.	125.00	dias	1.00	450.00	56,250.00
01.12	Especialista en Certificación LEED	1.00	Unid.	125.00	dias	1.00	300.00	37,500.00
02	PERSONAL TÉCNICO - INCLUYE BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS.							
02.01	Asistente de Dibujo AUTOCAD	5.00	Unid.	125.00	dias	1.00	150.00	93,750.00
02.02	Modelador BIM	7.00	Unid.	125.00	dias	1.00	180.00	157,500.00
02.03	Asistente de metrados	3.00	Unid.	125.00	dias	1.00	120.00	45,000.00
02.04	Asistente de presupuestos	2.00	Unid.	125.00	dias	1.00	120.00	30,000.00
03	PERSONAL ADMINISTRATIVO							
03.01	Secretaria	1.00	Unid.	125.00	dias	1.00	100.00	12,500.00
03.02	Contador	1.00	Unid.	125.00	dias	0.50	150.00	9,375.00
04	ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS							
04.01	Levantamiento Topográfico a detalle	1.00	Glb.	1.00	Glb.		28,000.00	28,000.00
04.02	Estudio de Mecánica de Suelos	1.00	Glb.	1.00	Glb.		30,000.00	30,000.00
04.03	Estudio de Impacto Vial	1.00	Glb.	1.00	Glb.		25,000.00	25,000.00
04.04	Estudio de Resistividad	1.00	Glb.	1.00	Glb.		30,000.00	30,000.00
04.05	CIRA Y/O PMA	1.00	Glb.	1.00	Glb.		18,000.00	18,000.00
04.06	Plan de Manejo Ambiental	1.00	Glb.	1.00	Glb.		15,000.00	15,000.00
05	INSUMOS DE OFICINA							
05.01	Utilería (CDs, Tinta, Tóner, etc.)	1.00	Glb.	1.00	Glb.		10,058.25	10,058.25
05.02	Gastos de Edición, Papel, Archiveros, Espiralados, etc.	1.00	mes	1.00	Glb.		9,521.23	9,521.23
06	SERVICIOS							
06.01	Servicios de agua, electricidad y comunicaciones	1.00	mes	4.17	mes		1,800.00	7,506.00
07	GASTOS FINANCIEROS							
07.01	GASTOS GENERALES FIJOS							
07.01.01	Gastos de Licitación	1.00	Glb.			1.00	5,000.00	5,000.00
07.01.02	Gastos Legales y notariales	1.00	Glb.			1.00	2,500.00	2,500.00
07.02	GASTOS GENERALES VARIABLES							
07.02.01	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	31.00	Unid.	4.17	mes	1.00	88.51	11,441.69
07.02.02	Tasa Salud	1.00	Glb.	4.17	mes	1.00	1,000.00	4,170.00



FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

07.02.03 Tasa Pensión	1.00	1.00	Glb.	1.00	1,000.00	1,000.00
07.02.04 Vida Ley	1.00	1.00	Glb.	1.00	1,000.00	1,000.00
<b>COSTO TOTAL DIRECTO</b>						
GASTOS GENERALES						<b>1,098,822.17</b>
UTILIDAD				9%		98,894.00
<b>SUB TOTAL DE PRESUPUESTO</b>				9%		98,894.00
IGV						<b>1,296,610.17</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO</b>				18%		233,389.83
						<b>1,530,000.00</b>

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	03-Jun-2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25-Jun-2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO
Plazo de Ejecución. Al existir plazos menores al solicitado.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar:				

5.





SA-30656114  
HENRRY E. ALCANTARA SAENZ  
SS PNP  
JEFE DE PROGRAMACIÓN Y ADQUISICIONES  
UNIADM-REGPOL LIMA



DNI: 42832942  
JUAN PABLO REQUENA CARRASCO  
CAS PNP  
OPERADOR SPA-AA-UNIADM  
REGIÓN POLICIAL LIMA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.