

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HERÓICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

BASES INTEGRADAS
BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
AS 0085-2024-BCRPLIM

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS DE CCTV

Lima, octubre de 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Banco Central de Reserva del Perú (BCRP)
RUC N° : 20122476309
Domicilio legal : Jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima
Teléfono: : 6132000
Correo electrónico: : compras@bcrp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para la Adquisición e implementación de equipos de CCTV.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado por la Gerente de Compras y Servicios Interino mediante Memorando N° 0209-2024-ADM000-N de fecha 20 de setiembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos propios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 75 días calendario, incluida entrega, instalación, puesta en operación, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar s/ 5,00 (CINCO Y 00/100 soles) en el Departamento de Caja del Banco Central de Reserva del Perú. Las Bases serán entregadas en el Departamento de Trámite Documentario para lo cual deberán presentar el comprobante del pago efectuado.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Constitución Política del Perú
- Decreto Ley N° 26123, Ley Orgánica del BCRP.
- Estatuto del BCRP.
- Acuerdo de Directorio de fecha 7 de diciembre de 2023, que aprueba el uso de las Bases Estándar y Solicitud de Expresión de Interés Estándar.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, en lo que resulte aplicable para el BCRP.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024, en lo que resulte aplicable para el BCRP.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

NOTA IMPORTANTE:

De acuerdo con lo indicado en el numeral 1.6 de la Sección General de las presentes Bases, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En caso de postores no domiciliados podrá presentar el documento equivalente en su país de origen.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁴**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.
- h) Deberá adjuntar catálogos, folletos o documentación del fabricante donde se detallen como mínimo las siguientes características, no se aceptará cualquier otro documento. En caso de que el documento(s) detalle varios modelos, se deberá especificar el modelo ofertado.

Conmutador de Datos

- Conmutador de datos
- Para operación en redes Ethernet
- Voltaje de alimentación de 220 VAC/ 60 Hz
- Reemplazo de fuente de alimentación en caliente
- Fuente redundante o redundancia de fuentes por pares de conmutadores
- 24 puertos de 10/100/1000 Mbps, Ethernet, PoE++, conector RJ-45
- 2 puerto SFP, 1000 Base-T/10000 Base-T Ethernet
- 1 puerto para administración
- 1 puerto de consola
- Compatible IEEE 802.3af PoE, IEEE 802.3at PoE
- Operación en capa 2 y 3

Terminal de Matriz Virtual salida por 4 (HDR)

- Voltaje de alimentación de 220 VAC / 60 Hz.
- Procesador Core i7 última versión o similar
- 16 GB de RAM DDR 3, DDR 3 o DDR 5.
- 1 Puerto Gigabit Ethernet con conector RJ-45.
- 4 Puertos USB 2.0 o superior.
- 1 Slot PCI Express.
- Tarjeta de video GPU de 4 GB, DDR5, 128 bits, 1.10 TFLOPS
- 4 salidas Mini Displayport, DisplayPort o HDMI (puede utilizar adaptador).
- Soporta conexión de cuatro monitores de alta resolución.

Terminal de Monitoreo de CCTV

- Voltaje de alimentación de 220 VAC / 60 Hz.
- Procesador Intel Core i7 última versión o similar
- 16 GB de RAM DDR 3, DDR 3 o DDR 5
- 1 Puerto Gigabit Ethernet con conector RJ-45.
- 1 Slot PCI Express.
- 1 Tarjeta de video 2 GB
- Debe incluir última versión de Sistema Operativo para operación en 64 bits.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en el Departamento de Caja del BCRP indicando el nombre y nomenclatura del procedimiento de selección.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda. En caso de postores no domiciliados podrá presentar el documento equivalente en su país de origen.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica. En caso de postores no domiciliados podrá presentar el pasaporte o documento de identidad de su país de origen.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Información previa al inicio de las instalaciones, numeral 5.4

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- k) Formato 1 debidamente llenado indicando marca, modelo ofertado, indicando si cumple o no con las características solicitadas.
- l) Documentación solicitada en el numeral 8 al personal técnico.
- m) Acuerdos de confidencialidad (Anexo 11- 12)

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Departamento de Compras del BCRP, primer piso de la Oficina Principal; jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la siguiente forma:

De los bienes

50% del monto ofertado, contra entrega de los bienes, previa presentación de guía de ingreso y verificación del bien por parte del Departamento de Ingeniería y Mantenimiento.

De la instalación y puesta en operación

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El 50% restante se abonará con la entrega del acta de recepción firmada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Departamento de Ingeniería y Mantenimiento .
- Informe del funcionario responsable del Departamento de Ingeniería y Mantenimiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en formato pdf, xml y cdr, al correo electrónico recepcioncomprobanteselectronicos@bcrp.gob.pe. Los comprobantes deberán estar acompañados de la Guía de Remisión (pdf), de ser el caso, y deberán hacer referencia al número de contrato o, en su defecto acompañar la primera página del mismo en formato pdf.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS DE CCTV

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición, instalación a todo costo, puesta en operación de equipos de CCTV

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Asegurar el correcto funcionamiento de los sistemas de CCTV a seguridad electrónica, además de minimizar el riesgo de indisponibilidad de estos sistemas.

3. DE LAS CARACTERISTICAS TÉCNICAS

Conmutador de Datos

Adquisición, instalación y puesta en operación a todo costo de conmutadores de datos para sucursales de Arequipa, Cusco, Piura, Trujillo y local Carabaya de los sistemas de CCTV del BCRP.

Cantidad: 5

Características:

- Conmutador de datos
- Para operación en redes Ethernet
- Voltaje de alimentación de 220 VAC/ 60 Hz
- Reemplazo de fuente de alimentación en caliente
- Fuente redundante o redundancia de fuentes por pares de conmutadores
- 24 puertos de 10/100/1000 Mbps, Ethernet, PoE++, conector RJ-45
- 2 puerto SFP, 1000 Base-T/10000 Base-T Ethernet
- 1 puerto para administración
- 1 puerto de consola
- Mínimo 45 vatios de alimentación PoE por puerto 10/100/1000 Mbps
- Indicadores Leds de estado
- Administración y configuración por Web o puerto de consola
- Compatible IEEE 802.3af PoE, IEEE 802.3at PoE
- 100 metros de distancia estándar por cada puerto de 10/100/1000 Mbps Ethernet, incluyendo data de video y alimentación de cámara.
- Capacidad de 350 metros de distancia por cada puerto de 10/100/1000 Mbps Ethernet, incluyendo data de video y alimentación de cámara, utilizando adaptador extender de la misma marca del conmutador.
- Operación en capa 2 y 3
- Capacidad de segmentación de una red física en múltiples redes virtuales independientes
- Configuración basada en las direcciones MAC de los dispositivos.
- Capacidad de combinación de varios enlaces físicos para formar un solo enlace lógico
- Transferencia de datos en IPv4 e IPv6.
- Monitoreo de tráfico de red para análisis y diagnóstico.
- QoS
- Capacidad de intercambio de paquetes entre redes utilizando direcciones IP.
- Control de tráfico basado en direcciones IP, puertos como mínimo.
- Segmentación de tráfico de red en base a direcciones IP, protocolos de transporte.
- Capacidad de distribución de datos desde un emisor a múltiples receptores.
- Gestión y control del tráfico multidifusión en redes IPv4.

- Autenticación de usuarios utilizando los protocolos RADIUS o TACACS+.
- Debe soportar conexión de cámaras IP Megapíxel con PoE
- Ancho de banda simétrico o dinámico
- Capacidad de apagado o energizado remoto de alimentación PoE por cada puerto
- Para montaje en rack de 19"
- Temperatura de operación de 0°C a 40°C

Terminal de Matriz Virtual salida por 4 (HDR)

Adquisición, instalación y puesta en operación a todo costo para locales de Oficina Principal, Museo y Casa Nacional de Moneda de terminales de matriz virtual salida por 4:

Cantidad: 8

Características:

- Voltaje de alimentación de 220 VAC / 60 Hz.
- Procesador Core i7 última versión o similar
- 16 GB de RAM DDR 3, DDR 3 o DDR 5.
- 1 Disco Duro entre 500GB a 1 TB, SATA, 7,200 rpm.
- 1 Puerto Gigabit Ethernet con conector RJ-45.
- 1 Lector DVD +/- RW interno o externo por USB
- 4 Puertos USB 2.0 o superior.
- 1 Slot PCI Express.
- Tarjeta de video GPU de 4 GB, DDR5, 128 bits, 1.10 TFPLOPS
- 4 salidas Mini Displayport, DisplayPort o HDMI (puede utilizar adaptador).
- Soporta conexión de cuatro monitores de alta resolución.
- Debe incluir última versión de Sistema Operativo para operación en 64 bits.
- Para visualización simultanea de 64 flujos de video en cuatro monitores de video.
- Para operar con Intellicene Symphia versión 7.7, 8.0 y posterior.
- Plataforma de operación de modo de matriz virtual de Intellicene Symphia versión 7.7, 8.0 y posterior incluida.
- Teclado y mouse incluidos.
- Para Montaje en gabinete de rack de 19" (puede incluir bandeja para rack)

Terminal de Monitoreo de CCTV

Adquisición, instalación y puesta en operación a todo costo para locales de la Oficina Principal de terminales de monitoreo de CCTV:

Cantidad: 2

Características:

- Voltaje de alimentación de 220 VAC / 60 Hz.
- Procesador Intel Core i7 última versión o similar
- 16 GB de RAM DDR 3, DDR 3 o DDR 5
- 1 Disco Duro entre 750 GB a 1 TB, SATA, 7200 rpm.
- 1 Puerto Gigabit Ethernet con conector RJ-45.
- 1 Lector DVD +/- RW interno o externo por USB
- 4 Puertos USB 3.0
- 1 Slot PCI Express.
- 2 salidas Mini DisplayPort, DisplayPort o HDMI (puede utilizar adaptador).
- 1 Tarjeta de video 2 GB
- Para operar con el teclado Hanwha de control de cámaras
- Para visualización simultanea de 16 flujos de video en un monitor de video.
- Debe incluir última versión de Sistema Operativo para operación en 64 bits.
- Para operar con Intellicene Symphia versión 7.7, 8.0 y posterior.
- Plataforma de operación de modo de terminal de monitoreo de CCTV de Intellicene Symphia versión 7.7,

- Para operar en modo terminal de visualización con Symphia v7.6, v7.7 o posterior.
- 2 Monitores color incluidos, con montaje Vesa, pantalla cualquiera entre 23" a 24" **diagonal**, 220 VAC / 60 Hz entrada DisplayPort, HDMI o RGB.
- Teclado USB y mouse USB o teclado con touchpad incluido.

4. GENERALIDADES

El postor tiene la facultad de solicitar una visita con el fin de examinar los planos existentes disponibles en el Departamento de Ingeniería y Mantenimiento (DIM). Esto permitirá la adecuada evaluación de distancias, alturas del cableado y la determinación de los materiales necesarios para las instalaciones, así como la ubicación de los bienes hasta un día antes de la presentación de propuesta.

Adicionalmente, el postor podrá realizar visitas a los locales del BCRP.

Cabe destacar que, debido a la naturaleza confidencial de la información, los planos únicamente serán proporcionados al contratista que resulte adjudicado. La visualización de esta información se llevará a cabo exclusivamente durante la visita.

Para coordinar la visita, se deberá establecer contacto con las siguientes personas:

- Angelo Orellana Tapia correo: luis.orellana@bcrp.gob.pe
- Luis Urbina Rivera correo: luis.urbina@bcrp.gob.pe

4.1 De la entrega de los bienes

La totalidad de los bienes serán entregados en el almacén de la Oficina Principal del BCRP. Posteriormente, el contratista deberá encargarse del envío a todo costo de los bienes al local del Banco donde se ejecutarán las instalaciones.

El contratista deberá tener en cuenta para su plazo de entrega, que el trámite de ingreso al almacén, registro y posterior salida del bien es de 2 días hábiles.

4.2 De la ubicación del local

Oficina Principal BCRP, Jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima
Casa Nacional de Moneda, Jirón Junín N° 791, Lima
Museo del BCRP, Jirón Ucayali N° 271, Lima
Local Carabaya, Jirón Carabaya N° 698, Cercado de Lima
Sucursal Arequipa, La Merced N° 201, Arequipa
Sucursal Cusco, Av. El Sol N° 390, Cusco
Sucursal Piura, Jr. Libertad N° 762, Piura
Sucursal Trujillo, Calle Pizarro 446, Trujillo

4.3 Del destino final de los bienes

Los bienes deberán entregados en el almacén de la Oficina Principal y enviados posteriormente por cuenta del contratista al local del Banco donde se ejecutarán las instalaciones, el cual será responsable de que los bienes lleguen completos y en óptimas condiciones.

4.4 De la Configuración Existente

4.4.1 En Oficina Principal

En la Oficina Principal se cuenta con la plataforma de monitoreo, visualización y grabación Symphia v7.6 (Intellicene, antes Verint o Cognyte) o posterior y servidores Dell Power Edge R7xx con sistemas operativos Windows Server 2008 y Windows Server 2012 denominados servidores de video o video recorder, los cuales controlan Unidades de almacenamiento de video Dell MD1200 y MD1400 y con servidores Verint - Cognyte – Dell VMS-RE-R6-112 TB denominados también servidores de video o video recorder

Se cuenta con un servidor de administración Dell R730 con Windows Server que administra la base de datos del sistema y la configuración del sistema.

Cada servidor de video cuenta con 2 puertos de red Giga Ethernet, 1 puerto es utilizado para conectar al conmutador de datos Core de la red local LAN propietaria de CCTV del local, el otro puerto de red

es utilizado para conectar al puerto de datos asignado para el enlace a través de la WAN del Banco. Cada servidor de video tiene como sistema operativo Windows Server, y sobre este sistema opera la plataforma de monitoreo, visualización y grabación Symphia v7.6.

Los equipos cámaras IP, domos IP PTZ se conectan a la red LAN propietaria de CCTV mediante el conmutador de datos de Borde generalmente. Los terminales de matriz virtual (HDR), terminales de video y control se conectan a la red LAN propietaria de CCTV mediante el conmutador de datos Core generalmente

Los terminales de matriz virtual (HDR) permiten visualizar las cámaras agrupándolas en 1, 4, 9, 16 pantallas por monitor de video wall. El sistema operativo de estos equipos es Microsoft Windows 10 u 11 y la plataforma de operación Symphia versión 7.6 o posterior.

Los terminales de video y control se encargan de la administración, control, visualización en vivo o grabación de cualquiera de las cámaras del local. El sistema operativo de estos equipos es Microsoft Windows 10 u 11 y la plataforma de operación Symphia versión 7.6 o posterior y antivirus.

Cada conmutador de datos de Borde es conectado al conmutador de datos Core, mediante el puerto Giga de cada equipo.

En la Oficina Principal se cuenta como mínimo, con los siguientes equipos que operan en una red Ethernet:

- 1 servidor de administración
- 4 servidores de video
- Unidades de almacenamiento de video
- 1 conmutador de datos Core o principal marca Dell
- Conmutadores de datos de Borde marca NVT
- Terminales de video y control
- Terminales de matriz virtual por 4 (HDR)
- Cámaras IP
- Domos IP PTZ

La plataforma de monitoreo, visualización y grabación está licenciada para 328 cámaras.

4.4.2 En Museo y Casa Nacional de Moneda

Para los locales de la Casa Nacional de Moneda y Museo se cuentan con plataformas de monitoreo, visualización y grabación Symphia v7.7 (Intellicene, antes Verint o Cognyte) o posterior y servidores Dell modelo R730 con Windows Server.

En la CNM se cuenta como mínimo, con los siguientes equipos que operan en una red Ethernet:

- 1 servidor de video
- 1 conmutador de datos Core o principal marca Dell
- 1 o más conmutadores de datos de Borde NVT NV-FLX-24
- 1 o más terminales de video y control
- 1 o más terminales de matriz virtual por 4 (HDR)
- Cámaras IP
- Domos IP PTZ

Para la Casa Nacional de Moneda La plataforma de monitoreo, visualización y grabación está licenciado para 120 cámaras y para el Museo está licenciado para 40 cámaras.

4.4.3 En Centro Alternativo de Operaciones y Carabaya

Para los locales del Centro Alternativo de Operaciones y local Carabaya se cuentan con plataformas de monitoreo, visualización y grabación Symphia v7.7 (Intellicene, antes Verint o Cognyte) o posterior y servidores Verint - Cognyte - Dell modelo VMS-MR-20TB-R5 con Windows Server.

Para el local de Carabaya la plataforma de monitoreo, visualización y grabación está licenciado para 32 cámaras y para el Centro Alternativo de Operaciones está licenciado para 6 cámaras.

Cada local cuenta como mínimo, con los siguientes equipos que operan en una red Ethernet:

- 1 servidor de video
- 1 conmutador de datos Core o principal marca Dell
- 1 conmutador de datos de Borde marca NVT NV-FLX-24
- 1 o más terminales de video y control
- 1 Terminal de matriz virtual por 2 o por 4 (HDR)
- Cámaras IP

- Domos IP PTZ

4.4.4 En Sucursales

Las sucursales del Banco cuentan con la plataforma de monitoreo, visualización y grabación Symphia v7.7 (Intellicene, antes Verint o Cognyte) o posterior la cual está instalada en cada uno de los grabadores de video en red.

Cada sucursal cuenta como mínimo, con los siguientes equipos que operan en una red Ethernet:

- 1 servidor de video
- 1 conmutador de datos Core o principal marca Dell
- 1 o más conmutadores de datos de Borde marca NVT NV-FLX-24, HP, Vigitron
- 1 o más terminales de video y control
- 1 Terminal de matriz virtual por 2 o por 4 (HDR)
- Cámaras IP
- Domos IP PTZ

En cada sucursal se cuenta con un servidor Dell Power Edge para grabación, monitoreo y visualización. Para la red LAN local de CCTV se utilizan generalmente un conmutador de datos Core y un conmutador de datos de Borde.

Dicho servidor cuenta con 2 puertos de red Giga Ethernet, 1 puerto es utilizado para conectar al conmutador de datos Core de la red local LAN propietaria de CCTV de la sucursal, el otro puerto de red es utilizado para conectar al puerto de datos asignado para el enlace a través de la WAN del Banco. Siendo el servidor el único equipo que se conecta a la red del Banco en cada sucursal.

Cada servidor tiene como sistema operativo Windows Server, y sobre este sistema opera la plataforma de monitoreo, visualización y grabación Symphia v7.7.

Los equipos cámaras IP, domos IP PTZ se conectan a la red LAN propietaria de CCTV mediante el conmutador de datos de Borde generalmente. Los terminales de matriz virtual (HDR), terminales de video y control se conectan a la red LAN propietaria de CCTV mediante el conmutador de datos Core generalmente

Los terminales de matriz virtual (HDR) permiten visualizar las cámaras agrupándolas en 1, 4, 9, 16 pantallas por monitor de video wall. El sistema operativo de estos equipos es Microsoft Windows 8, 10 u 11 y la plataforma de operación Symphia versión 7.7 o posterior.

Los terminales de video y control se encargan de la administración, control, visualización en vivo o grabación de cualquiera de las cámaras del local. El sistema operativo de estos equipos es Microsoft Windows 10 u 11 y la plataforma de operación Symphia versión 7.7 o posterior y antivirus.

Cada conmutador de datos de Borde es conectado al conmutador de datos Core, mediante el puerto Giga de cada equipo.

Desde la Oficina Principal se puede administrar, visualizar, monitorear en vivo o grabado cualquiera de las cámaras de forma remota, de cualquier local, para lo cual se utiliza la red WAN con la que cuenta el Banco mediante el Servidor Multisite que se encarga de administrar las cámaras IP o domos IP PTZ.

5. DE LAS INSTALACIONES

Los bienes solicitados son con instalación, puesta en operación a todo costo.

5.1 Consideraciones básicas de las instalaciones

El contratista deberá emplear personal técnico calificado, experimentado y competente.

Será responsabilidad del contratista fijar y coordinar el trabajo para evitar interferencias indebidas, congestión y retrasos en la instalación.

El contratista será responsable de proporcionar todos los equipos, herramientas y materiales

necesarios para llevar a cabo el trabajo asignado.

La obligación del contratista incluye garantizar el suministro y uso obligatorio de equipos de seguridad por parte de su personal técnico, en consonancia con los riesgos asociados al trabajo a realizar.

Los bienes y las instalaciones que se requieran son de responsabilidad exclusiva del contratista desde el inicio de los trabajos hasta la conclusión y recepción de estos.

Para llevar a cabo el trabajo, el contratista deberá proveer todos los equipos, herramientas y materiales necesarios, siguiendo las especificaciones del fabricante del bien a ser probado y utilizando los equipos de pruebas e instrumentos recomendados por dicho fabricante.

El contratista asumirá la responsabilidad por cualquier desperfecto causado por su personal, comprometiéndose a reparar o reponer las instalaciones y bienes afectados.

El contratista deberá incluir en sus costos todo lo necesario en hardware y software para instalar y poner en operación los bienes solicitados, esto abarca todo lo que el postor requiera a nivel de equipos, accesorios y software para realizar la instalación de los bienes ofertados.

En el caso de que el contratista realice trabajos de albañilería para la instalación ductos, será responsable del pintado de las paredes en las cuales realice dicho trabajo, para lo cual deberá respetar el color existente de las paredes. Asimismo, el contratista deberá pintar del mismo color de las paredes las tuberías que se adosen al interior de los ambientes en los que realizará los trabajos.

El contratista es responsable de cumplir con la normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo. En particular, es responsable por los daños y enfermedades sufridos por su personal durante la prestación del servicio, para tal efecto deberán tener previstas las prestaciones asistenciales y contar con los seguros correspondientes dentro del marco de las leyes vigentes Seguro Complementario de Trabajos de Riesgo (SCTR), el cual debe incluir la cobertura de accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales. Deberá acreditarse cada vez que ingresen a los locales del Banco.

El contratista deberá enviar una solicitud por correo al Departamento de Ingeniería y Mantenimiento (DIM) con al menos 3 días de antelación antes de cada ingreso a las instalaciones.

El contratista asume la responsabilidad por el extravío o pérdida de cualquier equipo, herramienta, instrumento, material de trabajo u otros bienes, ya sea propiedad del BCRP o no, confiados a su personal.

Cualquier omisión, mal uso o incumplimiento en el uso de los Equipos de Protección Personal (EPP), así como el uso inadecuado de herramientas e instrumentos durante los trabajos, resultará en la paralización de estos, siendo la responsabilidad exclusiva del contratista.

El contratista deberá capacitar y entrenar a sus trabajadores en materia de seguridad y salud en el trabajo.

Finalmente, el contratista deberá informar de manera inmediata al BCRP ante cualquier incidente o accidente de trabajo que involucre al personal a su cargo.

5.2 De la normatividad

Las instalaciones que el postor realice deberán ser de acuerdo con las siguientes normas, reglamentos, regulaciones:

- Código eléctrico del Perú vigente a la fecha, en lo referido a la canalización, cables de video, datos, eléctrico de los elementos del sistema de CCTV.
- Normas de cableado de Telecomunicaciones para Edificaciones Comerciales
- Recomendaciones del fabricante de los bienes, en lo referido a la instalación de estos y su normal funcionamiento
- ANSI/TIA/ EIA-568: Cableado de telecomunicaciones para Edificios Comerciales: Requerimientos Generales.
- ANSI/TIA/EIA-569: Vías y espacios para la distribución de sistemas de cableado en edificios comerciales.

- ANSI/TIA/EIA-606-A: Estándar para administración de sistemas de cableado de telecomunicaciones en edificios comerciales.
- ANSI-J-STD-607-A: Estándar de puesta a tierra para sistemas de cableado de telecomunicaciones en edificios comerciales.
- ISO/IEC 11801 - Estándar internacional para cableado de telecomunicaciones.
- ISO/IEC 27002 - Código de buenas prácticas para la gestión de la seguridad de la información.

En caso de presentarse una contrariedad entre los reglamentos, normas o documentación arriba indicada, se considerará la opción que sea más exigente para las instalaciones a realizar.

5.3 Del horario de trabajo

En los locales de la Oficina Principal, Casa Nacional de Moneda, Carabaya los trabajos podrán ser realizados en el horario de:

- En los ambientes no críticos, de lunes a viernes de 18:00 a 06:00 horas del día siguiente.
- En los ambientes críticos, de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas, previa coordinación con el personal del Departamento de Ingeniería y Mantenimiento.
- Los sábados y domingos los trabajos podrán ser realizados las 24 horas.
- Los jueves no se podrá ejecutar ningún trabajo en la Oficina Principal.

En el Museo, los trabajos podrán ser realizados en el horario de:

- En los ambientes no críticos, de martes a domingos de 18:00 a 22:00 horas.
- En los ambientes críticos, de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas, previa coordinación con el personal del Museo.
- Lunes y feriados el horario será de 08:00 a 22:00 horas.

En las sucursales del Banco los trabajos podrán ser realizados en el horario de:

- En los ambientes no críticos, de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas.
- En los ambientes críticos, de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas, previa coordinación con el administrador de la sucursal.

Eventualmente se podrá realizar los trabajos en otros horarios al establecido, para lo cual se coordinará previamente con el Departamento de Ingeniería y Mantenimiento.

5.4 Información previa al inicio de las instalaciones

En forma obligatoria el contratista deberá proporcionar por escrito la siguiente información:

1. **Plan de Trabajo**
2. **Protocolo de Pruebas.**
3. **Cronograma de Trabajos de Instalación:**
 - Debe incluir la lista de los bienes detallados en este documento que serán instalados, indisponibilidad de servicio, restablecimiento de servicio y recepción del o de los bienes.
4. **Relación del Personal de Trabajo y Responsabilidades:**
 - Incluyendo el supervisor de los trabajos a realizar.
5. **Curriculum Vitae del Personal Técnico.**
6. **Relación de Herramientas e Instrumentos:**
 - Indicando aquellos que se utilizarán durante la instalación.
7. **Carta del Contratista que detalle:**
 - El personal que está capacitado en el uso de las herramientas e instrumentos a utilizar en la instalación de los bienes.
 - El personal que está capacitado en el uso de equipos de protección personal.
 - El personal que está capacitado en materia de seguridad y salud en el trabajo.
8. **Procedimientos de Uso para Equipos de Protección Personal, Herramientas e Instrumentos.**
9. **Documento con Información de Contacto:**
 - Incluyendo número telefónico y correo electrónico para comunicarse con el centro de atención del contratista.

Dicha información deberá ser presentada a la firma del contrato.

Nota. La indisponibilidad del servicio deberá ser en forma escalonada por el reemplazo de bienes, el tiempo máximo de indisponibilidad por cada uno de esos bienes no podrá ser mayor de 2 días calendario.

5.5 Del cableado

Para asegurar instalaciones eficientes y seguras, se establecen las siguientes especificaciones para el cableado:

Canalización:

En el caso de que se requiera realizar canalización al interior, estas deberán cumplir como mínimo con lo siguiente:

1. La canalización debe realizarse mediante tubería de Conduit Metálico Intermedio (IMC) con rosca. En circunstancias particulares, se podrán emplear canaletas con sus accesorios, previa aprobación del Departamento de Ingeniería y Mantenimiento.
3. Las canalizaciones deben diseñarse para permitir un crecimiento del 25% para futuros cableados, asegurando flexibilidad y adaptabilidad a cambios.
4. Los cables no pueden estar expuestos y deben ser canalizados mediante tubería IMC con rosca y sus accesorios de empalme.
5. Se prohíbe el uso de codos, permitiendo solo el uso de curvas. La distancia máxima entre cajas de pase será de 25 metros.
6. Las cajas de pase no podrán ser mayores de 6 pulgadas.
7. Se permite un máximo de tres curvas entre cajas de pase si la distancia no supera los 10 metros; para distancias mayores, solo se permiten dos curvas entre cajas.
8. Para unir las tuberías con las cajas de pase, se deben utilizar los acoples de unión correspondientes.
9. Las tuberías que se adosen a paredes o techos deben emplear accesorios recomendados por el fabricante de la tubería IMC.
10. Se permite la utilización de canalizaciones existentes con capacidad de crecimiento, siendo proporcionada la información detallada por el BCRP al ganador de la buena pro.

Instalación de la Tubería IMC:

11. Las tuberías IMC deben formar un sistema continuo entre caja y caja o accesorio a accesorio, garantizando una red de entubado integral.
12. No se permite la formación de trampas o bolsas que puedan acumular humedad.
13. Las tuberías con rosca deben estar completamente separadas de otras instalaciones y ubicarse a más de 15 cm de distancia de las tuberías de agua fría y desagüe.
14. No se autoriza la instalación de más de dos curvas de 90° entre caja y caja, debiendo colocarse una caja intermedia en estos casos.
15. Las tuberías destinadas a cruzar juntas de dilatación estructural o a unir edificaciones adyacentes deben ser flexibles y metálicas, utilizando tubería IMC flexible con conectores a cajas de paso en ambos extremos.
16. Las tuberías no deben presentar filos cortantes, asegurándose mediante el uso de accesorios apropiados en las uniones tubo a tubo, tubo a caja de pase u otras conexiones.

5.6 Del cable para instalaciones eléctricas de 220 VAC

Referente al cableado para instalaciones eléctricas de 220 VAC, se detallan las especificaciones a seguir:

Cables para Instalaciones Monofásicas a 220 VAC:

1. Los cables y conductores deben ser capaces de soportar las solicitudes mecánicas y térmicas generadas por cortocircuitos y sobrecargas, asegurando un servicio seguro y exento de riesgos durante su operación.
2. Los conductores eléctricos deben fabricarse de cobre electrolítico con una pureza mínima del 99.99%, con temple recocido, y formar un conjunto circular compacto.
3. Los conductores eléctricos se clasifican según su sección en mm² o en calibre American Wire Gauge (AWG), garantizando la adecuada capacidad de carga eléctrica.

4. Para los cables de línea y tierra, se utilizarán conductores con aislamiento de diferentes colores, facilitando la identificación y asegurando la correcta conexión.
5. Los cables tipo TW utilizados en el cableado eléctrico deben fabricarse con aislamiento de policloruro de vinilo (PVC), específicamente del tipo TW. Este aislamiento permite operar a una temperatura de 60°C en ambientes tanto secos como húmedos, con una tensión nominal de 600 VAC.
6. Los cables deben ser retardantes a la llama, garantizando un nivel adecuado de seguridad en caso de incendio.
7. Deben ser resistentes al calor, la humedad, ácidos, aceites y álcalis, asegurando la durabilidad y confiabilidad del sistema eléctrico.

Los cables deberán cumplir con las normativas y estándares considerados en el Código Nacional de Electricidad Peruano. Además, se deberá tener en cuenta la longitud y la ubicación de las instalaciones para determinar el tipo y calibre adecuado de cable a utilizar.

5.7 Del cable para video y datos

El cable y accesorios para la conexión de datos de los diferentes componentes del sistema que operen en red deberá cumplir con las normas establecidas del presente documento.

Del cable UTP

El cable de video en red o de datos que se utilizará para conexión en red Ethernet, deberá cumplir como mínimo las siguientes características:

1. Categoría 5E para cámaras, Categoría 6 o superior para NVR, NDVR, Codificadores y Terminales.
2. Pruebas de performance según el estándar ANSI/EIA/TIA 568B certificado por algún laboratorio independiente de prestigio reconocido como UL, ETL o similar.
3. El cable debe tener aislante de polietileno de alta densidad y la chaqueta del cable UTP debe ser PVC.
4. El rango de temperatura de operación del cable deberá ser entre 0°C a 50°C como mínimo.

Del Patch Panel

Tendrá que cumplir con las siguientes características mínimas:

5. Tipo angular color negro.
6. Para montaje en gabinete de rack de 19 pulgadas.
7. Sistema de identificación incorporado en el patch panel.
8. De 24 puertos RJ45 Categoría 5E o 6.
9. Cumplir como mínimo con las pruebas de performance según el estándar ANSI/EIA/TIA 568B.2 certificado por algún laboratorio de prestigio reconocido.
10. Protección plástica transparente o un soporte mecánico para las etiquetas a fin de que el adhesivo no sea el único método de soporte para las etiquetas.

Nota:

Para los locales de Piura y Carabaya se deberá instalar patch panel para la conexión a cámaras y dispositivos del sistema CCTV.

De los Patch Cord o Line Cord UTP

El contratista deberá considerar en sus costos la utilización de patch cord para la conexión de los equipos que se conecten entre el conmutador de datos y patch panel, el cual deberá cumplir con las siguientes características mínimas:

11. Categoría 5E cámaras, 6 o posterior para NVR, NDVR, Codificadores y Terminales de trabajo.
12. Cable de cobre UTP de 4 pares trenzados 24 AWG
13. Plug RJ-45 y de preferencia capucha protectora en cada extremo
14. Debe estar confeccionado y certificado por el mismo fabricante íntegramente.
15. Debe cumplir como mínimo con las pruebas de performance de la ANSI/EIA/TIA 568B y certificado por algún laboratorio de prestigio reconocido.

16. El cable debe tener aislante de polietileno de alta densidad
17. Cubierta de PVC.

5.8 De identificación y rotulación

En el proceso de instalación se deberá asegurar una identificación clara y ordenada de los cables. A continuación, se detallan las pautas a seguir para el rotulado y etiquetado adecuado:

1. **Rotulación de cables:** Utilizar etiquetas o marcadores permanentes para rotular cada cable de manera clara y legible, con etiquetas autoadhesivas y organizados de manera ordenada.
2. En la etiqueta, incluir información como la ubicación del bien, el número de identificación del bien, el número de puerto de red al que está conectado.
3. Los cables de entrada y salida, comunicaciones y alimentación eléctrica deben estar debidamente rotulados y ordenados en cada caja de pase, equipo de destino o gabinetes de rack.
4. Cada cable de alimentación eléctrica debe indicar claramente el tipo y número del equipo al que suministra energía.
5. Los cables de entrada y salida deben identificar tanto el número de origen como el de destino, el tipo de equipo y el número de equipo al que están conectados.
6. **Identificación de la ubicación:** Utilizar códigos o abreviaturas para identificar claramente la ubicación de equipo del sistema de CCTV. Esto puede incluir números de piso, nombres de áreas o cualquier otro sistema de nomenclatura que sea relevante para el local.
7. **Identificación del equipo:** Asignar un número único o un código de identificación a cada equipo.
8. **Diagrama de cableado:** Acompañar el sistema de rotulación con un diagrama de cableado detallado que muestre la disposición de los equipos y su conexión al sistema de CCTV. Esto facilitará la identificación y el seguimiento de los cables durante la instalación, el mantenimiento y las operaciones.
9. **Base de datos de identificación:** base de datos o un registro electrónico que contenga información detallada sobre la identificación y la ubicación de **cada** equipo.

5.9 De la ubicación, instalación del bien

Para la instalación de los bienes el contratista deberá considerar obligatoriamente lo especificado en este documento.

5.9.1 De los sistemas de seguridad electrónica existentes a reemplazar

En el siguiente cuadro, se detalla los bienes existentes en Arequipa, Cusco y Trujillo, los cuales deben ser retirados y reemplazados por renovación.

N	Equipo	Local	Piso
1	Conmutador de datos HP V1910	Arequipa	P-1
2	Conmutador de datos Vigitron V1236A	Cusco	P-1
4	Conmutador de datos HP V1910	Trujillo	P-1

Cuadro 1 – Conmutadores de datos existentes y ubicación

N	Equipo	Local	Ubicación	Piso
1	Terminal de matriz virtual (HDR)	Oficina Principal	Sala de equipos	S-2
2	Terminal de matriz virtual (HDR)	Oficina Principal	Sala de equipos	S-2
3	Terminal de matriz virtual (HDR)	Oficina Principal	Sala de equipos	S-3
4	Terminal de matriz virtual (HDR)	Oficina Principal	Consola Tesorería	S-2
5	Terminal de matriz virtual (HDR)	Oficina Principal	Consola Tesorería	S-2
6	Terminal de matriz virtual (HDR)	Museo	Consola Seguridad	P-2
7	Terminal de matriz virtual (HDR)	CNM	Consola Seguridad	P-2
8	Terminal de matriz virtual (HDR)	CNM	Consola Seguridad	P-2

Cuadro 2 – Terminales de matriz virtual existentes y ubicación

N	Equipo	Local	Ubicación	Piso
1	Terminal de Monitoreo de CCTV	Oficina Principal	Consola Seguridad	S-3
2	Terminal de Monitoreo de CCTV	Oficina Principal	Consola Seguridad	S-3

Cuadro 3 – Terminales de monitoreo CCTV existentes y ubicación

5.9.2 De los bienes a instalar

N	Equipo	Local	Ubicación	Piso
1	Conmutador de datos	Arequipa	Consola Seguridad	P-1
2	Conmutador de datos	Cusco	Sala de equipos	P-1
3	Conmutador de datos	Piura	Consola Seguridad	P-2
4	Conmutador de datos	Trujillo	Consola Seguridad	P-1
5	Conmutador de datos	Carabaya	Consola Seguridad	P-2

Cuadro 4 – Conmutadores de datos a instalar

N	Equipo	Local	Ubicación	Piso
1	Terminal de matriz virtual (HDR)	Oficina Principal	Sala de equipos	S-2
2	Terminal de matriz virtual (HDR)	Oficina Principal	Sala de equipos	S-2
3	Terminal de matriz virtual (HDR)	Oficina Principal	Sala de equipos	S-3
4	Terminal de matriz virtual (HDR)	Oficina Principal	Consola Tesorería	S-2
5	Terminal de matriz virtual (HDR)	Oficina Principal	Consola Tesorería	S-2
6	Terminal de matriz virtual (HDR)	Museo	Consola Seguridad	P-2
7	Terminal de matriz virtual (HDR)	CNM	Consola Seguridad	P-2
8	Terminal de matriz virtual (HDR)	CNM	Consola Seguridad	P-2

Cuadro 5 – Terminales de matriz virtual a instalar

N	Equipo	Local	Ubicación	Piso
1	Terminal de Monitoreo de CCTV	Oficina Principal	Consola Tesorería	S-2
2	Terminal de Monitoreo de CCTV	Oficina Principal	Consola Tesorería	S-2

Cuadro 6– Terminales de monitoreo de CCTV a instalar

5.9.3 Del procedimiento de instalación

Herramientas mínimas necesarias:

1. Nuevo conmutador de datos de borde
2. Destornillador (Phillips y plano)
3. Alicates de corte
4. Etiquetas
5. Rotulador permanente

Para el desmontaje de los conmutadores de datos de los locales de Arequipa, Cusco y Trujillo el contratista tendrá que realizar lo siguiente:

1. **Preparación:**
 - a. Apagar el conmutador de datos y desconéctelo de la fuente de alimentación.
 - b. Identifique los cables conectados a cada puerto del conmutador y sus dispositivos correspondientes.
 - c. Preparar etiquetas adhesivas para organizar y marcar los cables durante el proceso de desmontaje.
2. **Desconexión de los cables:**
 - a. Desconectar los cables de red (categoría 5) que están conectados a cada puerto del conmutador. Utilice el destornillador si es necesario para aflojar los conectores.

- b. Etiquetar cada cable con la etiqueta adhesiva correspondiente, indicando su ubicación y dispositivo conectado.
- c. Agrupar los cables según su función y posición en el gabinete de rack.
- 3. Desmontaje del conmutador:**
 - a. Retirar los tornillos de fijación que sujetan el conmutador al gabinete de rack utilizando el destornillador.
 - b. Retirar el conmutador de datos del gabinete de rack y colóquelo en una superficie segura.
- 4. Retiro del cable de conexión al conmutador core:**
 - a. Desconectar el cable UTP (categoría 6) que conecta el conmutador de borde al conmutador core, asegurándose de que quede libre de obstrucciones y sin daños.
- 5. Almacenamiento y etiquetado:**
 - a. Guardar los cables de forma ordenada manteniendo la identificación de cada uno.
 - b. Etiquetar el conmutador de datos retirado con la información correspondiente, incluyendo su ubicación y el motivo del retiro.
- 6. Limpieza y organización:**
 - a. Limpiar el área de trabajo y el gabinete de rack para eliminar cualquier residuo o suciedad.
 - b. Organizar los cables restantes en el gabinete de rack para mantener la integridad de la infraestructura de red.
- 7. Documentación:**
 - c. Registrar el retiro del conmutador de datos en el registro
 - d. Documentar cualquier observación relevante o recomendación para futuras instalaciones o mantenimientos.
- 8. Verificación:**
 - a. Revisar que todos los cables estén desconectados y almacenados correctamente.
 - b. Verificar que el gabinete de rack esté en condiciones óptimas para la instalación de un nuevo equipo, si es necesario.

Para la instalación del conmutador de datos de los locales de Arequipa, Cusco, Piura, Trujillo y Carabaya se deberá realizar como mínimo lo siguiente:

- 1. Montaje del nuevo conmutador:**
 - a. Ubicar el espacio adecuado en el gabinete de rack para instalar el nuevo conmutador.
 - b. Fijar el conmutador al gabinete utilizando los tornillos adecuados.
- 2. Conexión de alimentación:**
 - a. Conectar el cable de alimentación del nuevo conmutador a la toma eléctrica interna del gabinete de rack (220 VAC).
- 3. Conexión al conmutador core:**
 - a. Conectar el puerto de conexión al conmutador core del nuevo conmutador utilizando un cable Ethernet categoría 6. Hay que asegurar de que la conexión esté firme.
- 4. Identificación y preparación de cables:**
 - a. Identificar cada cable proveniente del patch panel que conecta las cámaras de CCTV al conmutador.
 - b. Etiquetar cada cable con su puerto correspondiente en el patch panel y con su respectiva cámara de CCTV.
 - c. Verificar la integridad de cada cable y que estén correctamente crimpados.
- 5. Conexión de cámaras al conmutador:**
 - a. Conecta cada cable proveniente del patch panel a un puerto del conmutador de datos de borde. Asegúrate de conectarlos en el orden correcto y que coincidan con las etiquetas.
- 6. Conexión del cable line cord:**
 - a. Conectar el cable line cord desde el patch panel al conmutador de borde. Verifica que esté correctamente conectado en ambos extremos.
- 7. Verificación de conexiones:**
 - a. Verificar nuevamente todas las conexiones, asegurándote de que estén firmes y correctamente identificadas.
- 8. Encendido y prueba:**
 - a. Encender la alimentación del gabinete de rack y del nuevo conmutador.
 - b. Verificar que el conmutador se inicialice correctamente y que las luces indicadoras de los puertos se enciendan.

- c. Realizar pruebas de conectividad para asegurarte de que todas las cámaras estén funcionando correctamente y que haya comunicación con el conmutador core.
9. **Documentación:**
- a. Actualizar la documentación de red con los cambios realizados, incluyendo la ubicación y configuración del nuevo conmutador, así como las conexiones realizadas.

En el caso de que el conmutador tenga fuente redundante se deberá realizar lo siguiente:

1. **Conexión de alimentación:**
- b. Conectar ambas fuentes de alimentación del nuevo conmutador a las tomas eléctricas internas del gabinete de rack (220 VAC).
 - c. Etiquetar cada cable de alimentación.
 - d. Verifica el funcionamiento de cada fuente.
 - e. Probar la redundancia.

En el caso de que el conmutador tenga redundancia de fuentes por pares de conmutadores se deberá realizar lo siguiente:

1. **Conexión de alimentación:**
- a. Apagar la alimentación de ambos conmutadores de datos.
 - b. Conectar el cable de redundancia de fuente, entre la fuente del nuevo conmutador y el conmutador de borde existente marca NVT.
 - c. Encender la alimentación de ambos conmutadores.
 - d. Verifica el funcionamiento de conmutador
 - e. Probar la redundancia.

Para el desmontaje de los terminales de matriz virtual de los locales de la Oficina Principal, Museo y Casa Nacional de Moneda el contratista tendrá que realizar lo siguiente:

1. **Apagar el terminal:**
- a. Acceder al terminal de la matriz virtual por 4.
 - b. Cerrar todas las aplicaciones y programas en ejecución.
 - c. Guardar cualquier trabajo o documento abierto.
 - d. Apagar el terminal de forma segura desde el menú de Windows.
 - e. Desconectar el cable de alimentación eléctrica de 220 VAC de la toma de la PDU del gabinete de rack.
2. **Desconectar el cable Ethernet:**
- a. Ubicar el cable Ethernet que conecta el terminal al conmutador de datos core.
 - b. Desconectar el cable Ethernet del puerto del terminal.
3. **Desconectar los cables de video:**
- a. Identificar los cables de video (DisplayPort, Mini DisplayPort o HDMI) conectados a los monitores.
 - b. Desconectar cada cable de video del terminal y de los monitores.
4. **Desmontar el terminal:**
- a. Retirar con cuidado el terminal del gabinete.
5. **Desconectar el cable de alimentación:**
- a. Desconectar el cable de alimentación eléctrica del terminal.
6. **Etiquetar los cables:**
- a. Etiquetar cada cable con su función utilizando las etiquetas y el rotulador permanente.
7. **Verificar finalmente:**
- a. Verificar que no queden cables conectados al terminal.
 - b. Asegurarse de que el terminal haya sido completamente apagado y desconectado de la corriente eléctrica.
8. **Retirar el terminal del área de trabajo:**
- a. Colocar el terminal retirado en un área segura y designada para equipos fuera de servicio.

Para la instalación de los terminales de matriz virtual de los locales de la Oficina Principal, Museo y Casa Nacional de Moneda el contratista tendrá que realizar lo siguiente:

1. **Montaje del terminal:**

- a. Ubicar el espacio adecuado en el gabinete de rack para instalar el nuevo terminal.
 - b. Fijar el terminal al gabinete utilizando los tornillos adecuados.
2. **Conexión de alimentación:**
 - a. Conectar el cable de alimentación eléctrica del nuevo terminal a la toma de la PDU del gabinete de rack (220 VAC).
3. **Conexión al conmutador de datos core:**
 - a. Conectar el puerto Ethernet del nuevo terminal al conmutador de datos core utilizando un cable Ethernet categoría 6.
4. **Conexión de los cables de video:**
 - a. Conectar cada salida de video del nuevo terminal (DisplayPort, Mini DisplayPort o HDMI) a los monitores correspondientes. Verificar que estén correctamente conectados.
5. **Verificación de conexiones:**
 - a. Verificar que todas las conexiones estén firmes y correctamente conectadas.
6. **Encendido y configuración:**
 - a. Encender la alimentación del gabinete de rack y del nuevo terminal.
 - b. Iniciar el sistema operativo según sea necesario.
 - c. Iniciar la plataforma de operación.
7. **Pruebas:**
 - a. Verificar que el terminal reconozca y pueda enviar señales de video a los monitores.
 - b. Realizar pruebas de conectividad a través del puerto Ethernet para asegurarse de que haya comunicación con el conmutador de datos core.
8. **Documentación:**
 - a. Actualizar la documentación de red con los cambios realizados, incluyendo la ubicación y configuración del nuevo terminal.
9. **Etiquetado de cables:**
 - a. Etiquetar cada cable con su función utilizando las etiquetas y el rotulador permanente. Esto facilitará el mantenimiento futuro.
10. **Verificación final:**
 - a. Verificar que todos los dispositivos y conexiones estén funcionando correctamente.

Para el desmontaje de los terminales de monitoreo de CCTV de la Oficina Principal el contratista tendrá que realizar lo siguiente:

1. **Apagar el terminal:**
 - a. Acceder al terminal de monitoreo de CCTV en el escritorio del operador.
 - b. Cerrar todas las aplicaciones y programas en ejecución.
 - c. Guardar cualquier trabajo o documento abierto.
 - d. Apagar el terminal de forma segura desde el menú de Windows.
 - e. Desconectar el cable de alimentación eléctrica de 220 VAC de la toma eléctrica.
2. **Desconectar el cable Ethernet:**
 - a. Ubicar el cable Ethernet que conecta el terminal al conmutador de datos core.
 - b. Desconectar el cable Ethernet del puerto del terminal.
3. **Desconectar los cables de video:**
 - a. Identificar los cables de video (DisplayPort, Mini DisplayPort o HDMI) conectados a los monitores.
 - b. Desconectar cada cable de video del terminal y de los monitores.
4. **Desconectar el cable de alimentación:**
 - a. Desconectar el cable de alimentación eléctrica del terminal.
5. **Verificar finalmente:**
 - a. Verificar que no queden cables conectados al terminal.
 - b. Asegurarse de que el terminal haya sido completamente apagado y desconectado de la corriente eléctrica.
6. **Retirar el terminal del escritorio:**
 - a. Desmontar el terminal del escritorio del operador, si está montado.
 - b. Desconectar cualquier otro cable o accesorio conectado al terminal.
7. **Etiquetar los cables:**
 - a. Etiquetar cada cable con su función utilizando las etiquetas y el rotulador permanente. Esto facilitará la reinstalación o el mantenimiento futuro.
8. **Almacenamiento seguro:**
 - a. Colocar el terminal retirado en un área segura y designada para equipos fuera de servicio.

Para la instalación de los nuevos terminales de monitoreo de CCTV de la Oficina Principal el contratista tendrá que realizar lo siguiente:

1. **Montar el terminal:**
 - a. Colocar el nuevo terminal en el escritorio del operador en la ubicación deseada.
2. **Conectar los cables de video:**
 - a. Conectar cada salida de video del nuevo terminal (DisplayPort, Mini DisplayPort o HDMI) a los respectivos monitores.
 - b. Asegurarse de que los cables estén firmemente conectados.
3. **Conectar el cable Ethernet:**
 - a. Conectar el puerto Ethernet del nuevo terminal al conmutador de datos core utilizando un cable Ethernet categoría 6.
 - b. Verificar que la conexión esté firme.
4. **Conectar el cable de alimentación:**
 - a. Conectar el cable de alimentación eléctrica del terminal a la toma de corriente.
5. **Encender el terminal:**
 - a. Encender el terminal y esperar a que se inicie correctamente.
6. **Configurar el sistema operativo:**
 - a. Configurar el sistema operativo según las necesidades del operador.
 - b. Ejecutar los programas o aplicaciones necesarias para el monitoreo de CCTV.
7. **Verificar la conectividad:**
 - a. Verificar que el terminal esté conectado correctamente a la red y que tenga acceso a los recursos necesarios.
 - b. Realizar pruebas de conectividad y de visualización en los monitores para asegurarse de que todo funcione correctamente.
8. **Documentar la instalación:**
 - a. Registrar la instalación del nuevo terminal, incluyendo la ubicación, conexiones realizadas y cualquier configuración específica.
9. **Etiquetar los cables:**
 - a. Etiquetar cada cable con su función utilizando las etiquetas y el rotulador permanente. Esto facilitará el mantenimiento futuro.
10. **Verificar finalmente:**
 - a. Verificar que todos los dispositivos y conexiones estén funcionando correctamente.

6. DE LAS PROGRAMACIONES

En los conmutadores de datos se deberá realizar las siguientes programaciones y configuraciones mínimas:

1. **Acceder al conmutador:**
 - a. Acceder a la interfaz de administración del conmutador utilizando un navegador web y la dirección IP asignada al conmutador.
2. **Iniciar sesión:**
 - a. Iniciar sesión en el conmutador con las credenciales de administrador.
3. **Realizar configuración básica:**
 - a. Realizar la configuración básica del conmutador, como la dirección IP, la máscara de subred y la puerta de enlace predeterminada, según sea necesario.
4. **Habilitar la funcionalidad PoE:**
 - a. Habilitar la funcionalidad PoE en el conmutador para proporcionar alimentación a las cámaras de CCTV.
5. **Configurar los puertos:**
 - a. Configurar cada puerto del conmutador para conectar las cámaras de CCTV.
 - b. Asignar los puertos necesarios para las cámaras fijas y las cámaras móviles.
 - c. Para las cámaras fijas, habilitar la alimentación PoE en los puertos correspondientes.
 - d. Para las cámaras móviles, deshabilitar la alimentación PoE en los puertos correspondientes.
 - e. Ajustar la velocidad y el dúplex del puerto según las especificaciones de la cámara y la red.
6. **Configurar VLAN:**
 - a. Opcionalmente, configurar VLANs para separar el tráfico de las cámaras de CCTV del resto de la red, si es necesario.

7. Configurar seguridad:

- a. Configurar medidas de seguridad para proteger el conmutador y las cámaras de CCTV.
- b. Cambiar las contraseñas predeterminadas de administrador y de usuario.
- c. Implementar autenticación de puerto para evitar acceso no autorizado a los puertos del conmutador.
- d. Configurar listas de control de acceso (ACLs) para controlar el tráfico que ingresa y sale del conmutador.
- e. Habilitar la encriptación SSH para conexiones remotas.
- f. Deshabilitar los servicios y puertos innecesarios.
- g. Habilitar la protección contra ataques de inundación (storm control).
- h. Configurar el logging y la notificación de eventos para monitorear la seguridad del conmutador.

8. Configurar puerto de conexión al conmutador core:

- a. Configurar el puerto de conexión al conmutador core marca Dell para que forme parte del mismo VLAN que las cámaras de CCTV.

9. Verificar la configuración:

- a. Verificar la configuración realizada en el conmutador para asegurarse de que se haya aplicado correctamente.
- b. Conectar algunas cámaras de CCTV para confirmar que reciben alimentación PoE y que pueden comunicarse con la red correctamente.

10. Documentar la configuración:

- a. Documentar la configuración realizada en el conmutador, incluyendo la asignación de puertos, la configuración PoE, la configuración de seguridad y cualquier otra configuración relevante.

En los terminales de matriz virtual x 4 se deberá realizar las siguientes programaciones y configuraciones mínimas:

1. Instalación del sistema operativo:

- a. Encender el terminal de matriz virtual por 4 y arrancar desde el medio de instalación del sistema operativo.
- b. Seguir las instrucciones en pantalla para instalar el sistema operativo de ser necesario, asegurándose de seleccionar las opciones de configuración adecuadas.

2. Iniciar sesión y configurar sistema operativo:

- a. Iniciar sesión en el sistema operativo del terminal con las credenciales predeterminadas de ser necesario.
- b. Realizar configuraciones básicas como ajustes de fecha/hora, idioma, y red.

3. Instalación de la plataforma Symphia:

- a. Instalar la plataforma Symphia desde el sitio web oficial o el repositorio de la empresa de ser necesario.

4. Configurar Symphia:

- a. Configurar Symphia para que se integre correctamente con las cámaras de CCTV y el sistema operativo.
- b. Establecer los parámetros de visualización para mostrar las cámaras en grupos de 1, 4, 9 y 16 monitores respectivamente.
- c. Realizar configuraciones adicionales según las necesidades de monitoreo.
- d. Configurar las cámaras que se visualizaran en cada una de las pantallas.

5. Configurar salidas de video:

- a. Configurar las 4 salidas de video (DisplayPort, Mini DisplayPort o HDMI) para que se muestren correctamente en los monitores según los grupos establecidos. Esto se realiza a través de la plataforma Symphia.

6. Configurar conexión Ethernet:

- a. Configurar el puerto Ethernet del terminal para que se conecte al conmutador de datos core mediante un cable categoría 6.

7. Realizar hardening:

- a. Cambiar las contraseñas predeterminadas de administrador y de usuario.
- b. Configurar un firewall para controlar el tráfico de red entrante y saliente de ser necesario.
- c. Desactivar los servicios y puertos innecesarios.
- d. Habilitar las actualizaciones automáticas del sistema operativo y de la plataforma instalada.
- e. Configurar el control de acceso a nivel de aplicación para restringir el acceso a

funciones críticas.

- f. Implementar medidas de seguridad adicionales, así como la encriptación de datos y la autenticación de dos factores de ser necesario.
- 8. **Verificar configuración:**
 - a. Verificar que las configuraciones realizadas se hayan aplicado correctamente y que el terminal esté funcionando según lo esperado.
- 9. **Documentar la configuración:**
 - a. Documentar todas las configuraciones realizadas, incluyendo la instalación del sistema operativo, la instalación de Symphia, la configuración de las salidas de video, la configuración de red y las medidas de hardening implementadas.
- 10. **Realizar pruebas:**
 - a. Realizar pruebas para asegurarse de que se pueda visualizar las cámaras de CCTV según lo configurado.

En los terminales de monitoreo de CCTV se deberá realizar las siguientes programaciones y configuraciones mínimas:

1. **Instalación del sistema operativo de ser necesario:**
 - a. Encender el terminal de monitoreo y arrancar desde el medio de instalación del sistema operativo.
 - b. Seguir las instrucciones en pantalla para instalar el sistema operativo, asegurándose de seleccionar las opciones de configuración adecuadas.
2. **Iniciar sesión y configurar sistema operativo:**
 - Iniciar sesión en el sistema operativo del terminal con las credenciales predeterminadas.
 - Realizar configuraciones básicas como ajustes de fecha/hora, idioma y red.
3. **Instalación y configurar de la plataforma Symphia:**
 - Instalar la plataforma Symphia de ser necesario.
4. **Configurar Symphia:**
 - Configurar el acceso a Symphia para que se integre correctamente con las cámaras de CCTV y el sistema operativo.
 - Establecer los parámetros de visualización para mostrar las cámaras en vivo y grabadas en grupos de 1, 4, 9 y 16 monitores respectivamente.
 - Configurar la capacidad de visualización de tramas de video grabadas previamente.
5. **Configurar salidas de video:**
 - Configurar las 2 salidas de video para que se muestren correctamente en los monitores según los grupos establecidos. Esto se realiza a través de la plataforma Symphia.
6. **Configurar conexión Ethernet:**
 - Configurar el puerto Ethernet del terminal para que se conecte al conmutador de datos core mediante un cable categoría 6.
7. **Realizar hardening:**
 - Cambiar las contraseñas predeterminadas de administrador y de usuario.
 - Configurar un firewall para controlar el tráfico de red entrante y saliente.
 - Desactivar los servicios y puertos innecesarios.
 - Habilitar las actualizaciones automáticas del sistema operativo y del software instalado.
 - Configurar el control de acceso a nivel de aplicación para restringir el acceso a funciones críticas.
 - Implementar medidas de seguridad adicionales según las políticas de la empresa, como la encriptación de datos y la autenticación de dos factores.
8. **Verificar configuración:**
 - Verificar que las configuraciones realizadas se hayan aplicado correctamente y que el terminal esté funcionando según lo esperado.
9. **Documentar la configuración:**
 - Documentar todas las configuraciones realizadas, incluyendo la instalación del sistema operativo, la instalación de la plataforma Symphia, la configuración de las salidas de video, la configuración de red y las medidas de hardening implementadas.
10. **Realizar pruebas:**
 - Realizar pruebas para asegurarse de que pueda visualizar las cámaras en vivo y reproducir tramas de video grabadas previamente.

7. DE LA DOCUMENTACION ENTREGABLE

Finalizada las instalaciones, el contratista deberá entregar al BCRP, lo siguiente:

1. Listado de bienes, indicando ubicaciones, codificación utilizada para identificación de los cables.
2. Detalle del cableado realizado indicando la codificación y rotulación de los bienes.
3. Planos impresos de instalación en formato A0, realizados en AutoCAD versión 2018 o posterior en donde se indique el cableado e instalaciones realizadas, en el cual se detalle los bienes instalados.
4. Esquema de interconexión con los equipos adyacentes, especificando entradas y salidas.
5. Para fines de control de inventario, el contratista deberá entregar al BCRP en formato electrónico, un archivo con la relación descriptiva de los bienes al momento de ser entregados, incluyendo número de serie, código de producto de cada uno de ellos y precio unitario.
6. Documento de protocolo y reporte de pruebas.
7. Guía de uso.
8. Detalle de configuración de cada uno de los bienes.
9. Software de programación, credenciales de acceso y bases de datos de configuración.
10. Manual de mantenimiento preventivo.
11. Especificaciones técnicas de los bienes: Detalles técnicos y características de cada bien instalado, para referencia futura en caso de mantenimiento o actualizaciones.
12. Todos los documentos y planos deberán asimismo ser entregados en documentos impresos y los archivos generados deberán ser compartidos en su formato de origen en un folder en Microsoft OneDrive que el contratista deberá compartir con el DIM.
13. Certificado de garantía de los bienes e instalaciones por un período mínimo de un (01) año.
14. Documento donde indique nombres y apellidos, correo electrónico, número de teléfono celular del representante autorizado para soporte técnico, consulta o reclamo

8. DEL PERSONAL TÉCNICO

El personal técnico del contratista deberá cumplir como mínimo con lo siguiente:

- Egresado o titulado de la especialidad de electrónica, electricidad, electricidad industrial, electromecánica, mecatrónica, redes, sistemas, telecomunicaciones o especialidad afín, para lo cual deberá adjuntar copia del título o constancia de egresado.
- Especialista capacitado en los bienes ofertados, para lo cual deberá adjuntar copia del certificado de capacitación emitido únicamente por el fabricante.
- Especialista capacitado en plataforma Symphia o Verint Nextiva, para lo cual deberá adjuntar copia del certificado de capacitación emitido únicamente por el fabricante. Se aceptará certificados emitidos por Verint version 7.6 o posterior, Cognyte o Intellicene. La capacitación del especialista debe tener una duración mínima de 8 horas.

En caso de fuerza mayor el personal técnico podrá ser reemplazado solo por otro con la misma acreditación.

Con respecto al personal técnico capacitado se detalla que pueden ser personas distintas o una sola persona que posea ambas acreditaciones.

Durante la vigencia del contrato, únicamente se podrá sustituir a algún miembro del personal asignado en caso de fuerza mayor. Para llevar a cabo este proceso, el contratista deberá notificar por escrito al Departamento de Ingeniería y Mantenimiento del Banco, presentando el documento en la mesa de partes, dentro de un plazo máximo de 24 horas desde que ocurra el evento. Además, se compromete a realizar la sustitución en un plazo no mayor a dos días calendario.

El personal de reemplazo debe acreditar las mismas o superiores habilidades, competencias y experiencia del personal reemplazado, para lo cual el contratista deberá adjuntar el currículo y la documentación necesaria para su verificación.

El Banco se reserva el derecho de solicitar al contratista que cualquier miembro de su personal, sea retirado y reemplazado cuando se considere que la cantidad o calidad del trabajo del empleado en

cuestión le resultan inaceptables, o su actitud es incompatible con los objetivos que persigue el Banco, o resulta perjudicial a las relaciones entre el personal del contratista y del Banco. El reemplazante debe ser aprobado por el Departamento de Ingeniería y Mantenimiento y reunir las mismas o mayores habilidades, competencias y experiencia que el reemplazado.

El especialista o técnico deberá llevar a cabo los trabajos de instalación de manera presencial en las instalaciones designadas. Será responsabilidad de este personal técnico ejecutar las actividades programadas dentro del proceso de instalación.

9. DEL EQUIPAMIENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL

Los equipos de protección personal (EPP) mínimos para realizar trabajos en el BCRP son los siguientes:

Ropa de trabajo

Deberá ser seleccionada teniendo en cuenta las labores que realizará el personal técnico en los locales del Banco.

Protección de la vista

El personal técnico del contratista deberá utilizar anteojos de protección de la vista en los trabajos que puedan poner en peligro sus ojos.

Protección auditiva

El personal técnico del contratista deberá utilizar protectores auditivos cuando realicen trabajos que generen ruido que sobrepase los 80 decibeles.

Protección de pies

El personal técnico del contratista deberá utilizar calzado dieléctrico en los trabajos eléctricos que realicen.

Protección de manos

El personal técnico del contratista deberá utilizar guantes de material aislante en los trabajos eléctricos que realicen.

Protección de cabeza

Uso obligatorio de casco de seguridad para proteger la cabeza de posibles impactos.

En el caso de trabajos en altura, se requiere el uso de Equipos de Protección Personal (EPP) específicos y protocolos de seguridad. A continuación, se detallan los elementos necesarios para estos trabajos:

1. **Arnés de Seguridad:**
 - Todo el personal que realice trabajos en altura debe utilizar un arnés de seguridad ajustado correctamente.
2. **Línea de Vida o Anclaje:**
 - Se debe proporcionar un sistema de anclaje o línea de vida para asegurar al trabajador en caso de caída.
3. **Casco de Protección:**
 - Uso obligatorio de casco de seguridad para proteger la cabeza de posibles impactos.
4. **Calzado con Suela Antideslizante:**
 - Los trabajadores deben usar calzado con suela antideslizante para garantizar una base segura en superficies elevadas.
5. **Guantes Antideslizantes:**
 - Uso de guantes antideslizantes para asegurar un agarre firme en superficies y herramientas.
6. **Gafas de Protección:**
 - Protección adicional para los ojos en caso de posibles proyecciones o partículas.
7. **Dispositivos Anticaídas:**
 - Empleo de dispositivos anticaídas, como absorbedores de energía, conectados al arnés de seguridad.
8. **Escaleras o Andamios Seguros:**

- Utilización de escaleras o andamios diseñados y asegurados adecuadamente para trabajos en altura.
9. **Formación en Trabajo en Altura:**
 - Todo el personal debe recibir capacitación en trabajo en altura, incluyendo técnicas de ascenso y descenso seguras.
 10. **Comunicación y Señalización:**
 - Establecimiento de protocolos claros de comunicación entre trabajadores y señalización adecuada para áreas de trabajo en altura.

Respecto a los andamios, se establece ciertos requisitos y características que deben cumplir para garantizar la seguridad de los trabajadores. Aquí se detallan algunas de las características esenciales de los andamios según la normativa peruana:

1. **Certificación**
 - Los andamios deben ser certificados y deben cumplir con normas internacionales tales como EN 12810-1/2 y EN 12811-1/2/3, entre otras.
2. **Diseño y Construcción:**
 - Los andamios deben ser diseñados y contruidos de manera segura y resistente, siguiendo las especificaciones técnicas establecidas.
3. **Materiales Utilizados:**
 - Los materiales empleados en la fabricación de andamios deben ser de calidad y cumplir con los estándares establecidos por la normativa.
4. **Capacidad de Carga:**
 - Deben tener una capacidad de carga suficiente para soportar a los trabajadores, herramientas y materiales que se utilizarán durante la ejecución de tareas.
5. **Plataformas de Trabajo:**
 - Las plataformas de trabajo de los andamios deben ser sólidas, antideslizantes y con barandillas de protección para evitar caídas.
6. **Altura y Estabilidad:**
 - Los andamios deben ser diseñados para alcanzar la altura requerida sin comprometer la estabilidad y seguridad.
7. **Sistemas de Acceso:**
 - Deben contar con sistemas de acceso seguros, como escaleras integradas o escaleras adosadas al andamio.
8. **Elementos de Fijación:**
 - Los andamios deben contar con elementos de fijación, como sistemas de anclaje, para garantizar su estabilidad y evitar desplazamientos no deseados.
9. **Protección Lateral:**
 - Se deben instalar barandillas y protecciones laterales para prevenir caídas desde el andamio.
10. **Inspecciones y Mantenimiento:**
 - Los andamios deben someterse a inspecciones periódicas para asegurar su integridad estructural. Además, se deben realizar mantenimientos preventivos y correctivos según sea necesario.

Adicionalmente, según las características específicas de las labores a realizar, podrían ser necesarios otros elementos de Equipos de Protección Personal (EPP) para garantizar la seguridad y bienestar del personal durante la ejecución de las actividades en las instalaciones del Banco.

Además de proporcionar los EPP necesarios, el contratista debe asegurarse de que el personal técnico esté debidamente capacitado en su correcto uso y mantenimiento.

Antes de comenzar cualquier tarea, el contratista deberá realizar una evaluación de riesgos para identificar posibles peligros y establecer medidas preventivas adecuadas. Esto incluye la planificación de seguridad específica para cada trabajo, especialmente aquellos que involucran riesgos significativos como trabajos en altura o cerca de equipos eléctricos.

El contratista debe asegurarse de cumplir con todas las leyes y regulaciones pertinentes en materia de seguridad y salud ocupacional en el Perú.

A fin de dar cumplimiento a la Ley de Modernización de la Seguridad Social en la Salud N° 26790, el personal técnico del contratista deberá contar como mínimo, con un seguro complementario de trabajo de riesgo, según lo aprobado por las Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Decreto Supremo N° 003-98-SA. Deberá acreditarse cada vez que ingresen a los locales del Banco.

10. DE LA CONFIDENCIALIDAD

El contratista, junto con el personal técnico designado para el trabajo, formalizará la suscripción de un acuerdo de confidencialidad. Este acuerdo establece el compromiso de no difundir, utilizar ni comunicar a terceros ninguna información del BCRP a la que tengan acceso durante la ejecución del servicio. Adicionalmente, se comprometen a no retener ni distribuir información del BCRP después de la culminación de la presente prestación. Es importante destacar que este acuerdo de confidencialidad deberá ser firmado de forma presencial en la misma fecha de la firma del contrato. Sin la firma de este acuerdo, el contratista no podrá iniciar los trabajos.

En caso de incumplimiento por parte del contratista o del personal técnico con respecto al pacto de confidencialidad, el BCRP, a su sola discreción, podrá resolver el contrato, sin perjuicio de emprender las acciones legales que correspondan.

11. DE LAS GARANTÍAS DE LOS BIENES

El contratista deberá dar una garantía mínima de doce (12) meses de los bienes ofertados, estos bienes deberán ser nuevos y de última versión del fabricante, no podrán ser productos discontinuados. Esta garantía regirá a partir de la fecha de firma del acta de recepción.

Asimismo, el contratista se compromete que durante el periodo de garantía la reposición por desperfecto del bien no deberá ser mayor de 15 días después de producirse el desperfecto. La atención en caso de fallas del sistema deberá ser de 7 días x 24 horas mientras dure el periodo de garantía, la garantía de los bienes ofertados incluye las instalaciones.

Además, el contratista se compromete a proporcionar soporte técnico y asistencia para la resolución de problemas durante el periodo de garantía. Esto incluye la disponibilidad de personal técnico calificado para atender cualquier problema que surja con los bienes ofertados, así como el suministro oportuno de piezas de repuesto en caso de ser necesario.

Adicionalmente, el contratista deberá establecer un proceso claro y eficiente para la gestión de reclamos y devoluciones durante el periodo de garantía, asegurando una respuesta rápida y efectiva ante cualquier problema reportado por el Banco. Esto incluye la designación de un representante autorizado que actúe como punto de contacto principal para cualquier consulta o reclamo relacionado con la garantía de los bienes ofertados.

El tiempo de garantía especificado por el contratista incluye el servicio de mantenimiento correctivo de los bienes ofertados a todo costo, no está considerado en la garantía el mantenimiento preventivo de los bienes e instalaciones.

12. DE LA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La recepción del suministro, instalación y puesta en operación de los bienes se realizará a solicitud escrita del contratista, luego de culminada la instalación, puesta en operación y entrega de la documentación. La documentación entregable deberá entregarse al menos con cinco días de anticipación a la solicitud de recepción.

El contratista deberá adjuntar un certificado de garantía válido por un periodo mínimo de un (01) año.

El proceso de recepción estará a cargo del personal técnico nombrado por el Departamento de Ingeniería y Mantenimiento, al finalizar se firmará el acta de recepción respectiva.

La recepción se realizará verificando las Especificaciones Técnicas señaladas en el presente documento, reservándose el BCRP, el derecho de rechazar los mismos en caso de que no estén de acuerdo con lo solicitado, aun cuando éstos hayan sido recibidos, debiendo el contratista cambiar los bienes entregados, por su cuenta, costo y riesgo.

El plazo máximo para la recepción por parte del DIM es de 15 días calendario.

13. DE LA DOCUMENTACIÓN PARA FIRMA DEL CONTRATO

1. Información previa al inicio de las instalaciones, numeral 5.4
2. Formato 1 debidamente llenado indicando marca, modelo ofertado, indicando si cumple o no con las características solicitadas.
3. Documentación solicitada en el numeral 8 al personal técnico.

14. DEL PLAZO DE ENTREGA

75 días calendarios, se considera entrega, instalación, puesta en operación de los bienes.

El plazo se contabiliza desde el día siguiente de suscrito el contrato.

15. DE LA FORMA DE PAGO

De los bienes

50% del monto ofertado, contra entrega de los bienes, previa presentación de guía de ingreso y verificación del bien por parte del Departamento de Ingeniería y Mantenimiento.

De la instalación y puesta en operación

El 50% restante se abonará con la entrega del acta de recepción firmada.

16. DEL LUGAR DE INSTALACIÓN DE LOS BIENES

Oficina Principal BCRP, Jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima

Casa Nacional de Moneda, Jirón Junín N° 791, Lima

Museo del BCRP, Jirón Ucayali N° 271, Lima

Local Carabaya, Jirón Carabaya N° 698, Cercado de Lima

Sucursal Arequipa, La Merced N° 201, Arequipa

Sucursal Cusco, Av. El Sol N° 390, Cusco

Sucursal Piura, Jr. Libertad N° 762, Piura

Sucursal Trujillo, Calle Pizarro 446, Trujillo

17. DE LA DOCUMENTACION DE PRESENTACION OBLIGATORIA EN LA PROPUESTA

Deberá adjuntar catálogos, folletos o documentación del fabricante donde se detallen como mínimo las siguientes características, no se aceptará cualquier otro documento. En caso de que el documento(s) detalle varios modelos, se deberá especificar el modelo ofertado:

Conmutador de Datos

- Conmutador de datos
- Para operación en redes Ethernet
- Voltaje de alimentación de 220 VAC/ 60 Hz
- Reemplazo de fuente de alimentación en caliente
- Fuente redundante o redundancia de fuentes por pares de conmutadores
- 24 puertos de 10/100/1000 Mbps, Ethernet, PoE++, conector RJ-45
- 2 puerto SFP, 1000 Base-T/10000 Base-T Ethernet
- 1 puerto para administración
- 1 puerto de consola
- Compatible IEEE 802.3af PoE, IEEE 802.3at PoE
- Operación en capa 2 y 3

Terminal de Matriz Virtual salida por 4 (HDR)

- Voltaje de alimentación de 220 VAC / 60 Hz.
- Procesador Core i7 última versión o similar
- 16 GB de RAM DDR 3, DDR 3 o DDR 5.
- 1 Puerto Gigabit Ethernet con conector RJ-45.
- 4 Puertos USB 2.0 o superior.
- 1 Slot PCI Express.
- Tarjeta de video GPU de 4 GB, DDR5, 128 bits, 1.10 TFPLOPS

- 4 salidas Mini Displayport, DisplayPort o HDMI (puede utilizar adaptador).
- Soporta conexión de cuatro monitores de alta resolución.

Terminal de Monitoreo de CCTV

- Voltaje de alimentación de 220 VAC / 60 Hz.
- Procesador Intel Core i7 última versión o similar
- 16 GB de RAM DDR 3, DDR 3 o DDR 5
- 1 Puerto Gigabit Ethernet con conector RJ-45.
- 1 Slot PCI Express.
- 1 Tarjeta de video 2 GB
- Debe incluir última versión de Sistema Operativo para operación en 64 bits.

FORMATO 1

ESPECIFICACIONES TECNICAS	CUMPLE		OBSERVACIONES (Detalle técnico que considere el postor incluir)
	SI	NO	
Conmutador de Datos			
Cantidad:	5		
Marca:			
Modelo:			
<u>Características:</u>			
Conmutador de datos			
Para operación en redes Ethernet			
Voltaje de alimentación de 220 VAC/ 60 Hz			
Reemplazo de fuente de alimentación en caliente			
Fuente redundante o redundancia de fuentes por pares de conmutadores			
24 puertos de 10/100/1000 Mbps, Ethernet, PoE++, conector RJ-45			
2 puerto SFP, 1000 Base-T/10000 Base-T Ethernet			
1 puerto para administración			
1 puerto de consola			
Mínimo 45 vatios de alimentación PoE por puerto 10/100/1000 Mbps			
Indicadores Leds de estado			
Administración y configuración por Web o puerto de consola			
Compatible IEEE 802.3af PoE, IEEE 802.3at PoE			
100 metros de distancia estándar por cada puerto de 10/100/1000 Mbps Ethernet, incluyendo data de video y alimentación de cámara.			
Capacidad de 350 metros de distancia por cada puerto de 10/100/1000 Mbps Ethernet, incluyendo data de video y alimentación de cámara, utilizando adaptador extender de la misma marca del conmutador.			
Operación en capa 2 y 3			
Capacidad de segmentación de una red física en múltiples redes virtuales independientes			
Configuración basada en las direcciones MAC de los dispositivos.			

Capacidad de combinación de varios enlaces físicos para formar un solo enlace lógico			
Transferencia de datos en IPv4 e IPv6.			
Monitoreo de tráfico de red para análisis y diagnóstico.			
QoS			
Capacidad de intercambio de paquetes entre redes utilizando direcciones IP.			
Control de tráfico basado en direcciones IP, puertos como mínimo.			
Segmentación de tráfico de red en base a direcciones IP, protocolos de transporte.			
Capacidad de distribución de datos desde un emisor a múltiples receptores.			
Gestión y control del tráfico multidifusión en redes IPv4.			
Autenticación de usuarios utilizando los protocolos RADIUS o TACACS+.			
Debe soportar conexión de cámaras IP Megapíxel con PoE			
Ancho de banda simétrico o dinámico			
Capacidad de apagado o energizado remoto de alimentación PoE por cada puerto			
Para montaje en rack de 19"			
Temperatura de operación de 0°C a 40°C			

Terminal de Matriz Virtual salida por 4 (HDR)

Cantidad: 8

Marca:

Modelo:

Características:

Voltaje de alimentación de 220 VAC / 60 Hz.			
Procesador Core i7 última versión o similar			
16 GB de RAM DDR 3, DDR 3 o DDR 5.			
1 Disco Duro entre 500GB a 1 TB, SATA, 7,200 rpm.			
1 Puerto Gigabit Ethernet con conector RJ-45.			
1 Lector DVD +/- RW interno o externo por USB			
4 Puertos USB 2.0 o superior.			
1 Slot PCI Express.			

Tarjeta de video GPU de 4 GB, DDR5, 128 bits, 1.10 TFPLOPS			
4 salidas Mini Displayport, DisplayPort o HDMI (puede utilizar adaptador).			
Soporta conexión de cuatro monitores de alta resolución.			
Debe incluir última versión de Sistema Operativo para operación en 64 bits.			
Para visualización simultanea de 64 flujos de video en cuatro monitores de video.			
Para operar con Intellicene Symphia versión 7.7, 8.0 y posterior.			
Plataforma de operación de modo de matriz virtual de Intellicene Symphia versión 7.7, 8.0 y posterior incluida.			
Teclado y mouse incluidos.			
Para Montaje en gabinete de rack de 19" (puede incluir bandeja para rack)			

Terminal de Monitoreo de CCTV

Cantidad: 2

Marca:

Modelo:

Características:

Voltaje de alimentación de 220 VAC / 60 Hz.			
Procesador Intel Core i7 última versión o similar			
16 GB de RAM DDR 3, DDR 3 o DDR 5			
1 Disco Duro entre 750 GB a 1 TB, SATA, 7200 rpm.			
1 Puerto Gigabit Ethernet con conector RJ-45.			
1 Lector DVD +/- RW interno o externo por USB			
4 Puertos USB 3.0			
1 Slot PCI Express.			
2 salidas Mini DisplayPort, DisplayPort o HDMI (puede utilizar adaptador).			
1 Tarjeta de video 2 GB			
Para operar con el teclado Hanwha de control de cámaras			
Para visualización simultanea de 16 flujos de video en un monitor de video.			
Debe incluir última versión de Sistema Operativo para operación en 64 bits.			

Para operar con Intellicene Symphia versión 7.7, 8.0 y posterior.			
Plataforma de operación de modo de terminal de monitoreo de CCTV de Intellicene Symphia versión 7.7,			
Para operar en modo terminal de visualización con Symphia v7.6, v7.7 o posterior.			
2 Monitore color incluidos, con montaje Vesa, pantalla cualquiera entre 23" a 24" diagonal , 220 VAC / 60 Hz entrada DisplayPort, HDMI o RGB.			
Teclado USB y mouse USB o teclado con touchpad incluido.			

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300 000,00 (Trescientos mil y 00/100 Soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 75 000,00 (Setenta y cinco mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta, instalación o remodelación de equipos de CCTV o sistemas de CCTV.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación para la Adquisición e implementación de equipos de CCTV, que celebra de una parte el Banco Central de Reserva del Perú, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20122476309, con domicilio legal en jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0085-2024-BCRPLIM** para la contratación para la Adquisición e implementación de equipos de CCTV, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Adquisición e implementación de equipos de CCTV.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, de la siguiente manera:

De los bienes

50% del monto ofertado, contra entrega de los bienes, previa presentación de guía de ingreso y verificación del bien por parte del Departamento de Ingeniería y Mantenimiento.

De la instalación y puesta en operación

El 50% restante se abonará con la entrega del acta de recepción firmada.

Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 75 días calendarios, se considera entrega, instalación, puesta en operación de los bienes.

El plazo se contabiliza desde el día siguiente de suscrito el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Departamento de Control Logístico y Almacén y la conformidad será otorgada por Departamento de Ingeniería y mantenimiento en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0085-2024-BCRPLIM

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0085-2024-BCRPLIM
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0085-2024-BCRPLIM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0085-2024-BCRPLIM**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la Adquisición e implementación de equipos de CCTV , de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0085-2024-BCRPLIM**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 75 días calendario, se considera entrega, instalación, puesta en operación de los bienes.

El plazo se contabiliza desde el día siguiente de suscrito el contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0085-2024-BCRPLIM
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0085-2024-BCRPLIM**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0085-2024-BCRPLIM
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS DE CCTV	
TOTAL	

El precio de la oferta en Soles, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0085-2024-BCRPLIM
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0085-2024-BCRPLIM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0085-2024-BCRPLIM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0085-2024-BCRPLIM**
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 11

**ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y CAUTELA DE LA PROPIEDAD
INTELLECTUAL DEL BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ**

Conste por el presente documento el Acuerdo de Confidencialidad y Cautela de la Propiedad Intelectual del Banco Central de Reserva del Perú, que suscriben por una parte el Banco Central de Reserva del Perú, en adelante **"EL BANCO"**, con Registro Único de Contribuyentes No. 20122476309, debidamente representado por el Subgerente de Logística, señor, con Documento Nacional de Identidad No.; y por el Subgerente de Ciberseguridad, el señor, con Documento Nacional de Identidad N°, con domicilio en el Jirón Santa Rosa No. 441 - 445, Cercado de Lima, y de la otra parte, la empresa, en adelante La Empresa, con Registro Único del Contribuyente No., representado por el señor, con Documento Nacional de Identidad No., con domicilio en, según poder inscrito en la Partida N° de los Registros Públicos de Lima, a quien en adelante se le denominará **"EL CONTRATISTA"**, en los términos y condiciones siguientes:

"EL CONTRATISTA" brindará a **"EL BANCO"** la según Adquisición e implementación de equipos de CCTV, Contrato N°

Con ese fin, **"EL BANCO"** revelará y entregará a **"EL CONTRATISTA"**, información confidencial relacionada a los procesos del BCRP.

Para el presente documento la palabra **"información"** significa toda información escrita, gráfica, oral, electromagnética y de cualquier otra índole, incluyendo materiales, documentos, planes, estrategias, proyectos, cuestionarios, procesamiento, informes, análisis y cualquier otra información que sea proporcionada por **"EL BANCO"** a la otra parte como consecuencia de este Convenio.

Se exceptúa de este concepto y las partes acuerdan que la obligación de mantener la confidencialidad no es exigible respecto de la información:

- (i) que sea del dominio público (excepto en caso llegue a ser de dominio público por haber sido revelada por **"EL CONTRATISTA"**, transgrediendo este Convenio);
- (ii) que estuviera disponible de manera no confidencial;
- (iii) que su divulgación haya sido autorizada por **"EL BANCO"**; y,
- (iv) que su divulgación haya sido requerida por mandato judicial;

1. Son de aplicación los términos de este Convenio de Confidencialidad, a toda la información de propiedad de **"EL BANCO"** que hubiera sido o pudiera ser entregada a **"EL CONTRATISTA"** u obtenida para el desarrollo de las propuestas a que se refiere el numeral anterior, y, en consecuencia, se compromete a no copiarla, ni transmitirla a terceros, ni divulgarla, por tratarse de secretos comerciales; obligándose a que tal información sea usada únicamente con los propósitos establecidos en el presente Convenio.

Se considera como violación de secretos y por tanto conducta desleal, la divulgación o explotación sin autorización de **"EL BANCO"**, de la información a la que tendrá acceso legítimamente pero con deber de reserva **"EL CONTRATISTA"**.

La utilización de la información para desarrollar propuestas similares a las que **"EL CONTRATISTA"** presente a **"EL BANCO"**, sea directamente o asociada con terceros se considerará incumplimiento de este Convenio.

2. **"EL CONTRATISTA"** reconoce que la información confidencial que se le entregue o facilite se considera un activo de **"EL BANCO"**; por consiguiente se compromete a que por un período indefinido:
 - (a) mantendrá confidencial dicha información, sin divulgarla, ni entregarla, directa o indirectamente a terceros, sean personas naturales o jurídicas;
 - (b) no usará la información recibida en beneficio propio o de terceros, excepto para cumplirla cabalmente con los fines del negocio propuesto y siempre que cuente con la conformidad

- previa y escrita de **“EL BANCO”**; y,
- (c) no revelará total ni parcialmente la información obtenida como consecuencia directa o indirecta de este Convenio a terceros, sin el consentimiento escrito previo de **“EL BANCO”**, aun cuando el tercero se encuentre obligado con **“EL CONTRATISTA”** por un Convenio de Confidencialidad similar.
3. **“EL CONTRATISTA”** se compromete a utilizar cuando menos el mismo grado de cuidado para proteger la confidencialidad de toda la información que reciba de **“EL BANCO”**, al que normalmente usa para proteger su información confidencial y de propiedad exclusiva que no desea publicarla, ni que sea de conocimiento de terceros.
 4. En la eventualidad de que **“EL CONTRATISTA”** fuera requerida a revelar información obtenida como consecuencia directa o indirecta de la ejecución de este Convenio, se compromete a notificar a **“EL BANCO”** con prontitud y a prestarle ayuda razonable para la obtención de una orden judicial que expresamente señale que la información que requiere ser revelada, será únicamente para el propósito solicitado o para los propósitos señalados por ley.
 5. **“EL CONTRATISTA”** reconoce que revelar, informar, usar, entregar, reproducir o transmitir la información o permitir que terceros la utilicen, constituye trasgresión de este Convenio, y conlleva serias consecuencias para **“EL BANCO”**, por lo tanto acepta que en caso de incumplimiento indemnizará a **“EL BANCO”**, por los daños y perjuicios que le cause. En el supuesto mencionado, **“EL BANCO”** podrá asimismo iniciar las acciones administrativas que le faculte la ley.
 6. Toda la información obtenida por **“EL CONTRATISTA”** como consecuencia de este Convenio, es y permanecerá en propiedad de **“EL BANCO”**, de manera que **“EL CONTRATISTA”** se compromete a devolver o destruir con prontitud a solicitud de **“EL BANCO”**, toda la información obtenida como consecuencia directa o indirecta de este Convenio. Asimismo, **“EL CONTRATISTA”** deberá asegurarse, que las personas que de conformidad con el numeral siguiente hayan tenido acceso a la información la devuelvan o destruyan, según corresponda.
 7. **“EL CONTRATISTA”** garantiza a **“EL BANCO”** que la información recibida estará disponible sólo para un número restringido de personas, a las que deberá informar de su obligación de confidencialidad según este Convenio, por lo tanto su trabajo deberán desempeñarlo con total discreción, confidencialidad y lealtad, ya que cualquier revelación de información, accidental o intencional a terceros, perjudicará a **“EL BANCO”**.
De solicitarlo **“EL BANCO”**, **“EL CONTRATISTA”** informará el nombre de las personas designadas para tener acceso a la información, quienes sólo tienen autorización para discutir esta información reservada por razones de trabajo y dentro de la propia empresa.

En caso de incumplimiento de la presente cláusula, **“EL CONTRATISTA”** tendrá que indemnizar a **“EL BANCO”** por los daños y perjuicios que le irroque; sin perjuicio de ello el BCRP podrá denunciar a las personas directamente responsables por el delito de violación del secreto profesional tipificado en el art. 165 del Código Penal o cualquier otro que corresponda.
 8. Este Convenio refleja el total entendimiento de **“EL BANCO”** y **“EL CONTRATISTA”** respecto a la materia de qué trata, pudiendo ser modificado únicamente por acuerdo escrito entre las partes.
 9. Este Convenio se rige por las leyes del Perú.
 10. Toda controversia o discrepancia respecto de la ejecución o interpretación del presente Convenio, que no pueda ser resuelta dentro de un plazo de 30 días de producida la discrepancia entre las partes mediante una negociación de buena fe, será resuelta por los jueces y tribunales de Lima.

Se firma el presente documento, en Lima a los _____ días del mes de _____ de 2024.

“EL BANCO”

“EL CONTRATISTA”

ANEXO N° 12

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y CAUTELA DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL DEL BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ

Conste por el presente documento un Acuerdo de Confidencialidad que celebran de una parte **BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ** con R.U.C. N° 20122476309, con Jr. Santa Rosa Nro. 441-445, Cercado de Lima, representado por el_____, señor_____, identificado con DNI _____y por el_____, señor_____, identificado con_____, a quien en adelante se le denominará **“EL BANCO”**, y de la otra parte, el señor_____, con domicilio en_____, distrito_____, provincia de____y departamento de____, al que se denominará **“EI INTEGRANTE”**, identificado con _____, bajo los términos y condiciones siguientes:

Antecedentes

“EI INTEGRANTE” declara estar vinculado contractualmente con la empresa _____para la Adquisición e implementación de equipos de CCTV según Contrato N° _____.

Primero.- Confidencialidad

- 1.1 **“EI INTEGRANTE”** acepta y reconoce que en virtud de las funciones inherentes al servicio que se contrata tiene acceso a información confidencial. A efectos de este contrato y sin que ello constituya una declaración taxativa sino meramente enunciativa, por "información confidencial" se entenderá, a toda la información escrita, gráfica, oral, electromagnética y de cualquier otra índole, incluyendo materiales, documentos, planes, estrategias, proyectos de comercialización, avisaje, estudios de mercado, cuestionarios, procesamiento, informes, análisis, presentaciones, costos, ventas y cualquier otra información que sea proporcionada por **“EL BANCO”** a la otra parte como consecuencia de este Convenio.
- 1.2 **“EI INTEGRANTE”** se compromete a no usar para sus propios fines o de terceros, ni publicar, revelar, citar o de cualquier otra forma transmitir a terceros la información confidencial indicada en la cláusula anterior a la que haya tenido acceso o conocimiento con motivo de la ejecución del servicio contratado.
- 1.3 **“EI INTEGRANTE”** se compromete a no obtener copia no autorizada por **“EL BANCO”** de cualquier documento, informe o material que reciba para la ejecución del presente trabajo, en cualquiera de sus formas (por ejemplo: versión escrita, electrónica, audio o video).
- 1.4 **“EI INTEGRANTE”** se compromete a devolver **“EL BANCO”** toda la documentación que este le haya entregado tan pronto como termine la ejecución del servicio mencionado en los antecedentes de este acuerdo.
- 1.5 Las obligaciones asumidas por **“EI INTEGRANTE”** en el presente documento serán a perpetuidad y en caso que se incumpla con el deber de confidencialidad y reserva previsto, **“EL BANCO”** se reserva los derechos de promover en contra de **“EI INTEGRANTE”** la acción civil por daños y perjuicios y la penal que corresponda.

Segundo: Propiedad Intelectual

“EI INTEGRANTE” se obliga a no utilizar, total o parcialmente, las técnicas, normativas, métodos, herramientas o prácticas de **“EL BANCO”** que se deriven de la gestión de sus activos de información, sin la autorización expresa de éste.

Se firma el presente documento, en Lima a los _____ días del mes de _____ de 2024.

Nombre y firma del Integrante

Nombre y firma funcionario BCRP

Nombre y firma funcionario BCRP