

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	7/02/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS Y SUPERVISIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO VIAL URBANO EN LAS CALLES DEL AA.HH. MANUEL GONZALES PRADA, DEL DISTRITO DE AMARILIS - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO" - CUI: 2518930.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	15						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Unico de Inversiones				2518930		
		Documento que declaró la viabilidad				FORMATO N° 07-A de Invierte.pe		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 00939 -2025-GRH-GR/SGGOS.		Fecha de recepción	6/02/2025		
10/09/	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				-		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	-	-						
	-	-						
	-	-						

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR 01: JAVIER EMERZON PILLACA CAMARAcon RUC Nº 10476609424

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

PROYECTO : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO VIAL URBANO EN LAS CALLES DEL AA.HH. MANUEL GONZALES PRADA, DEL DISTRITO DE AMARILIS – PROVINCIA DE HUANUCO – DEPARTAMENTO DE HUANUCO"									
UBICACIÓN : HUÁNUCO - HUÁNUCO - AMARILIS - MANUEL GONZALES PRADA									
MODALIDAD : CONTRATA PLAZO: 180 DÍAS CALENDARIO									
FECHA : Enero 2025 15 DÍAS CALENDARIO PARA RECEPCIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA									
ITEM		DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN							
a) Elaboración de Propuesta Técnica para Licitación									
DESCRIPCIÓN		Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo	PU (mes)	Parcial	Sub Total	
ELABORACIÓN DE PROPUESTA									
Ingeniero Especialista		per	1.00	1.00	1.00	4,500.00	4,500.00	6,600.00	
Equipo de Oficina, Papel y Otros		Glb	1.00	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00		
DOCUMENTOS DE LICITACIÓN									
Gastos Legales (Notariales)		Est.	1.00	1.00	1.00	600.00	600.00	6,600.00	
Gastos Varios (Fotocopias, etc.)		Est.	1.00	1.00	1.00	500.00	500.00		
COSTO DIRECTO (A)									
b) Gastos de Oficina Central Personal y Materiales									
DESCRIPCIÓN		Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total	
PERSONAL ADMINISTRATIVO									
Contador		per	0.10	1.00	1.00	2,500.00	250.00	7,990.50	
Secretaria		per	0.10	1.00	1.00	2,000.00	200.00		
OFICINA CENTRAL									
Alquiler de Oficina		Glb	1.00	1.00	6.00	500.00	3,000.00		
Mantenimiento de Oficina		Glb	0.50	1.00	6.00	300.00	900.00		
Gasto por servicio de electricidad		Glb	1.00	1.00	6.00	300.00	1,800.00		
Equipo, Útiles y Varios		Glb	1.00	1.00	6.00	300.00	1,800.00	7,990.50	
OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR									
Régimen de Prestaciones de Salud		Imp	9.00%	1.00	1.00	450.00	40.50	7,990.50	
COSTO DIRECTO (C)									
c) Servicios Varios									
DESCRIPCIÓN		Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total	
SERVICIOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA									
Pruebas y Ensayos		mes	1.00	3.00	1.00	300.00	979.50	2,779.50	
Equipos de Comunicación y Servicios (Telefonía Móvil y Fija)		Est.	1.00	1.00	6.00	300.00	1,800.00		
COSTO DIRECTO (D)									
d) Gastos Para Sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Técnico y Administrativo Para la Supervisión de Obra									
DESCRIPCIÓN		Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total	
SUPERVISOR DE OBRA									
Supervisor de Obra		per	1.00	1.00	6.00	4,000.00	24,000.00	55,005.00	
Supervisor de Especialista Ambiental		per	1.00	1.00	6.00	2,000.00	12,000.00		
Supervisor de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo		per	1.00	1.00	6.00	2,000.00	12,000.00		
ASISTENTE DE OBRA									
Asistente de Supervisión de Obra		per	1.00	1.00	6.00	1,100.00	6,600.00	55,005.00	
OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR									
Régimen de Prestaciones de Salud		Imp	9.00%	1.00	1.00	4,500.00	405.00	55,005.00	
COSTO DIRECTO (E)									
e) Gastos Diversos Relativos a la Supervisión de Obra									
DESCRIPCIÓN		Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	Monto	Parcial	Sub Total	
Papelería, mobiliario y útiles de escritorio		Mes	1.00	1.00	6.00	400.00	2,400.00	16,165.43	
Copias de documentos y duplicado de planos		Mes	1.00	1.00	6.00	350.00	2,100.00		
Equipos y servicios de comunicación		Mes	1.00	1.00	6.00	300.00	1,800.00		
Equipos de computo e impresión		Mes	1.00	1.00	6.00	450.00	2,700.00		
Útiles de Limpieza		Mes	1.00	1.00	6.00	300.00	1,800.00		
Alquiler de Oficina		Mes	1.00	1.00	6.00	450.00	2,700.00		
Implementación de Botiquín de Primeros Auxilios		Glb	1.00	1.00	1.00	500.00	500.00		
Implementación de Vestuario y Equipo de Seguridad		Glb	1.00	1.00	1.00	351.45	351.45		
COSTO DIRECTO (F)									
COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN								88,540.43	
UTILIDAD (5%)								4,427.02	
SUB TOTAL								92,967.45	
IGV							18.00%	16,734.14	
COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN								109,701.59	

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DEL PROVEEDOR 02: ROGELIO CESAR BONIFACIO CUZQUI con RUC N° 10468250191

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

PROYECTO :		"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO VIAL URBANO EN LAS CALLES DEL AA.HH. MANUEL GONZALES PRADA, DEL DISTRITO DE AMARILIS – PROVINCIA DE HUANUCO – DEPARTAMENTO DE HUANUCO"						
UBICACIÓN :		HUÁNUCO - HUÁNUCO - AMARILIS - MANUEL GONZALES PRADA						
MODALIDAD :		CONTRATA						
FECHA :		Enero 2025						
		PLAZO: 180 DÍAS CALENDARIO						
		15 DÍAS CALENDARIO PARA RECEPCIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA						
ITEM	DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN							
a) Elaboración de Propuesta Técnica para Licitación								
DESCRIPCIÓN		Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo	PU (mes)	Parcial	Sub Total
ELABORACIÓN DE PROPUESTA								
Ingeniero Especialista		per	1.00	1.00	1.00	4,500.00	4,500.00	6,600.00
Equipo de Oficina, Papel y Otros		Glb	1.00	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00	
DOCUMENTOS DE LICITACIÓN								
Gastos Legales (Notariales)		Est.	1.00	1.00	1.00	600.00	600.00	
Gastos Varios (Fotocopias, etc.)		Est.	1.00	1.00	1.00	500.00	500.00	
COSTO DIRECTO (A)								6,600.00
b) Gastos de Oficina Central Personal y Materiales								
DESCRIPCIÓN		Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
PERSONAL ADMINISTRATIVO								
Contador		per	0.10	1.00	1.00	2,500.00	250.00	7,990.50
Secretaria		per	0.10	1.00	1.00	2,000.00	200.00	
OFICINA CENTRAL								
Alquiler de Oficina		Glb	1.00	1.00	6.00	500.00	3,000.00	
Mantenimiento de Oficina		Glb	0.50	1.00	6.00	300.00	900.00	
Gasto por servicio de electricidad		Glb	1.00	1.00	6.00	300.00	1,800.00	
Equipo, Útiles y Varios		Glb	1.00	1.00	6.00	300.00	1,800.00	
OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR								
Régimen de Prestaciones de Salud		Imp	9.00%	1.00	1.00	450.00	40.50	
COSTO DIRECTO (C)								7,990.50
c) Servicios Varios								
DESCRIPCIÓN		Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
SERVICIOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA								
Pruebas y Ensayos		mes	1.00	3.00	1.00	300.00	900.00	2,700.00
Equipos de Comunicación y Servicios (Telefonía Móvil y Fija)		Est.	1.00	1.00	6.00	300.00	1,800.00	
COSTO DIRECTO (D)								2,700.00
d) Gastos Para Sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Técnico y Administrativo Para la Supervisión de Obra								
DESCRIPCIÓN		Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
SUPERVISOR DE OBRA								
Supervisor de Obra		per	1.00	1.00	6.00	5,000.00	30,000.00	96,405.00
Supervisor de Especialista Ambiental		per	1.00	1.00	6.00	4,000.00	24,000.00	
Supervisor de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo		per	1.00	1.00	6.00	4,000.00	24,000.00	
ASISTENTE DE OBRA								
Asistente de Supervisión de Obra		per	1.00	1.00	6.00	3,000.00	18,000.00	
OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR								
Régimen de Prestaciones de Salud		Imp	9.00%	1.00	1.00	4,500.00	405.00	
COSTO DIRECTO (E)								96,405.00
e) Gastos Diversos Relativos a la Supervisión de Obra								
DESCRIPCIÓN		Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	Monto	Parcial	Sub Total
Papelería, mobiliario y útiles de escritorio		Mes	1.00	1.00	6.00	400.00	2,400.00	16,165.43
Copias de documentos y duplicado de planos		Mes	1.00	1.00	6.00	350.00	2,100.00	
Equipos y servicios de comunicación		Mes	1.00	1.00	6.00	300.00	1,800.00	
Equipos de computo e impresión		Mes	1.00	1.00	6.00	450.00	2,700.00	
Útiles de Limpieza		Mes	1.00	1.00	6.00	300.00	1,800.00	
Alquiler de Oficina		Mes	1.00	1.00	6.00	450.00	2,700.00	
Implementación de Botiquín de Primeros Auxilios		Glb	1.00	1.00	1.00	500.00	500.00	
Implementación de Vestuario y Equipo de Seguridad		Glb	1.00	1.00	1.00	351.45	351.45	
COSTO DIRECTO (F)								16,165.43
COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN								129,860.93
UTILIDAD (7%)								9,090.27
SUB TOTAL								138,951.20
IGV							18.00%	25,011.22
COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN								163,962.42

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DEL PROVEEDOR 03: QUISPE CASTILLÓN RICHARD VICENTE con RUC N° 10434080997

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--------------------------------------------------

ITEM	DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN							
a) Elaboración de Propuesta Técnica para Licitación								
DESCRIPCIÓN	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo	PU (mes)	Parcial	Sub Total	
ELABORACIÓN DE PROPUESTA								
Ingeniero Especialista	per	1.00	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00	4,800.00	
Equipo de Oficina, Papel y Otros	Glb	1.00	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00		
DOCUMENTOS DE LICITACION								
Gastos Legales (Notariales)	Ext	1.00	1.00	1.00	400.00	400.00	4,800.00	
Gastos Varios (Fotocopias, etc.)	Ext	1.00	1.00	1.00	400.00	400.00		
COSTO DIRECTO (A)							4,800.00	
b) Gastos de Oficina Central Personal y Materiales								
DESCRIPCIÓN	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total	
PERSONAL ADMINISTRATIVO								
Contador	per	0.10	1.00	1.00	1,200.00	120.00	5,668.00	
Secretaria	per	0.10	1.00	1.00	1,200.00	120.00		
OFICINA CENTRAL								
Alquiler de Oficina	Glb	1.00	1.00	6.00	400.00	2,400.00		
Mantenimiento de Oficina	Glb	0.50	1.00	6.00	200.00	600.00		
Gasto por servicio de electricidad	Glb	1.00	1.00	6.00	200.00	1,200.00		
Equipo, Utiles y Varios	Glb	1.00	1.00	6.00	200.00	1,200.00		
OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR								
Régimen de Prestaciones de Salud	Imp	9.00%	1.00	1.00	200.00	18.00	5,668.00	
COSTO DIRECTO (C)								
c) Servicios Varios								
DESCRIPCIÓN	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total	
SERVICIOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA								
Pruebas y Ensayos	mes	1.00	3.00	1.00	200.00	600.00	2,100.00	
Equipos de Comunicación y Servicios (Telefonía Móvil y Fija)	Ext	1.00	1.00	6.00	250.00	1,500.00		
COSTO DIRECTO (D)							2,100.00	
d) Gastos Para Sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Técnico y Administrativo Para la Supervisión de Obra								
DESCRIPCIÓN	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total	
SUPERVISOR DE OBRA								
Supervisor de Obra	per	1.00	1.00	6.00	2,000.00	12,000.00	57,180.00	
Supervisor de Especialista Ambiental	per	1.00	1.00	6.00	3,000.00	18,000.00		
Supervisor de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	per	1.00	1.00	6.00	3,000.00	18,000.00		
ASISTENTE DE OBRA								
Asistente de Supervisión de Obra	per	1.00	1.00	6.00	1,500.00	9,000.00	57,180.00	
OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR								
Régimen de Prestaciones de Salud	Imp	9.00%	1.00	1.00	2,000.00	180.00		
COSTO DIRECTO (E)							57,180.00	
e) Gastos Diversos Relativos a la Supervisión de Obra								
DESCRIPCIÓN	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	Monto	Parcial	Sub Total	
Papelaria, mobiliario y útiles de escritorio	Mes	1.00	1.00	6.00	400.00	2,400.00	14,777.41	
Copias de documentos y duplicado de planos	Mes	1.00	1.00	6.00	400.00	2,400.00		
Equipos y servicios de comunicación	Mes	1.00	1.00	6.00	400.00	2,400.00		
Equipos de computo e impresión	Mes	1.00	1.00	6.00	400.00	2,400.00		
Útiles de Limpieza	Mes	1.00	1.00	6.00	350.00	2,100.00		
Alquiler de Oficina	Mes	1.00	1.00	6.00	300.00	1,800.00		
Implementación de Botiquín de Primeros Auxilios	Glb	1.00	1.00	1.00	800.00	800.00		
Implementación de Vestuario y Equipo de Seguridad	Glb	1.00	1.00	1.00	477.41	477.41		
COSTO DIRECTO (F)							14,777.41	
COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN							84,616.41	
UTILIDAD (10.00)							8,461.64	
SUB TOTAL							92,966.95	
IGV						18.00%	16,734.06	
COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN							109,701.00	

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros										
PROYECTO :		"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO VIAL URBANO EN LAS CALLES DEL AA.HH. MANUEL GONZALES PRADA, DEL DISTRITO DE AMARILIS – PROVINCIA DE HUANUCO – DEPARTAMENTO DE HUANUCO"									
UBICACIÓN :		HUÁNUCO - HUÁNUCO - AMARILIS - MANUEL GONZALES PRADA									
MODALIDAD :		CONTRATA		PLAZO: 180 DÍAS CALENDARIO							
FECHA :		AGOSTO 2024		15 DÍAS CALENDARIO PARA RECEPCIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA							
ITEM		DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN									
a) Elaboración de Propuesta Técnica para Licitación											
DESCRIPCIÓN				Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo	PU (mes)	Parcial	Sub Total	
ELABORACIÓN DE PROPUESTA											
Ingeniero Especialista				per	1.00	1.00	1.00	4,500.00	4,500.00		
Equipo de Oficina, Papel y Otros				Glb	1.00	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00	6,600.00	
DOCUMENTOS DE LICITACIÓN											
Gastos Legales (Notariales)				Est.	1.00	1.00	1.00	600.00	600.00		
Gastos Varios (Fotocopias, etc.)				Est.	1.00	1.00	1.00	500.00	500.00		
COSTO DIRECTO (A)										6,600.00	
b) Gastos de Oficina Central Personal y Materiales											
DESCRIPCIÓN				Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total	
PERSONAL ADMINISTRATIVO											
Contador				per	0.10	1.00	1.00	2,500.00	250.00		
Secretaria				per	0.10	1.00	1.00	2,000.00	200.00		
OFICINA CENTRAL											
Alquiler de Oficina				Glb	1.00	1.00	6.00	500.00	3,000.00		
Mantenimiento de Oficina				Glb	0.50	1.00	6.00	300.00	900.00	7,990.50	
Gasto por servicio de electricidad				Glb	1.00	1.00	6.00	300.00	1,800.00		
Equipo, Útiles y Varios				Glb	1.00	1.00	6.00	300.00	1,800.00		
OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR											
Régimen de Prestaciones de Salud				Imp	9.00%	1.00	1.00	450.00	40.50		
COSTO DIRECTO (C)										7,990.50	
c) Servicios Varios											
DESCRIPCIÓN				Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total	
SERVICIOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA											
Pruebas y Ensayos				mes	1.00	3.00	1.00	300.00	900.00	2,700.00	
Equipos de Comunicación y Servicios (Telefonía Móvil y Fija)				Est.	1.00	1.00	6.00	300.00	1,800.00		
COSTO DIRECTO (D)										2,700.00	
d) Gastos Para Sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Técnico y Administrativo Para la Supervisión de Obra											
DESCRIPCIÓN				Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total	
SUPERVISOR DE OBRA											
Supervisor de Obra				per	1.00	1.00	6.00	6,000.00	36,000.00		
Supervisor de Especialista Ambiental				per	1.00	1.00	6.00	4,000.00	24,000.00		
Supervisor de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo				per	1.00	1.00	6.00	4,000.00	24,000.00	102,405.00	
ASISTENTE DE OBRA											
Asistente de Supervisión de Obra				per	1.00	1.00	6.00	3,000.00	18,000.00		
OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR											
Régimen de Prestaciones de Salud				Imp	9.00%	1.00	1.00	4,500.00	405.00		
COSTO DIRECTO (E)										102,405.00	
e) Gastos Diversos Relativos a la Supervisión de Obra											
DESCRIPCIÓN				Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	Monto	Parcial	Sub Total	
Papelería, mobiliario y útiles de escritorio				Mes	1.00	1.00	6.00	400.00	2,400.00		
Copias de documentos y duplicado de planos				Mes	1.00	1.00	6.00	350.00	2,100.00		
Equipos y servicios de comunicación				Mes	1.00	1.00	6.00	300.00	1,800.00		
Equipos de computo e impresión				Mes	1.00	1.00	6.00	450.00	2,700.00		
Útiles de Limpieza				Mes	1.00	1.00	6.00	300.00	1,800.00	16,165.43	
Alquiler de Oficina				Mes	1.00	1.00	6.00	450.00	2,700.00		
Implementación de Botiquín de Primeros Auxilios				Glb	1.00	1.00	1.00	500.00	500.00		
Implementación de Vestuario y Equipo de Seguridad				Glb	1.00	1.00	1.00	351.45	351.45		
COSTO DIRECTO (F)										16,165.43	
COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN										135,860.93	
UTILIDAD (10.00)										13,586.09	
SUB TOTAL										149,447.02	
IGV									18.00%	26,900.46	
COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN										176,347.49	

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 109,701.00 (Ciento Nueve Mil Setecientos Uno con 00/100 Soles), incluido el I.G.V.					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ITEM	DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN						
a) Elaboración de Propuesta Técnica para Licitación							
DESCRIPCIÓN	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo	PU (mes)	Parcial	Sub Total
ELABORACIÓN DE PROPUESTA							
Ingeniero Especialista	per	1.00	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00	4,800.00
Equipo de Oficina, Papel y Otros	Glb	1.00	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00	
DOCUMENTOS DE LICITACIÓN							
Gastos Legales (Notariales)	Ext	1.00	1.00	1.00	400.00	400.00	400.00
Gastos Varios (Fotocopias, etc.)	Ext	1.00	1.00	1.00	400.00	400.00	
COSTO DIRECTO (A)							4,800.00
b) Gastos de Oficina Central Personal y Materiales							
DESCRIPCIÓN	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
PERSONAL ADMINISTRATIVO							
Contador	per	0.10	1.00	1.00	1,200.00	120.00	5,668.00
Secretaria	per	0.10	1.00	1.00	1,200.00	120.00	
OFICINA CENTRAL							
Alquiler de Oficina	Glb	1.00	1.00	6.00	400.00	2,400.00	
Mantenimiento de Oficina	Glb	0.50	1.00	6.00	200.00	600.00	
Gasto por servicio de electricidad	Glb	1.00	1.00	6.00	200.00	1,200.00	
Equipo, Útiles y Varios	Glb	1.00	1.00	6.00	200.00	1,200.00	
OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR							
Régimen de Prestaciones de Salud	Imp	9.00%	1.00	1.00	200.00	18.00	
COSTO DIRECTO (C)							5,668.00
c) Servicios Varios							
DESCRIPCIÓN	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
SERVICIOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA							
Pruebas y Ensayos	mes	1.00	3.00	1.00	200.00	600.00	2,100.00
Equipos de Comunicación y Servicios (Telefonía Móvil y Fija)	Ext	1.00	1.00	6.00	350.00	1,500.00	
COSTO DIRECTO (D)							2,100.00
d) Gastos Para Sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Técnico y Administrativo Para la Supervisión de Obra							
DESCRIPCIÓN	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
SUPERVISOR DE OBRA							
Supervisor de Obra	per	1.00	1.00	6.00	2,000.00	12,000.00	57,180.00
Supervisor de Especialista Ambiental	per	1.00	1.00	6.00	3,000.00	18,000.00	
Supervisor de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	per	1.00	1.00	6.00	3,000.00	18,000.00	
ASISTENTE DE OBRA							
Asistente de Supervisión de Obra	per	1.00	1.00	6.00	1,500.00	9,000.00	
OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR							
Régimen de Prestaciones de Salud	Imp	9.00%	1.00	1.00	2,000.00	180.00	
COSTO DIRECTO (E)							57,180.00
e) Gastos Diversos Relativos a la Supervisión de Obra							
DESCRIPCIÓN	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	Monto	Parcial	Sub Total
Papelera, mobiliario y útiles de escritorio	Mes	1.00	1.00	6.00	400.00	2,400.00	14,777.41
Copias de documentos y duplicado de planos	Mes	1.00	1.00	6.00	400.00	2,400.00	
Equipos y servicios de comunicación	Mes	1.00	1.00	6.00	400.00	2,400.00	
Equipos de computo e impresión	Mes	1.00	1.00	6.00	400.00	2,400.00	
Útiles de Limpieza	Mes	1.00	1.00	6.00	350.00	2,100.00	
Alquiler de Oficina	Mes	1.00	1.00	6.00	300.00	1,800.00	
Implementación de Botiquín de Primeros Auxilios	Glb	1.00	1.00	1.00	800.00	800.00	
Implementación de Vestuario y Equipo de Seguridad	Glb	1.00	1.00	1.00	477.41	477.41	
COSTO DIRECTO (F)							14,777.41
COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN							84,516.41
UTILIDAD (10.00)							8,451.64
SUB TOTAL							92,966.95
IGV							16,734.06
COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN							109,701.00

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/01/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		30/01/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.					
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					