

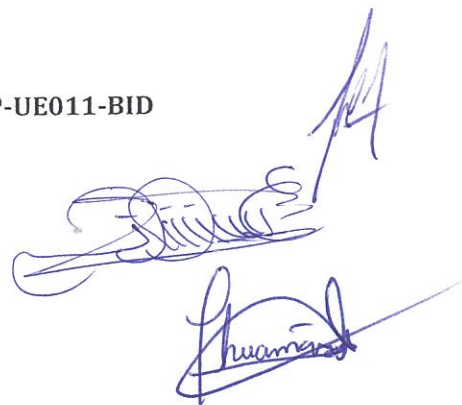
**PROGRAMA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL
EN EL PERÚ"**

Contrato de Préstamo BID N°. 4959/OC-PE

LINEAMIENTOS

**Adquisición de estufa incubadora para los laboratorios de Biología de las Unidades
Médico Legal del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio
Publico, en el Marco de la Ejecución del Programa de Mejoramiento de los servicios
de Justicia en Materia Penal en el Perú**

COMPARACION DE PRECIOS N° 011-2023-MP-UE011-BID



INVITACIÓN

Lima,

Apreciados Señores:

Asunto: Comparación de Precios 011-2023-MP-UE011-BID

La República del Perú ha recibido del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) un préstamo para financiar parcialmente el costo del **Programa “Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú”** y se propone utilizar parte de este préstamo para efectuar pagos elegibles en virtud del Contrato que se celebre como resultado de la presente invitación.

Por la presente tenemos el agrado de invitarlo a presentar una oferta para la *“Adquisición de estufa incubadora para los laboratorios de Biología de las Unidades médico legal y ciencias forenses del Ministerio Público, en el marco de la ejecución del programa de mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal en el Perú”*.

El procedimiento para la selección de las ofertas motivo de la presente invitación corresponde al de “Comparación de Precios”, contenido en el Documento GN-2349-15 (“Políticas para la adquisición de bienes y obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”), en vigor desde enero 2020. Las especificaciones de los bienes solicitados que serán adquiridos mediante esta solicitud de oferta, se adjuntan a la presente invitación.

Para mayor información o solicitud de aclaración deberá ser remitida al siguiente correo electrónico: adquisicionesue011@mpfn.gob.pe

La oferta, acompañada de la información y documentación solicitada en las Instrucciones a los Oferentes (adjunta), deberá ser entregada únicamente vía correo electrónico a la dirección: adquisicionesue011@mpfn.gob.pe

Atentamente,

Comité de selección



INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

1. REFERENCIAS

El presente proceso se realizará de conformidad con los procedimientos establecidos en el documento GN-2349-15: "Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo", en vigor desde enero 2020.

2. PRÁCTICAS PROHIBIDAS

- 2.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco¹ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

- (a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

(i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;

(iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

¹ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

(v) Una *práctica obstructiva* consiste en:

- i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
- ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
- iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAC 2.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;

(vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un *propósito* indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

(b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
- ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
- iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
- iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
- v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;

- vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
 - vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
 - viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal,

subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

2.2 Los Oferentes deberán declarar y garantizar:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de prácticas prohibidas dispuestas por el Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan en este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre prácticas prohibidas descritas en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra

Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con prácticas prohibidas;

- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con prácticas prohibidas;
- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 2.1 (b).

3. ELEGIBILIDAD

Los fondos de financiamiento del Banco pueden ser usados sólo para el pago de obras, bienes y servicios contratados con firmas o individuos de países miembros del Banco. Además, en el caso de los bienes, éstos deben ser originarios de países miembros del Banco. Los individuos o firmas de países no miembros del Banco no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. Las condiciones para participar deben ser únicamente aquellas que sean esenciales para asegurar que la firma tenga capacidad para llevar a cabo los servicios del contrato de que se trate.

4. ENTIDAD CONVOCANTE

Unidad Ejecutora 011 Carpeta Fiscal Electrónica
Dirección: Av. Abancay Cdra 5, Lima.

5. OBJETO

Seleccionar empresa que permitan la "Adquisición de estufa incubadora para los laboratorio de Biología de la Unidades médico legal del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público, en el marco de la ejecución del programa de Mejoramiento de los servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú".

6. TIPO DE PROCESO

Comparación de Precios.

7. COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA

Será de cuenta del oferente todos los costos asociados con la preparación y entrega de su oferta y el Comprador no será responsable por ninguno de estos costos, sea cual fuere el resultado de esta invitación.

8. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA OFERTA

La Oferta debe incluir lo siguiente:

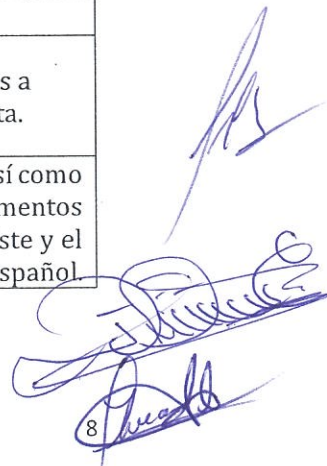
- a) Carta de presentación de la Oferta
- b) Declaración Jurada firmada por el Representante Legal de no estar impedido de contratar con el Estado Peruano.
- c) El postor debe acreditar experiencia en el rubro, como mínimo 5 años en el mercado en la venta de equipos iguales o similares. Se acreditará el inicio de sus operaciones con el registro en SUNAT y una copia de la primera factura en venta de equipos similares, con antigüedad mínima de 5 años, a la presentación de la oferta.
- d) El postor deberá contar con una experiencia en ventas de al menos cinco (05) contratos iguales o similares a la venta de computadoras durante un periodo de cinco (05) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, se precisa que la acreditación se realizará a través de las conformidades de los mismos.
- e) Documentación técnica que sea necesaria para validar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, debe estar contenida al momento de la presentación de la oferta (BROCHURE, URL, DATASHEET), del bien ofertado. No se aceptará declaración jurada por parte del oferente

La oferta que se presente no estará sujeta a ningún tipo de ajuste y en ella se debe incluir todos los gastos, derechos y tributos que pudieran afectar los bienes.

El oferente deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en los documentos de invitación. Si el oferente no incluye toda la información solicitada en dichos documentos o presenta una oferta que no se ajuste sustancialmente a ellos en todos sus aspectos asumirá el riesgo que esto entraña y la consecuencia podrá ser el rechazo de su oferta.

9. DATOS DEL PROCESO (DDP)

El número del Proceso es:	Comparación de Precios N° 11-2023-MP-UE011-BID
El objeto del presente proceso es la contratación del:	<i>Adquisición de estufa incubadora para los laboratorios de Biología de la Unidades médico legal del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público, en el marco de la ejecución del Programa de Mejoramiento de los servicios de Justicia en materia penal en el Perú.</i>
Entidad convocante:	Unidad Ejecutora 011 – Carpeta Fiscal Electrónica
Contrato de Préstamo:	N°4959/OC-PE
Dirección:	Av. Abancay Cuadra 5 – Cercado de Lima
Correo electrónico:	adquisicionesue011@mpfn.gob.pe
El período de validez de la oferta será de:	Hasta (60) días calendario contados a partir de la presentación de la oferta.
Idioma de la Oferta	La oferta que prepare el oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien éste y el Comprador, deberá redactarse en español.



Handwritten signature and stamp, including the number 8.

Podrán presentarse aclaraciones hasta	Hasta el 25 de agosto de 2023
Las aclaraciones serán absueltas y notificadas a los correos electrónicos de los postores	Hasta el 30 de agosto de 2023, y serán dirigidas a los correos que indiquen los postores cuando remitan sus aclaraciones.
El plazo para presentar ofertas será	Hasta las 15 :00 horas del 11 de setiembre de 2023

10. SELLADO Y MARCADO DE LA OFERTA

Las propuestas se presentarán vía electrónica a la dirección indicada, el correo electrónico contendrá la propuesta técnica - económica y será identificado de la siguiente manera:

<p align="center">Comparación de Precios No 011-2023-MP-UE011-BID</p> <p align="center"><i>Adquisición de estufa incubadora para los laboratorios de Biología de la Unidades médico legal del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público, en el Marco de la ejecución del Programa de Mejoramiento de los servicios de Justicia en materia penal en el Perú</i></p>

11. PRECIO DE LA OFERTA

El precio a ser ofertado por el Oferente para el suministro de los bienes/servicios objeto de la presente solicitud debe ser un precio fijo, precio que no estará sujeto a ningún ajuste por ningún motivo a menos que expresamente se indique lo contrario en las condiciones del contrato u orden de compra.

La propuesta deberá presentarse en Soles S/

12. FORMA DE CALIFICACIÓN

Se evaluarán las propuestas de los postores que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas; una vez cumplida dicha verificación, se procederá a evaluar los precios ofertados respecto de las ofertas presentadas, adjudicándose el contrato a la oferta del precio más bajo.

13. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El Contrato se formalizará mediante un Contrato con el oferente ganador siempre que éste cumpla con presentar dentro de los cinco (05) días siguientes de notificada la adjudicación, los siguientes documentos:

- Garantía de fiel cumplimiento por el 10% del monto del contrato.
- Vigencia Poder del representante de la empresa
- Copia informativa de la Ficha o partida Registral, expedida por los Registros

Públicos con una antigüedad no mayor de 30 días a la fecha de firma del contrato, en la cual consten las facultades otorgadas por el postor adjudicado, al representante legal que firmará el contrato.

- Vigencia Poder del representante de la empresa
- DNI del representante legal y/o personal natural
- Declaración Jurada de Garantía de Cumplimiento de EETT.
- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Carta de autorización Código CCI para pagos en cuenta bancaria.
- Ficha RUC.

14. DERECHO DEL COMPRADOR A MODIFICAR LAS CANTIDADES EN EL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN

El Comprador, en el momento en que se adjudica el Contrato, se reserva el derecho a aumentar o reducir, hasta en el 20%, la cantidad de bienes y servicios especificados en el presente documento, sin ninguna variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.

15. DERECHO DEL COMPRADOR DE ACEPTAR Y/O RECHAZAR LA OFERTA

El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta presentada, así como el derecho a anular el proceso de invitación y rechazar la oferta en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante el Oferente afectado por esta decisión.

16. FORMA DE PAGO

Se realizará un pago de acuerdo a lo establecido en el numeral 12 de las especificaciones técnicas, según corresponda.

La(s) factura(s) deberá(n) presentarse a la Unidad Ejecutora 11: Carpeta Fiscal Electrónica

17. PLAZO DE ENTREGA

El Oferente Adjudicatario deberá entregar los bienes, dentro del plazo establecido en el numeral 9 de las especificaciones técnicas.

El Comprador, se reserva el derecho de rechazar los bienes con defectos de calidad o por no cumplimiento de los requerimientos indicados en las especificaciones técnicas.

En este caso, los bienes se considerarán como no entregados para todos los efectos legales, incurriendo el proveedor en incumplimiento de contrato.

18. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes deberán ser entregados en la dirección indicada en el numeral 8 de las especificaciones técnicas, en el caso, la entidad decida modificar el lugar de entrega esta será comunicada al contratista.

19. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones

objeto del contrato, la Entidad le aplicara una penalidad, por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto} \\ F \times \text{Plazo en días}$$

Donde:
F: 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días
F: 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

El cálculo de la penalidad diaria se debe realizar tomando en consideración el plazo y el monto de las prestaciones individuales materia de retraso.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente (siendo entregables de ejecución única o se acumule en entregas parciales), la Entidad podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.



Formulario de la Oferta

[El Oferente deberá completar y presentar este formulario junto con su Oferta.]

[fecha]

Señores

Unidad Ejecutora N° 011 Carpeta Fiscal Electrónica

Av. Abancay cuadra 05- Cercado de Lima

Presente. -

El suscrito, en calidad de representante legal de la firma _____, domiciliada en _____, después de haber leído la Solicitud de Oferta, acepto sin restricciones, todas las condiciones estipuladas en la misma y nos permitimos ofertar lo siguiente:

Lote Nº	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Monto en S/.
1	Estufa incubadora (bienes, instalación y capacitación)	5		
	Mantenimiento preventivo y/o calibración Semestral (año 1)			
	Mantenimiento preventivo y/o calibración Anual (año 1)			
Monto Total S/				

(La oferta debe ser por)

El monto total de esta oferta es *[indique el monto en cifras]*, *[indique el monto en palabras]* Lempiras. Dicho monto incluye el Impuesto sobre Ventas y cualesquiera otros impuestos, gravámenes, costos y gastos requeridos para ejecutar las obras y cumplir con el Contrato.

Certificamos que el Oferente, sus proveedores, así como los bienes y servicios que se suministren conforme a esta Oferta cumplen con las reglas de elegibilidad del BID, la cual declaramos conocer.

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

FORMULARIO DE LA OFERTA - CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS TÉCNICAS

COMPARACION DE PRECIOS N° 011-2023-MP- UE 011-BID

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]

Características Requeridas	Descripción del bien Ofertado	Cumple
descripción del bien,.....		



DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILITACIONES

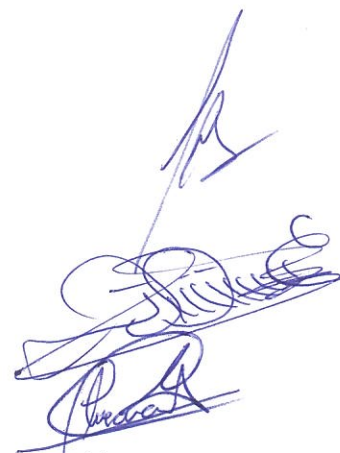
Yo _____, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con DNI No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el nombre de la empresa oferente / en caso de Consorcio indicar el nombre del Consorcio y las empresas que lo integran), por la presente FORMULO DECLARACIÓN JURADA: Que mi persona, mi representada, o las empresas que conforman el Consorcio que represento, no se encuentra(n) inhabilitado(s) para contratar con el Estado Peruano, según lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, departamento de _____, a los _____ días de _____ de _____.

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____





Firma
Digital

ESPECIFICACIONES TECNICAS (BIENES)

Firmado digitalmente por
CHURANGO VALDEZ Javier
Florentino FAU 20131370301 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.05.2023 15:05:42 -05:00

**ADQUISICIÓN ESTUFA INCUBADORA PARA LOS LABORATORIO DE BIOLOGÍA
DE LA UNIDADES MÉDICO LEGAL DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y
CIENCIAS FORENSES DEL MINISTERIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA
EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA
EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ (PE-L1230)**

1. ÁREA USUARIA QUE REQUIERE EL BIEN

Laboratorio de Biología de las Unidades Médico Legal del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir el bien para atender las necesidades de los Laboratorio de Biología de las Unidades Médico Legal del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Dotar de equipos especializados a los laboratorios de Biología de las Unidades Médico Legal del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público para el mejoramiento del apoyo científico pericial para una administración de justicia más eficiente.

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M.
01	ESTUFA INCUBADORA	05	UND.

DEPENDENCIA	CANT.
UNIDAD MÉDICO LEGAL II LA LIBERTAD	01
UNIDAD MÉDICO LEGAL II LORETO	01
UNIDAD MÉDICO LEGAL II TACNA	01
UNIDAD MÉDICO LEGAL II CAÑETE	01
UNIDAD MÉDICO LEGAL III LAMBAYEQUE	01

4.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

4.1.1. Características técnicas mínimas

A	GENERALES
A01	Cámara exterior ancho x profundidad x altura (valores máximos): 80 x 60 x 90 cm,
A02	Capacidad mínima 90 L
A03	Carcasa de acero o material metálico con recubrimiento
A04	Cámara interior de acero inoxidable
A05	Puerta interior de cristal templado para evitar choque térmico
A06	Incluye dos charola o de acero inoxidable o rejillas.
A07	Detección de sobrecalentamiento
A08	Control digital a base de microprocesador de entrada universal, tipo P.I.D. o autotuning (auto sintonía)
A09	Sensor de platino tipo Pt100 o sistema sensor similar.

[Handwritten signatures and stamps]



ESPECIFICACIONES TECNICAS (BIENES)

A10	Rango de temperatura mínimo: mín. 5 °C por encima de la temperatura ambiente hasta +70°C
A11	Resolución 0.1°C o Precisión 0.1°C

4.2 REQUERIMIENTO DE ENERGÍA

- Fuente eléctrica 220v / 60hz (con tolerancia según el código nacional de electricidad)

4.2.1 INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

- El proveedor deberá incluir la Instalación y puesta en funcionamiento en los ambientes de las Unidades Médico Legal según cuadro de distribución detallado en el punto 7.1.
- El proveedor coordinará con las áreas usuarias para la ubicación de los equipos in situ, el encargado indicará los puntos de conexión necesarias para la instalación, ubicación y adecuado funcionamiento de los equipos, debiendo el proveedor asumir algunos gastos de instalación como mano de obra en resanes, acabados, etc. Así como la correcta instalación del equipamiento adicional o accesorios necesarios para el correcto funcionamiento de los equipos, cumpliendo las normas vigentes mínimas de acuerdo al tipo de instalación a realizar.
- Al momento de la recepción se ejecutará un protocolo de prueba en presencia de un representante especialista del lugar de destino. Las herramientas y/o insumos (si fuese necesario) para el desarrollo de dicho protocolo, debe estar incluido como parte de los equipos.
- El proveedor es responsable del detalle técnico de los trabajos que van a realizar y las condiciones óptimas de estabilidad, seguridad y eficacia que se necesitan para la entrega, instalación y/o funcionamiento adecuado de los equipos.
- Para la instalación y la puesta en funcionamiento se dejará constancia a través de acta suscrita entre el contratista y el área usuaria.

4.2.2 DOCUMENTOS A PRESENTAR (ENTREGA DEL BIEN Y/O INSTALACIÓN)

- El proveedor debe incluir la Instalación puesta en operación del bien.
- Adicionalmente el proveedor deberá entregar los siguientes entregables:
 - ✓ Certificado de calibración del equipo de ser el caso
 - ✓ Manual de usuario
 - ✓ Manuales técnicos



ESPECIFICACIONES TECNICAS (BIENES)

4.2.3 CAPACITACIÓN

Una vez que la empresa realiza la instalación del bien, debe dar capacitación y firmar un acta sobre el uso y operación a nivel usuario, considerando lo siguiente:

DEPENDENCIA	CANTIDAD DE PERSONAS.	HORAS DE CAPACITACIÓN
UNIDAD MÉDICO LEGAL II LORETO	02	4 HORAS
UNIDAD MÉDICO LEGAL II LA LIBERTAD	03	
UNIDAD MÉDICO LEGAL II LAMBAYEQUE	03	
UNIDAD MÉDICO LEGAL II TACNA	03	
UNIDAD MÉDICO LEGAL II CAÑETE	03	

- Horario 9:00 AM a 1:00 PM, u otro horario de preferencia previa coordinación con el área usuaria.
- Las capacitaciones deberán ser realizadas al personal en cada sede, con el equipo instalado, usando el kit de inicio del equipo de ser necesario.

5. TRANSPORTE

La prestación incluye el medio de transporte, el cual deberá contar con la documentación necesaria para su circulación y reunir las condiciones de seguridad, La omisión de cualquier infracción tipificada en la citada norma, será de su completa responsabilidad.

5.1. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

5.1.1. Mantenimiento preventivo

- La empresa adjudicada deberá entregar el cronograma de mantenimiento con las actividades que se ejecutará, en la que considerará como mínimo dos (02) actividades de mantenimiento de forma semestral (cada 06 meses), durante el tiempo de garantía del equipo.
- El contratista a la suscripción del contrato deberá presentar un plan de calibración, según anexo 1, procedimiento de calibración según anexo 2, protocolo de pruebas según anexo 3, el cual debe incluir programas, actividades y procedimientos de calibración a realizar, con frecuencia de una (02) veces al año.
- Las actividades de calibración se realizarán previa coordinación con la sede de los laboratorios de Biología de las Unidades Médico Legal del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, conforme al cuadro de distribución detallado en el punto 7.1.

6. GARANTÍA

6.1. ALCANCE DE LA GARANTÍA

El proveedor deberá ofrecer dos (02) años de garantía, contra defectos de fabricación, en ese caso el proveedor deberá reemplazarlos sin costo alguno, en un plazo no mayor al plazo de entrega ofertado, contados a partir de recibida la comunicación de la entidad.



ESPECIFICACIONES TECNICAS (BIENES)

6.2. INICIO DE PERIODO DE GARANTÍA

A partir de suscrito el acta de conformidad por el área usuaria.

7. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

A	EXPERIENCIA DEL OFERENTE EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar experiencia en el rubro, como mínimo 5 años en el mercado en la venta de equipos iguales o similares.</p> <p>Deberá acreditarse el inicio de sus operaciones con el registro en SUNAT y una copia de la primera factura en venta de equipos similares, con antigüedad mínima de 5 años, a la presentación de la oferta.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes equipos: Purificador de agua, Campana extractora, Balanzas de precisión, Cabina PCR, Autoclave, Microscopio de alta definición, Microcentrífuga, Equipo de PCR en tiempo real, Horno Esterilizador, Congelador, Refrigeradora, Cromatógrafos.</p>

8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

8.1. LUGAR DE ENTREGA

La entrega se realizará en las sedes de los laboratorios de Biología de las Unidades Médico Legal del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, conforme al cuadro de distribución siguiente:

DEPENDENCIA	DIRECCION	CAN T.
UML II LA LIBERTAD	Prolongación Unión 1430 Urb. Rázuri - Trujillo	01
UML II LORETO	Av. Ejercito 1495 - Loreto	01
UML II TACNA	Av. Industrial 111 esquina con Av. Arias y Aragüez	01
UML II CAÑETE	Sub lote 1 - Parcela 4- Fundo Ramos- San Vicente- Cañete	01
UML III LAMBAYEQUE	Av. Tarata N° 388 – Chiclayo - Lambayeque	01

9. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN Y/O SERVICIOS CONEXOS

El plazo de entrega se realizará de acuerdo al detalle siguiente:

9.1.1. Para la entrega, instalación y capacitación

Para las sedes UML Loreto, UML La Libertad y UML Cañete

Plazo	Condición
Entrega de equipos	Hasta 60 días calendario La entrega en cada una de las Sedes de la Unidad Médico Legal, al siguiente de la



ESPECIFICACIONES TECNICAS (BIENES)

Plazo		Condición
		notificación por parte de la entidad previa comunicación del área usuaria especializada
instalación	10 días calendario	Luego de la entrega del equipo
Capacitación	Hasta 10 días calendario	luego de la instalación en cada sede, según cuadro de distribución detallado en el punto 7.1.
Plazo Total	Hasta 80 días calendario	

Para las sedes UML Lambayeque, UML Tacna

Plazo		Condición
Entrega de equipos	Hasta 90 días calendario	La entrega en cada una de las Sedes de la Unidad Médico Legal, al siguiente de la notificación por parte de la entidad previa comunicación del área usuaria especializada
instalación	10 días calendario	Luego de la entrega del equipo
Capacitación	Hasta 10 días calendario	luego de la instalación en cada sede, según cuadro de distribución detallado en el punto 7.1.
Plazo Total	Hasta 110 días calendario	

Al momento de la entrega de los bienes, instalación y capacitación el proveedor deberá considerar lo requerido en el numeral 4. 1.alcance y descripción de los bienes a contratar

Antes de la entrega en destino final, los equipos serán verificados en el almacén del proveedor, con el responsable designado por el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Publico y Profesional de la UE 011: Carpeta Fiscal Electrónica.

Luego que el bien sea verificado en el almacén del proveedor el cumplimiento de las especificaciones técnicas, se sellaran las cajas de los equipos para proceder a su traslado a los laboratorios de Biología según el cuadro de distribución señalado en el punto 7.1, por parte de la empresa proveedora.

En caso de existir observaciones en la entrega del bien y/o servicios conexos, la Unidad Ejecutora otorgará un plazo máximo de diez (10) días calendario, para que sea subsanado por el contratista, si pese a este plazo otorgado el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Unidad Ejecutora podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar la penalidad que correspondan.



ESPECIFICACIONES TECNICAS (BIENES)

9.1.2. Para mantenimiento y/o calibración

Actividad	Plazo	Condición
Mantenimiento preventivo y/o calibración Semestral (año 1)	180 días calendario	De la conformidad otorgada de la entrega de los bienes
Mantenimiento preventivo y/o calibración Anual (año 1)	365 días calendario	

El mantenimiento preventivo Se realizará en las sedes según el cuadro de distribución señalado en el punto 7.1

10. PLAZO DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

Un (01) año; a partir de otorgada el acta de conformidad por cada Unidad Médico Legal según el cuadro de distribución señalado en el punto 7.1.

10.1. LUGAR DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

Se realizará en las sedes según el cuadro de distribución señalado en el punto

11. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

11.1 ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD DE RECEPCION Y CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS, ENTREGA, INSTALACIÓN, CAPACITACIÓN

- En la Sede de la UML La conformidad de recepción será otorgada por el Coordinador o Responsable del laboratorio de Biología en las UML y el jefe de la UML.
- La conformidad para el pago será remitida por Gerencia de Operaciones y Sugerente de UNTOQUIL del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses. Previa conformidades de recepción y cumplimiento de las especificaciones técnicas y conformidad de Instalación y capacitaciones

Se adjuntará:

- Acta de entrega y recepción
- Verificación de cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- Acta de instalación y capacitación
- Cronograma de mantenimiento preventivo, de corresponder
- Acta de que recibió los manuales de usuarios y/o técnico y/o Certificado de calibración del equipo, de ser el caso

12. FORMA DE PAGO

12.1 PAGO DE LA PRESTACION PRINCIPAL (BIEN)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se debe contar con la siguiente documentación:

- a) Solicitud de Pago del Proveedor
- b) Recepción y conformidad
- c) Comprobante de pago



ESPECIFICACIONES TECNICAS (BIENES)

El pago se realizará, una vez otorgada la conformidad del bien, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago	Monto a pagar	Condición
Primer pago	(por el valor de su oferta de los bienes, instalación y capacitación)	Conformidad de la entrega, instalación y capacitación.
Segundo pago	Por el monto ofertado del mantenimiento semestral (año 1)	Luego de la conformidad otorgada por el IML
Tercer pago	Por el monto ofertado del mantenimiento anual (año 1)	Luego de la conformidad otorgada por el IML

Anticipo:

Se podrá pagar un anticipo de hasta el treinta por ciento (30%) del monto total del contrato a solicitud del contratista dentro de 20 días calendario de suscrito el contrato y el Cliente reciba la garantía del anticipo, emitida por idéntico monto.

Esta garantía no será ser exceptuada en ningún caso

El anticipo será cancelado por el Cliente luego de la conformidad del servicio concluido.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes y servicios conexos y la Unidad Ejecutora, no enerva su derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. Asimismo, será responsable por los daños y perjuicios originados al Contratante, como consecuencia del incumplimiento de lo ofertado y de la prestación deficiente del servicio.

El plazo máximo de responsabilidad será de dos (02) años, contabilizado a partir de la conformidad otorgada.

14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista se compromete a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad. El proveedor mantendrá en forma reservada toda información suministrada por la Entidad y al término de la prestación, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados. Este incluye material impreso como grabado en medio digital.

15. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad, por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.



ESPECIFICACIONES TECNICAS (BIENES)

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto} \times \text{Plazo en días}$$

Donde:

F: 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

F: 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El cálculo de la penalidad diaria se debe realizar tomando en consideración el plazo y el monto de las prestaciones individuales materia de retraso.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente (siendo entregables de ejecución única o se acumule en entregas parciales), la Entidad podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.



ANEXO 1

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

ÍTEM Nº.....

DENOMINACIÓN.....

MARCA.....MODELO.....

PERIODO TOTAL (meses)..... Según su oferta.

[illegible]

X (Actividades realizadas por el proveedor del equipo)

* (Actividades menores o básicas realizadas por el usuario)

NOTA: las actividades de mantenimiento realizadas por el Contratista deben ser consignados en la respectiva OTM (Orden de Trabajo de Mantenimiento) supervisada por el área de gerencia de ingeniería o la que haga sus veces.

ados en
encia de



