

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA



CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-MDY (PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA,
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE
SIEMBRA Y COSECHA EN EL ANEXO DE
QUICHINIHUAYA DEL DISTRITO DE YARABAMBA
PROVINCIA DE AREQUIPA, PROVINCIA DE
AREQUIPA"

2023

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de "no domiciliado" debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta la hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo extinguirse su presentación en ningún caso.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 62 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma

de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o desear el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, el contratista tendrá derecho al reconocimiento de los intereses legales correspondientes conforme a lo establecido en el artículo 71 del Reglamento.

3.8. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN

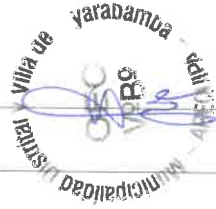
Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista, una constancia de prestación de consultoría de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el Decreto Supremo N° 071- 2018-PCM y modificatorias.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Yarabamba.
RUC N° : 20221150733
Domicilio legal : PLAZA PRINCIPAL SIN YARABAMBA.
Teléfono : 054-494067
Correo electrónico : Procesosyarabamba2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA EN EL ANEXO DE QUICHINIYUYA DEL DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA.

1.3. VALOR REFERENCIAL¹

El valor referencial asciende a S/ 518,310.72 (Quinientos dieciocho mil trescientos diez 72100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. El valor referencial ha sido calculado al mes de DICIEMBRE DEL 2023.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
S/ 518,310.72	S/ 466,479.64

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder el valor referencial, de conformidad con el artículo 15 del Reglamento.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 153-2023-GAF-MDY/EXP. CONTRATA el 27 de diciembre del 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

¹ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

El presente procedimiento se rige por el sistema de MIXTO, (tarifas y suma alzada) de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 del TUO de la LCE.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (cinco con 00/100 soles) en CD, se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente en CAJA DE LA ENTIDAD, SITO EN PLAZA PRINCIPAL SIN YARABAMBA, YARABAMBA Y EL RECOJO SERA EN LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y CONTROL PATRIMONIAL.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.
- Normas de Adquisiciones y Contrataciones del estado.
- Ley N° 31589 - Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- D.S. N° 344-2018-EF, Reglamento de Ley de Contrataciones.
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN²

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado otorgado por el OSCE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
- En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notificarán las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual (Anexo N° 1)

² La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobnodoi.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.
- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Oferta económica SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.
- Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 4 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.
- En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el Anexo N° 4, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.
- El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.
- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 5)
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado, en caso se presente en consorcio. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el Anexo N° 6.
- h) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan la "Experiencia" establecido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

Importante

- El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.
- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Admisibilidad" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso⁴. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

Importante

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.

Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPI = C_1 PT_i + C_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPI = Puntaje total del postor i
- PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
- C₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- C₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- C₁ = 0.80
- C₂ = 0.20

$$\text{Dónde: } C_1 + C_2 = 1.00$$

2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL [INDICAR LINK DE REPOSITORIO]

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. CARTA FIANZA.⁵ (Anexo N° 9)
- c) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o declaración jurada de ser el caso. CARTA FIANZA.⁶
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Estructura de costos o detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁷.
- h) Declaración Jurada indicando lo siguiente:

⁵ "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato, en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

⁶ "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato, en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

⁷ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea bajo el sistema a suma alzada.

- Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones pública.
- Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo. En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.
- De conformidad con la Décima Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el segundo párrafo del artículo 33 del TUO de la LCE.

Adicionalmente, se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada, tales como:

- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.
- Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Importante

- Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE www.osce.gob.pe/seccionRNP.
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad sito en plaza principal SIN yarabamba , yarabamba , Arequipa.

2.7. FORMA DE PAGO

La entidad pagará al Supervisor de Obra por los servicios prestados conforme lo indicado en los presentes términos de referencia de acuerdo con su propuesta económica. Se entiende que las tarifas ofertadas incluyen los tributos, impuestos, beneficios, seguros, transportes y los conceptos que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar.

Para la etapa de supervisión de ejecución de obra los pagos se realizarán de acuerdo con los días laborados y en periodos mensuales, para ello se considerará la siguiente fórmula:

$$\text{PAGO} = \text{DÍAS TRABAJADOS (calendarios)} \times \text{TARIFA DIARIA}$$

Se realizará la retención del 10% de todos los pagos tramitados los cuales serán devueltos a la aprobación de Informe Final de Mantenimiento.

Para el pago respectivo de la SUPERVISION, se deberá adjuntar la siguiente documentación:

- ✓ Factura
- ✓ Seguros de Ley vigentes a la fecha de pago

El pago se realizará de conformidad con el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Municipalidad distrital de Yarabamba (PZA, PLAZA PRINCIPAL NRO. SIN AREQUIPA - AREQUIPA - YARABAMBA).

El sistema de contratación es por tarifa mensual. La vigencia del plazo del servicio se computa a partir de la entrega del expediente técnico y la comunicación por parte de La Entidad del inicio de la prestación del servicio.

En el caso de que la prestación de los servicios de supervisión se iniciará con posterioridad al inicio de la ejecución de la obra, el plazo de contratación del servicio de supervisión y el monto de la prestación correspondiente se recortará en el número de días en que no se prestó el servicio.

2.8. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el artículo 13 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1.0 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA EN EL ANEXO DE QUICHINHUAYA DEL DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".

2.0 FINALIDAD PÚBLICA.

El presente proceso de selección permitirá, a la Entidad contratar a un consultor de obra para supervisar el proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA EN EL ANEXO DE QUICHINHUAYA DEL DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" quien prestará sus servicios con la debida diligencia, eficiencia, legalidad, transparencia y economía, para una eficiente supervisión y control de las obras, tanto en el aspecto técnico como en el económico – financiero, administrativo y otros que correspondan, de acuerdo a las Normas de Edificación y Ejecución de obras públicas, los documentos que conforman el expediente técnico, conforme a su propuesta presentada en el proceso de contratación, el Contrato de Supervisión, el Contrato de Obra, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, ampliatorias y modificatorias. Para lo cual el Supervisor externo observará prácticas sólidas de administración de obra, así como técnicas y métodos que resulten eficaces y seguros. Protegerá y defenderá en todo momento, los intereses de La Entidad, guardando los principios de integridad y valores éticos.

3.0 ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital y Villa de Yarabamba, con la finalidad de mantener el ornato del distrito y afianzar el turismo que realizan innumerables personas hacia el distrito de Yarabamba, es que decide elaborar el Expediente Técnico MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA EN EL ANEXO DE QUICHINHUAYA DEL DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, donde se contemplan todas las partidas y especificaciones técnicas necesarias para llevar a cabo una correcta ejecución de la obra.

A partir de la información obtenida del Sistema de Seguimiento de Inversiones (SSI), El proyecto se encuentra:

- Estado	: Activo
- Estado de Aprobación	: Activo
- Fecha de Aprobación	:
- Nivel de Gobierno	: Gobiernos Locales
- OPMI	: Municipalidad Distrital de Yarabamba
- Unidad Formuladora	: Municipalidad Distrital de Yarabamba
- Unidad Ejecutora de Inversiones	: Municipalidad Distrital de Yarabamba
- Cadena Funcional	:

4.0 MARCO LEGAL

- ❖ Constitución Política del Perú.
- ❖ Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- ❖ Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ❖ Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023. Ley Nro. 31638.
- ❖ Ley de equilibrio financiero del presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023. Ley Nro. 31639.
- ❖ Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023. Ley Nro. 31640.
- ❖ Ley N° 28693 - Ley General del Sistema Nacional de Tesorería.
- ❖ Ley N° 27785 - Ley General del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- ❖ Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado.
- ❖ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- ❖ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba Reglamento de Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

- ❖ Decreto Supremo N° 234-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- ❖ Normas vigentes en cuanto a Prevención y control COVID 19 en el Perú, y sus respectivos protocolos.

5.0 OBJETIVO DE LA SUPERVISIÓN

Contratar una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores para cubrir de manera permanente y exclusiva el servicio de consultoría para efectuar la Supervisión de la ejecución de obra del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA EN EL ANEXO DE QUICHINIHUAYA DEL DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".

6.0 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA

6.1 CARACTERÍSTICAS DE LA SUPERVISIÓN

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al SUPERVISOR, conforme a los dispositivos vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, la Supervisión y Control de la ejecución de la Obra se compromete a:

- Por la naturaleza de la contratación se realizará los trabajos en 3 turnos diarios, para la cual la supervisión deberá contar con el plantel necesario para la ejecución correcta del proyecto en referencia.
- Supervisar y controlar la ejecución de la obra y equipamiento, formulando oportunamente las recomendaciones complementarias y/o modificaciones.
- El supervisor asumirá la responsabilidad total de la ejecución integral de la obra y equipamiento, verificando constantemente y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo al expediente técnico aprobado cumpliendo con la Ley y su Reglamento de Contrataciones del estado, Normas y construcción, Normas ambientales, normas de seguridad y reglamentación vigente.

6.2 UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Lugar: Anexo Quichinihuaya
Distrito: Yarabamba
Provincia: Arequipa
Departamento: Arequipa

7.0 SISTEMA DE CONTRATACION

Para la etapa de supervisión de ejecución de obra el pago será en sistema a TARIFAS y para la etapa de liquidación será a SUMA A PAGAR.

8.0 PLAZO DE SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio de supervisión es de sesenta (60) días calendario y, el plazo para la etapa de liquidación de la obra, correspondiente a las intervenciones de las zonas de trabajo en la obra conforme con las medidas sanitarias dispuestas, supervisión en la ejecución de la obra, trámite de recepción de obra, levantamiento de observaciones si las hubiera y revisión de la LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA.

9.0 ESTADO ACTUAL DE LA OBRA

a) METAS FÍSICAS DEL PROYECTO

A la fecha se cuenta con un avance acumulado de ejecución física de obra de 0.00% para la ejecución correspondiente del proyecto en referencia

10.0 ALCANCES DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN

El consultor de obra realizará de modo permanente y directo la supervisión del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA EN EL ANEXO DE QUICHINIHUAYA DEL DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", desde la comunicación del inicio del servicio hasta la liquidación de la misma.

El consultor ganador será notificado el día del inicio de sus servicios, para lo cual deberá presentarse con sus profesionales en el campo (de corresponder) y realizar el servicio de supervisión de obra.

- Prestar sus servicios de conformidad con las cláusulas de su Contrato, las Bases y Términos de Referencia, los dispositivos legales vigentes sobre la materia (Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y modificatorias correspondientes). Entendiéndose que el servicio comprende aspectos técnicos, ambientales, económicos, seguridad y salud en obra, administrativos, legales y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del contrato de obra.
- Revisar los estudios de suelos, verificar antes del inicio de obras, las características de los materiales de canteras para los diferentes usos potenciales y rendimientos, diseño de mezclas y diseño en general, dando su conformidad y en caso necesario proponer alternativas y/o soluciones.

- Revisión, verificación y ejecución de los trazos y niveles topográficos en general.
- El Supervisor debe evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados cuando menos con una periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos, de ser el caso.
- Caudelar directa y permanentemente el fiel cumplimiento del contrato de obra y la correcta ejecución con la calidad técnica requerida de las obras a su cargo, informando a la Entidad de las penalidades y su cuantificación, por incumplimientos del Contratista.
- Verificar y hacer cumplir permanentemente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a las Bases y su pliego absoluto, los Planos, Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Presupuesto y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico y controlar la calidad de los insumos y materiales y cantidad y operatividad de los equipos mínimos requeridos, para la buena ejecución de la obra.
- Actuar permanentemente en la obra como representante de La Entidad ante el Contratista.
- Emitir opinión sobre las penalidades que correspondan al contratista, reportar las penalidades que resulten aplicables al contratista de obra, según el contrato de obra y bases, en caso de incumplimiento de los contratistas, deberá presentar los informes con la cuantificación correspondiente, adjuntando las anotaciones en el cuaderno de obra y/o acta que correspondan.
- Atender en plazo razonable los informes que solicite la Entidad y que no se encuentren incluidos específicamente en su contrato.
- Llevar el control físico y cuantitativo de la obra, efectuando las mediciones de los trabajos ejecutados en forma oportuna, detallada, sistemática y progresiva para la elaboración de las Valorizaciones Mensuales de la Obra, ejecutadas según plenos, especificaciones, metrados y presupuestos contratados.
- Evaluar los impactos ambientales, directos e indirectos en el área de influencia de la obra, durante la ejecución de la misma y disponer soluciones, en concordancia con el estudio de medio ambiente y las normas vigentes sobre la materia.
- Mantener actualizado el archivo y registro de la información técnica, administrativa y financiera relacionada con la obra. Entregar a La Entidad, al finalizar la obra, el archivo documentado que se haya elaborado.
- Atender a los funcionarios de La Entidad y de la Contraloría General de la República que visiten la obra oficialmente, para examinar la documentación e informarle en los asuntos que le sean solicitados.
- Programar y coordinar reuniones periódicas con el Contratista formalizando los aspectos tratados en Actas, así mismo mantener una frecuente comunicación con los funcionarios de La Entidad sobre el estado de las obras, de las ocurrencias extraordinarias que pudieran suscitarse durante el desarrollo del contrato.
- Ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra.
- Está obligado a presentar informe ante La Entidad, sobre Presupuestos Adicionales, Ampliaciones de Plazo, Cambios de Especificaciones Técnicas, Deducivos y/o Liquidaciones Finales, que solicite o presente el contratista. Los informes que contengan el pronunciamiento sobre las ampliaciones y adicionales deberán cumplir con los requisitos establecidos en las directivas de la Entidad y/o la ley y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Emitir opinión a La Entidad en las controversias que surjan con el Contratista sobre aspectos técnicos, administrativos y legales, así como brindar el servicio de los profesionales especializados contratados, cuando las condiciones de la obra lo requieran.
- Coordinar en forma permanente y constante con los contratistas sobre el desarrollo de las obras y deberá aportar alternativas, procedimientos constructivos y soluciones alternativas adecuadas a problemas que se presenten, teniendo como principal objetivo que la obra culmine dentro del plazo contractual y con la calidad requerida.
- Solicitar al Contratista la programación diaria de los frentes de trabajo, equipo a emplear y cantidad de trabajadores, a fin de llevar un mejor control de la obra, anotándose tales requerimientos en el cuaderno de obra.
- Efectuar el control de calidad de las obras de acuerdo a lo indicado en los Planos y Especificaciones Técnicas del Proyecto, realizando de ser el caso sus propias pruebas de campo y ensayos de laboratorio para el control de calidad.
- Presentar a La Entidad las Valorizaciones Mensuales por Avance y Reiniegos de los trabajos del Contratista, según corresponda, dentro de los plazos y procedimientos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contrato de Supervisión de Obras o en los Términos de Referencia, acompañando cada ejemplar con la respectiva justificación de los metrados, cuyo diseño y características serán definidas por el Supervisor de Obra.
- Presentar los Informes Mensuales de Obra, adjuntando un Informe Ejecutivo, donde se indicará detalladamente la descripción de las ocurrencias del trabajo, los métodos de construcción y recursos utilizados, valorizaciones, cronogramas de avance físico, incidencias en la labor del Contratista, comentarios y recomendaciones del Supervisor de Obra, además de acompañar la primera copia del cuaderno de obra correspondiente al mes informado. Deberá presentar con el informe de valorización mensual, los informes de los

especialistas que hayan participado en dicho periodo de valorización mensual, con el sustento de su participación, registro fotográfico, anotaciones del cuaderno de obra, ensayos, diagnósticos, recomendaciones, etc.

- Presentar la Liquidación del Contrato de Supervisión, según lo indicado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en las Bases, Términos de Referencia. Esto no exime al Supervisor Externo de su responsabilidad con respecto a la ejecución de la obra u obras a su cargo, debiendo responder ante cualquier aclaración o consulta, que se solicite posteriormente sobre la ejecución de las mismas
- Preparar cualquier otro informe que La Entidad pueda requerir con relación a la obra y/o a la marcha de la supervisión, y su plazo de entrega será acordado por las partes.
- Requerir y efectuar los ensayos de campo y laboratorio a cuenta del contratista ejecutor, que solicite el Expediente Técnico para alcanzar la calidad técnica especificada.
- Disponer que las normas de seguridad y salud vigentes para trabajos de construcción, sean cumplidas por el Contratista para evitar la ocurrencia de accidentes. En este aspecto, comprobará que se empleen todos los medios de seguridad que se requieren para todas aquellas tareas que puedan implicar accidentes. El Supervisor de Obra dispondrá que se tomen todas las medidas y precauciones necesarias tales como: tranqueos, señales, avisos, luces y faroles donde sea necesario, para evitar accidentes en las obras, especialmente cuando se presenten obstáculos o excavaciones en lugares transitados que puedan producir accidentes imputables a la obra misma.
- La Supervisión deberá cuidar que se programe adecuadamente la ejecución de desvíos del tránsito en la zona del proyecto y se pueda evitar toda clase de incomodidades y demoras a los usuarios de la vía. Esta labor será coordinada con las autoridades de tránsito y prevendrá que los avisos que sean necesarios publicar, sean hechos con la debida anticipación.
- Asesorar en todos los aspectos técnicos y administrativos en las controversias que se susciten entre la Entidad y el contratista, debiendo mantener archivos que permitan sustentar cualquier discrepancia. Asesorará también en controversias con terceros en aspectos técnicos y administrativos, como los reclamos por daños y perjuicios ocasionados por la ejecución de la obra, no imputables al ejecutor, así como para expropiaciones urbanas y rurales, que no hubieran sido contempladas en el Expediente Técnico, todo ello durante el plazo de ejecución contractual de la consultoría de obra.
- Mantener, en sus oficinas de campo y oficina central, los archivos completos de la documentación técnica - económica de la obra, conforme ésta se vaya desarrollando. Los archivos contendrán la historia de la obra, el ordenamiento y listado de todos aquellos cambios en especificaciones, metrados o características que hayan sido necesarios durante la ejecución por sugerencias del Proyectista o el Supervisor de Obra. Igualmente llevará un archivo adecuado de la correspondencia cursada entre el Supervisor de Obra, el Contratista, y La Entidad, así como el control de valorizaciones y de todas aquellas actividades que han sido desarrolladas anteriormente, incluyendo además el resultado de los análisis y pruebas efectuadas en el laboratorio y materiales de construcción, entre otros aspectos.
- Inspeccionar y disponer las acciones en relación a los inmuebles aledaños y/o comprendidos en el área de influencia de la obra, a fin de que no se vean afectados. Así mismo exigirá que el Contratista adopte todas las precauciones necesarias para evitar que el tránsito de las maquinarias, el uso de explosivos o materiales inflamables entre otros aspectos, produzcan inconveniencias o daños en la propiedad de terceros.
- Cautelar que las obras se ejecuten dentro del plazo contractual, de haber atrasos injustificados, propondrá la Intervención Económica y/o Resolución del contrato, de acuerdo a las cláusulas del contrato de obra y la normativa legal pertinente vigente.
- Solicitar al Contratista la remoción de un miembro del personal integrante de su planilla laboral, cuando demuestre incapacidad, incorrecciones, desórdenes o cualquier otra falta que tenga relación directa con la buena ejecución de la obra y será reemplazado por otro con la aprobación de supervisor, dentro de los (07) siete días de notificado al Contratista y, conforme a los procedimientos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aplicables.
- Rechazar los materiales de mala calidad o que no cumplan con las especificaciones técnicas, ordenando al contratista su retiro del área de influencia de la Obra.
- Llevar el control de la vigencia de las cartas fianzas, pólizas de seguros, entre otros documentos presentados por los contratistas a la Entidad, para lo cual solicitará a la Unidad encargada de la Entidad las copias respectivas.
- Cumplir con lo establecido en el artículo 208 Recepción de la obra y plazos, emitiendo el certificado de conformidad técnica, cumpliendo con lo indicado en dicho artículo, asimismo con los tiempos para la comunicación hacia la Entidad
- Participar como miembro de apoyo y verificación técnica de Comisión en el Acto de Recepción de Obra.
- Verificar la apertura del Cuaderno de Obra en la misma fecha de la entrega del terreno, previa habilitación de registro por parte de La Entidad, siendo los únicos autorizados para hacer anotaciones, donde obligatoriamente tendrán que indicar todas las ocurrencias, órdenes y consultas respecto a la ejecución de la obra. El Cuaderno de obra tendrá que ser presentado conjuntamente con el Informe

final o el informe de cierre de obra según corresponda, debiendo de cerrarse con la anotación final del Supervisor de Obra, inmediatamente después que se haya suscrito el Acta de Recepción.

11.0 RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

- EL SUPERVISOR, será responsable de la calidad de los servicios que preste, y de velar que la obra se ejecute con óptima calidad, para lo cual mantendrá su presencia permanente en todas y cada una de las actividades que conforman la ejecución de la obra.
- EL SUPERVISOR será responsable en lo que le corresponde de la revisión del Proyecto (Expediente Técnico), asimismo de las observaciones y/o modificaciones que efectúe para optimizar y mejorar la calidad del Proyecto original.
- EL SUPERVISOR será responsable de la entrega de valorizaciones, de la entrega de la documentación para la Liquidación de la Obra, de la liquidación del Contrato de Supervisión, dentro de los plazos y condiciones fijados en el Contrato. (Definición de plazos y condiciones en el contrato).
- EL SUPERVISOR controlará y exigirá el cumplimiento de los Programas de Avances de Obra y deberá requerir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigirá al Contratista el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene industrial.
- EL SUPERVISOR, evaluará los nuevos calendarios valorizado producto de las modificaciones al contrato como son ampliaciones de plazo, reducciones de prestación, suspensiones de plazo y retrasos justificados.
- EL SUPERVISOR será responsable de absolver consultas siempre y cuando no modifiquen el contrato, dentro del plazo de indicado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- EL SUPERVISOR deberá ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas del Contratista, comunicando a LA ENTIDAD los vencimientos con un mes de anticipación.
- EL SUPERVISOR deberá cumplir con la evaluación y presentación oportuna de los Expedientes Técnicos que sustenten los presupuestos adicionales o deductivos, que se originen por modificaciones del Proyecto Original de la Obra Contratada. Estos presupuestos deben ser suscritos por EL SUPERVISOR y el Representante del Contratista.
- En caso de que LA ENTIDAD se vea en la necesidad de incurrir en mayores gastos por incumplimiento de EL SUPERVISOR de lo señalado en el párrafo anterior, estos mayores gastos serán asumidos por EL SUPERVISOR, descontándose de sus honorarios profesionales.
- De ser el caso, EL SUPERVISOR deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- Es responsabilidad de EL SUPERVISOR que la Amortización del Adelanto Directo otorgado al Contratista (de ser el caso) se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales de la Obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente dentro del Plazo vigente de ejecución de la Obra.
- EL SUPERVISOR, dentro de los alcances del rol contractual que le corresponde desempeñar, será legalmente responsable de la obra por el periodo de siete (7) años, a partir de la finalización de sus servicios.
- Las sanciones por incumplimiento que se aplican al CONSULTOR comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a ley le corresponden, para lo cual LA ENTIDAD iniciará acciones legales pertinentes de ser el caso.
- EL SUPERVISOR no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de LA ENTIDAD de acuerdo a Ley.
- EL SUPERVISOR, está obligado a la revisión de la Liquidación de contrato de obra presentado por el contratista, en caso no presente el contratista en el plazo indicado lo elaborará el mismo supervisor, teniendo en consideración que cuenta con toda la información para su elaboración.

12.0 DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTARÁ EL CONSULTOR

El Supervisor de Obra presentará a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios:
12.1 INFORME INICIAL:

Se refiere al INFORME TÉCNICO del estado situacional en el que se encuentra la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA EN EL ANEXO DE QUICHINHUYA DEL DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".

12.2 INFORME MENSUAL DE VALORIZACIÓN:

Consiste en presentar a la Entidad la información sustentatoria de la valorización mensual incluyendo la misma valorización de acuerdo a la ley de contrataciones, conjuntamente con sus respectivos cálculos de reintegro por aplicación de las fórmulas polinómicas,

juicio crítico sobre la actuación del Contratista en su conjunto.

12.3 INFORMES ESPECIALES:

a) Informes Solicitados por la Entidad

Deberán ser presentados a los tres (3) días hábiles de ser requeridos por La Entidad. Si el Informe Especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, La Entidad establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.

b) Informes de Oficio

Sin que lo pida la Entidad cuando se trata de asuntos que requieran decisión o Resolución de la Entidad promoviendo un Expediente Administrativo; o se trate de hacer conocer a la Entidad importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia. En los Informes Mensuales que tienen carácter de reporte, hará un recuento de la acción tomada.

c) Informes de Situación de Obra – Recepción de Obra

Previo a la recepción de obra, el Supervisor de Obra presentará el Informe de Situación de Obra dentro de los cinco (5) días de la fecha posteriores a la anotación en cuaderno de obra que efectúe el Contratista indicando que ha terminado la Obra y solicita la recepción de aquella. Informando en qué fecha se produjo el término de la misma y, de ser el caso, informará respecto de las observaciones pendientes de cumplimiento. Incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la Obra ejecutada.

12.4 INFORME FINAL DE TÉRMINO DE OBRA:

Se emitirá dando cuenta del término, recepción y estado final de la obra. Este informe será entregado en un plazo de veinte (20) días calendario, los cuales serán contabilizados desde el día siguiente de haberse recepcionado la obra.

12.5 INFORME DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE SUPERVISIÓN:

El Supervisor de Obra presentará a La Entidad la liquidación de su contrato, en cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

DETERMINACIÓN DE LA ÚLTIMA PRESTACIÓN

La última prestación de la Consultoría de la Supervisión de la Obra, será la suscripción del Acta de Recepción de Obra sin observaciones conjuntamente con el comité de recepción de obra y representantes de EL CONTRATISTA, en su defecto se puede definir como la última prestación de la consultoría a la Presentación de los Cálculos Detallados de la Liquidación de Contrato de Obra, conforme a lo establecido en el numeral 1 del Artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13.0 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la consultoría asciende a **SI 518,310.10 (QUINIENTOS DIECIOCHO MIL, TRESCIENTOS DIEZ Y 10/100 SOLES)** incluye gastos generales, utilidades y pagos por responsabilidades civiles y laborales de acuerdo a ley.
El sustento del monto de supervisión es como se detalla a continuación:

El monto de la supervisión para la ejecución de obra, será pagado en armadas mensuales con tarifas diarias.

El monto de la liquidación será pagado cuando la entidad emita su resolución de la aprobación de la liquidación final de obra.

TOTAL DE GASTOS GENERALES DE LA SUPERVISIÓN				
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº DE PERÍODO DE TIEMPO	PERÍODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA UNITARIA OFERTADA	TOTAL DE OFERTA
SUPERVISIÓN DE OBRA	60	DÍAS CALENDARIO	7966.79	478,007.55
LIQUIDACIÓN DE OBRA				40,303.07
				518,310.72

NOTA: El monto correspondiente a la liquidación de contrato de obra es vinculado a un proceso presente para la supervisión de la referida

amortizaciones, las deducciones y la planilla de métrados realmente ejecutados. También se considera el reporte de las actividades Técnico, Económico y Administrativo de la Obra, incluye fotografías, ficha de información mensual y un resumen ejecutivo, debiendo contener, en una relación enumerativa mas no limitativa, los siguientes aspectos:

Actividades desarrolladas por el Supervisor de Obra, memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más salientes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección

Informe de las actividades de Supervisión de Seguridad y Salud en el Trabajo realizados durante el mes (de corresponder).

Relación de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por el Supervisor de Obra, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados e interpretación estadística (de corresponder). En caso sea necesario, indicarán medidas correctivas y responsabilidades.

Informe de las actividades de los especialistas de la supervisión realizadas durante el mes (de corresponder).

Programa de sus actividades para el mes siguiente.

Personal y equipos empleados en la Supervisión de Obra, durante el periodo comprendido en el Informe.

Estado contable del Contrato de Supervisión discriminado por partidas. Cuadro resumen de pagos a cuenta, relación de Cartas Fianza vigentes.

Gráficos, Fotografías y cintas de video, que mostrarán el estado de avance de la Obra.

Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Contratista o con terceros.

Dará cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el Contratista hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse a un nivel superior.

El informe de sus especialistas de las actividades realizadas, firmadas por los profesionales (de corresponder).

Asimismo, la Supervisión anexará la documentación solicitada al contratista o elaborada en función de las actividades realizadas por este:

Informe respecto de los avances físicos y valorizados del Contratista, breve descripción de los trabajos ejecutados, métodos de construcción propuestos y/o ejecutados, cuadros, gráficos y panel de fotos, que muestren el avance real en comparación con el programado.

Presentar la documentación por la cual se certifique que los materiales y equipos cumplen con las especificaciones técnicas, los cuales deberán ser acreditados por el contratista ejecutor.

Estado de avance económico y financiero de la obra: incluirá los avances económicos por partidas; gastos generales, utilidad, adelantos y amortizaciones, cuadro y diagrama de avance mensual y acumulado por rubros o partidas genéricas (incluyendo adicionales y deductivos), comparación con el avance vigente. El estado financiero de la obra incluirá un cuadro resumen de pagos a cuenta, un cuadro de adelantos concedidos al Contratista y relación de Cartas Fianza vigentes, donde corresponda.

La relación de cartas fianzas debe ser detallado con las fechas de vencimiento y las que debe renovar el contratista indicando sus montos.

El cuadro de adelantos concedidos al Contratista debe detallar si está en armonía con cronograma valorizado de avance de obra programado.

Informe de cumplimiento o no del Contratista del calendario de adquisición de materiales.

Informar acerca de la tendencia del avance de manera de establecer lo que podría pasar, tanto físico como valorizado.

Relación de todas las pruebas, ensayos y controles realizados por el Contratista de Obra, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados e interpretación estadística. Si corresponde, indicarán medidas correctivas y responsabilidades.

Informes de las sanciones y penalidades al contratista de obra, cuantificadas (de corresponder).

Relación de las constancias de los tributos obligatorios que entrega o no el contratista.

Relación de las copias de los folios del cuaderno de obra, de las ocurrencias del mes que han sido registrados.

Lista de personal y equipo empleado por el Contratista durante el periodo respectivo, indicando variaciones con lo programado, si las hubiese.

Registro de índices de seguridad y accidentes de obra.

Comparará entre el avance programado y el realmente ejecutado, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si las hubiera, y de las disposiciones tomadas para superarlos.

Previsibles dificultades futuras y las soluciones que se propone adoptar o que ya adoptó, sugiriendo la intervención de la Entidad, si lo considera indispensable.

FORMA DE PAGO

La entidad pagará al Supervisor de Obra por los servicios prestados conforme lo indicado en los presentes términos de referencia de acuerdo a su propuesta económica. Se entiende que las tarifas ofertadas incluyen los tributos, impuestos, beneficios, seguros, transporte y los conceptos que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar.

Para la etapa de supervisión de ejecución de obra los pagos se realizarán de acuerdo a los días laborados y en periodos mensuales, para ello se considerará la siguiente formula:

$$\text{PAGO} = \text{DÍAS TRABAJADOS (calendarios)} \times \text{TARIFA DIARIA}$$

Para la etapa de liquidación el pago será único de acuerdo al monto ofertado a la aprobación de la liquidación de Contrato de Obra.

Se realizará la retención del 10% de todos los pagos tramitados los cuales serán devueltos a la aprobación de la liquidación del Contrato de Supervisión.

Para el pago respectivo de la SUPERVISION, se deberá adjuntar la siguiente documentación:

- ✓ Factura
- ✓ Seguros de Ley vigentes a la fecha de pago

El pago se realizará de conformidad con el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Municipalidad distrital de Yarabamba (PZA PLAZA PRINCIPAL NOROCCIDENTAL S/N AREQUIPA - AREQUIPA - YARABAMBA).

El sistema de contratación es por tarifa mensual. La vigencia del plazo del servicio se computa a partir de la entrega del expediente técnico y la comunicación por parte de La Entidad del inicio de la prestación del servicio.

En el caso de que la prestación de los servicios de supervisión se iniciará con posterioridad al inicio de la ejecución de la obra, el plazo de contratación del servicio de supervisión y el monto de la prestación correspondiente se recontará en el número de días en que no se prestó el servicio.

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Unidad	Presupuesto	Presupuesto
B.1	Gastos Oficina de Obra				SI 38,400.00
	Equipos de cómputo (incluye impresora)	3.00	Unidad	SI 13,200.00	
	Equipos de oficina	1.00	Unidad	SI 14,000.00	
	Equipos de oficina	1.00	Unidad	SI 1,200.00	
	Equipos de oficina	1.00	Unidad	SI 1,200.00	
	Equipos de oficina	1.00	Unidad	SI 1,200.00	
B.2	Oficina Principal				SI 12,400.00
	Equipos de oficina	1.00	Unidad	SI 1,200.00	
	Equipos de oficina	1.00	Unidad	SI 1,200.00	
	Equipos de oficina	1.00	Unidad	SI 1,200.00	
	Equipos de oficina	1.00	Unidad	SI 1,200.00	
B.3	Gastos Varios				SI 45,847.82
	Equipos de oficina	1.00	Unidad	SI 1,200.00	
	Equipos de oficina	1.00	Unidad	SI 1,200.00	
	Equipos de oficina	1.00	Unidad	SI 1,200.00	
	Equipos de oficina	1.00	Unidad	SI 1,200.00	
	Equipos de oficina	1.00	Unidad	SI 1,200.00	
B.4	Gastos de Supervisión				SI 2,560.00

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Unidad	Presupuesto	Presupuesto
C.1	Gastos Varios				SI 520.00
	Equipos de oficina	1.00	Unidad	SI 520.00	
C.2	Ensayos y Pruebas				SI 4,950.00
	Equipos de oficina	1.00	Unidad	SI 4,950.00	
	Equipos de oficina	1.00	Unidad	SI 4,950.00	
	Equipos de oficina	1.00	Unidad	SI 4,950.00	
	Equipos de oficina	1.00	Unidad	SI 4,950.00	
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS					SI 5,370.00

TOTAL GASTOS GENERALES

SI 10,772.82

El sistema de contratación es por tarifa. La vigencia del plazo del servicio se computa a partir de la entrega del expediente técnico y la comunicación por parte de La Entidad del inicio de la prestación del servicio.

En el caso de que la prestación de los servicios de supervisión se iniciará con posterioridad al inicio de la ejecución de la obra, el plazo de contratación del servicio de supervisión y el monto de la prestación correspondiente se recontará en el número de días en que no se prestó el servicio.

14.0 DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA

Persona natural o jurídica, con inscripción vigente en el Registro de Nacional de Proveedores del Estado que administra el OSCE, registrado como CONSULTOR DE OBRA. El certificado de inscripción debe estar vigente a la fecha de presentación de propuestas.

15.0 DEL PERSONAL

Se consigna el plantel profesional clave para la realización de la consultoría de obra, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación.

El postor al que se le otorgue la buena pro, deberá presentar los Certificados de Habilidad de los profesionales que integran su Organización y que han sido materia de evaluación, en la oportunidad que señala el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plantel profesional requerido para ejecución de la consultoría de obra es el siguiente:

JEFE DE SUPERVISION (CANTIDAD: 01)

Ingeniero Agrícola y/o Civil colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copia simple del título profesional, certificado de habilitación y Diploma de incorporación a su respectivo Colegio, deberá acreditar dos (02) años, como Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o, en ejecución de obras igual al objeto de la convocatoria o similar del personal clave requerido como JEFE DE SUPERVISION DE OBRA; lo cual se sustentará con copia simple de constancia, certificado o contrato con acta de recepción.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

SUPERVISOR DE OBRA (CANTIDAD: 03)

Ingeniero Agrícola y/o Civil colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copia simple del título profesional, certificado de habilitación y Diploma de incorporación a su respectivo Colegio, deberá acreditar dos (02) años, como Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o, en ejecución de obras igual al objeto de la convocatoria o similar del personal clave requerido como SUPERVISOR DE OBRA; lo cual se sustentará con copia simple de constancia, certificado o contrato con acta de recepción.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

ASISTENTE DE SUPERVISION (CANTIDAD: 03)

Ingeniero Agrícola y/o Civil colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copia simple del título profesional, certificado de habilitación y Diploma de incorporación a su respectivo Colegio, deberá acreditar la Experiencia mínima de un (01) año, como Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Asistente de Supervisión de obra y/o Asistente de Inspector de Obra, en ejecución de obras igual al objeto de la convocatoria o similar del personal clave requerido como ASISTENTE DE SUPERVISION DE OBRA.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YARABAMBA
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-MDY

conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS HIDRAULICAS (CANTIDAD: 01)

Ingeniero Civil o Agrícola colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copia simple del título profesional, certificado de habilitación y Diploma de incorporación a su respectivo Colegio, con Experiencia mínima de un (01) año, como especialista en Estructuras Hidráulicas, en ejecución de obras igual al objeto de la convocatoria o similar del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS HIDRAULICAS.

Acreditación:

• La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Y/O GEOTECNICO (CANTIDAD: 01)

Ingeniero Civil o Geólogo, colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copia simple del título profesional, certificado de habilitación y Diploma de incorporación a su respectivo Colegio, con Experiencia mínima de un (01) año, como especialista en Mecánica de Suelos y/o Geotecnia, en ejecución de obras igual al objeto de la convocatoria o similar del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Y/O GEOTECNIA.

Acreditación:

• La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

INGENIERO MECANICO DE FLUIDOS, ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO DE INSTALACIONES HIDRAULICAS (CANTIDAD: 01)

Ingeniero Mecánico de Fluidos, o Civil colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copia simple del título profesional, certificado de habilitación y Diploma de incorporación a su respectivo Colegio, Experiencia mínima de un (01) año, como especialista en equipamiento de instalaciones hidráulicas, en ejecución de obras igual al objeto de la convocatoria o similar del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO DE INSTALACIONES HIDRAULICAS.

Acreditación:

• La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS, PROGRAMACIÓN Y VALORIZACIONES (CANTIDAD: 01)

Ingeniero Civil colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copia simple del título profesional, certificado de habilitación y Diploma de incorporación a su respectivo Colegio, Experiencia mínima de un (01) año, como especialista en costos, presupuestos y valorizaciones, en ejecución de obras igual al objeto de la convocatoria o similar del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN COSTOS PRESUPUESTOS Y VALORIZACIONES

Acreditación:

• La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

ESPECIALISTA EN SSOMA (CANTIDAD: 03)

Ingeniero Industrial o Civil colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copia simple del título profesional, certificado de habilitación y Diploma de incorporación a su respectivo Colegio, Experiencia mínima de un (01) año, como especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, en ejecución de obras igual al objeto de la convocatoria o similar del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN SSOMA

Acreditación:

• La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

ASISTENTE ESPECIALISTA EN SSOMA (CANTIDAD: 03)

Ingeniero Industrial o Civil colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copia simple del título profesional, certificado de habilitación y Diploma de incorporación a su respectivo Colegio, Experiencia mínima de un (01) año, como asistente especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, en ejecución de obras igual al objeto de la convocatoria o similar del personal clave requerido como ASISTENTE ESPECIALISTA EN SSOMA

Acreditación:

• La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

PERSONAL TECNICO

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YARABAMBA
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-MDY

INSTRUMENTISTA (CANTIDAD: 01)

Ingeniero y/o Bachiller en Ingeniería Agrícola y/o Civil, lo cual se acreditará con copia simple del título profesional o de bachiller, Experiencia mínima de seis (06) meses, como instrumentista, en ejecución de obras igual al objeto de la convocatoria o similar del personal clave requerido como INSTRUMENTISTA

Acreditación:

• La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

TOPOGRAFO (CANTIDAD: 01)

Ingeniero y/o Bachiller en Ingeniería Agrícola y/o Civil, lo cual se acreditará con copia simple del título profesional o de bachiller, Experiencia mínima de seis (06) meses, como topógrafo, en ejecución de obras igual al objeto de la convocatoria o similar del personal clave requerido como TOPOGRAFO

Acreditación:

• La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

TECNICO CADISTA (CANTIDAD: 01)

Ingeniero y/o Bachiller en Arquitectura y/o Ingeniería, (colegiado y habilitado, lo cual se acreditará con copia simple del título profesional o de bachiller), Experiencia mínima de seis (06) meses, como dibujante técnico, en ejecución de obras igual al objeto de la convocatoria o similar del personal técnico clave requerido como TECNICO CADISTA

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

• Serán considerados servicios similares, a la supervisión de: la construcción de estructuras nuevas, mejoramiento, rehabilitación, reforzamiento y/o ampliación de obras hidráulicas con fines de riego agrícola por gravedad tales como: sistemas de captación (bocatomas, tomas directas), sistemas de conducción (canales de conducción simples o reforzados) y sus obras de artes respectivas

El comité podrá verificar la veracidad de la documentación declarada y presentada, siendo causa de nulidad e información al OSCE y demás entidades respectivas, los casos de falsificación o falsedad.

16.0 DEL EQUIPAMIENTO

El postor debe acreditar el siguiente equipo mínimo:

- ✓ 01 camioneta pick up 4 x 4 doble cabina
- ✓ 01 computadora

Deberá acreditarse mediante comprobantes de pago y/o contratos y/o compromiso de alquiler.

17.0 DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el monto del valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria y debe contar con la categoría correspondiente para el objeto de contratación (B o C, según corresponda).

18.0 CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del servicio, quedará expresamente prohibido revelar dicha información a terceros

19.0 DE LAS PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta, en concordancia con el Artículo 162 del Reglamento de Contrataciones del Estado. Si el consultor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad la aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Penalidad diaria = 0,10 x Monto Vigente

F x Plazo vigente en días
F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o,
F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

20.0 OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, respecto a este tipo de penalidades se incluyen en el presente proceso las siguientes:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ingreso del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad
3	Por tramitar la valorización fuera de los plazos establecidos en el art. 194° del reglamento o remitir en forma defectuosa e incompleta las valorizaciones de la obra principal y/o Adicionales.	0.50 UIT por cada día de atraso y/o evento según corresponda.	Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad
4	Por presentar metrados en las valorizaciones no acorde a lo realmente ejecutado en campo, generándose así una sobrevalorización. (valorizar partidas y/o metrados no ejecutados).	1 UIT por cada evento	Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad
5	Por presentar fuera de los plazos establecidos en la ley, el reglamento o en los términos de referencia y las bases, según corresponda, o en forma deficiente o incompleta los siguientes documentos: - Informe de revisión del Calendario de Avance de Obra Valorizado a la fecha de inicio de obra, en un plazo máximo de 07 días calendarios luego de haberlo recepcionado y encontrado conforme. - Informe de revisión del Calendario de Avance de Obra Actualizado (en caso exista ampliación de plazo), en un plazo máximo de 07 días calendarios luego de haberlo recepcionado y encontrado conforme. - Informe de revisión del Calendario de avances de obra actualizado producto de una suspensión de plazo, retraso justificado aprobado por la entidad, en un plazo máximo de 7 días calendarios luego de haber recepcionado y encontrado conforme. - Informe de revisión del Calendario Acelerado de Obra (en caso el contratista esté por debajo del 80%), en un plazo máximo de 07 días	0.50 UIT por cada día de atraso y/o evento según corresponda.	Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad

	calendarios luego de haberlo recepcionado y encontrado conforme. - La revisión del calendario actualizado de adquisición de materiales cada vez que se amplíe el plazo contractual (de corresponder). - La revisión y presentación de los expedientes de ampliaciones de plazo. - Informe de opinión sobre el adicional de obra. - Informe de diagnóstico y vigencia del expediente técnico. - Informe de revisión del expediente técnico, presentado por el contratista, acorde al anexo N° 01. - Informe mensual. - Informe Final de Término de obra y/o Informe de Cierre de obra. - Liquidación del contrato de la Obra (de corresponder).	0.75 UIT. Se aplica por cada día de inasistencia del (os) profesional(es) propuestos. Se aplica por cada profesional en la Valorización del mes en el que se detecta la falta o en la liquidación del contrato	Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad
6	Por no encontrarse presente el supervisor en la obra con el plantel técnico ofrecido en su propuesta técnica (tales como jefe de supervisión y demás profesionales y/o técnicos) para el control de obra, según el calendario de participación en obra, salvo caso fortuito o fuerza mayor.	(0.5) UIT por cada día y cada personal ausente	Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad
8	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofrecido y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada incumplimiento	Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad
10	INFORME DE VALORIZACION Cuando se remite informe de valorización deficiente presentado por el contratista (mala revisión y evaluación) o no adjunta los informes de los especialistas ofrecidos (según cronograma de participación). Por no haber registrado oportunamente las observaciones al CONTRATISTA, durante la ejecución de la obra, y/o ausencia posterior de seguimiento y aprobación de las subsanaciones respectivas dentro de los plazos establecidos, sobre: - La Presentación por el contratista del PSST de la obra en ejecución. - La implementación del PSST - La entrega y reposición de EPP - La instalación y mantenimiento de los EPC, - La implementación de los equipos de emergencias. - Los servicios de bienestar para los trabajadores (comedor, vestuario, agua para beber, servicios higiénicos). - La señalización que la obra requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al trabajador y/o terceros. - La presentación de las Polizas de SCTR		
13		Una (1) UIT por cada evento no registrado	Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad

(pensión y salud) - La notificación en el plazo y forma establecida, de los accidentes de trabajo.		
14	Cuando el Supervisor no se presenta en el acto de Constatación Física e inventario y/o recepción de obra, según sea el caso.	Una (1) UIT por cada evento no registrado
15	Cuando el supervisor no absuelve las consultas según naturaleza, o no da una propuesta de solución por parte de sus especialistas ofertados.	0.5 UIT por cada ítem no cumplido

El monto obtenido por estas penalidades será deducido de los pagos a cuenta o del pago final o si fuera el caso necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento. Cuando el acumulado de "otras penalidades" alcance el diez por ciento (10%) del monto contractual actualizado, la Entidad podrá resolver el contrato por acumulación del monto máximo para otras penalidades según lo previsto en el literal b) del Art. 164° concordado con el Art. 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.



CAPITULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA EN EL ANEXO DE QUICHINHUAYA DEL DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA DEPARTAMENTO AREQUIPA, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA, en adelante LA ENTIDAD con RUC N° 20221150733, con domicilio legal en PLAZA PRINCIPAL Sin YARABAMBA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04-2023-MDY, para la CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUPERVISION PARA LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA EN EL ANEXO DE QUICHINHUAYA DEL DISTRITO DE YARABAMBA PROVINCIA DE AREQUIPA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO^a

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO UNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGUN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 71.2 del Reglamento.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

^a En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 71.2 del Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS⁹

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato¹⁰: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

- Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias¹¹: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

⁹ "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

¹⁰ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

¹¹ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del RLCE, en las contrataciones de servicios que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN
LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMO-TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	OTRAS PENALIDADES		PROCEDIMIENTO
	SUJETOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad
3	Por tramitar la valorización fuera de los plazos establecidos en el art. 194° del reglamento o remitir en forma defectuosa e incompleta las valorizaciones de la obra principal y/o Adicionales.	0.50 UIT por cada día de atraso y/o evento según corresponda.	Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad
4	Por presentar metrados en las valorizaciones no acorde a lo realmente ejecutado en campo, generándose así una sobrevalorización. (valorizar partidas y/o metrados no ejecutados).	1 UIT por cada evento	Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad
5	Por presentar fuera de los plazos establecidos en la ley, el reglamento o en los términos de referencia y las bases, según corresponda, o en forma deficiente o incompleta los siguientes documentos: - Informe de revisión del Calendario de Avance de Obra Valorizado a la fecha de inicio de obra, en un plazo máximo de 07 días calendarios luego de haberlo recepcionado y encontrado conforme. - Informe de revisión del Calendario de Avance de Obra Actualizado (en caso exista ampliación de plazo), en un plazo máximo de 07 días calendarios luego de haberlo recepcionado y encontrado conforme. - Informe de revisión del Calendario de avance de obra actualizado producto de una suspensión de plazo, retraso justificado aprobado por la entidad, en un plazo máximo de 7 días calendarios luego de haber recepcionado y encontrado conforme. - Informe de revisión del Calendario Acelerado de Obra (en caso el contratista está por debajo del 80%), en un plazo máximo de 07 días calendarios luego de haberlo recepcionado y	0.50 UIT por cada día de atraso y/o evento según corresponda.	Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad

encontrado conforme.				
<ul style="list-style-type: none">- La revisión del calendario actualizado de adquisición de materiales cada vez que se amplíe el plazo contractual (de corresponder).- La revisión y presentación de los expedientes de ampliaciones de plazo.- Informe de opinión sobre el adicional de obra.- Informe de diagnóstico y vigencia del expediente técnico.- Informe de revisión del expediente técnico, presentado por el contratista, acorde al anexo N° 01.- Informe mensual.- Informe Final de Término de obra y/o Informe de Cierre de obra.- Liquidación del contrato de la Obra (de corresponder).				
6	Por no encontrarse presente el supervisor en la obra con el plantel técnico ofrecido en su propuesta técnica (tales como jefe de supervisión y demás profesionales y/o técnicos) para el control de obra, según el calendario de participación en obra, salvo caso fortuito o fuerza mayor.	0.75 UIT. Se aplica por cada día de inasistencia del (os) profesional(es) propuestos. Se aplica por cada profesional en la Valorización del mes en el que se detecta la falta o en la liquidación del contrato	Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad	
8	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofrecido y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(0.5) UIT por cada día y cada personal ausente	Según informe del área usuaria, coordinador funcionario encargado o designado de la Entidad	
10	INFORME DE VALORIZACION Cuando se remite informe de valorización deficiente presentado por el contratista (mala revisión y evaluación) o no adjunta los informes de los especialistas ofrecidos (según cronograma de participación). Por no haber registrado oportunamente las observaciones al CONTRATISTA, durante la ejecución de la obra, y/o ausencia posterior de seguimiento y aprobación de las subsanaciones respectivas dentro de los plazos establecidos, sobre:	0.5 UIT por cada incumplimiento	Según informe del área usuaria, coordinador funcionario encargado o designado de la Entidad	
13	<ul style="list-style-type: none">- La Presentación por el contratista del PSST de la obra en ejecución.- La Implementación del PSST- La entrega y reposición de EPP- La Instalación y mantenimiento de los EPC,- La implementación de los equipos de emergencias.- Los servicios de bienestar para los trabajadores (comedor, vestuario, agua para beber, servicios higiénicos).- La señalización que la obra requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al trabajador y/o terceros.- La presentación de las Pólizas de SCTR (pensión y salud)	Una (1) UIT por cada evento no registrado	Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad	

La notificación en el plazo y forma establecida, de los accidentes de trabajo.		
14	Cuando el Supervisor no se presenta en el acto de Constatación Física e inventario y/o recepción de obra, según sea el caso.	Una (1) UIT por cada evento no registrado
15	Cuando el supervisor no absuelve las consultas según naturaleza, o no da una propuesta de solución por parte de sus especialistas ofertados.	0.5 UIT por cada ítem no cumplido

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por [INDICAR SI SERÁ ÁRBITRO ÚNICO O TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS]. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: [INDICAR COMO MÍNIMO DOS (2) INSTITUCIONES ARBITRALES]¹².

Importante

Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública conllevando con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹² Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.

**CAPITULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento Fecha de emisión del documento
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social RUC EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: Nombre o razón social del integrante del consorcio RUC % Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato Tipo y número del procedimiento de selección Objeto del contrato Descripción del objeto del contrato Fecha de suscripción del contrato Monto total ejecutado del contrato Plazo de ejecución contractual Plazo original Ampliación(es) de plazo Total plazo Fecha de inicio de la consultoría de obra Fecha final de la consultoría de obra Supervisión de Obra

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	En caso de elaboración de Expediente Técnico Denominación del proyecto Ubicación del proyecto Monto del presupuesto
5	DATOS DE LA OBRA	En caso de Supervisión de Obras Denominación de la obra Ubicación de la obra Número de adicionales de obra Monto total de los adicionales Número de deductivos Monto total de los deductivos Monto total de la obra
6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora

	Monto de otras penalidades
	Monto total de las penalidades aplicadas
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad
	RUC de la Entidad
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia
	Cargo que ocupa en la Entidad
	Teléfono de contacto
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



ANEXOS

ANEXO N°

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-MDY
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
Correo electrónico:	

En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:

Datos del consorcio 1	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
Correo electrónico:	

Datos del consorcio ...	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
Correo electrónico:	

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-MDY
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se comprometo a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (TERMINOS DE
REFERENCIA)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-MDY
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

.....
Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.

ANEXO N° 4

OFERTA ECONOMICA
(MODELO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-MDY
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO O TARIFA ¹³	OFERTA ECONÓMICA [CONSIGNAR MONTO TOTAL DE LA OFERTA ECONÓMICA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
TOTAL		

La oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría de obra a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

¹³ Solo incluir esta columna en el caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios o tarifas.

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL
ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-MDY

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Personal especialista requeridos para la ejecución de la prestación del servicio.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento necesario para la ejecución de la prestación del servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.

ANEXO N°6

CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.

- d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

- e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

- f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1

.....
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

.....
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-MDY
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)¹⁴ y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).

¹⁴ "En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-MDY
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA ¹⁵	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁷
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

¹⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
¹⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
¹⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases