

**ACTA DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN  
DE BASES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-9-2025-AMSAC-1**

En la ciudad de Lima, al 21 día del mes de marzo del 2025, siendo las 08:00 horas, se reunieron los miembros del Comité de Selección designados mediante Memorando N° 118-2025-GAF de fecha 07-03-2025 de fecha 30-01-2025; en esta oportunidad encargados de organizar, conducir y ejecutar el proceso por ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-9-2025-AMSAC-1, para la **Servicio de Telefonía Móvil Celular con Equipos para AMSAC**.

- Sr. Erik Prado Viera, como Presidente titular del comité.
- Srta. Anita Guerra Zubiaur, como miembro titular del Comité
- Sra. Ketty Rodríguez Chinchay, como miembro titular del Comité

La reunión fue convocada por el Presidente del Comité de Selección a mérito de hacer de conocimiento que, de acuerdo al calendario del proceso, nos encontramos en la etapa de **ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES e INTEGRACIÓN DE BASES**.

En esta oportunidad se recibieron **OCHENTA Y TRES (83) CUESTIONAMIENTOS** al proceso, entre consultas y observaciones, formuladas por los participantes:

<b>PARTICIPANTE</b>	<b>Nros. Consultas y observaciones</b>
AMERICA MOVIL PERÚ SAC	47
ENTEL PERU SA.	36

Seguidamente, el Comité de Selección ha resuelto lo siguiente:

1. Absolver y publicar el pliego de consultas y/u observaciones con las respectivas respuestas, en coordinación con el área usuaria.
2. Integrar las Bases del presente procedimiento previa aclaración y/o modificación de los puntos en consulta u observación. Seguidamente proceder con visar dicho documento por parte de sus integrantes.
3. Publicar las Bases Integradas a través del portal web del SEACE – OSCE, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
4. Pedir el apoyo logístico a la Jefatura del Departamento de Administración y Logística, con el fin de cumplir con los cronogramas establecidos y llevar con éxito el proceso de selección.

Seguidamente se procedió a la lectura de la presente Acta, no habiendo observación alguna, los presentes procedieron a suscribirla en señal de conformidad, y no teniendo nada más que tratar, se levantó la reunión siendo las 13:00 horas.



**Erik Prado Viera**  
Presidente del Comité






**Anita Guerra Zubiaur**  
Miembro del Comité





**Ketty Rodríguez Chinchay**  
Miembro del Comité

B  
A  
S  
E  
S  
  
I  
N  
T  
E  
G  
R  
A  
D  
A  
S




PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES AS-SM-9-2025-AMSAC-1

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
1	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	CAP 1 Y 2	.	14	Según lo establecido en el numeral 6.2 de la sección VI. Disposiciones Generales de la Directiva N° 009-2019-OSCE/CD, se considerará que las absoluciones a las consultas y/o observaciones no se encuentran motivadas cuando la Entidad se limite a señalar en el Pliego frases como: "Cefñirse a lo establecido en las Bases", "El área usuaria es la responsable de formular el requerimiento" entre otras. Es así que, en atención a lo señalado, solicitamos a la Entidad confirmar que todas las respuestas que brinde a las consultas y observaciones que efectúen los participantes se encontrarán debidamente sustentadas; siendo que el no cumplir con lo indicado anteriormente constituiría una vulneración a los principios que rigen la contratación pública, que a su vez podría devenir en una elevación por parte de los participantes.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria precisa al participante que las absoluciones señaladas en cada consulta y/u observación considera el sustento respectivo.	
2	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	1.8	.	14	Consulta:  Solicitamos confirmar que para la activación del servicio materia del procedimiento de selección serán de aplicación las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 009-2017-IN emitido por el Ministerio del Interior y el artículo 11-A del TUO de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, aprobado por Resolución de Consejo Directivo de OSIPTEL N° 138-2012-CD-OSIPTEL y modificado por Resolución de Consejo Directivo de OSIPTEL N° 96-2018-CD-OSIPTEL, disposiciones que establecen la obligación de utilizar el sistema de identificación biométrica de huella dactilar para perfeccionar la contratación de servicios públicos móviles.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma que para la activación del servicio materia del procedimiento de selección se aplicarán las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 009-2017-IN emitido por el Ministerio del Interior y el artículo 11-A del TUO de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones	
3	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	1.8	.	14	La Séptima Disposición Complementaria Transitoria de las Normas Complementarias para la implementación del Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad (RENTESEG), aprobada por RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO N° 07-2020-CD/OSIPTEL, establece el Procedimiento de suspensión y baja del servicio público móvil cuando el abonado utiliza el servicio móvil vinculado a uno o más equipos terminales móviles con IMEI inválido por más de una vez. La referida disposición establece que en el caso se detecte que el abonado haya utilizado el servicio contratado con uno o más equipos terminales móviles con IMEI inválido por más de una vez, los concesionarios móviles no podrán permitir la contratación de nuevos servicios públicos móviles salvo que el representante vaya de manera presencial a los respectivos Centros de Atención. Mediante Acuerdo del Consejo Directivo del OSIPTEL, adoptado en la sesión N° 863/22, de fecha 24 de marzo de 2022, se ha dispuesto la exclusión del procedimiento de suspensión y baja del servicio público móvil para el caso de Entidades Públicas que contraten servicios para beneficiarios de políticas nacionales o programas sociales, como es el caso del servicio objeto del presente procedimiento de selección, siempre que la Entidad contratante haya suscrito: i) una Declaración Jurada con la lista de los IMEI de los equipos terminales que serán vinculados con los servicios contratados, en caso la entidad haya adquirido dichos equipos terminales, y ii) una Declaración Jurada con el compromiso de instruir a los beneficiarios a no vincular los servicios móviles dados en uso a equipos terminales móviles con IMEI inválido.  En ese sentido, para comprender a su representada dentro de la citada excepción, solicitamos confirmar que para la activación del servicio objeto del presente procedimiento de selección cumplirá con suscribir las Declaraciones Juradas descritas en el párrafo anterior que le sean remitidas con los documentos que correspondan para la firma del respectivo Contrato. Del mismo modo, solicitamos confirmar que su representada ha comprendido que la falta de las referidas declaraciones juradas determinará la aplicación de la citada Resolución de Consejo Directivo N° 07-2020-CD/OSIPTEL sin responsabilidad para el Contratista."		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma que para la activación del servicio objeto del presente procedimiento de selección cumplirá con suscribir las Declaraciones Juradas indicadas con los documentos que correspondan par ala firma del respectivo contrato. La Entidad confirma que ha comprendido que la falta de las referidas declaraciones juradas determinará la aplicación de la citada Resolución de Consejo Directivo N° 07-2020-CD/OSIPTEL sin responsabilidad para el Contratista	
4	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.2.1	.	16	Teniendo en consideración que el numeral 2.2.1. de las Bases Estándar para la contratación de servicios en general, aprobada mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, dispone que: "El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", solicitamos a la Entidad confirmar que los documentos señalados en el numeral materia de consulta, serán los únicos necesarios para la admisión de las ofertas de los postores.		2025-03-17 18:40:11.0	El Comité de Selección en coordinación con el área usuaria, confirma al proveedor que los documentos para la admisión de la oferta son los señalados en el numeral 2.2.1.1. de las bases	
5	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.2.1.1	e	16	Teniendo en consideración que el plazo del servicio es único para todos los postores, solicitamos a la Entidad se sirva completar el texto del Anexo 4, correspondiente al plazo del servicio, ello para evitar distintas interpretaciones entre los postores. En caso no admita lo requerido, favor de confirmar que se deberá ingresarse únicamente el plazo de prestación del servicio indicado en el numeral 1.8 de las Bases Integradas.		2025-03-17 18:40:11.0	El Comité de selecciónen coordinación con el área usuaria, aclara al participante, que las bases son acorde a lo estipulado en la DIRECTIVA N°001-2019-OSCE/CD, y los Anexos deben ser llenados acorde a la información consignada en las bases. En tal sentido, EL PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO está señalado en el numeral 12 de los Terminos de Referencia y numeral 1.8 de las bases; Siendo responsabilidad del postor completar el espacio de los Anexos.	
6	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.4	.	18	Considerando que las bases estandarizadas aprobadas mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE, establecen que "La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato", agradeceremos confirmar que solo se considerarán documentos de presentación obligatoria para el perfeccionamiento del contrato aquellos que se encuentran señalados en el numeral 2.4. del Capítulo II - Del Procedimiento de selección, de las Bases Integradas.		2025-03-17 18:40:11.0	El Comité de Selección en coordinación con el área usuaria, confirma al participante que los documentos para el perfeccionamiento de contrato está señalado en el numeral 2.4 de las bases	




B  
A  
S  
E  
  
I  
N  
T  
E  
G  
R  
A  
D  
A  
S




Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
7	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.4	a	18	Solicitamos a la Entidad confirmar que la garantía requerida no será exigible en caso se presente alguna de las excepciones previstas en el artículo 152° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.		2025-03-17 18:40:11.0	El Comité de Selección en coordinación con el área usuaria, confirma al participante que la garantía requerida no será exigible en caso se presente alguna de las excepciones previstas en el artículo 152° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	
8	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.4	a	18	Solicitamos confirmar que en la Carta fianza de Garantía de fiel cumplimiento del contrato se utilizará la razón social será: EMPRESA ACTIVOS MINEROS SAC, la nomenclatura del proceso establecida en el SEACE: AS-SM-9-2025-AMSAC-1, y la denominación del objeto del proceso que figura en el SEACE: SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL CELULAR CON EQUIPOS PARA AMSAC		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección en coordinacion con el area usuaria, precisa que en caso la garantía no esté enmarcado en el Art. 152° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y se genere una Carta Fianza, el participante debe considerar los siguientes datos: Nomenclatura del Procedimiento: Adjudicación Simplificada N° AS-SM-9-2025-AMSAC-1 Denominación: SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL CELULAR CON EQUIPOS PARA AMSAC Entidad: ACTIVOS MINEROS SAC	
9	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.4	a	18	Una vez finalizado el contrato, solicitamos a la Entidad precisar el plazo dentro del cual devolverá la garantía de fiel cumplimiento que haya sido presentada en cumplimiento del requerimiento indicado en las Bases		2025-03-17 18:40:11.0	El Comité de selección en cordinación con el area usuaria aclara al participante que la garantía de fiel cumplimiento, se desarrollará acorde a lo que establece el Artículo 148 Tipos de garantías, en el cual en el 149.1 indica que ... la Garantía se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes, servicios en general . y en Cumplimiento 149.5 que indica que la retención se efectua durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo. El administrador de contrato emite la conformidad y comunica al contratista para que solicite mediante carta dirigida a la Gerencia de Administración y Finanzas la devolución de la Garantía.	
10	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.4	h	18	Con la finalidad de tener una mayor claridad en el requerimiento, solicitamos a la Entidad que el documento con el detalle de los precios podrá ser presentado en formato libre.		2025-03-17 18:40:11.0	El Comité de selección en coordinación con el area usuaria aclara al participante, que será necesario para perfeccionar el contrato el detalle de los precios unitarios del precio ofertado, ya que el sistema de contratación es a SUMA ALZADA, y el formato queda a libre criterio del postor adjudicado manteniendo el orden, claro y de facil entendimiento.	
11	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.6	.	20	Solicitamos confirmar que el informe del funcionario responsable emitiendo la conformidad deberá ser adjuntado al expediente de pago por la misma entidad no debiendo ser entregados por el contratista pues este no es quien los emite ni tampoco lo tiene en su poder.		2025-03-17 18:40:11.0	El Comité de selección en coordinación con el area usuaria confirma que el informe del funcionario responsable del área usuaria para la conformidad de la prestación del servicio lo elabora el administrador del contrato de AMSAC y forma parte del expediente de pago.	
12	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.6	.	20	Solicitamos suprimir la obligación de presentar el informe mensual como parte de los requisitos para el pago por resultar innecesario, toda vez que la Entidad ya contará con dicho informe en su poder.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria ratifica lo señalado en los Términos de Referencia, por que se requiere presentar el informe mensual para validar la ejecución del servicio y gestionar el expediente de pago.	
13	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.6	.	20	Solicitamos confirmar que, luego de transcurridos 03 meses sin que la entidad haya cancelado la contraprestación mensual correspondiente al servicio prestado por el contratista, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 71° del TUO de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, aprobado por Resolución de Consejo Directivo de OSIPTEL N° 138-2012-CD-OSIPTEL y modificado por Resolución de Consejo Directivo de OSIPTEL N° 96-2018-CD-OSIPTEL, el operador de telecomunicaciones podrá suspender el servicio por falta de pago, sin que ello implique la aplicación de penalidades y/o forme parte, en caso de corresponder, del porcentaje de cumplimiento del nivel de servicio requerido.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma lo mencionado por el proveedor en relación al no pago por 03 meses consecutivos	
14	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.6	.	20	Solicitamos confirmar que dentro de los 7 días calendario posteriores a la finalización de la prestación mensual del servicio, sin haberse comunicado la existencia de observaciones, el Contratista estará facultado a emitir el comprobante de pago correspondiente, debiendo la Entidad iniciar el procedimiento de pago a través del SIAF-SP en cumplimiento de la Directiva N° 002-2021-EF/55.1 y a fin de cumplir con el pago dentro de los 10 días calendario siguientes según lo establecido en el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma que dentro de los 7 dias no habiendo observaciones el contratista puede emitir su factura/recibo correspondiente cumpliendo con los numerales 8 Entregables y 13 Forma de pago de los TDRs Asimismo, se aclara que la Entidad no está dentro de procedimiento de pago a través del SIAF-SP. por ser empresa bajo el ámbito FONAFE.	
15	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	6.1	.	24	Solicitamos se confirme que, para la imputación de responsabilidades por la existencia de daños irreparables en los equipos, se evaluará previamente si esta deberá recaer sobre el contratista o sobre la Entidad, siendo que, de comprobarse que el referido daño fue originado por el uso negligente imputable al usuario, será la Entidad quien asuma los costos adicionales por la mencionada contingencia		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, acoge lo indicado. Se debe de realizar una evaluación para lograr la imputación de responsabilidades.	

B  
A  
S  
E  
S  
  
I  
N  
T  
E  
G  
R  
A  
D  
A  
S




Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
16	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	6.2	.	25	Teniendo en cuenta que los operadores del servicio de telecomunicaciones somos personas jurídicas sujetas a la supervisión y regulación del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones y del OSIPTEL, solicitamos confirmar que la obligación de calidad requerida en la página indicada se restringe al cumplimiento de las normas regulatorias vigentes emitidas por el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones y el OSIPTEL (Decreto Supremo N° 013-93-TTC - Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones y demás normas vigentes), y se tendrá en cuenta el reporte de cobertura según OSIPTEL, que se encuentra publicado en la página web del ente regulador, en el cual se precisan las localidades con que cuenta cobertura, reconociendo que el servicio de telecomunicaciones puede verse afectado por causas externas, ajenas al operador; supuesto en el cual la afectación del servicio deberá ser reportada a las centrales de atención con las que cuenta El Contratista, a fin de darle la atención correspondiente, sin que ello genere la aplicación de ninguna penalidad.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, acoge la consulta del proveedor, la obligación de calidad se restringe al cumplimiento de las normas regulatorias del MTC y OSIPTEL	
17	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	7.1	a	25	Solicitamos se confirme que, para la imputación de responsabilidades por la existencia de daños irreparables en los equipos, se evaluará previamente si esta deberá recaer sobre el contratista o sobre la Entidad, siendo que, de comprobarse que el referido daño fue originado por el uso negligente imputable al usuario, será la Entidad quien asuma los costos adicionales por la mencionada contingencia.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, precisa que en caso se presente daños irreparables de los equipos, el administrador de contrato realizará una evaluación para lograr la imputación de responsabilidades.	
18	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	7.1	a	25	Con la finalidad de promover la pluralidad de postores y asegurar el cumplimiento, solicitamos a la Entidad que los plazos para las solicitudes de restricción de llamadas salientes y de larga distancia nacional y/o internacional sean atendidos en 24 horas hábiles. Asimismo, el plazo para atender la solicitud de cambio de número, sea de 48 horas hábiles. Esto considerando que son tareas que realiza el gestor de cuenta en horario de oficina.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, acoge la consulta y precisará en los Términos de Referencia	Precisar en los TDR - El contratista se obliga a efectuar cambios de número en un plazo de 48 horas hábiles, restricción de llamadas salientes y larga distancia nacional y/o internacional sera atendido en 24 horas hábiles (...).
19	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	7.1	a	25	Solicitamos confirmar que para casos de robo o pérdida, la Entidad deberá presentar la debida denuncia policial por pérdida o robo de los equipos junto con el voucher de pago correspondiente		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, acoge la consulta realizada, la Entidad deberá presentar la debida denuncia policial por pérdida o robo de los equipos junto con el voucher de pago correspondiente	
20	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	7.1	c	27	Consulta:  Solicitamos precisar que para efectos de la portabilidad numérica que pudiera requerirse, la Entidad cumplirá las condiciones y requisitos establecidos en la Ley de Portabilidad Numérica - Ley N° 28999 (servicios de telefonía móvil), aplicable a todos los usuarios del servicio de telefonía móvil, y se sujetará a los plazos establecidos en la citada norma. En ese sentido, solicitamos confirmar que para iniciar el trámite de portabilidad, la Entidad debe proporcionar al operador ganador de la buena pro los siguientes documentos, máximo al día siguiente de suscrito el contrato: 1. Relación de líneas a portar con su respectivo minutos y servicios, 2. Constancia de no adeudo emitida por su operador actual, 3. Último recibo de su operador actual cancelado a la fecha, 4. Voucher de pago de este último recibo, 5. Formato de Portabilidad firmado.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, acoge la consulta realizada, la Entidad brindará la información solicitada al postor ganador en los plazos mencionados.	
21	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	.	.	28	Considerando que, de acuerdo a lo indicado en el numeral 7 de los Términos de Referencia, los equipos serán brindados en calidad de alquiler, una vez finalizado el plazo contractual estos deberán ser devueltos al Contratista. En caso la Entidad desee conservar dichos equipos, solicitamos confirmar que como máximo informará de ello al contratista en un plazo de 10 días hábiles de concluido el contrato, a fin de coordinar el pago y procedimiento correspondiente.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, no acoge la consulta realizada, en los terminos de referencia se indica que la entidad podrá optar por devolver o no los equipos una vez finalizado el plazo contractual. En caso de no ser devueltos, no se asumirá un costo adicional porque debe estar considerado en la oferta económica tal como señala en los TDRs <i>"En caso de no ser devueltos, no se asumirá un costo adicional al ya prorrateado mensualmente"</i>	
22	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	7.3	viñeta 1	29	Solicitamos confirmar que, de acuerdo a lo indicado en el numeral 7.2 de los Términos de Referencia, los cambios de equipos sin costo únicamente serán por fallas de fábrica, por lo que solicitamos suprimir ¿o daño irreparable¿.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, aclara al participante que se ratifica lo señalado en los TdRs: <i>"El reemplazo de los equipos será sin costo alguno en caso de daño irreparable, (...)"</i>	
23	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	7.3	viñeta 1	29	Solicitamos a la entidad confirmar que la condición de daño de fábrica será determinado por el personal técnico que designe el Contratista, posterior a ello se realizará el cambio de equipo.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, acoge la consulta realizada, la condición de daño de fábrica será determinado por el personal técnico que designe el Contratista.	
24	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	7.3	viñeta 3	29	Con la finalidad de promover la pluralidad de postores, solicitamos a la Entidad precisar que el delivery por parte del Contratista de equipos de reemplazo únicamente se dará en la ciudad de Lima.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma que en caso de los envíos de equipo se realizarán en la ciudad de Lima.	
25	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	7.3	.	29	Con la finalidad de tener mayor claridad en el requerimiento, solicitamos a la entidad confirmar que la entrega de equipos se realizará en la sede de Miraflores - Calle Domingo Elías 150, Miraflores, Lima - Perú		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma que la entrega de los equipos se realizará en la Sede de Miraflores - Calle Domingo Elías 150, Miraflores, Lima Peru	
26	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	7.3	viñeta 3	29	Solicitamos a la Entidad aclarar que los equipos que sean entregados en calidad de préstamo durante el internamiento del equipo principal, debido a su calidad de ¿equipo de préstamo¿, podrán ser de iguales o menores características, siempre y cuando cumplan con los requerimientos básicos para brindar el servicio a la Entidad, ya que esto dependerá del stock con el que cuente el contratista al momento de reportar la falla.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, acoge la consulta y confirma que el equipo en prestamo puede ser igual o menor característica, siempre y cuando cumplan con los requisitos solicitados en los TdRs	



Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
27	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	7.3	.	29	Solicitamos a la Entidad confirmar que el tiempo de atención de cualquier tipo de avería será computado a partir de la generación de un ticket de atención, luego de producido el incidente, para de este modo facilitar el seguimiento de la falla reportada.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, acoge la consulta realizada, el tiempo de atención de cualquier tipo de avería será computado a partir de la generación de un ticket de atención.	
28	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	7.4	viñeta 1	29	Con la finalidad de promover la pluralidad de postores, solicitamos a la entidad modificar el horario de atención de oficina para que sea de 9:00am a 6:00pm.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, aclara que el horario de la Entidad es de 8:00 hrs a 6:00 pm.	
29	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	7.4	.	29	Solicitamos a la Entidad precisar la oportunidad y el plazo en los que deberá presentarse la información del ejecutivo de cuenta.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma que la información debe ser enviada para el inicio del servicio.	Adicionar en la sección de documentos a entregar al inicio de servicio. - Documento con los datos del ejecutivo de cuenta
30	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	7.4	viñeta 3	29	Con la finalidad de promover la pluralidad de postores, solicitamos a la entidad modificar el horario de atención de oficina para que sea de 9:00am a 6:00pm.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, aclara que el horario de la Entidad es de 8:00 hrs a 6:00 pm.	
31	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	7.4	viñeta 3	30	Conforme a lo establecido en la viñeta 2 del numeral 7.4, el Contratista deberá proveer una atención al cliente de 24 horas. En ese sentido, solicitamos a la Entidad confirmar que para la atención al cliente las 24 horas, los 365 días del año, el único medio disponible será la vía telefónica (call center) y no por correo, ya que la vía telefónica se trata de un canal de comunicación directo y eficiente con el que obtendría una atención en línea y personalizada donde también se pueden realizar los primeros descartes en línea; mientras que la atención por correo electrónico puede generarse incidencias como correos que no salen de la bandeja del emisor, restricciones o bloqueos de seguridad propias de los correos entre otros, esto conforme al Principio de Eficiencia y Eficacia que determina: ¿El proceso de contratación y las decisiones que se tomen en el mismo deben orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos sobre la realización de formalidades no esenciales¿. Por lo mencionado, solicitamos modificar el presente numeral y considerar que la atención será contabilizada desde la generación de ticket de atención, a través de call center y no por correo electrónico.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, ratifica los terminos de referencia, no limita el canal de atención a proponer para cumplir con lo requerido por lo que el postor es libre de ofrecer el canal que cumpla con lo solicitado.	
32	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	7.4	VIÑETA 5	30	Con la finalidad de promover la pluralidad de postores, solicitamos a la Entidad precisar que el delivery por parte del Contratista de equipos de reemplazo únicamente se dará en la ciudad de Lima.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma que los envíos de equipo se realizarán en la ciudad de Lima.	
33	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	7.4	VIÑETA 5	30	Con la finalidad de promover la pluralidad de postores, solicitamos a la Entidad que el horario de recojo y entrega de equipos sea durante horario de oficina iniciando 9am.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, aclara que el horario de la Entidad es de 8:00 hrs a 6:00 pm.	
34	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	7.4	VIÑETA 6	30	Solicitamos a la Entidad suprimir la función de ¿reemplazo de chips por averías o pérdidas¿ ya que esta función se debe canalizar a través del ejecutivo de cuentas.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, acoge la consulta realizada, el tramite mencionado podrá ser canalizado por el ejecutivo de cuentas.	Eliminar en el punto 7.4 Viñeta 6: "Reemplazo de chips por avería o pérdida."
35	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	7.5	VIÑETA 1	30	Teniendo en cuenta que los operadores del servicio de telecomunicaciones somos personas jurídicas sujetas a la supervisión y regulación del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones y del OSIPTEL, solicitamos confirmar que el presente requerimiento referido a la salvaguarda y protección del secreto de las telecomunicaciones podrá ser acreditado con la presentación de la "Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia Anexo N° 03". En tal sentido, solicitamos precisar que la obligación requerida en la página indicada se restringe al cumplimiento de dicha normativa.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección, en coordinación con el área usuaria, confirma que podrá ser acreditado con la presentación de la "Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia Anexo N° 03".	
36	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	7.5	.	30	Solicitamos confirmar que al indicar: ¿el contratista deberá garantizar la seguridad en las comunicaciones¿ se realizará conforme a lo establecido en el artículo 13 del TUO del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones señala que: ¿Los concesionarios de servicios públicos de telecomunicaciones están obligados a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones y la protección de datos personales, adoptar las medidas y procedimientos razonables para garantizar la inviolabilidad y el secreto de las comunicaciones cursadas a través de tales servicios, así como mantener la confidencialidad de la información personal relativa a sus usuarios que se obtenga en el curso de sus negocios, salvo consentimiento previo, expreso y por escrito de sus usuarios y demás partes involucradas o por mandato judicial¿.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección, en coordinación con el área usuaria, confirma que al indicar "el contratista deberá garantizar la seguridad en las comunicaciones", se realizará conforme a lo establecido en el artículo 13 del TUO del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones. Este artículo señala que los concesionarios de servicios públicos de telecomunicaciones están obligados a:  1-Salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones y la protección de datos personales. 2- Adoptar las medidas y procedimientos razonables para garantizar la inviolabilidad y el secreto de las comunicaciones cursadas a través de tales servicios. 3- Mantener la confidencialidad de la información personal relativa a sus usuarios que se obtenga en el curso de sus negocios, salvo consentimiento previo, expreso y por escrito de sus usuarios y demás partes involucradas o por mandato judicial	
37	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	8	.	31	Solicitamos a la Entidad establecer el cómputo del plazo para la entrega del informe mensual de servicio, a fin de que sea contabilizado desde el día hábil siguiente de cerrado el ciclo de facturación y se cuente con 10 días calendarios para la entrega, ello con la finalidad de dicho informe pueda ser elaborado acorde a los requerimientos de la Entidad.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección, en coordinación con el área usuaria, confirma que el cómputo del plazo para la entrega del informe mensual de servicio será contabilizado desde el día hábil siguiente al cierre del ciclo de facturación. Se contará con un plazo de 10 días calendarios para la entrega del informe, con el fin de que dicho informe pueda ser elaborado acorde a los requerimientos de la Entidad.	
38	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	11	.	32	Solicitamos a la Entidad suprimir el numeral 11 teniendo en consideración que dichos requisitos, de acuerdo a las Bases Estandar, deben estar señalados en el numeral 3.2. ¿Requisitos de Calificación¿. Caso contrario, solicitamos confirmar que se calificará la oferta bajo los requisitos señalados en el numeral 3.2. ¿Requisitos de calificación¿, así como cualquier modificación que se realice sobre el mismo numeral mediante el pliego absolutoio.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma al participante que la calificación de las propuestas está establecido n el numeral 3.2 Requisitos de calificación de las bases	

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
39	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	19	anexo 1	34	Solicitamos a la Entidad retirar el ¿Anexo Términos de Referencia¿ ya que en su contenido no guarda relación con el servicio objeto de la convocatoria. Asimismo, varios de los requerimientos que figuran en este Anexo se contradicen con los requerimientos que ya se han establecido en los Términos de Referencia.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección aclara que el Anexo que acompaña a los Términos de Referencia es un documento estandarizado para AMSAC, que contempla las condiciones generales de las contrataciones de servicios en general, siendo de aplicación de acuerdo al objeto del servicio, la aplicación de lo señalado dependerá del tipo y objeto de servicio	
40	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.5	.	35	En caso no aceptar retirar el ¿Anexo Términos de Referencia¿, solicitamos a la Entidad retirar el presente numeral ya que no guarda relación con el objeto del servicio solicitado.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección aclara que el Anexo que acompaña a los Términos de Referencia es un documento estandarizado para AMSAC, que contempla las condiciones generales de las contrataciones de servicios en general, siendo de aplicación de acuerdo al objeto del servicio. En este caso, para el presente procedimiento, NO APLICA, lo señalado en el numeral 2.5	
41	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.6	.	35	En caso no aceptar retirar el ¿Anexo Términos de Referencia¿, solicitamos a la Entidad retirar el presente numeral ya que no guarda relación con el objeto del servicio solicitado.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección aclara que el Anexo que acompaña a los Términos de Referencia es un documento estandarizado para AMSAC, que contempla las condiciones generales de las contrataciones de servicios en general, siendo de aplicación de acuerdo al objeto del servicio. En este caso, para el presente procedimiento, NO APLICA, lo señalado en el numeral 2.6	
42	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5	.	36	En caso no aceptar retirar el ¿Anexo Términos de Referencia¿, solicitamos a la Entidad retirar el presente numeral ya que no se está requiriendo personal clave en el presente proceso.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección aclara que el Anexo que acompaña a los Términos de Referencia es un documento estandarizado para AMSAC, que contempla las condiciones generales de las contrataciones de servicios en general, siendo de aplicación de acuerdo al objeto del servicio. En este caso, para el presente procedimiento, NO APLICA, lo señalado en el numeral 5	
43	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	6	.	36	En caso no aceptar retirar el ¿Anexo Términos de Referencia¿, solicitamos a la Entidad confirmar que el plazo de la prestación de 730 días calendarios será contabilizado a partir de la activación del servicio, tal como figura en los Términos de Referencia, y no a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Inicio, ya que se está generando una contradicción.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma EL PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO está señalado en el numeral 12 de los Terminos de Referencia y numeral 1.8 de las bases En este caso, para el presente procedimiento, NO APLICA, lo señalado en el numeral 6	
44	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	12	.	38	En caso no aceptar retirar el ¿Anexo Términos de Referencia¿, solicitamos a la Entidad retirar el presente numeral ya que no guarda relación con el objeto del presente proceso, además que se contradice con las ¿otras penalidades¿ ya establecidas en los términos de referencia.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección aclara que el Anexo que acompaña a los Términos de Referencia es un documento estandarizado para AMSAC, que contempla las condiciones generales de las contrataciones de servicios en general, siendo de aplicación de acuerdo al objeto del servicio. En este caso, para el presente procedimiento, NO APLICA, lo señalado en el numeral 5	
45	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	13	.	40	En caso no aceptar retirar el ¿Anexo Términos de Referencia¿, solicitamos a la Entidad confirmar que la obligación de confidencialidad no resulta aplicable en los siguientes supuestos: 1. Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público; 2. Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor; 3. Cuando la información en cuestión ya obre en poder del postor y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto; 4. Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato; 5. Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el postor, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial; o 6. Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara al participante que lo señalado en su consulta no guarda relación con lo establecido en el numeral 13 de la página 40 de las bases, por tanto, no es posible absolver la consulta	
46	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	19	.	40	En caso no aceptar retirar el ¿Anexo Términos de Referencia¿, solicitamos a la Entidad retirar el presente numeral ya que no guarda relación con el objeto del servicio solicitado.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección aclara que el Anexo que acompaña a los Términos de Referencia es un documento estandarizado para AMSAC, que contempla las condiciones generales de las contrataciones de servicios en general, siendo de aplicación de acuerdo al objeto del servicio. En este caso, para el presente procedimiento, NO APLICA, lo señalado en el numeral 19	
47	20467534026	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	17	.	52	Consulta:  En relación al convenio arbitral incluido en el acápite indicado de las Bases, solicitamos a la Entidad precisar que el tipo de arbitraje será Institucional, toda vez que, de conformidad con el numeral 1 del artículo 223° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las controversias que surjan entre las partes se resuelven mediante arbitraje institucional. Asimismo, de acuerdo con el artículo 230° del referido Reglamento, con la finalidad de garantizar que el laudo arbitral sea lo más imparcial posible, indicar de manera expresa que el Tribunal Arbitral que tenga a su cargo la solución de las eventuales controversias que surjan en relación al contrato, estará conformado por tres (3) árbitros. Finalmente, solicitamos se indique que las instituciones arbitrales entre las que se podrá escoger serán el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima o el Centro de Solución de Controversias de la PUCP, esto último en concordancia con el artículo 226° del aludido Reglamento.		2025-03-17 18:40:11.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria y la Gerencia Legal, aclara que las bases son un formato estándar. Los mecanismos de solución de controversias se incluirán en el contrato a suscribir con el postor ganador, de acuerdo a lo señalado en la Directiva 001-2019-OSCE/CD, numeral 7.3, <i>"Respecto de la proforma del contrato puede incluirse cláusulas adicionales a las previstas o adecuar las que se encuentran propuestas en dicha proforma, dependiendo del objeto del contrato, siempre que dichas incorporaciones o adecuaciones no resulten contrarias a la normativa de contrataciones del Estado"</i> .	




B  
A  
S  
E  
  
I  
N  
T  
E  
G  
R  
A  
D  
A  
S




Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
48	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	2.2.1.1	-	16	<p>En el numeral citado, se indica lo siguiente: 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta</p> <p>Teniendo en cuenta que el numeral 2.2.1. de las Bases Estándar para la contratación de servicios en general, aprobada mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, dispone que: "El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite s ¿Documentos para la admisión de la oferta¿.</p> <p>Solicitamos a la Entidad confirmar que los documentos señalados en el numeral 2.2.1, serán los únicos necesarios para la admisión de las ofertas los postores.</p>		2025-03-17 21:24:48.0	El Comité de Selección en coordinación con el área usuaria, aclara que, para la admisión de las ofertas, se exige presentar los documentos contenidos en numeral 2.2.1.1. de las bases.	
49	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	2.4	-	18	<p>En el numeral citado de las bases, se indica lo siguiente: 2.4 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAR EL CONTRATO (¿) h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado, de acuerdo al cuadro señalado en el numeral 7.2 de los términos de referencia.</p> <p>Al respecto, es preciso señalar que, en el numeral 7.2 de los términos de referencia, solo se indican las características mínimas que deben cumplir los equipos móviles. Por ello, agradeceremos confirmar que, ¿los detalles de los precios unitarios¿ será presentado en formato a criterio del contratista.</p>		2025-03-17 21:24:48.0	El Comité de selección en coordinación con el area usuaria aclara al participante, que será necesario para perfeccionar el contrato el detalle de los precios unitarios del precio ofertado, ya que el sistema de contratación es a SUMA ALZADA, y el formato queda a libre criterio del postor adjudicado manteniendo el orden, claro y de facil entendimiento.	
50	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	2.6	-	20	<p>En el numeral citado de las bases, se indica lo siguiente: 2.6 FORMA DE PAGO (¿) - Informe mensual de acuerdo a lo señalado en el numeral 8 de los términos de referencia. - Informe del funcionario responsable del administrador de contrato emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. - Informe mensual de acuerdo a lo señalado en el numeral 8 de los términos de referencia. - Comprobante de pago.</p> <p>Como se observa, el Informe Mensual solicitado se repite en dos oportunidades en el numeral citado, por lo que agradeceremos eliminar uno de ellos, con el fin de evitar duplicidad de requerimientos.</p>		2025-03-17 21:24:48.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria acoge su consulta y procede a suprimir el tercer guión: - Informe mensual de acuerdo a lo señalado en el numeral 8 de los términos de referencia	Numeral 2.6 de las bases Suprimir el tercer guión - Informe mensual de acuerdo a lo señalado en el numeral 8 de los términos de referencia
51	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	6.2	-	24	<p>En el numeral citado de las bases, se indica lo siguiente: 6.2 UBICACIÓN DEL SERVICIO El servicio debe contar con una cobertura a nivel nacional, abarcando tanto zonas urbanas como rurales (provincias y distritos).</p> <p>Al respecto, agradeceremos confirmar que, la cobertura nacional será de acuerdo a la cobertura que tiene declarada el operador en OSIPTEL.</p>		2025-03-17 21:24:48.0	El comité de selección, en coordinación con el área usuaria, confirma que la cobertura nacional será de acuerdo a la cobertura que tiene declarada el operador en OSIPTEL, abarcando tanto zonas urbanas como rurales (provincias y distritos	
52	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	6.2	-	25	<p>En el numeral citado de las bases 6.2 UBICACIÓN DEL SERVICIO Ubicaciones</p> <p>Considerando la nueva normativa de OSIPTEL referente a la cobertura, en donde se indica que la cobertura se divide en 2 zonas: zona de cobertura garantizada y zona de capacidad adicional de red, agradeceremos confirmar que la cobertura a brindar según el cuadro de Ubicaciones, será de acuerdo a la cobertura garantizada y zona de capacidad adicional de red que brinde el operador; esto con el fin de brindar el servicio según la nueva normativa de cobertura del OSIPTEL.</p>		2025-03-17 21:24:48.0	El comité de selección, en coordinación con el área usuaria, confirma que la cobertura a brindar según el cuadro de Ubicaciones será de acuerdo a la cobertura garantizada y la zona de capacidad adicional de red que brinde el operador. Esto se realiza con el fin de cumplir con la nueva normativa de cobertura del OSIPTEL.	
53	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	7.4	-	29	<p>En el numeral citado de las bases 7.4 ATENCIÓN AL CLIENTE (¿) El contratista deberá ofrecer un servicio de atención al cliente las 24 horas del día, los 365 días del año, para consultas sobre el manejo de los equipos, saldos, cortes por robo, límites de consumo y otras consultas generales. Este servicio será gratuito desde líneas fijas, móviles del contratista y otros canales de atención establecidos en la propuesta.</p> <p>Al respecto, dado que el servicio de atención al cliente será brindado por el contratista durante la ejecución contractual, no siendo necesaria su presentación en la etapa de presentación de ofertas, agradeceremos confirmar que lo solicitado será presentado en la etapa de perfeccionamiento de contrato.</p>		2025-03-17 21:24:48.0	El comité de selección, en coordinación con el área usuaria, confirma que, dado que el servicio de atención al cliente será brindado por el contratista durante la ejecución contractual, no es necesaria su presentación en la etapa de presentación de ofertas. Por lo tanto, se confirma que lo solicitado será presentado en la etapa de perfeccionamiento de contrato.	
54	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	11	-	32	<p>En el numeral citado de las bases, se menciona: 11. PERFIL DEL CONTRATISTA QUE PRESTARA EL SERVICIO EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Al respecto, gradeceremos incluir como servicios similares a los Servicios de Telefonía Móvil que incluyan equipos en alquiler o venta y/o Servicio de Plan de Telefonía y Datos y/o Servicio de Plan de Datos.</p>		2025-03-17 21:24:48.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma que se incluirá como servicios similares a los Servicios de Telefonía Móvil que incluyan equipos en alquiler o venta y/o Servicio de Plan de Telefonía y Datos y/o Servicio de Plan de Datos.	Incluir en servicios similares de los Tdrs: Servicios de Telefonía Móvil que incluyan equipos en alquiler o venta y/o Servicio de Plan de Telefonía y Datos y/o Servicio de Plan de Datos.






Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
55	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	ANEXO	-	35	<p>En la página 35 de las presentes bases, se menciona: ANEXO TERMINOS DE REFERENCIA</p> <p>Al respecto, agradeceremos eliminar el Anexo ¿Términos de Referencia Servicios en General-ANEXO-TÉRMINOS DE REFERENCIA¿, dado que contienen información general que puede ocasionar confusión entre los participantes, dado que, en páginas anteriores del presente documento, se detallan también los términos de referencia del presente requerimiento.</p>		2025-03-17 21:24:48.0	<p>El comité de selección aclara que el Anexo que acompaña a los Términos de Referencia es un documento estandarizado para AMSAC, que contempla las condiciones generales de las contrataciones de servicios en general, siendo de aplicación de acuerdo al objeto del servicio, la aplicación de lo señalado dependerá del tipo y objeto de servicio</p>	
56	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	ANEXO	-	38	<p>En la página 38 de las presentes bases, se menciona: ANEXO 12. CONDICIONES PARA OTRAS PENALIDADES Tabla 1 ¿ Otras penalidades</p> <p>Al respecto, agradeceremos eliminar el numeral citado, dado que las citadas penalidades no contienen supuestos de aplicación referidos a la presente contratación, siendo estas penalidades innecesarias, lo que contraviene el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>		2025-03-17 21:24:48.0	<p>El comité de selección aclara que el Anexo que acompaña a los Términos de Referencia es un documento estandarizado para AMSAC, que contempla las condiciones generales de las contrataciones de servicios en general, siendo de aplicación de acuerdo al objeto del servicio. En este caso, para el presente procedimiento, NO APLICA, lo señalado en el numeral 12</p>	
57	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	3.2	A	45	<p>En el literal citado, se indica lo siguiente: HABILITACIÓN: El postor debe contar con el título habilitante para brindar el servicio de telefonía móvil a nivel nacional y/o oficio del MTC con las autorizaciones vigentes y/o la impresión de la web del MTC donde se visualiza las autorizaciones vigentes del operador a favor del participante.</p> <p>Agradeceremos confirmar que para acreditar el requisito de la Habilitación, se aceptará una Resolución Ministerial donde se otorgue a la empresa la concesión para prestar el Servicio Público de Comunicaciones Personales o se aceptará que el postor presente el reporte de Concesiones del Servicio Público de Telefonía Móvil y/o Comunicaciones Personales (PCS) publicado en la página web del MTC donde se visualiza las concesiones para brindar el servicio de comunicaciones personales que permite brindar servicios de telecomunicaciones móviles.</p>		2025-03-17 21:24:48.0	<p>El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara al participante que lo solicitado está señalado en la acreditación del numeral 3.2 Requisitos de calificación - Capacidad Legal de las bases " Copia de la autorización que expida el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para brindar el servicio de telefonía móvil a nivel nacional <b>(Resolución Ministerial y/o reporte vigente)</b> (...) "</p>	
58	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	3.2	B	45	<p>En el literal citado, se indica lo siguiente: B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Al respecto, gradeceremos incluir como servicios similares a los Servicios de Telefonía Móvil que incluyan equipos en alquiler o venta y/o Servicio de Plan de Telefonía y Datos y/o Servicio de Plan de Datos.</p>		2025-03-17 21:24:48.0	<p>El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma que se incluirá como servicios similares a los Servicios de Telefonía Móvil que incluyan equipos en alquiler o venta y/o Servicio de Plan de Telefonía y Datos y/o Servicio de Plan de Datos.</p>	<p>Incluir servicios similares a los Servicios de Telefonía Móvil que incluyan equipos en alquiler o venta y/o Servicio de Plan de Telefonía y Datos y/o Servicio de Plan de Datos.</p>
59	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	Anexo 4	-	60	<p>En las bases dice: Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].</p> <p>Con el fin de presentar correctamente los Anexos que conforman la oferta, agradeceremos completar la siguiente información que forma parte del Anexo N°4: [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]. Ello con la finalidad de presentar información correcta en las ofertas que presentarán los postores.</p>		2025-03-17 21:24:48.0	<p>El Comité de selección en coordinación con el área usuaria, aclara al participante, que las bases son acorde a lo estipulado en la DIRECTIVA N°001-2019-OSCE/CD, y los Anexos deben ser llenados acorde a la información consignada en las bases. En tal sentido, EL PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO está señalado en el numeral 12 de los Terminos de Referencia y numeral 1.8 de las bases; Siendo responsabilidad del postor completar el espacio de los Anexos.</p>	
60	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	2.6	-	20	<p>En las bases dice: FORMA DE PAGO</p> <p>Agradeceremos confirmar que, luego de transcurridos 03 meses sin que la entidad haya cancelado la contraprestación mensual correspondiente al servicio prestado por el contratista, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 71° del TUO de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, modificado con Resolución de Consejo Directivo N° 96-2018-CD/OSIPTEL, el operador de telecomunicaciones podrá suspender el servicio por falta de pago, sin que ello implique la aplicación de penalidades y/o se forme parte, en caso de corresponder, del porcentaje de cumplimiento del nivel de servicio requerido.</p>		2025-03-17 21:24:48.0	<p>El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma lo mencionado por el proveedor en relación al no pago por 03 meses consecutivos</p>	



Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
61	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	6	-	24	<p>El artículo 29.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF establece que el requerimiento incluye las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio¿.</p> <p>En este caso la presente contratación se regula por normas dentro del sector, en la cual se establece el empleo de verificación biométrica para la contratación de servicios públicos móviles de telecomunicaciones. A continuación, detallamos las normas:</p> <p>-Numerales 3.2 y 3.4 del Anexo 5 Resolución de Consejo Directivo N° 172-2022-CD/OSIPTE: Norma que regula las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones</p> <p>-Artículo 8 del Decreto Legislativo N° 1338, Decreto Legislativo: Se crea el Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad, orientado a la prevención y combate del comercio ilegal de equipos terminales móviles y al fortalecimiento de la seguridad ciudadana.</p> <p>-Artículos 37, 38 y 39 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1338 aprobado por Decreto Supremo N°007-2019-IN.</p> <p>En atención a los dispositivos legales antes citados, que son de obligatorio cumplimiento para la prestación de los servicios públicos móviles (tanto para empresas operadoras como para abonados o usuarios), sírvase confirmar que de conformidad con lo dispuesto en las normas regulatorias del servicio público móvil de telecomunicaciones, en la etapa de ejecución contractual, la Entidad se sujetará al cumplimiento de la verificación biométrica que incluye la verificación así como a la suscripción de los documentos exigidos regulatoriamente para la activación del servicio, así como las solicitudes de portabilidad, entre otros.</p>		2025-03-17 21:24:48.0	"El Comité de Selección, en coordinación con el área usuaria y la Gerencia Legal, aclara que será de aplicación las normas específicas que regulan la contratación del servicio de telefonía móvil, con las excepciones previstas en las mismas cuando una de las partes contratantes es una persona jurídica."	
62	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	6	-	24	<p>El artículo 29.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF establece que el requerimiento incluye las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio¿.</p> <p>En este caso la presente contratación se regula por normas dentro del sector, en la cual se establece el empleo de verificación biométrica para la contratación de servicios públicos móviles de telecomunicaciones. A continuación, detallamos las normas:</p> <p>-Artículo 3 de la Resolución de Consejo Directivo N° 138-2012-CD-OSIPTEL, modificada por Resolución de Consejo Directivo N° 0172-2022-CD/OSIPTEL: Texto Único Ordenado de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones</p> <p>-Artículos 7 y 18, Numerales 2.7, 3.1, 3.2 y 3.3 y, del Anexo N° 05 de la Resolución de Consejo Directivo N° 172-2022-CD/OSIPTEL: Norma que regula las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones</p> <p>-Artículo 35.3 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1338 aprobado por Decreto Supremo N°007-2019-IN.</p> <p>-Resolución de Consejo Directivo N° 00001-2023-CD/OSIPTEL.</p> <p>En atención a los dispositivos legales antes citados, que son de obligatorio cumplimiento para la prestación de los servicios públicos móviles (tanto para empresas operadoras como para abonados o usuarios), sírvase confirmar que de conformidad con lo dispuesto en las normas regulatorias del servicio público móvil de telecomunicaciones, en la etapa de ejecución contractual, la Entidad se sujetará en lo referido a la verificación biométrica, uso de contraseña única, suscribiendo al efecto los documentos necesarios regulatoriamente para la activación del servicio, autorización para operaciones vía e-mail, vía telefónica o vía web, la solicitud de portabilidad u otros que fueren requeridos para la formalización del servicio</p>		2025-03-17 21:24:48.0	"El Comité de Selección, en coordinación con el área usuaria y al Gerencia Legal aclara que será de aplicación las normas específicas que regulan la contratación del servicio de telefonía móvil, con las excepciones previstas en las mismas cuando una de las partes contratantes es una persona jurídica."	
63	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	7.2	-	27	<p>En el numeral citado, se indica lo siguiente: CATEGORIA A Sistema Operativo: Sistema Operativo Actualizado</p> <p>Para los equipos Categoría A, agradeceremos confirmar que se aceptará la característica Sistema Operativo: Sistema Operativo Actualizado y/o iOS 18.; esto con el fin de brindar los equipos correctos para esta gama.</p>		2025-03-17 21:24:48.0	El comité de selección, en coordinación con el área usuaria, precisa que las especificaciones de los equipos son mínimas y pueden ser de igual o superior características.	
64	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	7.2	-	27	<p>En el numeral citado, se indica lo siguiente: CATEGORIA A CPU o Procesador: Procesador de alto rendimiento</p> <p>Al respecto, agradeceremos reemplazar término ¿Procesador de alto rendimiento¿ por el de ¿Chip A18 Pro¿. Esto con el fin de brindar equipos con las características indicadas en la página oficial del modelo solicitado.</p>		2025-03-17 21:24:48.0	El comité de selección, en coordinación con el área usuaria, precisa que las especificaciones de los equipos son mínimas y pueden ser de igual o superior características.	
65	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	7.2	-	27	<p>En el anexo citado, se indica lo siguiente: CATEGORIA A Wi-Fi: Wi-Fi 6E</p> <p>Para los equipos Categoría A, agradeceremos confirmar que adicional a las características consideradas para el WiFi, también se aceptará equipos con la característica Wi-Fi: Wi-Fi 6E o Wi-Fi 7, esto con el fin de brindar una mayor gama de equipos para esta gama.</p>		2025-03-17 21:24:48.0	El comité de selección, en coordinación con el área usuaria, precisa que las especificaciones de los equipos son mínimas y pueden ser de igual o superior características que las presentadas. Por lo tanto, se confirma que, además de las características consideradas para el WiFi, también se aceptarán equipos con Wi-Fi 6E o Wi-Fi 7, con el fin de brindar una mayor gama de equipos para esta categoría.	

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
66	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	7.2	-	28	En el anexo citado, se indica lo siguiente: CATEGORIA A SENSORES Identificación de rostro: Si  Para los equipos Categoría A, agradeceremos confirmar que adicional a las características consideradas, también se aceptará equipos con la característica Identificación de rostro: Si o Face ID, esto con el fin de brindar una mayor gama de equipos para esta gama.		2025-03-17 21:24:48.0	El comité de selección, en coordinación con el área usuaria, precisa que las especificaciones de los equipos son mínimas y pueden ser de igual o superior características.	
67	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	7.2	-	28	En el anexo citado, se indica lo siguiente: CATEGORIA A SENSORES Compress. Brújula  Al respecto, para los equipos Categoría A, agradeceremos modificar la característica a SENSORES: Brújula, con el fin de brindar equipos con las características indicadas en la página oficial del modelo solicitado.		2025-03-17 21:24:48.0	El comité de selección, en coordinación con el área usuaria, amplía la característica a SENSORES: Compress. Brújula o Brújula para los equipos de Categoría A, con el fin de brindar equipos con las características indicadas en la página oficial del modelo solicitado.	Ampliar a SENSORES: Brújula para los equipos de Categoría A
68	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	7.2	-	28	En el anexo citado, se indica lo siguiente: CATEGORIA A BATERIA 4685mAh  Al respecto, con el fin de brindar equipos que cumplan con las características solicitadas y de acuerdo a la información pública de la marca del equipo requerido, agradeceremos confirmar que se aceptará la característica BATERIA 4685mAh o reproducción de video hasta 33 horas.		2025-03-17 21:24:48.0	El comité de selección, en coordinación con el área usuaria, precisa que las especificaciones de los equipos son mínimas y pueden ser de igual o superior características.	
69	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	7.2	-	28	En el anexo citado, se indica lo siguiente: CATEGORIA B Sistema Operativo: Sistema Operativo Actualizado  Para los equipos Categoría B, agradeceremos confirmar que se aceptará la característica Sistema Operativo: Sistema Operativo Android 14.; esto con el fin de brindar los equipos correctos para esta gama.		2025-03-17 21:24:48.0	El comité de selección, en coordinación con el área usuaria, precisa que las especificaciones de los equipos son mínimas y pueden ser de igual o superior características.	
70	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	7.2	-	28	En el anexo citado, se indica lo siguiente: CATEGORIA B PANTALLA Tamaño (Pulgadas):6.7  Para los equipos Categoría B, agradeceremos confirmar que adicional a las características consideradas para la Pantalla, también se aceptará equipos con la característica ¿Tamaño (Pulgadas):6.7¿ o ¿Tamaño (Pulgadas):6.67¿, esto con el fin de brindar una mayor gama de equipos para esta gama.		2025-03-17 21:24:48.0	El comité de selección, en coordinación con el área usuaria, precisa que las especificaciones de los equipos son mínimas y pueden ser de igual o superior características.	
71	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	7.2	-	28	En el anexo citado, se indica lo siguiente: CATEGORIA B PANTALLA Tipo: pOLED  Para los equipos Categoría B, agradeceremos confirmar que adicional a las características consideradas para la Pantalla, también se aceptará equipos con la característica ¿Tipo: pOLED¿ o ¿Tipo:AMOLED¿, esto con el fin de brindar una mayor gama de equipos para esta gama.		2025-03-17 21:24:48.0	El comité de selección, en coordinación con el área usuaria, precisa que las especificaciones de los equipos son mínimas y pueden ser de igual o superior características.	
72	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	7.2	-	28	En el anexo citado, se indica lo siguiente: CATEGORIA B PLATAFORMA CPU o Procesador: Procesador de Alto Rendimiento  Para los equipos Categoría B, agradeceremos confirmar que se aceptará la característica CPU o Procesador: Octa-Core; esto con el fin de brindar los equipos correctos para esta gama.		2025-03-17 21:24:48.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma que se aceptara procesadores Octa-Core	
73	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	7.2	-	28	En el anexo citado, se indica lo siguiente: CATEGORIA B FUNCIONES DE CONECTIVIDAD WI-FI: Wi-Fi 6E  Para los equipos Categoría B, agradeceremos confirmar que adicional a las características consideradas para las Funciones de Conectividad, también se aceptará equipos con la característica ¿Wi-Fi: Wi-Fi 6E¿ o ¿Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac/ax Dual Band¿, esto con el fin de brindar una mayor gama de equipos para esta gama.		2025-03-17 21:24:48.0	El comité de selección, en coordinación con el área usuaria, precisa que las especificaciones de los equipos son mínimas y pueden ser de igual o superior características.	

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
74	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	7.2	-	28	En el anexo citado, se indica lo siguiente: CATEGORIA B SENSORES Compress.Brujula: Sí  Para los equipos Categoría B, agradeceremos confirmar que adicional a las características consideradas para los Sensores, también se aceptará equipos con la característica Compress.Brujula: Sí o e-compass, esto con el fin de brindar una mayor gama de equipos para esta gama.		2025-03-17 21:24:48.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma que se permitirá la característica e-compass mencionada.	Adicionar: Compress.Brujula o e-compass: Si
75	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	7.2	-	28	En el anexo citado, se indica lo siguiente: CATEGORIA C GRADO DE PROTECCIÓN IP67/IP68: IP54  Para los equipos Categoría C, agradeceremos confirmar que adicional a las características consideradas para los Grado de Protección, también se aceptará equipos con la característica IP54 o IP52, esto con el fin de brindar una mayor gama de equipos para esta gama.		2025-03-17 21:24:48.0	El comité de selección, en coordinación con el área usuaria, precisa que las especificaciones de los equipos son mínimas y pueden ser de igual o superior características.	
76	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	7.2	-	28	En el anexo citado, se indica lo siguiente: CATEGORIA C PANTALLA Tipo: LCD IPS  Para los equipos Categoría C, agradeceremos confirmar que adicional a las características consideradas para la Pantalla, también se aceptará equipos con la característica Tipo: LCD IPS o TFT-LCD o LCD o AMOLED FHD+, esto con el fin de brindar una mayor gama de equipos para esta gama.		2025-03-17 21:24:48.0	El comité de selección, en coordinación con el área usuaria, precisa que las especificaciones de los equipos son mínimas y pueden ser de igual o superior características.	
77	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	7.2	-	28	En el anexo citado, se indica lo siguiente: CATEGORIA C PANTALLA Protección: Panda Glass  Para los equipos Categoría C, agradeceremos confirmar que adicional a las características consideradas para la Pantalla, también se aceptará equipos con la característica Protección: Panda Glass o HONOR SHIELD GLASS o Gorilla Glass 3 o Gorilla Glass 5, esto con el fin de brindar una mayor gama de equipos para esta gama.		2025-03-17 21:24:48.0	El comité de selección, en coordinación con el área usuaria, precisa que las especificaciones de los equipos son mínimas y pueden ser de igual o superior características.	
78	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	7.2	-	28	En el anexo citado, se indica lo siguiente: CATEGORIA C Sistema Operativo: Sistema Operativo Actualizado  Para los equipos Categoría C, agradeceremos confirmar que se aceptará la característica Sistema Operativo: Sistema Operativo Android 14.; esto con el fin de brindar los equipos correctos para esta gama.		2025-03-17 21:24:48.0	El comité de selección, en coordinación con el área usuaria, precisa que las especificaciones de los equipos son mínimas y pueden ser de igual o superior características.	
79	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	7.2	-	28	En el anexo citado, se indica lo siguiente: CATEGORIA C PLATAFORMA CPU o Procesador: Procesador de Alto Rendimiento  Para los equipos Categoría C, agradeceremos confirmar que se aceptará la característica CPU o Procesador: Octa-Core; esto con el fin de brindar los equipos correctos para esta gama.		2025-03-17 21:24:48.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma que se permitirá la característica CPU o Procesador: Octa-Core para los equipos de Categoría C.	
80	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	7.2	-	28	En el anexo citado, se indica lo siguiente: CATEGORIA C FUNCIONES DE CONECTIVIDAD Bluetooth:5.3  Para los equipos Categoría C, agradeceremos confirmar que adicional a las características consideradas para la Funciones de Conectividad, también se aceptará equipos con la característica Bluetooth:5.0, esto con el fin de brindar una mayor gama de equipos para esta gama.		2025-03-17 21:24:48.0	El comité de selección, en coordinación con el área usuaria, precisa que las especificaciones de los equipos son mínimas y pueden ser de igual o superior características.	
81	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	7.2	-	28	En el anexo citado, se indica lo siguiente: CATEGORIA C SENSORES Giroscopio:Sí  Para los equipos Categoría C, agradeceremos confirmar que adicional a las características consideradas para SENSORES: Giroscopio, esta podrá ser opcional, esto con el fin de brindar una mayor gama de equipos para esta gama.		24:48.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma que se permitirá la característica SENSORES: Giroscopio mencionada como opcional.	Adicionar: SENSORES: Giroscopio: Opcional



Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
82	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	7.2	-	28	En el anexo citado, se indica lo siguiente: CATEGORIA C SENSORES Compress.Brujula: Sí  Para los equipos Categoría C, agradeceremos confirmar que adicional a las características consideradas para los Sensores, también se aceptará equipos con la característica Compress.Brujula: Sí o e-compass, esto con el fin de brindar una mayor gama de equipos para esta gama.		2025-03-17 21:24:48.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma que se permitirá la característica e-compass mencionada.	Adicionar: Compress.Brujula o e-compass: Si
83	20106897914	ENTEL PERU S.A.	Consulta	Específico	7.2	-	28	En el anexo citado, se indica lo siguiente: CATEGORIA C BATERIA:5100 mAh  Para los equipos Categoría C, agradeceremos confirmar que adicional a las características consideradas para la BATERIA, también se aceptará equipos con la característica Batería 5000 mAh, esto con el fin de brindar una mayor gama de equipos para esta gama.		2025-03-17 21:24:48.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma que se permitirá la característica de Batería mínimo de 5000 mAh	Modificar valor de 5100 mAh a 5000 mAh









**BASES INTEGRADAS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN  
DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
AS-SM-9-2025-1-AMSAC**

**SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL CELULAR CON EQUIPOS  
PARA AMSAC**

**2025**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**B  
A  
S  
E  
S  
  
I  
N  
T  
E  
G  
R  
A  
D  
A  
S**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ACTIVOS MINEROS S.A.C. (en adelante AMSAC)  
RUC N° : 20103030791  
Domicilio legal : Calle Domingo Elías 150, Miraflores – Lima 18, Lima  
Teléfono: : 204-9000  
Correo electrónico: : fernando.mendiola@amsac.pe  
ketty.rodriguez@amsac.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de TELEFONIA MOVIL CELULAR CON EQUIPOS PARA AMSAC

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Ficha de Autorización N° AS-09-2025 el 11 de marzo de 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

**Fuente Operativo**, de acuerdo con lo establecido en el **numeral 16** de los Términos de Referencia del expediente de contratación respectivo

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el numeral 15 de los Términos de Referencia del expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De acuerdo con la indagación de mercado y las contrataciones históricas, el requerimiento puede ser cubierto por un solo proveedor.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de setecientos treinta (730) días calendario, contados a partir de la activación en concordancia con lo establecido en el numeral 12 de los Términos de Referencia del expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de LAS BASES, del



proceso, el cual es SIN COSTO PARA SU REPRESENTADA. Para cuyo efecto deberá solicitarlo a los correos antes mencionados o pueden descargarlo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.

En adición a lo descrito, si los participantes registrados optan por un ejemplar de las bases en físico o en CD-R, deberán cancelar por cada copia fotostática A4 b/n: S/ 0.10 por cada folio o por grabación en CD-R: S/ 1.00 (unidad). Para tal efecto deberán abonar el costo mediante depósito en cuenta bancaria

N° de Cuenta: 0011-0186-02-00169215  
Banco: Cuenta Soles del Banco Continental  
N° CCI: 01118600020016921547

El Ejemplar en físico o CD-R será entregado en la Oficina de Logística de AMSAC, Calle Domingo Elías 150, Miraflores – Lima 18.

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32186, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Directivas y Comunicados emitidos por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.
- Resolución de Gerencia General N° 011-2025-AM/GG que aprueba el Plan Anual de Contrataciones del año 2025.
- Marco Legal señalado en el numeral 3 de los Términos de Referencia.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### Nota Importante

*Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. NO SE ACEPTA EL PEGADO DE LA IMAGEN de una firma o visto. LAS OFERTAS SE PRESENTAN FOLIADAS.*

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Importante

*AMSAC no es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup>*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 9**).

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. Mesa de Partes Virtual de Activos Mineros S.A.C., en el horario de 08:30 a 16:30 horas  
[https://std.amsac.pe/#/mesa\\_de\\_partes](https://std.amsac.pe/#/mesa_de_partes)

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : **0011-0186-02-00169215**  
Banco : **Cuenta Soles del Banco Continental**  
N° CCI<sup>7</sup> : **01118600020016921547**

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.  
<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel (CARTA FIANZA) cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **(Anexo 11)**
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda. Documento que no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario computada desde la fecha de su emisión.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Importante**

*AMSAC no es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup>*

- Domicilio u oficina de enlace en la ciudad de Lima** y correo electrónico<sup>9</sup> para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 10)**.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>11</sup>, de acuerdo al cuadro señalado en el numeral 7.2 de los Términos de Referencia.
- Nombre del contacto y número de teléfono, para coordinación durante la ejecución del contrato.
- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado o Copia simple de asiento de inscripción de la empresa debidamente inscrita en Registros públicos, o Vigencia de Persona Jurídica emitida por los Registros Públicos.
- Declaración Jurada de domicilio legal del contratista. **(Anexo N° 12)**.
- Detalle de la tarifa preferencial escalonada en caso de pérdida, robo o daño irreparable del equipo atribuible al usuario de la entidad, el contratista deberá proporcionar a AMSAC la reposición del equipo a una tarifa preferencial escalonada, acorde a lo estipulado en el numeral 7.1 características técnicas del servicio, literal a) actividades.

**Documentos que se deberá entregar el Contratista para el inicio del servicio:**

- Documento que consigne los datos del ejecutivo de la cuenta<sup>12</sup>.
- Documentos señalados en los Términos de Referencia.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Opinión N° 191-2017/DTN – OSCE:

*“Dicho lo anterior, como se ha señalado al absolver la consulta anterior, la decisión de la Entidad de notificar las resoluciones de sus actos a través de medios tradicionales **o a través de los medios electrónicos de comunicación, deberá estar prevista en las Bases del procedimiento de selección** que posteriormente integrarán el contrato.”*

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> En respuesta al cuestionamiento N° 29, se adiciona





*indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141<sup>14</sup> del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de la **MESA DE PARTES VIRTUAL** de Activos Mineros S.A.C. en el horario de **08:00 a 16:30** horas, el cual se encuentra ubicada dentro de nuestro portal web. (<https://www.amsac.pe/>).

#### Importante

*Debido a la coyuntura actual, **previa coordinación**, la documentación **FÍSICA (Original)** deberá ser entregada a través de la **MESA DE PARTES** de Activos Mineros S.A.C. sito en Calle Domingo Elías 150, Miraflores – Lima 18, Lima, en el horario de 08:00 a 16:30 horas.*

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>14</sup> Dentro del plazo de **ocho (8) días hábiles siguientes** al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro debe presentar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS MENSUALES de acuerdo con lo señalado en el numeral 13 de los Términos de Referencia del expediente de contratación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe mensual de acuerdo a lo señalado en el numeral 8 de los términos de referencia.
- Informe del funcionario responsable del administrador de contrato emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ~~Informe mensual de acuerdo a lo señalado en el numeral 8 de los términos de referencia.~~<sup>15</sup>
- Comprobante de pago.

El Contratista deberá contar con una cuenta bancaria, para lo cual se compromete a brindar a Activos Mineros SAC su Código de Cuenta Interbancaria CCI generada por entidad bancaria autorizada por la SBS, así como comunicar el número de cuenta de detracción apertura da en el Banco de la Nación. Este último de ser el caso

Dicha documentación se debe presentar a través de la **MESA DE PARTES VIRTUAL** de Activos Mineros S.A.C. ([https://std.amsac.pe/#/mesa\\_de\\_partes](https://std.amsac.pe/#/mesa_de_partes)), en el horario de 08:00 a 16:30 horas. El cual se encuentra ubicada dentro de nuestro portal web: <https://www.amsac.pe/>.

### Importante

*Debido a la coyuntura actual la documentación **FÍSICA (Original)** deberá ser entregada a través de la **MESA DE PARTES** de Activos Mineros S.A.C. sito en Calle Domingo Elías 150, Miraflores – Lima 18, Lima, en el horario de 08:00 a 16:30 horas. Previa coordinación con el administrador de contrato.*

## 2.7. OTRAS PENALIDADES

Activos Mineros S.A.C. aplicará penalidades distintas a la penalidad por mora, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

En el numeral 18 de los Términos de Referencia, se consigna la situación que será objeto de **OTRAS PENALIDADES** en el contrato, el monto o porcentaje que le correspondería aplicar por incumplimiento y la forma o procedimiento mediante el que se verificará la ocurrencia de tal incumplimiento.

Esta penalidad se calculará de forma independiente a la penalidad por mora.

Será causal de resolución de contrato cuando se haya llegado a acumular el monto máximo de la **penalidad por mora o el monto máximo por otras penalidades**.

## 2.10 OBLIGACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Toda documentación que presente el Contratista ante Activos Mineros S.A.C. como parte del cumplimiento de sus actividades, deberán contar con el sello y rubrica en cada una de sus páginas y al final del documento tenga la correspondiente firma<sup>16</sup> y post firma<sup>17</sup>, que garantice la integridad y autoría del documento generado.

## 2.11 OTROS

### COMUNICACIONES Y/O NOTIFICACIONES

Durante la **ejecución contractual**, serán válidas las comunicaciones o notificaciones a través

<sup>15</sup> En respuesta al cuestionamiento N° 50, se suprime

<sup>16</sup> Corresponde a la rúbrica a mano

<sup>17</sup> Corresponde al nombre y apellido de la persona que firma el documento, y a su vez el cargo que le distingue, más el sello respectivo.



de mecanismos tradicionales o medios electrónicos de comunicación, sin que esto afecte la validez del acto notificado.

#### **DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Los entregables, así como toda la documentación que se genere durante la ejecución contractual serán ingresadas a través de nuestra MESA DE PARTES VIRTUAL ([https://std.amsac.pe/#/mesa\\_de\\_partes](https://std.amsac.pe/#/mesa_de_partes)). Asimismo, la documentación FÍSICA (Original) deberá ser entregada a través de la **MESA DE PARTES** de Activos Mineros S.A.C. previa coordinación con el administrador del contrato.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*


#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

B  
A  
S  
E  
S  
  
I  
N  
T  
E  
G  
R  
A  
D  
A  
S

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

 Devolvemos vida al planeta	<b>Términos de Referencia Servicios y Consultorías</b> Formato	Código: S4.1.P1.F3 Versión: 02
---	---	-----------------------------------

## **“SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL CELULAR CON EQUIPOS PARA AMSAC”**

### **1. AREA SOLICITANTE**

El Departamento de Tecnología de Información y Comunicaciones de la Gerencia de Administración y Finanzas de Activos Mineros SAC, en adelante AMSAC.

### **2. FINALIDAD PÚBLICA (JUSTIFICACIÓN)**

El servicio requerido tiene como finalidad proveer una red privada móvil abierta e ilimitada, telefonía móvil y equipos celulares. Esto apoyará los procesos de la empresa, asegurando el normal desempeño de las funciones de los colaboradores y el cumplimiento de los objetivos y metas de AMSAC, manteniendo los mejores niveles de calidad en el servicio y equipos de primer uso.

### **3. MARCO LEGAL**

- Ley de Contrataciones del Estado (Ley N° 30225):
- Ley de Portabilidad Numérica (Ley N° 28999):
- Normas de OSIPTEL (Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones):
- Ley de Protección de Datos Personales (Ley N° 29733):
- Normas de Seguridad en las Telecomunicaciones.

### **4. ANTECEDENTES**

AMSAC es una empresa estatal de derecho privado, cuyo principal objetivo es la remediación de pasivos ambientales mineros (PAM) que representan un riesgo permanente y potencial para la salud de la población, el ecosistema circundante y la propiedad.

Para cumplir con las diversas actividades de comunicación entre los actores institucionales, sectoriales y partes interesadas, AMSAC requiere mecanismos que faciliten la comunicación de voz, como la telefonía móvil, cuya característica principal es proporcionar al usuario el uso de línea celular y aparatos telefónicos portátiles.

El servicio de telefonía móvil es esencial para asegurar la intercomunicación eficiente entre los funcionarios y trabajadores de AMSAC, permitiendo el normal desempeño de sus funciones y el cumplimiento de los objetivos y metas de la

B  
A  
S  
E  
S  
  
I  
N  
T  
E  
G  
R  
A  
D  
A  
S





Devolvemos vida al planeta

## Términos de Referencia Servicios y Consultorías Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

empresa. Además, contar con una red privada móvil abierta e ilimitada contribuirá a mantener los mejores niveles de calidad en el servicio.

### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

#### 5.1 OBJETIVO GENERAL

Contratar una empresa de telecomunicaciones que brinde el servicio de telefonía móvil con cuarenta y cuatro (44) líneas y 44 equipos, permitiendo mantener intercomunicados a los funcionarios y trabajadores de AMSAC.

#### 5.2 OBJETIVO ESPECIFICO:

- Optimizar el gasto asociado a los servicios de telefonía móvil.
- Mejorar los niveles y/o la calidad de los servicios recibidos por los operadores de telefonía móvil.
- Garantizar la confiabilidad, disponibilidad y privacidad de la transmisión de voz y datos

### 6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

#### 6.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Servicio deberá brindar telefonía móvil con cuarenta y cuatro (44) líneas y con cuarenta y cuatro (44) equipos:

Categoría de Equipos *	Cantidad de equipos	Cantidad de líneas
A	06	06
B	05	05
C	33	33
<b>TOTALES</b>	<b>44</b>	<b>44</b>

\*Las características de los equipos se detallan en el **numeral 7.2**

#### 6.2 UBICACIÓN DEL SERVICIO

B  
A  
S  
E  
S  
  
I  
N  
T  
E  
G  
R  
A  
D  
A  
S



Devolvemos vida al planeta

## Términos de Referencia Servicios y Consultorías Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

El servicio debe contar con una cobertura a nivel nacional, abarcando tanto zonas urbanas como rurales (provincias y distritos). Sin perjuicio de lo anterior, por alcance de acción de los proyectos de AMSAC se debe considerar en las siguientes ubicaciones:

### Ubicaciones:

Departamento	Provincia	Distrito
Puno	Puno	Puno
Pasco	Pasco	San Juan de Yanacancha
Pasco	Pasco	Simón Bolívar
Junín	Yauli	Santa Rosa de Sacco
Junín	Yauli	La Oroya
Cajamarca	Hualgayoc	Bambamarca
Lima	Huarocharí	Carampoma
Ancash	Pallasca	Pampas

- La cobertura proporcionada debe cumplir con los estándares de calidad exigidos por el ente regulador de telecomunicaciones OSIPTEL. Esto implica una cobertura mínima outdoor a nivel nacional, según lo publicado por OSIPTEL.
- La cobertura requerida en las zonas urbanas y rurales de los departamentos mencionados, así como en las 24 capitales de los departamentos del país, debe ser conforme a la cobertura de cada operador publicada en el portal web de OSIPTEL.
- AMSAC verificará la cobertura del contratista de servicio, tomando como base el registro de OSIPTEL, observando las capacidades del operador en las capitales de departamentos, provincias y distritos.

## 7. ALCANCE DEL SERVICIO

AMSAC necesita que el servicio de telefonía móvil cuente con cuarenta y cuatro (44) líneas móviles y el alquiler de 44 equipos.

### 7.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO:

**a) Actividades:** El servicio comprenderá las siguientes actividades:

- El contratista se obliga a efectuar cambios de número que será **atendido en un plazo máximo de 48 horas hábiles**, restricción de llamadas salientes y restricción de larga distancia nacional y/o internacional **serán atendidos en un plazo máximo de 24 horas hábiles**, en cualquier día del mes, sin costo alguno y las veces que se considere necesario. (\*)
- En caso de pérdida, robo o daño irreparable del equipo atribuible al usuario de la entidad, el contratista deberá proporcionar a AMSAC la reposición del equipo a una tarifa preferencial escalonada. Esta tarifa debe estar consignada en la documentación para el perfeccionamiento del contrato.

(\*) En respuesta al cuestionamiento N° 18, se modifica el párrafo.



Devolvemos vida al planeta

## Términos de Referencia Servicios y Consultorías Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

### b) Transmisión de datos limitado:

**Cuadro 1: Transmisión de Datos y Redes Sociales (como mínimo)**

Plan	Líneas	Datos	Redes Sociales y Correo Electrónico
1	06	70 GB Ilimitado	Ilimitado (WhatsApp, Gmail, Hotmail, Outlook.com, Office 365)
2	05	40 GB Limitado	Ilimitado (WhatsApp, Gmail, Hotmail, Outlook.com, Office 365)
3	33	10 GB Limitado	Ilimitado (WhatsApp, Gmail, Hotmail, Outlook.com, Office 365)

#### Notas:

- **Plan 1:** El uso ilimitado de plan de datos y redes sociales contará con una velocidad degradada una vez que se supere el límite de datos de alta velocidad contratados.
- **Planes 2 y 3:** El uso ilimitado de redes sociales no se descontará de la cantidad de GB contratados.

**Cuadro 2: Minutos y Mensajería (como mínimo)**

Plan	Líneas	Minutos Nacionales	Minutos Internacionales	SMS	Minutos On Net
1	06	Ilimitados	300 minutos (al menos 2 países)	Ilimitados	Ilimitados
2	05	Ilimitados	No incluido	Ilimitados	Ilimitados
3	33	Ilimitados	No incluido	Ilimitados	Ilimitados

#### Notas:

- **Minutos Nacionales:** Incluye llamadas a cualquier operador con destinos fijos y móviles nacionales. Dentro de los minutos no se encuentran incluidas las llamadas a teléfonos rurales y satelitales. La facturación se emitirá en un solo comprobante de pago (factura o recibo de servicios) donde se detalle el número de las líneas móviles contratadas.
- **Minutos Internacionales:** No se incluyen minutos para llamadas por Roaming internacional, destinos satelitales (Iridium, Inmarsat, Globalstar o equivalentes).
- **Roaming Internacional:** Se activa conforme a lo establecido por directivas de OSIPTEL y debe ser solicitado directamente al ejecutivo de cuenta o gestor. El exceso se facturará en un recibo adicional y formará parte de una adenda por consumo adicional.
- **Minutos On Net y Mensajería de Texto:** Este servicio considera la comunicación de voz ilimitada y el envío ilimitado de SMS entre todos los

B  
A  
S  
E  
S  
  
I  
N  
T  
E  
G  
R  
A  
D  
A  
S



Devolvemos vida al planeta

## Términos de Referencia Servicios y Consultorías Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

equipos móviles de AMSAC y otras redes privadas pertenecientes al mismo operador.

- c) Portabilidad:** El contratista del servicio deberá mantener los números actuales de líneas móviles, salvo el caso de líneas nuevas o que no cuenten con número registrado.

El servicio se brindará por espacio de 730 días calendario (2 años), contados a partir de la activación del servicio.

Para efectos de la portabilidad numérica que pudiera requerirse, la Entidad cumplirá las condiciones y requisitos establecidos en la Ley de Portabilidad Numérica - Ley N° 28999 (servicios de telefonía móvil) / Ley N° 29956 (servicios de telefonía fija), aplicable a todos los usuarios del servicio de telefonía móvil y fija, y se sujetará a los plazos establecidos en la citada norma.

### 7.2 EQUIPOS

Se han establecido 44 equipos divididos en tres (3) categorías para los servicios de telefonía móvil según los planes establecidos. El postor deberá presentar en su oferta las características de los equipos solicitados:

#### ESPECIFICACIONES MINIMAS DE EQUIPOS POR CATEGORIA

	Características	CATEGORIA A 6 equipos	CATEGORIA B 5 equipos	CATEGORIA C 33 equipos
RED	Red 3G	SI	SI	SI
	Red 4G	SI	SI	SI
	Red 5G	SI	SI	SI
GRADO DE PROTECCION	IP67 /IP68	IP68	IP68	IP54
PANTALLA	Tamaño (pulgadas)	6.9	6.7	6.67
	Tipo	OLED	pOled	LCD IPS
	Protección	Ceramic	Gorilla Glass	Panda Glass
PLATAFORMA	Sistema Operativo	Sistema operativo actualizado	Sistema operativo actualizado	Sistema operativo actualizado
	CPU o Procesador	Procesador de alto rendimiento	Procesador de alto rendimiento	Procesador de alto rendimiento
	Tienda de Aplicaciones	Sí	Sí	Sí

B  
A  
S  
E  
S  
  
I  
N  
T  
E  
G  
R  
A  
D  
A  
S



Devolvemos vida al planeta

## Términos de Referencia Servicios y Consultorías Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

ALMACENAMIENTO		256GB	512GB	256GB
CAMARA PRINCIPAL		48MP + 48MP + 12MP	50MP + 13MP + 10MP	50MP + 2MP
CAMARA DELANTERA		12MP	50MP	8MP
FUNCIONES DE CONECTIVIDAD	WI-FI	Wi-Fi 6E	Wi-Fi 6E	Wi-Fi 6E
	Bluetooth	5.3	5.3	5.3
	GPS	Sí	Sí	Sí
SENSORES	Identificacion de rostro	Sí	No	Sí
	Lector de huellas	No	Sí	Sí
	Acelerometro	Sí	Sí	Sí
	Giroscopio	Sí	Sí	Opcional (*)
	Compress . Brujula	Sí o Brujula (****)	SI o e-compass (**)	SI ó e-compass (**)
	Proximidad	Sí	Sí	Sí
BATERIA		4685mAh	4500mAh	5000mAh (***)

Los 44 equipos de telefonía móvil serán de acuerdo con el pack del fabricante, por lo que será opcional contar con lo siguiente:

- 01 batería recargable.
- 01 cargador.
- 01 dispositivo alámbrico de manos libres.
- 01 manual de instrucciones del equipo.
- 01 cable de conexión a PC (USB)

Los 44 equipos se entregarán nuevos (sellados y en su caja) al inicio del servicio, cumpliendo con las características mínimas solicitadas.

El contratista deberá incluir el costo prorrateado de los equipos mensualmente en el recibo del servicio.

El reemplazo de los equipos será sin costo alguno en caso de daño irreparable, siempre y cuando se trate de un defecto de fábrica y no por responsabilidad del usuario.

Una vez finalizado el plazo contractual, la entidad podrá optar por devolver o no los equipos. En caso de no ser devueltos, no se asumirá un costo adicional al ya prorrateado mensualmente. Para las devoluciones, el contratista será responsable de desinstalar y recoger los equipos en la sede de AMSAC. La entidad deberá devolver los equipos, junto con sus cargadores o cables USB-C, en un plazo de 30 días hábiles o en el plazo acordado con el contratista durante el servicio.

(\*) En respuesta al cuestionamiento N° 81, se modifica

(\*\*) En respuesta al cuestionamiento N° 74 y 82, se adiciona

(\*\*\*) En respuesta al cuestionamiento N° 83, se adiciona

(\*\*\*\*) En respuesta al cuestionamiento N° 67, se adiciona

B  
A  
S  
E  
S  
  
I  
N  
T  
E  
G  
R  
A  
D  
A  
S





Devolvemos vida al planeta

## Términos de Referencia Servicios y Consultorías Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

### 7.3 SOPORTE PARA LÍNEAS Y EQUIPOS

- Cambio de equipo móvil por defecto de fabricación o daño irreparable sin costo alguno para AMSAC.
- El contratista deberá revisar, diagnosticar y emitir un informe técnico para determinar el defecto del equipo en un plazo mínimo de cinco (5) días hábiles para Lima Metropolitana, siete (7) días hábiles para provincias principales y nueve (9) días hábiles para provincias alejadas. El equipo será devuelto con su respectiva Orden de Servicio o Informe Técnico. Si se determina que el equipo tiene una falla de fábrica, se debe reemplazar por uno nuevo de características similares o superiores.
- En caso de reparación de equipos, el contratista deberá recoger y entregar en calidad de préstamo un equipo de similares características, coordinado con el responsable designado por AMSAC. También se aceptará que el contratista entregue un (1) terminal de cada categoría como respaldo al responsable de administrar el contrato, para dar solución inmediata a los problemas de averías mientras se remite el equipo al servicio técnico del contratista.
- En caso de pérdida, robo o avería ocasionada por el usuario, el costo de la reparación y/o reposición del equipo móvil será a cargo de AMSAC. El plazo para el reemplazo del equipo se computa desde el día que la entidad reciba el informe técnico y no debe ser mayor de cinco (5) días hábiles para Lima y siete (7) días hábiles para provincias. El equipo debe ser reemplazado por uno nuevo de características similares o superiores. AMSAC deberá presentar la denuncia policial correspondiente por pérdida o robo de los equipos.

### 7.4 Atención al Cliente:

- El contratista designará un ejecutivo de cuenta como gestor postventa del servicio contratado **remitirá los datos al inicio del servicio (\*)**, disponible dentro del horario de oficina (entre las 08:00 am y 06:00 pm, excluyendo fines de semana y feriados). Fuera de este horario, se pondrán a disposición otros canales de atención. Este ejecutivo coordinará el servicio y/o equipo con el representante designado por AMSAC, indicando su nombre, teléfono de oficina, celular y correo electrónico.
- El contratista deberá ofrecer un servicio de atención al cliente las 24 horas del día, los 365 días del año, para consultas sobre el manejo de los equipos, saldos, cortes por robo, límites de consumo y otras consultas generales. Este servicio será gratuito desde líneas fijas, móviles del contratista y otros canales de atención establecidos en la propuesta.
- El servicio de atención al cliente se encargará de:
  - Tramitar equipos por robo o pérdida.
  - Gestionar la entrega de equipos de reemplazo.
  - Tramitar el cambio de equipos por golpes o daños.
  - El horario de atención para estos trámites será de lunes a viernes, entre las 08:00 am y 06:00 pm, excluyendo fines de semana y

(\*) En respuesta al cuestionamiento N° 29, se adiciona



Devolvemos vida al planeta

## Términos de Referencia Servicios y Consultorías Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

feriados. La comunicación será con el personal autorizado por la entidad, no con los usuarios que llamen al Call Center.

- El tiempo de inicio de atención al cliente será el mismo día de la solicitud por correo electrónico, en un plazo no superior a cuatro (4) horas desde el envío de la solicitud. La atención se considerará iniciada desde que el representante del contratista responda a la solicitud.
- El contratista deberá contar con un servicio de recojo y entrega de equipos en las oficinas de AMSAC, de lunes a viernes, de 8:00 am a 5:15 pm.
- El contratista deberá contar con una herramienta web y una app, con las siguientes funcionalidades mínimas:
  - Visualizar los servicios móviles contratados (indicando su estado activo o bloqueado).
  - Visualizar y descargar los recibos del servicio (hasta un mes de anterioridad).
  - Visualizar el detalle de los beneficios del plan ofertado.
  - Visualizar el detalle del consumo por línea.
  - Visualizar y descargar en formato Excel la facturación detallada, incluyendo todas las líneas y consumo de datos, disponible dentro de los cinco días útiles siguientes al cierre del ciclo de facturación.
  - ~~Reemplazo de chips por avería o pérdida. (\*)~~
  - El contratista debe garantizar que la entidad tenga acceso a esta información en formato digital, brindando un usuario y clave para acceso web. En el caso de la app, cada usuario deberá tener acceso en el dispositivo asignado.

### **7.5 Seguridad en las Telecomunicaciones**

- El contratista deberá garantizar el cumplimiento de las exigencias regulatorias para la salvaguarda del secreto de las telecomunicaciones.
- El contratista se compromete a agotar todas las medidas de seguridad reguladas para la provisión del servicio público de telecomunicaciones.

### **7.6 Garantía:**

- Los equipos estarán en condición de alquiler y tendrán una garantía de operación y soporte de mantenimiento por 12 meses. El cargador tendrá una garantía no menor a 3 meses, y los demás accesorios también tendrán una garantía de 3 meses a partir de la entrega de los equipos.
- La garantía no cubre limpieza del equipo ni la reparación de ralladuras o daños a las piezas expuestas al exterior.

## **8. ENTREGABLES:**

### **Única vez como implementación del servicio:**

Todos los equipos móviles y chips deben estar sellados y ser nuevos. La totalidad de los equipos deberá ser entregada en AMSAC en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario desde la recepción de la comunicación formal emitida por el administrador del contrato. Este plazo se contabilizará a partir del día siguiente hábil una vez que el contratista haya recibido toda la información

(\*) En respuesta al cuestionamiento Né 34, se suprime

B  
A  
S  
E  
S  
  
I  
N  
T  
E  
G  
R  
A  
D  
A  
S



Devolvemos vida al planeta

## Términos de Referencia Servicios y Consultorías Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

solicitada. La entidad atenderá y recepcionará los terminales el día hábil más próximo, en caso de que el quinto día sea no laborable (sábado, domingo y/o feriados).

### **Mensual:**

Informe mensual del servicio deberá detallar lo siguiente:

- El reporte mensual de facturación debe contener información detallada sobre los tiempos consumidos, indicando el destino de llamada por cada número asignado. El acceso a dicha facturación puede ser a través de una plataforma de facturación o enviado al correo del contacto autorizado del postor.
- En caso de que la disponibilidad del servicio afecte al menos al 80% de las líneas contratadas, se especificarán los motivos de las interrupciones del servicio a solicitud del contacto autorizado por AMSAC, detallando las líneas afectadas.

Los entregables deben ser ingresados por mesa de partes virtual (<https://std.amsac.pe>) en el horario de lunes a viernes de 08:30 am a 04:30 pm, dirigidos al Gerente de Administración y Finanzas y al administrador del contrato. La factura/recibo electrónico no debe tener menos de 10 días calendario de vigencia antes de su vencimiento. Dentro de esos 10 días calendario no se contará el día de ingreso por mesa de partes ni el mismo día de vencimiento como parte del plazo.

El informe mensual deberá ser firmado por el representante autorizado del contratista (Ejecutivo de Cuentas), garantizando la integridad y autoría del documento generado.

El Administrador del Servicio podrá observar el entregable que no cumpla con el numeral 6, comunicando las observaciones en un plazo de siete (7) días calendario para su subsanación. En caso de no subsanar las observaciones dentro del plazo indicado, se aplicará una penalidad por día transcurrido, de acuerdo con lo señalado en el numeral 18. Penalidades.

### **9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del OSCE como proveedores de Servicios.
- No contar con suspensión o inhabilitación vigente impuesta por el Tribunal de Contrataciones del Estado, por cualquiera de las infracciones tipificadas en el numeral 50.1) del artículo 50° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en la Ley y su Reglamento

### **10. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE**

- Proporcionar la información requerida para el servicio

B  
A  
S  
E  
S  
  
I  
N  
T  
E  
G  
R  
A  
D  
A  
S



## Términos de Referencia Servicios y Consultorías Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

- Cumplir con los pagos de acuerdo con el contrato (AMSAC)
- Nombrar al administrador de contrato
- El administrador del contrato realizará las coordinaciones previas para facilitar el ingreso al personal del contratista para la entrega de los equipos.
- Vigilar que el servicio se ejecute de acuerdo con lo solicitado.
- Concluido el servicio, emitir la conformidad correspondiente

### 11. PERFIL DEL CONTRATISTA QUE PRESTARA EL SERVICIO

Perfil
Persona Jurídica
Experiencia del Postor en la Especialidad
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Cien mil SOLES (S/ 100,000.00), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
Servicios similares o iguales
Se considera con servicios similares o iguales al objeto de contratación: <ul style="list-style-type: none"><li>• Servicio de Telefonía Móvil.</li><li>• Servicios de paquetes de voz, SMS, y Datos de Internet.</li><li>• Servicio de telefonía con las prestaciones y funciones que permite la tecnología IP.</li><li>• Servicio Internet y Enlace de datos. - Servicio de transmisión de datos a Internet.</li><li>• <b>Servicios de Telefonía Móvil que incluyen equipos en alquiler o venta y/o Servicios de Plan de Telefonía y Datos (*)</b></li></ul>

### 12. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del servicio será de setecientos treinta (730) días calendario, contados a partir de la activación.

Este plazo comenzará con la emisión del Acta de Conformidad e Inicio del Servicio, la cual certifica la entrega total de los equipos a satisfacción de AMSAC. Esta acta será emitida por el administrador del contrato una vez que se haya completado la entrega y activación de los equipos.

### 13. FORMA DE PAGO

- La facturación será mensual, previa conformidad del área usuaria. El monto por la prestación del servicio y otros conceptos será expresado en soles, incluidos todos los impuestos de ley. El monto de facturación mensual incluirá los ajustes por concepto de bloqueo de línea (por pérdida, robo o suspensión del servicio) solicitados por AMSAC, por lo que el monto a facturar puede ser distinto al pactado como pago mensual.

(\*) En respuesta al cuestionamiento N° 54 y 58, se adiciona

B  
A  
S  
E  
S  
  
I  
N  
T  
E  
G  
R  
A  
D  
A  
S



Devolvemos vida al planeta

## Términos de Referencia Servicios y Consultorías Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

- En caso de que la fecha de inicio o final no coincida con el ciclo de facturación asignado, se podrá hacer un prorrateo.
- El costo generado por la activación y el consumo del servicio de roaming, de ser el caso, será cobrado por el contratista en una factura adicional.
- El contratista deberá contar con una cuenta bancaria y se compromete a brindar a AMSAC su código de cuenta interbancaria (CCI) generado por una entidad bancaria autorizada por la SBS, para que se le pueda realizar el depósito respectivo, preferentemente en el Banco Continental. Asimismo, deberá comunicar su número de cuenta de detracción aperturada en el Banco de la Nación, de ser el caso.

### 14. VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACION

S/. XXXXXXX (XXXXX mil con 00/100 soles), incluidos todos los impuestos de ley, así como los seguros correspondientes

### 15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La contratación se regirá por el sistema de suma alzada

### 16. RECURSOS FINANCIEROS

cc	Centro de Costo	Clasificador	Cuenta Contable	Cód. Proyecto	Nombre de Proyecto
01 presupuesto Operativo	110	232111	63640020	Corporativo	Corporativo

### 17. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

**Titular:** Jefe del Departamento de TIC de la Gerencia de Administración y Finanzas.

**Suplente:** Especialista en Redes y Comunicaciones.

### 18. PENALIDADES

#### 18.1 PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, AMSAC aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 18.2 OTRAS PENALIDADES

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se determinan las siguientes penalidades.

B  
A  
S  
E  
S  
  
I  
N  
T  
E  
G  
R  
A  
D  
A  
S





Devolvemos vida al planeta

## Términos de Referencia Servicios y Consultorías Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

### OTRAS PENALIDADES

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	DEL SERVICIO TOTAL: Si la falla del servicio de paquetes de voz y/o datos de internet, parcial o total (cuando la avería afecte a más del 80% de las líneas asociadas al contrato) por un periodo mayor a 24 horas, se aplicará la penalidad correspondiente.	0.5% UIT por día	Según Informe del Administrador del servicio.
2	Observación del entregable que no cumple con el numeral 8, las cuales serán comunicadas en un plazo de siete (7) días calendario, para subsanar satisfactoriamente las observaciones acotadas.	0.5% UIT por día	Según Informe del Administrador del servicio.

- En otros casos, el administrador del contrato deberá comunicar al contratista con las evidencias respectivas el hecho detectado, otorgándole un plazo máximo de tres (3) días calendario para su subsanación, contabilizados a partir del día siguiente de su comunicación.
- De verificarse que el contratista no cumplió con subsanar las observaciones, se procederá a aplicar la penalidad correspondiente. Si el contratista, pese a haber sido penalizado, no subsanara el incumplimiento, AMSAC podrá resolver el contrato conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Una vez que el administrador del contrato tome conocimiento de la infracción cometida, la penalidad se descontará de la facturación más próxima, o en cualquiera de los pagos parciales, en el último pago o del fondo de garantía.
- Las penalidades descritas como "otras penalidades" son independientes de la penalidad por mora. Estos dos tipos de penalidades se calculan de forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la orden de servicio.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

### 19. ANEXOS

**Anexo N° 1** – Anexo de los Términos de Referencia

San Juan de Miraflores, febrero 2025

B  
A  
S  
E  
S  
  
I  
N  
T  
E  
G  
R  
A  
D  
A  
S

 Devolvemos vida al planeta	<b>Términos de Referencia Servicios en General</b> Formato	Código: S4.1.P1.F3 Versión: 02
---	---	-----------------------------------

**ANEXO**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**1. ENTREGABLES**

Los entregables se presentarán a través de la mesa de partes virtual de Activos Mineros SAC de lunes a viernes, en el horario de 8:00 am a 4:30 pm, en archivo digital, en formato PDF, así como en archivos editables y auditables (nativos) con atención al área solicitante. El PDF completo deberá estar debidamente foliado, así como contar con una codificación para el control de revisión; sin perjuicio de entregar el informe físico, previa coordinación con el administrador del contrato.

Asimismo, de corresponder, durante la ejecución del servicio se realizarán las reuniones que sean necesarias con la finalidad de que se tenga mayor claridad sobre los entregables, así como para facilitar el proceso de revisión. En estas reuniones participará el personal del Contratista, según corresponda.

Activos Mineros SAC revisará los entregables presentados en versión digital y antes de dar su conformidad, comunicará sus precisiones y observaciones al Contratista para su subsanación satisfactoria. En caso de no subsanar las observaciones dentro del plazo establecido, se aplicará la penalidad correspondiente.

Toda documentación que presente el Contratista ante Activos Mineros SAC, como parte del cumplimiento de sus actividades, deberá estar firmada y visada en cada una de sus páginas, garantizando la integridad y autoría de los documentos generados.

**2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- 2.1. Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del OSCE como proveedores de **SERVICIOS**.
- 2.2. No contar con suspensión o inhabilitación vigente impuesta por el Tribunal de Contrataciones del Estado, por cualquiera de las infracciones tipificadas en el numeral 50.1) del artículo 50° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- 2.3. No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en la Ley y su Reglamento
- 2.4. El postor o el representante legal del postor, como persona jurídica o natural, o miembro de un consorcio, no debe haber sido denunciado penal o administrativamente por AMSAC por la presentación de documentación falsa, adulterada o inexacta en un proceso de selección.
- 2.5. El Contratista está obligada a contratar los seguros SCTR (Salud y Pensión) para todo el personal que ejecutara el servicio.
- 2.6. El Contratista está obligado a entregar Equipo de Protección Personal (EPP) a todo el personal que ejecutará la prestación de acuerdo con las actividades a realizar.
- 2.7. Cumplir con las actividades que exigen los Términos de Referencia, de acuerdo con el plazo establecido.

**3. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE**

- 3.1. Cumplir con los pagos de acuerdo al contrato de servicio.
- 3.2. Brindar y proporcionar toda la información correspondiente al servicio contratado.

B  
A  
S  
E  
S  
  
I  
N  
T  
E  
G  
R  
A  
D  
A  
S



## Términos de Referencia Servicios en General Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

- 3.3. Designar al administrador de contrato quien es responsable de velar la ejecución correcta del servicio.
- 3.4. Vigilar que el servicio se ejecute de acuerdo a los Términos de Referencia.
- 3.5. Concluido el servicio, el administrador de contrato emitirá la conformidad correspondiente para el pago respectivo.

#### 4. CONDICIONES PARA EL POSTOR

- 4.1. Para acreditar las experiencias del postor en servicios iguales o similares, se aceptarán prestaciones con denominaciones diferentes para las actividades, siempre y cuando se acredite la similitud entre las actividades presentadas por el postor y las actividades requeridas en las bases, con documentación oficial emitida por la entidad contratante.
- 4.2. Para la acreditación de la experiencia del postor se aceptarán las diferentes definiciones que se relacionan con las actividades solicitadas, sea nacional o extranjera, siempre y cuando el postor adjunte otros documentos contractuales, los que sin mayor análisis determinen la similitud de la prestación requerida.

#### 5. CONDICIONES PARA LOS PROFESIONALES CLAVE

- 5.1. El tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave se computa desde la obtención del **Grado de Bachiller**.
- 5.2. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape) para el cómputo del tiempo de dicha experiencia, sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- 5.3. Según corresponda, la habilitación de los profesionales propuestos se presentará para el inicio de su participación efectiva en el servicio.
- 5.4. Para la acreditación de la experiencia del profesional se aceptarán las diferentes definiciones que se relacionan con las actividades solicitadas, sea nacional o extranjera, siempre y cuando el profesional adjunte otros documentos contractuales, los que sin mayor análisis determinen la similitud de la prestación requerida.
- 5.5. Cuando se trate de profesionales extranjeros, el postor que haya obtenido la buena pro entregará a Activos Mineros SAC el cargo de la solicitud oficial de colegiación ante el Colegio correspondiente, el cual será reemplazado por el certificado otorgado por el Colegio cuando se inicie los servicios.

#### 6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo estimado para ejecutar la prestación es en días calendarios, el cual será contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Inicio de Servicio por el Administrador de Contrato y el Representante Legal del Contratista, o la Orden de Proceder suscrita por el Administrador de Contrato.

#### 7. FORMA DE PAGO

Activos Mineros SAC realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista de acuerdo con lo descrito en los Términos de Referencia, previa presentación y conformidad de la prestación por parte del administrador de contrato, en función al monto del contrato original.

Para el trámite de pago, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

- Informe(s) o Entregable(s) de acuerdo con lo descrito en los Términos de Referencia.
- Conformidad del servicio emitida por el Administrador del contrato.
- Comprobante de pago.

El Contratista deberá contar con una cuenta bancaria, para lo cual se compromete a brindar a Activos Mineros SAC su número de Cuenta Ordinaria y Código de Cuenta Interbancaria CCI

B  
A  
S  
E  
S  
  
I  
N  
T  
E  
G  
R  
A  
D  
A  
S



## Términos de Referencia Servicios en General Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

generada por entidad bancaria autorizada por la SBS, así como comunicar el número de cuenta de detracción aperturada en el Banco de la Nación. Este último de ser el caso.

### 8. VALOR DE LA CONTRATACIÓN

El valor estimado para la ejecución del servicio debe incluir todos los impuestos de ley, seguros respectivos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en el servicio.

El costo del servicio incluye mano de obra directa e indirecta, suministro de: equipos de protección personal, herramientas, materiales, insumos, transporte y alimentación del personal, costo por alquiler de equipos y demás gastos directos o indirectos que deriven de la ejecución de la prestación. Activos Mineros SAC no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

### 9. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La administración del contrato estará a cargo del responsable del área solicitante del servicio, o en su defecto del personal que la Gerencia o Jefatura respectiva lo designe, quien cuidará que se cumplan puntualmente todas las obligaciones que recíprocamente se deben las partes; teniendo autoridad para realizar coordinaciones e instrucciones para la correcta prestación del servicio, supervisar la ejecución del servicio y emitir la conformidad del servicio para el pago final.

### 10. GARANTÍAS

La garantía que se presente, **EN SU CONTENIDO**, deberá consignar el siguiente texto: **“Esta Fianza de “[TIPO DE GARANTÍA]” es IRREVOCABLE, SOLIDARIA, INCONDICIONAL y DE REALIZACIÓN AUTOMÁTICA, SIN BENEFICIO DE EXCUSIÓN, NI DIVISIÓN, será pagada por nosotros a ACTIVOS MINEROS S.A.C. a sólo requerimiento de la Entidad.”**

Ésta debe ser emitida por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y **que cuenten con clasificación de riesgo B o superior**. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

El documento deberá consignar expresamente el **NOMBRE COMPLETO o LA DENOMINACIÓN o RAZÓN SOCIAL** del postor o de los postores que integran el consorcio, de ser el caso; así como, el **NÚMERO** y la **DESCRIPCIÓN DEL PROCESO**. Además, deberá contar con una vigencia mínima hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del Contratista.

### 11. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de la prestación objeto del presente servicio, Activos Mineros SAC le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con lo establecido en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

La penalidad por mora se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo de Vigencia en días}}$$

**F: 0.40** para plazos menores o iguales a 60 días.



## Términos de Referencia Servicios en General Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

F: 0.25 para plazos mayores a 60 días.

### 12. CONDICIONES PARA OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la LCE, en los Términos de Referencia se encuentran detalladas otras penalidades por incumplimiento en la ejecución del servicio.

**Tabla 1 - Otras Penalidades**

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
1	<b>AUSENCIA DEL PERSONAL PROFESIONAL CLAVE Y/O TÉCNICO</b> Por no contar con el personal profesional clave y/o técnico mínimo estipulado en las Bases o por ausencias injustificadas del personal profesional o técnico mínimo, según corresponda. <b>La penalidad será por persona y por día.</b> De ocurrir, la justificación se realizará dentro de las 24 horas; en caso contrario, se aplicará la penalidad correspondiente.	$0.60 \times K$	Según el informe del Administrador de Contrato.
2	<b>PAGO DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL</b> Por la demora en el cumplimiento en los pagos, remuneraciones, beneficios sociales del personal. El pago deberá realizarse dentro de CINCO (5) días calendario de culminado el mes de servicio. <b>La penalidad será para cada caso detectado.</b>	$1.00 \times K$	Según el informe del Administrador de Contrato
3	<b>MAQUINARIAS Y EQUIPAMIENTO</b> Maquinarias o equipamiento estratégico según el requerimiento técnico mínimo se encuentren faltantes o en mal funcionamiento. <b>La penalidad será por cada equipo y por cada caso verificado.</b>	$0.75 \times K$	Según el informe del Administrador de Contrato
4	<b>MATERIALES Y/O INSUMOS</b> Cuando el contratista utilice materiales o insumos diferentes o inadecuados a lo indicado en los planes de trabajo mensuales aprobados, o que perjudiquen el desarrollo del servicio o el medio ambiente. <b>La penalidad será por ocurrencia.</b>	$0.50 \times K$	Según el informe del Administrador de Contrato
5	<b>INDUMENTARIA Y EPP</b> Trabajador que no cuente con la indumentaria o los Equipos de Protección Personal (EPP) o que los tenga incompletos, en mal estado o no los utilice; o los EPP no cumplen con las características y/o especificaciones técnicas normadas. Sin perjuicio de la imposición de penalidad, el contratista deberá realizar la reposición o reemplazo de los EPP por aquellos que cumplan con las especificaciones técnicas normadas. <b>La penalidad será por persona y por ocurrencia.</b> <b>La penalidad se aplicará inmediatamente se detecte la falta.</b>	$1.00 \times K$	Según el informe del Administrador de Contrato
6	<b>CAMBIO DE PERSONAL PROPUESTO</b> El cambio y/o reemplazo del personal propuesto sin autorización expresa de Activos Mineros SAC o que el nuevo personal propuesto no cumple con las condiciones que motivaron la selección del Contratista. <b>La penalidad será por ocurrencia.</b>	$1.00 \times K$	Según el informe del Administrador de Contrato
7	<b>ENTREGABLES</b> En el caso que el Contratista no presente el (los) entregable(s) o no se absuelvan las observaciones dentro del plazo otorgado por el administrador del contrato de acuerdo con el Art. 168 del RLCE. <b>La penalidad será por día de incumplimiento.</b>	$0.50 \times K$	Según el informe del Administrador de Contrato
8	<b>PÓLIZA SCTR</b> No contar con la constancia vigente del SCTR (Salud y Pensión) para los trabajadores de campo.	$0.50 \times K$	Según el informe del Administrador de Contrato





## Términos de Referencia Servicios en General Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
	<b>La penalidad será por día de incumplimiento</b> <b>La aplicación de la penalidad será inmediatamente se detecte la falta</b>		

**Tabla 2 - Penalidades por incumplimiento a las Normas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente**

Nº	INFRACCIÓN	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
9	No presentar el Plan de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente (SSTMA), el Plan de minimización y manejo de residuos sólidos, así como la documentación que evidencie el cumplimiento de la normativa legal de SSTMA y la normativa interna de AMSAC dentro del plazo requerido. <b>La penalidad será por ocurrencia.</b> <b>La penalidad será inmediatamente se detecte la falta.</b>	0.50 K	Según Informe del administrador de contrato.
10	Incumplimiento de la identificación de peligros que generen exposición a riesgos de nivel alto (no aceptable) y de aspectos ambientales que generen impacto negativo al ambiente de nivel alto; así como el incumplimiento de la implementación de controles SSTMA de acuerdo al análisis realizado, los estándares de trabajo y procedimientos (PETS y ambientales). <b>La penalidad será por ocurrencia y por día.</b>	0.50 K	Según Informe del administrador de contrato.
11	Incumplimiento de la normativa legal de SSTMA y la normativa interna de AMSAC, estándares de trabajo, procedimientos (PETS y ambientales), Política SSTMA, Reglamento Interno SST, Plan SSTMA, Plan de minimización y manejo de residuos sólidos, reportes y registros obligatorios SSTMA. <b>La penalidad será por ocurrencia.</b>	0.50 K	Según Informe del administrador de contrato.
12	Incumplimiento del reporte mensual de SSTMA, incluyendo reportes exigidos por el Sistema de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente de AMSAC. <b>La penalidad será por ocurrencia.</b>	0.50 K	Según Informe del administrador de contrato.
13	Si los insumos, materiales o sustancias utilizados en el servicio no cuentan con las hojas de datos de seguridad u hojas MSDS. <b>La penalidad se aplicará por evento.</b> <b>La penalidad será aplicada inmediatamente se detecte la falta.</b>	0.25 K	Según Informe del administrador de contrato.
14	No contar con las autorizaciones, licencias o permisos vigentes que otorgan las autoridades competentes para el uso de vehículos, equipos, instrumentos o recursos naturales, ni con los certificados de calibración vigentes de equipos o instrumentos de medición. <b>La penalidad será por ocurrencia.</b>	0.50 K	Según Informe del administrador de contrato.
15	Por interferencias en el desarrollo del servicio, debido a hallazgos, medidas, sanciones, multas u observaciones emitidas por la Superintendencia de Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL), el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA) u otra autoridad competente en materia de SSTMA. <b>La penalidad se aplicará por día.</b> <b>La penalidad será aplicada inmediatamente se detecte la falta.</b>	5 K	Según Informe del administrador de contrato.

B  
A  
S  
E  
S  
  
I  
N  
T  
E  
G  
R  
A  
D  
A  
S





## Términos de Referencia Servicios en General Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

16	<p>Accidente o incidente de seguridad o ambiental, con daño material, personal o al ambiente, sea cual fuere su gravedad, ocurrido como consecuencia del incumplimiento de la normativa legal de SSTMA y normativa interna de AMSAC, estándares de trabajo, procedimientos (PETS y ambientales), Política SSTMA, Reglamento Interno SST, Plan SSTMA y de gestión de residuos sólidos, por parte del contratista o de su trabajador. Asimismo, por ocultar o no informar a AMSAC dentro de los plazos establecidos en la normativa legal y los procedimientos de AMSAC.</p> <p><b>La penalidad será por evento ocurrido.</b> <b>La penalidad se aplicará inmediatamente se detecte la falta.</b></p>	5 K	Según Informe del administrador de contrato
----	---	-----	---

Donde K = una (1) UIT

Para tal efecto, el Contratista deberá tener en consideración lo siguiente:

- Para el caso de las penalidades 5, 8, 9, 13, 15 y 16, el Administrador de Contrato procederá a la aplicación inmediata de las penalidades.
- Para los otros casos, el administrador del servicio comunicará al Contratista mediante comunicación escrita: correo electrónico, carta o acta, con las evidencias respectivas, el hecho detectado, otorgándole el plazo máximo de **UN (1)** día hábil para su subsanación, contabilizados a partir del día siguiente de su comunicación. De verificarse que el Contratista no cumplió con subsanar las observaciones, se procederá a aplicar la penalidad correspondiente en el pago siguiente o en el pago final, según corresponda.
- Estos dos tipos de penalidades, por mora y otras penalidades, se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.
- En los Términos de Referencia, el área solicitante podrá incluir otro tipo de penalidad relacionado directamente con el objeto de contratación.

### 13. CONFIDENCIALIDAD y COMUNICACIONES

El Contratista y todo el personal que ejecutará el servicio se compromete a:

- a) Mantener de manera confidencial la información que le sea proporcionada y toda aquella que se genere en torno a ella como producto de la prestación de sus servicios, no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve las características de confidencialidad o mientras sea tratada como información de la empresa.
- b) La publicación de la información elaborada será efectuada por el Administrador de Contrato relacionado siempre con el objeto del contrato, presentando el texto a publicar en el formato original. El incumplimiento de esta disposición será motivo de resolución de contrato.
- c) Informar inmediatamente al Administrador de Contrato sobre cualquier hallazgo o innovación alcanzada en el desarrollo de su trabajo, a colaborar con la mayor diligencia en la documentación y declaración de lo hallado y a mantener sobre todo ello los compromisos de confidencialidad requeridos y necesarios.
- d) Está obligada a la confidencialidad de la información que reciba a raíz de la presente relación contractual y/o toda la información, análisis y conclusiones contenidos en sus informes, escritos y recursos durante el plazo de ejecución contractual y hasta dentro del plazo de dos años desde la recepción de la conformidad del Informe Final, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito de Activos Mineros S.A.C., en sentido contrario.



## Términos de Referencia Servicios en General Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

### 14. CLAUSULA DE RESPONSABILIDAD

La responsabilidad del Contratista por errores, deficiencias o por vicios ocultos en la ejecución de la prestación que son objeto de la contratación, es por un plazo de **UN (1) año** después de la conformidad de la prestación otorgada por Activos Mineros SAC.

### 15. CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA

El Contratista se adhiere al Código de Ética y Conducta de Activos Mineros SAC, una vez iniciada la relación contractual, obligándose a conocer los deberes y prohibiciones señalados en dicho Código y a cumplirlos estrictamente. Dicho código se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.amsac.pe/codigo-de-etica-y-conducta-de-activos-mineros-s-a-c/>

### 16. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Contratista se compromete a:

- i. Comunicar cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, de manera directa y oportuna, a través del canal de denuncias éticas de Activos Mineros SAC, publicado en su página web, o a las autoridades competentes.
- ii. Tomar conocimiento y cumplir los lineamientos antifraude y anticorrupción establecidos en la Política del Sistema Integrado de Gestión de Activos Mineros SAC, que se encuentra publicada en el siguiente enlace: <https://www.amsac.pe/codigo-de-etica-y-conducta-de-activos-mineros-s-a-c/>.
- iii. Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o conductas, propendiendo a la implementación de un sistema de gestión como, por ejemplo, el antisoborno según la norma ISO 37001.

### 17. CLAUSULA RESOLUTORIA

El Contrato se podrá resolver conforme a las causales contempladas en los artículos 36° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y 164° de su Reglamento, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 165° del Reglamento.

Cualquiera de las partes puede resolver el Contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente, que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución de la prestación, evidenciada a través de un Acta de Mutuo Acuerdo.

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165.

B  
A  
S  
E  
S  
  
I  
N  
T  
E  
G  
R  
A  
D  
A  
S



## Términos de Referencia Servicios en General Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

Dentro de la vigencia del plazo del servicio, Activos Mineros SAC podrá resolver el Contrato cuando considere que no se haya cumplido con el objeto de la contratación, previa comunicación por parte del área usuaria.

### 18. PROPIEDAD INTELECTUAL

El Contratista cede a favor de Activos Mineros SAC cualquier tipo de derechos generados como consecuencia de la elaboración de los informes y documentos que son materia del presente servicio, en el marco del Decreto Legislativo N° 822 "Ley sobre el Derecho de Autor". Así mismo, se compromete a no utilizarla para fines distintos a los del servicio prestado, ni durante su ejecución ni después de la finalización del mismo, sin que medie autorización escrita de Activos Mineros SAC.

### 19. CLAUSULA DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE

El Contratista **se obliga y declara conocer y cumplir** la normativa interna de Activos Mineros SAC y la normativa legal en materia de seguridad, salud en el trabajo y medioambiente aplicable a las actividades que desarrolle durante la prestación, tales como la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, la Ley General del Ambiente, la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, sus reglamentos y modificatorias, así como otras que resulten aplicables. Asimismo, el Contratista se obliga a presentar al Administrador del Contrato y/o al Área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medioambiente de AMSAC, la documentación que evidencie el cumplimiento de dicha normativa, al inicio de la prestación y cuando ésta sea requerida.

Para conocer la normativa interna de Activos Mineros SAC en esta materia, el Contratista debe ingresar a la página web de Activos Mineros SAC, en el siguiente link: <http://www.amsac.pe/sistema-integrado-gestion>.

El personal del contratista debe:

- Demostrar sus competencias durante la ejecución del trabajo, manteniendo un comportamiento adecuado y responsable, evitando generar conflictos con el personal y la población del área de influencia del lugar donde se desarrolla el trabajo.
- Cumplir las disposiciones establecidas en la normativa interna de AMSAC y la normativa legal vigente en materia de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.
- Contar con EPP y uniforme estándar de trabajo de la empresa (pantalón jean y camisa manga larga con cinta reflectiva) según corresponda, así como equipamientos necesarios para efectuar su trabajo de manera segura.
- Realizar un adecuado manejo y disposición final de los residuos sólidos que se generen en la realización del trabajo.
- Prevenir la ocurrencia de accidentes e incidentes de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, y en caso se presenten, responder adecuadamente y en el momento oportuno, comunicando inmediatamente al Administrador del Contrato y/o al área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente de AMSAC.
- Someterse a las evaluaciones de desempeño de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente que realice AMSAC.

El contratista que ejecuta actividades operativas permanentes o eventuales en las instalaciones y proyectos de AMSAC, debe:

- Realizar la identificación de peligros, evaluación de riesgos y aplicación de controles.
- Considerar las buenas prácticas ambientales para el control, prevención, minimización y/o mitigación de los impactos ambientales.
- Evaluar, considerar y priorizar el uso de productos o insumos menos dañinos al medio ambiente, siempre que sea viable.
- Cumplir los requisitos específicos de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente que se mencionan a continuación:



## Términos de Referencia Servicios en General Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

### REQUISITOS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE ESPECÍFICOS SÓLO PARA CONTRATISTAS QUE EJECUTAN ACTIVIDADES OPERATIVAS EN AMSAC

<b>1. Para actividades operativas <u>permanentes</u> en <u>instalaciones</u> de la empresa:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) – Salud y Pensión.</li><li>• Certificado de aptitud médica del Examen Médico Ocupacional (EMO).</li><li>• Cargo de declaración jurada de conocimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) y del Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias y/o de Contingencia de AMSAC.</li><li>• Plan Anual de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)</li><li>• Programa Anual de actividades de Seguridad y Medio Ambiente.</li><li>• Procedimientos específicos de su actividad en seguridad y salud en el trabajo.</li><li>• Procedimientos de gestión ambiental, incluyendo disposición de residuos sólidos.</li><li>• Hojas de datos de seguridad de los productos químicos (MSDS).</li><li>• Kit antiderrame (sólo en unidades de transporte).</li><li>• Extintor operativo (sólo en unidades de transporte).</li><li>• Botiquín (sólo en unidades de transporte).</li><li>• Informes de Gestión SSOMA mensuales.</li></ul>	<b>2. Para actividades operativas <u>eventuales</u> en <u>instalaciones</u> de la empresa:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Personal calificado SSOMA (dependiendo del nivel de riesgo de las actividades del servicio)</li><li>• Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) - Salud y Pensión.</li><li>• Certificado de aptitud médica del Examen Médico Ocupacional (EMO).</li><li>• Plan Anual de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA).</li><li>• Programa de actividades de Seguridad y Medio Ambiente.</li><li>• Procedimientos específicos de su actividad de seguridad y salud en el trabajo.</li><li>• Procedimientos de gestión ambiental, incluyendo disposición de residuos sólidos.</li><li>• Hojas de datos de seguridad de los productos químicos (MSDS).</li><li>• Informes de Gestión SSOMA mensuales.</li><li>• Cargo de declaración jurada de conocimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo (RISST) y del Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias y/o de Contingencia de AMSAC.</li><li>• Documentos de disposición de residuos de baños portátiles (si se contrata)</li><li>• Registros de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencias.</li><li>• Registros de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, de ser el caso.</li></ul>
<b>3. Para actividades operativas en proyectos de la empresa:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Personal calificado SSOMA</li><li>• Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) - Salud y Pensión.</li><li>• Certificado de aptitud médica del examen médico ocupacional (EMO).</li><li>• Plan Anual de Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA).</li><li>• Programa de actividades de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.</li><li>• Programa y registros de monitoreos ambientales y de salud ocupacional.</li><li>• Matriz de Identificación de aspectos y evaluación de impactos ambientales.</li><li>• Matriz de Identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles (IPER).</li><li>• Hojas de datos de seguridad de los productos químicos (MSDS).</li><li>• Kit antiderrame en almacenes / Zonas de trabajo con manipulación/ Unidades de transporte.</li><li>• Bandejas metálicas (que controle hasta el 40% del total del producto) en almacenes de productos químicos / Zonas de trabajo con manipulación.</li><li>• Equipos de medición (Detector de tormentas, etc.) operativos y con registros de calibración.</li><li>• En oficinas donde hay exposición de tormentas eléctricas, se debe implementar los pararrayos operativos y con su debido mantenimiento.</li><li>• Procedimientos de seguridad y salud en el trabajo.</li><li>• Procedimientos de gestión ambiental, incluyendo disposición de residuos sólidos.</li><li>• Documentos que acrediten la autorización de las empresas operadoras de residuos sólidos (EO-RS).</li><li>• Permisos diversos otorgados por la autoridad vigentes (uso de agua, consumidor directo de combustible, entre otros).</li></ul>	

B  
A  
S  
E  
S  
  
I  
N  
T  
E  
G  
R  
A  
D  
A  
S



Devolvemos vida al planeta

## Términos de Referencia Servicios en General Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

- Informes de Gestión SSOMA mensuales.
- Cargo de declaración jurada de conocimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de AMSAC (RISST).
- Cargo de declaración jurada de conocimiento del Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias y/o de Contingencia de AMSAC.
- Registros de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencias.
- Registros de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes.
- Registros de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
- Registros de estadísticas de seguridad y salud en el trabajo.
- Registros de equipos de seguridad o de emergencia.
- Registros de auditorías.
- Otros documentos que evidencien la aplicación de las medidas de control y seguimiento.

**B  
A  
S  
E  
S  
  
I  
N  
T  
E  
G  
R  
A  
D  
A  
S**



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con el título habilitante para brindar el servicio de telefonía móvil a nivel nacional y/o oficio del MTC con las autorizaciones vigentes y/o la impresión de la web del MTC donde se visualiza las autorizaciones vigentes del operador a favor del participante.</p>
	<div><p><b>Importante</b></p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la autorización que expida el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para brindar el servicio de telefonía móvil a nivel nacional (Resolución Ministerial y/o reporte vigente) y/o oficio del MTC con las autorizaciones vigentes y/o la impresión de la web del MTC donde se visualiza las autorizaciones vigentes del operador a favor del participante.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>
B	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (CIEN MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Servicio de Telefonía Móvil.</li><li>• Servicios de paquetes de voz, SMS, y Datos de Internet.</li><li>• Servicio de telefonía con las prestaciones y funciones que permite la tecnología IP.</li><li>• Servicio de Internet y Enlace de datos – Servicio de transmisión de datos a Internet.</li><li>• <b>Servicios de Telefonía Móvil que incluyen equipos en alquiler o venta y/o Servicios de Plan de Telefonía y Datos.</b></li></ul>





**Acreditación<sup>18</sup>:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>19</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *El comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor*

<sup>18</sup> La experiencia se acreditará estrictamente con lo indicado en las bases, los **COMPROBANTES DE DETRACCIÓN** son obligaciones tributarias (**Decreto Legislativo N° 940**) por lo que, **NO SON DOCUMENTOS** válidos que acrediten fehacientemente la cancelación de los comprobantes de pagos.

<sup>19</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



corresponden a la experiencia requerida. En esa medida, el postor DEBERÁ ADJUNTAR otros documentos contractuales, los que sin mayor análisis determinen la similitud de la prestación requerida.

- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- SE RECOMIENDA a los postores que toda la documentación que se presente para acreditar la experiencia de la empresa estas deben ser en COPIAS LEGIBLES para su fácil determinación del emisor, tiempo, objeto, monto u otros que correspondan, de lo contrario, NO SERÁ CONSIDERADA PARA LA CALIFICACIÓN O EVALUACIÓN. Asimismo, toda la información presentada debe estar en idioma ESPAÑOL.
- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>20</sup></b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

<sup>20</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL CELULAR CON EQUIPOS PARA AMSAC**, que celebra de una parte ACTIVOS MINEROS S.A.C., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20103030791, con domicilio legal en Calle Domingo Elías 150, Miraflores – Lima 18, LIMA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], y con domicilio en la ciudad de Lima para notificación durante la ejecución contractual, debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-9-2025-AMSAC-1** para la contratación de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL CELULAR CON EQUIPOS PARA AMSAC**.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>21</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>21</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

B  
A  
S  
E  
S  
  
I  
N  
T  
E  
G  
R  
A  
D  
A  
S



la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto



corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del





Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>22</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

<sup>22</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

Para todos los efectos derivados de la ejecución del presente contrato, las partes señalan como **su domicilio válido en la ciudad de Lima** lo indicado en la introducción del presente contrato, donde se le harán llegar las notificaciones que se le cursen.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>23</sup>.*



<sup>23</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## ANEXOS

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-9-2025-AMSAC-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>25</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

B  
A  
S  
E  
S  
  
I  
N  
T  
E  
G  
R  
A  
D  
A  
S



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-9-2025-AMSAC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>26</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>27</sup> Ibídem.

<sup>28</sup> Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>29</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>29</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-9-2025-AMSAC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

B  
A  
S  
E  
S  
  
I  
N  
T  
E  
G  
R  
A  
D  
A  
S



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-9-2025-AMSAC-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL CELULAR CON EQUIPOS PARA AMSAC, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-9-2025-AMSAC-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

B  
A  
S  
E  
S  
  
I  
N  
T  
E  
G  
R  
A  
D  
A  
S



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-9--2025-AMSAC-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-9-2025-AMSAC-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
    - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
    - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
  - b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con ACTIVOS MINEROS SAC.
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
  - d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>30</sup>  
  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
  - 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>31</sup>  
  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
- TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>32</sup>

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

*La Promesa Formal de Consorcio debe contener la información que señala el numeral 7.4.2, del punto 1° - Contenido Mínimo, literales a), b), c), d) y e), de la Directiva 005-2019-OSCE/CD. La omisión del contenido mínimo en la promesa formal de consorcio no es subsanable. Salvo la legalización de las firmas en la promesa de consorcio.*

*EN VIRTUD A LAS DISPOSICIONES Y ALCANCES DE LA RESOLUCIÓN N° 8494-2017/Ra-INDECOPI, EMITIDA POR INDECOPI CIRCUNSCRITA AL REGISTRO DE LA MARCA "ACTIVOS MINEROS S.A.C. - AMSAC" Y A EFECTOS DE PREVENIR CONTINGENCIAS ADMINISTRATIVAS DERIVADAS RESPECTO A DICHO REGISTRO, SE INSTA A LOS POSTORES A NO CONSTITUIR CONSORCIOS BAJO NOMENCLATURA ALGUNA QUE AÑADA LAS SIGLAS "AMSAC".*

B  
A  
S  
E  
S  
  
I  
N  
T  
E  
G  
R  
A  
D  
A  
S

*[Handwritten signatures]*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-9-2025-AMSAC-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- No cabe subsanación alguna por omisiones o errores en la propuesta económica, salvo efectos de foliación y de rubrica en cada una de los folios que compone la oferta. En caso de divergencia entre el precio ofertado en números y letras, prevalece lo indicado en letras.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- La propuesta económica debe incluir todos impuestos, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable al objeto de contrato. AMSAC no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza*






## ANEXO N° 7

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-9-2025-AMSAC-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>33</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>35</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>36</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>37</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>38</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**ANEXO N° 8**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-9-2025-AMSAC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

<p><b>Importante</b></p> <p><i>A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <a href="http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados">http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados</a>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.</i></p>
--



## ANEXO N° 9

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-9-2025-AMSAC-1**  
Presente

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-9-2025-AMSAC-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

B  
A  
S  
E  
S  
  
I  
N  
T  
E  
G  
R  
A  
D  
A  
S



ANEXO N° 11

CARTA DE AUTORIZACIÓN

(Ganador de la Buena Pro)

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-9-2025-AMSAC-1**  
Presente.-

De nuestra consideración,


Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a usted, que el número de Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa [NOMBRE O RAZÓN SOCIAL], el cual represento, es el que se detalla; Así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta.

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI.

Titular de la cuenta	
Tipo de cuenta	
Número de cuenta	-
CCI (20 dígitos)	
Moneda	
Banco	
Cta. de Detracción (Bco. de la nación)	

Asimismo, dejo constancia que la factura o recibo por honorarios a ser emitida por el suscrito (o mi representada), una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios u obra materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

 [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]





.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 12**

**DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO LEGAL DEL CONTRATISTA**  
**(Solo el Ganador de la Buena Pro)**  
**(Para la suscripción del contrato)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-9-2025-AMSAC-1**  
Presente. -

De nuestra consideración,

Asunto: Domicilio Legal del Contratista

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR PERSONA JURÍDICA O NOMBRE DEL CONSORCIO], domiciliado en [CONSIGNAR DIRECCIÓN DEL DOMICILIO U OFICINA DE ENLACE EN LA CIUDAD DE LIMA], declaro bajo juramento:

Que, la dirección que señalo líneas arriba es mi domicilio real, actual y efectivo para toda notificación durante la ejecución del [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]; el cual se encontrará vigente desde la suscripción del contrato hasta la liquidación final del mismo.

Asimismo, en caso de cambiar de dirección, me comprometo a comunicar la nueva dirección dentro de las 48 horas de ocurrida la variación.

En caso de que la información que proporciono resulte ser falsa o inexacta, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en proceso administrativo (Art. 411° del Código Penal), falsedad ideológica o falsedad genérica (Art. 428° y 438° del Código Penal) en concordancia con el Art. IV, 1.7 del Título Preliminar de la Ley N°27444 del Procedimiento Administrativo General (Principio de presunción de veracidad).

En señal de conformidad firmo el presente documento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**