

00000113

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**

**1. DATOS GENERALES**

<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL</b>	AREQUIPA, 10 de Mayo		
<b>1.2 ÁREA USUARIA</b>	Módulo Penal para la Sanción de Delitos Asociados a la Violencia Contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar y el Módulo de Protección de Violencia Contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar de la Corte Superior de Justicia de Arequipa.		
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	SERVICIO DE IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL COMUNICATIVO PARA LAS CAMPANAS PROGRAMADAS DEL MÓDULO PENAL DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR Y EL MÓDULO DE PROTECCIÓN DE VIOLENCIA FAMILIAR E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA		
<b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	OEI.04 Medidas de Protección permanente para víctimas de violencia - protección - Sanción		
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	31		
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código	NO CORRESPONDE	
	Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE	

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	Requerimiento de Bienes	Fecha de recepción	04.04.2024		
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión	10.04.2024	De oficio	x	Con motivo de observaciones	.....
	Fecha de la tercera versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
	Fecha de la cuarta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
	Fecha de la quinta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI	NO	X			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso		.....			
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM</b>	SI	X	NO	POR CANTIDAD DE DISEÑOS DEL ÍTEM 37 "CUATRO DISEÑOS DIFERENTES EN VINIL"		
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI	NO	X			
	Documento de aprobación de la estandarización		.....	Fecha de aprobación	.....	
<b>2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI	NO	X			
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		.....	Fecha de inicio de vigencia	.....	
<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
el área usuaria de oficio modifica el plazo de entrega por error de digitación							
1	1	.....	Hoja de envío 1165-2024-LOG-UAF-GAD-CSJAR-PJ	09.04.2024	.....	.....	.....
Consignar una síntesis de las observaciones							
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Consignar una síntesis de las observaciones							

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	1	NINGUNA

### 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18.04.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23.04.2024
-----	---	------------	--	------------

3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento			

3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto			

3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar				

3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla				

3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla				

4	<p>Econ. Víctor Alfonso Valdivia Rivera COORDINADOR DE LOGISTICA Corte Superior de Justicia de Arequipa</p>				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				