

**BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA¹**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 23-2023-MIDAGRI-
AGRORUR-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISION PARA
LA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCION
DE CANAL DE IRRIGACION EL HUAYO – VILCAS,
DISTRITO DE SANAGORAN – SANCHEZ CARRION – LA
LIBERTAD" – CUI N° 2133379**



¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

V.B°
ALEJANDRO ALVARADO PARRA
UNIDAD DE ASESORIA

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



M

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.



3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO
RURAL - AGRO RURAL

RUC N° : 20477936882

Domicilio legal : Jr. Cahuide 805 Jesus María

Teléfono: : 51 205-8030

Correo electrónico: : procesosagrorural2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para **SERVICIO DE SUPERVISION PARA LA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCION DE CANAL DE IRRIGACION EL HUAYO – VILCAS, DISTRITO DE SANAGORAN – SANCHEZ CARRION – LA LIBERTAD"** – CUI N° 2133379.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 173,436.74 (Ciento setenta y tres mil cuatrocientos treinta y seis con 74/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo del 2023.

Se adjunta el valor referencia del expediente:

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 192,707.48	S/ 173,436.74	S/ 211,978.22



Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	120	DIAS	1,454.06234	S/ 174,487.48
Liquidación de obra				S/ 18,220.00
				S/ 192,707.48

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante N° 074-2023-AGRORURAL-SUA-UA el 20 de agosto del 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA Y TARIFAS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Ciento veinte (120) Días Calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.



1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en forma gratuita, para cuyo efecto pueden solicitarlo en Mesa de Partes de la Entidad, ubicada en Jr. Cahuide 805 – Jesús María. Para tal efecto, el solicitante deberá llevar a la Entidad, cualquier medio de almacenamiento digital, a fin de que dichos archivos sean copiados en ellos.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante "la Ley".
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF y N° 250-2020-EF, en adelante "el Reglamento".
- LEY N° 31589 LEY QUE GARANTIZA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- a.5) La acreditación del Equipamiento Estratégico se considera: Copia de alquiler, recibo y/o factura, SOAT, Tarjeta de Propiedad, Revisión Técnica vigente o la que haga de sus veces
- a.6) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹⁰.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

¹⁰ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00068375665

Banco : Banco de la Nación

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹². (Anexo N° 12)

¹¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹³.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹⁴.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁵.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁶.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser

¹³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁴ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁵ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁶ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de ocho (08) días hábiles, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de Agro Rural ubicado en Jr. Cahui de N° 805 Jesús María y/o mesa de partes virtual y/o correo electrónico procesosagrorural2023@gmail.com.

2.6. FORMA DE PAGO



¹⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Los servicios del supervisor comprenderán el tiempo total de la ejecución de la obra y plazos reglamentarios correspondientes, hasta la aprobación de la liquidación del contrato de supervisión mediante resolución.

El pago de supervisión será atendido en base a su **participación efectiva diaria** en obra, según la **tarifa diaria** de la oferta económica, respetando la siguiente estructura:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	120	DÍAS	1,454.06234	S/ 174,487.48
Liquidación de obra (Art. 209 RLCE)		Suma Alzada		S/ 18,220.00
VALOR REFERENCIAL TOTAL				S/ 192,707.48

En caso que el Supervisor entrara a prestar sus servicios cuando la obra ya se hubiese iniciado, solo se pagará lo efectivamente supervisado, es decir no se valorizarán los días y/o las valorizaciones en las que el supervisor no hubiese participado.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE AGRO RURAL, sito en Jr. Cahuide N° 805- Jesús María, Lima y/o MESA DE PARTES VIRTUAL.



[Handwritten signature]

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA
SUPERVISION DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE CANAL DE IRRIGACIÓN EL HUAYO -
VILCAS, DISTRITO DE SANAGORAN - SÁNCHEZ CARRIÓN - LA LIBERTAD" – SALDO
DE OBRA, CUI N° 2133379

CONSIDERACION GENERAL:

El Expediente técnico del Saldo de Obra, aprobado mediante Resolución Unidad Zonal N° 002-2021-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-LA LIBERTAD de fecha 06 de octubre de 2021, modificado mediante la Resolución Jefatural N° 014-2023-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE/UIR de fecha 15 de mayo de 2023, que actualiza el costo de inversión del proyecto y el presupuesto de ejecución de obra con valores referenciales al mes de marzo 2023.

1 NOMBRE DEL PROYECTO:

El nombre del Proyecto es: "CONSTRUCCIÓN DE CANAL DE IRRIGACIÓN EL HUAYO -
VILCAS, DISTRITO DE SANAGORAN - SÁNCHEZ CARRIÓN - LA LIBERTAD" CUI N° 2133379.

2 BASE LEGAL

- Ley N° 31589, para la reactivación de obras públicas paralizadas.
- LCE o la Ley: Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- RLCE o el Reglamento: Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto supremo N° 162-2021-EF
- Ley N° 28411, Ley General de Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" y sus modificaciones vigentes.
- Ley N° 31465, que modifica la ley 27444, ley del procedimiento administrativo general, a fin de facilitar la recepción documental digital.
- Decreto Legislativo N° 1071, que norma el Arbitraje.
- Reglamento de Intervenciones Arqueológicas aprobado por D.S. N° 011-2022-MC, publicado el 23 de noviembre de 2022.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su modificatoria Ley N° 30222.
- D.S. N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus Modificatorias, Ampliatorias y Complementarias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, el 08 de mayo de 2006 y publicado el 08 de junio de 2006 y sus modificatorias vigentes
- Resolución Directoral Ejecutiva N° 670-2022-MIDAGRI- DVDAFIR – AGRO RURAL.DE
- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, modificado por el Decreto Legislativo N° 1432.
- Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones aprobados por Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 del 23.01.2019, y sus modificatorias.



- Directivas, Resoluciones vigentes del OSCE.
- Código Civil.
- DIRECTIVA GENERAL N° 020-2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE denominada "Gestión y ejecución de Obras por Contrata", aprobada con Directoral Ejecutiva N° 400-2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE (14.09.2017), y modificada con Resolución Directoral Ejecutiva N° 308-2018-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE (02.08.2018).
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público aprobadas por Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

3 ANTECEDENTES

La población de los caseríos de Huayo, Salachar y Vilcas, aprovechan solamente el 27.53% de sus áreas aptas para la agricultura, por presentarse condiciones productivas poco atrayentes, puesto que el rendimiento de los cultivos que se desarrollan bajo lluvia es bajo y no permite la obtención de adecuados índices de rentabilidad que sostengan la economía de los agricultores. El bajo nivel de rendimiento que presentan los cultivos, es porque en la zona existe poca lluvia con sequías considerables, que generan la necesidad de agua en las parcelas y además por que las labores en el manejo de los cultivos no contemplan tecnologías acordes al tipo de suelo y clima, sino más bien se ciñen hacia una tecnología tradicional.

Los productores de la zona, se encuentran inscritos en la Comisión de Regantes de Sanagoran, y cuentan con una infraestructura precaria de riego en malas condiciones, desde varios años atrás se viene gestionando la construcción de este canal, primero al Gobierno Regional, donde no se tuvo una respuesta positiva para la aprobación de esta obra, seguidamente se gestionó ante la municipalidad distrital de Sanagoran quien ejerce la unidad formuladora, luego la municipalidad distrital deriva el expediente técnico al fondo Mi Riego para su aprobación financiera, transfiriéndose con asignación de presupuesto a AGRO RURAL, previo cambio de unidad ejecutora, para los tramites respectivos de su ejecución.

A fines del año 2013 AGRO RURAL Lima convoca a licitación pública la ejecución de la obra: "Construcción del Canal de Irrigación El Huayo - Vilcas I etapa, distrito de Sanagoran, provincia de Sánchez Carrión - La Libertad", saliendo como ganador el Consorcio San Andrés, celebrándose el contrato N° 021-2014-MINAGRI-AGRO RURAL, el 08/04/2014. Por incumplimiento del contratista se resuelve el contrato con Notarial N° 066-2015-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE con fecha de recepción 05/11/2015.

Mediante Directiva General N° 003-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL/DE, de fecha 15 de marzo del 2016, (Ejecución de saldos de obra de proyectos de Inversión de Infraestructura de Riego con resolución de contrato, nulidad de contrato y/o solución de controversias, mediante Administración Directa", aprobado mediante Resolución Directoral Ejecutiva N° 042-2016-MINAGRI-DVDIAR-AGRORURAL/DE, se autoriza a AGRO RURAL La Libertad la ejecución de la presente obra, mediante Administración Directa. Se elabora el expediente técnico de saldo de obra, por medio del consultor Ing. Miguel Ángel Bedon Gomes con CIP N° 149897, contratado por AGRO RURAL Lima y la Dirección Zonal La Libertad, aprueba el Expediente técnico mediante Resolución Directoral Zonal N° 04-2016-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL -DZLL de fecha 29/04/2016 por el monto de S/. 1'882,984 nuevos soles.

En abril del año 2019, el Director Zonal AGRO RURAL La Libertad Ing. Héctor Eneque Gonzales, encarga la reformulación de cinco expedientes técnicos de saldos de obras, por orden de la DIAR Lima, dentro del cual se encuentra el saldo de obra: "Construcción del Canal de Irrigación El Huayo - Vilcas, distrito de Sanagoran, provincia de Sánchez Carrión - La Libertad", a través del informe N° 0171-2019-MINAGRI-AGRO RURAL-DZLL de fecha 10 de abril del 2019, al Ing. José de la Rosa Mena Vásquez, quien en base al expediente técnico original, expediente técnico de saldo de obra. El cual mediante Resolución Unidad Zonal N° 002-2021-MIDAGRI-DVDFAIR-AGRO RURAL-LA LIBERTAD de fecha 06 de octubre de 2021, se aprueba el Expediente Técnico del Saldo de Obra bajo la modalidad de contrata.

En cumplimiento del art. 34 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ase realiza la actualización de presupuesto, aprobándose con la Resolución Jefatural N° 014-2023-MIDAGRI-DVDFAIR-AGRO RURAL-DE/UIR de fecha 15 de mayo de 2023.

El proyecto "CONSTRUCCIÓN DE CANAL DE IRRIGACIÓN EL HUAYO - VILCAS, DISTRITO DE SANAGORAN - SÁNCHEZ CARRIÓN - LA LIBERTAD" en el distrito de Sanagoran- prov. Sánchez Carrión – Región La Libertad, plantea la construcción del sistema de riego que comprende captar 350 l/s de aguas del río Huayo para beneficiar a 384 hectáreas de cultivo.

4 OBJETO DEL SERVICIO.

Contratar los servicios de una Persona Natural o Jurídica con la finalidad de asegurar que las obras comprendidas en el Expediente Técnico "CONSTRUCCIÓN DE CANAL DE IRRIGACIÓN EL HUAYO - VILCAS, DISTRITO DE SANAGORAN - SÁNCHEZ CARRIÓN - LA LIBERTAD", saldo de obra, con CUI N° 2133379 a ser contratado por AGRO RURAL, se controlen adecuadamente, durante la ejecución de la misma y velar de forma directa y permanente la correcta ejecución de la obra, para el cumplimiento del contrato de ejecución de obra.

5 FINALIDAD PÚBLICA.

- Contribuir a mejorar la rentabilidad y competitividad de la agricultura de riego, mediante el aprovechamiento intensivo y sostenible de las tierras y el incremento de la eficiencia en el uso del agua.
- Mejorar la producción y productividad agrícola de las localidades de Vilcas y Huayo del distrito de Sanagoran.
- Incorporar al sistema de riego para 384 has de tierra agrícolas.

6 REGIMEN DE NOTIFICACIONES

Las Notificaciones que se generen de AGRO RURAL al Contratista se efectuarán a través de los correos electrónicos del dominio ...@agrorural.gob.pe, sin perjuicio que se notifique de manera física la misma que son autorizados y señalados en el Contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49.2 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Todas las fotografías presentadas deberán contar mínimamente con: fecha, ubicación de coordenadas GPS UTM y altitud, para ello estas serán tomadas con un aplicativo que determine ubicación GPS: TimeStamp, GPS Map Camera, u otro que considere pertinente.



Todos los entregables, cartas y/o documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliados, presentados a través de 2 alternativas:

- ✦ Mesa de partes AGRO RURAL cito en Jr. Cahuide N° 855 – Distrito de Jesús María – Prov. y dpto. de Lima, dentro del horario de atención al público, o
- ✦ Mesa de partes virtual alternativa <https://intranet.agrorural.gob.pe/mesadepartes>, desde el correo que acredite en el contrato, con vínculo de enlace DRIVE en caso de ser documentos de capacidad superior a 15 Mb, con los documentos escaneados, NO FIRMAS PEGADAS,



debiendo entregar la información física en un plazo máximo de 01 día hábil a AGRO RURAL, cito en Jr. Cahuide N° 805 – distrito de Jesús María – prov. y dpto. de Lima, en el día. Para la contabilización de plazo a AGRO RURAL, esta iniciará a partir del día siguiente hábil de registrado el documento. El contratista está en la obligación de presentar los documentos en físico en la cantidad de juegos que sea requerido según las presentes bases.

Toda documentación ingresada por el contratista deberá de ser incorporada en la dirección DRIVE que generará el contratista para el archivo histórico digital, con el registro de TODA LA DOCUMENTACION cursada a la Supervisión y AGRO RURAL.

La Supervisión es responsable sobre la veracidad de los documentos presentados.

NOTA: NO SE TOMARÁ EN CUENTA COPIAS QUE NO SEAN LEGIBLES O SE HAYA ESCRITO SOBRE LA ORIGINAL (Siendo pasible de aplicación de la penalidad N° 04 de Otras penalidades).

7 PLAZO DE EJECUCION.

Plazo de la Supervisión, se prevé ejecutar las Obras, en un plazo de **ciento veinte (120) días calendarios**, contabilizados desde el inicio de ejecución de la obra, hasta la terminación de la obra; el servicio incluye lo dispuesto en el artículo 208 del RLCE con su participación obligatoria en la recepción de obra, y artículo 209 del RLCE con su informe de sus propios cálculos de liquidación de obra ante AGRO RURAL.

En caso de resolución de contrato de Obra, constituye Obligación de la Supervisión intervenir en la diligencia de constatación física e inventario, procediendo a presentar a su culminación, el informe situacional acompañado de la documentación técnica que acredite la real ejecución de la obra, siendo este documento que servirá de sustento para otorgar a conformidad del servicio de supervisión, a partir del cual se computará el plazo definido en el artículo 209 del RLCE con su informe de sus propios cálculos de liquidación de obra ante AGRO RURAL, quedando entendido que ésta sólo comprenderá el periodo efectivo de prestación de los servicios.

8 VALOR REFERENCIAL

El valor estimado según el expediente técnico aprobado mediante Resolución Unidad Zonal N° 002-2021-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-LA LIBERTAD de fecha 06 de octubre de 2021, presenta la actualización de presupuesto realizado mediante la Resolución Jefatural N° 014-2023-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE/UIR de fecha 15 de mayo de 2023, que actualiza el costo de inversión del proyecto y el presupuesto de ejecución de obra con valores referenciales al mes de marzo 2023, Ascende a la suma de **S/192,707.48 (ciento noventa y dos mil setecientos siete con 48/Soles)**, incluido el IGV, y todo tipo de gastos inherentes a la supervisión de la Obra (Anexo B).

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	120	DÍAS	1,454.06234	S/ 174,487.48
Liquidación de obra (Art. 209 RLCE)		Suma Alzada		S/ 18,220.00
VALOR REFERENCIAL TOTAL				S/ 192,707.48

9 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación MIXTA:

- El servicio de Supervisión de Obra en sistema a Tarifas
- La presentación del Informe de Liquidación de obras a Suma Alzada.

10 UBICACIÓN DEL PROYECTO.

La ubicación de la zona del proyecto es la Siguierte:

POLITICA

Región : La Libertad

Provincia : Sánchez Carrión
 Distrito : Sanagorán
 Centro Poblados : Vilcas y Huayo
 Región Geográfica : Sierra

GEOGRÁFICA:

El proyecto se encuentra ubicado en la sierra norte. Sanagorán:

Proyección Geográfica : UTM
 Zona : 18 Hemisferio Sur
 Coordenadas Este : 257,800 E
 Coordenadas Sur : 9'053,400 N
 Altitud Mayor : 2,407.90 m.s.n.m.
 Altitud Media : 2,400.00 m.s.n.m.
 Altitud Menor : 2,393.50 m.s.n.m.

HIDROGRÁFICA:

Cuenca mayor : Río Marañón
 Sub cuenca : Crisnejas



AMBITO DEL
PROYECTO

Distritos de la provincia de Sánchez Carrión

**11 ACCESIBILIDAD A LA ZONA DEL PROYECTO**

A continuación, se muestra un cuadro con el detalle de tiempos y distancia de recorrido, tomando como referencia desde la ciudad de Lima:

Acceso a Huayo

RECORRIDO (DESDE-HASTA)	TIEMPO (Hr)	TIPO DE ACCESO
Lima-Trujillo	8	Carretera Asfaltada
Trujillo-Huamachuco	5	Carretera Afirmada
Huamachuco-Sanagorán	0.40	Trocha Carrozable
Huamachuco-Huayo	1.00	Trocha Carrozable

12 DESCRIPCION TECNICA DE LA OBRA

De acuerdo al Expediente Técnico de Saldo de Obra del proyecto: "CONSTRUCCIÓN DE CANAL DE IRRIGACIÓN EL HUAYO - VILCAS, DISTRITO DE SANAGORAN - SÁNCHEZ CARRIÓN - LA LIBERTAD", contempla la culminación de la construcción de un canal nuevo que llevara las aguas



del río Huayo a las tierras agrícolas de las comunidades beneficiarias de Huayo y Vilcas, considerando las metas físicas que a continuación se mencionan:

N°	DESCRIPCION	Und	Saldo Pendiente
01	Mejoramiento de Bocatoma	Und	0.25
02	Inst. Tub. HDPE de 315 mm - Línea conducción (3 Tubos)	ml	843.00
03	Inst. Tub. HDPE de 630 mm - Línea distribución (1 Tubo)	ml	363.00
04	Canal trapezoidal en C° f'c=175 kg/cm2 - Línea distribución	ml	4,049.80
05	Alcantarilla Vehicular	Und	4.00
06	Cámara de Transición	Und	5.00
07	Pase Aéreo de 68 ml (0+430 Km)	Und	1.00
08	Pase Aéreo de 22 ml (1+530 Km)	Und	1.00
09	Canoa	Und	2.00
10	Tomas Laterales	Und	17.00

En el expediente técnico del proyecto "CONSTRUCCIÓN DE CANAL DE IRRIGACIÓN EL HUAYO - VILCAS, DISTRITO DE SANAGORAN - SÁNCHEZ CARRIÓN - LA LIBERTAD", se dispone los planos y especificaciones técnicas de las estructuras a construir, responsabilizándose el contratista por la calidad y funcionamiento adecuado de lo construido.

12.1 Obras de captación

La captación se encuentra parcialmente construida con un avance del 75% en el presente saldo de obra se detalla lo siguiente:

Se construyó con concreto armado de f'c=175 kg/cm2, la base de la bocatoma está parcialmente construida, el cauce del río fue dividido en dos zonas para facilitar el proceso constructivo. La margen derecha del río presenta la construcción de la captación principal, vertedero de demasía, desarenador y de la caja repartidora, la segunda zona (margen izquierda del río) no presenta ningún tipo de construcción.

La estructura donde se encuentra la ventana de captación, está construida de concreto (Concreto f'c=175 kg/cm2), en él se encuentra instalada la compuerta de ingreso que actualmente está colapsada por la acumulación de sedimentos y que necesita reparación, la cual se realizara en el presente saldo de obra.

Las estructuras de control y amortiguador de energía en la entrada y salida de la bocatoma no presentan ningún avance en la proyección de la estructura de captación.

Todas las estructuras hidráulicas construidas en la bocatoma, no presentan acabados, hay la presencia de erosión hídrica y socavación en el eje del río, el cual tiene que repararse, por lo que en el presupuesto se ha considerado las partidas respectivas.

Aforador

Los trabajos realizados en la proyección de la estructura de medición de caudales (medidor Parshall sin cuello), está construido de concreto (Concreto f'c=175 kg/cm2), el cual no presenta la instalación de los accesorios de medición (regla milimetrada y otros).

Desarenador

El avance físico en la estructura del desarenador se ha ejecutado en un 90%, a esta estructura le falta la instalación de una compuerta de limpia tipo izaje, por ello esta estructura presenta un buen porcentaje de avance, faltando el proceso de acabado e impermeabilización interna de la mencionada estructura.

12.2 Línea de Conducción - Canal con Tubería HDPE 315 mm: Progresiva 0+030 - 0+430, L=400 ml

Los trabajos proyectados en la instalación de la línea de conducción entubada (Tubería HDPE de 315mm) presenta avance de la colocación de la tubería HDPE en paralelo, desde la



progresiva 0+000 – 0+430, esta tubería se encuentra a la intemperie, deslizada con sentido hacia el río causada por derrumbes en la zona debido a las lluvias que se ocasionaron, en el momento que empiecen los trabajos de obra, es necesario levantar la tubería HDPE de 315 mm, y colocarlo en la plataforma de la línea de conducción, asimismo, previo a ello se tiene que realizar voladura de roca donde manda la topografía, para un mejor acomodo de las tuberías, en algunos casos hay que colocar dados de concreto para fijar y estabilizar la tubería HDPE 315 mm a instalar.

En el expediente técnico de saldo de obra se proyecta una conducción entubada en este primer tramo de 400 ml de Tubería HDPE de 315 mm, en paralelo en tres unidades, siendo la pendiente de la rasante en este tramo de canal de 0.055 m/m.

Aproximadamente cada 100 ml de distancia se plantea la instalación de abrazaderas para realizar la limpieza de la tubería o cuando sucedan atoros en el transcurso de la operación. La ubicación de las cámaras de inspección puede ser reubicada en el proceso de replanteo en obra, previa coordinación y aprobación por el supervisor.

12.3 Pase Aéreo N° 01: L=68 m

Esta estructura se ubica entre las progresivas 0+412 a 0+480. Consiste en la construcción de dos cámaras de anclaje, dos columnas para el sostenimiento de los cables y entablado en la parte inferior para sostener 03 tuberías HDPE de 315 mm que se ubicarán en paralelo.

De acuerdo al avance físico de ejecuciones anteriores, tanto por contrata y administración directa, se tiene un avance físico de 12% en el muro izquierdo y 5% en el muro derecho.

Como saldo de materiales de obra existe la adquisición de 02 líneas de tuberías HDPE, por lo tanto, para culminar con la ejecución del pase aéreo, es necesaria la adquisición de una 01 línea de tubería HDPE, con una longitud de 68 metros lineales.

12.4 Línea de Conducción - Canal con Tubería HDPE 315 mm: Progresiva 0+498 – 0+840, L = 375 m

En este segundo tramo, en la margen izquierda del río Huayo, se recomienda la instalación de tubería HDPE de 315mm, por ser una ladera empinada con presencia de roca dura y suelta, el cual también requiere voladura previa nivelación de la línea de conducción, el trayecto de su recorrido se encuentra en dos puntos con la trocha carrozable que conduce al caserío de Vilcas, el cual irá enterrado y protegido, evitándose así la construcción de dos puentes vehiculares; en su tramo final empalmara con el canal de concreto trapezoidal construido.

En este segundo tramo se tiene un total de conducción entubada de 375 ml de Tubería HDPE de 315 mm. La distancia donde se instalarán las abrazaderas de metal para la limpieza y mantenimiento del canal lo elegirá el residente de obra con la opinión del supervisor.

Se puede indicar que se tiene un avance en este primer tramo de 35% de movimiento de tierras

12.5 Línea de Conducción - Canal trapezoidal de Concreto $b=0.70m$, $h=0.70m$, $T=1.05m$, $e=0.10m$ (dimensiones internas del canal). L total = 4,049.80 ml

Los trabajos de Limpieza de terreno, trazo y replanteo se realizaron en su totalidad a lo largo de 7+250 ml de canal (100%) en el año 2017, sin embargo, desde la progresiva 7+250 a 8+171, no se realizó la limpieza del terreno porque existe abundante vegetación.

Los trabajos realizados de excavación manual en material suelto y en material rocoso al igual que el relleno compactado, refine y nivelación presentan un avance ejecutado de 2,928.00 ml el cual equivale a un 42.53% de la longitud total del canal de conducción de la primera etapa del proyecto.

La construcción del canal de concreto $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ ejecutados presenta una longitud de 2,915.20 ml construidos, el cual equivale al 46.50% de la longitud total del canal de conducción de la primera etapa del proyecto el cual fue diagnosticado e inventariado en campo.

Los enlucidos y acabados presentan un avance ejecutado de 2,915.20 ml el cual representa un porcentaje de 46.50% de la longitud total del canal, del proyecto construcción del canal Huayo – Vilcas.



La meta física del expediente técnico de saldo de obra es de 4,049.80 ml de canal trapezoidal en concreto $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$, con lo cual se completaría la meta física que indica el expediente técnico original o matriz, elaborado en el año 2012.

12.6 Pase Aéreo N° 02: L=22 m

Esta estructura se ubica entre las progresivas 1+530 a 1+552. Consiste en la construcción de dos cámaras de anclaje, dos columnas para el sostenimiento de los cables y entablado en la parte inferior para sostener 01 tubería HDPE LISA (NORMA NTP ISO 4427:2008, SDR 26, PE-100) de 630 mm de diámetro.

De acuerdo al avance físico de ejecuciones anteriores, tanto por contrata y administración directa, se tiene construido la columna derecha del pase aéreo, faltando por construir la columna izquierda y la instalación de todos los accesorios.

12.7 Línea de Distribución - Canal con Tubería HDPE 630 mm: Progresiva 3+380 – 3+743, L = 363 m

En este cuarto tramo se recomienda la instalación de tubería HDPE PN-6 630 mm, por presencia de ladera muy empinada con roca dura, en este tramo se debe realizar voladura de roca fija, para la cama de apoyo de la tubería.

Cada 100 ml de distancia se plantea la instalación de abrazaderas, para realizar la limpieza de la tubería o cuando sucedan atoros en el transcurso de la operación. La ubicación de las cámaras de inspección puede ser reubicada en el proceso de replanteo en obra, previa coordinación y aprobación por el supervisor.

12.8 Tomas laterales: 17 Und

Para entregar el agua de riego a las parcelas con cultivo se han diseñado 17 Tomas laterales en material concreto $f'c= 210 \text{ kg/cm}^2$ con volante de izaje a 3 hilos.

No se han realizado trabajos de colocación e instalación de compuerta metálica tipo izaje anteriormente.

13 DE LA CONSULTORIA DE SUPERVISION DE OBRAS:

13.1 ACTIVIDADES:

El servicio de Consultoría comprende lo siguiente:

- Participar en el inicio de la obra y suscribir el acta respectiva.
- Mantener el cuaderno de obras digital al día, con anotaciones diarias del desarrollo de obra.
- Mantener actualizado el archivo y registro de toda la información técnico- administrativo relacionada con la obra. Toda información recibida y emitida deberá subir a un enlace DRIVE cuya dirección será informada a la Entidad.
- Es responsable de que las obras se ejecuten con la calidad técnica requerida y de acuerdo a lo estipulado en el Expediente Técnico del saldo de Obra.
- Revisar el expediente técnico en todo su contenido, verificando la compatibilidad de documentos.
- Verificar en el área del proyecto los alcances y compatibilidad del proyecto, verificando y ratificando los niveles de replanteo topográfico de obra, disponiendo para ello el equipamiento necesario para el cumplimiento de sus fines.
- Revisar los estudios geotécnicos, geológicos, hidrológicos, estudios de impacto ambiental del expediente técnico, y su cumplimiento en obra de ser el caso.
- Revisar la documentación técnica necesaria para la ejecución de obra tales como memoria descriptiva, especificaciones técnicas, cronograma de ejecución, etc.
- Verificar la señalización de seguridad para asegurar la fluidez del tránsito vehicular y/o peatonal a fin de evitar la ocurrencia de accidentes.
- Informar a la entidad en sus documentos cursados el vencimiento del procedimiento que está tramitando, recomendando su cumplimiento.



- Absolver las consultas sobre ocurrencias en la obra que formule el Contratista, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 193° del Reglamento, dando cuenta oportuna (máximo en 48 horas) a AGRO RURAL tanto de la consulta como de su absolución.
- Verificar los planos de ejecución de obra del expediente técnico, previo control topográfico disponiendo para ello el equipamiento necesario para el cumplimiento de sus fines; en caso de existir variaciones detectadas en los planos que corresponden a las valorizaciones a ejecutarse: planta, perfil longitudinal y secciones transversales, estos serán validados por el Supervisor y su especialista en Topografía, solicitando la aprobación de dichos planos a AGRO RURAL.
- Verificar que las valorizaciones de obra se realicen con los planos debidamente aprobados, los cuales en caso de la necesidad de realizar adecuaciones a la realidad de campo, deberá evaluar y aprobar en conjunto con su especialista en topografía la correspondencia en las medidas, cotas y ubicación, firmando los planos de replanteo de ejecución de obra. Toda adecuación tiene que ser anotada en el cuaderno de obra.
- Aprobar o desaprobar los avances y ejecución de los trabajos, anotándolos en el cuaderno de obra, así como aprobar o desaprobar los materiales empleados, la toma de testigos o pruebas y la realización de ensayos que deberán ser efectuados por compañías especializadas, previamente autorizadas por el Supervisor/la Supervisión.
- Alertar a AGRO RURAL, con la prontitud del caso, las desviaciones y/o atrasos que se presentan en el control estricto del plazo contractual de la obra, incluyendo los plazos parciales, en base al Programa CPM; sugiriendo acciones para que adopten las medidas correctivas oportunas.
- Revisar, evaluar y otorgar la conformidad (denegando o aprobando) las solicitudes de ampliación de plazo, respetando el procedimiento definido en los artículos 197 y 198 del RLCE.
- Revisar, evaluar y realizar los procedimientos de suspensión de plazo definido en los artículos Art. 142.7 y 178 RLCE, suscribiendo el acta de suspensión en caso que sea procedente.
- Aprobar los calendarios actualizados de obra en caso de aprobación de ampliación de plazo de ejecución de obra y/o suspensión de plazo de ejecución de obra, al reinicio de ejecución de obra.
- Verificar la calificación del personal técnico y ejecutor de los trabajos de la obra, que actúen por cuenta del Contratista, estando facultado a remover u ordenar el retiro de cualquier trabajador o personal del Contratista que atente contra la correcta ejecución de la obra o perjudique la buena marcha de ésta, debiendo anotar en el cuaderno de obra la orden respectiva.
- Exigir al Contratista el cumplimiento de las normas referentes a la seguridad del personal y demás obligaciones inherentes a su condición de ejecutor y responsable de la buena y oportuna ejecución de las obras.
- Llevar el seguimiento y control de las Pólizas de Seguro que se exige en el Contrato de Obra, así como de las Cartas Fianzas por adelantos en efectivo y materiales, cuidando que se mantengan vigentes durante la ejecución de la obra y se reajusten las sumas aseguradas.
- Elaborar conjuntamente con el Contratista, los metrados y las valorizaciones por concepto de avance de obra y otros conceptos, los cual se acreditará con el Acta de conciliación de metrados en caso existir congruencia; en caso de existir diferencias registrará sus metrados en el cuaderno de obras, sustentándola con la documentación técnico administrativa que los respalde. Luego revisará, visará, aprobará y entregará a AGRO RURAL estas valorizaciones, conforme a lo señalado en el Artículo 194° del Reglamento.
- De requerirse modificaciones en el Expediente Técnico no previstas originalmente en las bases, en el Contrato, ni en el Presupuesto, cuya realización resulte indispensable para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal y de lugar a una prestación adicional de Obra y/o deductivo vinculante, el SUPERVISOR evaluará y dará conformidad (con la opinión del proyectista cuando se requiera) al expediente técnico presentado por el Contratista, presentándolo a la ENTIDAD, con su conformidad para el trámite de



aprobación. Los expedientes deben elaborarse y tramitarse con la antelación necesaria para no generar ampliaciones de plazo, salvo situaciones imprevisibles.

- Notificar al Contratista y a la ENTIDAD cualquier violación a los diseños de ejecución, métodos y especificaciones técnicas y ambientales de construcción, plan de monitoreo arqueológico, plan de manejo ambiental, SSOMA y normas aplicables vigentes.
- Programar y coordinar reuniones semanales con el Contratista, y periódicamente (mínimo al mes uno) con las comunidades o Municipios Locales para lograr que la Obra se ejecute de acuerdo a los programados.
- Sustener con los funcionarios de la ENTIDAD, una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del Contrato. Tanto a nivel de Oficina de Lima como de obra, para cuyo efecto deberá contar con los medios de comunicación pertinentes que garanticen una fluida y permanente comunicación.
- Asesorar a la Entidad y emitir opinión sobre las controversias que se susciten con el Contratista y/o terceros.
- El Supervisor/la Supervisión es responsable por los errores y/u omisiones y sus consecuencias, cometidas por él o sus empleados detectados en la supervisión conforme a las Normas del Sistema Nacional de Control.
- El Supervisor/la Supervisión no podrá en ningún caso exonerarse de su responsabilidad por los servicios realizados que hubiera sido encontrados defectuosos, no pudiendo negarse a subsanarlos.
- Preparar Fichas Semanales e Informes de Avance Mensuales.
- Remisión de Informes Especiales a la Entidad cuando ésta los requiera o las circunstancias los determinen.
- Recomendar a la ENTIDAD la aplicación de penalidades que se deben aplicar a la Contratista en caso de incumplimiento de obligaciones contractuales.
- Exigir pruebas de control de calidad de los trabajos que a su criterio deban realizarse durante la ejecución de la obra, así como pruebas adicionales que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño.
- Los Informes Técnicos que emita el Supervisor/la Supervisión, deberán estar suscritos por él mismo, con la firma de los profesionales que conforman el equipo técnico según corresponda.
- El Supervisor/la Supervisión de obra en un plazo no mayor de cinco (05) días posteriores a la solicitud del Contratista para la Recepción de la Obra, mediante anotación efectuada en el cuaderno de obra, informará a la Entidad de este pedido con opinión clara y precisa, previa verificación, sobre si la obra concluyó o no y en qué fecha se produjo el término, y de ser el caso informará a la Entidad sobre las observaciones pendientes de subsanación.
- El Supervisor/la Supervisión con su equipo de profesionales participará como asesor técnico durante todo el proceso de recepción de la obra.
- El Supervisor/la Supervisión de obra verificará la subsanación de observaciones realizadas por el comité de Recepción (en caso de existir), siendo responsable de su participación permanente en dicha subsanación, sin que se irrogue mayores gastos a AGRO RURAL, debiendo verificar la subsanación e informar su culminación, solicitando la recepción de obra.
- Cerrar el cuaderno de obra digital a la culminación del proceso de recepción de obra.
- El Supervisor/la Supervisión revisará y dará conformidad a los planos Post- construcción que el Contratista presentará debidamente firmados por el Residente y su Representante Legal, antes del procedimiento de recepción de obra. Previa conformidad, el supervisor remitirá la documentación, debidamente firmada por él. Caso contrario, lo observará y devolverá al Contratista para la subsanación correspondiente otorgando un plazo máximo de 02 días para su subsanación.
- En caso excepcional si el Contratista no elabora la Memoria Descriptiva Valorizada, metrados finales y planos post- construcción, el Supervisor procederá a elaborarlos, de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados, con cargo al Contratista.



- Actividades en la constatación física como consecuencia de la Resolución del Contrato de Obra (solo en caso de suceder):
 - El Supervisor integrará la Comisión para la constatación física e inventario en caso se resuelva el Contrato de Ejecución de Obra. El equipo completo de profesionales de la Supervisión, participará con carácter obligatorio en calidad de asesores durante el Acto de Resolución de Contrato.
 - El Supervisor con su equipo de profesionales ofertado en su propuesta, deberá participar durante el desarrollo de la constatación física de la obra, debiendo proporcionar las planillas de las partidas realmente ejecutadas.
 - El Supervisor presentará un informe de Estado Situacional de la obra dentro de los treinta (30) días calendario después de la resolución del contrato en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la obra ejecutada.
- Paralelamente a la ejecución de la obra, el Supervisor irá efectuando la verificación de los metrados de la obra, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados correspondientes a cada una de las partidas conformantes del Presupuesto de la obra, así como deberá ir elaborando las correspondientes valorizaciones de la obra, con precios ofertados a fin de que progresivamente practique la pre liquidación de la obra.
- El Supervisor/la Supervisión asumirá sus responsabilidades civiles y penales (de corresponder) en caso de negligencia en el trámite de la documentación en obra y deficiencias en las obras ejecutadas, siendo su responsabilidad civil de calidad de obras de 07 años posteriores a la recepción de obra.
- Presentar a AGRO RURAL dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de consentida la resolución del contrato de obra, sus propios cálculos de liquidación de obra, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.
- Presentar la liquidación de Consultoría de Obra de la Supervisión (su propio contrato) después de la última prestación (dicha prestación corresponderá a la presentación del Informe de Estado Situacional [si se resolvió el contrato de ejecución de obra] o a la aprobación de la liquidación de obra mediante resolución), acorde con lo establecido en el artículo 170 del RLCE.
- En general, cuidar que el Contratista cumpla con los términos del Contrato de Obra, plazo pactado y con lo dispuesto por la Ley y el Reglamento.
- Las tareas indicadas tienen carácter obligatorio y enunciativo, más no limitativo, debiendo el Supervisor/la Supervisión ceñirse además a las necesidades de la obra y supervisar los trabajos en su integridad, incluyendo los adicionales que hubiere, de conformidad con las estipulaciones del Contrato de obra, la Ley, el Reglamento y demás dispositivos legales vigentes, cuidando los intereses de AGRO RURAL.

13.2 PROCEDIMIENTO DE LA CONSULTORIA

- EL SUPERVISOR adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo Control técnico, ambiental, económico, administrativo y legal de las actividades del Contratista, relacionadas con la ejecución de la obra.
- Asimismo, EL SUPERVISOR en los procedimientos de control, deberá considerar una coordinación permanente con el Contratista de la obra y AGRO RURAL.
- El Supervisor propondrá a la ENTIDAD, para su aprobación, los formatos que se usarán para el control de la obra.
- El Supervisor aprobará los laboratorios donde se ejecutarán los ensayos no rutinarios que sean necesarios.
- EL SUPERVISOR será responsable directo de la verificación del diseño y de las pruebas necesarias a las que el Contratista las someterá una vez concluidas las estructuras.
- EL SUPERVISOR debe exigir al Contratista la presentación de los certificados de calidad o ensayos que garanticen la calidad de los aceros estructurales, concretos, tuberías, y otros materiales ejecutados por el Contratista, en tal sentido los resultados finales del control



deben estar dentro de los parámetros exigidos. En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el Contratista está en la obligación de terminar correctamente el trabajo.

- El Supervisor/la Supervisión no está autorizado para aprobar la ejecución de obras adicionales ni modificar las condiciones contractuales de EL CONTRATISTA salvo lo indicado en el artículo 157 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, previa autorización escrita de la ENTIDAD, bajo causal de resolución de contrato; sin embargo, debe informar la necesidad de ejecutar adicionales de ser el caso con los sustentos y expediente técnico correspondiente.
- El Supervisor/la Supervisión de Obra presentará los Calendarios de Avance de Obra y de Adquisición de Materiales adecuados a la fecha de Inicio del plazo de ejecución de obra, señalando la fecha de término recalculado, una vez presentados por el contratista, dentro de las 48 horas de recibido a la entidad. Estos calendarios deberán estar sellados y firmados por el Residente, contratista y el Supervisor/la Supervisión.
- El Supervisor/la Supervisión de Obra no dará trámite a ninguna solicitud de adelantos específicos por adquisición de materiales ni a las Valorizaciones, sin haber emitido, previamente, su informe aprobatorio referente a los calendarios de avance de obra y adquisición de materiales adecuados a la fecha de inicio.
- Controlar sistemáticamente la calidad de los materiales a usarse tales como agregados, concretos, pinturas, tuberías, etc., a fin de asegurar la calidad necesaria para que quede garantizado su uso permanente, debiendo para tal efecto, aprobar explícitamente los laboratorios encargados de hacer las distintas pruebas de control, los mismos que deberán ser de reconocido prestigio y contar con experiencia y respaldo profesional.
- El SUPERVISOR exigirá los ensayos a los materiales de construcción, agregados, tuberías y materiales utilizados en obra, además de solicitar los Certificados de Calidad de materiales y/o equipos.
- El Supervisor deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de AGRO RURAL para la verificación del Avance de la Obra bajo su supervisión y proporcionará la información que sea requerida.
- La supervisión es PERMANENTE, acreditable en cuaderno de obra; por lo que, AGRO RURAL a través del administrador de contratos, la Unidad de Infraestructura Rural y Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor, realizarán visitas inopinadas a la obra para corroborar dicha permanencia, procediéndose según corresponda a la aplicación de penalidades.
- La documentación que se genere durante la ejecución de la Supervisión de Obra constituirá propiedad intelectual de AGRO RURAL.

13.3 COORDINACION Y SUPERVISION DE LA CONSULTORIA

- Área que supervisa: Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor de AGRO RURAL, con el apoyo del Administrador de Obra que realizará el seguimiento técnico – administrativo de la obra.

13.4 PRESTACIONES ACCESORIAS (MANTENIMIENTO PREVENTIVO, SOPORTE TÉCNICO, CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO DE SER EL CASO):

- El servicio de Consultoría de obra para SUPERVISION no contempla ningún tipo de prestación accesoria.

14 SUSPENSION DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA (Art. 142.7 y 178 RLCE)



Durante la ejecución de la Obra, cuando se produzca la suspensión del plazo de ejecución del contrato de obra según lo previsto en el numeral 142.7 del artículo 142 y artículo 178 del RLCE, se realizará el siguiente procedimiento:

14.1 El Residente de Obras anotará la causal que en su criterio genere la paralización de obra por causas no atribuibles al contratista ni a la Entidad, y fijando que partidas de la ruta crítica es afectada, determinando si la causal es de carácter indeterminado o finito.



14.2 El Supervisor de Obras, el mismo día responderá la evaluación de lo citado por el Residente de Obras, siendo:

14.2.1 En caso de ser negativo, el Supervisor anotará las condiciones técnicas que a su criterio no configuren la causal invocada, comunicando a la Entidad dicha evaluación.

14.2.2 En caso de ser positivo, anotará las condiciones técnicas que ratifican lo citado por el Residente de Obras, comunicando el inicio de la suspensión de plazo a partir del día siguiente de dicha anotación, suscribiendo el Acta de suspensión con el Residente y el Representante Legal.

14.3 La continuidad del procedimiento 15.2.2, el contratista tomará las acciones técnicas administrativas para la efectivización de la suspensión de plazo a partir de la toma de conocimiento de la autorización de la Supervisión, firmando el Representante Legal el acta de Suspensión en conjunto con el Supervisor, siendo dicha Acta parte conformante del informe de suspensión de plazo que presentarán en conjunto con la Supervisión a AGRO RURAL.

14.4 El informe de la Supervisión será evaluado por la Unidad de Infraestructura Rural de AGRO RURAL, en un plazo de 05 días hábiles, el que:

14.4.1 En caso de ser negativo, la UIR responderá al Supervisor y Contratista las consideraciones técnicas que a su criterio no configuren la causal invocada, debiendo de reiniciar la obra al día siguiente de notificados el Supervisor y Contratista, determinándose las responsabilidades en las partes sobre la identificación de la causal invocada al Contratista y/o Supervisor, no correspondiendo la suspensión de plazo.

14.4.2 En caso de ser positivo, la UIR formulará el Acta de Suspensión de Plazo a ser firmado por el Representante Legal del Contratista y el Director Ejecutivo o funcionario delegado para tal efecto, determinando en dicha Acta la ratificación del inicio del periodo de suspensión de plazo desde la fecha de anotación realizada por el Residente de Obras y aprobada por la Supervisión.

14.5 La suspensión del plazo de ejecución del contrato de obra da lugar al pago de mayores gastos generales variables, directamente vinculados y debidamente acreditados, que cumplan las funciones de continuar la vigencia del contrato, no costos directos.

14.6 Durante la suspensión del plazo de ejecución, el contratista podrá realizar trámites propios de la gestión de contrato, tales como aquellos destinados a la aprobación de prestaciones adicionales u otro tipo de modificaciones contractuales, siempre que ello resulte posible y no contravenga otras disposiciones del presente Reglamento.

14.7 Culminado el evento que produjo la paralización del plazo de ejecución del contrato, las partes suscriben un acta, acordando la fecha de su reinicio. En caso no exista acuerdo, la Entidad determina la fecha de reinicio, comunicando dicha fecha oficialmente.

14.8 Reiniciado el plazo de ejecución del contrato, la Entidad comunica por escrito al contratista la modificación de las fechas de ejecución de la obra, del Programa de Ejecución de Obra y de los calendarios correspondientes, respetando los términos en los que se acordó la suspensión



15 PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con la calidad y eficiencia requerida.

La Supervisión está obligada a presentar ante AGRO RURAL, los controles de calidad que haya realizado, que se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI o INACAL, inscripción que deberán acreditar como parte de sus resultados. Dichos certificados de calidad deben contar con firma de profesionales habilitados y no sancionados para el ejercicio profesional.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, presentando ensayos independientes al contratista. Para verificar los resultados del contratista, el jefe de supervisión o su especialista participará en las roturas de probetas de concreto, dejando evidencia gráfica de dicha participación. Solo se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta con evidencia de video en el laboratorio correspondiente, video que deberá de figurar en una dirección DRIVE para su corroboración.

Los ensayos de densidad de campo que se realicen serán firmados en "campo" por el Jefe de Supervisión, Especialista en Geología y Geotecnia, y Técnico de Suelos que realiza la obtención de datos, con los datos ingresados in situ en la zona de trabajo, determinándose al instante según los resultados el procedimiento a continuar en la ejecución de obra.

El contratista no podrá pasar la ejecución de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

La Supervisión mínimamente realizará en la cantidad especificada en el rubro de costos directos de la estructura de costos de la Supervisión, siendo pasible de descuentos en la liquidación de Consultoría de obras en caso de no presentar la realización de los citado en su estructura realizarios.

El control que el supervisor haga de la geometría que el contratista materialice en la obra no le exonerará a éste en forma alguna de la exactitud de la misma, por lo que el supervisor deberá verificar la preservación de todo punto de triangulación, punto de referencia, BMs, estacas, etc. empleados en la ejecución de la obra; asimismo, ejecutará el control de la transitabilidad de la vía mientras dure la obra.

16 GARANTIA DEL SERVICIO:

El SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, dentro de los alcances del rol contractual será legalmente responsable de los actos provenientes de la supervisión por el periodo de siete (07) años, en concordancia con el Art. 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan a El Consultor, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes y que son inherentes al Servicio contratado, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Artículo 187° del RLCE: el supervisor controlará los trabajos efectuados por el contratista, velando directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra, disponiendo para ello el equipamiento necesario para el cumplimiento de sus fines.
- Artículo 191° y 192° RLCE: es responsabilidad del Supervisor registrar diariamente el Cuaderno de Obra de obra digital, cumpliendo la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital".
- Desarrollar la Supervisión de la obra, teniendo como término de referencia lo indicado en la normatividad para Supervisión de Obras Públicas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



- Acatamiento de la Directiva N°020-2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE: "Gestión y Ejecución de Obras por Contrata" Unidad de Infraestructura Rural – AGRO RURAL.

17 ENTREGABLES FORMA Y LUGAR DE PRESENTACION

DOCUMENTOS Y ENTREGABLES

El Supervisor/la Supervisión de obra deberá presentar toda documentación a la ENTIDAD, los entregables esperados, según se detalla:

I. Revisión del Expediente Técnico de Obra, correspondiente al Inicio de la Obra

Dentro de los quince (15) días calendario de iniciado la ejecución obras, el contratista presenta al supervisor de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra (compatibilidad de obra), que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.

El Jefe de la Supervisión como representante técnico de AGRO RURAL participará en la socialización de las metas de ejecución de obras con los beneficiarios, realizados por el contratista y la supervisión en conjuntos, donde figuren las observaciones sustanciales que los beneficiarios formulen. No se ofrecerá incremento de metas a los beneficiarios. La socialización se realizará como máximo a los 15 días de iniciado la ejecución de obra con recorrido de campo respectivo, suscribiendo el acta de socialización de metas al final del evento.

En caso de existir variaciones detectadas en los planos que corresponden a las valorizaciones a ejecutarse: planta, perfil longitudinal y secciones transversales, estos serán validados y firmados los planos de replanteo por el Supervisor y su especialista en Topografía.

En un plazo máximo de siete (07) días calendario, el Supervisor como consecuencia de la revisión y evaluación del informe presentado, elevará a AGRO RURAL su pronunciamiento, enfatizando en posibles prestaciones adicionales y riesgos del proyecto.

Si durante el proceso de revisión del expediente técnico se detecta o identifica una prestación adicional que corresponda a un procedimiento de acuerdo al artículo 205 del RLCE, el supervisor procederá a asentar la necesidad de ejecutar dicha prestación adicional de obra, correspondiendo en un plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del día siguiente de realizada la anotación, ratificar a la Entidad la anotación realizada, adjuntando un informe técnico que sustente su posición respecto a la necesidad de ejecutar la prestación adicional, adjuntado el detalle o sustento de la deficiencia del expediente técnico de obra o del riesgo (cualquiera que corresponda o los dos de ser el caso), que haya generado la necesidad de ejecutar la prestación adicional.

II. Informes Semanales (presentado por mesa de partes virtual cada lunes)

FORMATO DIGITAL: Incluirá los incidentes/acontecimientos ocurridos más resalantes durante la semana, copia del cuaderno de obra, al período de la ficha respectiva, informará sobre materiales, equipos, personal del Contratista y el estado de la obra con relación al avance programado y real ejecutado, observaciones y recomendaciones para notificar al CONTRATISTA, adjuntando como mínimo dieciocho (18) fotografías del detalle constructivo (mínimo 04 por cada frente de trabajo), y, 03 fotos panorámicas digitalizadas impresas a color, e impresión del cuaderno de obra digital de la semana correspondiente. Incluirá:

- Ficha técnica general de obra
- Cuadro resumen de avance de obra ejecutado en la semana
- Cuadro de avance de partidas programadas en la semana
- Cuaderno de Obra digital de la semana



- Documentos cursados: (al y/o del contratista, al y/o de AGRO RURAL)
- Relación de controles de calidad ejecutados por la Supervisión – interpretación
- Informe de especialista en Geología y Geotecnia (de corresponder)
- Panel fotográfico (04 fotografías mínimos por frente de trabajo / 03 panorámicos).

iii. Valorizaciones Mensuales de Ejecución de Obra del Contratista

El periodo de valorización será mensual en los meses de enero a noviembre, y en el mes de diciembre se tramitarán dos (02) valorizaciones quincenales con las mismas características y requisitos de las valorizaciones mensuales, siendo su plazo de presentación a la Entidad, dentro de los primeros tres (03) días de la quincena correspondiente.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el supervisor, y son presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, el contratista la efectúa (o viceversa). El supervisor revisa los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, en la valorización quincenal de diciembre es de tres (03) días hábiles, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva o de la quincena correspondiente.

Al informe de valorización de obra presentado por el contratista, la Supervisión complementará con la siguiente estructura:

1. Carta del Representante Legal de la Supervisión dirigida a AGRO RURAL
2. Carátula e Índice General
3. Ficha de identificación de la Obra
4. Informe del Supervisor de Obra
5. Resumen de pago de Valorización
6. Cuadro de Valorización de Obra
7. En caso de que se tiene el acta de conciliación de metrados solo se presenta la referida acta, firmando la respectiva planilla de metrados de la valorización presentada por el contratista. Solo en caso existan discrepancias en los metrados con el contratista, la Supervisión realizará y sustentará su Planilla de Metrados, citando los asientos de cuaderno de obra vinculantes y copia de planos de corresponder.
8. Reajustes y deducciones
9. Cuadro resumen de amortizaciones de Adelanto Directo y Adelanto de Materiales
10. Cuadro con la evaluación de los Riesgos presentados y acciones adoptadas
11. Calendario de Avance Valorizado
12. Cuadro de Curva "S" de Avance de obra
13. Panel Fotográfico de avance del mes
14. Certificado de Habilidad del Supervisor de Obras (jefe de supervisión) y equipo técnico.
15. Recursos utilizados de la Contratista: Incluirá un organigrama del Contratista, relación del personal, del equipo.

En caso el contratista no presente la valorización de obra, el supervisor anotará el hecho en el cuaderno de obra, y presentará su valorización de obra con los documentos citados en los numerales precedentes, complementando:

16. Impresión del Cuaderno de Obra digital correspondiente al mes valorizado
17. Copia de documentos cursados y recibidos entre: contratista, entidad y supervisión.
18. Estado financiero de la obra: incluirá un cuadro resumen de pagos a cuenta al Contratista, un cuadro de adelantos concedidos al Contratista, relación de cartas fianza vigentes, pronóstico del costo final de la obra.
19. Acta de entrega de terreno e inicio de obra (solo en la primera valorización)
20. Copia del contrato de ejecución de obra.
21. A Incluir en la última valorización de obra el Acta de término de obra.



NOTA: Se hará llegar el informe de valorización en físico, con firma del Residente de Obras en todas las páginas, con separadores a colores, en 01 original y 02 copias (a colores) y la dirección DRIVE de la información digital: informe presentado escaneado (PDF) y archivos editables (Word, Excel, DWG, JPG).

En el caso se resuelva el Contrato de Ejecución de Obra, la valorización de las partidas constructivas ejecutadas deberá ser presentada por la Supervisión a los quince (15) días hábiles posteriores al Acta de Constatación Física e Inventario de la Obra, el cual incluirá los planos de replanteo de ejecución de obra, firmados por el Supervisor y especialista en topografía.

iv. **Informes Técnicos Especiales:** Deberán ser presentados en forma física en original y copia (a colores), de acuerdo a lo siguiente:

- Informes en caso de ser solicitados por la Entidad, en un plazo de tres (03) días calendario contados desde el día siguiente de haber recibido el requerimiento.
- Informe de oficio sin que lo pida la ENTIDAD cuando se trata de asuntos o casos que advierta y requieran decisión o resolución de la ENTIDAD promoviendo un Expediente Administrativo; o se trate de hacer conocer a la ENTIDAD importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia.
- Informes Técnicos de revisión en caso de solicitudes de Ampliación de Plazo, Adicionales de Obra y Mayores Metrados, cumpliendo los requisitos establecidos en la Ley y su Reglamento.
- El supervisor presentará el Informe de Término de Obra para la recepción de la obra, emitiendo bajo responsabilidad el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad.

v. **Informe Mensual de la Supervisión – Valorización del Servicio de Consultoría**

De las actividades Técnico – Ambientales – Económico – Administrativo de las Obras, la supervisión elaborará su informe mensual, el cual deberá ser entregado en un plazo máximo de cinco (5) días contados a partir de primer día hábil del mes siguiente, debiendo contener lo siguiente:

1. Carta del Representante Legal de la Supervisión dirigida a AGRO RURAL
2. Carátula e Índice General
3. Ficha de identificación de la Obra
4. Resumen de pago de Valorización de la Supervisión
5. Informe del Supervisor de Obra sobre las actividades desarrolladas en el mes, incluyendo el control ambiental y arqueológico.
6. Informe del Especialista en Geología y Geotecnia.
7. Informe de control topográfico de ejecución de obras, incluirá decisiones técnicas tomadas en campo.
8. Cuadro de Valorización de Obra mensual de la Supervisión
9. Calendario de Avance Valorizado de la obra
10. Cuadro de Curva "S" de Avance de obra
11. Certificado de Pago y Cuadro resumen de valorización de obra tramitado (contrato principal y, mayores metrados o adicionales de corresponder)
12. Panel Fotográfico de avance del mes (fotografías diferentes a los del informe de valorización de obras).
13. Certificado de Habilidad del Supervisor de Obras (jefe de supervisión) y equipo técnico.

14. Copia de los cargos de documentos cursados y recibidos entre: contratista, entidad y supervisión.
15. Impresión del Cuaderno de Obra digital correspondiente al mes valorizado.
16. Acta de entrega de terreno e inicio de obra (solo en la primera valorización)
17. Copia de la garantía de fiel cumplimiento vigente.
18. Copia del contrato de consultoría de obra Supervisión de obra.
19. A Incluir en la última valorización de obra el Acta de término de obra.

vi. **Planos Post Construcción:** Son los planos que describen como ha quedado la obra en su explanación, los cuales incluyen las modificaciones autorizadas por el Supervisor y/o adicionales de obras para cumplir el objetivo del proyecto de conducción del líquido elemento. Estos planos, deben de ser presentados a la entidad antes de la realización de la visita del comité de recepción de obras.

El supervisor a la recepción de parte del contratista de los planos post construcción con la firma del Residente en todos sus folios, en un plazo no mayor de 08 días calendarios después de contar con la anotación de la supervisión en el cuaderno de obras sobre la conformidad de culminación de trabajos; procederá a revisarlos y evaluarlos para ser presentados a AGRO RURAL en un plazo de máximo de 03 días calendarios.

En caso de no presentarse los planos de post construcción, la verificación de obra se realizará con los planos del expediente técnico de la convocatoria, sujetándose las observaciones y el levantamiento de las mismas a dichos planos.

Características de los planos de post construcción:

- Debe de estar firmado por el Residente de Obras como responsable técnico de la obra que entrega; y firmados por el Supervisor y Especialista en topografía como revisores y evaluadores del plano presentado.
- El membrete deberá consignar el título "PLANOS POST CONSTRUCCION", y debajo el título del plano que representa.
- Numeración correlativa PPC_01, PPC_02, PPC_03, etc;
- El plano PPC_01 corresponderá al plano clave de la obra, en formato A0, el cual contendrá los cuadros de resumen de las diferentes obras de arte con ubicación de progresivas, no debe de contener el cuadro de curvas.
- En los planos de planta y perfil del canal, de consignar en los planos los elementos de curvas construidas, estos deben de coincidir con lo ejecutado.
- Tamaño de letras mínimo es de 2.5 mm, no se aceptaran textos borrosos, debiendo utilizar el tamaño adecuado del papel: A3, A2, A1, A0.
- Deberán contar con una leyenda de aprobación de las modificaciones no sustanciales debidamente autorizadas por el Supervisor – asiento de cuaderno de obra, como: reubicaciones de estructuras (acorde a la socialización de metas), adecuación mínima a la condición del terreno, incrementos como adicionales (número de resolución que lo aprueba), y mayores metrados autorizados por el Supervisor.
- Planos de Obras de arte y estructuras, deberá contar con un cuadro de ubicación de estructuras.
- En caso de no representar las estructuras ejecutadas o ser observadas por el comité de Recepción, los planos deberán de ser corregidas y presentadas a los 15 días calendario de suscrito el Acta de verificación de obra y/u Observaciones, bajo sanción de aplicación de penalidad, la presentación incompleta también configura causal de aplicación de penalidad.

La presentación extemporánea de los planos post construcción en caso de haber realizado modificaciones en la obra, posterior al procedimiento de verificación de obra, en caso de existir observaciones, generará responsabilidad al contratista para la generación de observaciones no advertidas.

vii. **Informe del Estado Situacional de la Obra – Pre Liquidación de Obra por Resolución de Contrato:** (en caso de resolución de contrato del Ejecutor de Obra). Deberá ser



entregado dentro de los 30 días calendario, siguientes al Acta de Constatación Física, posterior a la Resolución de Contrato.

- El Supervisor presentará el Informe de Resolución de contrato de obra en el cual se evaluará las razones por las que la obra fue resuelta.
- El Supervisor presentará toda la documentación generada hasta el día de la resolución de contrato, certificados de calidad de materiales y ensayos.
- El Supervisor a la resolución del contrato deberá proporcionar el metrado realmente ejecutado con su correspondiente planilla de metrados de sustento.
- El Informe Final de Liquidación de Obra (literal viii) por Resolución de Contrato incluirá un resumen de fotos (impreso y en CD o DVD), un resumen de videos editados y narrados en los cuales se muestre de manera sistematizada el proceso constructivo y secuencial de las partidas más significativas e importantes de la obra y vistas panorámicas del desarrollo secuencial de la obra, desde el inicio hasta el acto de constatación física de la obra.

viii. **Informe Técnico de Liquidación de Obra (Art. 209 RLCE)**

A la suscripción del acta de recepción de obra, la Supervisión solicitará a la entidad los documentos que considere necesarios de acuerdo a los trámites que haya generado, en caso de desconocer los resultados; AGRO RURAL en un plazo de 15 días hábiles atenderá la solicitud, comunicando además la existencia o no de procesos de solución de controversias iniciado por el contratista o la entidad.

Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de consentida la resolución del contrato de obra, el supervisor presenta a la Entidad sus propios cálculos de liquidación de obra, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias, justificando técnicamente sus cálculos descriptivamente.

En caso de ser observada la liquidación presentada por la supervisión, se le otorgará un plazo máximo de 05 d.c. para emitir pronunciamiento, subsanando la observación o ratificando sus cálculos.

Incluirá lo siguiente:

- a) Carátula
- b) Índice
- c) Ficha Resumen de Obra
 - Nombre de la Obra
 - Código Único de Inversiones (CUI)
 - Número de resolución de aprobación de Expediente Técnico
 - Nomenclatura del Procedimiento de Selección
 - Número del Contrato de Ejecución de la Obra
 - Nombre de contratista, (integrantes de consorcio de corresponder)
 - Montos del Presupuesto contratado con IGV y sin IGV
 - Monto y fecha de entrega de adelantos
 - Fecha de Inicio del Plazo Contractual de la Obra.
 - Fecha y antecedentes del cumplimiento de las siguientes condiciones para inicio de plazo contractual:
 - Designación de supervisor, según corresponda.
 - Adicionales y/o deductivos (fecha y monto).
 - Plazos de ejecución programado y ejecutado
 - Ampliaciones de plazo (con número de resolución de aprobación)
 - Fecha de finalización actualizada
 - Montos y porcentajes de avance valorizados del contrato principal y adicionales (programado, saldo)
 - Situación de la Obra (normal, adelantada o atrasada)
- d) Cuadro Resumen de Liquidación de Obra
- e) Resumen de la Valorizaciones ejecutadas en obra (contrato principal / adicionales)





- f) Determinación de estado de avance de obra – Curva S.
- g) Determinación de fórmulas polinómicas (contrato principal / adicionales)
- h) Deducción del reajuste que no corresponde por adelantos.
- i) Amortización de Adelantos ejecutados
- j) Panel Fotográfico
- k) Impresión de cuaderno de obra digital
- l) Pruebas de control de calidad de obra (Resistencia a la compresión del concreto, pruebas hidráulicas, ensayos de rigidez Anular y otras que fueran solicitadas por el supervisor y la Entidad.
- m) Planos de post construcción de obra.
- n) Acta de Inicio de obra
- o) Acta de Terminación de Obra
- p) Certificado de Conformidad Técnica de Obra
- q) Acta de Recepción de Obra
- r) Copia de contrato de obra, Adicionales y/o deductivos aprobados
- s) Copia de Resoluciones de Ampliaciones de Plazo de la obra
- t) Anexos (otros que crea pertinente)
- u) Informe respectivo en forma digital CD con nombre en la tapa.

FORMA DE PRESENTACION DE LOS ENTREGABLES (INFORMES)

De la presente consultoría se obtendrán los **INFORMES TECNICOS**; por lo que la presentación de los **ENTREGABLES**, será en 02 (dos) **ORIGINALES** más (02) CD, con toda la información que contenga el **INFORME MENSUAL DE LA SUPERVISIÓN**, de manera abierta sin ningún tipo de restricción ni contraseñas en formato original y sólo a requerimiento de la ENTIDAD, se presentarán más copias (a colores), siendo las fotografías y cuadros a color, y acompañada de la versión digital con formato hipervinculado DRIVE¹.

Con caratula, sellos y firmas en todas sus páginas por el consultor y visado en su totalidad por el responsable de la consultoría.

18 FORMA DE PAGO

Los servicios del supervisor comprenderán el tiempo total de la ejecución de la obra y plazos reglamentarios correspondientes, hasta la aprobación de la liquidación del contrato de supervisión mediante resolución.

El pago de supervisión será atendido en base a su **participación efectiva diaria** en obra, según la **tarifa diaria** de la oferta económica, respetando la siguiente estructura:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	120	DÍAS	1,454.08234	S/ 174,487.48
Liquidación de obra (Art. 209 RLCE)		Suma Alzada		S/ 18,220.00
VALOR REFERENCIAL TOTAL				S/ 192,707.48

En caso que el Supervisor entrara a prestar sus servicios cuando la obra ya se hubiese iniciado, solo se pagará lo efectivamente supervisado, es decir no se valorizarán los días y/o las valorizaciones en las que el supervisor no hubiese participado.

19 ADELANTOS

Para la presente consultoría no se prevé el otorgamiento y/o pago de adelantos.

20 SUPERVISION Y CONFORMIDAD

¹ El enlace DRIVE deberá estar vigente mínimo 60 días posterior al consentimiento de la liquidación de obra o 90 días posteriores a la presentación del Informe del Estado Situacional de la Obra por Resolución de Contrato (en caso de resolución de contrato del Ejecutor de Obra), bajo condición de aplicación de penalidad.



Área que supervisa: Unidad de Infraestructura Rural y Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor de AGRO RURAL.

Área que emitirá la conformidad: Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor de AGRO RURAL.

21 RESPONSABILIDAD DE LA SUPERVISIÓN: el Supervisor/la Supervisión será responsable de:

- Inspeccionar y disponer las acciones en relación a los inmuebles aledaños y/o comprendidos en el área de influencia de obra, a fin de que no sean afectados.
- Del control físico y verificación topográfica y calidad de las obras realizando las pruebas de control de requeridas. En caso que la Entidad se vea en la necesidad de incurrir en mayores gastos por incumplimiento de lo señalado, se aplicará la penalidad correspondiente.
- Hacer cumplir las medidas de mitigación previstas para la conservación del medio ambiente y en caso de incumplimiento, se aplicará la penalidad correspondiente.
- Vigilar que la señalización de tránsito cumpla con lo requerido por la ENTIDAD las autoridades de tránsito y el plan de seguridad vial presentado por el contratista; vigilando que el Contratista publique oportunamente los avisos sobre desvíos e instrucciones de tránsito vehicular en los principales medios de comunicación, y colocación de carteles informativos.
- Adoptar las precauciones necesarias para evitar que el tránsito de las maquinarias, el uso de explosivos o materiales inflamables entre otros aspectos, produzcan inconvenientes o daños en la propiedad de terceros.
- Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianza del Contratista, comunicando a la ENTIDAD los vencimientos con un mes de anticipación.
- Mantener un control permanente sobre los adelantos Directo y por Materiales otorgados al Contratista, y sus amortizaciones se efectúe en la valorización correspondiente; lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas presentados por el contratista.
- Revisar, evaluar, verificar los planos y metrados, y presentar su informe de conformidad y aprobación las prestaciones adicionales tramitadas por el contratista oportunamente, siendo responsable en caso de que este sea presentado posterior al calendario de ejecución de obra que afecte a la ruta crítica.
- Del control de metrados, incluyendo los deductivos vinculantes, los cuales no pueden superar lo establecido en la planilla de metrados, procediendo el supervisor las autorizaciones correspondientes a mayores metrados.
- El Supervisor no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la ENTIDAD.
- En el caso de Consorcios, sus integrantes son solidariamente responsables según RLCE.
- Verificar los estudios de ingeniería y control de las obras para que se ejecuten con la calidad técnica y ambiental de construcción requerida.
- Por la totalidad de los servicios contratados, no pudiendo transferir parcial o totalmente los servicios objeto de este Contrato.
- Mantener actualizados los archivos y registros de toda la información técnico- administrativa y financiero relacionado con la Obra, así mismo irá verificando progresivamente la liquidación de obra. El Supervisor adjuntará una versión electrónica debidamente ordenada de toda la información generada durante la ejecución de la obra.



- Respecto a la documentación obrante en su poder relacionada con la obra, el Supervisor se compromete en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los de la obra, ni después de la recepción de la misma, sin que medie autorización expresa otorgada por la ENTIDAD.

22 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS:

El Consultor es una persona natural o jurídica especialmente contratada para la supervisión de obra. En caso de ser una persona jurídica, esta designa a una persona natural como SUPERVISOR permanente en la obra (artículo 186 del RLCE aprobado mediante el D.S. N° 344-2018-EF).

a) De la especialidad y categoría del consultor de obra

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultor en obras de represas, irrigaciones y afines y en la categoría B o superior. En caso de consorcios cada integrante debe de cumplir con lo requerido.



b) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, los consorciados cumplirán:

- 1) El número máximo de consorciados es de 3.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 25%.

23 RELACION DE PERSONAL

Para la Supervisión se deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia y en su Propuesta Técnica. Debiendo contar con el personal profesional y técnico, de acuerdo al siguiente cuadro:

Cargo	Profesión	Personal clave
		Experiencia
Supervisor de obra	Ingeniero Civil o Agrícola	Experiencia mínima de <u>Treinta y seis (36) meses</u> como: Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Jefe de Supervisión, en Obras iguales y/o Similares, que se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Especialista en Seguridad y Análisis de Riesgo	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental	Funciones: Supervisión en el Control y cumplimiento de medidas de seguridad y de la gestión de riesgos de obra, mensualmente informará sobre dicho cumplimiento, advirtiendo cualquier anomalía en el rubro. Presentará su informe de actividades mensual al Supervisor de Obra. Experiencia mínima de <u>veinticuatro (24) meses</u> como: Especialista en Seguridad en obra y/o Análisis de Riesgo en Obras, en Obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Especialista Costos, Presupuesto y Programación	Ingeniero Civil o agrícola	Funciones: Supervisión en el Control de metrados, costos y valorizaciones de obra, mensualmente informará sobre las planillas de metrados que presenta el contratista, realizando la consistencia con la programación de obra aprobada. Experiencia mínima de <u>veinticuatro (24) meses</u> como: Especialista en Costos, Presupuestos, y/o Programación de obras, en Obras en general, que se computa desde la colegiatura.

OBRAS SIMILARES: Construcción y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o instalación y/o rehabilitación y/o ampliación de obras hidráulicas con fines de riego tales como: bocatomas y/o canales de regadío y/o canales de conducción simple o reforzado a gravedad; no ingresa en este rubro riego tecnificado.



Asimismo, dispondrá en campo del **personal auxiliar** como:

- **Asistente de Supervisor de Obra:** Ingeniero civil o Agrícola debidamente habilitado, con 01 año de experiencia general en ejecución de obras en general.
Con funciones específicas de asistencia en el cumplimiento de funciones del Supervisor de Obras definido en el numeral 13, formulación de los borradores de los informes y/o entregables correspondientes según la naturaleza del informe.
- **Topógrafo:** Profesional Técnico en: Construcción civil o topografía con título acreditado por el Ministerio de Educación ó Bachiller de Arquitectura o Ingeniería: Civil o Agrícola o Agrónomo, con experiencia de 1 año en topografía de expedientes técnicos y ejecución de proyectos en general.
Con funciones específicas de control de niveles de movimientos de tierra: excavaciones, rellenos en el eje del canal, y niveles de acabado del perfil longitudinal del canal.
- Dispondrá el correspondiente personal administrativo y logístico para una adecuada gestión documentaria (secretaría) y disposición de personal en campo (chofer).

Al inicio de sus funciones, el Supervisor comunicará la designación del personal auxiliar a AGRO RURAL, notificando oportunamente cualquier sustitución del personal auxiliar para verificar las condiciones de seguridad (SCTR) que se requieren en el servicio de supervisión.

24 DEL EQUIPAMIENTO:

El consultor deberá acreditar como mínimo los siguientes equipos a ser utilizado en obra:

N°	DESCRIPCION
1	EQUIPOS DE COMPUTO / IMPRESORA
	* Una (01) computadora o laptop (antigüedad menor a 03 años)
	* Una (01) Impresora multifuncional laser: impresora - escáner - copiadora, a colores (antigüedad menor a 03 años)
2	VEHICULOS
	* Una (01) camioneta doble cabina (preferible doble tracción) con antigüedad menor a 05 años
3	EQUIPOS DE LABORATORIO
	* Un (01) Equipo para ensayo de densidad de campo

La acreditación del equipamiento estratégico será en la etapa de validación de ofertas toda vez que, será un procedimiento de selección "Contratación Directa". Para la acreditación se considerará: contrato de alquiler, recibo y/o factura, SOAT, Tarjeta de Propiedad, revisión técnica vigente o la que haga de sus veces.

25 EXPERIENCIA DEL CONSULTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 385,000.00 (trescientos ochenta y cinco mil con 00/100 soles). Valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra correspondiente a la actividad de Supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Acreditación:

Copia simple de contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito y/o reporte de estado de cuenta, correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.

26 DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se establecen las penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales son objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se incluye un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Y, según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras Penalidades - Contrato De Supervisión De Obras			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	INCUMPLIMIENTO DEL PERSONAL OFERTADO Cuando el personal ofertado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia de cada personal en obra en el plazo previsto. Aplicable por cada personal faltante	Según Informe del administrador del Contrato de la SUIRM o de la SUIRM
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del administrador del Contrato de la SUIRM o de la SUIRM
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada	1% al monto de contrato de supervisión	Según Informe del administrador del Contrato de la SUIRM o de la SUIRM, en base del acta de verificación y/u observaciones del comité de recepción de obra
4	No absuelve las consultas o las absuelve fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del RLCE.	1 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato de la SUIRM o de la SUIRM
5	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del administrador del Contrato de la SUIRM o de la SUIRM
6	Su personal no cuenta con uniformes y equipos de protección completa	0.5 UIT por ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato de la SUIRM o de la SUIRM
7	Su personal no se encuentra en campo y no ha justificado su ausencia ante la Entidad responsable de la Administración del Contrato en función al cronograma de participación	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según Informe del administrador del Contrato de la SUIRM
8	No cumple con el uso de materiales y equipos de campo (Vehículo, medios de comunicación, equipos de ingeniería) establecidos en los Términos de Referencia	1 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato de la SUIRM o de la SUIRM
9	No comunica a la Entidad las acciones dispuestas cuando el Contratista incumple las medidas de seguridad indicadas en el Expediente Técnico	0.5 UIT Por ocurrencia y por cada punto de trabajo	Según Informe del administrador del Contrato de la SUIRM o de la SUIRM
10	No tiene al día el cuaderno de obra	0.5 UIT Por día no anotado	Según Informe del administrador del Contrato de la SUIRM o de la SUIRM
11	No comunica a la Entidad en el día, sobre eventos ocurridos en la obra (accidentes de trabajo, manifestaciones, etc.)	1 UIT Por ocurrencia y por cada punto de trabajo	Según Informe del administrador del Contrato de la SUIRM o de la SUIRM
12	El Jefe de Supervisión no se encuentra en obra, sin haber justificado su ausencia ante el administrador de contrato	01 UIT por cada día de ausencia	Según Informe del administrador del Contrato de la SUIRM o de la SUIRM



Otras Penalidades - Contrato De Supervisión De Obras			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
13	No se asegura que los materiales adquiridos y/o equipos instalados cumplan con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de la obra	0.5 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato de la SUIRM o de la SUIRM de revisión de informe mensual y valorizaciones
14	No se asegura que los equipos y/o instrumentos de medición se encuentren calibrados antes de su utilización en obras	0.5 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato de la SUIRM o de la SUIRM de revisión de Informe mensual y valorizaciones
15	Demora en la presentación del Informes de: Valorización Mensual / Semanal / Mensual / Adicionales / Ampliaciones de Plazo, excediendo los plazos estipulados - fuera de plazo	0.5 UIT Por día de demora	Según Informe del administrador del Contrato de la SUIRM o de la SUIRM
16	No cumple con las responsabilidades de pago del salario a su personal incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la ley evidenciados por los reclamos de su personal ante la Entidad que administra el contrato	1 UIT Cada trabajador, y notificación a SUNAFIL	Según Informe del administrador del Contrato de la SUIRM o de la SUIRM Basado en denuncia de trabajador
17	No cumple con presentar las valorizaciones, informes semanales, mensuales debidamente firmados por el jefe de supervisión	0.50 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato de la SUIRM o de la SUIRM
18	No cumple con registrar en cuaderno de obra el incumplimiento contractual por parte del contratista	0.5 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato de la SUIRM o de la SUIRM
19	No cumple con advertir a la Entidad sobre incumplimientos contractuales en los que ha incurrido el contratista	0.5 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato de la SUIRM o de la SUIRM
20	SOBREVALORIZACIONES Se aplicará una penalidad por valorizar obras y/o metros no ejecutados (sobre valoraciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven en pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	0.5 UIT Por cada partida sobrevalorada	Según Informe del administrador del Contrato de la SUIRM o de la SUIRM
21	No acredita el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR de su personal en el informe mensual	0.10 Monto de Valorización en trámite por Evento	Según Informe del administrador del Contrato de la SUIRM o de la SUIRM
22	LABORES PARALELAS DEL PERSONAL CLAVE EN OTRAS OBRAS De acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el SUPERVISOR NO PUEDE REALIZAR LABORES EN FORMA PARALELA EN OTRAS OBRAS, por lo que la transgresión de lo dispuesto dará lugar a una multa equivalente a 1 UIT; y al descuento de los días traslapados según verificación COMPROBADA: InfObras - OSCE.	0.025 M Por día de traslape	Según informe de la Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor de la UIR - AGRO RURAL
23	Realizar el procedimiento de suspensión de plazo de obra sin guardar las condiciones de causal no atribuible a las partes.	1 UIT Por evento	Según informe de la Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor de la UIR - AGRO RURAL
24	INCUMPLIMIENTO ART. 209.1 No presenta sus cálculos de liquidación de obra	0.5 UIT Por cada día de atraso	Según informe de la Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor de la UIR - AGRO RURAL

Las sanciones previstas serán aplicadas administrativamente por la ENTIDAD, procediéndose a su descuento en la valorización que corresponda, de los servicios del SUPERVISOR.

M=Monto Contractual vigente



- Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

7



M

27 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>SUPERVISOR DE OBRA <u>Requisitos:</u> Ingeniero Civil o Agrícola</p> <p>INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y ANÁLISIS DE RIESGO <u>Requisitos:</u> Ingeniero Civil o Ambiental</p> <p>INGENIERO ESPECIALISTA COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN <u>Requisitos:</u> Ingeniero Civil o Agrícola</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará la documentación en la presentación de la oferta (esto será validado con toda la documentación prestada correspondiente a la Contratación Directa)</p> <p>Importante <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 186 del Reglamento.</i></p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>SUPERVISOR DE OBRA Experiencia mínima de <u>Treinta y seis (36) meses</u> como: Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Jefe de Supervisión, en Obras iguales y/o Similares, no ingresa en este rubro riego tecnificado.</p> <p>INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y ANÁLISIS DE RIESGO Experiencia mínima de <u>veinticuatro (24) meses</u> como: Especialista en Seguridad en obra y/o Análisis de Riesgo en Obras, en Obras en general, <i>que se computa desde la colegiatura.</i></p> <p>INGENIERO ESPECIALISTA COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN Experiencia mínima de <u>veinticuatro (24) meses</u> como: Especialista en Costos, Presupuestos, y/o Programación de obras, en Obras en general, <i>que se computa desde la colegiatura.</i></p> <p>OBRAS SIMILARES: Construcción y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o instalación y/o rehabilitación y/o ampliación de obras hidráulicas <u>con fines de riego</u> tales como: bocatomas y/o canales de regadío y/o canales de conducciones simples o reforzadas, no ingresa en este rubro riego tecnificado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará la documentación en la presentación de la oferta (esto será validado con toda la documentación prestada correspondiente a la Contratación Directa)</p> <p>Importante <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO



Requisitos:	
N°	DESCRIPCION
1	EQUIPOS DE COMPUTO / IMPRESORA * Una (01) computadora o laptop (antigüedad menor a 03 años) * Una (01) Impresora multifuncional laser: impresora - escáner - copiadora, a colores (antigüedad menor a 03 años)
2	VEHICULOS * Una (01) camioneta doble cabina (preferible doble tracción) con antigüedad menor a 05 años
3	EQUIPOS DE LABORATORIO * Un (01) Equipo para ensayo de densidad de campo

Acreditación:
 Se acreditará la documentación en la presentación de la oferta (esto será validado con toda la documentación prestada correspondiente a la Contratación Directa)

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:
 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/385,000.00 (trescientos ochenta y cinco mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra correspondiente a la actividad de Supervisión de obras en Infraestructura de Sistemas de Riego iguales o similares al objeto de la contratación, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Construcción y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o instalación y/o rehabilitación y/o ampliación de obras hidráulicas con fines de riego tales como: bocatomas y/o canales de regadío y/o canales de conducción simple o reforzados. No incluyen riegos.

Acreditación:
 La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir esto equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



ANEXO "A"

DE SACREGADO ANALITICO DE GASTOS SUPERVISION

6 Código SNIP
6 Proyecto (PIP)

SALDO DE OBRA: CONSTRUCCION DE CANAL DE REGACION EL HUAYO VILCAS, DISTRITO DE SANAGORAN, PROVINCIA SANCHEZ CARRION - LA LIBERTAD

6 Localización
6 Píase de Ejecución
6 Modalidad Ejecución
6 Modalidad Supervisión
6 Fecha de Elaboración
6 Costo de obra (S/)

HUAYO VILCAS - SANAGORAN - SANCHEZ CARRION - LA LIBERTAD

6.4 INGRESOS
: Contrata
: Supervisión Externa
Feb-23
3,237,896.14

GASTOS VARIABLES

(a) Personal

Especifica	Perfil	Participación	Cantidad/mes	Costo unitario	Parcial (S/)
Personal Profesional (ING. LEYES Y BENEFICIOS SOCIALES)					
Ing. Supervisor de Obra	Ing. Civil e Agrícola	1.00	4.00	9,000.00	36,000.00
Asistente de Supervisión de Obra	Ing. Civil e Agrícola	1.00	4.00	7,000.00	28,000.00
Ingeniero Exp. En Seguridad y Análisis de Riesgo	Ing. Civil e Agrícola	1.00	4.00	8,500.00	34,000.00
Ingeniero Especialista Costos, Presupuesto y Programación	Ing. Civil e Agrícola	0.50	4.00	6,500.00	13,000.00
				PARCIAL	101,000.00
				Sub Total	101,000.00
Personal Obrero/Técnico					
Topógrafo	Técnico	0.50	4.00	4,000.00	2,000.00
				PARCIAL	2,000.00
				Sub Total	2,000.00
Personal Auxiliar					
Secretaría	Contadora o secretario	1.00	4.00	2,000.00	8,000.00
				PARCIAL	8,000.00
				Sub Total	8,000.00
Varios					
Alquiler de Vehículo (incluye chofer, SOAT y Combustible)	mas	1.00	4.00	9,000.00	36,000.00
				Sub Total	36,000.00
				Total	153,000.00

GASTOS FIJOS

(b) Seguros

Especifica	Unidad	meses	Cantidad	Costo unitario	Parcial (S/)
Gastos de seguros					
Seguro contra todo riesgo			3,237,896.14	0.2524%	8,172.88
				Total	8,172.88

(c) Bienes

Especifica	Unidad	Cantidad	Costo unitario	Parcial (S/)
Equipamiento de Oficina (Escritorios, Mesas y sillas de oficina)	glo	1.00	2,220.00	2,220.00
Bienes de Consumo	glo	1.00	1,880.00	1,880.00
Bienes de Insumos y Materiales para Obra	glo	1.00	1,880.00	1,880.00
Materiales de Escritorio	glo	1.00	895.00	895.00
Unidad de Computo	glo	1.00	895.00	895.00
Implementos de Seguridad	glo	1.00	895.00	895.00
			Sub Total	895.00
			Total	8,915.00

(d) Servicios

Especifica	Unidad	meses	Cantidad	Costo unitario	Parcial (S/)
Alquiler Localidad	U		50.00	12.00	600.00
Planes de planos	U		1.00	900.00	900.00
Planes de Respetos	U		2.00	50.00	100.00
Legalización de Cuadernos de obra	U				
				Sub Total	1,600.00
Alquiler Celular	U	4.00	1.00	300.00	1,200.00
				Sub Total	1,200.00
Donaciones de Laboratorio					
Control de Concreto (Retorno de triquetras)	U		30.00	40.00	1,200.00
Examen de Densidad de Campo	U		40.00	50.00	2,000.00
Análisis de granulometría	U		12.00	120.00	1,440.00
				Sub Total	4,640.00
				Total	7,440.00

TOTAL GASTOS GENERALES DE EJECUCION DE OBRA

174,487.88

TARIFA DIARIA SERVICIO DE SUPERVISION DE OBRA

S/ 1,454.06234

GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA:

Especifica	Perfil	Participación	Cantidad/mes	Costo unitario	Parcial (S/)
Personal Profesional (ING. LEYES Y BENEFICIOS SOCIALES)					
Ing. Supervisor de Obra	Ing. Civil e Agrícola	1.00	2.00	9,000.00	18,000.00
Asistente Logístico					
Unidad de Computo / Impresiones		1.00		220.00	220.00
				Total gastos Liquidación de Obra	18,220.00

GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA (SUMA ALZADA) S/ 18,220.00



ANEXO "B"

DESAGREGADO ANALITICO DE GASTOS SUPERVISION

δ Código SNIP	
δ Proyecto (PIP)	SALDO DE OBRA: CONSTRUCCION DE CANAL DE IRRIGACION EL HUAYO VILCAS, DISTRITO DE SANAGORAN, PROVINCIA SANCHEZ CARRION - LA LIBERTAD
δ Localización	HUAYO VILCAS - SANAGORAN - SANCHEZ CARRION - LA LIBERTAD
δ Plazo de Ejecución	4 meses = 120 días calendario
δ Modalidad Ejecución	: Contrata
δ Modalidad Supervisión	: Supervisión Externa
δ Fecha de Elaboración	Feb-23
δ Costo de obra (S/.)	3,237,996.14

GASTOS VARIABLES

(a) Personal

Especifica	Perfil	Participación	Cantidad/mes	Costo unitario	Parcial (S/.)
Personal Profesional (INC. LEYES Y BENEFICIOS SOCIALES)					
Ing. Supervisor de Obra	Ing. Civil o Agrícola	1.00	4.00		
Asistente de Supervisor de Obra	Ing. Civil o Agrícola	1.00	4.00		
Ingeniero Esp. En Seguridad y Análisis de Riesgo	Ing. Civil o Ambiental	1.00	4.00		
Ingeniero Especialista Costos, Presupuesto y Programación	Ing. Civil o Agrícola	0.50	4.00		
				PARCIAL	
				Sub Total	
Personal Obrero/Técnico					
Topógrafo	Técnico	0.50	4.00		
				PARCIAL	
				Sub Total	
Personal Auxiliar					
Secretaria	Contadora o secretaria	1.00	4.00		
				PARCIAL	
				Sub Total	
Varios					
Alquiler de Vehículo incluido chofer, SOAT y Combustible	mes	1.00	4.00		
				Sub Total	
				Total	

GASTOS FIJOS

(b) garantías

Especifica	unidad	meses	cantidad	Costo unitario	Parcial (S/.)
Gastos de seguros					
Seguro contra todo riesgo					
				Total	

(c) Bienes



Especifica	Unidad	Cantidad	Costo unitario	Parcial (S/.)
Equipamiento de Bienes Duraderos				
Muebles y equipo de cómputo	gib	1.00		
Bienes de Consumo				
Bienes de limpieza y botiquín para Obra	gib	1.00		
Material de Escritorio				
Útiles de Escritorio	gib	1.00		
Herramientas				
Implementos de Seguridad	gib	1.00		
Sub Total				
Total				

(d) Servicios

Especifica	unidad	meses	cantidad	Costo unitario	Parcial (S/.)
Apoyo Logístico					
Picteo de planos	u		50.00		
Planos de Replanteo	u		1.00		
Legalización de Cuadernos de obra	u		2.00		
Sub Total					
Alquiler					
Oficina	u	4.00	1.00		
Sub Total					
Ensayos de Laboratorio					
Control de Concreto (Rotura de briquetas)	u		30.00		
Ensayo de Densidad de Campo	u		40.00		
ensayos de granulometría	u		12.00		
Sub Total					
Total					

TOTAL GASTOS GENERALES DE EJECUCION DE OBRA

TARIFA DIARIA SERVICIO DE SUPERVISION DE OBRA S/

(e) GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA:

Especifica	Perfil	Participación	Cantidad/mes	Costo unitario	Parcial (S/.)
Personal Profesional (INC. LEYES Y BENEFICIOS SOCIALES)					
Ing. Supervisor de Obra	Ing. Civil o Agrícola	1.00	2.00		
Apoyo Logístico					
Útiles de Escritorio / Computo / Impresiones		1.00			
Total gastos Liquidación de Obra					

GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA (SUMA ALZADA) S/

PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO
AGRARIO RURAL- AGRORURALING. JOSE VERA HENRICH PEREZ
JEFE (a) DE LA SUB UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA
DE REGO MENORJr. Cahulide N° 855-Jesús María-Lima
T.: (511)205-8030
www.agrorural.gob.pe
www.gob.pe/midagriBICENTENARIO
DEL PERÚ
2023 - 2024

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra SERVICIO DE SUPERVISION PARA LA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCION DE CANAL DE IRRIGACION EL HUAYO – VILCAS, DISTRITO DE SANAGORAN – SANCHEZ CARRION – LA LIBERTAD" – CUI N° 2133379, que celebra de una parte PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL- AGRORURAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20477936882, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 23-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1** para la contratación de SERVICIO DE SUPERVISION PARA LA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCION DE CANAL DE IRRIGACION EL HUAYO – VILCAS, DISTRITO DE SANAGORAN – SANCHEZ CARRION – LA LIBERTAD" – CUI N° 2133379, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención

¹⁹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS]** años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS]** años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0,5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0,5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²⁰	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del

²⁰ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².



²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario	
		Ampliación(es) de plazo			días calendario	
		Total plazo			días calendario	
Fecha de inicio de la consultoría de obra						
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 23-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 23-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibidem.

²⁶ Ibidem.

- de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 23-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 23-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 23-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 23-2023-MIDAGRI-AGRO RURAL-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁹

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 23-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁰	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³¹	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³²	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³³	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁴	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁵	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

³⁰ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³¹ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³² El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³³ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁴ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁵ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 23-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
1										
2										
3										
4										

³⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

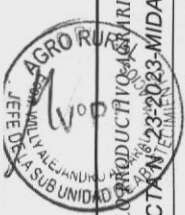
³⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO RURAL- AGRO RURAL
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 23-2023-MIDAGRI-AGRO RURAL-1 PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 23-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1 PRIMERA CONVOCATORIA**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 23-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 23-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1 PRIMERA CONVOCATORIA**
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 23-2023-MIDAGRI-AGRO RURAL-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 23-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

