



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDH

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
DEL IOARR "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) R-
1903038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE
MONTECARLO) CASERÍO DE MONTE CARLO DISTRITO DE
HUANCABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA,
DEPARTAMENTO PASCO", CON CUI. N° 2639502**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Huancabamba
RUC N° : 20288291595
Domicilio legal : Av. Las Palmeras S/N (Frente a la Escuela Primaria 34221)
Pasco-Oxapampa-Huancabamba

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la EJECUCIÓN DE OBRA DEL IOARR "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) R-1903038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO) CASERÍO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO", CON CUI. N° 2639502

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 1,036,419.41 (UN MILLON TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS DIECINUEVE CON 41/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **OCTUBRE**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 1,036,419.41 (UN MILLON TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS DIECINUEVE CON 41/100 SOLES)	932,777.47 (NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE CON 47/100 SOLES)	1,140,061.35 (UN MILLON CIENTO CUARENTA MIL SESENTA Y UNO CON 35/100 SOLES)

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 1,036,419.41 (UN MILLON TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS DIECINUEVE CON 41/100 SOLES)	932,777.47 (NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE CON 47/100 SOLES)	878,321.53 (OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTIUNO CON 53/100 SOLES)	1,140,061.35 (UN MILLON CIENTO CUARENTA MIL SESENTA Y UNO CON 35/100 SOLES)	966,153.68 (NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES CON 68/100 SOLES)

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	RESOLUCION GERENCIAL N° 064-2025-GM-MDH del 09 de abril de 2025
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCION GERENCIAL N° 048-2025-GM-MDH del 19 de marzo de 2025

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1 – 00 RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 90 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Caja de la Municipalidad Distrital de Huancabamba sito en la Av. Las Palmeras Nro. S/N Urb. Huancabamba (Frente a la Escuela Primaria 34221) Pasco-Oxapampa-Huancabamba
Recoger en	:	Unidad de Logística
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10.00
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 1,035.50 Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.



Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- La Constitución Política del Perú
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025
- Ley N° 32187 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025
- D.S. 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades
- D.L. N° 1444, que modifica la Ley N° 30225
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Directivas del OSCE
- D.S. N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley 30225
- D.S. N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley N°1252 Ley que Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y de Gestión de Inversiones
- Decreto Supremo N° 027-2017- EF. Aprueba el Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y de Gestión de Inversiones
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01; que aprueba la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva para la Programación Multianual en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Norma E - 060 Concreto Armado
- Norma E - 050 Suelos y Cimentaciones
- Normas Técnicas Internacionales: ACI, AASHTO, ASTM, etc.
- Manual de Carreteras: Diseño Geométrico - DG-2018, aprobado con Resolución Directoral N° 003-2018-MTC/14 del 30.01.2018, publicada el 07. Febrero del 2018
- Manual de carreteras suelos, geología, geotecnia y pavimentos sección suelos y pavimentos
- Manual para el diseño de carreteras no pavimentadas de bajo volumen de tránsito
- Manual de Puentes; aprobado con Resolución Directoral N° 019-2018-MTC/14 del 20 diciembre 2018, publicado el 14 enero del 2019.
- .

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)**

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio y correo electrónico autorizando el uso para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo*

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Huancabamba, sito en la Av. Las Palmeras S/N –Distrito de Huancabamba, Oxapampa - Pasco.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos (CARTA FIANZA) y el comprobante de pago correspondiente, vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud y documentación del contratista.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.



2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que el contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado.

Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos (CARTA FIANZA) y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁷. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **TREINTA (30)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁷ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



HUANCABAMBA	Municipalidad Distrital de Huancabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural	División De Estudios, Ejecución Y Liquidación De Obras
-------------	--	--------------------	--	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA DE LA IOARR: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) R-1903038: MONTECARLOS - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO) CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO" CON CUI N° 2639502

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de la EJECUCIÓN DE LA OBRA DE LA IOARR: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) R-1903038: MONTECARLOS - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO) CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO" CON CUI N° 2639502.

2. FINALIDAD PUBLICA:

La Municipalidad Distrital de Huancabamba, tiene la finalidad esencial de fomentar el desarrollo local integral, sostenibilidad promoviendo la inversión pública, y de acuerdo a los planes locales programados, se desarrolla la IOARR: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) R-1903038: MONTECARLOS - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO) CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO" CON CUI N° 2639502, que servirá para solucionar la problemática de la infraestructura vial, mejorar la calidad de vida de la población de la localidad beneficiaria y el desarrollo del distrito de Huancabamba.

3. ANTECEDENTES



Con fecha 19 de marzo del 2025, el Gerente Municipal mediante Resolución Gerencial N° 048-2025-GM-MDH, resuelve aprobar el Expediente Técnico de la IOARR: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) R-1903038: MONTECARLOS - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO) CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO" con CUI N° 2639502, por el presupuesto total de S/. 1,126,453.47 (Un millón ciento veintiséis mil cuatrocientos cincuenta y tres con 47/100 nuevos soles), la inversión se va a ejecutar bajo la modalidad de ADMINISTRACION INDIRECTA.

4. OBJETO DE LA CONTRATACION:

4.1. Objetivo General:



Contratar a una persona natural y/o jurídica para la EJECUCIÓN DE OBRA DE LA IOARR: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) R-1903038: MONTECARLOS - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO) CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO" con CUI N° 2639502, a fin de garantizar la correcta ejecución de la obra en sus fases de inversión y post inversión.

4.2. Objetivos Específicos:

- Mejorar las condiciones de transpirabilidad de la vía.
- Mejorar la movilización de productos del distrito de Huancabamba.
- Incentivar al turismo nacional e internacional.
- Incrementar nuevas inversiones debido a la implementación de este servicio, y tener un mejor acceso al mercado laboral.
- Contar con infraestructura de transportes que contribuya al fortalecimiento de la integración interna y externa, al desarrollo de corredores logísticos, al proceso de ordenamiento territorial, protección del medio ambiente y mejorar el nivel de competitividad de la economía.
- Disponer de servicios de transportes seguros, eficientes y de calidad, incorporando a



HUANCABAMBA	Municipalidad Distrital de Huancabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural	División De Estudios, Ejecución Y Liquidación De Obras
-------------	--	--------------------	--	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

logística de transportes, preservación del medio ambiente e inclusión social

4.3. Objetivo de los Términos de Referencia:

Los presentes Términos de Referencia tienen como objeto establecer las condiciones técnicas necesarias, de acuerdo a las normativas vigente sobre las cuales se regirá la ejecución de la obra de la IOARR: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) R-1903038: MONTECARLOS - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO) CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO" con CUI N° 2639502.

5. BASE LEGAL:

La ejecución del contrato, deberá realizarse de acuerdo con las Disposiciones Legales y Normas Técnicas vigentes:

- La Constitución Política del Perú
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- D.L. N° 1444, que modifica la Ley N° 30225
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- D.S. N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley 30225
- D.S. N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 1252 Ley que Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y de Gestión de Inversiones
- Decreto Supremo N° 027-2017- EF. Aprueba el Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y de Gestión de Inversiones
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01; que aprueba la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 - Directiva para la Programación Multianual en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Norma E - 060 Concreto Armado
- Norma E - 050 Suelos y Cimentaciones
- Normas Técnicas Internacionales: ACI, AASHTO, ASTM, etc.
- Manual de Carreteras: Diseño Geométrico - DG-2018, aprobado con Resolución Directoral N° 003-2018-MTC/14 del 30.01.2018, publicada el 07. Febrero del 2018
- Manual de carreteras suelos, geología, geotecnia y pavimentos sección suelos y pavimentos
- Manual para el diseño de carreteras no pavimentadas de bajo volumen de tránsito
- Manual de Puentes; aprobado con Resolución Directoral N° 019-2018-MTC/14 del 20 diciembre 2018, publicado el 14 enero del 2019.



6. DATOS GENERALES DE LA IOARR:

6.1. UBICACIÓN DE LA IOARR:



El puente MONTECARLO, se encuentra ubicada política y geográficamente de la siguiente manera:

Ubicación Política:

Distrito : Huancabamba
Provincia : Oxapampa
Departamento : Pasco

Ubicación Geográfica:

Sistema de georreferenciación utilizado: UTM DATUM WGS 84 ZONA 18L.



HUANCABAMBA

Municipalidad Distrital
de Huancabamba

Gerencia
Municipal

Gerencia de Infraestructura,
Desarrollo Urbano y Rural

División De Estudios,
Ejecución Y Liquidación
De Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Puente Proyectado

ESTE: 451186.63
NORTE: 8841578.75
COTA: 1922 m.s.n.m.

6.2. ACCESIBILIDAD:

Se puede acceder a la zona de estudio desde la ciudad de Lima mediante el siguiente recorrido
Código de Ruta Provisional (Camino Vecinal R-1903038):

Recorrido Vía Terrestre: Lima - Montecarlo

El recorrido de Lima al Puente Montecarlo tiene una distancia de 402.35 km con un tiempo de viaje de 09 h 46 min aproximadamente en camioneta sin realizar descansos.

LIMA – MONTECARLO – PUENTE MONTECARLO				
Tramo	Distancia (Km)	Tiempo (H)	Vehículo	Via
Lima - Montecarlo	402 km	9 Hr. 45 min	Camioneta	Asfaltada - Afirmada
Montecarlo – Puente Montecarlo	350 m	01 min.	Camioneta	Trocha
Total recorrido	402.35 km	9 Hr. 46 min		

6.3. DISPONIBILIDAD DE TERRENO:

La inversión cuenta con la disponibilidad de terreno para la inmediata ejecución de la obra.

6.4. ESTADO ACTUAL DEL PUENTE:

Actualmente en el área de estudio se cuenta con una estructura de madera, la cual debido a sus condiciones solo permite el tránsito de vehículos ligeros, como motos lineales. El resto de vehículos transita por un bado de tierra, el cual en épocas de lluvias es imposible el tránsito.



7. ENTREGABLES:



HUANCABAMBA

Municipalidad Distrital
de Huancabamba

Gerencia
Municipal

Gerencia de Infraestructura,
Desarrollo Urbano y Rural

División De Estudios,
Ejecución Y Liquidación
De Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

7.1. SUBESTRUCTURA

Estribos de concreto armado en ambos márgenes del puente, compuesto por pantalla principal y aleros. (Concreto $f_c=210$ kg/cm²)

7.2. SUPERESTRUCTURA

Tipo viga - losa (Luz = 15.00 m) compuesta por vigas principales y vigas diafragma, veredas (1.20 m de ancho) y superficie de rodadura de concreto armado (4.00 m de ancho). Todos los componentes son de concreto $f_c=280$ kg/cm².

7.3. ACCESOS

Material de superficie de rodadura: afirmado con un espesor de 15 cm. Losa de aproximación de concreto armado (Concreto $f_c=210$ kg/cm²)

7.4. MURO DE CONTENCIÓN

Muro de contención de concreto armado (Concreto $f_c=175$ kg/cm²) de 2.50 metros de altura y 19.73 metros de longitud.

7.5. SEÑALIZACIÓN

- 2 señales preventivas de 0.60 x 0.60 m. "Puente angosto" Cod. P- 40, instaladas en ambos accesos principales
- 2 señal preventiva de 0.60 x 0.60 m. "Curva a la derecha" Cod. Cod. P-2A, instalada en ambos accesos principales.
- 2 señales informativas de 1.80 x 1.20 m. en el cual se indica el nombre, longitud y capacidad del puente proyectado, instaladas en ambos accesos principales del puente proyectado.



8. VALOR REFERENCIAL:

El Valor referencial, asciende al Monto de **S/. 1,036,419.41** (Un millón treinta y seis mil cuatrocientos diecinueve con 41/100 nuevos soles), con precios vigente al mes de octubre - 2024, el cual incluye todos los Impuestos de Ley, de conformidad al siguiente detalle



COSTO DIRECTO	750,195.47
GASTOS GENERALES (10.0790% CD)	75,612.38
UTILIDAD (7.00% CD)	52,513.68

SUB TOTAL	878,321.53
IGV (18.00%)	158,097.88

PRESUPUESTO DE OBRA	1,036,419.41

9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de contratación será el de **PRECIOS UNITARIOS**.

10. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA



HUANCABAMBA

Municipalidad Distrital
de Huancabamba

Gerencia
Municipal

Gerencia de Infraestructura,
Desarrollo Urbano y Rural

División De Estudios,
Ejecución Y Liquidación
De Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el Expediente Técnico del proyecto, aprobado con **Resolución Gerencial N° 048-2025-GM-MDH**, de fecha 19 de marzo del 2025, estas especificaciones técnicas detallan la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras que sirvan para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

11. PLAZO DE EJECUCION:

El plazo de ejecución de la obra es de **noventa (90) días calendarios**, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

12. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA PARA LA EJECUCION DE LA OBRA

12.1. OBLIGACIONES GENERALES

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de Obra, el contratista tiene las siguientes obligaciones:

1. Revisión completa del Expediente Técnico de Obra (compatibilización entre las especialidades de presupuesto, metrados, planos y especificaciones técnicas)
2. El contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.
3. Participar en el acto de entrega de terreno de la obra. Delimitación del área de trabajo, ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del acta de entrega de terreno.
4. El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
5. Utilizar el adelanto directo y el adelanto de materiales para la ejecución de la obra contratada, cuyo propósito es la movilización de equipos, gastos iniciales y adquisición de materiales y todo aquello necesario para una óptima ejecución de la Obra.

6. PERSONAL

- ✓ El contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participaran en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra).
- ✓ El Residente de la Obra, quién deberá tener las facultades de decisión, por cuenta del contratista, para intervenir en todos los asuntos relacionados con la obra (hacer declaraciones en nombre del contratista, recibirlas, etc.) y en las reuniones periódicas de coordinación.
- ✓ El contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos. (deberá incluir como mínimo el personal considerado en el expediente técnico).
- ✓ En los casos de ausencia del personal en obra por motivos de salida o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar, de atención médica u otra causal serán con una duración máxima de dos (02) días calendario. El contratista está obligado a informar oportunamente al Supervisor, por medio escrito o dirección electrónica esto último solo en caso de emergencia, debiendo regularizar tal comunicación.
- ✓ Toda ausencia del personal profesional del contratista sin comunicación a la supervisión,





HUANCABAMBA

Municipalidad Distrital
de Huancabamba

Gerencia
Municipal

Gerencia de Infraestructura,
Desarrollo Urbano y Rural

División De Estudios,
Ejecución Y Liquidación
De Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

será materia de aplicación de penalidad por los días que dure esta ausencia. No se admitirán ausencias mayores a dos (02) días calendario, de presentarse ausencia del personal del contratista mayor a 02 días calendario, se considerarán como incumplimiento contractual del contratista.

- ✓ El contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
- ✓ El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 29783 de Salud y Seguridad en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- ✓ El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- ✓ El contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito por la entidad.

7. SEGURIDAD

- ✓ El contratista debe cumplir integralmente con La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.)
- ✓ Todo el personal del contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores del Servicio, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).
- ✓ El contratista está obligado hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso. En el caso que el postor sea un consorcio, la elaboración, implementación y administración del plan de seguridad y salud en el trabajo, deberán ser declarados como obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio, el mismo que deberá ser establecido en el anexo N°5 de las bases, a fin de que ningún integrante del consorcio se libere de las responsabilidades.
- ✓ El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.

8. MATERIALES.

- ✓ Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- ✓ Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente Técnico que sean similares o equivalentes, mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.
- ✓ El Supervisor de Obra se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.
- ✓ Correrán por cuenta del contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.
- ✓ Asimismo, correrán por cuenta del contratista las pruebas y ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.





HUANCABAMBA

Municipalidad Distrital
de Huancabamba

Gerencia
Municipal

Gerencia de Infraestructura,
Desarrollo Urbano y Rural

División De Estudios,
Ejecución Y Liquidación
De Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.
- ✓ El contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar.

9. EQUIPOS Y MAQUINARIAS.

- ✓ Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.
- ✓ Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del contratista.
- ✓ Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

10. LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

El contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- ✓ Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- ✓ En caso de existir divergencias entre estos TDR y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.
- ✓ Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta del contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- ✓ El contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- ✓ Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

12.2. EN LA EJECUCIÓN DE OBRA.

El contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración de acuerdo a lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el Contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificatorias y normas complementarias, vigentes.

La construcción, sin excepción, comprenderá las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de una infraestructura vial, a fin de asegurar una obra de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad y de la población beneficiaria.

Todo procedimiento constructivo será de primera calidad y estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la presente Obra.

a. REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA





HUANCABAMBA	Municipalidad Distrital de Huancabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural	División De Estudios, Ejecución Y Liquidación De Obras
-------------	--	--------------------	--	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Conforme el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de siete (7) días calendario, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

b. ERRORES O CONTRADICCIONES

El contratista debe hacer notar a la Entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor de la Obra.

Se entiende que, para realizar su propuesta, el postor ha analizado el expediente técnico, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para desarrollar la obra de acuerdo a los planos entregados.

c. ENTREGA DEL TERRENO.

La Entidad comunicará dentro de los cinco (05) días calendario siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra.

Los representantes de la entidad efectuarán la entrega del Terreno.

d. OBRAS PROVISIONALES

El contratista deberá acondicionar ambientes temporales que permitan, tanto al contratista y la supervisión, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

Estos ambientes ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones de ser necesarias.

Asimismo, el contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- ✓ El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.
- ✓ La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- ✓ Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del contratista.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el contratista para el más eficaz desarrollo de las actividades relacionadas a la ejecución de la obra, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.





HUANCABAMBA

Municipalidad Distrital
de Huancabamba

Gerencia
Municipal

Gerencia de Infraestructura,
Desarrollo Urbano y Rural

División De Estudios,
Ejecución Y Liquidación
De Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

e. PROGRAMA DE TRABAJO

Dentro de los siete (07) días calendario siguientes al inicio contractual de la obra, el contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, el Calendario de Obra Valorizado contratado, adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, el Calendario detallado de Adquisición de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos.

Estos programas de trabajos deberán ser elaborados utilizando el Método del Camino Crítico (CPM) o El diagrama de barras de GANTT.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, conforme a los plazos establecidos vigentes, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

f. CUADERNO DE OBRA

El acceso y uso del Cuaderno de Obra Digital están sujetos a lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital"; y a lo establecido en los términos y condiciones de uso del mismo.

g. RUTA CRÍTICA DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA

El contratista no podrá transferir parcial, ni totalmente las obligaciones contraídas en el contrato, siendo de su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.

El contratista deberá ejecutar la obra de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional, aplicando de forma eficiente y efectiva sus conocimientos y experiencia, utilizando los métodos y procedimientos que resulten más convenientes, orientados a la obtención de proyectos con los estándares de calidad exigidos.

h. TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.



HUANCABAMBA	Municipalidad Distrital de Huancabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural	División De Estudios, Ejecución Y Liquidación De Obras
-------------	--	--------------------	--	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos salvo, los que tuvieron origen en orden expresa de la Entidad, correrá por cuenta del contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

i. LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

j. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El contratista deberá establecer una serie de acciones y alternativas que contribuyan a la mitigación o disminución de los posibles daños y/o perturbaciones al medio ambiente, que se genere como consecuencia de los trabajos a ejecutarse.

El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes de acuerdo a los lineamientos contemplados en las leyes y normas vigentes para la mitigación del impacto ambiental.

El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

k. RESPONSABILIDAD POR PÉRDIDA DE MATERIALES O HERRAMIENTAS.

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del contratista dentro de la obra, presentar documento indicando que asume la responsabilidad para lo cual tomará todas sus precauciones.

l. CALIDAD ESPECIFICADA.

Teniendo en cuenta la importancia del Proyecto, es obligación del contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las obras e instalaciones.

A tal efecto el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no relevará al contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del contratista, y se comprometerá a retirar aquellos materiales que no cumplan con garantizar la calidad constructiva de la obra.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.





HUANCABAMBA

Municipalidad Distrital
de Huancabamba

Gerencia
Municipal

Gerencia de Infraestructura,
Desarrollo Urbano y Rural

División De Estudios,
Ejecución Y Liquidación
De Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor.

El contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

12.3. SEGUROS

El contratista presentará las pólizas de seguro necesarios para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.

El contratista deberá tomar en cuenta todos los seguros que sean necesarios para la correcta ejecución de la obra, debiendo exhibir ante la Entidad las POLIZAS correspondientes, las veces que sean necesarias. Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación de la obra y nombre del proceso.

✓ **Seguro Por Accidentes:** póliza permanente que cubra contra accidentes provenientes del trabajo durante la ejecución del contrato a todo su personal. Así mismo se considera como terceras personas al personal de la supervisión y de la entidad que se encuentran cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de la obra. Deben mantenerse vigente desde el inicio de los trabajos hasta la culminación de los mismos, incluyendo el lapso comprendido hasta la recepción final de la obra.

✓ **Seguro Contra Todo Riesgo:** para proteger al personal, las instalaciones y trabajos ejecutados y en proceso de ejecución, que se encuentran en el área de ejecución de los trabajos.

Es responsabilidad del contratista, cumplir todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operantes o vigilantes, el pago de las primas y deducibles correspondientes será por su cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva.

13. REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR:

Para el desarrollo del presente servicio, se requiere de una persona natural y/o jurídica con las siguientes características:

- ✓ El postor debe de contar con la capacidad técnica y financiera para afrontar la ejecución de la obra.
- ✓ El postor debe de contar con la libre capacidad, para la ejecución de la obra.
- ✓ El postor debe de tener vigente su RNP en el capítulo de ejecutor de obras, hasta la suscripción del contrato.
- ✓ No tener impedimento para ser postor o contratista, según las causales contempladas en el Artículo N°11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. EQUIPAMIENTO MÍNIMO:

El equipo mínimo con el que debe contar el contratista será:

N°	EQUIPOS	CANT.
----	---------	-------



HUANCABAMBA

Municipalidad Distrital
de Huancabamba

Gerencia
Municipal

Gerencia de Infraestructura,
Desarrollo Urbano y Rural

División De Estudios,
Ejecución Y Liquidación
De Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1	ESTACION TOTAL	1.00
2	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11 P3-18 HP	1.00
3	CAMION VOLQUETE 15 M3.	1.00
4	MOTOBOMBA 4" INCL. MANGUERA Y ACCS.	1.00
5	CAMION CISTERNA 2,000 GAL.	1.00
6	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	1.00
7	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100HP 7-9T	1.00
8	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3	1.00
9	TRACTOR DE ORUGAS DE 140 HP	1.00
10	EXCAVADORA S/ORUGAS CON MARTILLO HIDRAULICO 170-250 HP.	1.00
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1.00
12	MOTONIVELADORA DE 125 HP	1.00
13	NIVEL AUTOMÁTICO	1.00

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

El equipo propuesto podrá ser propio o alquilado, bastando para su acreditación en caso de ser propio con factura o boletas y en caso de ser alquilado un compromiso de alquiler con documento que acredite la propiedad con los datos del equipo ofertado (año, serie, matrícula, leasing, capacidad, propietario o los que correspondan) o con un compromiso formal de arrendamiento del equipo donde se especifique los mismos datos antes solicitados (año, serie, matrícula, póliza, leasing, capacidad, propietario, o los que correspondan).

Se aceptarán únicamente equipos de mayor e igual capacidad y potencia a la solicitada en la relación de equipo mínimo del expediente técnico, Se entiende que los rendimientos de los equipos mecánicos considerados en los análisis de precios unitarios del expediente técnico, responden a condiciones de antigüedad, operatividad y eficiencia de estos.

15. PLANTEL PROFESIONAL

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia mínima
Residente de obra ¹	Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado	24 meses como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión en obras de mejoramiento y/o construcción y/o creación y/o renovación de puentes en proyectos viales, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

¹ Artículo 179. Residente de Obra, 179.1. Durante la ejecución de la obra se cuenta, de modo permanente y directo, con un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, como residente de la obra, el cual puede ser Ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra. (Énfasis agregado)



HUANCABAMBA

Municipalidad Distrital
de Huancabamba

Gerencia
Municipal

Gerencia de Infraestructura,
Desarrollo Urbano y Rural

División De Estudios,
Ejecución Y Liquidación
De Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Formación académica

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU

Experiencia

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento

NOTA:

La COLEGIATURA y HABILITACION de los profesionales se requiriera para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del Extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.



16. EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a:

Mejoramiento y/o construcción y/o creación y/o renovación de Puentes de concreto armado tipo viga losa en caminos vecinales.



Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

17. VALORIZACIONES

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período mensual, por el inspector o supervisor y el contratista.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes conforme al artículo 194° del RLCE.



HUANCABAMBA

Municipalidad Distrital
de Huancabamba

Gerencia
Municipal

Gerencia de Infraestructura,
Desarrollo Urbano y Rural

División De Estudios,
Ejecución Y Liquidación
De Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

18. INFORME MENSUAL

Informes de las actividades técnico – económico – administrativo de las obras de los cuales deberán ser entregados junto con la valorización del contratista, debiendo contener lo siguiente:

- Caratula.
- Índice.
- Informe del residente de obra.
 - Datos generales de la obra/ficha técnica.
 - Antecedentes.
 - Base legal.
 - Generalidades.
 - Análisis del estado de la obra.
 - Cuadro resumen de valorizaciones acumuladas.
 - Cuadro comparativo de avance físico y financiero, programado y real.
 - Gráfico de control de curva "S".
 - Análisis de ocurrencias y/o dificultades relevantes en la ejecución de la obra, según anotaciones cuaderno de obra.
 - Conclusiones y recomendaciones.
- Vigencia de Poder acreditando al representante legal.
- Copia de DNI del representante legal.
- Copia del RNP del contratista (de consorciados - de corresponder)
- Copia del Contrato de Obra.
- Valorización detallada de avance de obra.
 - Resumen de valorización
 - Ficha de identificación de obra
 - Reintegro por valorización (de corresponder)
 - Deducción que no corresponde por adelanto directo y de materiales (de corresponder)
 - Formulas polinómicas de reajuste (de corresponder)
 - Valorización de presupuesto
 - Cuadro de amortizar del adelanto directo y de materiales (de corresponder)
- Valorización de partidas adicionales según corresponda.
- Control de valorización con curva "S".
- Panel fotográfico a color (mínimo 25 fotos, de las partidas ejecutadas, desmontos respectivamente).
- Calendario de avance de obra en formato legible.
 - Copia del calendario de avance físico y valorizado de obra programado (según expediente).
 - Calendario de avance físico de obra programado y valorizado, actualizado a la fecha de inicio aprobado por el supervisor.
 - Calendario de obra valorizado acelerado (caso de demora injustificada).
 - Calendario de avance de obra valorizado actualizado (caso de ampliación de plazo).
 - Calendario de avance físico y valorizado de obra real ejecutado a la fecha de presentación de valorización.
- Resumen de metrados ejecutado según expediente técnico.
- Resumen de metrados ejecutado según partidas adicionales de ser el caso.
- Cuadro de Detalles de metrados ejecutados según expediente técnico.





HUANCABAMBA

Municipalidad Distrital
de Huancabamba

Gerencia
Municipal

Gerencia de Infraestructura,
Desarrollo Urbano y Rural

División De Estudios,
Ejecución Y Liquidación
De Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Cuadro de Detalles de metrados ejecutados según partidas adicionales de ser el caso.
- Control de amortizaciones de adelantos.
- Planos de avance de obra, y de replanteo en formato legible.
- Anexos.
 - Copias del cuaderno de obra.
 - Copia de los resultados de los ensayos (diseño de mezcla, mecánica de suelos, ensayos de resistencia a la compresión de concreto, certificado de calidad de tuberías y accesorios, informe técnico de prueba hidráulica e impacto ambiental) y otros de corresponder.
 - Copia de contrato de residente.
 - Copia de contrato de especialistas involucrados de ser el caso.
 - Copia de cartas fianza.
 - Planilla de trabajadores.
 - Copia de acta de entrega de terreno e inicio de obra terreno (de corresponder al primer informe de valorización).
 - Certificado de habilidad del residente y profesional clave (original).
 - Constancia de permanencia de residente y personal clave.
 - Copia de constancia de pago de seguro contra riesgos-SCTR (salud y pensión). Copia de los pagos de obligaciones del contratista. Pago ESSALUD mensualizado y SCTR. Pago SENCICO mensualizado. Pago CONAFOVICER mensualizado.
 - Certificados de calidad de los materiales usados.
 - Resolución de aprobación de adicionales casos corresponda.
 - Resolución de aprobación de ampliación de plazo según corresponda.
- Informe de cada uno de los especialistas involucrados de ser el caso, el cual deberá de estar complementado con fotografías descritas de trabajos realizados, ensayos, reuniones, charlas, actas, planes, inspecciones, pruebas de campo y otros según cada especialidad.
- Adjuntar información en medio magnético (CD, DVD) con archivos editables y documentación escaneada.

El contratista deberá presentar el Informe Mensual con la documentación expuesta en tres (03) ejemplares (02 en versión original y 01 en copia), cada ejemplar deberá contener la versión digital con los archivos editables y escaneados. La forma de presentación de la documentación será en Archivadores debidamente forrados de color rojo con cobertura de forro de plástico transparente, información impresa en papel de 80 gramos y máximo 400 folios por cada archivador. Todo el contenido deberá estar firmado y sellado por el residente y supervisor de obra.

La factura se solicitará a la emisión de la conformidad del área usuaria.

19. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

El pago será mensual de acuerdo al avance físico que indique el cronograma de avance de obra valorizado aprobado del mes; deberá contar con la conformidad del supervisor de obra, de la División de Estudios, Ejecución y Liquidación de Obras y de la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.

20. LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA

Es responsabilidad del contratista la presentación de la Liquidación de Obra. La liquidación de obra una vez que cuente con la conformidad del Supervisor de obra deberá ser presentada a la División de Estudios, Ejecución y Liquidación de Obra adscrita a la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y



HUANCABAMBA

Municipalidad Distrital
de Huancabamba

Gerencia
Municipal

Gerencia de Infraestructura,
Desarrollo Urbano y Rural

División De Estudios,
Ejecución Y Liquidación
De Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Rural, deberá presentarse en tres (03) juegos completos, en versión impresa y digital, para su respectiva aprobación.

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 209 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el numeral 45.2 del artículo 45 de la Ley y en el artículo 210 del Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

La entidad cuenta con una plantilla del contenido de la liquidación técnica y financiera, que será proporcionada por la División de Estudios, Ejecución y Liquidación de Obras a solicitud del contratista.

21. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA.

En un plazo de 30 días calendarios, la entidad cancelará el saldo de obra de liquidación, que se contabilizará desde la recepción de la carta de solicitud de cancelación adjuntada la aprobación de la liquidación de obra bajo acto resolutivo.



22. REAJUSTES

Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Para la aplicación de los reajustes se tiene que tener en cuenta la fórmula polinómica del expediente técnico aprobado con acto resolutivo.

23. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, será conforme a lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es más de 60%.



24. SUBCONTRATACIÓN PARA LA EJECUCION DE LA OBRA

No se aceptarán subcontrataciones de acuerdo a lo señalado en el Artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

25. ADELANTOS

Se otorgarán adelantos; de acuerdo al artículo 153° del reglamento de la ley de contrataciones del estado.



HUANCABAMBA	Municipalidad Distrital de Huancabamba	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural	División De Estudios, Ejecución Y Liquidación De Obras
-------------	--	--------------------	--	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

25.1. ADELANTO DIRECTO

De acuerdo al artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos (CARTA FIANZA) y el comprobante de pago correspondiente, vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud y documentación del contratista.

25.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

De acuerdo al artículo 182° del del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que el contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado.

Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos (CARTA FIANZA) y el comprobante de pago respectivo.

26. GARANTIAS

El contratista entregará a la suscripción del contrato las respectivas garantías que deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten, las cuales deben estar bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, no aceptándose por ningún motivo ninguna que no cumpla con lo señalado.

La garantía, con carácter de obligatorio, que presentará el contratista para la suscripción del Contrato será:

De fiel cumplimiento del contrato por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final. Extendida a nombre de la Municipalidad Distrital de Huancabamba.

27. DOMICILIO LEGAL PARA NOTIFICACIONES

El postor adjudicado, al momento de la suscripción del contrato deberá presentar una dirección electrónica (correo electrónico) autorizando expresamente esta modalidad para que la entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones (ampliaciones de plazo presentaciones adicionales de obra y liquidaciones de obras, Resolución de Contrato y entre otros), además de un domicilio para efectos de notificaciones durante la Ejecución del Contrato.



HUANCABAMBA

Municipalidad Distrital
de Huancabamba

Gerencia
Municipal

Gerencia de Infraestructura,
Desarrollo Urbano y Rural

División De Estudios,
Ejecución Y Liquidación
De Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

28. VICIOS OCULTOS.

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Entidad a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. En el caso de que el postor sea un consorcio, la responsabilidad por vicios ocultos deberán ser declarados como obligaciones que corresponde a cada uno de los integrantes del consorcio, según el anexo 5 de las presentes bases, a fin de que ningún integrante del consorcio se libere de responsabilidades después de la conformidad de obra otorgada por la entidad.

29. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato, el plazo máximo de responsabilidad es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

30. RECEPCIÓN DE LA OBRA



La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 208 del Reglamento. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

31. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL:

a. Áreas que coordinarán con el proveedor:

Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural y Dirección de Estudios, Ejecución y Liquidación de Obras.

b. Áreas responsables de las medidas de control:

Dirección de Estudios, Ejecución y Liquidación de Obras.

c. Área que brindará la conformidad:

Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural y Dirección de Estudios, Ejecución y Liquidación de Obras.



32. PENALIDADES PARA LA EJECUCION DE LA OBRA:

la Entidad ha considerado la aplicación de penalidades de mora y otras penalidades según lo establece el Artículo 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

PENALIDADES POR MORA:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por mora por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto contractual}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:



HUANCABAMBA

Municipalidad Distrital
de Huancabamba

Gerencia
Municipal

Gerencia de Infraestructura,
Desarrollo Urbano y Rural

División De Estudios,
Ejecución Y Liquidación
De Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general y consultorías:
F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- b.1) Para servicios en general y consultorías: F = 0.25.
- b.2) Para OBRAS: F=0.15

OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente se aplicará las siguientes penalidades:

De acuerdo con los artículos 161° y 163° del reglamento, en las bases o el contrato podrían establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162° del reglamento, siempre y cuando sean objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria, hasta un monto equivalente al 10% del monto del contrato vigente o, de ser el caso, de ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, los mismos que son los siguientes:

N°	Penalizaciones	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 de la UIT Por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor de obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de la UIT Por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de obra
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor de la Obra impidiéndole anotar las ocurrencias. (*)	Uno por dos mil (1/4000) del monto del valor de la obra por cada suceso.	Según informe del supervisor de obra
4	No presentar oportunamente o presentar en forma deficiente y/o incompleta, el calendario de avance acelerado, el calendario de avance de obra actualizado, según lo establecido en las bases, o que dichos calendarios no contengan una sola "ruta crítica", de conformidad al reglamento de la ley de contrataciones del estado.	Uno por dos mil (1/4000) del monto del valor de la obra por cada suceso.	Según informe del supervisor de obra
5	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada suceso	Según informe del supervisor de obra
6	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada suceso	Según informe del supervisor de obra
7	PRUEBAS Y ENSAYOS		



HUANCABAMBA

Municipalidad Distrital
de Huancabamba

Gerencia
Municipal

Gerencia de Infraestructura,
Desarrollo Urbano y Rural

División De Estudios,
Ejecución Y Liquidación
De Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<p>Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente, conforme cronograma de adquisición de materiales para verificar su calidad y según cronograma de ejecución de obra para verificar la calidad de los trabajos ejecutados.</p>	<p>Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada suceso</p>	<p>Según informe del supervisor de obra</p>
8	<p>USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS.</p> <p>Cuando el contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. El contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad.</p>	<p>Ocho por mil (8/1000) del monto de la valorización del período.</p>	<p>Según informe del supervisor de obra</p>
9	<p>EQUIPOS ACREDITADOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</p> <p>Cuando el contratista no presente los equipos acreditados para la suscripción del contrato. La multa es por cada equipo.</p> <p>Nota: Cuando el contratista presente equipos con características inferiores a las establecidas en el Expediente Técnico se aplicará la penalidad respectiva, respetando el Calendario de Utilización de Recursos.</p>	<p>Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada equipo</p>	<p>Según informe del supervisor de obra</p>
10	<p>PAGO DEL PERSONAL.</p> <p>Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal al servicio del contratista por un período mayor a un mes.</p> <p>Nota: Se aplicará la penalidad cuando el contratista tenga realizados sus pagos de adelantos y valorizaciones y sus valorizaciones estén presentadas en el plazo previsto del Reglamento de la Ley de Contrataciones y cuando la demora no sea causa imputable a la entidad.</p>	<p>Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del período por cada caso detectado</p>	<p>Según informe del supervisor de obra</p>
11	<p>POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES DE LAS VALORIZACIONES.</p> <p>Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones de las valorizaciones.</p>	<p>Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del período por cada día de retraso</p>	<p>Según informe del supervisor de obra</p>
12	<p>POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIÓN CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE</p> <p>Cuando el contratista de manera injustificada, no concurra a las reuniones convocadas por la Entidad, de acuerdo a cada especialidad a tratar, para ello la entidad comunicará con un plazo de 3 días de anticipación.</p> <p>Nota: "previamente a las reuniones se comunicará al contratista cuáles serán los profesionales que deberán asistir a las reuniones".</p>	<p>Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada día de inasistencia</p>	<p>Según informe del supervisor de obra</p>



HUANCABAMBA

Municipalidad Distrital
de Huancabamba

Gerencia
Municipal

Gerencia de Infraestructura,
Desarrollo Urbano y Rural

División De Estudios,
Ejecución Y Liquidación
De Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

13	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN. Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de obra
14	CARTEL DE OBRA Cuando el Contratista no cumpla con colocar el cartel de obra dentro de los diez días calendario de iniciado la obra.	Uno por mil (1/1000) del monto del valor de la obra por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de obra
15	CUADERNO DE OBRA Cuando el cuaderno de obra no está actualizado o no se encuentre debidamente llenado por el Residente.	Uno por mil (1/4000) del monto del valor de la obra por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de obra
16	DOMICILIO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO Cuando el contratista no comunica a la Entidad con 15 días de anticipación el cambio de Domicilio para efectos de Notificaciones durante la Ejecución del Contrato.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por día de incumplimiento	Según informe del supervisor de obra

(*) La penalidad corresponderá en el caso se apruebe el uso del Cuaderno de Obra físico, previo cumplimiento de las disposiciones de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.

33. RESOLUCION DE CONTRATO

La Municipalidad Distrital de Huancabamba podrá resolver el contrato, de conformidad con el Artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los casos en que el Contratista:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido por este.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

34. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el contratista debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



HUANCABAMBA

Municipalidad Distrital
de Huancabamba

Gerencia
Municipal

Gerencia de Infraestructura,
Desarrollo Urbano y Rural

División De Estudios,
Ejecución Y Liquidación
De Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

35. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																										
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																										
<u>Requisitos:</u>																																											
<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>EQUIPOS</th><th>CANT.</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>1.00</td></tr><tr><td>2</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11 P3-18 HP</td><td>1.00</td></tr><tr><td>3</td><td>CAMION VOLQUETE 15 M3.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>4</td><td>MOTOBOMBA 4" INCL. MANGUERA Y ACCS.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>5</td><td>CAMION CISTERNA 2,000 GAL.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>6</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>1.00</td></tr><tr><td>7</td><td>RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100HP 7-9T</td><td>1.00</td></tr><tr><td>8</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3</td><td>1.00</td></tr><tr><td>9</td><td>TRACTOR DE ORUGAS DE 140 HP</td><td>1.00</td></tr><tr><td>10</td><td>EXCAVADORA S/ORUGAS CON MARTILLO HIDRAULICO 170-250 HP.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>11</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"</td><td>1.00</td></tr><tr><td>12</td><td>MOTONIVELADORA DE 125 HP</td><td>1.00</td></tr><tr><td>13</td><td>NIVEL AUTOMÁTICO</td><td>1.00</td></tr></tbody></table>		N°	EQUIPOS	CANT.	1	ESTACION TOTAL	1.00	2	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11 P3-18 HP	1.00	3	CAMION VOLQUETE 15 M3.	1.00	4	MOTOBOMBA 4" INCL. MANGUERA Y ACCS.	1.00	5	CAMION CISTERNA 2,000 GAL.	1.00	6	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	1.00	7	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100HP 7-9T	1.00	8	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3	1.00	9	TRACTOR DE ORUGAS DE 140 HP	1.00	10	EXCAVADORA S/ORUGAS CON MARTILLO HIDRAULICO 170-250 HP.	1.00	11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1.00	12	MOTONIVELADORA DE 125 HP	1.00	13	NIVEL AUTOMÁTICO	1.00
N°	EQUIPOS	CANT.																																									
1	ESTACION TOTAL	1.00																																									
2	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11 P3-18 HP	1.00																																									
3	CAMION VOLQUETE 15 M3.	1.00																																									
4	MOTOBOMBA 4" INCL. MANGUERA Y ACCS.	1.00																																									
5	CAMION CISTERNA 2,000 GAL.	1.00																																									
6	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	1.00																																									
7	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100HP 7-9T	1.00																																									
8	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3	1.00																																									
9	TRACTOR DE ORUGAS DE 140 HP	1.00																																									
10	EXCAVADORA S/ORUGAS CON MARTILLO HIDRAULICO 170-250 HP.	1.00																																									
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1.00																																									
12	MOTONIVELADORA DE 125 HP	1.00																																									
13	NIVEL AUTOMÁTICO	1.00																																									
<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																											
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																										
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																											
<u>Requisitos:</u>																																											
Ingeniero Residente de Obra: Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado																																											
<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																											
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																										
<u>Requisitos:</u>																																											
Ingeniero Residente de Obra: 24 meses como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión en obras de mejoramiento y/o construcción y/o creación y/o renovación de puentes y/o puentes en proyectos viales, que se computa desde la colegiatura.																																											
<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																											
Importante																																											



HUANCABAMBA

Municipalidad Distrital
de Huancabamba

Gerencia
Municipal

Gerencia de Infraestructura,
Desarrollo Urbano y Rural

División De Estudios,
Ejecución Y Liquidación
De Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación en caso de no incluirse.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 1,036,419.41 (Un millón treinta y seis mil cuatrocientos diecinueve con 41/100 nuevos soles)**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a:

Mejoramiento y/o construcción y/o creación y/o renovación de Puentes de concreto armado tipo viga losa en caminos vecinales.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación² de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

² De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitante aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



HUANCABAMBA

Municipalidad Distrital
de Huancabamba

Gerencia
Municipal

Gerencia de Infraestructura,
Desarrollo Urbano y Rural

División De Estudios,
Ejecución Y Liquidación
De Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





PROYECTO: "RENOVACION DE PUENTE, EN EL (LA) R-1903038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO)
CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUACABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO"

000075

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	13.00		
		Fecha	2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	EXPEDIENTE TÉCNICO "RENOVACION DE PUENTE, EN EL (LA) R-1903038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO) CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUACABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO"		
		Ubicación Geográfica	LOCALIDAD MONTECARLO, DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R34 - R42			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	De construcción: procedimiento constructivo inadecuado, incumplimiento de protocolos de calidad, seguridad y medio ambiente.			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 Planificación de procedimientos de trabajo inadecuados. Causa N° 2 Deficiente aplicación de estándares de calidad, seguridad y medio ambiente. Causa N° 3 No planificación de mantenimiento preventivo de equipos y/o maquinarias de obra.			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja	0.300		Alto	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	deficiente planificación del contratista y no aplicación de estándares de los sistemas integrados de gestión.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El contratista es responsable de la seguridad y control de la movilización y desmovilización de sus equipos y materiales de obra. Asimismo aplicará las políticas que sean necesarios a fin de causar perjuicios a la ejecución de obra. El contratista debe presentar el programa de mantenimiento preventivo de todos los equipos involucrados en el proyecto. El contratista debe implementar Sistemas de monitoreo y control en tiempo real de calidad, seguridad y medio ambiente, complementarios a los establecidos por la Entidad, que aseguren el buen desempeño del contratista. Conocer permanentemente la opinión de los habitantes de la zona respecto al proyecto que se está desarrollando. Aplicar los estándares de medio ambiente y evitar impactos negativos. El seguimiento estará a cargo del Supervisor de obra.			
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración		Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación			
DNI:		Cargo:			
		Dependencia:			



Jesús A. Gonzales Vergara
INGENIERO CIVIL
CIP N° 83753
JEFE DE ESTUDIOS

ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN



PROYECTO: "RENOVACION DE PUENTE EN EL(LA) R-18103098: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO)
CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUACABAMBA, PROVINCIA DE OCAÑA, DEPARTAMENTO PASCO "

Anexo N° 02									
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK									
1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720		
	Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560		
	Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400		
	Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240		
	Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080		
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			0.05	0.10	0.20	0.40	0.80		
			Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto		
3. PRIORIDAD DEL RIESGO					Baja	Moderada	Alta		



PROYECTO: "RENOVACION DE PUENTE EN EL (LA) R-1903038: MONTECARLO- CHOSICA (PUENTE MONTECARLO)
CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUACABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO "

Anexo N° 03

Formato para asignar los riesgos

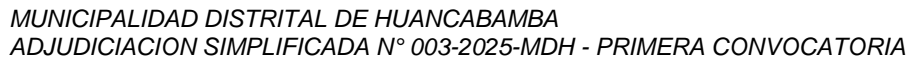
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	Fecha	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	EXPEDIENTE TÉCNICO "RENOVACION DE PUENTE; EN EL (LA) R-1903038: MONTECARLO- CHOSICA (PUENTE MONTECARLO) CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUACABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO"
			2022			Ubicación Geográfica	LOCALIDAD MONTECARLO, DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	Entidad	Contratista
R1 - R4	Tecnológico: Pérdida de datos digitales, Pérdida de datos físicos, Selección de información del proyecto y Errores en planos constructivos	Alta Prioridad	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	- Backup permanente, tanto en equipos como en la nube (servidores virtuales). - Sistemas de análisis predictivo riesgo/incertidumbre. - Actualización permanente y reuniones de trabajo del equipo técnico supervisor y ejecutor del proyecto.	X
R5 - R7	Deficiencias en el proyecto: Diseño inadecuado, Errores u omisiones en diseño y Falta de detalles constructivos.	Alta Prioridad		X		Identificar errores u omisiones y deficiencias del diseño y detalles del proyecto en el Informe de Compatibilidad por la supervisión y Contratista a ser presentado a la Entidad previo al inicio de ejecución de obra, y esta a su vez tratará lo	X	X

INGENIERO CIVIL
REQ. CIP N° 99595

INGENIERO CIVIL
CIP N° 83753
JEFE DE ESTUDIO

ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN



R8	Deficiencias en el estudio Geotécnico	Alta Prioridad	X				evidenciado de acuerdo a la Ley de Contrataciones vigente.	X	X
R9	Deficiencias en el estudio Geológico	Alta Prioridad	X				Identificar deficiencias u omisiones en el informe de compatibilidad elaborado por el supervisor y contratista. La Entidad tratará lo evidenciado de acuerdo a la Ley de Contrataciones vigente. La supervisión y Contratista deben prever mecanismos o ensayos complementarios al expediente técnico para verificar los resultados, como parte del informe de compatibilidad.	X	X
R10	Arqueológico que generan Variación de condiciones y plazos	Alta Prioridad		X			Identificar deficiencias u omisiones en el informe de compatibilidad elaborado por el supervisor y contratista. La Entidad tratará lo evidenciado de acuerdo a la Ley de Contrataciones vigente. Implementar un presupuesto de respaldo para ejecución de trabajos en caso de hallazgos arqueológicos. Que será tratado de acuerdo a la ley de contrataciones del estado vigente.	X	
R11 y R43	Tecnológico y de Construcción: controles técnicos a efectuar por la supervisión y contratista.	Prioridad Moderada	X				Implementar el Programa de control de calidad permanente, desarrollado por el contratista y supervisión de obra. El Presupuesto de obra considera los controles técnicos a efectuar por la supervisión y contratista.		X


 JESUS P. GONZALES Vergara
 INGENIERO CIVIL
 CIP N° 63353
 JEFE DE ESTUDIO


 Instituto de Ingenieros Civiles de Chile
 Ingeniero Civil
 Reg. CIP N° 98598

ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN



PROYECTO: "RENOVACION DE PUENTE EN EL (LA) R-13038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO)
CASERIO DE MONTECARLO DISTRITO DE HUACABAMBA, PROVINCIA DE OYAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO"



R12, R16 y R18	Legales: Autorizaciones/permisos previo al inicio de ejecución de obra y Autorización de uso de áreas de trabajo (Patio de máquinas, campamentos, etc.) y accesos para el tránsito de vehículos y maquinaria de obra.	Alta Prioridad	X	La Entidad como parte del expediente técnico debe presentar las autorizaciones pertinentes.	X
R13 y R17	Ambiental: Certificación ambiental, daños al medio ambiente y Autorización de uso de canchales y botaderos.	Prioridad Moderada	X	La Entidad como parte del expediente técnico debe presentar las autorizaciones pertinentes. El expediente técnico presupuesta las partidas identificadas para el proyecto dentro del estudio de Impacto ambiental. El control de cumplimiento está a cargo de la supervisión de la obra.	X
R14 y R15	Sanamiento físico legal y Expropiación de predios o terrenos ocupados por privados	Alta Prioridad	X	La Entidad como parte del expediente técnico debe presentar la documentación de saneamiento físico legal del proyecto.	X
R19 - R28	Riesgos laborales: Accidentes en el trabajo y afectación a terceros	Prioridad Moderada	X	El contratista deberá desarrollar y presentar a la Entidad el plan de seguridad y salud en el trabajo. Así como contar con profesional calificado en seguridad y salud en el trabajo. Todo el personal estará inscrito dentro de la póliza vigentes del SCTR adquirido por el contratista. Establecer programas de charlas, actividades físicas, dinámicas de grupo y jornadas de orden y limpieza en el trabajo de 5 minutos dirigido a los trabajadores como parte de sus labores. Dotación de EPP's certificados completos de acuerdo a los trabajos y labores a desempeñar por el trabajador.	X

000571

INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 98598

INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 98598

ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN



PROYECTO: "RENOVACIÓN DE PUENTE, EN EL (LA) R-1503038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO)
CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUACABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO "

R29	Riesgos imprevistos o caso fortuito como: Sismos, tormentas eléctricas, granizadas, nieve, deslizamientos, etc. y Vandalismo, conflictos sociales, pérdida del orden público y terrorismo	Baja Prioridad	X	X	la dotación se efectuará de acuerdo a un rol de reposición y cambio. Establecer programas de orientación, salud mental, simulacros frente a olas de violencia y conflictos, etc. El seguimiento estará a cargo del Supervisor de obra. Establecer Programas de capacitación, orientación y simulacros. El contratista previo al inicio de ejecución de obra, adquirirá una póliza tipo CAR para la obra. La Entidad exigirá el cumplimiento. El seguimiento estará a cargo del Supervisor de obra. El ejecutor de Obra presenta un cronograma de ejecución de obra a la firma del contrato, en el cual se evaluarán posibles ampliaciones de plazo por causas No atribuibles al contratista y solo si estas afectan la ruta crítica de ejecución de obra, debiendo ceñirse a lo estipulado por la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado. La Entidad deberá habilitar el área a intervenir por el ejecutor. Aplicar modelos de contratación revisados y verificados, estudio de mercado adecuado. El contratista efectuará revisiones y controles de verificación de sus procesos organizacionales y de contratación de acuerdo a estándares de calidad Nacionales e Internacionales. El seguimiento estará a cargo del Supervisor de obra.	X	000570
R30 - R33	Organizacional: planificación de obra, adquisición de materiales y maquinarias, control de personal y otras inherentes al contratista.	Alta Prioridad	X			X	

Rafael Cornejo Llatas
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 98596

Jesús A. Cortez Vergara
INGENIERO CIVIL
CIP N° 63763
JEFE DE ESTUDIO

ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN
65



PROYECTO: "RENOVACION DE PUENTE EN EL(LA) R-180388: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO)
CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUACABAMBA, PROVINCIA DE CHAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO "



R34 - R42	De construcción: procedimiento constructivo inadecuado, incumplimiento de protocolos de calidad, seguridad y medio ambiente.	Prioridad Moderada	X	X	X	<div>El contratista es responsable de la seguridad y control de la movilización y desmovilización de sus equipos y materiales de obra. Asimismo aplicará las políticas que sean necesarios a fin de causar perjuicios a la ejecución de obra.</div> <div>El contratista debe presentar el programa de mantenimiento preventivo de todos los equipos involucrados en el proyecto.</div> <div>El contratista debe implementar Sistemas de monitoreo y control en tiempo real de calidad, seguridad y medio ambiente, complementarlos a los establecidos por la Entidad, que aseguren el buen desempeño del contratista.</div> <div>Conocer permanentemente la opinión de los habitantes de la zona respecto al proyecto que se está desarrollando. Aplicar los estándares de medio ambiente y evitar impactos negativos.</div> <div>El seguimiento estará a cargo del Supervisor de obra.</div>
-----------	--	--------------------	---	---	---	---

000569



Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



Jessy A. Lizales Vergara
INGENIERO CIVIL
CIP N° 53753
JEFE DE ESTUDIO

ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN



PROYECTO: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL (LA) R-1903038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO) - CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUACABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO"

000587

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1.00		
		Fecha	2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	EXPEDIENTE TÉCNICO "RENOVACION DE PUENTE; EN EL (LA) R-1903038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO) CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUACABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO"		
		Ubicación Geográfica	LOCALIDAD MONTECARLO), DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R1 - R4		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Tecnológico: Pérdida de datos digitales, Pérdida de datos físicos, Selección de Información del proyecto y Errores en planos constructivos		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Inadecuado manejo información magnética, bases de datos, backup e inadecuado manejo de información física.	
Causa N° 2			Desactualización en nuevos sistemas de análisis información.		
Causa N° 3			Errores involuntarios en la digitación de datos y en impresión de los planos.		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Manejo inadecuado de manejo de información y falta de controles.		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	- Backup permanente, tanto en equipos como en la nube (servidores virtuales).		
			- Sistemas de análisis predictivo riesgo/ incertidumbre.		
			- Actualización permanente y reuniones de trabajo del equipo técnico supervisor y ejecutor del proyecto.		
		Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración		Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación	
		DNI:		Cargo:	
				Dependencia:	

Jesús A. Gonzales Vergara
INGENIERO CIVIL
CIR N° 83753
JEFE DE ESTUDIO



PROYECTO: "RENOVACION DE PUENTE EN EL (LA) R-1903038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO) - CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUACABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO"

000586

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	2.00	
			Fecha	2024	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	EXPEDIENTE TÉCNICO "RENOVACION DE PUENTE EN EL (LA) R-1903038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO) CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUACABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO"	
			Ubicación Geográfica	LOCALIDAD MONTECARLO, DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R5 - R7		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Deficiencias en el proyecto: Diseño inadecuado, Errores u omisiones en diseño y Falta de detalles constructivos.		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Errores por desconocimiento de las normas de diseño o involuntarios.	
			Causa N° 2	Fallas en los estudios básicos del proyecto.	
			Causa N° 3	Falta de definición de detalles para todos los trabajos involucrados y condiciones.	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	X
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Diseño deficiente y falta de control permanente durante el diseño.		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Identificar errores u omisiones y deficiencias del diseño y detalles del proyecto en el Informe de Compatibilidad por la supervisión y Contratista a ser presentado a la Entidad previo al inicio de ejecución de obra y esta a su vez tratará lo evidenciado de acuerdo a la Ley de Contrataciones vigente.		
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración			Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación		
DNI:			Cargo:		
			Dependencia:		

Jesus A. Gonzales Verg
INGENIERO CIVIL
CIP N° 63753
JEFE DE ESTUDIO



PROYECTO: "RENOVACION DE PUENTE EN EL (LA) R-1903038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO)
CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUACABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO"

090535

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	3.00		
		Fecha	2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	EXPEDIENTE TÉCNICO "RENOVACION DE PUENTE EN EL (LA) R-1903038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO) CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUACABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO"		
		Ubicación Geográfica	LOCALIDAD MONTECARLO, DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		R8			
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Deficiencias en el estudio Geotécnico			
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	Diferentes condiciones de subsuelo		
		Causa N° 2			
		Causa N° 3			
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
Muy baja 0.10		Muy bajo 0.05			
Baja 0.30		Bajo 0.10			
Moderada 0.50		Moderado 0.20			
Alta 0.70		Alto 0.40			
Muy alta 0.90		Muy alto 0.80			
Moderada 0.500		Alto 0.400			
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1 ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2 DISPARADOR DE RIESGO		Recolección y procesamiento de muestras inadecuado.			
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Identificar deficiencias u omisiones en el informe de compatibilidad elaborado por el supervisor y contratista. La Entidad tratará lo evidenciado de acuerdo a la Ley de Contrataciones vigente. La supervisión y Contratista deben prever mecanismos o ensayos complementarios al expediente técnico para verificar los resultados, como parte del informe de compatibilidad.			
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración		Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación			
DNI:		Cargo:			
		Dependencia:			

Jesús A. González Vergara
INGENIERO CIVIL
CIP N° 63753
JEFE DE ESTUDIO



PROYECTO: "RENOVACION DE PUENTE, EN EL (LA) R-1903038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO)
CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUACABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO "

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos 000584

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	4.00			
		Fecha	2024			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	EXPEDIENTE TÉCNICO "RENOVACION DE PUENTE EN EL (LA) R-1903038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO) CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUACABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO "			
		Ubicación Geográfica	LOCALIDAD (MONTECARLO), DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R9				
	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Deficiencias en el estudio Geológico				
	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Diferentes condiciones geológicas			
		Causa N° 2				
Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10	0.5	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Baja	0.30			
		Moderada	0.50			
		Alta	0.70			
		Muy alta	0.90			
		Moderada	0.500	Alto		0.400
		4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Identificación y procesamiento de información inadecuada				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Identificar deficiencias u omisiones en el informe de compatibilidad elaborado por el supervisor y contratista. La Entidad tratará lo evidenciado de acuerdo a la Ley de Contrataciones vigente.				

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



PROYECTO: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL (LA) R-1903038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO)
CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUACABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO "

000583

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	5.00				
		Fecha	2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	EXPEDIENTE TÉCNICO "RENOVACION DE PUENTE; EN EL (LA) R-1903038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO) CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUACABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO "				
		Ubicación Geográfica	LOCALIDAD MONTECARLO; DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	R10					
		3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO Arqueológico que generan Variación de condiciones y plazos					
		3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)					
		Causa N° 1 Deficiencias en el control del PMA. Causa N° 2 Hallazgos de restos/evidencias arqueológicas subsuperficiales. Causa N° 3					
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Muy bajo	0.05	0.4
		Baja	0.30		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50		Moderado	0.20	
		Alta	0.70		Alto	0.40	
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
		Moderada	0.500		Alto	0.400	
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo			
5.2 DISPARADOR DE RIESGO		Condiciones no previsibles, no identificadas en el PMA.					
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Implementar un presupuesto de respaldo para ejecución de trabajos en caso de hallazgos arqueológicos. Que será tratado de acuerdo a la ley de contrataciones del estado vigente.					
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración		Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación					
DNI:		Cargo: Dependencia:					

ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN



PROYECTO: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL (LA) R-1903038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO)
CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUACABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO "

000582

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	6.00		
		Fecha	2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	EXPEDIENTE TÉCNICO "RENOVACION DE PUENTE; EN EL (LA) R-1903038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO) CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUACABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO "		
		Ubicación Geográfica	LOCALIDAD MONTECARLO), DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R11 y R43			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Tecnológico y de Construcción: controles técnicos a efectuar por la supervisión y contratista.			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incumplimiento del programa de control de calidad.		
		Causa N° 2	personal no calificado.		
		Causa N° 3			
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10	0.3	
		Baja	0.30		
		Moderada	0.50		
		Alta	0.70		
		Muy alta	0.90		
		Baja	0.300		
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Muy bajo	0.05	0.4	
		Bajo	0.10		
		Moderado	0.20		
		Alto	0.40		
		Muy alto	0.80		
		Alto	0.400		
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Incumplimiento del programa y sus protocolos de control de calidad.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	implementar el Programa de control de calidad permanente, desarrollado por el contratista y supervisión de obra.			
		El Presupuesto de obra considera los controles técnicos a efectuar por la supervisión y contratista.			
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración		Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación			
DNI:		Cargo:			
		Dependencia:			

Rafael Coronel Llatas
INGENIERO CIVIL
N° 98508

Rafael Coronel Llatas
INGENIERO CIVIL
CP N° 63753
JEFE DE ESTUDIOS



PROYECTO: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL (LA) R-1903038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO) - CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUACABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO "

000581

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	7.00		
		Fecha	2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	EXPEDIENTE TÉCNICO "RENOVACION DE PUENTE; EN EL (LA) R-1903038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO) CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUACABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO "		
		Ubicación Geográfica	LOCALIDAD MONTECARLO), DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R12, R16 y R18		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Legales: Autorizaciones/permisos previo al inicio de ejecución de obra y Autorización de uso de Áreas de trabajo (Patio de máquinas, campamentos, etc.) y accesos para el tránsito de vehículos y maquinaria de obra.		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Falta de obtención de permisos o trámite y coordinaciones inoportunas.	
			Causa N° 2		
			Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	X
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Inoportuna o no obtención de permisos.		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad como parte del expediente técnico debe presentar las autorizaciones pertinentes.		
		Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración		Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación	
		DNI:		Cargo:	
				Dependencia:	



PROYECTO: "RENOVACION DE PUENTE, EN EL (LA) R-1903038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO)
CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUACABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO"

020530

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	8.00			
		Fecha	2024			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	EXPEDIENTE TÉCNICO "RENOVACION DE PUENTE, EN EL (LA) R-1903038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO) CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUACABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO"			
		Ubicación Geográfica	LOCALIDAD MONTECARLO, DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R13 y R17			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Ambiental: Certificación ambiental, daños al medio ambiente y Autorización de uso de canteras y botaderos.			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Falta de obtención de permisos o trámite y coordinaciones inoportunas.		
			Causa N° 2	Cumplimiento del programa de manejo ambiental.		
			Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja		0.300	Alto		0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Inoportuna o no obtención de permisos.			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad como parte del expediente técnico debe presentar las autorizaciones pertinentes.			
El expediente técnico presupuesta las partidas identificadas para el proyecto dentro del estudio de Impacto ambiental.						
El control de cumplimiento esta a cargo de la supervisión de la obra.						
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración			Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación			
DNI:			Cargo:			
			Dependencia:			

Jesús A. Gonzales Vergara
INGENIERO CIVIL
CIP N° 63753
JEFE DE ESTUDIO



PROYECTO: "RENOVACION DE PUENTE, EN EL (LA) R-1903038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO)
CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUACABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO "

000579

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	9.00		
		Fecha	2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	EXPEDIENTE TÉCNICO "RENOVACION DE PUENTE, EN EL (LA) R-1903038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO) CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUACABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO "		
		Ubicación Geográfica	LOCALIDAD MONTECARLO, DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R14 y R15		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Sanamiento físico legal y Expropiación de predios o terrenos ocupados por privados		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Falta de obtención del saneamiento físico legal.	
Causa N° 2			No se identificó las propiedades de terceros colindantes y afectaciones en el estudio.		
Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	X
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Inoportuna o no obtención de saneamiento físico legal y afectación de predios privados o de terceros.		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad como parte del expediente técnico debe presentar la documentación de saneamiento físico legal del proyecto.		
		Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración		Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación	
		DNI:		Cargo:	
				Dependencia:	

Jesús A. Gonzales Vergara
INGENIERO CIVIL
CIP N° 63753
JEFE DE ESTUDIO



PROYECTO: "RENOVACION DE PUENTE, EN EL (LA) R-1903038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO)
CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUACABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO "

000578

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	10.00			
		Fecha	2024			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	EXPEDIENTE TECNICO "RENOVACION DE PUENTE, EN EL (LA) R-1903038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO) CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUACABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO "			
		Ubicación Geográfica	LOCALIDAD MONTECARLO, DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R19 - R28			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgos laborales: Accidentes en el trabajo y afectación a terceros			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 Ambiente accidentado de trabajo, manejo de carga y tránsito de equipos y maquinaria pesada. Causa N° 2 Actividades repetitivas, posturas inadecuadas y uso inadecuado de EPP's. Causa N° 3 Malas prácticas ocupacionales entre trabajadores y deficiente desempeño de las labores.			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30	Bajo	0.10	
	Moderada	0.50	Moderado	0.20		
	Alta	0.70	Alto	0.40		
	Muy alta	0.90	Muy alto	0.80		
	Moderada	0.500	Moderado	0.200		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	X
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO					
	inadecuada aplicación de normas de seguridad y Salud en el trabajo.					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO					
	El contratista debiera desarrollar y presentar a la Entidad el plan de seguridad y Salud en el trabajo. Así como contar con profesional calificado en seguridad y salud en el trabajo. Todo el personal estará inscrito dentro de la póliza vigentes del SCTR adquirido por el contratista.					
	Establecer programas de charlas, actividades físicas, dinámicas de grupo y jornadas de orden y limpieza en el trabajo de 5 minutos dirigido a los trabajadores como parte de sus labores.					
	Dotación de EPP's certificados completos de acuerdo a los trabajos y labores a desempeñar por el trabajador, la dotación se efectuará de acuerdo a un rol de reposición y cambio.					
	Establecer programas de orientación, salud mental, simulacros frente a olas de violencia y conflictos, etc.					
	El seguimiento estará a cargo del Supervisor de obra.					
		Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración		Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación		
		DNI:		Cargo:		
				Dependencia:		

Jesús A. Gonzales Vergara
INGENIERO CIVIL
CIP N° 43753
JEFE DE ESTUDIO

ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN



PROYECTO: "RENOVACION DE PUENTE EN EL (LA) R-1903038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO) CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUACABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO"

000577

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	11.00		
		Fecha	2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	EXPEDIENTE TÉCNICO "RENOVACION DE PUENTE EN EL (LA) R-1903038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO) CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUACABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO"		
		Ubicación Geográfica	LOCALIDAD MONTECARLO, DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R29		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgos imprevistos o caso fortuito como: Sismos, tormentas eléctricas, granizadas, nieve, deslizamientos, etc. y Vandalismo, conflictos sociales, pérdida del orden público y terrorismo		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Impacto de fenómenos naturales	
			Causa N° 2	Conflictos sociales.	
			Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Baja	0.300	Bajo	0.100
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	situaciones inesperadas ajenos al contratista.		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Establecer Programas de capacitación, orientación y simulacros. El contratista previo al inicio de ejecución de obra, adquirirá una póliza tipo CAR para la obra. La Entidad exigirá el cumplimiento. El seguimiento estará a cargo del Supervisor de obra.		
		Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración		Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación	
		DNI:		Cargo:	
				Dependencia:	



Jesús A. Gonzales Vergara
INGENIERO CIVIL
CP N° 63753
JEFE DE ESTUDIO

ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN



PROYECTO: "RENOVACION DE PUENTE EN EL (LA) R-1903038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO) CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUACABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO"

000576

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	12.00		
		Fecha	2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	EXPEDIENTE TÉCNICO "RENOVACION DE PUENTE EN EL (LA) R-1903038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO) CASERIO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUACABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO"		
		Ubicación Geográfica	LOCALIDAD MONTECARLO, DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R30 - R33		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Organizacional: planificación de obra, adquisición de materiales y maquinarias, control de personal y otras inherentes al contratista.		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1: Inadecuada selección de proveedores y personal. Causa N° 2: Demoras injustificadas en contratación o adquisición de equipos y/o maquinaria, materiales e insumos. Causa N° 3: Mala planificación de ejecución de Obra.		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO			
		deficiente planificación y organización del contratista.			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO			
		El ejecutor de Obra presenta un cronograma de ejecución de obra a la firma del contrato; en el cual muestra la ruta crítica. Con lo cual se evaluarán posibles ampliaciones de plazo por causas No atribuibles al contratista y solo si estas afecten la ruta crítica de ejecución de obra, debiendo ceñirse a lo estipulado por la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.			
		La Entidad deberá habilitar el área a intervenir por el ejecutor.			
		Aplicar modelos de contratación revisados y verificados, estudio de mercado adecuado.			
		El contratista efectuará revisiones y controles de verificación de sus procesos organizacionales y de contratación de acuerdo a estándares de calidad Nacionales e Internacionales.			
		El seguimiento estará a cargo del Supervisor de obra.			
		Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración		Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación	
		DNI:		Cargo:	
				Dependencia:	
				Jesús A. Gonzales Vergara INGENIERO CIVIL CIP N° 63793 JEFE DE ESTUDIO	

ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																										
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																										
	Requisitos: <table><tr><th>ITEM</th><th>EQUIPOS</th><th>CANT.</th></tr><tr><td>1</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>1.00</td></tr><tr><td>2</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11 P3P3-18 HP</td><td>1.00</td></tr><tr><td>3</td><td>CAMION VOLQUETE 15 M3.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>4</td><td>MOTOBOMBA 4" INCL. MANGUERA Y ACCS.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>5</td><td>CAMION CISTERNA 2,000 GAL.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>6</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>1.00</td></tr><tr><td>7</td><td>RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100HP 7-9T</td><td>1.00</td></tr><tr><td>8</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3</td><td>1.00</td></tr><tr><td>9</td><td>TRACTOR DE ORUGAS DE 140 HP</td><td>1.00</td></tr><tr><td>10</td><td>EXCAVADORA S/ORUGAS CON MARTILLO HIDRAULICO 170-250 HP</td><td>1.00</td></tr><tr><td>11</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"</td><td>1.00</td></tr><tr><td>12</td><td>MOTONIVELADORA DE 125 HP</td><td>1.00</td></tr><tr><td>13</td><td>NIVEL AUTOMÁTICO</td><td>1.00</td></tr></table>	ITEM	EQUIPOS	CANT.	1	ESTACION TOTAL	1.00	2	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11 P3P3-18 HP	1.00	3	CAMION VOLQUETE 15 M3.	1.00	4	MOTOBOMBA 4" INCL. MANGUERA Y ACCS.	1.00	5	CAMION CISTERNA 2,000 GAL.	1.00	6	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	1.00	7	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100HP 7-9T	1.00	8	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3	1.00	9	TRACTOR DE ORUGAS DE 140 HP	1.00	10	EXCAVADORA S/ORUGAS CON MARTILLO HIDRAULICO 170-250 HP	1.00	11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1.00	12	MOTONIVELADORA DE 125 HP	1.00	13	NIVEL AUTOMÁTICO	1.00
ITEM	EQUIPOS	CANT.																																									
1	ESTACION TOTAL	1.00																																									
2	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11 P3P3-18 HP	1.00																																									
3	CAMION VOLQUETE 15 M3.	1.00																																									
4	MOTOBOMBA 4" INCL. MANGUERA Y ACCS.	1.00																																									
5	CAMION CISTERNA 2,000 GAL.	1.00																																									
6	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	1.00																																									
7	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100HP 7-9T	1.00																																									
8	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3	1.00																																									
9	TRACTOR DE ORUGAS DE 140 HP	1.00																																									
10	EXCAVADORA S/ORUGAS CON MARTILLO HIDRAULICO 170-250 HP	1.00																																									
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1.00																																									
12	MOTONIVELADORA DE 125 HP	1.00																																									
13	NIVEL AUTOMÁTICO	1.00																																									
	Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. <div>Importante <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></div>																																										
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																										
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																										
	Requisitos: Ingeniero Residente de Obra: Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado del personal clave requerido como Residente de Obra Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. <div>Importante <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></div>																																										
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																										
	Requisitos: Ingeniero Residente de Obra , Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión en obras de mejoramiento y/o construcción y/o creación y/o renovación de puentes y/o puentes en proyectos viales, que se computa desde la colegiatura																																										



<p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<p>Importante</p>
<p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,036,419.41 (UN MILLON TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS DIECINUEVE CON 41/100 SOLES), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar: Mejoramiento y/o construcción y/o creación y/o renovación de puentes de concreto armado tipo viga losa en caminos vecinales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁸ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p>
	<p>Importante</p>
	<p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>

Importante

¹⁸ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100¹⁹ puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁹ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra DEL IOARR "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) R-1903038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO) CASERÍO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO", CON CUI. N° 2639502, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDH - 1** para la contratación de la ejecución de la obra **DEL IOARR "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) R-1903038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO) CASERÍO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO", CON CUI. N° 2639502**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **DEL IOARR "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) R-1903038: MONTECARLO - CHOSICA (PUENTE MONTECARLO) CASERÍO DE MONTE CARLO DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO", CON CUI. N° 2639502**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUAL, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo,

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 90 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*



CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²¹. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²²

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]²³ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

²¹ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²² Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²³ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



[INCLUIR²⁴ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA

²⁴ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
		TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

²⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁶.

²⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				



5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDH - 1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDH - 1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁹ Ibídem.

³⁰ Ibídem.



1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDH - 1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDH - 1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDH - 1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDH - 1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDH - 1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³⁴				

³⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



5	Monto total de la oferta	
---	--------------------------	--

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*
- *"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDH - 1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³⁵				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

³⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*
- *“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDH - 1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDH - 1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDH - 1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
1										
2										
3										
4										

³⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴¹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCABAMBA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDH - PRIMERA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDH - 1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDH - 1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.