



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE UNIFORMES INSTITUCIONALES DE VERANO E INVIERNO PARA LOS SERVIDORES SUJETOS AL REGIMEN LABORAL DEL D. LEG. 276 AFILIADOS O NO AL SINDICATO DE TRABAJADORES MUNICIPALES DE VENTANILLA – SITRAMUN-V SEGÚN CONVENIO COLECTIVO 2023

1. Área Usuaría

Subgerencia de Recursos Humanos dependiente de la Gerencia de Administración y Finanzas.

2. Denominación de la Contratación

Adquisición de Uniformes Institucionales para el Personal del Régimen Laboral del Decreto Legislativo 276 Afiliados o no al Sindicato de Trabajadores Municipales de Ventanilla – SITRAMUN-V.

3. Objeto

La presente contratación tiene por objeto la Adquisición de Uniformes Institucionales para el Personal del Régimen Laboral del Decreto Legislativo 276 Afiliados o no al Sindicato de Trabajadores Municipales de Ventanilla – SITRAMUN-V.

4. Finalidad Pública

Brindar al personal del régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276 afiliado al Sindicato de Trabajadores Municipales de Ventanilla – SITRAMUN-V la indumentaria adecuada para el desarrollo de sus actividades y así dar cumplimiento a lo pactado en la Acta Final de Comisión Negociadora 2023 aprobada mediante Resolución de Gerencia N° 35-2023-MDV/GAF, convenios colectivos para el año 2024.

5. Antecedentes

Mediante Resolución de Gerencia N° 35-2023-MDV/GAF de fecha 06 de junio de 2023, se aprobó el convenio colectivo año 2023 – Acta Final de la Comisión Negociadora 2023, entre la Municipalidad Distrital de Ventanilla y el Sindicato de Trabajadores Municipales de Ventanilla – SITRAMUN-V, el cual tenía un plazo de vigencia de un (01) año del 01 de enero de 2024 hasta el 31 de diciembre 2024.

6. Características y Condiciones de los Bienes

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD CONVENIO 2023	UNIDAD DE MEDIDA
1	Uniformes de Hombres: Verano El cual contara con los siguientes ítems: <ul style="list-style-type: none">➤ Saco de vestir➤ Pantalón de vestir➤ Camisa manga corta➤ Corbata	46	UNIDAD
2	Uniformes de Hombres: Invierno El cual contara con los siguientes ítems: <ul style="list-style-type: none">➤ Saco de vestir➤ Pantalón de vestir➤ Camisa manga larga➤ Corbata	46	UNIDAD
3	Uniformes de Mujeres: Verano El cual contara con los siguientes ítems: <ul style="list-style-type: none">➤ Saco de vestir➤ Pantalón con Pliegues➤ Blusa manga Corta	23	UNIDAD
4	Uniformes de Mujeres: Invierno El cual contara con los siguientes ítems:	23	UNIDAD



	➤ Saco de vestir		
	➤ Pantalón con Pliegues		
	➤ Blusa manga Larga		

7. Forma, presentación y metodología de evaluación de muestras

La finalidad de la presentación de muestras es acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, lo cual resulta congruente y razonable en relación con el objeto de la convocatoria.

En la presentación de ofertas, los participantes deberán presentar una muestra física de cada bien solicitado, para su revisión y evaluación, según se señala a continuación:

- Muestra física de los bienes ofertados terminados de acuerdo a las especificaciones técnicas, las cuales serán entregados mediante una guía de remisión en la Subgerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Ventanilla, ubicado en la Av. La Playa N°188, en el horario de 09:00 A.M a 04:00 P.M. el mismo día de la presentación electrónica de ofertas a través del SEACE, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE MUESTRA
Saco de dama sastre	1
Pantalón de dama sastre	1
Pantalón caballero sastre	1
Saco caballero sastre	1
Blusa manga corta o m/larga	1
Camisa manga corta o m/larga	1
Corbata caballero	1

- La entrega de muestras solo constituye recepción mas no aceptación de las mismas.
- La no presentación de las muestras dará como resultado la no admisión de la oferta.
- Los costos de las muestras son asumidos por el postor.
- Las muestras no deberán presentar etiquetas de marcas comerciales o cualquier otro dato que identifique al postor o fabricantes (únicamente se colocarán los bordados y/o etiquetas) según las especificaciones técnicas, las muestras que presenten en alguna parte lo antes señalado serán rechazadas y por lo tanto no admitida la oferta del postor.
- Cada muestra deberá ser nueva, limpia, rotulada con la siguiente información: número y descripción del procedimiento de Selección, nombre del postor, descripción de la muestra.
- Con respecto, a la talla de las muestras de las prendas a presentar estas deberán ser en tallas estándares.
- La muestra del postor ganador de la buena pro, quedara bajo custodia del comité de selección como muestra patrón para la verificación de los bienes al momento de su internamiento en el almacén. Asimismo, dentro de los cinco (05) días hábiles después de consentida la buena pro, se realizará la devolución de la muestra a todos los postores que no tuvieron la buena pro, excepto al postor que ocupo el segundo lugar en el orden de prelación hasta la firma de contrato. Las muestras no recogidas serán desechadas.
- La verificación de las muestras de uniformes estará a cargo del área usuaria y el Sindicato de Trabajadores Municipales de Ventanilla – **SITRAMUN V**, el área usuaria en caso de considerar necesario, se reserva el derecho de asesorarse por un profesional experto en vestuario institucional y/o extra institucional de ser el caso, de manera conjunta con la Subgerencia de Logística, y el informe final será remitido al Comité de Selección.



Municipalidad Distrital de Ventanilla

La evaluación será efectuada por un profesional especialista en la materia contratado por la Subgerencia de Logística de la Municipalidad Distrital de Ventanilla, mediante el siguiente procedimiento:

- Verificación del modelo de las prendas: mediante prueba visual contrastada con la Especificaciones Técnicas solicitadas en las bases, verificación de los colores de las prendas.
- Revisión de la confección: el modelo, medidas y componentes solicitados en las especificaciones técnicas.
- Verificación de materiales principales y accesorios: se verificará el tipo de material principal y los accesorios tales como botones, cremalleras, bolsillos, etc.
- Verificación de medidas: talla de muestra estándar, ensanches, costuras, dimensiones de botones, simetría de las prendas, pinzas, entalle, bolsillos, bordados.

8. Metodología y mecanismos: visual y manual

ASPECTO	VERIFICACION
CALIDAD DE CONFECCION	Se evaluarán en las prendas, diseño, talla a medida, corte, caída, simetría de la prenda, costuras tipo de máquina, tipo de puntada, remalles, bolsillos y bolsas, ensanches, pretina Ojales, botones, cierres, forros, entre otros, según especificaciones técnicas de los uniformes.
CALIDAD DE ACABADOS	Se verificará los acabados y su presentación final de las prendas que conforman el uniforme, La prenda deberá estar libre de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: remallado incompleto, costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado, etc.
OPERATIVIDAD	Verificación del funcionamiento de accesorios Cierre (deslizamiento al subir y bajar sin dificultad, sin trabas), ganchos en pantalón, botones en el ojal al jalar no debe abrirse.

9. Condiciones Generales

El Contratista deberá correr con los gastos de transporte para la entrega de los bienes solicitados asimismo para la toma de muestras.

10. Plazo de entrega y lugar de medidas

La entrega de bienes y la toma de medidas deberán ser realizados, en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, de acuerdo al siguiente cronograma:

- Los primeros tres (03) días de toma de medidas
- Treinta y seis (36) días para la confección de uniformes
- Tres (03) días para la prueba
- Tres (03) días para los arreglos de ser el caso.

El lugar de toma de medidas será en el Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ventanilla ubicado en el Centro Municipal de Formación Empresarial – “José Antonio Encinas” en Av. Pedro Beltrán N° 671 Urb. Satélite – Distrito de Ventanilla, Provincia Constitucional del Callao; en coordinación con el área usuaria

El proveedor se compromete a realizar dos (02) tomas de medidas: una (01) general y una (01) de entalle final.

11. Recepción y Conformidad



Municipalidad Distrital de Ventanilla

La entrega y recepción será en el Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ventanilla ubicado en el Centro Municipal de Formación Empresarial – “José Antonio Encinas” en Av. Pedro Beltrán N° 671 Urb. Satélite – Distrito de Ventanilla, Provincia Constitucional del Callao; en coordinación con el área usuaria y la conformidad de entrega de los bienes estará a cargo de la Sub Gerencia de Recursos Humanos.

12. Forma de pago:

El pago se realizará en una sola armada (pago único) luego de otorgada la conformidad por parte de la Subgerencia de Recursos Humanos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Carta de autorización con número de CCI

13. Penalidades:

Si El CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días o;

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días;

14. Responsabilidad por Vicios Ocultos:

La conformidad por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, el plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

15. Sistema de Contratación

Sistema de Suma Alzada – Contratación en Paquete

16. Subcontratación

No Aplica



Requisitos de calificación:

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos mil soles con 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de, S/ 43,000.00 (cuarenta Tres mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Venta de uniformes de oficina o relacionados a la sastrería en general (ternos, camisa, blusas, faldas, pantalón de vestir, corbatas) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



Municipalidad Distrital de Ventanilla

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.