

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	5/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA PROYECTOS - DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PROYECTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO DOMICILIARIO EN ZONAS URBANAS EN LA CIUDAD DE SANDIA DISTRITO DE SANDIA DE LA PROVINCIA DE SANDIA DEL DEPARTAMENTO DE PUNO.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	El presente servicio de Consultoría de obra para la supervisión y control de obra, tiene por finalidad asegurar que los niveles de calidad sean los indicados de tal manera que la ejecución de la obra se realice dentro de los términos contractuales preservando las normas vigentes.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	29						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORÁNDUM N° 145-2023-ELPU/GPR.		Fecha de recepción	4/09/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	12/09/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	-	NINGUNO	NINGUNO	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	-	NINGUNO	NINGUNO	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	NINGUNO						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>								
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>								
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>								
<b>DEL PROVEEDOR</b>								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	1	VER ANEXO NRO. 1 DEL PRESENTE RESUMEN EJECUTIVO						
<b>DE LA ENTIDAD</b>								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	1	VER ANEXO NRO. 2 DEL PRESENTE RESUMEN EJECUTIVO						
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>								
	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
	MONTO	S/.263,292.38						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
VER ANEXO NRO. 3 DEL PRESENTE RESUMEN EJECUTIVO								
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>								
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>				15/09/2023		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		17/09/2023
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
<b>5.</b>								
<div></div>								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								

## ANEXO 01 - COTIZACION DE PROVEEDORES

10.0 GASTOS SUPERVISION DE OBRA					LUIS PEÑA DUEÑAS		REYNALDO COYLA APAZA		GROUP PROYECT S.R.L.		GUSTAVO MOYA SOTO	
10.1 Personal Profesional y Técnico chofer para Supervisión incluye recepción de obra					Sueldo	Parcial	Sueldo	Parcial	Sueldo	Parcial	Sueldo	Parcial
Descripción	Unidad	Cant.	Particip. %	Tiempo (días)	(S/)	(S/)	(S/)	(S/)	(S/)	(S/)	(S/)	(S/)
Supervisor de Obra	Und.	1	100.00%	210.00	400.00	84,000.00	200.00	42,000.00	250.00	52,500.00	300.00	63,000.00
Asistente de Supervisor de Obra	Und.	1	100.00%	210.00	300.00	63,000.00	150.00	31,500.00	180.00	37,800.00	250.00	52,500.00
Tecnico Conductor	Und.	1	100.00%	210.00	120.00	25,200.00	95.00	19,950.00	150.00	31,500.00	120.00	25,200.00
PARCIAL 10.1						172,200.00		93,450.00		121,800.00		140,700.00
Nota: El sueldo considerado por cada profesional incluye los insumos para prevenir los contagios por Covid-19, seguros SCTR de pensión y salud, viáticos, impuestos y leyes sociales												
10.2 Hospedajes, Oficina, alimentación y movilidad del personal principal, auxiliar y apoyo												
Descripción	Und.	Cant.	Desgaste	Tiempo	Gasto/ Und.	Parcial	Gasto/ Und.	Parcial	Gasto/ Und.	Parcial	Gasto/ Und.	Parcial
			%	(días)	(S/)	(S/)	(S/)	(S/)	(S/)	(S/)	(S/)	(S/)
Alquiler de Oficina en Obra (Incluye agua y luz)	Glb/d.c.	1		210.00	35.00	7,350.00	150.00	31,500.00	80.00	16,800.00	35.00	7,350.00
Comunicaciones: telefono, internet, radio, etc.	Glb/d.c.	1		210.00	20.00	4,200.00	20.00	4,200.00	30.00	6,300.00	15.00	3,150.00
Hospedaje y alimentación	Glb/d.c.	1		210.00	15.00	3,150.00	150.00	31,500.00	70.00	14,700.00	80.00	16,800.00
Alquiler Camioneta 4x4 doble cabina	Glb/d.c.	1	50%	210.00	300.00	31,500.00	200.00	21,000.00	350.00	36,750.00	250.00	26,250.00
Combustible	Glb/d.c.	1	50%	210.00	90.00	9,450.00	200.00	21,000.00	45.00	4,725.00	75.00	7,875.00
PARCIAL 10.2						55,650.00		109,200.00		79,275.00		61,425.00
10.3 Mobiliario, equipo, material de oficina y otros												
Descripción	Und.	Cant.	Desgaste	Tiempo	Gasto/ Und.x dia	Parcial	Gasto/ Und.x dia	Parcial	Gasto/ Und.x dia	Parcial	Gasto/ Und.x dia	Parcial
			%	(días)	(S/)	(S/)	(S/)	(S/)	(S/)	(S/)	(S/)	(S/)
Mobiliario de oficina	Glb/d.c.	1	10.00%	210.00	50.00	1,050.00	30.00	630.00	50.00	1,050.00	80.00	1,680.00
Computadora con softwares necesarios para la supervisión	Glb/d.c.	1	10.00%	210.00	200.00	4,200.00	112.00	2,352.00	50.00	1,050.00	100.00	2,100.00
Impresora A3 a color y escaner	Glb/d.c.	1	10.00%	210.00	200.00	4,200.00	100.00	2,100.00	80.00	1,680.00	100.00	2,100.00
Útiles de Oficina	Glb/d.c.	1	50.00%	210.00	30.00	3,150.00	45.00	4,725.00	50.00	5,250.00	50.00	5,250.00

Equipo de georeferenciación, Cámara fotográfica, Megohmetro y Telurómetro				Glb/d.c.	1	20.00%	210.00	350.00	14,700.00	60.00	2,520.00	120.00	5,040.00	150.00	6,300.00	
PARCIAL 10.3									27,300.00		12,327.00		14,070.00		17,430.00	
Nota: El desgaste de los equipos ha sido calculado considerando una depreciación lineal en 36 meses de vida útil. Para la camioneta se esta considerando el costo de alquiler en el mercado con participación de 25 días al mes en obra																
10.4 Gastos financieros y otros gastos																
Descripción	Und.	Costo Directo Obra (S/)		Tiempo (días)	% de CD al día	Parcial (S/)	% de CD al día	Parcial (S/)	% de CD al día	Parcial (S/)	% de CD al día	Parcial (S/)				
Costo de carta fianza	Gbl	2,364,195.15		210.00	0.0010%	4,964.81	0.0023%	11,419.06	0.0025%	12,412.02	0.0005%	2,482.40				
PARCIAL 10.4										4,964.81		11,419.06		12,412.02	2,482.40	
Costo Directo S/										260,114.81		226,396.06		227,557.02	222,037.40	
Utilidad (%) de Costo Directo									20.00%	52,022.96	0.00%	0.00	8.00%	18,204.56	10.00%	22,203.74
Sub Total S/										312,137.77		226,396.06		245,761.58		244,241.14
IGV (18%) de Sub Total									18.00%	56,184.80	18.00%	40,751.29	18.00%	44,237.08	18.00%	43,963.41
Supervisión de Obra S/										368,322.57		267,147.35		289,998.66		288,204.55
20 GASTOS LIQUIDACIÓN DE OBRA - SUPERVISOR																
Descripción	Und.				Costo Directo (S/)	Parcial (S/)	Costo Directo (S/)	Parcial (S/)	Costo Directo (S/)	Parcial (S/)	Costo Directo (S/)	Parcial (S/)				
Liquidación de Obra	Glb				30 000.00	30,000.00	0.00	0.00	8 475.71	8,475.71	20 000.00	20,000.00				
IGV (18%) de Sub Total					18.00%	5,400.00	18.00%	0.00	18.00%	1,525.63	18.00%	3,600.00				
PARCIAL 20										35,400.00		0.00		10,001.34	23,600.00	
Nota: incluye todos los recursos necesarios, leyes sociales e impuestos de Ley																
TOTAL SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA									403,722.57		267,147.35		300,000.00		311,804.55	

**ANEXO NRO 02 - ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ENTIDAD**

10.0 GASTOS SUPERVISION DE OBRA					ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ENTIDAD	
10.1 Personal Profesional y Técnico chofer para Supervisión incluye recepción de obra						
Descripción	Unidad	Cant.	Particip. %	Tiempo (días)	Sueldo (S/)	Parcial (S/)
Supervisor de Obra	Und.	1	100.00%	210.00	300.00	63,000.00
Asistente de Supervisor de Obra	Und.	1	100.00%	210.00	250.00	52,500.00
Tecnico Conductor	Und.	1	100.00%	210.00	120.00	25,200.00
PARCIAL 10.1						140,700.00
Nota: El sueldo considerado por cada profesional incluye los insumos para prevenir los contagios por Covid-19, seguros SCTR de pensión y salud, viáticos, impuestos y leyes sciales						
10.2 Hospedajes, Oficina, alimentación y movilidad del personal principal, auxiliar y apoyo						
Descripción	Und.	Cant.	Desgaste	Tiempo	Gasto/ Und.	Parcial
			%	(días)	(S/)	(S/)
Alquiler de Oficina en Obra (Incluye agua y luz)	Glb/d.c.	1		210.00	17.00	3,570.00
Comunicaciones: telefono, internet, radio, etc.	Glb/d.c.	1		210.00	14.00	2,940.00
Hospedaje y alimentación	Glb/d.c.	1		210.00	45.00	9,450.00
Alquiler Camioneta 4x4 doble cabina	Glb/d.c.	1	50%	210.00	230.00	24,150.00
Combustible	Glb/d.c.	1	50%	210.00	35.00	3,675.00
PARCIAL 10.2						43,785.00
10.3 Mobiliario, equipo, material de oficina y otros						
Descripción	Und.	Cant.	Desgaste %	Tiempo (días)	Gasto/ Und.x dia (S/)	Parcial (S/)
Mobiliario de oficina	Glb/d.c.	1	10.00%	210.00	70.00	1,470.00
Computadora con softwares necesarios para la supervisión	Glb/d.c.	1	10.00%	210.00	50.00	1,050.00
Impresora A3 a color y escaner	Glb/d.c.	1	10.00%	210.00	22.00	462.00
Útiles de Oficina	Glb/d.c.	1	50.00%	210.00	21.00	2,205.00
Equipo de georeferenciación, Cámara fotográfica, Megohmetro y Telurómetro	Glb/d.c.	1	20.00%	210.00	50.00	2,100.00
PARCIAL 10.3						7,287.00
Nota: El desgaste de los equipos ha sido calculado considerando una depreciación líneal en 36 meses de vida útil. Para la camioneta se esta considerando el costo de alquiler en el mercado con participación de 25 días al mes en obra						
10.4 Gastos financieros y otros gastos						
Descripción	Und.	Costo Directo Obra (S/)		Tiempo (días)	% de CD al dia	Parcial (S/)
Costo de carta fianza	Gbl	2,364,195.15		210.00	0.0003%	1,489.44
PARCIAL 10.4						1,489.44
Costo Directo S/						193,261.44
Utilidad (%) de Costo Directo					8.00%	15,460.92
Sub Total S/						208,722.36
IGV (18%) de Sub Total					18.00%	37,570.02
Supervisión de Obra S/						246,292.38
20 GASTOS LIQUIDACIÓN DE OBRA - SUPERVISOR						
Descripción	Und.				Costo Directo (S/)	Parcial (S/)
Liquidación de Obra	Glb				14 406.78	14,406.78
IGV (18%) de Sub Total					18.00%	2,593.22
PARCIAL 20						17,000.00
Nota: incluye todos los recursos necesarios, leyes sociales e impuestos de Ley						
TOTAL SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA					263,292.38	

## ANEXO 03 – DETERMINACION DEL VALOR REFERENCIAL

10.0 GASTOS SUPERVISION DE OBRA						VALOR REFERENCIAL		
10.1 Personal Profesional y Técnico chofer para Supervisión incluye recepción de obra								
Descripción		Unidad	Cant.	Particip. %	Tiempo (días)	Sueldo (S/)	Parcial (S/)	
Supervisor de Obra		Und.	1	100.00%	210.00	300.00	63,000.00	
Asistente de Supervisor de Obra		Und.	1	100.00%	210.00	250.00	52,500.00	
Tecnico Conductor		Und.	1	100.00%	210.00	120.00	25,200.00	
PARCIAL 10.1							140,700.00	
	Nota: El sueldo considerado por cada profesional incluye los insumos para prevenir los contagios por Covid-19, seguros SCTR de pensión y salud, viáticos, impuestos y leyes sociales							
10.2 Hospedajes, Oficina, alimentación y movilidad del personal principal, auxiliar y apoyo								
Descripción		Und.	Cant.	Desgaste	Tiempo	Gasto/ Und.	Parcial	
				%	(días)	(S/)	(S/)	
Alquiler de Oficina en Obra (Incluye agua y luz)		Glb/d.c.	1		210.00	17.00	3,570.00	
Comunicaciones: telefono, internet, radio, etc.		Glb/d.c.	1		210.00	14.00	2,940.00	
Hospedaje y alimentación		Glb/d.c.	1		210.00	45.00	9,450.00	
Alquiler Camioneta 4x4 doble cabina		Glb/d.c.	1	50%	210.00	230.00	24,150.00	
Combustible		Glb/d.c.	1	50%	210.00	35.00	3,675.00	
PARCIAL 10.2							43,785.00	
10.3 Mobiliario, equipo, material de oficina y otros								
Descripción		Und.	Cant.		Desgaste	Tiempo	Gasto/ Und.x dia	Parcial
					%	(días)	(S/)	(S/)
Mobiliario de oficina		Glb/d.c.	1		10.00%	210.00	70.00	1,470.00
Computadora con softwares necesarios para la supervisión		Glb/d.c.	1		10.00%	210.00	50.00	1,050.00
Impresora A3 a color y escaner		Glb/d.c.	1		10.00%	210.00	22.00	462.00
Útiles de Oficina		Glb/d.c.	1		50.00%	210.00	21.00	2,205.00
Equipo de georeferenciación, Cámara fotográfica, Megohmetro y Telurómetro		Glb/d.c.	1		20.00%	210.00	50.00	2,100.00
PARCIAL 10.3								7,287.00
Nota: El desgaste de los equipos ha sido calculado considerando una depreciación lineal en 36 meses de vida útil. Para la camioneta se esta considerando el costo de alquiler en el mercado con participación de 25 días al mes en obra								
10.4 Gastos financieros y otros gastos								
Descripción		Und.	Costo Directo Obra (S/)		Tiempo	% de CD al dia	Parcial	
					(días)		(S/)	
Costo de carta fianza		Gbl	2,364,195.15		210.00	0.0003%	1,489.44	
PARCIAL 10.4							1,489.44	
Costo Directo S/							193,261.44	
Utilidad (%) de Costo Directo						8.00%	15,460.92	
Sub Total S/							208,722.36	
IGV (18%) de Sub Total						18.00%	37,570.02	

Supervisión de Obra S/				246,292.38
20 GASTOS LIQUIDACIÓN DE OBRA - SUPERVISOR				
Descripción	Und.		Costo Directo (S/)	Parcial (S/)
Liquidación de Obra	Glb		14 406.78	14,406.78
IGV (18%) de Sub Total			18.00%	2,593.22
PARCIAL 20				17,000.00
Nota: incluye todos los recursos necesarios, leyes sociales e impuestos de Ley				
TOTAL SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA			263,292.38	