

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>Advertencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDG

[PRIMERA CONVOCATORIA]

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA CONTRATACIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”, CON CUI N° 2648908.

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En este caso, *los contratos de ejecución de obras que celebren con Municipalidad Distrital de Gorgor, Provincia de Cajatambo, Departamento de Lima Provincia, con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse.*

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

La Municipalidad Distrital de Gorgor, no otorgara adelantos.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍA

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Municipalidad Distrital de Gorgor, no otorgara adelantos.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

La valorización se realizará mensualmente.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Gorgor
RUC N° : 20221090498
Domicilio legal : AV. 28 DE JULIO NRO. S/N (PLAZA DE ARMAS GORGOR)
LIMA - CAJATAMBO – GORGOR
Teléfono: : 922648090
Correo electrónico: : munidgorgor@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra
“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”, CON CUI N° 2648908

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar la ejecución de la obra materia de la convocatoria, y no su denominación, salvo que ambas coincidan.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/900.133.11 (novecientos mil ciento treinta y tres con 11/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio del 2024, LA ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL NO DEBERÁ EXCEDER DE LOS NUEVE (9) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE DETERMINACIÓN DEL PRESUPUESTO DE OBRA CONSIGNADA EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/900.133.11	S/ 810,119.80	NO APLICA

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

Importante para la Entidad

- Cuando se trate de una contratación por relación de ítems, se debe consignar los valores referenciales de cada ítem.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, además se debe detallar el valor referencial de la prestación principal y el valor referencial de la prestación accesoría.
- Si durante la fase de actuaciones preparatorias, las Entidades advierten que es posible la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/900.133.11	S/ 810,119.80	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

- El valor referencial puede ser reservado de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 34.5 del artículo 34 del Reglamento. En este caso, reemplazar este numeral por el siguiente:

1.3 VALOR REFERENCIAL RESERVADO

En los procedimientos de selección con valor referencial reservado no se aplican los límites mínimos y máximos para admitir la oferta económica, previstos en la Ley y el Reglamento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	Resolución de Gerencia N° 105-2024-MDH/GM, de fecha 12 de diciembre de 2024.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	Resolución de Gerencia N° 80-2024-MDG-GM, de fecha 23 de setiembre de 2024
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	Adjudicación Simplifica N° 01-2024-MDG (Primera Convocatoria).

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

En este caso, no es aplicable

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 120 DÍAS CALENDARIO días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:*

En el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.”

En el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: En caja de la Municipalidad Distrital de Gorgor (Oficina de Tesorería)
Recoger en	: Municipalidad Distrital de Gorgor y las bases estarán publicadas en la Plataforma SEACE
Costo de bases	: Impresa: S/ 50.00 soles
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 20.00 soles Digital: S/ 10.00 soles

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Ley N° 31953 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31955 de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 – LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en S/900,133.11 (novecientos mil ciento treinta y tres con 11/100 Soles)
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																	
	Requisitos: Se deberá acreditar el siguiente equipamiento estratégico:																	
	<table><tr><th>N°</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>VOLQUETE DE 15 M3</td><td>1</td></tr></table>	N°	EQUIPO	CANTIDAD	1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	1	2	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1	3	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3	1	4	VOLQUETE DE 15 M3	1		
N°	EQUIPO	CANTIDAD																
1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	1																
2	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1																
3	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3	1																
4	VOLQUETE DE 15 M3	1																
	Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																	
	Importante <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>																	
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																	
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																	

	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ RESIDENTE DE OBRA: Ingeniero Civil (Titulado)➤ INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Ingeniero Civil (Titulado)➤ INGENIERO SSOMA Ingeniero de higiene y seguridad industrial o ingeniero industrial o ingeniero sanitario o Ingeniero Civil (Titulado) <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none">• <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></td></tr></table>	Importante	<ul style="list-style-type: none">• <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i>
Importante			
<ul style="list-style-type: none">• <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i>			
A.3	<p>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ RESIDENTE DE OBRA: Acreditar veinticuatro (24) meses de experiencia efectiva como: Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o jefe de supervisión; o la combinación de estos, en la ejecución de Obras de Infraestructuras Educativas.➤ INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS: Acreditar veinticuatro (24) meses de experiencia efectiva como: Ingeniero de estructuras y/o Especialista en estructuras; o la combinación de estos; en la ejecución de Obras de edificaciones en general.➤ INGENIERO SSOMA: Acreditar veinticuatro (24) meses de experiencia efectiva como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe o responsable, Coordinador o la combinación de estos, como: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, Seguridad y Salud o similares; o la combinación de estos, en la ejecución de Obras en general. <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none">• <i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></td></tr></table>	Importante	<ul style="list-style-type: none">• <i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i>
Importante			
<ul style="list-style-type: none">• <i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i>			

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. Se considerará obra similar a Construcción, Mejoramiento, Ampliación, Creación, Rehabilitación de Obras de: Servicios Operativos O Misionales Institucionales y/o Local cultural y/o Local Usos Múltiples, y/o la combinación de estos.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9. Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad</p>
	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 7**)*
- *En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00), consignar el siguiente literal:*
- e) *Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.*

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI)
- b) Copia Simple de DNI del representante legal de la empresa.
- c) Copia simple del consorcio, para consorciados
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato
- e) Copia Simple de la constancia de capacidad de libre contratación expedida por el RNP
- f) Copia de Carta Fianza de fiel Cumplimiento (de ser el caso)
- g) Copia simple Certificado de habilidad del residente de obra

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰. **(Anexo N°12)**
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- m) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹¹.
- n) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante para la Entidad

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:

- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Gorgor, Provincia de Cajatambo, Departamento Lima Provincias (AV. 28 DE JULIO NRO. S/N (PLAZA DE ARMAS GORGOR) LIMA - CAJATAMBO – GORGOR – (los documentos originales y en físico).

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:

2.5. ADELANTOS¹³

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad no otorgara adelantos del monto del contrato original.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad no otorgara adelantos del monto del contrato original.

2.5.3. ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

La Entidad no otorgara adelantos del monto del contrato original.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

Esta disposición se incluye cuando la Entidad considere la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos:

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

2.6. ADELANTOS¹⁴

2.6.1. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

En este caso, no es aplicable

2.6.2. ADELANTO DIRECTO

En este caso, no es aplicable

2.6.3. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

En este caso, no es aplicable

2.7.4. ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

En este caso, no es aplicable

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.7. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁵. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 60 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁵ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

.... En esta sección debe describirse la obra a ser ejecutada, pudiendo incluirse el expediente técnico o adjuntarlo a las bases en calidad de anexo.



RUC N° 20221090498

Municipalidad Distrital de Gorgor
Cajatambo - Lima

MEMORANDUM N° 930 – 2024 –GM/M/JCSR

A : Abog. Florence del Carmen Rodríguez Penadillo
Especialista de Contrataciones del Estado

DE : Abg. JULIO CESAR SANCHEZ ROMERO
GERENTE MUNICIPAL

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE CONVOCATORIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

REFERENCIA: INFORME N° 0120 -2024-MDG/GIDUR/VEGE
REQUERIMIENTO N° 121-2024-MDG/GIDUR/VEGE

FECHA : Gorgor, 05 de noviembre del 2024

De mi especial consideración.

Por lo que, ante vuestro despacho, **ESPECIALISTA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO**, REQUERIMIENTO DE CONVOCATORIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN para la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA** de la obra “Mejoramiento de los Servicios Operativos o Misionales Instituciones en la Municipalidad del Distrito de Gorgor de la Provincia de Cajatambo del Departamento de Lima con CUI N° 2648908 adjuntándose las especificaciones técnicas contenidas en el **TÉRMINO DE REFERENCIA** a mérito del **INFORME N° 0120 -2024-MDG/GIDUR/VEGE** y el **REQUERIMIENTO N° 121-2024-MDG/GIDUR/VEGE**.

Lo que se comunica para su cumplimiento.

Atentamente



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GORGOR
PROVINCIA DE CAJATAMBO - LIMA
Abg. Julio Cesar Sanchez Romero
GERENTE MUNICIPAL

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2648908.

1. GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Gorgor
RUC N° : 20221090498
Domicilio Legal : Av. 28 de Julio S/N (Plaza de Armas) - Gorgor

1.2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de la Ejecución de la Obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2648908.



1.3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Seleccionar al Postor (persona Natural o Jurídica) debidamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores - registro de EJECUTOR DE OBRA, con experiencia para ejecutar la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2648908, de acuerdo a la Normatividad Técnica y Legal vigente.

1.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

2. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

2.1. Información general de la obra

Cuadro N°01: Cuadro de Datos Generales

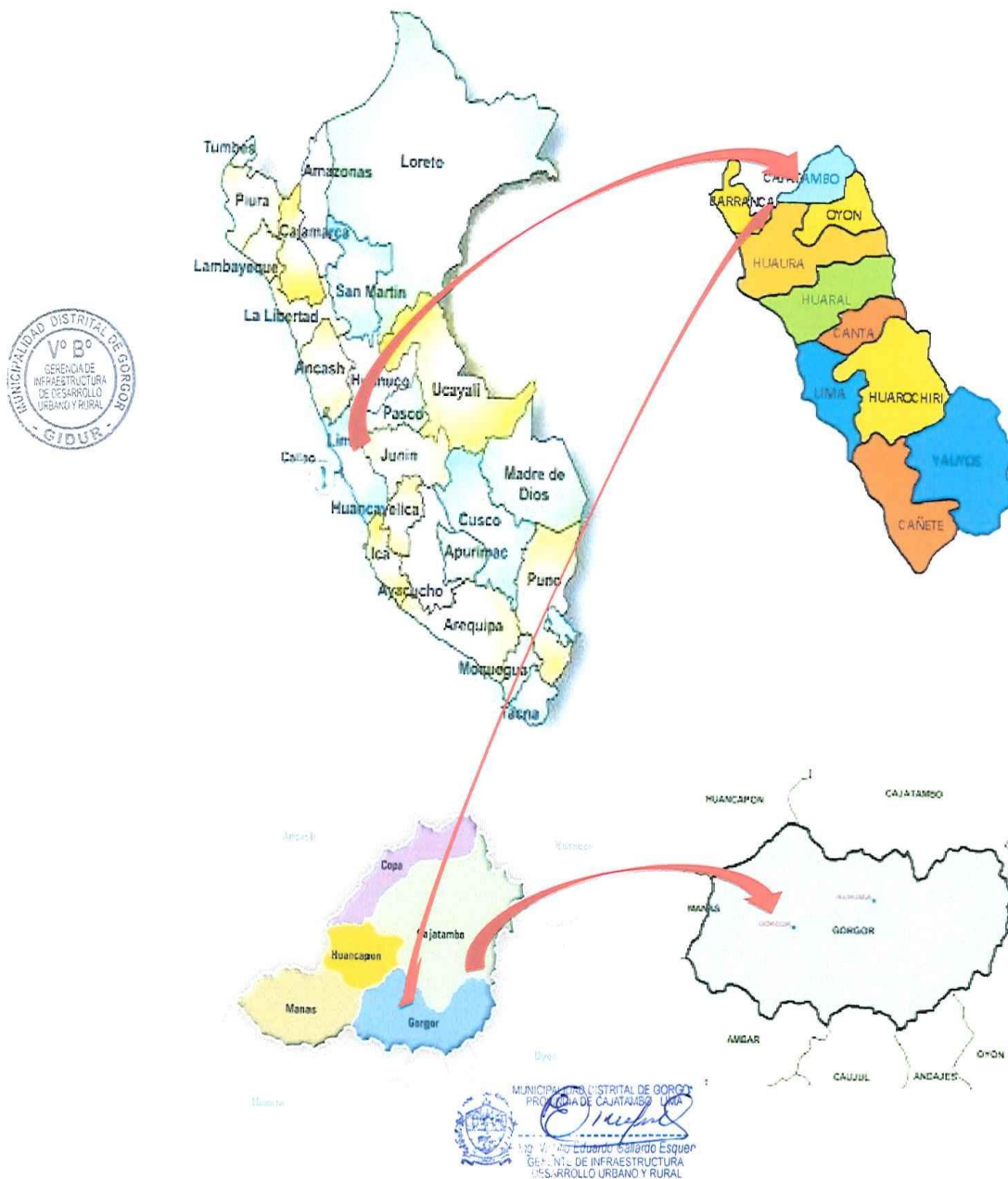
Cuadro N° 01: Cuadro de Datos Generales	
Nombre del PIP:	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA
Ubicación:	Región : Lima Provincia : Cajatambo Distrito : Gorgor
Código del PIP:	Código Único de Inversiones N° 2648908.
Nivel de los estudios de pre inversión:	Ficha técnica
Fecha de declaración de viabilidad:	13/06/2024
Expediente Técnico aprobado mediante:	
Fecha de aprobación:	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GORGOR
PROVINCIA DE CAJATAMBO, LIMA
Ing. R. Eduardo Gallardo Esquen
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
DESARROLLO URBANO Y RURAL

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA
MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL
DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2648908.

2.2. Macro localización del Proyecto:



TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA
MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL
DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2648908.

2.3. Metas físicas del proyecto

Las metas es la siguiente en base a Formato 7A del proyecto de preinversión:

- CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTES DEL LOCAL MULTIUSO
- CONSTRUCCIÓN DE OBRAS EXTERIORES
- IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS, SOCIALES Y CULTURALES
- IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS DE LA SALA DE USOS MÚLTIPLES

2.4. Resumen De Metrados



PART. N°	DESCRIPCIÓN	UND	TOTAL
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA (3.60mx2.40m)	glb	1.00
01.02	ALMACEN Y OFICINA	mes	4.00
01.03	CERCO CON MALLA ARPILLERA	m	92.50
01.04	PLAN DE CONTINGENCIA	glb	1.00
02	OBRAS PRELIMINARES		
02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS		
02.01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	glb	1.00
02.02	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO		
02.02.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	127.07
02.03	DEMOLICIONES		
02.03.01	DEMOLICION CONSTRUCCION EXISTENTE	m3	286.75
02.03.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE PROVENIENTES DE DEMOLICIONES	m3	344.10
02.04	REMOCIONES		
02.04.01	DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE	m2	286.75
02.04.02	DESMONTAJE DE EQUIPAMIENTO	glb	1.00
03	INSTALACIONES PROVISIONALES		
03.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	glb	1.00
03.02	ENERGIA PARA LA CONSTRUCCION	glb	1.00
04	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
04.01	IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO	glb	1.00
04.02	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	glb	1.00
04.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
04.04	SEÑALIZACION PREVENTIVAS E INFORMATIVAS	glb	1.00
05	CONSTRUCCION DE SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES		
05.01	CONSTRUCCION DEL 1ER PISO		
05.01.01	TRABAJO PRELIMINARES		


 Eduardo Gallardo Esquer
 GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
 DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2648908.

05.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	249.28
05.01.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	249.28
05.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	111.38
05.01.02.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CIMIENTOS	m3	41.77
05.01.02.03	EXCAVACION MANUAL DE VIGAS DE CIMENTACIÓN	m3	9.89
05.01.02.04	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZAPATA	m2	65.52
05.01.02.05	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE CIMIENTOS CORRIDOS	m2	37.97
05.01.02.06	REFINE Y NIVELACION DE VIGAS DE CIMENTACIÓN	m2	9.89
05.01.02.07	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m3	58.01
05.01.02.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=500 m	m3	126.04
05.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
05.01.03.01	CIMIENTO CORRIDO		
05.01.03.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CIMIENTO CORRIDO	m2	101.26
05.01.03.01.02	CONCRETO CIMIENTO CORRIDO 1:10 + 30% P.G.	m3	30.38
05.01.03.01.03	CURADO DE CONCRETO ESTANDAR EN OBRAS	m2	243.03
05.01.03.02	SOBRECIMIENTO		
05.01.03.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	m2	139.62
05.01.03.02.02	CONCRETO 1:10 + 25% P.M. PARA SOBRECIMENTOS	m3	16.41
05.01.03.02.03	CURADO DE CONCRETO ESTANDAR EN OBRAS	m2	418.85
05.01.03.03	FALSO PISO		
05.01.03.03.01	FALSO PISO MEZCLA C:H 1:8 E=4" PREPARACION C/MEZCLADORA	m2	227.65
05.01.03.04	SOLADO		
05.01.03.04.01	SOLADO E=4" 1:12 C:H	m2	71.70
05.01.04	CONCRETO ARMADO		
05.01.04.01	VIGA DE CIMENTACION		
05.01.04.01.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	897.85
05.01.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	29.66
05.01.04.01.03	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 EN VIGAS	m3	3.71
05.01.04.01.04	CURADO DE CONCRETO ESTANDAR EN OBRAS	m2	88.99
05.01.04.02	ZAPATAS		
05.01.04.02.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	7,390.25
05.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ZAPATAS	m2	101.64
05.01.04.02.03	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 EN ZAPATAS	m3	45.86
05.01.04.02.04	CURADO DE CONCRETO ESTANDAR EN OBRAS	m2	304.92
05.01.04.03	COLUMNAS Y COLUMNETAS		
05.01.04.03.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	5,629.86
05.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	218.23
05.01.04.03.03	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 EN COLUMNAS	m3	28.25



TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA
MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL
DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2648908.

05.01.04.03.04	CURADO DE CONCRETO ESTANDAR EN OBRAS	m2	654.70
05.01.04.04	VIGAS		
05.01.04.04.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,672.35
05.01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	239.10
05.01.04.04.03	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 EN VIGAS	m3	30.06
05.01.04.04.04	CURADO DE CONCRETO ESTANDAR EN OBRAS	m2	240.80
05.01.04.05	LOSA ALIGERADA		
05.01.04.05.01	LADRILLO HUECO DE 15x30x30cm	und	1,547.00
05.01.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA ALIGERADA	m2	208.32
05.01.04.05.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	4,665.23
05.01.04.05.04	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 EN LOSA ALIGERADA	m3	37.15
05.01.04.05.05	CURADO DE CONCRETO ESTANDAR EN OBRAS	m2	624.97
05.01.04.06	ESCALERAS		
05.01.04.06.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	250.92
05.01.04.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESCALERAS	m2	20.50
05.01.04.06.03	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 EN ESCALERAS	m3	2.54
05.01.04.06.04	CURADO DE CONCRETO ESTANDAR EN OBRAS	m2	61.51
05.01.05	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
05.01.05.01	ALBAÑILERIA		
05.01.05.01.01	MURO DE LADRILLO K.K. 18H (9x13x24 cm.) SOGA MEZCLA C:A 1:5, E=1.5CM	m2	161.50
05.01.05.01.02	TABIQUERIA	m2	51.84
05.01.05.02	CARPINTERIA DE MADERA Y METALICA		
05.01.05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA P-01 (1.8X2.2)	und	2.00
05.01.05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA P-02 (0.94X2.2)	und	1.00
05.01.05.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA P-04 (0.80X2.10)	und	3.00
05.01.05.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA P-05 (1.4X2.20)	und	1.00
05.01.05.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA P-06 (1.25X2.20)	und	1.00
05.01.05.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA P-08 (0.6X2.10)	und	4.00
05.01.05.02.07	VENTANA DE ALUMINIO V-01 (2.57X1.2)	und	1.00
05.01.05.02.08	VENTANA DE ALUMINIO V-02 (2.73X1.2)	und	1.00
05.01.05.02.09	VENTANA DE ALUMINIO V-03 (3.52X1.2)	und	1.00
05.01.05.02.10	VENTANA DE ALUMINIO V-04 (4.7X2.8)	und	1.00
05.01.06	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01.06.01	CONEXIONES A RED EXISTENTE		
05.01.06.01.01	CONEXIONES A RED EXISTENTE	und	1.00
05.01.06.02	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ		
05.01.06.02.01	SALIDA PARA TECHO (CENTRO DE LUZ)	pto	79.00
05.01.06.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE	pto	26.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GORGOR
PROVINCIA DE CAJATAMBO, LIMA
[Firma]
Ing. Víctor Eduardo Guerrero Esquer
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
DESARROLLO URBANO Y RURAL

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2648908.

05.01.06.02.03	SALIDA CON INTERRUPTOR SIMPLE	pto	12.00
05.01.06.02.04	SALIDA CON INTERRUPTOR DOBLE	pto	13.00
05.01.06.02.05	SALIDA CON INTERRUPTOR TRIPLE	pto	3.00
05.01.06.03	TABLEROS ELECTRICOS		
05.01.06.03.01	TABLERO GENERAL CAJA METALICA CON 8 POLOS	und	3.00
05.01.06.04	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.01.06.04.01	LUMINARIA DE FOCO LED DE 60cm x 60cm x 60W	und	79.00
05.01.06.05	POZO A TIERRA		
05.01.06.05.01	POZO A TIERRA	und	1.00
05.01.07	INSTALACIONES SANITARIAS		
05.01.07.01	RED DE AGUA		
05.01.07.01.01	CONEXION A RED DE AGUA EXISTENTE	gib	1.00
05.01.07.01.02	1/2 SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC SAP C-10 DE	pto	12.00
05.01.07.01.03	INSTALACION DE RED DE AGUA DE 1/2"	m	19.18
05.01.07.01.04	INSTALACION DE RED DE AGUA DE 3/4"	m	23.93
05.01.07.02	VALVULAS		
05.01.07.02.01	VALVULA ESFERICA DE 3/4"	und	3.00
05.01.08	DESAGUE Y VENTILACION		
05.01.08.01	SALIDA DE DESAGUE		
05.01.08.01.01	CONEXION A RED DE DESAGUE EXISTENTE	gib	1.00
05.01.08.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC SAL 2"	pto	16.00
05.01.08.01.03	SALIDA DE DESAGUE PVC SAL 4"	pto	6.00
05.01.08.01.04	INSTALACION DE RED DE DESAGUE DE 4"	m	25.70
05.01.08.01.05	INSTALACION DE RED DE DESAGUE DE 2"	m	13.68
05.01.08.01.06	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12"X24"	und	2.00
05.01.09	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		
05.01.09.01	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		
05.01.09.01.01	INODORO COMERCIAL BLANCO, SUMINISTRO E INSTALACION	und	4.00
05.01.09.01.02	LAVATORIO DE PARED BLANCO, SUMINISTRO E INSTALACION	und	5.00
05.01.09.01.03	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO CROMADO	und	4.00
05.01.09.01.04	URINARIO DE LOZA TIPO CADET	und	3.00
05.01.09.02	ACCESORIOS SANITARIOS		
05.01.09.02.01	REGISTRO DE BRONCE 2"	und	8.00
05.02	CONSTRUCCION DEL 2DO PISO		
05.02.01	CONCRETO ARMADO		
05.02.01.01	COLUMNAS Y COLUMNETAS		
05.02.01.01.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	4,044.91
05.02.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	142.08
05.02.01.01.03	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 EN COLUMNAS	m3	15.66
05.02.01.01.04	CURADO DE CONCRETO ESTANDAR EN OBRAS	m2	426.24



TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA
MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL
DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2648908.

05.02.01.02	VIGAS		
05.02.01.02.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,672.35
05.02.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	239.10
05.02.01.02.03	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 EN VIGAS	m3	30.06
05.02.01.02.04	CURADO DE CONCRETO ESTANDAR EN OBRAS	m2	717.29
05.02.01.03	LOSA ALIGERADA		
05.02.01.03.01	LADRILLO HUECO DE 15x30x30cm	und	1,547.00
05.02.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA ALIGERADA	m2	208.32
05.02.01.03.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	4,665.23
05.02.01.03.04	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 EN LOSA ALIGERADA	m3	37.15
05.02.01.03.05	CURADO DE CONCRETO ESTANDAR EN OBRAS	m2	624.97
05.02.02	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
05.02.02.01	ALBAÑILERIA		
05.02.02.01.01	MURO DE LADRILLO K.K. 18H (9x13x24 cm.) SOGA MEZCLA C:A 1:5, E=1.5CM	m2	161.50
05.02.02.02	CARPINTERIA DE MADERA Y METALICA		
05.02.02.02.01	INSTALACION DE PANEL PN-1	und	56.00
05.02.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA P-03 (1.00X2.20)	und	4.00
05.02.02.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA P-07 (0.9X2.20)	und	4.00
05.02.02.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA P-09 (1.8X2.20)	und	1.00
05.02.02.02.05	VENTANA DE ALUMINIO V-05 (1.48X1.2)	und	1.00
05.02.02.02.06	VENTANA DE ALUMINIO V-06 (0.8X1.2)	und	1.00
05.02.02.02.07	VENTANA DE ALUMINIO V-07 (3.52X1.2)	und	1.00
05.02.02.02.08	VENTANA DE ALUMINIO V-08 (4.7X1.2)	und	1.00
05.02.02.02.09	VENTANA DE ALUMINIO V-09 (3X1.2)	und	1.00
05.02.02.02.10	VENTANA DE ALUMINIO V-10 (1.9X1.2)	und	1.00
05.02.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.02.03.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ		
05.02.03.01.01	SALIDA PARA TECHO (CENTRO DE LUZ)	pto	59.00
05.02.03.01.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE	pto	26.00
05.02.03.01.03	SALIDA CON INTERRUPTOR SIMPLE	pto	8.00
05.02.03.01.04	SALIDA CON INTERRUPTOR DOBLE	pto	5.00
05.02.03.01.05	SALIDA CON INTERRUPTOR TRIPLE	pto	6.00
05.02.03.01.06	SALIDA PARA DUCHA ELECTRICA	pto	1.00
05.02.03.02	TABLEROS ELECTRICOS		
05.02.03.02.01	TABLERO GENERAL CAJA METALICA CON 8 POLOS	und	1.00
05.02.03.03	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.02.03.03.01	LUMINARIA DE FOCO LED DE 60cm x 60cm x 60W	und	59.00
05.02.04	INSTALACIONES SANITARIAS		
05.02.04.01	RED DE AGUA		



TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2648908.



05.02.04.01.01	1/2	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC SAP C-10 DE	pto	3.00
05.02.04.01.02		INSTALACION DE RED DE AGUA DE 1/2"	m	8.73
05.02.04.01.03		INSTALACION DE RED DE AGUA DE 3/4"	m	3.50
05.02.04.02		VALVULAS		
05.02.04.02.01		VALVULA ESFERICA DE 3/4"	und	1.00
05.02.05		DESAGUE Y VENTILACION		
05.02.05.01		SALIDA DE DESAGUE		
05.02.05.01.01		SALIDA DE DESAGUE PVC SAL 2"	pto	2.00
05.02.05.01.02		SALIDA DE DESAGUE PVC SAL 4"	pto	2.00
05.02.05.01.03		INSTALACION DE RED DE DESAGUE DE 4"	m	5.60
05.02.05.01.04		INSTALACION DE RED DE DESAGUE DE 2"	m	3.42
05.02.06		INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		
05.02.06.01		INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		
05.02.06.01.01		INODORO COMERCIAL BLANCO, SUMINISTRO E INSTALACION	und	1.00
05.02.06.01.02		LAVATORIO DE PARED BLANCO, SUMINISTRO E INSTALACION	und	1.00
05.02.06.01.03		DISPENSADOR DE PAPEL HIGUENICO CROMADO	und	1.00
05.02.06.01.04		DUCHA ELECTRICA	und	1.00
05.02.06.02		ACCESORIOS SANITARIOS		
05.02.06.02.01		REGISTRO DE BRONCE 2"	und	1.00
06		EQUIPAMIENTO		
06.01		EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES	gib	1.00
07		GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES EN EJECUCIÓN DE OBRA		
07.01		GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES	gib	1.00
08		FLETE		
08.01		FLETE TERRESTRE	gib	1.00

2.4.1. Actividades Actividades previas a la ejecución de obra.

- El contratista debe inspeccionar el lugar, la ubicación del terreno donde se realizará la obra materia del contrato, así como revisar el expediente técnico.
- El Contratista debe nombrar a un ingeniero residente inscrito en el Colegio de Ingenieros del Perú y habilitado, el cual tendrá a su cargo la dirección técnica de la obra. Asimismo, debe dejar expresa constancia que la remuneración de este profesional es de exclusiva responsabilidad y que se encuentra plenamente habilitado para el ejercicio de su profesión.
- El contratista debe abastecerse, con la debida anticipación, de todos los equipos, materiales y elementos necesarios que se requiere para la ejecución de los trabajos. Debe contar con la cantidad de maquinaria y equipo mínimo para la ejecución de la obra; cuyas características en rendimiento, capacidad y potencia estarán en concordancia o equivalencia con la oferta presentada.
- Los materiales empleados en la obra deben cumplir con las Especificaciones Técnicas desarrolladas en el Expediente Técnico.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2648908.

- Brindar las facilidades y poner a disposición del supervisor de la Entidad, una oficina provisional con las condiciones adecuadas para que desarrolle sus labores de verificación y control en la ejecución de los trabajos.
- Durante los primeros tres (03) días, realizarán la revisión integral del Expediente Técnico de la Obra y verificarán en gabinete y en campo, estado y disponibilidad del terreno y de canteras, etc., incluyendo condiciones especiales, verificación de niveles, Berchmark (B.M), verificación de la existencia de permisos y documentaciones necesarias para el trabajo.
- Definir con el Adjudicatario, las marcas y tipos de equipos y materiales a usar, de acuerdo al expediente técnico y nomas técnicas de calidad.



2.4.2. Actividades durante la ejecución de la obra

- Durante la ejecución de la obra, El Contratista deberá cumplir con sus obligaciones contractuales, así como con cada una de las disposiciones de la base legal de su contrato.
- El Contratista debe efectuar una revisión detallada del expediente técnico aprobado, antes del inicio de la obra, emitiendo un informe de compatibilidad técnico con las recomendaciones y las medidas a adoptar para la buena ejecución de los trabajos, estableciendo los calendarios de programación y avance de la obra, equipos y adquisición de materiales, entre otros.
- La Entidad habilita un cuaderno de obra digital en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE.
- En este cuaderno se registrarán las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y anotaciones que considere convenientes para la ejecución de la obra.
- El Contratista es responsable directo de la ejecución y manejo de la obra a su cargo, y de los aspectos técnicos y administrativos, debiendo ceñirse a las disposiciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado.
- Debe controlar y evaluar el cumplimiento de sus funciones al ejecutar la obra, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas establecidas en el expediente técnico aprobado, efectuando los respectivos controles de calidad, así como la colocación de los hitos y puntos de referencia.
- Debe disponer y controlar las actividades para lograr un adecuado avance físico de obra, optimizando el uso de recursos de equipo mecánico, materiales y mano de obra.
- Deberá cumplir con las normas ambientales y de seguridad para el personal, encargándose de la custodia de los bienes de la obra a su cargo.
- Mantener la información técnica – económico debidamente registrado y actualizado, cumpliendo con los plazos establecidos para su prestación.
- Presentar los informes técnicos mensuales e informe final del manejo financiero sobre la ejecución de la obra.
- Presentar el informe y el sustento de los adicionales de la obra, deductivos de obra y ampliación de plazo, si corresponde.
- El residente tomará en cuenta e implementará las órdenes impartidas por el inspector o supervisor a través del cuaderno de obra.
- El contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contando desde el día siguiente de la recepción de la obra, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 Artículo 209°.
- Atender a las autoridades del sector, que requieran información técnica sobre el desarrollo de la obra.
- Cumplir con sus obligaciones contractuales, así como con cada una de las disposiciones de la base legal de su contrato.
- El contratista debe cumplir con el calendario de ejecución de obra y con los avances parciales establecidos en el Calendario Valorizado de Avance de Obra.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2648908.

- En caso de retraso injustificado cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordenará al contratista que presente, dentro del plazo que otorga el Reglamento, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto.

2.5. Reglamentos técnicos, normas meteorológicas y/o sanitarias

- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27444 – Ley de procedimiento administrativo general.
- Ley de contrataciones del Estado- Ley N° 30225, y sus modificatorias.
- Reglamento de Ley de contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones, ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



2.6. Normas Técnicas

- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificaciones.
- Normas sobre consideraciones de Mitigación de Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N° 002 – 2008 MINAM.
- Decreto Supremo N° 003 – 2010 MINAM.

2.7. Disponibilidad física del terreno

Acta de Libre Disponibilidad de Terreno para la Ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2648908.

2.8. Medidas de control

a. Áreas que supervisan

Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

b. Área que brindará la conformidad

La Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Gorgor será la encargada de dar conformidad de los servicios, por intermedio de la supervisión de obra.

2.9. Seguros aplicables

- ESSALUD – SCTR (mensual).
- CONFOVICER (mensual).
- SENCICO (mensual) y otros señalados en el contrato.

Seguridad e higiene ocupacional

El contratista debe cumplir con las Normas Legales de seguridad e higiene ocupacional en resguardo de la integridad física de los trabajadores. Es legalmente responsable de su previsión y adecuada protección, contra accidentes y enfermedades ocupacionales. Asimismo, debe proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (uniforme, mascarilla y otros implementos indispensables acorde con la labor que desempeñarán) adecuado para el desarrollo de sus actividades, tal como lo establece la Ley N° 23407 y el Decreto Supremo N° 042 – F.

2.10. Plazo de ejecución de obra

El plazo para ejecutar la Obra será de **ciento veinte (120) días calendario** y se contabilizará desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2648908.

2.11. Valor Referencial

El valor referencial asciende a **S/ 900,133.11 (Novecientos mil ciento treinta y tres con 11/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

Cuadro: Estructuras de costo

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	SUB TOTAL S/
1	COSTO DIRECTO	642,592.50
2	GASTOS GENERALES (10.7105%)	68,824.77
3	UTILIDAD (8%)	51,407.40
4	SUB TOTAL	762,824.67
5	IGV (18%)	137,308.44
6	TOTAL, PRESUPUESTO OBRAS CIVILES	900,133.11

El valor referencial ha sido calculado al mes de julio del 2024. El Valor Referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspección, pruebas y costos laborales vigentes.

2.12. Forma de pago

El pago por la ejecución de la obra, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de la obra, la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma. La Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural a través del supervisor, verificará dicha valorización y otorgará la conformidad de servicio, para la cual, como requisito mínimo, el Contratista deberá presentar en su informe la estructura del informe de valorización, para la presentación de Valorizaciones aprobadas por la Municipalidad Distrital de Gorgor. Las valorizaciones de avance de Obra tienen carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas el último día de cada periodo mensual por el inspector o supervisor y el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho periodo. El plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor de las valorizaciones mensuales y su remisión a la municipalidad será de 05 días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva y será cancelada por la municipalidad, hasta el último día de tal mes.

Para el pago de las valorizaciones, el Contratista deberá de presentar los siguientes documentos:

- Informe de conformidad y compatibilidad del Supervisor.
- Factura.
- Código de cuenta interbancario.
- Copia Simple de DNI del representante legal de la empresa.
- Copia Simple de Contrato (Escaneado).
- Copia de RNP del ejecutor de obras vigente (de consorciados de corresponder).
- Copia Simple del contrato de consorcio, para consorciados.
- Vigencia de poder del representante legal.
- Copia Simple de la constancia de capacidad de libre contratación.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2648908.

- Copia de Carta Fianza de Fiel Cumplimiento (de ser el caso)
- Copia Simple Certificado de habilidad del residente de obra.

ESTRUCTURA DEL INFORME DE VALORIZACIÓN

El informe de valorización debe tener el siguiente contenido

CONTENIDO

Carátula

Índice

A. INFORME DE CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR PARA EL TRÁMITE DE PAGO AL CONTRATISTA.

1. Carta de conformidad de pago al contratista.
2. Resumen de valorización.
3. Resumen general de valorizaciones.
4. Valorización.
5. Cálculo de coeficientes de reajuste.
6. Resumen de pago al contratista.
7. Índice unificado de precios (mes de ajuste y mes base).
8. Curva S.

B. DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA

1. Carta de presentación de informe mensual de valorización de obra presentado al supervisor.
2. Cuadro de resumen de pago al contratista.
3. Factura emitida por el contratista.
4. Copia Simple de DNI del representante legal.
5. Copia del RNP del contratista (de consorciados – de corresponder).
6. Copia Simple del contrato de la obra.
7. Vigencia de Poder del Representante Legal.

C. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

1. Ficha Técnica de Identificación de Obra.
2. Informe del Residente de Obra.
3. Resumen de valorización de Obra.
4. Valorización de obra.
5. Metrados ejecutados al mes.
6. Resumen total de pagos a cuenta por valorizaciones de obra.
7. Curva S.
8. Situación de la obra (condición de atraso o adelanto).
9. Actualización de precios por reajustes.
 - 9.1. Cuadro de resumen de reajustes.
 - 9.2. Tablas de índices unificados de precios.
 - 9.3. Cálculo de coeficiente de reajuste K.
10. Copia de la Fórmula Polinómica (según Expediente Técnico).
11. Copia de los índices unificados.
12. Reporte del cuaderno de obra.
13. Fotografía de cada una de las partidas ejecutadas durante el periodo del informe.
14. Copia de los resultados de los ensayos (diseño de mezcla, mecánica de suelos, ensayos de resistencia a la compresión de concreto, certificado de calidad de tuberías y accesorios, informe técnico de impacto ambiental) de corresponder.
15. Calendario de avance de obra.
 - 15.1. Copia de calendario de avance obra programado (según bases).



TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2648908.

- 15.2. Calendario de avance de obra programado valorizado y actualizado a la fecha de inicio aprobado por el supervisor (Según Expediente Técnico).
- 15.3. Calendario de obra valorizado acelerado (caso de demora injustificado).
- 15.4. Calendario de avance de obra actualizado (caso de ampliación de plazo).
16. CD del informe en formato de origen, fotos del proceso constructivo de la obra.
17. Copia del acta de entrega del terreno (de corresponder el primer informe de valorización).

D. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

1. Copia Simple de la promesa formal de consorcio notariado.
2. Copia de carta fianza o declaración jurada de retención del 10% como garantía de fiel cumplimiento.
3. Copia de la constancia de no estar inhabilitado para contratar con el estado emitido por la OSCE (de los consorciados de corresponder).
4. Copia de capacidad de libre contratación emitido por la OSCE (de los consorciados, de corresponder).
5. Copia Simple de contrato del residente de obra y el contratista.
6. Copia Simple de certificado de habilidad vigente del residente de obra.
7. Copia de los pagos de obligaciones del contratista.
8. Copia del contrato de afiliación al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), mensualizado.
9. Pago SENCICO mensualizado.
10. Pago CONAFOVIER mensualizado.
11. Constanza de permanencia del equipo técnico en la ejecución de la obra.
12. Cronograma de permanencia del equipo técnico en la ejecución de la obra.
13. Hechos importantes ocurridos en el mes.
14. Hechos que alteren el normal desarrollo de la obra.
15. Personal que viene laborando en la Obra (Técnico, administrativo y obrero).
16. Relación de Maquinarias.
17. Informe del personal Técnico Profesional Ofertado.

2.13. Adelantos

La entidad no otorgará ningún tipo de adelantos.

2.14. Financiamiento

Recursos de la Municipalidad Distrital de Gorgor

2.15. Penalidad por mora

Por Mora: En caso de retraso injustificado en la ejecución de prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD, aplica al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, de las valorizaciones del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de Garantía de Fiel cumplimiento, en concordancia con los artículos 161 y 162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2648908.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Municipalidad Distrital de Gorgor podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la ejecución de la obra requerida y la causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

2.16. De las otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los documentos del procedimiento de selección pueden establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de contratación. Para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, la misma que son las siguientes:

Asimismo, la Entidad ha considera otras penalidades según lo establece el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las penalidades en tanto por 1000 del monto del contrato, se describe en la siguiente tabla.

Cuadro: Otras Penalidades

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendarios o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendarios de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda
3	Si el contratista no cumple con proveer con el personal ofertado, de acuerdo al porcentaje de participación indicado en el expediente técnico.	Se impondrá una penalidad de una (0.5 IUT) por cada día que demore el reemplazo.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
4	Si el contratista no emplea los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular y las señalizaciones especificadas en el	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún



TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2648908.

	expediente técnico.	cada día de incumplimiento.	funcionario de la entidad, según corresponda.
5	Si el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la cantidad de los materiales y las dosificaciones	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
6	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la Entidad. Esta penalidad se considerará por el total de la obra, es decir si alguno de los trabajadores no está debidamente equipado la penalidad se aplicará a todo el contrato.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
7	Si el contratista presenta valorizaciones de obra y/o metrados no ejecutados (sobre valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantados u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
8	Si el contratista ejecuta adicionales de obra sin contar con la aprobación de la entidad.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
9	Si el residente de obra no permanece en la obra, según establece en el artículo 179° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
10	Si el contratista no presenta la reprogramación de sus trabajos cuando el supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
11	Cuando el contratista se niega a entregar el cuaderno de obra a la entidad, al solo requerimiento de esta última.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
12	Si el contratista no cumple con entregar el calendario programado valorizado adecuado	Uno por mil (1/1000) del monto	Según informe del supervisor o inspector



TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2648908.

	a la fecha de inicio de plazo contractual. El plazo de entrega será de 48 horas y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La multa es por cada día de atraso en la presentación.	del contrato por cada día de incumplimiento.	de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
13	Si el contratista no presenta las valorizaciones a la entidad dentro de los plazos estipulados en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y otros documentos e informes especiales en los plazos fijados por el área usuaria.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
14	Si el contratista presenta valorizaciones de obra, incompletos de acuerdo a los requerimientos mínimos solicitados por la entidad.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
15	Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas, y no mantiene en buenas condiciones desde el inicio hasta la culminación de la obra.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.



Las penalidades serán aplicadas por la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Gorgor y serán deducidas en la valorización respectiva y/o liquidación final.

Por incumplimiento del Contrato, la Garantía de Fiel cumplimiento se ejecutará en su totalidad, solo cuando la Resolución por la cual la Municipalidad Distrital de Gorgor resuelva el contrato por causa imputable al CONTRATISTA, hay quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el Contrato. El monto de las garantías corresponderá íntegramente a la Municipalidad Distrital de Gorgor, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

2.17. Otras obligaciones

a. Obligaciones del Contratista

Personal:

- El proyecto será ejecutado por profesionales con título profesional a nombre de la nación, inscritos en el colegio profesional respectivo y con certificado de habilidad vigente, de acuerdo a su especialidad. El contratista, ejecutará la obra con el plantel propuesto y ofertado durante el proceso.
- Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de Seguridad en la Obra, con el objeto de evitar accidentes de trabajo.
- El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de obra y/o campamentos que establezca por motivo de este contrato. En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y probado, la Entidad podrá retener al Contratista, el monto reclamado o solicitarle que

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GORGOR
PROVINCIA DE CAJATAMBO, LIMA
Ing. Víctor Eduardo Gallardo Esquer
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
DESARROLLO URBANO Y RURAL

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2648908.

constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

- El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta a la Seguridad y Salud Ocupacional. Para tal fin deberá presentar el plan de seguridad y salud ocupacional.

Materiales

- Todos los materiales deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, Planos, Memoria Descriptiva y/u oferta adjudicada, de ser el caso y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- Se podrán aceptar insumos con otras características técnicas si estos se ajustan a las especificaciones técnicas y/o normas específicas, aseguren una calidad igual o superior a la indicada y el Contratista aporte la documentación que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en el expediente técnico y siempre que esta represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.
- La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesto por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en el expediente técnico.
- Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor y todas las pruebas y/o los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales.
- La aprobación de los materiales por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los mismos.
- La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

Equipos

- Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico, no es limitativa, pudiendo incrementarla y/u optimizarla, en caso que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.
- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.
- Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
- La permanencia de maquinaria y equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la obra.

Leyes, Normas y Ordenanzas:

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Reglamento Nacional de Edificaciones, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Obra; así como las normas aplicables al suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad frente a las reclamaciones a que diere lugar el Contratista por la infracción de lo señalado.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2648908.

Pruebas y Certificados de Calidad

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones de reconocido prestigio, que cumplan con las normas nacionales e internacionales vigentes (ASTM, NTP, ACI, RNE, etc.)

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

Tributos, licencias y otras obligaciones

Será de cargo al contratista todos los tributos, gravámenes, que le corresponden de acuerdo a ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, además de la obtención de la licencia de construcción (de ser el caso), autorizaciones, permisos y similares para la ejecución de la obra.

Daños a terceros o a bienes de terceros

Constituye obligación del Contratista efectuar las reparaciones o asumir los costos de reparación de los daños o afectaciones que pudieran ocasionar a los servicios públicos o predios agrícolas.

Indemnizaciones

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o accidentes imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencias.

Es obligación y responsabilidad del contratista, de ejecutar las obras temporales que resulten necesarias para evitar y prevenir accidentes por parte de los pobladores que por obligación de atender sus actividades productivas, circulen en el área del proyecto.

Limpieza del sitio durante y al término de la obra

Es responsabilidad del contratista el mantenimiento y limpieza permanente de los campamentos. Antes de la aceptación final, el contratista deberá remover todas las instalaciones de superficie incluyendo edificaciones temporales y entregar el sitio a la entidad en buenas condiciones y con la aprobación de la supervisión. Los interiores de la obra deberán estar limpios de desechos de hierro, mangueras, recipientes, y todo resto de materiales excedente de la obra.

Los equipos, materiales e instalaciones pagadas por la entidad quedarán a su disposición y serán trasladadas hacia el depósito de la misma o mantenidas en el sitio, a decisión de la supervisión quien previamente coordinará con la entidad.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2648908.

Todos los elementos que resulten del desmontaje de edificaciones e instalaciones existentes y que se encuentren en condiciones aceptables y que a juicio de la supervisión sean descartables deberán de ser puesto a disposición de la entidad.



Conservación del Medio Ambiente.

- El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente. Deberá presentar en forma obligatoria el plan de mitigación ambiental.
 - El Contratista deberá identificar los espacios para la disposición final de los residuos de materiales que se generen en obra, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente y la afectación de terrenos de terceros.
 - Deberá contar con un sistema adecuado para eliminar los desechos y materiales peligrosos, que se generen en obra.
 - Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de obra, para prevenir daños y erosiones durante la temporada de lluvias intensas.
 - Prever en los campamentos botiquines equipados, cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquido.
 - Limpiar, consolidar y proteger las superficies del sitio de obra, canteras y campamentos.
 - Desmontar y demoler correctamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que puedan constituir en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.
- El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.
- El Contratista deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer a la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.
- Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación EL CONTRATISTA deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:
- a) Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc. en el lugar de la obra, así como en el campo si los hubiera.
 - b) Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
 - c) Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
 - d) Inestabilidad de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso, por medio de excavaciones y cortes para cimentación de obras, canteras, etc.
 - e) Acumulación desordenada de detritos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de obra y en el campamento.
 - f) Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura, etc.
 - g) Degradación paisajista causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
 - h) Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, canteras de materiales, campamento de trabajadores, etc.

Ampliación de Plazo



TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2648908.

Las ampliaciones de plazo en la etapa de ejecución de la obra, se sujetarán de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 197°, 198° y 199°, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los Calendarios Valorizados de Avance de Obra y de Adquisición de Materiales que formarán parte del Contrato, respetando el Cronograma de pagos establecido.

Prestaciones de Adicionales de Obra

Las prestaciones de Adicionales de Obra en la etapa de ejecución, se sujetarán de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 205° y 206°, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Subsanación de deficiencias

El contratista no podrá entregar la obra defectuosa o mal ejecutada, aduciendo defectos, errores u omisiones en los planos o especificaciones técnicas, debiendo el trabajo erróneo o defectuoso ser subsanado y enmendado por su exclusiva cuenta.

Cuando el contratista incurra en negligencias durante la ejecución de los trabajos o no efectúe o haya iniciado en forma efectiva la corrección de los mismos dentro del tercer día laborable de recibida la notificación y ser registrada en el cuaderno de obra, la supervisión deberá comunicar a la entidad, para ejecutar el procedimiento que corresponda.

La entidad podrá autorizar la retención del total o parte del importe de las valorizaciones de avance de obra, para protegerse contra los posibles perjuicios por trabajos defectuosos y no corregidos oportunamente pese a las instrucciones de la supervisión. Resuelta la causal anterior la entidad instruirá para que se proceda con el pago de las sumas retenidas, previo descuento de los importes que pudieran corresponder por el concepto de mora.

Fotografías y Filmaciones

- El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica y de acuerdo a las siguientes cantidades:
 - 12 Vistas (mínimo) al inicio de los trabajos
 - 20 vistas mensuales (mínimo) del mes valorizado, captadas desde los mismos ángulos a efectos de la verificación del avance de las obras.
- La información requerida será entregada en un dispositivo de almacenamiento portátil, con indicación de las fechas respectivas y en formato de origen.

Documentación Técnica

- El Contratista se obliga a realizar el Replanteo de Obra, la Ingeniería, y planos definitivos generales y de detalle de todas las instalaciones del proyecto, instalaciones, elementos y/o partes resultantes de la ejecución, conforme a lo previsto en el Cronograma de Ejecución del Proyecto.
- Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.
- Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. será presentadas con una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos, sean éstos en obra o en taller conforme a las previsiones del Plan de Trabajo, salvo que las Especificaciones Técnicas prevean otro plazo.
- Toda la documentación se presentará en original y una copia, carátulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas.
- La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2648908.

Programa de Trabajos

- Dentro de los tres (03) días siguientes al inicio de obra, El Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa presentado con su propuesta.
- Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino
- Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.
- El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.
- Adicionalmente, el Contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programación.
- Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.
- El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.
- La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades resultantes del Contrato.

Pruebas de recepción de la obra

Para la recepción de la obra el contratista deberá considerar, entre otros, el protocolo de pruebas durante la ejecución de la obra en todas las especialidades que mencionan las especificaciones técnicas del expediente técnico de la obra. Los protocolos de prueba deben ser suscritos por el contratista y el supervisor.

Recepción de Obra

La recepción de obra se efectuará de acuerdo al procedimiento dispuesto por el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado (aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias).

No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208° del R.L.C.E.

El contratista proporciona al comité de recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

El Comité no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los equipos y sistemas que conforman la obra, usándose energía eléctrica y abastecimiento de agua conectados a los servicios públicos correspondientes.

Del cuaderno de obra digital

- El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.
- En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GORGOR
PROVINCIA DE CAJATAMBO, LIMA
Ing. Víctor Eduardo Gallardo Esquer
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
DESARROLLO URBANO Y RURAL

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2648908.

- La Entidad habilita un cuaderno de obra digital en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE.
- El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.
- En la fecha de entrega del terreno, se aperturará el Cuaderno de Obra digital. El supervisor y por residente de obra, quienes son los únicos autorizados para hacer registros en el Cuaderno de Obra, salvo en los casos de ausencias excepcionales debidamente autorizadas por la Entidad, en los que puede autorizarse el registro del cuaderno de obra a otro profesional, el cual ejercerá esta labor de forma exclusiva e indelegable.
- El cuaderno de obra, es el medio de comunicación ordenado entre el contratista y el supervisor.
- Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias registradas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor, según corresponda, por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.
- Los profesionales autorizados para registrar en el cuaderno de obra evalúan permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo registrar los resultados, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.



Liquidación de Contrato

La liquidación de contrato de obra se realizará según lo dispuesto en los artículos 209° y 210° del Reglamento (RCLE). De acuerdo a lo establecido en el Art. 211, acápite 211.1 del Reglamento, EL CONTRATISTA presentará a la MUNICIPALIDAD la liquidación debidamente sustentada con la documentación correspondiente, los planos post construcción, la Minuta de Declaratoria de Fábrica o la memoria descriptiva valorizada, según sea el caso. Y según el acápite 211.2 La Declaratoria de fábrica se entrega de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de la materia.

Si la liquidación no es presentada por EL CONTRATISTA en el plazo reglamentario, será elaborado por la MUNICIPALIDAD en idéntico plazo y con los gastos cargados a cuenta de EL CONTRATISTA, por el monto equivalente a 3 UIT (Tres Unidades Impositiva Tributaria).

b. Obligaciones de la Entidad

- La entidad, está obligada a brindar la colaboración necesaria para la correcta ejecución del servicio por parte del EL CONTRATISTA, así como pagar oportunamente el monto pactado.
- La entidad debe entregar un ejemplar del expediente técnico.
- Designar a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural para realizar el seguimiento y monitoreo en la ejecución del proyecto, quien dará la conformidad del servicio prestado por el profesional a contratarse, a través del supervisor de obra.
- Contratar los servicios de un supervisor de la obra, quien llevará el control sobre la ejecución.
- Apoyar en las gestiones y coordinaciones institucionales que se requieran para el caso.

2.18. Confidencialidad

El contrato debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la Información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y a información producida una vez que se haya concluido el servicio.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialidad y no disponer, ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GORGOR
PROVINCIA DE CAJATAMBO / LIMA

ING. Virginia Eduardo Gallardo Esquer
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2648908.

2.19. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista en ningún caso debe eludir su responsabilidad por los trabajos que hubiesen sido encontrados defectuosos o con vicios por la entidad; ni negarse a repararlos o reconstruirlos, según sea el caso; bajo el pretexto de haber sido aceptados por el supervisor o inspector. Para tales efectos rigen las normas del Código Civil sobre responsabilidades de carácter contractual y extracontractual, así como los artículos 1782°, 1783°, 1784° y 1785° del citado código. El artículo 40° del texto único ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado establece un periodo de garantía de siete (7) años por las características de la obra ejecutada, en función de las normas técnicas aplicables al proyecto. Durante este lapso el contratista se responsabiliza por la destrucción total y directa responsabilidad directamente vinculada con la ejecución de la obra, o que se realicen durante esta.

2.20. Normativa específica

Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias

2.21. Supervisión o inspector de la ejecución de la obra.

La municipalidad controlará los trabajos efectuados por el contratista a través del Supervisor o Inspector, quien será responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra y el cumplimiento del contrato.

El supervisor o inspector es el responsable de exigir el cumplimiento de la aplicación de la gestión de calidad en la ejecución de la obra con el fin de asegurar el cumplimiento del nivel de calidad establecido en el expediente técnico.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

2.22. Condiciones de los Consorciados

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es no menor al 30%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución de contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de no mayor al 70%.

2.23. DE LA SUBCONTRATACIÓN

No Se podrá subcontratar partidas.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2648908.

3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																	
	Requisitos: Se deberá acreditar el siguiente equipamiento estratégico:																	
	<table><tr><th>N°</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>VOLQUETE DE 15 M3</td><td>1</td></tr></table>	N°	EQUIPO	CANTIDAD	1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	1	2	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1	3	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3	1	4	VOLQUETE DE 15 M3	1		
N°	EQUIPO	CANTIDAD																
1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	1																
2	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1																
3	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3	1																
4	VOLQUETE DE 15 M3	1																
	Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																	
	<div>Importante <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></div>																	
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																	
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																	
	Requisitos: <ul style="list-style-type: none">➤ RESIDENTE DE OBRA: Ingeniero Civil (Titulado)➤ INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Ingeniero Civil (Titulado)➤ INGENIERO SSOMA Ingeniero de higiene y seguridad industrial o ingeniero industrial o ingeniero sanitario o Ingeniero Civil (Titulado)																	
	Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																	
	<div>Importante <ul style="list-style-type: none">• <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></div>																	
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																	
	Requisitos: <ul style="list-style-type: none">➤ RESIDENTE DE OBRA: Acreditar veinticuatro (24) meses de experiencia efectiva como: Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o jefe de supervisión; o la combinación de estos, en la ejecución de Obras de Infraestructuras Educativas.																	

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2648908.

<p>➤ INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS: Acreditar veinticuatro (24) meses de experiencia efectiva como: Ingeniero de estructuras y/o Especialista en estructuras; o la combinación de estos; en la ejecución de Obras de edificaciones en general.</p> <p>➤ INGENIERO SSOMA: Acreditar veinticuatro (24) meses de experiencia efectiva como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, <u>Jefe</u> o responsable, Coordinador o la combinación de estos, como: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, Seguridad y Salud o similares; o la combinación de estos, en la ejecución de Obras en general.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <table border="1"><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none">• <i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></td></tr></table>	Importante	<ul style="list-style-type: none">• <i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i>
Importante		
<ul style="list-style-type: none">• <i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i>		



B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a Construcción, Mejoramiento, Ampliación, Creación, Rehabilitación de Obras de: Servicios Operativos O Misionales Institucionales y/o Local cultural y/o Local Usos Múltiples, y/o la combinación de estos.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. <u>En caso que</u> en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz <u>en caso que</u> el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación</p>

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA
MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL
DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2648908.

sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad

Importante

- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".





EXPEDIENTE TECNICO

MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE
GORGOR

“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS
O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA
MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA
PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE
LIMA” CUI N° 2648908



JULIO-2024

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES

“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”

1 GENERALIDADES

Estas especificaciones tienen carácter general, queda en consecuencia entendido que más allá de sus términos, el Residente tiene autonomía en la actividad sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución de los trabajos y podrá ampliar las presentes especificaciones precisando los métodos para una correcta ejecución de cualquier trabajo. Conllevan a tomar y asumir criterios dirigidos al aspecto netamente constructivo al nivel de indicación, materiales y metodología de dosificación, procedimientos constructivos y otros, los cuales por su carácter general capacita el documento a constituirse como auxiliar técnico en el proceso de construcción.

Este documento técnico ha sido elaborado teniendo en consideración los siguientes criterios:

1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

Las presentes especificaciones contienen todas las condiciones, criterios y sistemas a ser aplicado en la ejecución del Proyecto:

“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”

- Estas especificaciones tienen carácter general, queda en consecuencia entendido que más allá de sus términos, el Supervisor de Obra tiene autonomía en la obra sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución de los trabajos y podrá ampliar las presentes especificaciones, precisando los métodos para una correcta ejecución.
- Conllevan a tomar y asumir criterios dirigidos a los aspectos netamente constructivos a nivel de indicación, materiales, metodología de dosificación, procedimientos constructivos y otros, los cuales por su carácter general capacitan al documento constituirse como un auxiliar técnico en el proceso de la construcción.
- Estas especificaciones establecen la calidad mínima aceptable de los materiales y equipos a suministrar; así como realizar todo el trabajo necesario para la ejecución de la obra de acuerdo a lo indicado en los documentos respectivos.
- El objeto principal de las presentes Especificaciones es definir y reglamentar las actividades y dar alcances sobre el modo de ejecución de los trabajos.
- Por otro lado las siguientes especificaciones Técnicas se constituyen en un elemento de ayuda y consulta en todas las etapas constructivas durante la ejecución de las obras civiles del presente proyecto, desde el inicio hasta la culminación de los mismos.

- Además de Reglamentar los trabajos a ejecutarse en la obra, tienen como finalidad brindar alcances de carácter normativo.

1.2 CONSIDERACIONES PARTICULARES

Como su nombre lo indica, incluyen la gama de variaciones en cuanto a tratamiento y aplicación de las partidas, por su naturaleza son susceptibles a cambios debido a que:

El clima y las variaciones atmosféricas inciden notablemente en el comportamiento de los materiales encauzando a un tratamiento especial en cuanto al proceso constructivo y dosificaciones en sí.

1.3 VALIDEZ DE LAS ESPECIFICACIONES, PLANOS Y METRADOS

En caso de existir divergencia entre los documentos del proyecto, los planos tienen primacía sobre las especificaciones técnicas.

Los metrados son referenciales y complementarios y no abra omisión parcial o total de una partida, si está prevista en los planos del proyecto y/o especificaciones técnicas.

1.4 COMPATIBILIDAD Y COMPLEMENTOS

El contenido técnico vertido en el desarrollo de las especificaciones técnicas del sistema, es compatible con los siguientes documentos:

- Reglamento Nacional de Edificaciones del Perú.
- Normas ITINTEC (Instituto de Investigación Tecnológica, Industrial y de Normas técnicas).
- Norma Peruana de Estructuras.
- Especificaciones del Ministerio de Transporte, Comunicaciones, Vivienda y Construcción.
- Manual de Normas del A. C. I. (American Concrete Institute).
- Manuales de Normas de A. S. T. M. (American Society for Testing and Materials).
- Manuales de Normas de A. A. S. H. T. O. (American Association of State Highway Officials).
- Especificaciones vertidas por cada fabricante.

1.5 TOLERANCIAS PERMISIBLES

La tolerancia permisible para el desplazamiento del eje del proyecto no será mayor de 5.00 cm, no estando permitidos cambios bruscos a efectos de recuperación del alineamiento.

1.6 ENTREGA DE TERRENO

Como condición previa al inicio de los trabajos de ejecución contemplados en el expediente técnico de obra, se realizará el acto de ENTREGA DE TERRENO, en el cual participan funcionarios de la oficina de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Gorgor, conjuntamente con el Supervisor de Obra, con su Residente de Obra y población beneficiaria, así como el contratista encargado de ejecutar la obra.

Luego de recorrer la zona del proyecto, se verifica el área que cubrirá la ejecución de los trabajos, así como la ubicación, tal como se especifique en los planos del proyecto.

Posteriormente se redactará el ACTA DE ENTREGA DE TERRENO, en la cual se anotarán las respectivas observaciones que deben ser absueltas, previos al inicio de la obra.

De no existir observaciones se da por entregado el terreno y en señal de conformidad se procede a firmar el acta respectiva.

1.7 CUADERNO DE OBRA

Documento foliado y legalizado por la autoridad competente, se abre al inicio de la obra y en el que el Supervisor y/o Residente anotan las ocurrencias, órdenes y consultas de orden técnico, acerca de la realización de la obra. También se anotan las solicitudes del Residente y las autorizaciones del Supervisor. Tanto el Residente y el Supervisor son los únicos que pueden hacer anotaciones en el cuaderno de obra.

Las estipulaciones sobre la forma de conducir el cuaderno de obra y su validez formal están definidas en el Nuevo Reglamento de contrataciones de obras públicas, en el cual se señalan las obligaciones de ambas partes para el manejo de este documento.

1.8 RESIDENTE DE OBRA

El Residente de Obra es la persona seleccionada por Municipalidad Distrital de Gorgor, bajo términos de referencia proporcionada por el área usuaria de la por Municipalidad Provincial Gorgor, el cual debe contar con solvencia moral y capacidad técnica administrativa para ejercer sus funciones de acuerdo a la especialidad.

Es contratado por EL CONTRATISTA, para que ejerza la dirección Técnica del Proyecto de acuerdo al Expediente Técnico aprobado, asesore y fiscalice la administración de los recursos.

1.9 SUPERVISOR DE OBRA

El Supervisor de Obra es la persona profesionalmente calificada, con amplia experiencia y trabajador de la Municipalidad Distrital de Gorgor, para que en su representación efectúe directamente la buena práctica de los procesos constructivos, reglamentos y normas establecidas, el control y seguimiento de la ejecución técnico-administrativa de los convenios de financiamiento que se le asignen, acordes a su especialidad, verificando

el cumplimiento de las obligaciones de los diferentes personajes que participan en la ejecución del proyecto.

1.10 MONTOS GENERALES

Los Montos globales considerados para las partidas indicadas, deben cubrir todos los costos correspondientes y que son necesarios para la ejecución total de los trabajos proyectados.

1.11 PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS

El Residente de Obra, de acuerdo al estudio de los planos y documentos del Proyecto programará su trabajo en obra en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr su culminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

1.12 ORGANIZACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN

El Ingeniero Residente se encargará de planificar todo lo relacionado con el suministro de la obra; maquinaria, equipo, materiales y herramientas de construcción, así como el personal de empleados y obreros que tendrá a su mando.

1.13 MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN

- El Ingeniero de seguridad tomará las medidas de seguridad necesarias para proteger la vida y la salud del personal a su servicio, la maquinaria y equipos serán operados solo por el personal especializado contratado especialmente para tal fin.
- Se preverán medidas contra derrumbes y se dispondrá la instalación de un botiquín como medida de seguridad en el transcurso de toda la obra.
- El Residente de Obra deberá hacer cumplir las normas de seguridad vigentes, siendo responsable de cualquier daño material o personal que ocasione la ejecución de los trabajos.
- El Residente, de manera permanente debe agrupar al personal de obra y orientarlos en el rubro de Seguridad en la Construcción, mediante la organización y dictado de Charlas Técnicas.

1.14 PERSONAL DE OBRA

- El Supervisor y Residente de Obra, son responsables de la selección del personal obrero lo suficientemente calificado que labora en la obra.
- Del mismo modo podrán sustituir a los que a su juicio o que en el transcurso de la obra demuestren ineptitud en la ejecución de las tareas asignadas.

1.15 MATERIALES

- Todos los materiales a utilizarse serán de reconocida calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones técnicas.
- Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de utilizarse, almacenamiento y protección de los mismos.
- Los Materiales que vienen envasados, deberán entrar a la obra en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados.

- El ensayo de Materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta de la entidad ejecutora, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente el Supervisor de Obra.
- Además, el Residente de Obra tomará especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales nacionales o importados, sus dificultades no podrán excusarlo del incumplimiento de programación, se admitirán cambios en las especificaciones siempre y cuando se cuente con la aprobación previa del Supervisor de Obra.
- El almacenamiento de los materiales debe hacerse de tal manera que este proceso no desmejore las propiedades de éstos, ubicándolos en lugares adecuados, tanto para su descarga, protección, así como para su despacho.
- El Supervisor de Obra está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas especificadas y con las Especificaciones Técnicas.
- Cuando exista duda sobre la calidad, características o propiedades de algún material, el Supervisor de Obra podrá solicitar muestras, análisis, pruebas o ensayos del material que crea conveniente, el que previa aprobación podrá utilizarse en obra.

1.16 MAQUINARIA Y EQUIPO DE OBRA

La maquinaria necesaria y el equipo auxiliar a utilizar en la obra, estará en proporción con la magnitud de la misma y debe ser el suficiente para que la obra no sufra retrasos en su ejecución.

1.17 GUARDIANÍA DE OBRA

La obra en ejecución contará con una guardianía durante las 24 horas del día, siendo su responsabilidad el cuidado de los materiales, equipos, herramientas y mobiliario en general que se encuentre en la obra.

1.18 CONSULTAS

- Todas las Consultas, incompatibilidad de planos de las diferentes especialidades o cualquier cambio relativos que pudieran realizarse durante el proceso de ejecución de la obra, serán efectuadas y puestas en conocimiento por parte del Residente al Supervisor de obra.
- El Supervisor de Obra, si dentro de los medios que lo ameritan puede absolver la consulta, lo hará por escrito vía cuaderno de obra, de lo contrario, de considerarlo necesario podrá solicitar apoyo del PROYECTISTA.
- Cuando en los Planos del Proyecto se indique "IGUAL O SIMILAR", sólo el Residente de Obra decidirá sobre la igualdad o semejanza.

1.19 RECEPCION DE OBRA

- En la fecha de culminación de la obra, el Residente anotará tal hecho en el cuaderno de Obra y solicitará la recepción de la misma.
- El Supervisor informará a la entidad ratificando o no lo indicado por el Residente.

- Cuando el Supervisor verifique la culminación de la obra, la entidad procederá a designar un Comité de Recepción, el cual estará integrado, cuando menos, por un representante de la entidad, necesariamente INGENIERO CIVIL, según la naturaleza de los trabajos y por el Supervisor.
- Se procederá a la verificación del fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas del proyecto y se efectuarán las pruebas que sean necesarias para comprobar el funcionamiento de las instalaciones y equipos.
- Culminada la verificación y de no existir observaciones, se procederá a la RECEPCION, la cual queda constatada en El ACTA DE RECEPCION DE OBRA, la cual será firmada por los miembros del Comité de Recepción y el Contratista.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR PARTIDA

“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”

01. OBRAS PROVISIONALES

01.01. CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 2.40 X 3.60 M

DESCRIPCIÓN

Comprende la confección, materiales e instalación de un panel informativo de obra, de dimensiones 2.40 x 3.60m., de una cara, con diseño proporcionado por la Entidad. El marco y los parantes serán de madera, empotrados en bloques de concreto. La ubicación será designada por el Supervisor al inicio de la obra en coordinación con la Entidad.

Indicará la información básica siguiente:

- Nombre de la Municipalidad.
- Nombre del Proyecto.
- Monto de Financiamiento.
- Tiempo de Ejecución.
- Fuente de Financiamiento.
- Nombre del Contratista.
- Plazo de ejecución, etc.

02. OBRAS PRELIMINARES

MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS

MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS

DESCRIPCIÓN

La movilización y desmovilización de equipos, consiste en el traslado del equipo que va a ser utilizada en la obra. El material será transportado en camiones, tráileres y camiones de plataforma.

El Contratista, dentro de esta partida deberá considerar todo el trabajo de suministrar, reunir, transportar y administrar su organización constructiva al lugar de la obra, incluyendo personal, equipo mecánico, materiales y todo lo necesario para instalar e iniciar el proceso constructivo, así como el oportuno cumplimiento del cronograma de avance.

INSTALACIONES PROVISIONALES

AGUA PARA LA CONSTRUCCIÓN DESCRIPCIÓN

Se realizará las instalaciones de agua para la construcción de la infraestructura, dependiendo los puntos de trabajo, para un mayor alcance, con la aprobación del supervisor de obra.

UNIDAD DE MEDIDA

Se considera para la medición, el avance de la colocación de los puntos en el terreno considerados en el plano. La unidad de medida será por Global (GLB).

FORMA DE PAGO

El metrado medido será pagado por Global (GLB) de acuerdo al precio unitario correspondiente.

ENERGÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN

DESCRIPCIÓN

Se contempla la instalación del suministro de energía eléctrica, compatibles a los requerimientos de la obra.

Sistema de control

El plazo máximo de instalación del suministro de energía es a partir de la fecha de entrega de terreno, de no cumplir la entidad procederá a instalarlo a costo del contratista, siendo deducido en la valorización correspondiente.

UNIDAD DE MEDIDA

La medición de esta partida se realizará por (Global) debidamente colocado de acuerdo a estas especificaciones, en el lugar señalado por el supervisor de obra.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio de acuerdo al análisis de costo unitario. Se entiende que el precio indicado constituye la compensación total por toda la mano de obra, materiales, equipos, herramientas y otros necesarios para la ejecución de estos trabajos.

Al finalizar los trabajos todas las construcciones provisionales serán retiradas debiendo quedar limpio y libre de desmonte la zona que se utilizó para tal fin.

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

DESCRIPCIÓN

Comprende las actividades y recursos que correspondan al desarrollo, implementación y administración del plan de seguridad y salud en el trabajo (PSST), debe considerarse, sin llegar a limitarse.

El personal destinado a desarrollar, implementar y administrar el plan de seguridad y salud, así como los equipos y facilidades necesarias para desempeñar de manera efectiva sus labores.

UNIDAD DE MEDIDA

El método de medición se ejecutará en forma global (Glb).

FORMA DE PAGO

El pago se hará de manera global, así mismo las cantidades medidas y aceptadas serán pagadas de acuerdo al precio del contrato.

El pago constituirá la compensación total por los trabajos prescritos en esta partida y cubrirá los costos de materiales, mano de obra, herramientas, equipos, transporte, y todos los gastos que demande el cumplimiento satisfactorio del contrato, incluyendo los imprevistos.

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL DESCRIPCIÓN

Comprende los equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados

por el personal de la obra, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad durante la construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones. Se incluyen cascos de seguridad, pantallas de seguridad para soldador con fijación en cabeza certificado, protectores de oído, gafas de seguridad panorámicas, chalecos importados de nylon con cinta reflectiva y botines de seguridad de cuero con punta de acero y dieléctricos.

UNIDAD DE MEDIDA

Esta partida se mide en forma global (GBL).

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada como queda señalada se pagará en forma global (GBL.), dicho precio y pago constituirá compensación por toda la mano de

obra, materiales, equipos y herramientas requeridas para completar el trabajo en mención.

EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA
DESCRIPCIÓN

Comprende la colocación de malla de señalización y delimitación color naranja para proteger a los trabajadores y público en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo.

UNIDAD DE MEDIDA

Esta partida se mide en forma global (glb).

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada como queda señalada se pagará por global (GLB), dicho precio y pago constituirá compensación por toda la mano de obra, materiales, equipos y herramientas requeridas para completar el trabajo en mención.

SEÑALIZACIÓN PREVENTIVAS E INFORMATIVAS
DESCRIPCIÓN

Esta partida comprenderá el suministro de los materiales de señalización temporal de seguridad, las cuales serán instalados en las zonas donde haya afluencia de personas involucradas en la ejecución de la obra y los beneficiarios de la misma.

Dichas señales serán de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, las relativas a los equipos de lucha contra incendios y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal de obra y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro de la obra y en las áreas perimetrales. Cintas de señalización, conos reflectivos, luces estroboscópicas, alarmas audibles, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc.

Se deberán incluir las señalizaciones vigentes por interferencia de vías públicas debido a ejecución de obras.

UNIDAD DE MEDIDA

Esta partida se medirá de manera Global (GLB).

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho precio constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

CONSTRUCCIÓN DE BLOQUE A (LOCAL MULTIUSO)

CONSTRUCCIÓN DE (BLOQUE A) – 1ER PISO

TRABAJOS PRELIMINARES

TRAZO Y REPLANTEO

Descrito en el Ítem 02.02.01

LIMPIEZA EN TERRENO MANUAL DESCRIPCIÓN

Consiste en limpiar el área designada para el proyecto, de todos los árboles, obstáculos ocultos, arbustos y otra vegetación, basura y todo material inconveniente e inclusive desarraigamiento de muñones y retiro de todos los materiales inservibles que resulten de la limpieza y deforestación.

Dejando limpia las zonas a trabajarse para que se inicie con los Obras de excavación.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo ejecutado será medido en metros cuadrados (m^2).

FORMA DE PAGO

El pago a efectuar en esta partida será por metro cuadrado en la zona de limpieza y desbroce, medida de acuerdo a los Obras efectuados, de conformidad con las presentes especificaciones.

MOVIMIENTOS DE TIERRAS

CORTE DE TERRENO PARA PLATAFORMA

DESCRIPCIÓN

Este tipo de actividad está referida a aquellas excavaciones-cortes efectuadas a mano o máquina, con anchos y profundidades necesarias para la construcción; de acuerdo a los planos replanteados en obra y/o a las presentes especificaciones en las medidas indicadas.

Se debe señalar que esta actividad se realizará luego de haber efectuado el trazo y replanteo correspondiente el mismo que debe ser aprobado por la supervisión. Para la ejecución de la mencionada actividad el Contratista debe tener en cuenta las diferentes eventualidades que se puedan presentar en obras, para ello debe considerar lo siguiente:

- Establecer las medidas de seguridad y protección tanto del personal de la construcción, así como del público en general.
- Establecer las posibles perturbaciones que puedan presentarse en las construcciones colindantes, tales como desplomes, asentamiento o derrumbes.
- Evitar la destrucción de instalaciones, de servicios subterráneos que pudieran existir en el área a excavar.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo ejecutado será medido en metros cuadrados (m^2).

FORMA DE PAGO

El pago a efectuar en esta partida será por metro cuadrado en la zona de limpieza y desbroce, medida de acuerdo a los Obras efectuados, de conformidad con las presentes especificaciones.

MOVIMIENTOS DE TIERRAS

CORTE DE TERRENO PARA PLATAFORMA

DESCRIPCIÓN

Este tipo de actividad está referida a aquellas excavaciones-cortes efectuadas a mano o máquina, con anchos y profundidades necesarias para la construcción; de acuerdo a los planos replanteados en obra y/o a las presentes especificaciones en las medidas indicadas.

Se debe señalar que esta actividad se realizará luego de haber efectuado el trazo y replanteo correspondiente el mismo que debe ser aprobado por la supervisión. Para la ejecución de la mencionada actividad el Contratista debe tener en cuenta las diferentes eventualidades que se puedan presentar en obras, para ello debe considerar lo siguiente:

- Establecer las medidas de seguridad y protección tanto del personal de la construcción, así como del público en general.
- Establecer las posibles perturbaciones que puedan presentarse en las construcciones colindantes, tales como desplomes, asentamiento o derrumbes.
- Evitar la destrucción de instalaciones, de servicios subterráneos que pudieran existir en el área a excavar.

UNIDAD DE MEDIDA

Se medirá por metro cúbico (m^3) de excavación-corte de terreno de la obra a ejecutar.

FORMA DE PAGO

Se pagará por la cantidad de metros cúbicos excavados de terreno, tomando en cuenta la Norma de Medición y la Unidad de Medida correspondiente.

02.01.01.01. EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA ZAPATAS

DESCRIPCIÓN

Estas excavaciones se harán de acuerdo con las dimensiones exactas formuladas en los planos correspondientes, se evitará en lo posible el uso de encofrado.

En forma general los cimientos deben efectuarse sobre terreno firme (terreno natural).

En caso de que sea para conformar la plataforma del NPT (Nivel de Piso Terminado), se tenga que rebajar el terreno, la profundidad de la fundación se medirá a partir del terreno natural.

En el caso que se tenga que rellenar el terreno natural para obtener la plataforma de NPT, la profundidad de la excavación para los cimientos se medirá tomando el nivel medio del terreno natural. El fondo de la zanja y/o zapata debe quedar en terreno fino.

Cualquier sobre excavación mayor será rellenada, debiéndose rellenar el exceso con concreto pobre de una resistencia a la compresión de $f_c = 100 \text{ kg/cm}^2$ siendo el costo de este trabajo, cargo del contratista.

El fondo de la excavación deberá quedar limpio y parejo. Todo material procedente de la excavación que no sea adecuado, o que no se requiera para los rellenos será eliminado de la obra.

El contratista deberá de efectuar pruebas de resistencia del terreno al finalizar la excavación de las zanjas y/o zapatas, dichas pruebas serán por su cuenta y controladas por el ingeniero Supervisor.

UNIDAD DE MEDIDA

Las excavaciones para la zanja se medirán en metros cubico (m³) con aproximación aun decimal. Para tal efecto se determinarán los volúmenes excavados de acuerdo al método del promedio de las áreas extremas entre las estaciones que se requieren a partir de la sección transversal del terreno limpio y desbrozado hasta las secciones aprobado por supervisor. El material excavado y aprobado por el supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará según el avance mensual de acuerdo al precio unitario contratado para las partidas del presupuesto y sólo después que la construcción de las estructuras haya sido completa.

EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA CIMIENTOS DESCRIPCIÓN

Toda excavación requerida para el cimiento corrido de estructuras, será realizada de acuerdo a los detalles que se alcanzan con el presente expediente, respetando las dimensiones mínimas que en estos figuran; de ser necesario ó conveniente variar las dimensiones de excavación originalmente consignadas, se deberá coordinar con la Supervisión para asegurar la estabilidad de la obra.

La excavación se realizará haciendo uso de Herramientas manuales, Toda excavación deberá quedar perfilada y libre de material suelto.

El material excavado que sea útil para Relleno y compactado será acumulado y transportado hasta el lugar de su utilización, cuando lo apruebe el supervisor.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición será: El Metro Cúbico (M3).

FORMA DE PAGO

Se hará en base de precio unitario (M3). Dicho precio incluirá los materiales, mano de obra, leyes sociales, herramientas y equipo necesario para la ejecución de la partida correspondiente.

EXCAVACIÓN MANUAL DE VIGAS DE CIMENTACIÓN DESCRIPCIÓN

Antes de iniciar los cortes se requiere la aprobación, por parte del Supervisor, de los trabajos de topografía. Este ítem consiste en la excavación en forma manual para la construcción de la alcantarilla de acuerdo con las presentes especificaciones y en conformidad con los alineamientos, rasantes y dimensiones indicadas en los planos o como lo haya indicado el Ingeniero Supervisor.

MODO DE EJECUCIÓN

Definido el alineamiento y cotas de la captación, se procede a realizar las Excavaciones, de modo que se obtenga los desplantes, anchos y longitudes proyectados.

En la excavación se tendrá cuidado de no dañar y mantener en funcionamiento las instalaciones de servicio público y de alimentación de energía eléctrica, el Ejecutor deberá reparar por su cuenta los desperfectos que se produzcan en los servicios mencionados, salvo que se constate que aquellos no le son imputables.

Todos los materiales provenientes de la excavación que sean utilizables y necesarios para las labores de relleno según los planos y especificaciones o a juicio de la Supervisión, se deberán utilizar en ellos, debiéndose colocar temporalmente y protegido (con mantas para evitar dispersión y polvo) en las zonas aprobadas por la Supervisión.

El Contratista no podrá disponer de los materiales provenientes de los cortes ni retirarlos para fines distintos del Contrato sin autorización previa de la Supervisión.

CONTROLES TÉCNICOS

El Supervisor deberá aprobar los niveles de excavación a alcanzar, así como sus dimensiones según los requerimientos de los planos y/o detalles.

- Verificar que el Contratista disponga de todos los permisos requeridos para la ejecución de los trabajos.
- Comprobar el estado de las herramientas manuales a utilizar por el Contratista.
- Verificar la eficiencia y seguridad de los procedimientos adoptados por el Contratista.
- Vigilar el cumplimiento de los programas de trabajo.
- Verificar el alineamiento, perfil y sección de las áreas excavadas.
- Comprobar que toda superficie para base de terraplén o subrasante mejorada quede limpia y libre de materia orgánica
- Medir los volúmenes de trabajo ejecutado por el Contratista en acuerdo a la presente especificación.

ESTADO SITUACIONAL

EXPEDIENTE TÉCNICO:

**“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS
OPERATIVOS O MISIONALES
INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL
DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE
CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”
CUI N°2648908**



GORGOR - 2024

SITUACION ACTUAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GORGOR

1. ESTADO SITUACIONAL

1.1. La población afectada:

El distrito de Gorgor en general de acuerdo al censo realizado en el año 2017, cuenta con una población total, de 1672 habitantes ocupando 894 viviendas, de los cuales 857 son varones y 815 son mujeres según se visualiza en el cuadro siguiente.

CUADRO N°1: POBLACIÓN DEL DISTRITO DE HUAYLLAPAMPA

DISTRITO	TOTAL	POBLACIÓN		TOTAL	VIVIENDAS	
		HOMBRES	MUJERES		OCUPADAS	DESOCUPADAS
GORGOR	1672	857	815	1065	894	171

La actividad principal en la zona de influencia del proyecto es la agricultura, y en forma complementaria la ganadería y en muy poco porcentaje el comercio.

1.2. El territorio

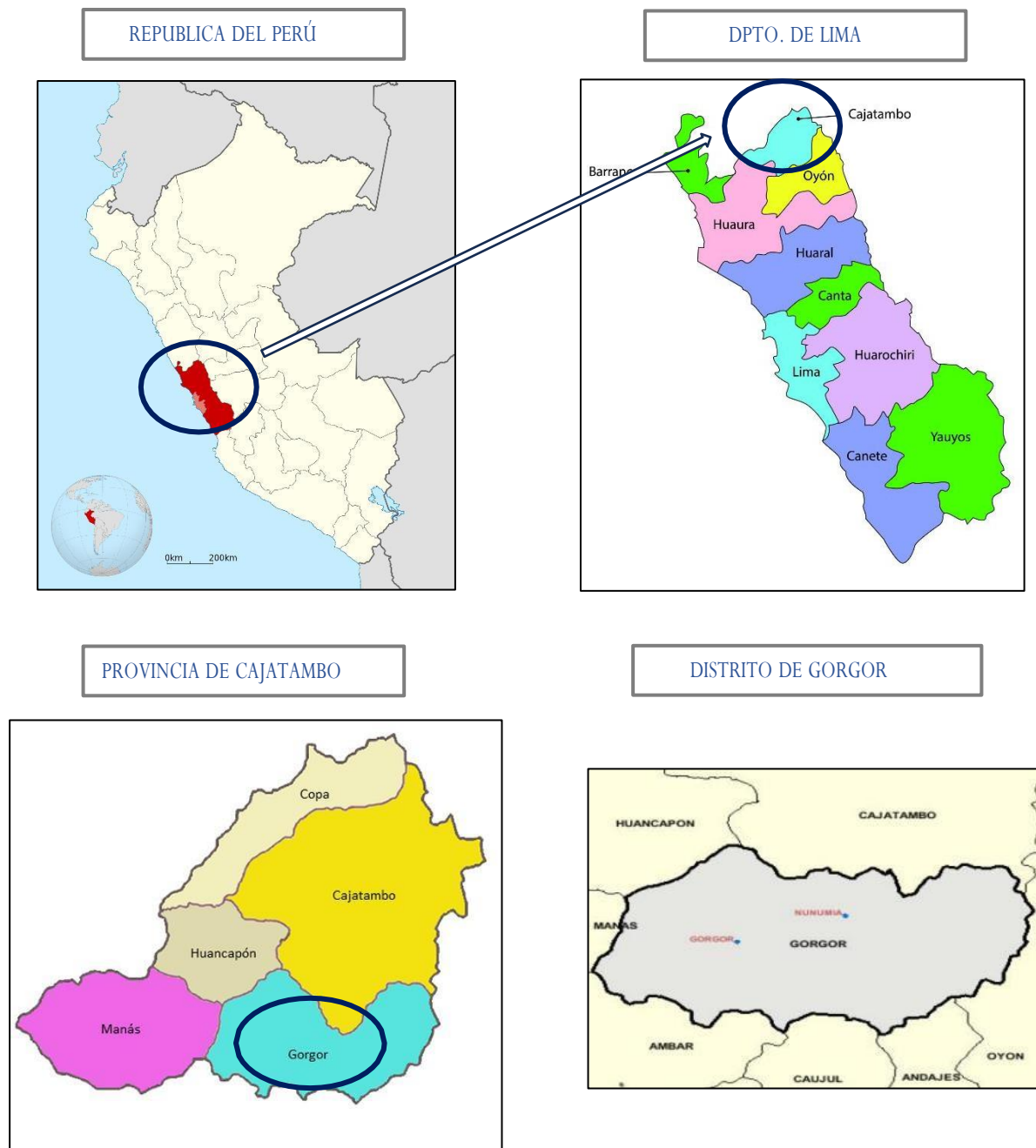
El ámbito de intervención del proyecto se encuentra ubicado en el parte Norte de la provincia de

Cajatambo y políticamente se ubica en:

Departamento : Lima
Provincia : Cajatambo
Distrito : Gorgor
Localidad : Gorgor
Región Natural : Sierra
Tipo de Institución : Gobierno local
Zona : Rural
Altitud : 3049.00 m.s.n.m.
Latitud : -10.620644

Longitud : -77.038426

FIGURA 1. UBICACIÓN DEL PROYECTO



El clima es variado en toda la cuenca, es seco, frío y presenta temperaturas entre los 0°C y los 8°C. La precipitación pluvial promedio es de 500 mm. anuales, concentrados entre los meses de diciembre y abril.

Aspectos Demográficos, Sociales y Económicos.

Evolución de la Población

La evolución de la población del Distrito de Gorgor, considerando el censo del INEI del 2017, según se muestra en el siguiente cuadro.

CUADRO N°2: POBLACIÓN TOTAL, POR ÁREA URBANA Y RURAL, Y SEXO, SEGÚN DEPARTAMENTO, PROVINCIA, DISTRITO Y EDADES SIMPLES

DEPARTAMENTO, POBLACIÓN, PROVINCIA, DISTRITO Y EIDADES SIMPLES	TOTAL	POBLACIÓN		TOTAL	URBANA		TOTAL	RURAL	
		HOMBRES	MUJERES		HOMBRES	MUJERES		HOMBRES	MUJERES
DISTRITO DE GORGOR	1672	857	815	-	-	-	1672	857	815

Las Características Socioeconómicas

CUADRO N°3: POBLACIÓN DE 3 Y MAS AÑOS DE EDAD, POR GRUPOS DE EDAD, SEGÚN DEPARTAMENTO, PROVINCIA, DISTRITO, ÁREA URBANA Y RURAL, SEXO E IDIOMA O LENGUA CON EL QUE APRENDIÓ A HABLAR

DEPARTAMENTO, PROVINCIA, DISTRITO, ÁREA URBANA Y RURAL, SEXO E IDIOMA O LENGUA CON EL QUE APRENDIÓ HABLAR	TOTAL	GRUPOS DE EDAD							
		3 A 4 AÑOS	5 A 14 AÑOS	15 A 24 AÑOS	25 A 34 AÑOS	35 A 44 AÑOS	45 A 54 AÑOS	55 A 64 AÑOS	65 A MÁS AÑOS
DISTRITO DE GORGOR	1578	73	375	212	176	211	191	143	197
QUECHUA	34	-	1	1	-	2	6	7	17
AIMARA	1	-	-	-	-	1	-	-	-
CASTELLANO	1509	73	373	201	172	201	177	133	179
NO ESCUCHA / NI HABLA	2	-	1	-	-	-	-	-	1
NO SABE / NO RESPONDE	32	-	-	10	4	7	8	3	-

La población del distrito de Gorgor según el INEI Censos Nacionales 2017, según el idioma con el que aprendió a hablar por grupo de edad cuadro que se muestra, se puede apreciar

que de la población 34 hablan quechua, 1 aimara, 1509 castellano, 2 no escucha/ ni habla y 32 no sabe/no responde.

CUADRO N°4: POBLACIÓN DE 3 Y MAS AÑOS DE EDAD, POR GRUPOS DE EDAD, PROVINCIA, DISTRITO, ÁREA URBANA Y RURAL, SEXO Y CONDICIÓN DE ALFABETISMO

PROVINCIA, DISTRITO, ÁREA URBANA Y RURAL, SEXO Y CONDICIÓN DE ALFABETISMO	TOTAL	GRUPOS DE EDAD							
		3 A 4 AÑOS	5 A 9 AÑOS	10 A 14 AÑOS	15 A 19 AÑOS	20 A 29 AÑOS	30 A 39 AÑOS	40 A 64 AÑOS	65 A MÁS AÑOS
DISTRITO DE GORGOR	1578	73	165	210	129	166	194	444	197
SABE LEER Y ESCRIBIR	1389	-	131	207	127	163	191	416	154
NO SABE LEER NI ESCRIBIR	189	73	34	3	2	3	3	28	43
HOMBRES	804	40	81	109	66	88	84	246	90
SABE LEER Y ESCRIBIR	736	-	67	108	65	86	83	240	87
NO SABE LEER NI ESCRIBIR	68	40	14	1	1	2	1	6	3
MUJERES	774	33	84	101	63	78	110	198	107
SABE LEER Y ESCRIBIR	653	-	64	99	62	77	108	176	67
NO SABE LEER NI ESCRIBIR	121	33	20	2	1	1	2	22	40

La población del distrito de Gorgor, según el INEI Censos Nacionales 2017, según la condición de analfabetismo la población general que sabe leer y escribir son 1389 y los que no saben ni escribir son 189.

CUADRO N°5: POBLACIÓN CENSADA DE 3 Y MAS AÑOS DE EDAD, QUE ASISTE A UNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, POR NIVEL EDUCATIVO ALCANZADO, SEGÚN PROVINCIA, DISTRITO, ÁREA URBANA Y RURAL, SEXO Y UBICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

		NIVEL EDUCATIVO ALCANZADO
--	--	---------------------------

PROVINCIA, DISTRITO, ÁREA URBANA Y RURAL, SEXO Y UBICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	TOTAL	SIN NIVEL	INICIAL	PRIMARIA	SECUNDARIA	SUPERIOR
DISTRITO DE GORGOR	517	18	83	230	159	27
EN ESTE DISTRITO	501	18	83	229	157	14
EN OTRO DISTRITO	16	-	-	1	2	13
HOMBRES	261	8	40	122	81	10
EN ESTE DISTRITO	253	8	40	121	80	4
EN OTRO DISTRITO	8	-	-	1	1	6
MUJERES	256	10	43	108	78	17
EN ESTE DISTRITO	248	10	43	108	77	10
EN OTRO DISTRITO	8	-	-	-	1	7

La población del distrito de Gorgor, según el INEI Censos Nacionales 2017, según la asistencia a una institución educativa por nivel educativa en el distrito, 83 alumnos se encuentran en inicial, 230 alumnos se encuentran en la primaria, 159 en secundaria, 27 en superior y 18 sin nivel educativo.

CUADRO N°6: POBLACIÓN CENSADA EN EDAD DE TRABAJAR, POR GRUPOS DE EDAD, SEGÚN PROVINCIA, DISTRITO, ÁREA URBANA Y RURAL; Y SEXO

DEPARTAMENTO, PROVINCIA, DISTRITO, ÁREA URBANA Y RURAL, CONDICIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA Y SEXO	TOTAL	GRUPOS DE EDAD			
		14 A 29 AÑOS	30 A 44 AÑOS	45 A 64 AÑOS	65 Y MÁS AÑOS
DISTRITO DE GORGOR	1169	334	304	334	197
HOMBRES	595	175	151	179	90
MUJERES	574	159	153	155	107

La población del distrito de Gorgor, tiene como principal actividad económica la agricultura, al realizar la búsqueda en las páginas del INEI Censos Nacionales 2017, la población económicamente activa (PEA), es 1169 habitantes.

Servicios Públicos.

CUADRO N°7: VIVIENDAS PARTICULARES CON OCUPANTES PRESENTES, POR TIPO DE PROCEDENCIA DEL AGUA, SEGÚN PROVINCIA, DISTRITO, ÁREA URBANA Y RURAL, TIPO DE VIVIENDA Y TOTAL DE OCUPANTES PRESENTES

PROVINCIA, DISTRITO, ÁREA URBANA Y RURAL, TIPO DE VIVIENDA Y TOTAL DE OCUPANTES PRESENTES	TOTAL	SERVICIO HIGIÉNICO CONECTADO A:							
		RED PUBLICA DENTRO DE LA VIVIENDA	RED PUBLICA FUERA DE LA VIVIENDA	PILETA	CAMIÓN CISTERNA	POZO	MANANTIAL O PUQUIO	RIO, LAGO, LAGUNA	OTRO
DISTRITO DE GORGOR									
VIVIENDAS PARTICULARES	521	228	16	22	-	135	32	88	-
OCUPANTES PRESENTES	1621	690	58	69	-	432	83	289	-

El distrito de Gorgor de acuerdo con el censo de Población y Vivienda 2017, del INEI, 228 viviendas tienen acceso al servicio de agua potable por red pública domiciliaria, mientras que 88 tiene acceso mediante laguna, 16 viviendas mediante una red de agua potable fuera de la vivienda, 135 por pozo, 32 por manantial y 22 por pileta.

CUADRO N°8: VIVIENDAS PARTICULARES CON OCUPANTES PRESENTES, POR DISPONIBILIDAD DE SERVICIO HIGIÉNICO EN LA VIVIENDA, SEGÚN PROVINCIA, DISTRITO, ÁREA URBANA Y RURAL, TIPO DE VIVIENDA Y TOTAL DE OCUPANTES PRESENTES

PROVINCIA, DISTRITO, ÁREA URBANA Y RURAL, TIPO DE VIVIENDA Y TOTAL DE OCUPANTES PRESENTES	TOTAL	SERVICIO DE DESAGÜE CONECTADO A:							
		RED PUBLICA DESAGÜE	RED PUBLICA DESAGÜE FUERA DE LA VIVIENDA	POZO SÉPTICO	LETRINA	POZO NEGRO	RIO, ACEQUIA	CAMPO ABIERTO	OTRO

DISTRITO DE GORGOR									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VIVIENDAS PARTICULARES	521	138	12	10	63	87	2	205	4
OCUPANTES PRESENTES	1621	384	42	33	218	281	9	641	13

El distrito de Gorgor de acuerdo con el censo de Población y Vivienda 2017, del INEI, 138 viviendas por red de publica de desagüe, 205 viviendas por campo abierto, 12 viviendas por una red pública de desagüe afuera de la vivienda, pero dentro de la edificación, 10 vivienda mediante pozo séptico, 63 viviendas por letrinas, 87 viviendas por pozo negro, 2 viviendas por rio o acequia y 4 viviendas otro.

CUADRO N°9: VIVIENDAS PARTICULARES CON OCUPANTES PRESENTES, POR DISPONIBILIDAD DE ALUMBRADO ELÉCTRICO POR RED PUBLICA, SEGÚN PROVINCIA, DISTRITO, ÁREA URBANA Y RURAL, TIPO DE VIVIENDA Y TOTAL DE OCUPANTES PRESENTES

PROVINCIA, DISTRITO, ÁREA URBANA Y RURAL, TIPO DE VIVIENDA Y TOTAL DE OCUPANTES PRESENTES	TOTAL	DISPONIBILIDAD DE ALUMBRADO ELÉCTRICO POR RED PUBLICA	
		SI	NO
DISTRITO DE HUAYLLAPAMPA			
VIVIENDAS PARTICULARES	521	420	101
OCUPANTES PRESENTES	1621	1352	269

De acuerdo con el censo de Población y Vivienda 2017, del INEI, 420 viviendas cuentan con la disponibilidad de alumbrado eléctrico por red pública y 101 viviendas no cuentan con los servicios.

1.3. La unidad productora

La unidad productora, es decir actualmente el palacio municipal del distrito de Gorgor, se encuentra en condiciones inadecuadas debidos a los ambientes estrechos y obsoletos, no cumpliendo con los estándares de dicho equipamiento, por tal motivo es necesario el mejoramiento para que los trabajadores de la municipalidad y la población cuenten con

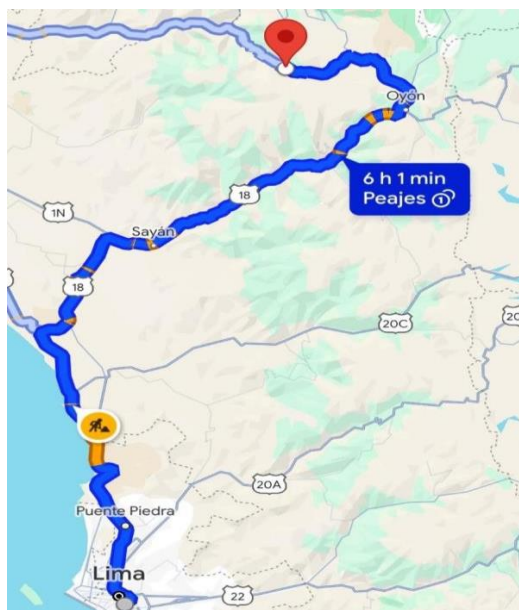
adecuado palacio municipal. La Municipalidad Distrital de Gorgor es a su vez a elegido como Unidad Formuladora y Ejecutadora a la Municipalidad Distrital de Gorgor, ya que se posee con la experiencia necesaria en este tipo de proyectos y profesionales del rubro con la capacidad necesaria para llevar a cabo la ejecución del presente.

Acceso a la Población

CUADRO N° 10: ACCESIBILIDAD A LA ZONA DEL PROYECTO DESDE LA CIUDAD DE LIMA

VÍAS DE ACCESO	KILOMETRAJE
LIMA – CAJATAMBO	235Km. Carretera asfaltada
CAJATAMBO - GORGOR	61Km. Carretera asfaltada
TOTAL	296Km. Con un total de 6 hrs

FIGURA 2. VIAS DE ACCESO



Fuente: Google Maps.

1.4. Otros agentes involucrados

Interés de Grupos Involucrados:

Es importante contar con el apoyo de diversos sectores de la sociedad para que el proyecto sea mejor considerado y para poder ejecutarlo más fácilmente. Así pues, con el fin de indagar si existe el apoyo social y político necesario para llevarlo a cabo, resulta útil elaborar la siguiente matriz de involucrados.

- **Gobierno Regional de Lima**

Es persona jurídica de derecho público con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, tiene jurisdicción en el ámbito territorial de las 10 Provincias de la Región Lima. Tiene como objetivo general lograr una educación y capacitación orientada al desarrollo humano y la competitividad regional y Nacional, dentro de sus competencias están el promover y ejecutar inversiones públicas dentro del ámbito en proyectos con estrategias de sostenibilidad, competitividad y oportunidades de inversión privada, dentro de las competencias compartidas está en la realización de gestiones de los servicios educativos a nivel inicial, primaria, secundaria y superior o universitario con criterio intercultural orientados a potenciar la formación para el desarrollo.

- **Municipalidad Distrital de Gorgor**

De acuerdo a sus funciones, su responsabilidad es de garantizar eficientes entornos para una educación de calidad en el distrito y en mérito a ello, brindaran las facilidades para la elaboración del Proyecto de Inversión Pública a nivel de Perfil, se compromete a apoyar con desarrollar las gestiones para su financiamiento dentro de sus funciones.

1.5. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA CENTRAL, SUS CAUSAS Y EFECTOS

A. PROBLEMA CENTRAL:

El problema central se define como:

“INADECUADAS CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA FÍSICAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES EN EL PALACIO MUNICIPAL DE GORGOR, DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEPARTAMENTO DE LIMA”

El diagnóstico de la situación actual del ámbito de intervención, describe y explica que en la localidad de Gorgor, los trabajadores de la municipalidad laboran en ambientes inadecuados que se encuentran hacinados y obsoletos, que no cumplen con los estándares establecidos para dicho equipamiento, afectando que no puedan desarrollar sus funciones de manera correcta, esto ha permitido establecer que el problema principal son las **“INADECUADAS CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA FÍSICAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES EN EL PALACIO MUNICIPAL DE GORGOR, DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEPARTAMENTO DE LIMA”**.

B. ANÁLISIS DE LAS CAUSAS DEL PROBLEMA

B.1. CAUSAS DIRECTAS

- **Infraestructura existente en condiciones limitadas:**

Existencia de infraestructura pública en condiciones limitadas (espacio inadecuado y muy reducido) para un servicio de calidad a la población, por lo que no se cuenta con espacios adecuados para una óptima atención del servicio. La cual hace que se dificulte y ponga en riesgo la atención del servicio oportuno a la población.

- **Inadecuado equipamiento:**

El servicio es lento debido a que el municipio no cuenta con el equipamiento, ni mobiliario necesario para realizar de manera adecuada su gestión.

- **Inadecuado manejo de software para la gestión por parte del personal:**

El personal de atención directa al público, así como el personal de las distintas gerencias municipales no cuentan con la capacitación adecuada en el uso de los sistemas informáticos.

B.2. CAUSAS INDIRECTAS

- **Inadecuada atención de servicio municipal:**

Como las oficinas de los diferentes servicios de la Municipalidad Distrital de Gorgor, se encuentran dispersas, lo cual dificulta su ubicación y atención y genera pérdidas de tiempo del usuario lo cual se traduce en malestar de la población en general.

- **Insuficientes equipos y materiales en la oficina**

Las oficinas de atención al público y demás gerencias no cuentan con computadoras, ni con el espacio adecuado para desarrollar su labor.

C. ANÁLISIS DE LAS CAUSAS DEL PROBLEMA

C.1. EFECTOS DIRECTOS

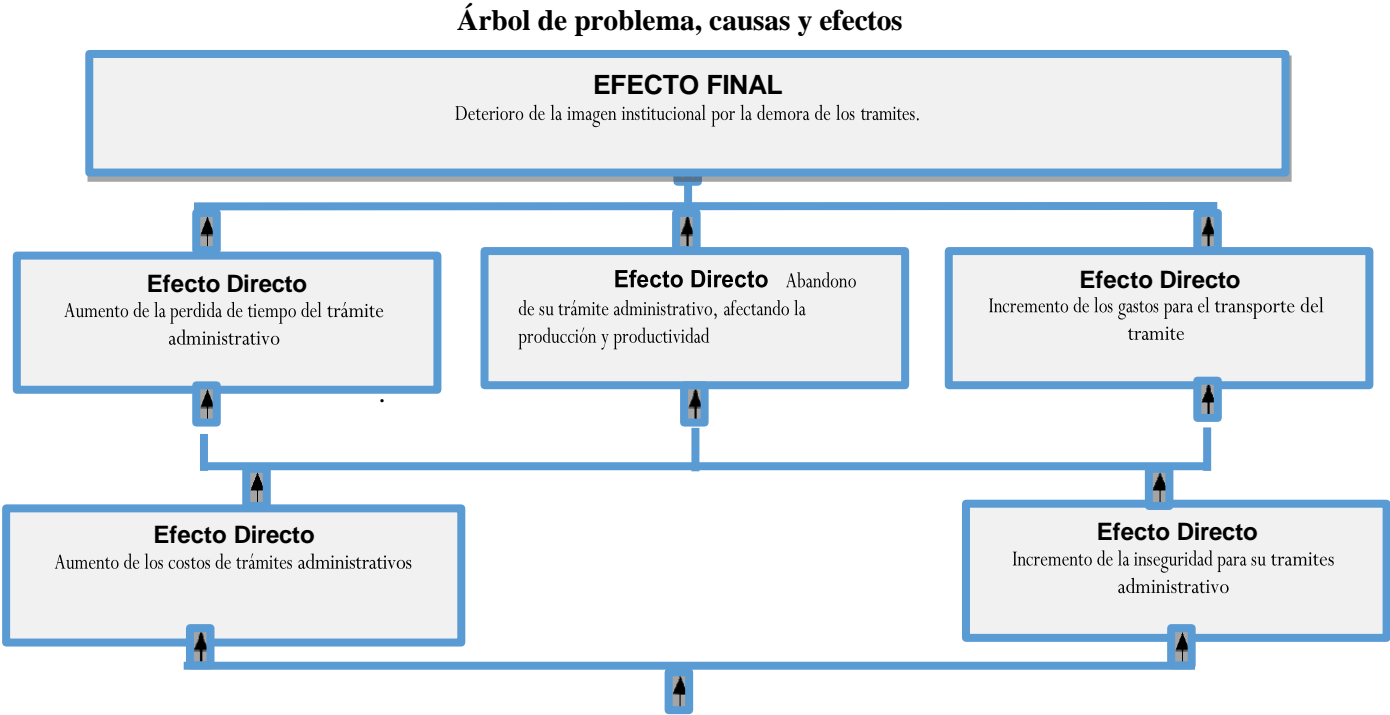
- Aumento de los costos de los trámites administrativos.
- Incremento de la inseguridad para su trámite administrativo.

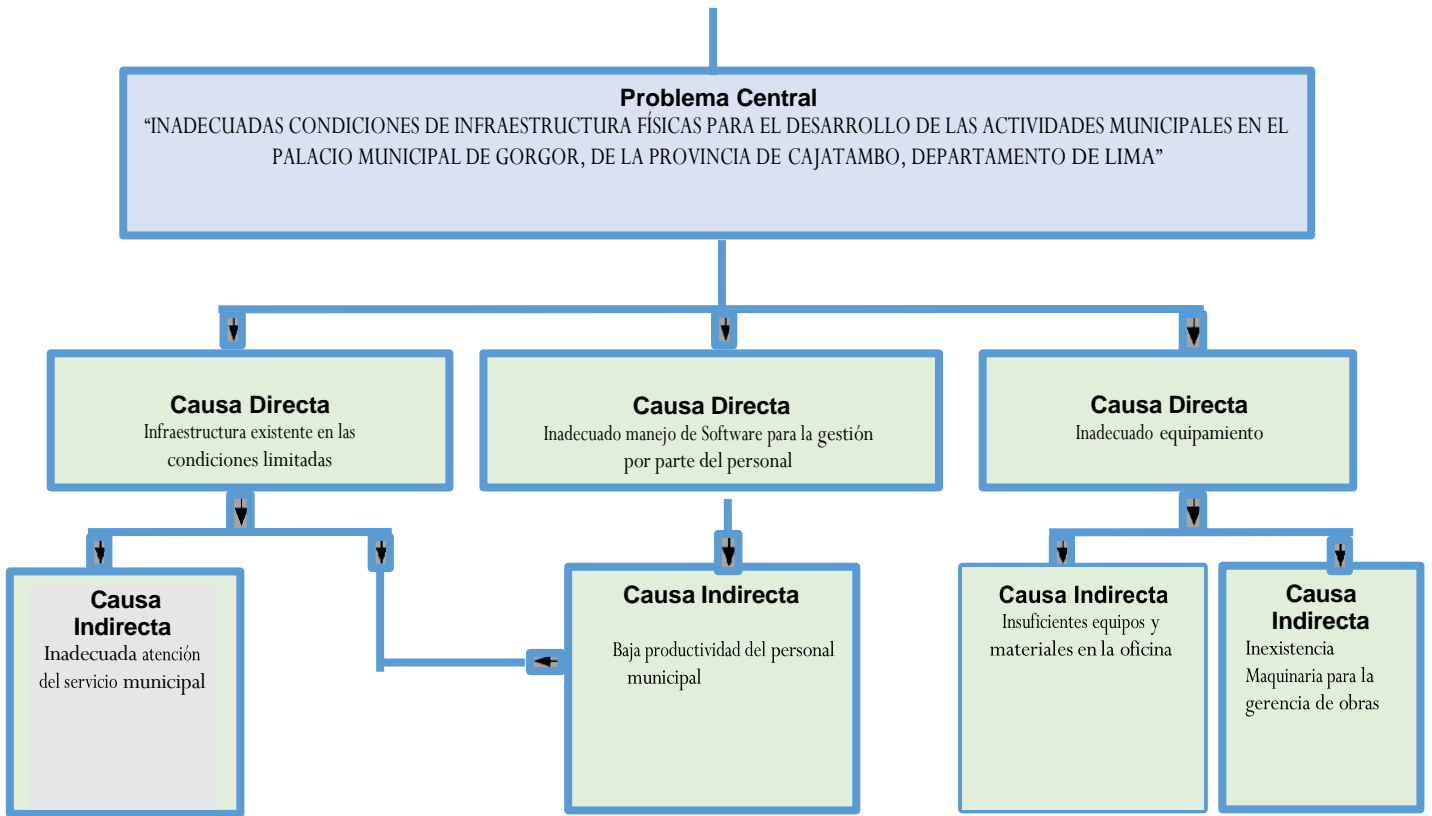
C.2. EFECTOS INDIRECTOS

- Abandono de su trámite administrativo.
- Aumento de la pérdida de tiempo del trámite administrativo
- Incremento de los gastos para el transporte del trámite.
- Se afecta la producción y la productividad de los servicios al Ciudadano y servidores de la Municipalidad Distrital de Gorgor.

C.3. EFECTO FINAL

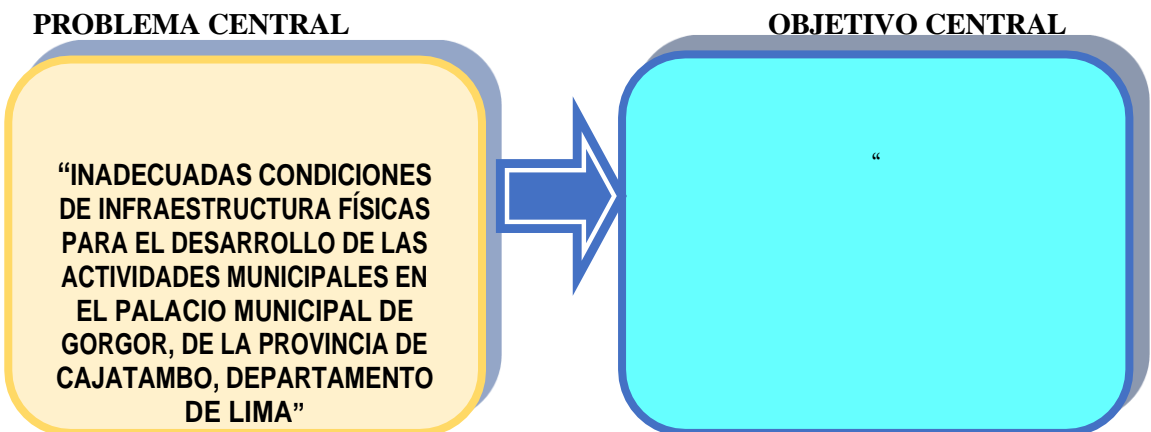
Deterioro de la imagen institucional por la demora en los tramites.





1.6. PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO

A. OBJETIVO DEL PROYECTO



B. ANÁLISIS DE MEDIOS

B.1. MEDIOS DE PRIMER NIVEL

- Infraestructura existente en buenas condiciones
- Personal municipal adecuadamente capacitado
- Adecuado equipamiento

B.2. MEDIO FUNDAMENTAL

- Adecuada atención de servicio municipal
- Alta productividad del personal municipal
- Suficientes equipos y materiales en la oficina
- Suficiente y adecuada Maquinaria para la Gerencia de Obras

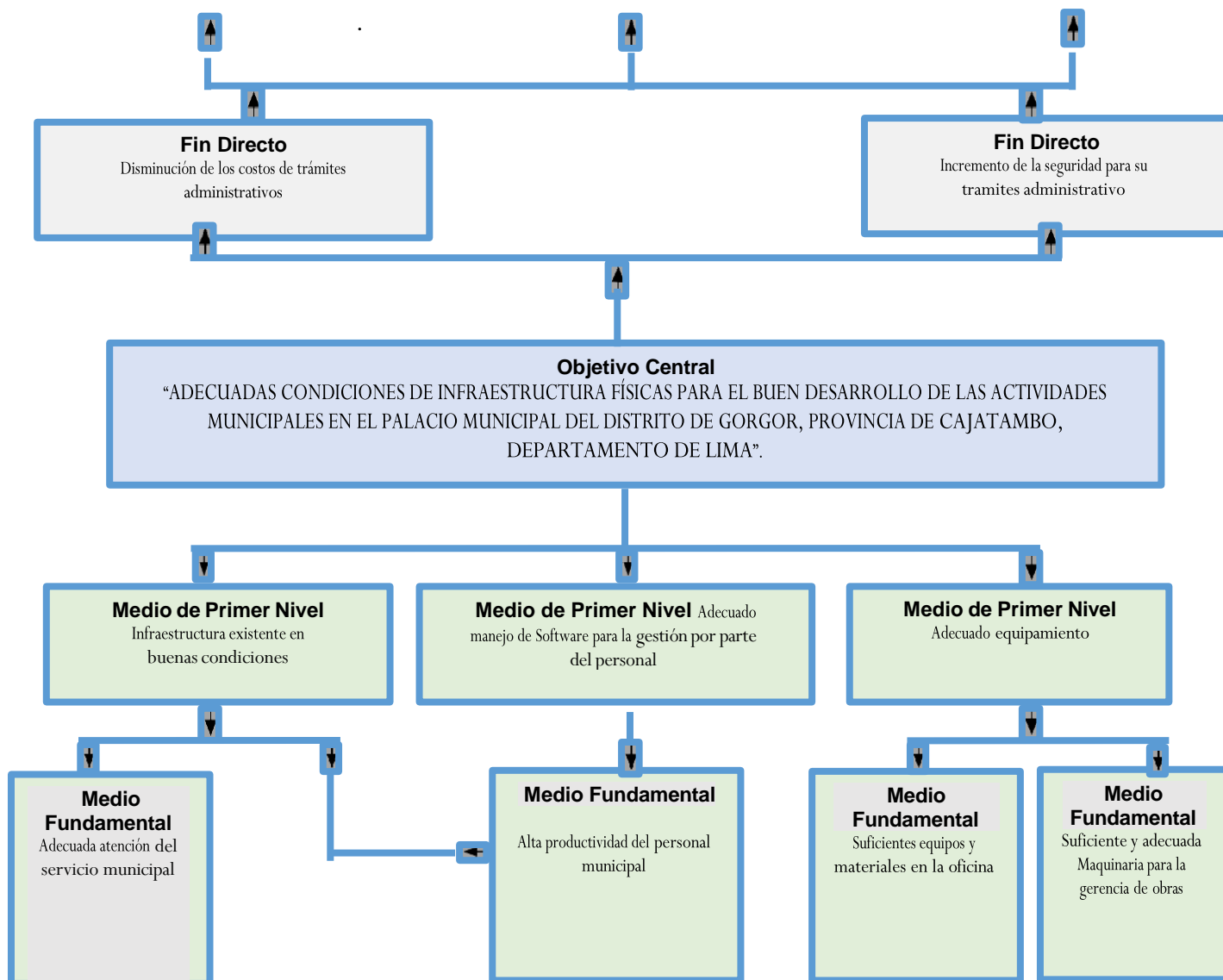
C. ANÁLISIS DE FINES

C.1. FINES DIRECTOS

- Aumento de los costos de los trámites administrativos.
- Incremento de la inseguridad para su trámite administrativo.

C.2. FINES INDIRECTOS

- Abandono de su trámite administrativo.
- Aumento de la pérdida de tiempo del trámite administrativo
- Incremento de los gastos para el transporte del trámite.
- Se afecta la producción y la productividad de los servicios al Ciudadano y



D. ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN

Bajo el análisis efectuado, se consideró una alternativa para solucionar el problema, luego de analizar las acciones planteadas para resolver el problema central, se definió la existencia de un perfil de pre inversión con una alternativa.

Alternativa Única

La alternativa comprende la construcción del palacio municipal, el equipamiento de las oficinas con mobiliario y equipos adecuados, la capacitación del personal municipal y las medidas de mitigación del impacto ambiental que ocasionará la obra.

- **Construcción de Bloque A – Primer Piso**

- ✓ Las cimentaciones serán de concreto armado $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ y a $f'y=4,200 \text{ kg/cm}^2$
- ✓ Los elementos estructurales como columnas, vigas, losa aligerada, escalera serán de concreto armado $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ y $f'y=4,200 \text{ kg/cm}^2$.
- ✓ Los muros serán de ladrillo K.K (9x13x24 cm), asentados de canto y soga con mortero 1:5 de cemento - arena hasta la altura indicada en los planos
- ✓ Los contrazócalo serán de cemento pulido de $E=1.00 \text{ cm}$. pintados con esmalte sintético y tendrá una altura de 20 cm. en la parte externa e interna de los ambientes.
- ✓ Las puertas se confeccionarán de madera cedro o similar.
- ✓ Se contará con Ambiente como la Sala SUM, área de espera, Mesa de partes, la Oficina de general de registro civil y un Patio-Jardín.

- **Construcción del Bloque A – Segundo Piso**

- ✓ Se cuenta con los ambientes de GDUR, oficina de Recursos Humanos, oficina de contabilidad y Tesorería, área de Desarrollo Económico y Social, Oficina logística, secretaria general y tramite complementario, oficina de Alcaldía y un balcón.
- ✓ Las cimentaciones serán de concreto armado $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ y a $f'y=4,200 \text{ kg/cm}^2$
- ✓ Los elementos estructurales como columnas, vigas, losa aligerada, escalera serán de concreto armado $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ y $f'y=4,200 \text{ kg/cm}^2$.
- ✓ Los muros serán de ladrillo K.K (9x13x24 cm), asentados de canto y soga con mortero 1:5 de cemento - arena hasta la altura indicada en los planos
- ✓ Los contrazócalo serán de cemento pulido de $E=1.00 \text{ cm}$. pintados con esmalte sintético y tendrá una altura de 20 cm. en la parte externa e interna de los ambientes.

- **Construcción de Bloque A – Tercer Piso/ Cuarto Piso**

- ✓ Se encuentra las áreas de proyección para uso múltiples, oficina de planeamiento y presupuesto, oficina para el cumplimiento del programa de incentivos.
- ✓ Los elementos estructurales como columnas, vigas, losa aligerada, escalera serán de concreto armado $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ y $f'y=4,200 \text{ kg/cm}^2$.
- ✓ Los muros serán de ladrillo K.K (9x13x24 cm), asentados de canto y soga con mortero 1:5 de cemento - arena hasta la altura indicada en los planos
- ✓ Los contrazócalo serán de cemento pulido de $E=1.00 \text{ cm}$. pintados con esmalte sintético y tendrá una altura de 20 cm. en la parte externa e interna de los ambientes.

- **Construcción del Tanque Elevado**

- ✓ Se contará con dos tanques de una capacidad de 1100 Lts. cada uno.

- **Cobertura de Bloque A – Segundo Piso/ Tercer Piso/ Cuarto Piso**

- ✓ La cubierta será de teja andina con una pendiente del 30%.
- ✓ La estructura de techo será de madera, mediante tijerales, con correas de madera tornillo y/o similar, dichos elementos serán cepillados y barnizados.

- **Equipamiento**

El equipamiento comprende la conexión instalación de las computadoras en red de todo el municipio para las gerencias que sean asignadas y para mantener el registro necesario a los trámites documentarios.

CÁLCULO DE FLETE DE LIMA - GORGOR

Considerando las limitaciones de aplicación del D.S. N° 033-2066-MTC del 29.09.06, el cálculo del flete a obra se basa en lo establecido en el D.S. N° 049-2002-MTC del 19.12.02 (costo) y en la Tarifas de carga del MTC - 1991 (Distancia Virtual)

CALCULO DE LA DISTANCIA VIRTUAL

El cálculo de la distancia virtual se basa en el método de TARIFAS DE CARGA DEL MTC - 1991, publicadas por el MTC.

LUGAR DE ORIGEN: LIMA

LUGAR DE DESTINO:

GORGOR

VIA: LIMA - GORGOR

INICIO	FINAL	REGION	ALTITUD	TIPO DE CARRETERA	DISTANCIA (KM)	F.C.	D.V.
LIMA	UCRUSCHACA	COSTA	0 - 1000	ASFALTADO	232,784.00	1.00	232,784.00
UCRUSCHACA	GORGOR	SIERRA	MAS DE 2500	AFIRMADO	57,892.00	2.80	162,097.60

D.V. AL C.G.	(kmv)	394,881.60
--------------	-------	------------

CALCULO DE FLETE

El cálculo del flete se basa en el anexo III "Costos km/virtual para transporte de carga en camión por Carretera" - Módulo 0 a 500 km virtuales, para la distancia anteriormente determinada, considerando un FRV (Factor de Retorno al vacío) para distancias mayores a 200km.

TIPO DE TRANSPORTE	CARGA UTIL (Ton)	D.V. (kmv)	Norm N.S.	FRV N.S.	N.S./ TM	REAJUSTE K2	SUBTOTAL (N.S./TM)
Normal	20	394881.60	30508.47		1525.42	1.74	2657.86

FACTOR DE REAJUSTE (K2)

$$\begin{aligned} K \text{ actual} &= \frac{(32) \text{ ENERO } 2024}{(32) \text{ DICIEMBRE } 2002} = \frac{554.32}{318.14} = 1.742 \end{aligned}$$

FLETE TERRESTRE POR KILO DE HUARAZ - PACASH	S/	0.133
---	----	-------

NOTA:

(*) FRV : Factor de Retorno al Vacío igual a 1 para transporte normal y a 1.4 para transporte especial (de acuerdo al D.S. N° 010-2006-MTC del 25.03.06)
Transporte Especial : Se denomina al transporte usando contenedores, cargas peligrosas, cargas liquidas (de acuerdo al D.S. N° 010-2006-MTC del 25.03.06)
Factor de Reajuste (k) (De acuerdo al D.S. N° 011-79-VC del 02.03.79 y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.)

MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS

MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

EQUIPO TRANSPORTADO			
UNIDAD	DESCRIPCIÓN DE MAQUINARIA- EQUIPOS TOPOGRAFICOS	PESO UNITARIO (KG)	PARCIAL (KG)
1	NIVEL TOPOGRAFICO INCL. TRIPODE Y MIRAS	50.00	50.00
1	ESTACION TOTAL INCL. ACCESORIOS	60.00	60.00
1	HERRAMIENTAS MANUALES	100.00	100.00
1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	70.00	70.00
1	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3		
2	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	60.00	120.00
2	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3	60.00	120.00
1	ANDAMIO METALICO	100.00	100.00
1	VOLQUETE DE 15 M3		

TOTAL	KG	620.00
--------------	-----------	---------------

CÁLCULO DE HORAS DE VIAJE DE DE 10 TON		Flete	Carga	TOTAL
	LIMA - GORGOR	S/ 0.13	620.00	S/ 82.39
	N° de Viajes	2		
	COSTO DE MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION			S/ 164.78

CÁLCULO DE MOVILIZACION POR CAMA BAJA	LIMA - GORGOR	S/ 2,500.00	2	S/ 5,000.00
	N° de Viajes	2		
	COSTO DE MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION			S/ 10,000.00

COSTO TOTAL DE MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION	S/ 10,164.78
--	---------------------

OBSERVACIONES:

SE TOMA EN CUENTA 2 VIAJES (DE IDA Y VUELTA)

EL FLETE ES POR VIAJE DE 20TONELADAS, ASI NO SE CUBRA TODA LA CAPACIDAD DEL CAMION

FLETE TERRESTRE POR PESO

PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

RUTA: LIMA - GORGOR
ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GORGOR
FECHA: 19/07/2024

MATERIALES					
NUMERO	MATERIALES E INSUMOS	UNID	CANTIDAD	PESO UNITARIO	PESO TOTAL
1	ZAPATOS DE SEGURIDAD	par	20.00	2.00	40.00
2	GASOLINA 95 OCTANOS	gal	14.05	4.00	56.20
3	PETROLEO D-2	gal	246.54	4.00	986.16
4	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8	kg	115.64	1.00	115.64
5	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 16	kg	2,535.76	1.00	2,535.76
6	ACERO CORRUGADO fy = 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	22,072.87	1.00	22,072.87
8	TUBERIA PVC SAP ELECTRICA DE 1/2"X3 M	m	436.00	1.00	436.00
16	CODO PVC SAP C/R 3/4" X 90°	und	23.93	0.50	11.97
17	CODO PVC DESAGUE 1/2" x 90"	und	16.55	0.50	8.28
18	CODO PVC SAL DE 2" X 45°	und	14.00	0.50	7.00
19	CODO PVC SAL DE 4" X 45°	und	4.00	0.50	2.00
20	TEE PVC SAL 4" X 4"	und	12.00	0.50	6.00
21	CURVA PVC ELECTRICA SAP 3/4"	und	42.00	0.50	21.00
22	UNION PVC SAP PARA AGUA PRESION DE 1/2"	und	12.00	0.50	6.00
23	TEE SANITARIA PVC SAP DE 2"	und	14.00	0.50	7.00
24	YEE PVC SAL SIMPLE DE 4"	und	14.00	0.50	7.00
25	YEE PVC SAL 4" x 2"	und	14.00	0.50	7.00
26	PIEDRA CHANCADA DE 3/8" - 3/4"	m3	136.98		
27	PIEDRA GRANDE DE 8"	m3	6.09		
28	ARENA FINA	m3	29.82		
29	ARENA GRUESA	m3	141.28		
30	HORMIGON	m3	52.28		
31	TIERRA DE CHACRA	m3	2.50		
32	MARCO Y TAPA DE CONCRETO REFORZADO PARA CAJA DE DESAGUE	und	2.00	25.00	50.00
33	MALLA ARPILLERA 4X100M	m	92.50	30.00	2,775.00
34	MALLA DE SEGURIDAD NARANJA	rl	12.00	1.50	18.00
35	TECNOPOR DE e = 1" 0.60 X 1.20 m	pln	20.90	1.50	31.35
36	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	bol	2,689.77	42.50	114,315.37
37	CAL HIDRATADA BOLSA 30 kg	bol	28.16	30.00	844.83
38	YESO BOLSA 5 kg	bol	0.45	5.00	2.26
39	PORCELANA	kg	9.10	1.00	9.10
40	LADRILLO KK 18 HUECOS 9X13X24 cm	und	8,320.26	0.40	3,328.10
41	LADRILLO PARA TECHO 8H DE 15X30X30 cm	und	1,577.94	1.20	1,893.53
42	PERNO HEXAGONAL	und	24.00	0.30	7.20
43	CAJA DE CONCRETO PARA POZO	und	1.00	0.50	0.50
44	PEGAMENTO PARA PVC	gal	4.50	4.00	18.00
45	COLA SINTETICA	gal	11.20	4.00	44.80
46	LACA DESMOLDEADORA	gal	8.09	4.00	32.37
47	SELLADOR DE CONCRETO	gal	0.07	4.00	0.28
48	Curador de Concreto Membrasil	gal	41.92	4.00	167.70
49	MADERA TORNILLO	p2	651.34		
50	MADERA TORNILLO 2" X 3" X 3.60	und	6.00		
51	MADERA TORNILLO 2" X 2" X 2.40	und	7.00		
52	MADERA TORNILLO PARA ENCOFRADOS INCLUYE CORTE	p2	2,840.44		
53	ESTACAS DE MADERA	und	18.82		
54	TRIPLAY FENÓLICO 18 mm 1.22 x 2.44 m	pln	128.11		

FLETE TERRESTRE POR PESO

PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

RUTA: LIMA - GORGOR

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GORGOR

FECHA: 19/07/2024

MATERIALES					
NUMERO	MATERIALES E INSUMOS	UNID	CANTIDAD	PESO UNITARIO	PESO TOTAL
55	MADERA ROLLIZA PIE DERECHO 3 - 4" x 2.60 - 3.35, m	und	59.72		
56	Panel LED 60x60cm 48W Luz Blanca	und	78.00	1.20	93.60
57	PLANCHA DE FIBRACEMNTO 2.44 m x 1.22 m x 4 mm	m2	112.00	10.89	1,219.22
58	PINTURA ESMALTE SINTETICO	gal	1.96	4.00	7.83
59	CINTA AISLANTE	rl	277.00	0.20	55.40
60	CINTA SEÑALIZADORA DE LIMITE DE SEGURIDAD AMARILLO (500 m)	rl	12.00	30.00	360.00
61	TRAJE TYVEX, PARA CONCRETO	und	20.00	0.30	6.00
62	REGISTRO DE BRONCE DE 2"	und	8.00	0.20	1.60
63	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO CROMADO	und	4.00	0.20	0.80
64	LAVATORIO 23"X17"2 GRIFERIA 4" COLOR CON ACCESORIOS	und	5.00	15.00	75.00
65	INODORO MONTE BLANCO INC ACCESORIOS	und	4.00	15.00	60.00
66	VALVULA ESFERICA PVC Ø 3/4", INCL. ACCESORIOS	und	3.00	0.50	1.50
67	GRIFO DE RIEGO DE 1/2". INCL. ACCESORIOS	und	12.00	0.50	6.00
68	GIGANTOGRAFIA PARA CARTEL DE OBRA 3.60x2.40m	und	1.00	0.50	0.50
69	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 X32 A X 220 V	und	3.00	0.20	0.60
70	INTERRUPTOR SIMPLE	und	5.00	0.20	1.00
71	INTERRUPTOR DOBLE	und	21.00	0.20	4.20
72	TOMACORRIENTE UNIVERSAL DOBLE + L.T.	und	26.00	0.20	5.20
73	KIT DE PRIMEROS AUXILIOS (REVISION MENSUAL)	mes	3.00	0.20	0.60
74	CASCO TIPO JOCKEY AZUL	und	20.00	0.20	4.00
75	CASCO TIPO JOCKEY NARANJA	und	20.00	0.20	4.00
76	CASCO TIPO JOCKEY BLANCO 3M	und	5.00	0.20	1.00
77	LENTES DE POLICARBONATO LUNA OSCURA	und	20.00	0.20	4.00
78	GUANTES DE HILO	par	20.00	0.20	4.00
79	GUANTES DE JEBE	par	20.00	0.20	4.00
80	PANTALON DENIM	und	20.00	0.20	4.00
81	CHALECO ANTIREFLECTIVO	und	20.00	0.20	4.00
82	CHALECO TIPO II CON CINTA REFLECTIVA	und	20.00	0.10	2.00
83	POLOS DE ALGODON	und	20.00	0.10	2.00
84	BOTAS DE CAUCHO CON PUNTA DE ACERO	par	20.00	0.10	2.00
85	ARNES CON UN ANILLO	und	3.00	0.10	0.30
86	ARNES CON TRES ANILLO	und	2.00	0.10	0.20
87	LINEAS DE VIDA	m	500.00	0.10	50.00
88	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO (PQS) 12 KG	und	2.00	15.00	30.00
89	CAPOTIN PVC IMPERMEABLE	und	20.00	0.10	2.00
90	CAJA OCTOGONAL PLASTICO 4"x2"x2"	und	78.00	0.10	7.80
91	CAJA RECTANGULAR PVC	und	31.00	0.10	3.10
92	CAJA RECTANGULAR GALVANIZADA LIVIANA DE 4" X 2 1/8"	und	21.00	0.10	2.10
93	ALAMBRE THW 4 mm2	m	2,470.00	0.10	247.00
94	ALAMBRE THW 2.5 mm2	m	2,050.00	0.10	205.00
95	CABLE TW # 14 AWG 2.5 mm2	m	105.00	0.10	10.50
96	CONECTOR TIPO AB	und	2.00	0.10	0.20
97	CABLE DE COBRE DESNUDO 16 mm2	m	5.00	0.10	0.50
98	VARILLA DE COBRE DE 5/8" X 2.40 m C/PUNTA	und	1.00	0.10	0.10

FLETE TERRESTRE POR PESO

PROYECTO:

MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

RUTA:

LIMA - GORGOR

ENTIDAD:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GORGOR

FECHA:

19/07/2024

MATERIALES					
NUMERO	MATERIALES E INSUMOS	UNID	CANTIDAD	PESO UNITARIO	PESO TOTAL
99	TABLERO GABINETE METAL BARRA BRONCE 8 POLOS	und	3.00	0.10	0.30
100	DOCUMENTACION Y REGISTRO DE SEGURIDAD (MANUALES, FORMULACION DE INSPECCION, CERTIFICACION PERSONAL, PROTOCOLOS)	glb	1.00	1.00	1.00
101	AGUA	m3	133.38		
102	LETRERO DE SEÑALIZACION DE AREA DE RESIDUOS SOLIDOS	und	2.00	5.00	10.00
103	LETRERO DE SEÑALIZACION DE AREA DE COMBUSTIBLE	und	2.00	5.00	10.00
104	LETRERO DE SEÑALIZACION DE AREA DE RESIDUOS PELIGROSOS	und	2.00	5.00	10.00
105	Tablas De Madera Para Encofrado de 1"x20 cm x 3 m	und	19.71	1.00	19.71
106	THORGEL	und	2.00	1.00	2.00
TOTAL (Kg)				152,410.10	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GORGOR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDG

DEPARTAMENTO : LIMA
 PROVINCIA : CAJATAMBO
 DISTRITO : GORGOR

1.00 INGRESO DE DATOS

COMPONENTE : TRAMO LIMA - GORGOR

A. FLETE POR PESO

VER HOJA DE SUSTENTO	PESO TOTAL (KG)	152,410.10
----------------------	-----------------	------------

B. FLETE POR VOLUMEN

B1. FLETE POR VOLUMEN (AGREGADOS)

AGREGADOS	Unidad	Cantidad	Volumen	Nº Viajes	Notas(xviaje)
PIEDRA CHANCADA DE 3/8" - 3/4"	m3	136.98	20.00	6.85	7.00
PIEDRA GRANDE DE 8"	m3	6.09	20.00	0.30	1.00
ARENA FINA	m3	29.82	20.00	1.49	2.00
ARENA GRUESA	m3	141.28	20.00	7.06	8.00
HORMIGON	m3	52.28	20.00	2.61	3.00
TIERRA DE CHACRA	m3	2.50	20.00	0.13	1.00

TOTAL EN VIAJES	22.00
-----------------	-------

B2. FLETE POR VOLUMEN (MADERAS)

MADERA	Unidad	Cantidad	Volumen	Vol. Material	Nº Viajes
MADERA TORNILLO	p2	651.3368	20.00	18.56	0.93
MADERA TORNILLO 2" X 3" X 3.60	und	6	20.00	0.17	0.01
MADERA TORNILLO 2" X 2" X 2.40	und	7	20.00	0.20	0.01
MADERA TORNILLO PARA ENCOFRADOS INCLUYE CORTE	p2	2840.4391	20.00	113.62	5.68
ESTACAS DE MADERA	und	18.8175	20.00	1.88	0.09
TRIPLAY FENÓLICO 18 mm 1.22 x 2.44 m	pln	128.1058	20.00	3.63	0.18
MADERA ROLLIZA PIE DERECHO 3 - 4" x 2.60 - 3.35, m	und	59.72	20.00	1.69	0.08

TOTAL EN VIAJES	7.00
-----------------	------

FLETE TERRESTRE (POR PESO Y VOLUMEN)

MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

DEPARTAMENTO : LIMA
PROVINCIA : CAJATAMBO
DISTRITO : GORGOR

2.00 FLETE TERRESTRE HASTA GORGOR

CAPACIDAD DE CAMION 20.00 TON
FLETE POR KG. S/ 0.13
FLETE POR VIAJE S/ 1,800.00 CON IGV
S/ 1,525.42 SIN IGV

RESULTADOS

A .-POR PESO	CANTIDAD(KG)	COSTO x KG	SUB TOTAL
OBRAS CIVILES	152,410.10	S/ 0.13	S/ 20,254.24
SUB TOTAL		S/ 20,254.24	

B .-POR VOLUMEN	VOLUMEN	VIAJES	COSTO x VIAJE	SUB TOTAL
AGREGADOS	(20 M3)	22.00	S/ 1,525.42	S/ 33,559.32
MADERA	(20 M3)	7.00	S/ 1,525.42	S/ 10,677.97
SUB TOTAL			S/ 44,237.29	

C. RESUMEN DE FLETE TERRESTRE	
DESCRIPCION	SUB TOTAL
FLETE TERRESTRE	S/ 64,491.53
TOTAL	S/ 64,491.53

NOTA:

- * SE CONSIDERA FLETE TERRESTRE DESDE LIMA - GORGOR
- * EL PRECIO DE LOS AGREGADOS ESTAN CONSIDERADOS PUESTO EN CANTERA
- * SE HA CONSIDERADO SOLO FLETE POR VOLUMEN A LOS INSUMOS Y/O AGREGADOS

D. RESUMEN TOTAL	
FLETE TERRESTRE DESDE LIMA - GORGOR	S/ 64,491.53
	=====
TOTAL DE TRASPORTE PARA MATERIALES	S/ 64,491.53

**MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES
INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA
PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA**

RESUMEN DE FLETES

ITEM	DESCRIPCION	MONTO
1	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN	S/ 10,164.78
2	FLETE TERRESTRE	S/ 64,491.53
3	FLETE RURAL	S/ 0.00

TOTAL MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN, FLETE TERRESTRE, FLETE RURAL	S/ 74,656.31
---	---------------------

RESUMEN EJECUTIVO

1.1. NOMBRE DEL PROYECTO

PROYECTO: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” CUI N°2648908

1.2. UBICACIÓN

1.2.1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y POLÍTICA

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Altitud : 3049.0 m.s.n.m.

Coordenada UTM Norte : 8825194.89

Coordenada UTM Este : 276674.94

1.2.2. UBICACIÓN POLÍTICA

Región : Lima

Provincia : Cajatambo

Distrito : Gorgor

MAPA POLITICO DEL PERÚ



PROVINCIA DE RECUAY



PROVINCIA DE CAJATAMBO



DISTRITO DE GORGOR



**VISTA DEL PROYECTO EN EL DISTRITO DE GORGOR – CENTRO POBLADO DE GORGOR VISTA
AEREA- GOOGLE EARTH**



Fuente: Elaboracion Propia – Civil 3d

1.3. **OBJETIVOS DEL ESTUDIO**

OBJETIVOS GENERALES

- EL OBJETIVO PRINCIPAL DEL PROYECTO ES EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, LIMA.
- **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**
 - LA CONSTRUCCIÓN DEL LOCAL MULTIUSO DEL DISTRITO DE GORGOR.
 - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS ARTE Y ESPACIOS COMPLEMENTARIOS PARA EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO DEL LOCAL MULTIUSO.
 - CONTRIBUIR CON EL INGRESO ECONÓMICO DE LA POBLACIÓN, DANDO TRABAJOS TEMPORALES A LA POBLACIÓN.
 - DETERMINAR EL MONTO DE LA INVERSIÓN A REALIZARSE PARA LA EJECUCIÓN DE ESTE PROYECTO.

1.4. **METAS FÍSICAS**

Las metas es la siguiente en base a Formato 7A del proyecto de preinversión:

- CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTES DEL LOCAL MULTIUSO
- CONSTRUCCIÓN DE OBRAS EXTERIORES
- IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS, SOCIALES Y CULTURALES
- IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS DE LA SALA DE USOS MÚLTIPLES

1.5. RESUMEN DE METRADOS

PART. N°	DESCRIPCIÓN	Und	TOTAL
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA (3.60mx2.40m)	glb	1.00
01.02	ALMACEN Y OFICINA	mes	3.00
01.03	CERCO CON MALLA ARPILLERA	m	92.50
01.04	PLAN DE CONTINGENCIA	glb	1.00
02	OBRAS PRELIMINARES		
02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS		
02.01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	glb	1.00
02.02	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO		
02.02.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	398.29
02.03	DEMOLICIONES		
02.03.01	DEMOLICION CONSTRUCCION EXISTENTE	m3	398.29
02.03.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE PROVENIENTES DE DEMOLICIONES	m3	573.53
02.04	REMOCIONES		
02.04.01	DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE	m2	398.29
02.04.02	DESMONTAJE DE PUERTAS Y VENTANAS EXISTENTES	glb	1.00
02.04.03	DESMONTAJE DE EQUIPAMIENTO	glb	1.00
03	INSTALACIONES PROVISIONALES		
03.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	glb	1.00
03.02	ENERGIA PARA LA CONSTRUCCION	glb	1.00
04	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
04.01	IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO	glb	1.00
04.02	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	glb	1.00
04.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
04.04	SEÑALIZACION PREVENTIVAS E INFORMATIVAS	glb	1.00
05	CONSTRUCCION DE BLOQUE A (LOCAL MULTIUSO)		
05.01	CONSTRUCCION DE (BLOQUE A) - 1ER PISO		
05.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	310.86
05.01.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	310.86
05.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.02.01	CORTE DE TERRENO PARA PLATAFORMA	m3	254.30
05.01.02.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	156.04

05.01.02.03	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CIMIENTOS	m3	7.52
05.01.02.04	EXCAVACION MANUAL DE VIGAS DE CIMENTACIÓN	m3	23.94
05.01.02.05	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZAPATA	m2	203.36
05.01.02.06	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE CIMIENTOS CORRIDOS	m2	7.52
05.01.02.07	REFINE Y NIVELACION DE VIGAS DE CIMENTACIÓN	m2	23.94
05.01.02.08	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m3	96.17
05.01.02.09	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	109.59
05.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
05.01.03.01	CIMIENTO CORRIDO		
05.01.03.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CIMIENTO CORRIDO	m2	9.74
05.01.03.01.02	CONCRETO CIMIENTO CORRIDO 1:10 + 30% P.G.	m3	6.82
05.01.03.01.03	CURADO DE CONCRETO ESTANDAR EN OBRAS	m2	23.39
05.01.03.02	SOBRECIMIENTO		
05.01.03.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTOS	m2	7.66
05.01.03.02.02	CONCRETO 1:10 + 25% P.M. PARA SOBRECIMIENTOS	m3	5.36
05.01.03.02.03	CURADO DE CONCRETO ESTANDAR EN OBRAS	m2	22.97
05.01.03.03	FALSO PISO		
05.01.03.03.01	FALSO PISO MEZCLA C:H 1:8 E=4" PREPARACION C/MEZCLADORA	m2	227.65
05.01.03.04	SOLADO		
05.01.03.04.01	SOLADO E=4" 1:12 C:H	m2	119.62
05.01.04	CONCRETO ARMADO		
05.01.04.01	SOBRECIMIENTOS REFORZADOS		
05.01.04.01.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	924.76
05.01.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTOS	m2	99.40
05.01.04.01.03	CONCRETO f'c=175 EN SOBRECIMIENTO	m3	12.43
05.01.04.01.04	CURADO DE CONCRETO ESTANDAR EN OBRAS	m2	1,908.48
05.01.04.02	VIGA DE CIMENTACION		
05.01.04.02.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	941.55
05.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	24.64
05.01.04.02.03	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 EN VIGAS	m3	9.86
05.01.04.02.04	CURADO DE CONCRETO ESTANDAR EN OBRAS	m2	73.92
05.01.04.03	ZAPATAS		
05.01.04.03.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	13,240.14
05.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ZAPATAS	m2	143.84
05.01.04.03.03	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 EN ZAPATAS	m3	83.74
05.01.04.03.04	CURADO DE CONCRETO ESTANDAR EN OBRAS	m2	431.51
05.01.04.04	COLUMNAS Y COLUMNETAS		
05.01.04.04.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2,439.60

05.01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	181.98
05.01.04.04.03	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 EN COLUMNAS	m3	20.63
05.01.04.04.04	CURADO DE CONCRETO ESTANDAR EN OBRAS	m2	545.94
05.01.04.05	VIGAS		
05.01.04.05.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,902.22
05.01.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	240.80
05.01.04.05.03	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 EN VIGAS	m3	30.37
05.01.04.05.04	CURADO DE CONCRETO ESTANDAR EN OBRAS	m2	240.80
05.01.04.06	LOSA ALIGERADA		
05.01.04.06.01	LADRILLO HUECO DE 15x30x30cm	und	1,547.00
05.01.04.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA ALIGERADA	m2	59.72
05.01.04.06.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,244.12
05.01.04.06.04	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 EN LOSA ALIGERADA	m3	37.15
05.01.04.06.05	CURADO DE CONCRETO ESTANDAR EN OBRAS	m2	179.17
05.01.04.07	LOSA MACIZA		
05.01.04.07.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSAS	m2	2.01
05.01.04.07.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	78.47
05.01.04.07.03	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 EN LOSAS	m3	1.17
05.01.04.07.04	CURADO DE CONCRETO ESTANDAR EN OBRAS	m2	6.02
05.01.04.08	ESCALERAS		
05.01.04.08.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	250.92
05.01.04.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESCALERAS	m2	20.50
05.01.04.08.03	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 EN ESCALERAS	m3	2.54
05.01.04.08.04	CURADO DE CONCRETO ESTANDAR EN OBRAS	m2	20.50
05.01.05	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
05.01.05.01	ALBAÑILERIA		
05.01.05.01.01	MURO DE LADRILLO K.K. 18H (9x13x24 cm.) SOGA MEZCLA C:A 1:5, E=1.5CM	m2	161.50
05.01.05.01.02	TABIQUERIA	m2	51.84
05.01.05.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
05.01.05.02.01	TARRAJEO COLUMNAS	m2	363.96
05.01.05.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES	m2	123.26
05.01.05.02.03	TARRAJEO EN VIGAS	m2	162.84
05.01.05.02.04	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES	m2	274.49
05.01.05.02.05	VESTIDURAS DE DERRAMES	m	1.90
05.01.05.02.06	TARRAJEO EN CIELORASO	m2	191.60
05.01.05.03	PISOS		
05.01.05.03.01	PISO CERAMICO 30 X 30 PEGADO CON CEMENTO Y FRAGUA DE PORCELANA	m2	227.65

05.01.05.03.02	PISO PORCELANATO (0.60x0.60) CON PEGAMENTO Y FRAGUA DE PORCELANA	m2	19.63
05.01.05.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
05.01.05.04.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H= 0.10M	m	11.70
05.01.05.05	CARPINTERIA DE MADERA Y METALICA		
05.01.05.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA P-01 (1.8X2.2)	und	7.92
05.01.05.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA P-02 (0.94X2.2)	und	2.07
05.01.05.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA P-03 (1.4X2.2)	und	6.16
05.01.05.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA P-04 (0.80X2.1)	und	3.36
05.01.05.05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA PM-1 (1.92X2.2)	und	4.22
05.01.05.05.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA V-E1 (2.33XVer detalle)	und	7.01
05.01.05.05.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA V-01	und	12.16
05.01.05.05.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA V-02	und	6.08
05.01.05.06	PINTURAS		
05.01.05.06.01	PINTURA SATINADA EN VIGAS, COLUMNAS Y CIELORASO	m2	831.95
05.01.05.06.02	PINTURA SATINADA EN MUROS INTERIORES	m2	274.49
05.01.05.06.03	PINTURA SATINADA EN MUROS EXTERIORES	m2	123.26
05.01.06	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01.06.01	CONEXIONES A RED EXISTENTE		
05.01.06.01.01	CONEXIONES A RED EXISTENTE	und	1.00
05.01.06.02	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ		
05.01.06.02.01	SALIDA PARA TECHO (CENTRO DE LUZ)	pto	78.00
05.01.06.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE	pto	26.00
05.01.06.02.03	SALIDA CON INTERRUPTOR SIMPLE	pto	5.00
05.01.06.02.04	SALIDA CON INTERRUPTOR DOBLE	pto	21.00
05.01.06.03	TABLEROS ELECTRICOS		
05.01.06.03.01	TABLERO GENERAL CAJA METALICA CON 8 POLOS	und	3.00
05.01.06.04	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.01.06.04.01	LUMINARIA DE FOCO LED DE 60cm x 60cm x 60W	und	78.00
05.01.06.05	POZO A TIERRA		
05.01.06.05.01	POZO A TIERRA	und	1.00
05.01.07	INSTALACIONES SANITARIAS		
05.01.07.01	RED DE AGUA		
05.01.07.01.01	CONEXION A RED DE AGUA EXISTENTE	glb	1.00
05.01.07.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC SAP C-10 DE 1/2	pto	12.00
05.01.07.01.03	INSTALACION DE RED DE AGUA DE 1/2"	m	16.55
05.01.07.01.04	INSTALACION DE RED DE AGUA DE 3/4"	m	23.93
05.01.07.02	VALVULAS		
05.01.07.02.01	VALVULA ESFERICA DE 3/4"	und	3.00

05.01.08	DESAGUE Y VENTILACION		
05.01.08.01	SALIDA DE DESAGUE		
05.01.08.01.01	CONEXION A RED DE DESAGUE EXISTENTE	glb	1.00
05.01.08.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC SAL 2"	pto	14.00
05.01.08.01.03	SALIDA DE DESAGUE PVC SAL 4"	pto	4.00
05.01.08.01.04	INSTALACION DE RED DE DESAGUE DE 4"	m	25.70
05.01.08.01.05	INSTALACION DE RED DE DESAGUE DE 2"	m	11.78
05.01.08.01.06	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12"X24"	und	2.00
05.01.09	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		
05.01.09.01	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		
05.01.09.01.01	INODORO COMERCIAL BLANCO, SUMINISTRO E INSTALACION	und	4.00
05.01.09.01.02	LAVATORIO DE PARED BLANCO, SUMINISTRO E INSTALACION	und	5.00
05.01.09.01.03	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO CROMADO	und	4.00
05.01.09.01.04	URINARIO DE CONCRETO	und	3.00
05.01.09.02	ACCESORIOS SANITARIOS		
05.01.09.02.01	REGISTRO DE BRONCE 2"	und	8.00
06	OBRAS EXTERIORES		
06.01	VEREDAS - RAMPAS		
06.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	7.54
06.01.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	7.54
06.01.03	CONCRETO f'c = 175 kg/cm2 EN VEREDAS	m3	7.54
06.01.04	BRUÑAS DE 1 X 1 cm	m	37.00
07	EQUIPAMIENTO		
07.01	EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES	glb	1.00
08	GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES EN EJECUCIÓN DE OBRA		
08.01	GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES	glb	1.00
09	FLETE		
09.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00

1.6 RESUMEN DE PRESUPUESTO

COSTO DIRECTO	S/. 543,791.35
GASTOS GENERALES 12.0594%	S/. 65,578.18
UTILIDAD (10.00%)	S/. 54,379.14

SUB TOTAL	S/. 663,748.67
IGV	S/. 119,474.76

PRESUPUESTO A CONTRATAR	S/. 783,223.43
GASTOS DE SUPERVISION	S/. 37,793.00
EXPEDIENTE TECNICO	S/. 25,000.00

PRESUPUESTO TOTAL	S/. 846,016.43

1.7 MODALIDAD DE EJECUCION DE OBRA

La ejecución del presente proyecto será por contrato de acuerdo a las normas vigentes y establecidas de acuerdo a ley.

1.8 SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será a Suma Alzada

1.9 PLAZO DE EJECUCION DE OBRA

La ejecución del presente Proyecto contempla la ejecución del Palacio Municipal que tendrá una duración de 3 meses (90 días calendarios); que corresponde a la construcción de todos los componentes programados de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas.

1.10 ENTIDAD EJECUTORA

La entidad ejecutora será la Municipalidad Distrital de Gorgor.

3.1.1 Consideraciones generales

- De conformidad con el numeral 29.1 del artículo 29 del Reglamento, debe señalarse la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, incluyendo obligaciones de levantamiento digital de información y tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación, en estricta concordancia con el expediente de contratación.
- Adicionalmente, se debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Asimismo, se puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.
- Tratándose de la ejecución de obras se requiere contar adicionalmente con el expediente técnico y la disponibilidad física del terreno, salvo que, por las características de la obra, se permita entregas parciales del terreno, lo que se deberá indicar en esta sección.
- Las obras que forman parte de un proyecto de inversión deben contar con la declaratoria de viabilidad o aprobación de la ficha, según corresponda. En tal sentido, incluir la siguiente información, según corresponda:

Nombre de la obra : “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”, CON CUI N° 2648908
Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Distrito : GORGOR
Provincia : CAJATAMBO
Región : LIMA PROVINCIAS

Nombre del PIP o inversión : MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE GORGOR DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”, CON CUI N° 2648908

Código del PIP, de ser el caso : CUI N° 2648908

Nivel de los estudios de preinversión, según corresponda : SI CUENTA CON PERFIL TECNICO APROBADO

Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso : 13 DE JUNIO DE 2024

Expediente Técnico aprobado mediante : RESOLUCION N° 90-2024-MDG/GM

Fecha de aprobación : 23 DE SETIEMBRE DE 2024

- Asimismo, debe incluirse toda condición relativa a la ejecución de la obra (concordante con la información contenida en el expediente técnico).
- En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de obras a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.

Importante – Uso obligatorio del cuaderno de obra digital

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio¹⁶ según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE “Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital”, salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.

Para mayor información revisar el documento de orientación “Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital” en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1772149-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>

- Para la ejecución de la obra en mención si es obligatorio, el cuaderno de obra digital.

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) Del equipamiento

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																	
	Requisitos: Se deberá acreditar el siguiente equipamiento estratégico:																	
	<table><tr><th>N°</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>VOLQUETE DE 15 M3</td><td>1</td></tr></table>			N°	EQUIPO	CANTIDAD	1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	1	2	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1	3	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3	1	4	VOLQUETE DE 15 M3	1
N°	EQUIPO	CANTIDAD																
1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	1																
2	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1																
3	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3	1																
4	VOLQUETE DE 15 M3	1																
	Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																	
	Importante <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>																	

¹⁶ El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE “Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital” (14.08.2020).

Equipos

- Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico, no es limitativa, pudiendo incrementarla y/u optimizarla, en caso que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.
- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.
- Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
- La permanencia de maquinaria y equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la obra.

b) Del plantel profesional

- Se debe consignar el **plantel profesional clave** para la ejecución de la obra, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación, como es el caso del residente de obra.
- Debe detallarse su perfil mínimo y cargo, en estricta observancia con el expediente técnico (concordante con el desagregado del análisis de gastos generales del expediente técnico).

A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
	Requisitos: <ul style="list-style-type: none">➤ RESIDENTE DE OBRA: Ingeniero Civil (Titulado)➤ INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Ingeniero Civil (Titulado)➤ INGENIERO SSOMA Ingeniero de higiene y seguridad industrial o ingeniero industrial o ingeniero sanitario o Ingeniero Civil (Titulado) Acreditación: <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none">• <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></td></tr></table>	Importante	<ul style="list-style-type: none">• <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i>
Importante			
<ul style="list-style-type: none">• <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i>			
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
	Requisitos: <ul style="list-style-type: none">➤ RESIDENTE DE OBRA: Acreditar veinticuatro (24) meses de experiencia efectiva como: Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o jefe de supervisión; o la combinación de estos, en la ejecución de Obras de Infraestructuras Educativas.		

<p>➤ INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS: Acreditar veinticuatro (24) meses de experiencia efectiva como: Ingeniero de estructuras y/o Especialista en estructuras; o la combinación de estos; en la ejecución de Obras de edificaciones en general.</p> <p>➤ INGENIERO SSOMA: Acreditar veinticuatro (24) meses de experiencia efectiva como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, <u>Jefe</u> o responsable, Coordinador o la combinación de estos, como: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, Seguridad y Salud o similares; o la combinación de estos, en la ejecución de Obras en general.</p> <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none">• <i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></td></tr></table>	Importante	<ul style="list-style-type: none">• <i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i>
Importante		
<ul style="list-style-type: none">• <i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i>		

No son parte del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, conserje, secretaria u otros; ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.

- Cabe precisar que las calificaciones y experiencia del **plantel profesional clave** deben **incluirse como requisito de calificación** en los literales A.2 y A.3 del presente Capítulo.
- Los profesionales que formen parte del plantel profesional deben ser **solo aquellos incluidos en el desagregado del análisis de gastos generales** del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, cautelando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores.
- El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento. En ese sentido, el residente de la obra debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado, el cual puede ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.
- Las **calificaciones del plantel profesional** que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).

Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.

- El **tiempo de experiencia** que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la

normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u obras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topógrafo, entre otros.

En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.

- No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra

Solo se puede exigir experiencia en la especialidad a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el ejecutor de obra cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, el monto facturado acumulado en obras similares debe incluirse en el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal B del presente Capítulo.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a Construcción, Mejoramiento, Ampliación, Creación, Rehabilitación de Obras de: Servicios Operativos O Misionales Institucionales y/o Local cultural y/o Local Usos Múltiples, y/o la combinación de estos.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. <u>En caso que</u> en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz <u>en caso que</u> el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación</p>

<p>sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

d) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 03 empresas.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10 %.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

e) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

2.15. Penalidad por mora

Por Mora: En caso de retraso injustificado en la ejecución de prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD, aplica al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, de las valorizaciones del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de Garantía de Fiel cumplimiento, en concordancia con los artículos 161 y 162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GORGOR
PROCURADURÍA DE SALUD URBANA
Ing. Wilfredo Eduardo Gallardo Esquer
JEFE DE INFRACSTRUCTURA
DESARROLLO URBANO Y RURAL

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Municipalidad Distrital de Gorgor podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la ejecución de la obra requerida y la causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

2.16. De las otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los documentos del procedimiento de selección pueden establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de contratación. Para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, la misma que son las siguientes:

Asimismo, la Entidad ha considera otras penalidades según lo establece el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las penalidades en tanto por 1000 del monto del contrato, se describe en la siguiente tabla.

Cuadro: Otras Penalidades

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendarios o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendarios de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda
3	Si el contratista no cumple con proveer con el personal ofertado, de acuerdo al porcentaje de participación indicado en el expediente técnico.	Se impondrá una penalidad de una (0.5 IUT) por cada día que demore el reemplazo.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
4	Si el contratista no emplea los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular y las señalizaciones especificadas en el	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún

	expediente técnico.	cada día de incumplimiento.	funcionario de la entidad, según corresponda.
5	Si el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la cantidad de los materiales y las dosificaciones	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
6	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la Entidad. Esta penalidad se considerará por el total de la obra, es decir si alguno de los trabajadores no está debidamente equipado la penalidad se aplicará a todo el contrato.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
7	Si el contratista presenta valorizaciones de obra y/o metrados no ejecutados (sobre valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantados u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
8	Si el contratista ejecuta adicionales de obra sin contar con la aprobación de la entidad.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
9	Si el residente de obra no permanece en la obra, según establece en el artículo 179° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
10	Si el contratista no presenta la reprogramación de sus trabajos cuando el supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
11	Cuando el contratista se niega a entregar el cuaderno de obra a la entidad, al solo requerimiento de esta última.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
12	Si el contratista no cumple con entregar el calendario programado valorizado adecuado	Uno por mil (1/1000) del monto	Según informe del supervisor o inspector

	a la fecha de inicio de plazo contractual. El plazo de entrega será de 48 horas y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La multa es por cada día de atraso en la presentación.	del contrato por cada día de incumplimiento.	de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
13	Si el contratista no presenta las valorizaciones a la entidad dentro de los plazos estipulados en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y otros documentos e informes especiales en los plazos fijados por el área usuaria.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
14	Si el contratista presenta valorizaciones de obra, incompletos de acuerdo a los requerimientos mínimos solicitados por la entidad.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
15	Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas, y no mantiene en buenas condiciones desde el inicio hasta la culminación de la obra.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.

Las penalidades serán aplicadas por la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Gorgor y serán deducidas en la valorización respectiva y/o liquidación final.

Por incumplimiento del Contrato, la Garantía de Fiel cumplimiento se ejecutará en su totalidad, solo cuando la Resolución por la cual la Municipalidad Distrital de Gorgor resuelva el contrato por causa imputable al CONTRATISTA, hay quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el Contrato. El monto de las garantías corresponderá íntegramente a la Municipalidad Distrital de Gorgor, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

f) De las modalidades de ejecución

No es aplicable

g) De las contrataciones por relación de ítems, paquetes o tramos

En este caso, es por ítems

h) De la recepción de obra

Recepción de Obra

La recepción de obra se efectuará de acuerdo al procedimiento dispuesto por el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado (aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias).

No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208° del R.L.C.E.

El contratista proporciona al comité de recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

El Comité no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los equipos y sistemas que conforman la obra, usándose energía eléctrica y abastecimiento de agua conectados a los servicios públicos correspondientes.

i) De la subcontratación

En este caso, NO ES APLICABLE.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Requisitos: Se deberá acreditar el siguiente equipamiento estratégico:		
	N°	EQUIPO	CANTIDAD
	1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	1
	2	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1
	3	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3	1
	4	VOLQUETE DE 15 M3	1
	Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
Importante			

	<i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ RESIDENTE DE OBRA: Ingeniero Civil (Titulado)➤ INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Ingeniero Civil (Titulado)➤ INGENIERO SSOMA Ingeniero de higiene y seguridad industrial o ingeniero industrial o ingeniero sanitario o Ingeniero Civil (Titulado) <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i>
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ RESIDENTE DE OBRA: Acreditar veinticuatro (24) meses de experiencia efectiva como: Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o jefe de supervisión; o la combinación de estos, en la ejecución de Obras de Infraestructuras Educativas.➤ INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS: Acreditar veinticuatro (24) meses de experiencia efectiva como: Ingeniero de estructuras y/o Especialista en estructuras; o la combinación de estos; en la ejecución de Obras de edificaciones en general.➤ INGENIERO SSOMA: Acreditar veinticuatro (24) meses de experiencia efectiva como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe o responsable, Coordinador o la combinación de estos, como: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, Seguridad y Salud o similares; o la combinación de estos, en la ejecución de Obras en general. <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. Se considerará obra similar a Construcción, Mejoramiento, Ampliación, Creación, Rehabilitación de Obras de: Servicios Operativos O Misionales Institucionales y/o Local cultural y/o Local Usos Múltiples, y/o la combinación de estos.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9. Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad</p>		
	<table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none">En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</td></tr></table>	Importante	<ul style="list-style-type: none">En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
Importante			
<ul style="list-style-type: none">En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.			

Importante
<ul style="list-style-type: none">• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">98 ¹⁷ puntos</p>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **puede** consignar el siguiente factor de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el factor de evaluación, en caso este no se incluya.

B. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p style="text-align: right;">[02] puntos</p> <p>No presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p style="text-align: right;">0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁸

¹⁷ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

¹⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:*

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”²⁰

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”²¹

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse,*

²⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²¹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²². La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²³

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR

²² Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²³ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

PORCENTAJE²⁴] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁵] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS²⁶

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento

²⁴ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁵ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁶ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁷] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁸] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR²⁹ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173

²⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁹ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad³⁰:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

³⁰ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo

³¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³².

³² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GORGOR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDG

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

³⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁵ Ibídem.

³⁶ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda*

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”³⁷

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”³⁸

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

³⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

³⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴²	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				

2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴³	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁴	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁴⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁵	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

⁴⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante
<ul style="list-style-type: none"><i>Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).</i><i>Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.</i>

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵¹
1										
2										
3										
4										
5										

⁴⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁴⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵¹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GORGOR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDG

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵¹
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.