

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(BIENES)</b>
--

1. DATOS GENERALES
--------------------

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/05/2024	
1.2	ÁREA USUARIA	ADMINISTRACION CENTRAL (PREVISION APOYO AL TRABAJADOR)	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE TARJETAS DE CONSUMO PARA EL PERSONAL DOCENTE, JEFE DE PRACTICAS Y ADMINISTRATIVO DE LA UNALM	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	104	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-
		Documento que declaró la viabilidad	-


2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO
---------------------------------------

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Pedido de Compra N° 1801	Fecha de recepción	9/05/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO
------------------------------------

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-



<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(BIENES)</b>							
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Consignar una síntesis de las observaciones </div>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Consignar una síntesis de las observaciones </div>							
<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones </div>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones </div>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones </div>							
<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>						
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
<b>3</b>	<b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>						
<b>3.1</b>	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/05/2024			
<b>3.2</b>	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. </div>							
<b>3.3</b>	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	x	NO	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marcas que cumplen con el requerimiento. </div>							
<b>3.4</b>	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO			SI		NO	X
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. </div>							
<b>3.5</b>	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. </div>							
<b>3.6</b>	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. </div>							
<b>4</b>	 <b>TATIANA GUEVARA INOCENTE</b> Jefa Unidad de Abastecimiento						
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>							