

TERMINOS DE REFERENCIA
SERVICIO DE REGISTRO DE DELEGACIÓN DE PERUPETRO EN EL EVENTO 2025 NAPE SUMMIT

1. OBJETO DEL REQUERIMIENTO

Servicio de registro de delegación de PERUPETRO S.A. en el evento 2024 NAPE SUMMIT a desarrollarse del 5 al 7 de febrero del 2025 en Houston, Texas.

2. FINALIDAD PÚBLICA

De acuerdo con el literal a) del artículo 6 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 26221, Ley Orgánica de hidrocarburos, aprobado por Decreto Supremo N° 042-2005-EM, PERUPETRO S.A., según su objeto social, se encuentra a cargo de promover la inversión de las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos, en consecuencia, la contratación del requerimiento tiene como finalidad la difusión internacional de las oportunidades de inversión en actividades de exploración y explotación de hidrocarburos en el Perú, información técnica y las actividades que realiza PERUPETRO.

3. ANTECEDENTES

Este evento NAPE SUMMIT se mantiene como uno de los más grandes y más respetados para establecer contactos y promocionar en el sector energía. Ayuda a establecer tendencias y pronósticos para la industria y es un excelente espacio de networking para contactar a los responsables de la toma de decisiones.

NAPE Expo¹ es el espacio de la industria energética para la compra y venta de productos y servicios, así como la promoción de prospectos. Fundada en 1993 por AAPL, con los socios IPAA, SEG y AAPG incorporados durante los siguientes años, congrega a inversionistas, financistas, abogados y empresas pequeñas y grandes de E&P, que usan este espacio para descubrir qué está sucediendo en la industria y buscar oportunidades para hacer crecer su negocio.

PERUPETRO ha participado anualmente en este evento durante muchos años. Esto con la excepción de los años de pandemia que fue suspendido, o realizado de manera virtual o híbrida. Para los casos presencial como virtual, y la participación de PERUPETRO se realizó mediante un stand virtual, en donde se cargó material promocional.

4. CARACTERÍSTICAS DEL REQUERIMIENTO

Los detalles del servicio se describen a continuación:

04 registros de asistente a NAPE Energy Business Conference & NAPE Expo, incluyendo:

- Seminario AIEN
- Concurso de Casos de Innovación Energética
- Feria de empleo
- Conferencia sobre la energía y los negocios
- Conferencia sobre energía y negocios / Tema técnico
- Desayuno y almuerzo de la Conferencia sobre energía y negocios
- Recepción de bienvenida
- Área de exhibición
- Almuerzo y brunch del Área de exhibición.
- Hub Cocktail Mixer, jueves 8 de febrero



¹ <https://napeexpo.com/about>

- Prospect Previews
- Bitcoin Mining Hub
- Minerales & Nonop Hub
- Centro de energías renovables
- Sesión sobre asuntos gubernamentales
- Suscripción de un año a NAPE - The Magazine for Dealmakers

5. REQUISITOS DE LA PERSONA JURÍDICA QUE PROVEERÁ EL SERVICIO

Empresa con al menos 30 años de fundación, cuyo giro de negocio considera, entre otros, el registro y la venta de stands para la exposición de energía upstream 2025 NAPE Summit.

Organización que se centre en mostrar perspectivas en un entorno al que la gente acuda con la expectativa de hacer negocios, informarse de lo que ocurre en el sector y buscar nuevas oportunidades, ya sea inversores, financieros, abogados y pequeñas y grandes empresas de exploración y producción, lo que se acreditará con la presentación de declaración jurada, folletos, brochures o información obtenida en Internet sobre la empresa.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El registro al evento deberá realizarse y pagarse con anticipación, para que la delegación pueda participar del evento a desarrollarse del 5 al 7 de febrero del 2025.

7. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

El registro se realizará online y el evento se desarrollará en el George R. Brown Convention Center en Houston, Texas, Estados Unidos.

8. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El área que realizará la conformidad del SERVICIO, es la Gerencia de Promoción y Contratación, mediante el Grupo Funcional de Promoción.

9. CONFLICTO DE INTERESES

El Proveedor adoptará todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación que pudiese poner en peligro la ejecución imparcial y objetiva del servicio. El conflicto de intereses podría plantearse, en particular, como consecuencia de intereses económicos, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros vínculos relevantes o intereses comunes.

Cualquier conflicto de intereses que pudiese surgir durante la ejecución del servicio deberá notificarse por escrito y sin dilación a PERUPETRO. En caso de producirse un conflicto de esta naturaleza, el proveedor tomará de inmediato todas las medidas necesarias para resolverlo.

PERUPETRO se reserva el derecho a verificar la adecuación de tales medidas y, cuando lo estime necesario, podrá exigir que se adopten medidas suplementarias. El proveedor se asegurará de que su personal, incluido el personal de dirección, no se encuentra en una situación que pueda generar conflicto de intereses.

10. ANTICORRUPCION

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por

UB

Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la contratación. Asimismo, el Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo mencionado en el párrafo precedente.

Además, el Proveedor se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

11. FORMA DE PAGO

PERUPETRO efectuará el pago de manera anticipada, previo registro de la delegación de manera online, y de la emisión de conformidad para pago. El pago se efectuará mediante abono en la cuenta bancaria del PROVEEDOR, dentro de los diez (10) días calendario, contados a partir de la correcta presentación de documentos, previa conformidad de la Gerencia de Promoción y Contratación de PERUPETRO.



Nathaly Lactayo Cáceres
Gerente de Promoción y Contratación (e)