



| FORMATO   |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1. DATOS GENERALES  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 24/02/2025  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO EN PISO DE OFICINAS UBICADAS EN TERCER NIVEL DE EDIFICIO ANTONIO MEIER, SEDE TAMAYO   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | CONSERVACIÓN, CUSTODIA, DISTRIBUCIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO INSTITUCIONAL, Y CONTROLAR EL PROC                                    |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 42  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | -  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   | -  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO   |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Requerimiento de Contratación N° 2025101215                      |  | Fecha de recepción                   | 11/02/2025  |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión   | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  | -                                    | Fecha de aprobación   | -  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  | -                                    | Fecha de inicio de vigencia   | -  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| SE DEVUELVE AL ÁREA USUARIA POR PERSISTENCIA DE NECESIDAD Y DE SER EL CASO LA REFORMULACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |



|   |  |  |              |  |         |            |                           |
|---|--|--|--------------|--|---------|------------|---------------------------|
| 2.10  |  | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO       |              |  |         |            |                           |
| N° Item   |  | Ajustes realizados al requerimiento              |              |  |         |            |                           |
|   |  |  |              |  |         |            |                           |
|   |  |  |              |  |         |            |                           |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL   |  |  |              |  |         |            |                           |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS  |  |  |              |  |         |            |                           |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS  |  |  |              |  |         |            |                           |
| DEL PROVEEDOR   |  |  |              |  |         |            |                           |
| N° Item   |  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |              |  |         |            |                           |
|   |  |  |              |  |         |            |                           |
| DE LA ENTIDAD   |  |  |              |  |         |            |                           |
| N° Item   |  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |              |  |         |            |                           |
|   |  |  |              |  |         |            |                           |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA   |  | MONEDA   | Nuevos Soles |  | Dólares |            | Otro: Señalar otra moneda |
|   |  | MONTO  |              |  |         |            |                           |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.  |  |  |              |  |         |            |                           |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO  |  |  |              |  |         |            |                           |
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  | 12/02/2025                                       |              | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |         | 17/02/2025 |                           |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |  | SI   |              | X  |         | NO         |                           |
| Como resultado de la indagación de mercado, las empresas se encuentran en la capacidad de atender el requerimiento son las siguientes: GREEN FINANCING S.A.C., MULTINACIONAL CHN S.A.C., CORPORACION JARSA S.A.C.   |  |  |              |  |         |            |                           |
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   |  | SI   |              |  |         | NO X       |                           |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |  |  |              |  |         |            |                           |
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   |  | SI   |              |  |         | NO X       |                           |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.   |  |  |              |  |         |            |                           |
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   |  | SI   |              |  |         | NO X       |                           |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |  |  |              |  |         |            |                           |
| 5.  |  |  |              |  |         |            |                           |
|  <b>MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO</b><br><br><b>ING. CESAR MARTINEZ PADILLA</b><br>Subgerente de Logística |  |  |              |  |         |            |                           |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |  |              |  |         |            |                           |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.   |  |  |              |  |         |            |                           |

