


## FORMATO N° 09

## ACTA DE APROBACIÓN DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACION DE BASES

1	NUMERO DE ACTA	ACTA DE APROBACIÓN DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACION DE BASES N° 002-2025-MTC/20.14.6-UZANC													
2	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL</b> <p>En la ciudad de Huaraz, a los Veintisiete días del mes de Enero del año dos mil veinticinco, siendo las Diez horas (10:00 hr.) en las instalaciones de Unidad Zonal VI - Ancash de Provias Nacional del Ministerio De Transporte y Comunicaciones, sitio en Jr. Carlos Valenzuela Guardia N° 990 Soledad Baja, Distrito y Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash, segundo piso; el integrante del Órgano Encargado de las Contrataciones - (EOC - Zonal) SUPLENTE, designado mediante Directiva N° 001-2023-MTC/20, aprobado mediante Resolución Directoral N° 209-2023-MTC/20, de fecha: 28/02/2023, y modificado mediante Resolución Directoral N° 342-2023-MTC/20, de fecha: 27/03/2023. Encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección <b>Adjudicación Simplificada N° 0002-2024- MTC/20-UZANC</b> - Primera convocatoria, Cuyo objeto de la convocatoria es el <b>"Servicio de Operador de Maquinaria Cargador Frontal y Chofer de Vehículo Camión Volquete para el Tramo Santa - Chuquicara - Pte. Huarochiri, L= 108 Km, Rutas PE-12/PE-3N"</b>.</p> <p>A fin de <b>ANALIZAR, DISCUTIR y APROBAR</b> el <b>PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS y OBSERVACIONES</b>; e <b>INTEGRAR</b> las Bases como reglas definitivas del Presente Procedimiento de selección.</p>														
3	<b>SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN</b> <p>El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - ZONAL :</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">Primer Miembro</td> <td rowspan="2">LUIS FERNANDO COLLAZOS REYES</td> <td>Titular</td> <td></td> <td rowspan="2">Dependencia:</td> <td rowspan="2">ADMINISTRACIÓN (OEC- Zonal)</td> </tr> <tr> <td>Suplente</td> <td>X</td> </tr> </table>					Primer Miembro	LUIS FERNANDO COLLAZOS REYES	Titular		Dependencia:	ADMINISTRACIÓN (OEC- Zonal)	Suplente	X		
Primer Miembro	LUIS FERNANDO COLLAZOS REYES	Titular		Dependencia:	ADMINISTRACIÓN (OEC- Zonal)										
		Suplente	X												
4	<b>SOBRE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES FORMULADAS POR LOS PARTICIPANTES</b> <p>[COMPLETAR CON: "CONSULTAS", "OBSERVACIONES" O "CONSULTAS Y OBSERVACIONES", SEGÚN CORRESPONDA]</p> <p>El integrante del Órgano Encargado de las contrataciones (OEC - Zonal) declara que se presentaron <b>UNA (01) CONSULTAS</b> y <b>CERO (00) OBSERVACIONES</b> a las presentes bases. Los participantes que formularon <b>CONSULTAS</b> y <b>OBSERVACIONES</b> fueron los siguientes:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Nombre o razón social del participante</th> <th>RUC</th> <th>N° de Consultas</th> <th>N° de Observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>INVERSIONES MULTIPLES S &amp; E QUILLARY S.A.C</td> <td>20600349717</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>					N°	Nombre o razón social del participante	RUC	N° de Consultas	N° de Observaciones	1	INVERSIONES MULTIPLES S & E QUILLARY S.A.C	20600349717	1	0
N°	Nombre o razón social del participante	RUC	N° de Consultas	N° de Observaciones											
1	INVERSIONES MULTIPLES S & E QUILLARY S.A.C	20600349717	1	0											
5	<b>SOBRE LA ABSOLUCIÓN DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES (DE CORRESPONDER)</b> <p>Las <b>CONSULTAS</b> y <b>OBSERVACIONES</b> relacionadas al requerimiento se remitieron al área usuaria mediante <b>Informe N° 002-2025-MTC/20.14.6.OEC</b>, de fecha <b>16/01/2025</b> para su pronunciamiento.</p> <p>El área usuaria mediante <b>Informe N° 0014-2025-MTC/20.14.6-UZANCASH-SC</b> de fecha <b>22/01/2025</b>, remitió su pronunciamiento respecto a las <b>CONSULTAS</b> y <b>OBSERVACIONES</b> formuladas por los participantes.</p>														
7	<b>ACUERDO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN</b> <p>El integrante del Órgano Encargado de las contrataciones (OEC - Zonal) SUPLENTE, después de discutir y debatir las <b>CONSULTAS</b> y <b>OBSERVACIONES</b> a las bases, acuerda, por <b>UNANIMIDAD</b> aprobar el pliego de absolución de <b>CONSULTAS</b> y <b>OBSERVACIONES</b> que se anexa al presente documento como parte integrante. (Ver <b>ANEXO N° 01- ACTA DE APROBACIÓN DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACION DE BASES N° 002-2025-MTC/20.14.6-UZANC</b>).</p>														
8	<b>OBSERVACIÓN</b> <p>NINGUNA</p>														
<div style="text-align: center;">   MTC - PROVIAS NACIONAL  UNIDAD ZONAL VI - ANCASH  CPC. LUIS F. COLLAZOS REYES  MAT : 02-2478  OEC </div>															
NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO OEC															



Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

### ANEXO N° 001

## ACTA DE APROBACIÓN DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACION DE BASES N° 002-2025-MTC/20.14.6-UZANC

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0002-2024- MTC/20-UZANC - PRIMERA CONVOCATORIA, "SERVICIO DE OPERADOR DE MAQUINARIA CARGADOR FRONTAL Y CHOFER DE VEHÍCULO CAMIÓN VOLQUETE PARA EL TRAMO SANTA - CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 KM, RUTAS PE-12/PE-3N".**

Las consultas de los postores son una herramienta valiosa para aclarar dudas y corregir errores en las bases. Sin embargo, cabe indicar que a través de las consultas se formulan pedidos de aclaración a las disposiciones de las Bases, y mediante las observaciones se cuestionan las Bases en lo relativo al incumplimiento de las condiciones mínimas o de cualquier disposición en materia de contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tuvieran relación con el proceso de selección.

En atención a lo estipulado en el **Numeral 72.1 del Art° 72 del Reglamento del TUO de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado** – "Todo participante puede formular consultas y observaciones a las bases, **de manera fundamentada**, por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación".

### PARTICIPANTE N° 01

RUC/Código	Nombre o Razón Social
20600349717	INVERSIONES MULTIPLES S & E QUILLARY S.A.C

### Consulta N° 01

Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página		
Consulta	Específico	3.2	A	44		
Consulta u Observación					Art y norma que se vulnera (Caso obs.)	Fecha y Hora de Envío.
Dentro de los requisitos de habilitación se solicita al postor contar con el Registro de Nacional de Empresas y Entidades que realicen actividades de Intermediación Laboral (RENEEIL) del Ministerio de Trabajo de forma general, motivo por el cual se solicita se añada al presente requisito la ampliación del ámbito geográfico dentro del departamento o provincia donde se ejecutara el presente servicio.					-	2024-12-13 11:42:13.0

### Absolución N° 01

#### Pronunciamiento:

##### ▪ Del área usuaria:

**Al respecto:** se aclara que: "En general, el RENEEL no presenta restricciones geográficas específicas a nivel nacional. Esto significa que una empresa inscrita en el RENEEL puede prestar sus servicios de intermediación laboral en cualquier parte del territorio peruano..... Por lo tanto no se acoge el pedido de incluir el párrafo: **"ampliación del ámbito geográfico dentro del departamento o provincia donde se ejecutara el presente servicio"**.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesViceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### ▪ **Del Órgano Encargado de las Contrataciones:**

Del pronunciamiento del órgano encargado de las contrataciones se tiene que: *"La formulación del requerimiento se ha realizado en cumplimiento a lo establecido en el Art° 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; y con la finalidad de garantizar no se vulneren los principios que rigen las contrataciones Art° 2 de la Ley de Contrataciones del Estado ... a) libertad de concurrencia, b) igualdad de trato, c) transparencia, d) Publicidad, e) competencia, f) eficacia y eficiencia,... i) equidad, j) integridad. Por lo cual no se ha vulnerado la normativa vigente y con ello tampoco el derecho a los participantes"*.

Así mismo de la revisión del pliego de absolución de consultas y/u observaciones, se aprecia que, mediante consulta N°01, el participante INVERSIONES MULTIPLES S & E QUILLARY S.A.C, solicita:

#### 1. **Se añada al presente requisito la ampliación del ámbito geográfico dentro del departamento o provincia donde se ejecutara el presente servicio.**

**Al respecto:** en aras de garantizar el cumplimiento de los principios que rigen las contrataciones; **se aclara que:** en las Bases del Procedimiento de selección no se exigió que para acreditar el requisito de calificación HABILITACIÓN, el postor este obligado a presentar la Inscripción Vigente en el registro nacional de empresas y entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, en el ámbito geográfico donde se prestara el servicio; pues se estaría trasgrediendo los principios que rigen las contrataciones en los extremos mencionados en los párrafos precedentes (Art° 2 de la Ley de contrataciones con el Estado).

Así mismo: conforme a lo manifestado por la dirección de Gestión de Riesgos del OSCE<sup>1</sup>, *"El requisito exigible a los postores es contar con la inscripción vigente en el registro nacional de empresas y entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, independientemente que dicho registro haya sido o no expedido por la Autoridad Administrativa de Trabajo, del Distrito competente en el cual se prestará el servicio"*.

No obstante a ello, la entidad deberá solicitar al postor ganador de la Buena Pro, el Documento en el que conste que haya realizado el trámite correspondiente (de aviso) ante la autoridad del Ámbito Geográfico correspondiente para el inicio del servicio contratado.<sup>2</sup>

Así mismo; Resulta necesario hacer mención a la Resolución N° 3611-2021-TCE-S3, que a la letra dice:



Pronunciamiento N° 230-2020/OSCE-DGR; Numeral 3.4

Art° 27 de la Ley N° 27626 prescribe lo siguiente: *"En caso de que la entidad con posterioridad a su registro, abra sucursales, oficinas, centros de trabajo o en general cualquier otro establecimiento, **deberán comunicarlo dentro de los cinco (5) días hábiles del inicio de su funcionamiento. Si dichos establecimientos se encuentran ubicados en un ámbito de competencia distinto a aquel en el cual se registraron, deben comunicarlo a la Autoridad Administrativa de Trabajo de la jurisdicción donde van abrir sus nuevos establecimientos, adjuntando copia de su constancia de registro"***



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesViceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## ***Tribunal de Contrataciones del Estado***

### ***Resolución N° 3611-2021-TCE-S3***

**Sumilla:** *"Resulta lógico que las bases no exijan que la inscripción en el RENEIL de la empresa que presta servicios de limpieza se haya hecho en la ciudad donde se prestará servicios o que en la constancia expedida se haya autorizado expresamente su funcionamiento en el ámbito geográfico del lugar de prestación; pues, como se ha explicado anteriormente, la normativa de la materia no restringe el funcionamiento de la empresa a otros lugares distintos al del lugar donde se ha hecho su inscripción, requiriendo únicamente que se comunique a la Autoridad Administrativa de Trabajo respectiva, una vez empezado el servicio".*

20. Así también, es oportuna la revisión de la normativa sectorial que regula la actividad de las empresas de intermediación laboral, la que resulta de aplicación al caso concreto, al contener obligaciones legales para las entidades prestadoras de dichos servicios como para las entidades usuarias.

Al respecto, es pertinente tener en cuenta que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 13 de la Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores, la inscripción en el registro es un requisito esencial para el inicio y desarrollo de las actividades de las entidades de intermediación laboral. Asimismo, precisa que la inscripción correspondiente deberá realizarse ante la Autoridad Administrativa de Trabajo competente del lugar donde la entidad prestadora desarrollará sus actividades.

Adicionalmente, el artículo 16 de la mencionada ley señala que, de proceder la inscripción solicitada, la Autoridad Administrativa de Trabajo expedirá una constancia de inscripción, dando cuenta de la vigencia de dicha inscripción, del o de los domicilio de la entidad y de las actividades a las cuales ésta puede dedicarse.

Sin embargo, el artículo 8 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que aprobó el Reglamento de la Ley N° 27626, establece que la inscripción en el registro debe realizarse ante la Autoridad Administrativa de Trabajo competente del lugar donde la entidad tenga señalado su domicilio. Así también menciona que cuando esta desarrolle actividades en lugares ubicados en una jurisdicción distinta a la que otorgó el Registro, debe comunicar a la Autoridad Administrativa del lugar la existencia y vigencia de su Registro, anexando la constancia correspondiente.

En relación a dicha disposición, el artículo 27 de la Ley N° 27626 prescribe que, en caso de que, con posterioridad a su registro, la empresa abriera sucursales, oficinas, centros de trabajo o en general cualquier otro establecimiento, debe comunicar tal circunstancia dentro de los cinco (5) días hábiles del inicio de su funcionamiento; si dichos establecimientos se encuentran ubicados en un ámbito de competencia distinto a aquel en el cual se registraron, deben comunicarlo a la







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesViceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**Autoridad Administrativa de Trabajo de la jurisdicción donde van a abrir sus nuevos establecimientos, adjuntando copia de su constancia de registro.**

En ese sentido, se desprende que, para el inicio y desarrollo de actividades de intermediación laboral, la empresa debe contar inscripción en el RENEIL que lo autorice en la ciudad en donde se prestará el servicio. Así, el citado registro faculta a la empresa a operar inicialmente dentro del ámbito en el que la Autoridad Administrativa de Trabajo otorgó la autorización, y que, en caso la empresa inicie actividades fuera de éste, deberá comunicar a la Autoridad Administrativa de Trabajo del lugar en el que desarrollará las actividades la existencia y vigencia de su registro, luego del inicio de sus operaciones en el nuevo ámbito geográfico; es decir, en caso la empresa realice una apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo u otros establecimientos fuera del ámbito de su registro, deberá comunicarlo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 27 de la Ley N° 27626, dentro de los cinco (5) días hábiles del inicio de su funcionamiento.

Cabe añadir que, si bien se eliminó como procedimiento del TUPA la comunicación de la apertura de establecimiento, no se ha eliminado como obligación de las empresas y entidades que realizan actividades de intermediación laboral, la obligación establecida en el segundo párrafo del artículo 8 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, por lo que continúa vigente dicha exigencia; por lo cual, una empresa que va a desarrollar actividades de intermediación laboral en una ciudad distinta a la autorizada en su registro, debe comunicar tal hecho a la Autoridad Administrativa de Trabajo del lugar donde desarrollará su actividad, quien expedirá la Constancia de Toma de Conocimiento de Establecimiento.

**21.** Dicho esto, se colige que la normativa sectorial no exige que la inscripción en el RENEIL se efectúe en todas las ciudades en las que las empresas que prestan servicios de intermediación laboral, sino solo en la cual se encuentra ubicada su domicilio o sede principal; así, en caso estas abrieran sucursales o desarrollen sus actividades fuera de dicho ámbito geográfico tienen la obligación de comunicar ello a la Autoridad Administrativa de Trabajo, dentro de los cinco (5) días hábiles del inicio de su funcionamiento, procedimiento que no se encuentra sometido a evaluación previa, a diferencia de la inscripción en el registro, para lo cual sí es necesario cumplir ciertos requisitos.

**22.** Por dicha razón, resulta lógico que las bases no exijan que la inscripción en el RENEIL de la empresa que presta servicios de limpieza se haya hecho en la ciudad donde se prestará servicios o que en la constancia expedida se haya autorizado expresamente su funcionamiento en el ámbito geográfico del lugar de prestación; pues, como se ha explicado anteriormente, la normativa de la materia no restringe el funcionamiento de la empresa a otros lugares distintos al del lugar donde se ha hecho su inscripción, requiriendo únicamente que se comunique a la Autoridad Administrativa de Trabajo respectiva, una vez empezado el servicio.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesViceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

En ese sentido, mal se haría exigir para la presentación de ofertas, un requisito para el cual debe tenerse como presupuesto el inicio de la prestación del servicio; pues, en ese caso, solo se permitiría la participación de los postores que se hayan inscrito en el lugar de prestación del servicio o que se encuentren prestandolo en el mismo ámbito geográfico –ya que para obtener una Constancia de Toma de Conocimiento de Establecimiento, la empresa debe comunicar a la Autoridad Administrativa de Trabajo del nuevo lugar donde se desarrolla actividades la apertura de un nuevo establecimiento o el inicio de un servicio en una ciudad distinta a la inscripción–; exigencia que, a todas luces, es contraria al principio de libertad de concurrencia, ya que, considerándose un requisito de habilidad legal, sus alcances deben estar definidos por lo que establece la normativa de la materia, la cual, como se ha podido abordar, no establece límites para el ejercicio de dicha actividad en otros lugares distintos al de la inscripción, señalándose como única obligación la comunicación correspondiente, la cual debe tener en cuenta la entidad contratante durante la ejecución.

▪ **De las modificaciones que se hubieran producido como consecuencia de las consultas u observaciones:**

Con ocasión a la integración de las Bases Definitivas, se emiten las siguientes disposiciones al respecto:

1. **NO ACOGER** el pedido de "Se añada al presente requisito la ampliación del ámbito geográfico dentro del departamento o provincia donde se ejecutara el presente servicio".
2. No obstante: La entidad solicitará al postor ganador de la Buena Pro, el documento en el que conste que se haya realizado el trámite correspondiente (DE AVISO) ante la autoridad del ámbito correspondiente **para el inicio del servicio** (de acuerdo al Artº 27 de la Ley 27626).

PRECISIONES DE AQUELLO QUE SE INCORPORA EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
Numeral 21 – OTRAS CONDICIONES ADICIONALES	
	<b><u>Se incorpora a los Términos de Referencia:</u></b>
	<b>Segundo párrafo del Numeral 21:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el inicio efectivo del servicio, el postor ganador de la buena pro presentara el documento que conste que haya realizado el trámite (DE AVISO) correspondiente ante Autoridad Administrativa de Trabajo del ámbito geográfico correspondiente <b>el inicio de su funcionamiento</b>.</li> </ul>

**Así mismo se aclara que:** las modificaciones al requerimiento son de carácter menor y no alteran sustancialmente el objeto de la contratación, la esencia del procedimiento o los derechos de los participantes; por lo tanto: este pliego considera que no se requiere de una nueva aprobación del expediente de contratación.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesViceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

**Al respecto**, las CONSULTAS y OBSERVACIONES relacionadas al requerimiento se remitieron al área usuaria mediante **Informe N° 002-2025-MTC/20.14.6.OEC**, de fecha **16/01/2025**, para su pronunciamiento.

El área usuaria mediante **Informe N° 0104-2025-MTC/20.14.6-UZANCASH-SC**, de fecha **22/01/2025**, remitió su pronunciamiento respecto de las CONSULTAS y OBSERVACIONES formuladas por los participantes.

De conformidad a lo indicado por el Área Usuaria y el Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC-Zonal), se aclararon las CONSULTAS formuladas por los participantes. Y se deja constancia que: las modificaciones al requerimiento al ser de carácter menor y no alterar sustancialmente el objeto de la contratación, la esencia del procedimiento o los derechos de los participantes, no requiere de una nueva aprobación del expediente de contratación. Por lo que luego de discutir y debatir las CONSULTAS a las bases, se acuerda: aprobar el pliego de absolución de CONSULTAS y OBSERVACIONES e INTEGRAR las Bases como reglas definitivas del presente procedimiento de selección.

Atentamente,

MTC - PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL VI - ANCASH  
*[Firma]*  
CPC. LUIS F. COLLAZOS REYES  
MAT : 02-2478  
OEC



-CC. Archivo.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesViceministerio  
de Transportes

Prov



Firmado Digitalmente  
por: PEÑARES  
ROSALES Danilo  
Giovanni FAU  
20503503639 soft  
DNI: PNOPE-31652570  
Fecha: 21/01/2025  
19:42:52

1/5

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

# **INFORME N.º 0014-2025-MTC/20.14.6**

## **-UZANCASH-SC**

**A** : Ing. Carlos Cueva Figueroa.  
Jefe de la Unidad Zonal VI Ancash

**DE** : Ing. Danilo Peñares Rosales  
Supervisor de Contrato  
Provias Nacional

**ASUNTO** : **SOBRE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES.**  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
Nº 0002-2024- MTC/20-UZANC. "SERVICIO DE OPERADOR DE  
MAQUINARIA CARGADOR FRONTAL Y CHOFER DE VEHÍCULO  
CAMIÓN VOLQUETE PARA EL TRAMO SANTA - CHUQUICARA -  
PTE. HUAROCHIRI, L= 108 KM, RUTAS PE-12/PE-3N". **Ref. PAC**  
**348- 2024.**

**REFERENCIA** : 1. INFORME N.º 002 - 2025-MTC/20.14.6.OEC

**EXP. I-038956-2024**

**FECHA** : Huaraz, 22 de enero del 2025.

Es grato dirigirme a Ud. respecto al tema del asunto y a los documentos de la referencia.

### **i. Antecedentes**

Mediante documento de la referencia (1) de fecha 16.01.2025 se alcanza a esta Supervisión el ANEXO 01 – referido a la absolución de consultas y observaciones del PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0002-2024- MTC/20-UZANC. "SERVICIO DE OPERADOR DE MAQUINARIA CARGADOR FRONTAL Y CHOFER DE VEHÍCULO CAMIÓN VOLQUETE PARA EL TRAMO SANTA - CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 KM, RUTAS PE-12/PE-3N". **Ref. PAC 348- 2024.**

### **ii. Análisis:**

**DE LA ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES.**

**PROVIAS  
Nacional**

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú  
T. (511) 615-7800  
www.gob.pe/pvn

**Expediente: I-038956-2024 V-3**

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?id=vTjN89Fa3SY=>







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesViceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

2/5

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**(...) 1 consulta.**

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.
1	20600349717	INVERSIONES MULTIPLES S & E QUILLARY S.A.C	Consulta	Específico	3.2	A	44	Dentro de los requisitos de habilitación se solicita al postor contar con el Registro de Nacional de Empresas y Entidades que realicen actividades de Intermediación Laboral (RENEEIL) del Ministerio de Trabajo de forma general, motivo por el cual se solicita se añada al presente requisito la ampliación del ámbito geográfico dentro del departamento o provincia donde se ejecutara el presente servicio.	-	2024-12-13 11:42:13.0

**ABSOLUCION DE CONSULTA:**

*"En general, el RENEEL no presenta restricciones geográficas específicas a nivel nacional. Esto significa que una empresa inscrita en el RENEEL puede prestar sus servicios de intermediación laboral en cualquier parte del territorio peruano..... Por lo tanto no se acoge el pedido de incluir el párrafo: **"ampliación del ámbito geográfico dentro del departamento o provincia donde se ejecutara el presente servicio"**.*

**iii. Conclusiones:**

**3.1. Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en la LCE, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolucón de consultas y/u observaciones.**

Es cuanto informo y se recomienda que, en su condición de jefe Zonal disponga el trámite a la OEC-UZANC (Lic. MARIANO E. HUERTA GAMES), salvo mejor opinión.

Atentamente,

**ING. DANILO PEÑARES ROSALES**

SUPERVISOR DE CONTRATO

PROVIAS NACIONAL

UNIDAD ZONAL VI ANCASH

[www.proviasnac.gob.pe](http://www.proviasnac.gob.pe)

Se adjunta:

- Copia de Documentos de la referencia.

**PROVIAS  
Nacional**

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú  
T. (511) 615-7800  
[www.gob.pe/pvn](http://www.gob.pe/pvn)

**Expediente: I-038956-2024 V-3**

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?id=vTjN89Fa3SY=>





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesViceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

3/5

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**INFORME Nº 002 - 2025-MTC/20.14.6.OEC**

**A :** Ing. **DANILO GIOVANNI. PEÑARES ROSALES**  
Supervisor de Contrato - Unidad Zonal VI - Ancash.  
PROVIAS NACIONAL

**DE :** Lic. **MARIANO E. HUERTA GAMES.**  
OEC - Unidad Zonal VI Ancash.  
PROVIAS NACIONAL.

**ASUNTO :** **ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES.**  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0002-2024-MTC/20-UZANC. "SERVICIO DE OPERADOR DE MAQUINARIA CARGADOR FRONTAL Y CHOFER DE VEHÍCULO CAMIÓN VOLQUETE PARA EL TRAMO SANTA - CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 KM, RUTAS PE-12/PE-3N". Ref. **PAC 348-2024.**

**REFERENCIA :** a) Nomenclatura AS-SM-2-2024-MTC/20-UZANC-1.

**FECHA :** Huaraz, 16 de Enero de 2025.

**Exp. I-038956-2024.**

Me dirijo a usted; en atención al asunto, y a lo estipulado en el **Artículo 72** del Reglamento del TUO de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado, que a la letra dice:

**72.1** "Todo participante puede formular consultas y observaciones, a través del SEACE, respecto de las bases. Las consultas son solicitudes de aclaración u otros pedidos de cualquier extremo de las bases (...)"

**72.2** "(...) el participante puede formular observaciones a las bases, de manera fundamentada, por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación".

**72.4** "La absolución se realiza de manera motivada mediante pliego absolutorio de consultas y observaciones que se elabora conforme a lo que establece el OSCE; en el caso de las observaciones se indica si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen".

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	AS-SM-2-2024-MTC/20-UZANC-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Servicio
Descripción del objeto	SERVICIO DE OPERADOR DE MAQUINARIA CARGADOR FRONTAL Y CHOFER DE VEHÍCULO CAMIÓN VOLQUETE PARA EL TRAMO SANTA - CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 KM, RUTAS PE-12/PE-3N
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2024-3760

Por lo mencionado en los párrafos precedentes, se remite a su despacho como Área Usuaria con conocimientos técnicos, el listado de consultas realizadas al procedimiento de Selección **Adjudicación Simplificada N° 0002-2024-MTC/20-UZANC**, Primera Convocatoria; para la contratación del "SERVICIO DE OPERADOR DE MAQUINARIA CARGADOR FRONTAL Y CHOFER DE VEHÍCULO CAMIÓN VOLQUETE PARA EL TRAMO SANTA - CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 KM, RUTAS PE-12/PE-3N", para su absolución de acuerdo al **Anexo 01**.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesViceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

4/5

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Se agradece remitir su respuesta hasta el día 17/01/2025, para continuar con la suscripción del acta del pliego de absolución de consultas y observaciones.

Atentamente,

MTC - PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL VI - ANCASH  
LIC. MARIANO HUERTA GAMEZ  
OEC

-CC. Archivo.





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

5/5

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**ANEXO 01**

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.
1	20600349717	INVERSIONES MULTIPLES S & E QUILLARY S.A.C	Consulta	Específico	3.2	A	44	Dentro de los requisitos de habilitación se solicita al postor contar con el Registro de Nacional de Empresas y Entidades que realicen actividades de Intermediación Laboral (RENEEIL) del Ministerio de Trabajo de forma general, motivo por el cual se solicita se añada al presente requisito la ampliación del ámbito geográfico dentro del departamento o provincia donde se ejecutara el presente servicio.	-	2024-12-13 11:42:13.0



Expediente: I-038956-2024 V-3

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=vTjN89Fa3SY=>



# BASES INTEGRADAS

## *BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL*

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**





### ***SIMBOLOGÍA UTILIZADA:***

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### ***CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:***

*Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:*

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres



		de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019*

*Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*



# BASES INTEGRADAS

## BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0002-2024-MTC/20-UZANC

PRIMERA CONVOCATORIA

#### CONTRATACIÓN DE:

“SERVICIO DE OPERADOR DE MAQUINARIA CARGADOR  
FRONTAL Y CHOFER DE VEHÍCULO CAMIÓN VOLQUETE  
PARA EL TRAMO SANTA - CHUQUICARA - PTE.  
HUAROCHIRI, L= 108 KM, RUTAS PE-12/PE-3N”

ÍTEM N° 01 - SERVICIO DE OPERADOR DE MAQUINARIA CARGADOR FRONTAL.

ÍTEM N° 02 - SERVICIO DE CHOFER DE VEHÍCULO CAMIÓN VOLQUETE.

MTC - PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL VI - AMCASH  
*[Firma]*  
CPC. LUIS F. COLLAZOS REYES  
MAT : 02-2478  
OEC



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*



<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.



<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL - UNIDAD ZONAL ANCASH.  
RUC N° : 20503503639.  
Domicilio legal : Jr. Carlos Valenzuela Guardia N° 990 - Soledad Baja Huaraz Ancash  
Teléfono: : (043) 62 8606  
Correo electrónico: : [mhuerta@pvn.gob.pe](mailto:mhuerta@pvn.gob.pe) y [lcollazos@pvn.gob.pe](mailto:lcollazos@pvn.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación “**SERVICIO DE OPERADOR DE MAQUINARIA CARGADOR FRONTAL Y CHOFER DE VEHÍCULO CAMIÓN VOLQUETE PARA EL TRAMO SANTA - CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 KM, RUTAS PE-12/PE-3N.**”

- **ÍTEM N° 01 - SERVICIO DE OPERADOR DE MAQUINARIA CARGADOR FRONTAL.**
- **ÍTEM N° 02 - SERVICIO DE CHOFER DE VEHÍCULO CAMIÓN VOLQUETE.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N°02 - SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 303-2024-MTC/20.2** del 25/11/2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios **(R.O.)**.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **TRESCIENTOS SESENTA (360) DÍAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES



Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la oficina de Tesorería de la Unidad Zonal Ancash sito en el Jr. Carlos Valenzuela Guardia N° 990 – Barrio de la Soledad Baja; Distrito y Provincia Huaraz; Departamento de Ancash. Lugar en donde se le entregará el mencionado ejemplar.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024; Ley N° 31953.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2024; Ley N° 31954
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Texto único ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el reglamento de la Ley N° 30225 y modificado mediante Decreto Supremo N°162-2021-EF.
- Directiva N° 004-2019- OSCE/CD “Disposiciones sobre el contenido del resumen ejecutivo de las actuaciones preparatorias.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo 004-2019-JUS.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
- TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado mediante Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Código Civil.
- Directivas, pronunciamientos y opiniones emitidas por OSCE.
- Resoluciones Emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>  
En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

**N° de Cuenta** : 00-068-376556  
**Banco** : BANCO DE LA NACIÓN  
**N° CCI<sup>7</sup>** : 018-068-000068376556-74



<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>. **Anexo N°01-A**:

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00),*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



*no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- k) Relación de personal, según lo especificado en el TDR.
- l) Certificado médico de aptitud Pre-ocupacional.
- m) Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR de salud y de pensión).
- n) Declaración jurada de no contar con antecedentes penales, ni judiciales; del personal propuesto.
- o) Copia simple de DNI; del personal propuesto.
- p) Declaración jurada de entrega de EPP a detalle, con la firma del personal propuesto en señal de recepción conforme.
- q) Declaración jurada consignando número de teléfono móvil; del personal propuesto.
- r) Copia simple de licencia de conducir; del personal propuesto.
- s) Hoja de ALTA a planilla del trabajador (Sunat); del personal propuesto.

**Para el Ítem N° 01:**

- t) Capacitación por el proveedor de la marca de máquina (CATERPILLAR - 950GC); Para el caso de Operador de CARGADOR FRONTAL.

**Para el Ítem N° 02:**

- u) Capacitación por el proveedor de la marca de máquina (MERCEDES BENZ - AROCS 3345K); Para el caso de chofer de CAMIÓN VOLQUETE.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida con respaldo en formato digital, por mesa de partes de la oficina de la Unidad Zonal VI Ancash de Provias Nacional, cito en el Jr. Carlos Valenzuela Guardia N° 990 - La Soledad Baja, Ciudad de Huaraz, Departamento de Ancash. En el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas, de lunes a viernes.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **SOLES**, en **PAGOS PERIÓDICOS**, en **DOCE (12) ARMADAS**; después de ejecutado el servicio y otorgada la conformidad correspondiente. En la conformidad deberá precisarse además del cumplimiento del entregable, las penalidades que correspondan, por omisión, retraso o incumplimiento de los términos de referencia, para la ejecución de los descuentos en tesorería de corresponder.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





PAGOS PROGRAMADOS	DESCRIPCION
PRIMER PAGO	El (8.33 %) del monto del servicio vigente, dentro de los diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad del Entregable N°01.
SEGUNDO PAGO	El (8.33 %) del monto del servicio vigente, dentro de los diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad del Entregable N°02.
TERCER PAGO	El (8.33 %) del monto del servicio vigente, dentro de los diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad del Entregable N°03.
CUARTO PAGO	El (8.33 %) del monto del servicio vigente, dentro de los diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad del Entregable N°04.
QUINTO PAGO	El (8.33 %) del monto del servicio vigente, dentro de los diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad del Entregable N°05.
SEXTO PAGO	El (8.33 %) del monto del servicio vigente, dentro de los diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad del Entregable N°06.
SEPTIMO PAGO	El (8.33 %) del monto del servicio vigente, dentro de los diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad del Entregable N°07.
OCTAVO PAGO	El (8.33 %) del monto del servicio vigente, dentro de los diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad del Entregable N°08.
NOVENO PAGO	El (8.33 %) del monto del servicio vigente, dentro de los diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad del Entregable N°09.
DECIMO PAGO	El (8.33 %) del monto del servicio vigente, dentro de los diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad del Entregable N°10.
ONCEAVO PAGO	El (8.33 %) del monto del servicio vigente, dentro de los diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad del Entregable N°11.
DOCEAVO PAGO	El (8.37 %) del monto del servicio vigente, dentro de los diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad del Entregable N°12.

El contratista deberá incluir en el comprobante de pago, todos los impuestos y tributos de conformidad con la legislación vigente aplicable; así como, cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio contratado.

LA ENTIDAD pagará la contraprestación pactada a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifique para ello el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

El pago que LA ENTIDAD deba realizar a favor del contratista proveedor del servicio debe efectuarse mediante transferencias electrónicas a través del abono directo de los montos correspondientes en la cuenta bancaria, conforme a las disposiciones del Sistema Nacional de Tesorería. Para tal efecto, el contratista deberá comunicar a la Tesorería Zonal, su Código de Cuenta Interbancaria (CCI), para su validación, mediante una Carta de Autorización correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable, del tramo o quien haga sus veces en el Tramo emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informes mensuales de la prestación del servicio contratado (Considerando las condiciones establecidas en el numeral 10 de los términos de referencia).
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Unidad Zonal VI Ancash de Provias Nacional, Jr. Carlos Valenzuela Guardia N° 990 Soledad Baja, Ciudad de Huaraz, Provincia: Huaraz, Departamento de Ancash.





## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

019

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO DE OPERADOR DE MAQUINARIA CARGADOR FRONTAL Y CHOFER DE VEHICULO CAMION VOLQUETE PARA EL TRAMO SANTA – CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 Km, RUTAS PE-12/PE-3N.

##### 1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.

Área Técnica de la Unidad Zonal VI – Ancash de PROVÍAS NACIONAL, ubicado en el Jr. Carlos Valenzuela N° 990, con RUC N° 20503503639, Ciudad y Provincia de Huaraz, Región Ancash.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA.

Brindar a los usuarios un medio de transporte eficiente y seguro que contribuya a la integración económica y social de la región y el país; así como la preservación, conservación, mantenimiento y operación de la infraestructura de transporte relacionada a la Red Nacional Vial, motivo por el cual se requiere contratar una persona natural o jurídica que brinde el SERVICIO DE OPERADOR DE MAQUINARIA CARGADOR FRONTAL Y CHOFER DE VEHICULO CAMION VOLQUETE PARA EL TRAMO SANTA – CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 Km, RUTAS PE-12/PE-3N, cumpliendo así con los objetivos estratégicos y específicos del Plan Operativo Institucional.

Proyecto	POI	META
MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA SANTA – CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 Km, RUTAS PE-12/PE-3N.	3825	381

##### 3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para que realice las diversas actividades de Mantenimiento Rutinario de la CARRETERA SANTA – CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 Km, RUTAS PE-12/PE-3N, Acorde al "Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y Resolución Directoral N° 05-2016-MTC/14 (25.02.2016); así como, en lo que corresponda al Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013), actualizado a Junio 2013 mediante la Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 (07.08.2013).

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	CANT.	U.M.	PLAZO
1	SERVICIO DE OPERADOR DE MAQUINARIA CARGADOR FRONTAL PARA EL TRAMO SANTA – CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 Km, RUTAS PE-12/PE-3N.	1	Serv.	360 Días Calendarios
2	CHOFER DE VEHICULO CAMION VOLQUETE PARA EL TRAMO SANTA – CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 Km, RUTAS PE-12/PE-3N.	1	Serv.	360 Días Calendarios

##### 4. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El presente servicio consta de los siguientes tramos o sub tramos:

N°	ruta	TRAMO	INICIO	FIN	LONGITUD	UNIDAD
1	PE-12	SANTA – CHUQUICARA	000+000	67+441	67.441	Km
2	PE-3N	PTE. HUAROCHIRI – CHUQUICARA	711+703	752+257	40.554	Km

##### 4.1 Características técnicas de los tramos

TRAMO: SANTA – CHUQUICARA, Km 000+000 al Km 67+441, RUTA PE-12

TIPO DE PAVIMENTO:	:	FLEXIBLE (TSB)
CUNETAS	:	DE TIERRA EN SU MAYOR PARTE Y REVESTIDAS (mínimo)
BERMA	:	0.5 m
CALZADA	:	6.6 m
N° CARRILES	:	2
CLASIFICACIÓN POR DEMANDA	:	CARRETERA DE SEGUNDA CLASE

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú  
T. (511) 615-7800  
www.gob.pe/pvn



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

018

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**TRAMO: PTE. HUAROCHIRI – CHUQUICARA, Km 711+703 al Km 752+257, RUTA PE-3N**

TIPO DE PAVIMENTO:	:	FLEXIBLE (TSM - OTTA SEAL)
CUNETAS	:	DE TIERRA
BERMA	:	0.4 m
CALZADA	:	5.5 m EN PROMEDIO
N° CARRILES	:	1
CLASIFICACIÓN POR DEMANDA	:	CARRETERA DE TERCERA CLASE

**4.2 Actividades a realizar en el servicio.**

El "Servicio de operador de maquinaria cargador frontal y chofer de vehículo camión volquete para el tramo Santa - Chuquicara - Pte. Huarochiri, L= 108 km, Rutas Pe-12/Pe-3n", comprenden las siguientes actividades:

**Actividades generales:**

**ITEM 01: Operador de cargador frontal.**

- Operación del cargador frontal, de propiedad de PROVIAS NACIONAL, a cargo de la Unidad Zonal VI – Ancash.
- Administrar razonablemente el uso, mantenimiento, operación, custodia y seguridad del equipo mecánico a su cargo.
- Recepcionar la maquinaria pesada: cargador frontal, mediante un Acta de Entrega y Recepción, elaborada y supervisada por el Área de Equipo Mecánico o el área que haga de sus veces, en la que figure el estado real o actual de la maquinaria, sus herramientas y sus elementos de seguridad correspondientes.
- Antes de iniciar sus actividades diarias realizar el respectivo Check List de la maquinaria (revisar todos los niveles de aceites, agua, líquido de frenos, baterías, luces, espejos, limpiaparabrisas, neumáticos, fugas de agua o de aceites; pernos, fajas y cañerías sueltas, flojas o rotos; y adoptar las acciones correctivas pertinentes); informando al Ingeniero, Jefe de Equipo Mecánico, o al personal que haga de sus veces.
- Operar la maquinaria: cargador frontal, cumpliendo estrictamente todas las normas de operación de la máquina y las reglas de tránsito, para ello deberá portar sus documentos personales (DNI) y brevet profesional, así como, el SOAT y otros documentos que correspondan.
- La ejecución de las actividades en campo se realizará previa coordinación con el Ingeniero Supervisor del tramo o quien haga sus veces y el capataz general.
- Finalizado la labor del día, el Operador proporcionará un parte diario entregado por parte de la entidad para ser llenado y firmado por el Operador, en donde se indicará la cantidad de combustible, horómetro, labor que ejecuta según el formato del parte diario (indicando en la parte de las observaciones el metrado y las progresivas de intervención).
- Realizar el mantenimiento, lavado o engrase de la maquinaria a su cargo, después de sus actividades diarias y semanales como mínimo.
- En caso de accidente de la maquinaria a su cargo, dar cuenta de inmediato por cualquier medio a la Jefatura Zonal o Administrador Zonal, a fin que se adopten las acciones pertinentes, evitando realizar cualquier arreglo sobre el accidente o incidente.
- Asegurar la custodia y la protección de la maquinaria a su cargo, verificando previamente las condiciones de seguridad y protección donde se queda la maquina en campo y/o en cocheras donde se guardan las mismas.

**ITEM 02: Chofer de Camión Volquete.**

- Realizar la conducción de un vehículo: Camión Volquete, de propiedad de PROVIAS NACIONAL a cargo de la Unidad Zonal VI – Ancash.

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú  
T. (511) 615-7800  
www.gob.pe/pvn



BICENTENARIO  
DEL PERU  
2021 - 2024



Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

017

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Administrar razonablemente el uso, mantenimiento, operación, custodia y seguridad del vehículo pesado a su cargo.
- Recepcionar el vehículo: Camión Volquete, mediante una Acta de Entrega y Recepción elaborada y supervisada por el Área de Equipo Mecánico o el área que haga de sus veces, en la que figure el estado real o actual de la máquina, sus herramientas y sus elementos de seguridad correspondientes.
- Realizar el respectivo Check List de la máquina (revisar todos los niveles de aceites, agua, líquido de frenos, baterías, luces, espejos, limpiaparabrisas, neumáticos, fugas de agua o de aceites; pernos, fajas y cañerías sueltas, flojas o rotos; y adoptar las acciones correctivas pertinentes) antes de iniciar sus actividades diarias; informando al ingeniero, Jefe de Equipo Mecánico, o al personal que haga de sus veces.
- Conducir el vehículo: Camión Volquete, cumpliendo estrictamente todas las normas de operación del vehículo y las reglas de tránsito, para ello deberá portar sus documentos personales (DNI) y brevet profesional, así como, el SOAT y otros documentos que correspondan.
- Realizar las diversas tareas en campo autorizadas y relacionadas estrictamente con el Mantenimiento de la carretera en mención; de acuerdo con las instrucciones del Ingeniero Supervisor del tramo. La ejecución de las actividades en campo se realizará previa coordinación con el Ingeniero Supervisor del tramo y/o Asistente de Supervisión.
- Llenar correctamente los Partes Diarios de Trabajo, indicando inicio y término de su labor del día, así como, los combustibles, lubricantes y repuestos que haya recibido durante su labor para la operación del vehículo.
- Realizar el mantenimiento, lavado o engrase de la maquinaria a su cargo, después de sus actividades diarias y semanales como mínimo.
- En caso de accidente del vehículo a su cargo, dar cuenta de inmediato por cualquier medio a la Jefatura Zonal o Administrador Zonal, a fin que se adopten las acciones pertinentes, evitando realizar cualquier arreglo sobre el accidente o incidente.
- Asegurar la custodia y la protección del vehículo a su cargo, verificando previamente las condiciones de seguridad y protección donde se queda la máquina en campo y/o en cocheras donde se guardan las mismas.

#### Actividades específicas:

##### ITEM 01: Operador de cargador frontal:

- Transporte de materiales.
- Carguío de material.
- Limpieza de derrumbes y/o huaicos.
- Conservación del derecho de vía.
- Limpieza de cauce.
- Apoyo en la atención de emergencias viales.
- Otras actividades en coordinación con la supervisión.

##### ITEM 02: Chofer de Camión Volquete:

- Transporte de materiales.
- Eliminación de derrumbes y/o huaicos.
- Eliminación de material excedente y pasivos ambientales a D.M.E.
- Apoyo en la atención de emergencias viales.
- Otras actividades en coordinación con la supervisión.

#### **4.3 Procedimiento de control**

- Cumplimiento de las labores encomendadas por la supervisión.
- Ejecución de labores con eficiencia y eficacia.

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú  
T. (511) 613-7800  
www.gob.pe/pvm



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

016

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Permanencia del personal en el tramo de lunes a sábado, para realizar una jornada laboral de 48 horas semanales.
- Presentación de los partes diario máximo al día siguiente de terminada la jornada laboral.
- Uso de equipo mecánico estrictamente en labores afines a la conservación vial en el tramo SANTA - CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 Km, RUTAS PE-12/PE-3N, y de ser necesario apoyo en otros tramos a cargo de la Unidad Zonal VI Ancash, a solicitud de la jefatura zonal.
- Consumo de combustible acorde a las HM trabajadas y ratios de consumo por equipo mecánico.
- En el caso de la interrupción de tránsito por eventos que originen emergencias viales, el operador y chofer entraran en acción incluso los días domingos o feriados en coordinación con la supervisión, a fin de recuperar la transitabilidad en el tramo.
- La ejecución de los trabajos se realizará en coordinación permanente entre el Contratista y el Ingeniero Supervisor del tramo o quien haga sus veces.

#### 4.4 Plan de Trabajo

- El cronograma de trabajo se ajustará a las necesidades de la Unidad Zonal VI - PROVIAS NACIONAL, con la finalidad de realizar las actividades programadas del Plan de Mantenimiento Vial Rutinario y otras actividades de mantenimiento rutinario no programadas; en el caso de ocurrencia de Emergencias Viales, en coordinación con la supervisión se encargara de atenderlos, hasta la culminación de dicha emergencia vial, de requerirse se laborará los domingos y feriados con la finalidad de restituir la transitabilidad en la vía.

#### 4.5 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

Para el cumplimiento del servicio, la Entidad brindará los siguientes recursos:

##### a. Materiales e Insumos

- Combustible DIESEL B5 5-50.
- Lubricantes y grasas.
- Aditivos Ad Blue.

##### b. Equipos y/o Maquinaria

- 01 Cargador frontal en estado operativo.
- 01 Camión volquete en estado operativo.

##### c. Otros

- Los insumos, accesorios y repuestos para la operatividad de los equipos mecánicos serán solicitados a la supervisión con siete (07) días calendario de antelación por el operador y chofer, excepto el combustible la cual será solicitado con un día de anticipación.
- Talonario de partes diario de equipo mecánico.
- Apoyo con vigías.
- Monitoreo constante del equipo mecánico por el Ing. mecánico o quien haga sus veces en la Unidad Zonal VI Ancash.

#### 4.6 Recursos y facilidades a ser provistos por el Contratista

##### a. Personal clave:

##### ÍTEM 01: OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL.

- Un (01) operador para cargador frontal; Con licencia de conducir A-IIB (mínimo) vigente.
- Experiencia mínima de (04) años en la actividad pública y/o privada, como operador de cargador frontal u operador múltiple de maquinaria pesada.
- Capacitación en mecánica automotriz básica, o mantenimiento y reparación de maquinaria de movimiento de tierras; mínimo 20 horas lectivas.
- Capacitación en el reglamento de tránsito, mínimo 10 horas lectivas.
- Capacitación por el proveedor de la marca de máquina (CATERPILLAR - 950GC).

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú  
T. (511) 615-7800  
www.gob.pe/pvn



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

015

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ITEM 02: CHOFER DE CAMION VOLQUETE.**

- **Un (01) conductor para Camión Volquete;** con Licencia de conducir mínimo A-IIIB ó C, vigente.
- Experiencia mínima de (05) años en la actividad pública y/o privada, como chofer de camión volquete.
- Capacitación en mecánica automotriz básica o Capacitación en control, mantenimiento de vehículos camiones volquetes pesado; mínimo 20 horas lectivas.
- Capacitación en el reglamento de tránsito, mínimo 10 horas lectivas.
- Capacitado por el proveedor de la marca de la máquina (MERCEDES BENZ - AROCS 3345K).

**b. Otras condiciones adicionales; para todos los ítems:**

- SCTR (Salud y Pensión) vigente por el periodo de ejecución del Servicio.
- Certificado médico de Aptitud pre ocupacional (de ingreso).
- Tener Instrucción Secundaria Completa como Mínimo.
- Pagos de acuerdo a Ley (SCTR, EsSalud, Gratificaciones y Beneficios sociales en General)
- EPP, vestuario e implementos de seguridad de acuerdo con las Normas de Seguridad para el Trabajo, <sup>1</sup>en las cantidades que se detallan:

VESTUARIO Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD MÍNIMOS	
DESCRIPCIÓN	CANT.
Chaleco color verde fosforescente con elementos reflectivo	1
Overol color verde, con elementos reflectivo	1
Casco color azul	1
Zapatos de seguridad (par)	1
Lentes de seguridad	1
Guantes de seguridad (par)	1
Protectores de oídos (par)	1
Barbijo	1

**Nota:** El vestuario deberá estar en buenas condiciones y tener el logo de PROVIAS NACIONAL. – (cantidades referenciales para 01 persona).

- Alojamiento y alimentación para personal propuesto, o implementación de un campamento (menaje de cocina, dormitorio), con servicios de agua potable y energía eléctrica.
- La jornada de trabajo en campo será de 48 horas semanales, según la jornada normal de 8 horas diarias.
- El Contratista está obligado a instruir y capacitar a su personal, para cumplir sus actividades con eficiencia, eficacia y sobre todo buen trato a los usuarios de la vía.
- Si por diversas situaciones es necesario realizar cambios del personal ofertado excepcionalmente y de manera justificada (bajo rendimiento, renuncia u otros) durante la ejecución del servicio; es obligación del contratista solicitarlo formalmente mediante documento dirigido a la Jefatura Zonal de la Unidad Zonal VI - Ancash con atención a la Supervisión del tramo. Para lo cual deberá adjunta:
  - Documento que sustente el cambio (carta de renuncia u otro), del personal clave.
  - Aceptación del documento que sustente el cambio del personal clave, por parte del contratista.
  - Carta de presentación y documentación que acredite fehacientemente el perfil y experiencia del personal propuesto, de acuerdo a lo indicado en los Términos de referencia.

Solo será procedente la presentación del personal que cuente con la misma o mayor experiencia del personal ofertado en la etapa selectiva. La entidad emitirá su respuesta en un

<sup>1</sup> El vestuario y elementos de seguridad, deberán ser verificados con motivo del inicio efectivo de la prestación del servicio, por el supervisor del tramo a quien haga sus veces.

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú  
T. (511) 613-7800  
www.gob.pe/pvn



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

014

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

plazo máximo de Siete (07) días Calendarios contabilizados a partir del día siguiente de su presentación.

## 5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><b>Requisitos:</b> Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. Donde se debe detallar las actividades que faculten al postor a prestar servicios de actividades de <b>dotación de personal para Maquinaria Pesada y Vehículos Pesados</b>.</p>
	<p><b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
B	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
	<b>B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>B.1.1 CAPACITACIÓN</b>
	<p><b>Requisitos:</b> <b>Para ÍTEM 01: Operador de Cargador Frontal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación en mecánica automotriz básica, o mantenimiento y reparación de maquinaria de movimiento de tierras; mínimo 20 horas lectivas.</li> <li>Capacitación en el reglamento de tránsito; mínimo 10 horas lectivas</li> </ul> <p><b>Para ÍTEM 02: Chofer de Camión Volquete</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación en mecánica automotriz básica o Capacitación en control, mantenimiento de vehículos camiones volquetes pesado, mínimo 20 horas lectivas.</li> <li>Capacitación en el reglamento de tránsito, mínimo 10 horas lectivas.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b> <b>Para TODOS LOS ÍTEMS:</b> Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otro documento, que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>



Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú  
T. (511) 613-7800  
www.gob.pe/pvn



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

013

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.2</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>Para ÍTEM 01: Operador de Cargador Frontal.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia mínima de cuatro (04) años en la actividad pública y/o privada, como operador de cargador frontal u operador múltiple de maquinaria pesada</li> </ul> <p><b>Para ÍTEM 02: Chofer de Camión Volquete.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia mínima de cinco (05) años en la actividad pública y/o privada, como chofer de camión volquete.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p><b>Para TODOS LOS ÍTEMS:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>Para ÍTEM 01: Operador de Cargador Frontal</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL Con 00/100 SOLES)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la</p>



Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú  
T. (511) 615-7800  
www.gob.pe/pvn



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

012

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el **Anexo N° 1** tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 25,000.00 (VEINTICINCO MIL/100 Soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicio de dotación de personal para Maquinaria Pesada y Vehículos Pesados.

**Para ÍTEM 02: Chofer de Camión Volquete**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 100,000.00 (CIEN MIL Con 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el **Anexo N° 1** tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 20,000.00 (VEINTE MIL con 00/100 Soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicio de dotación de personal para Maquinaria Pesada y Vehículos Pesados.

**Acreditación:**

**Para TODOS LOS ÍTEMS:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0005-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú

T. (511) 613-7800

www.gob.pe/pvn



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ  
Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

011

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú  
T. (511) 613-7800  
www.gob.pe/pvn



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

010

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 6. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del servicio para los dos ítems será por **TRESCIENTOS SESENTA (360)** días calendarios, el plazo se computa desde el día siguiente hábil de suscrito el contrato o desde la fecha que indique el área usuaria a solicitud escrita, el mismo que no puede exceder los quince (15) días calendarios después de suscrito el contrato, hasta la última prestación y pago.

## 7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme del servicio por parte de PROVIAS NACIONAL, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción del mismo, siendo el contratista el responsable de los vicios ocultos durante 1 año contabilizados a partir de la conformidad..

## 8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio se realizará en toda su trayectoria, la cual interconecta los distritos y provincias que se detallan:

RUTA	CARRETERA	REGION	ITEM	PROG. INICIAL	PROG. FINAL	PROVINCIAS	DISTRITOS
PE-12	Santa - Chuquicara	Ancash	01 y 02	0+000	67+441	Santa	Santa y Chimbote
PE-3N	Pte. Huarochiri - Chuquicara	Ancash	01 y 02	711+703	752+257	Santa	Mácate

## 9. RESULTADOS ESPERADOS

Mantener las condiciones de transitabilidad continua, cómoda y segura de la vía intervenida, bajo el cumplimiento de los parámetros que se precisan en el "Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N°08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y Resolución Directoral N° 05-2016-MTC/14 (25.02.2016).

## 10. ENTREGABLES

El producto por obtener de la ejecución del Servicio (12 Entregables), son los Informes Mensuales, los mismos que deben ser presentados como máximo a los cinco (05) días hábiles luego de la culminación del entregable correspondiente, y de acuerdo al siguiente detalle:

ENTREGABLE	PRODUCTO ESPERADO	PLAZO MAXIMO DE ENTREGA
Primer Entregable	Informe referido a las actividades señaladas en el numeral 4.2 del presente documento.	A los Treinta (30) días calendarios de iniciado el servicio
Segundo Entregable	Informe referido a las actividades señaladas en el numeral 4.2 del presente documento.	A los Sesenta (60) días calendarios de iniciado el servicio
Tercer Entregable	Informe referido a las actividades señaladas en el numeral 4.2 del presente documento.	A los Noventa (90) días calendarios de iniciado el servicio.
Cuarto Entregable	Informe referido a las actividades señaladas en el numeral 4.2 del presente documento.	A los Ciento Veinte (120) días calendarios de iniciado el servicio
Quinto Entregable	Informe referido a las actividades señaladas en el numeral 4.2 del presente documento.	A los Ciento Cincuenta (150) días calendarios de iniciado el servicio
Sexto Entregable	Informe referido a las actividades señaladas en el numeral 4.2 del presente documento.	A los Ciento Ochenta (180) días calendarios de iniciado el servicio
Séptimo Entregable	Informe referido a las actividades señaladas en el numeral 4.2 del presente documento.	A los Doscientos Diez (210) días calendarios de iniciado el servicio
Octavo Entregable	Informe referido a las actividades señaladas en el numeral 4.2 del presente documento.	A los Doscientos Cuarenta (240) días calendarios de iniciado el servicio
Noveno Entregable	Informe referido a las actividades señaladas en el numeral 4.2 del presente documento.	A los Doscientos Setenta (270) días calendarios de iniciado el servicio
Décimo Entregable	Informe referido a las actividades señaladas en el numeral 4.2 del presente documento.	A los treinta (300) días calendarios de iniciado el servicio.



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú  
T. (511) 613-7800  
www.gob.pe/pvn



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

009

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Onceavo Entregable	Informe referido a las actividades señaladas en el numeral 4.2 del presente documento.	A los treinta (30) días calendarios de iniciado el servicio.
Doceavo Entregable	Informe referido a las actividades señaladas en el numeral 4.2 del presente documento.	A los treinta (30) días calendarios de iniciado el servicio.

**a) Procedimiento y Plazos**

Al Quinto día hábil en que se cumplió la prestación del servicio por entregable, el contratista deberá presentar el expediente del Informe del Servicio, en formato digital por el Sistema de Gestión Documental (SGD) <https://sgd.pvn.gob.pe/> para la generación del número de expediente, a la par la documentación en original físico (formato impreso con sellos, firmas y formatos originales) en la oficina de la Unidad Zonal VI Ancash de Provias Nacional, Jr. Carlos Valenzuela N° 990 Soledad Baja Huaraz - Huaraz - Ancash.

De encontrarse alguna observación por parte del área usuaria, este le será comunicado al contratista, mediante un documento oficial; la subsanación de observaciones sigue el mismo trámite de lo descrito en el párrafo precedente.

TODAS las hojas de los ejemplares deberán estar numerada o foliadas (desde la última página hasta la primera página), y tener la firma del Contratista en todos los folios.

El ingeniero Supervisor designado por la Unidad Zonal VI Ancash, elevará el expediente del Informe Final del Servicio a la Unidad Zonal VI Ancash, en un plazo que no excederá de los CINCO (05) días calendario de la presentación del Informe del servicio, previa VERIFICACIÓN de TODA la documentación.

**b) Contenido del expediente del Informe mensual del servicio**

El expediente del Informe mensual del servicio deberá tener el siguiente contenido mínimo:

1. Caratula.
2. Carta de presentación
3. Índice.
4. Informe técnico del servicio prestado, que debe contener los siguientes datos generales.
  - a. N° de Contrato:
  - b. Proyecto:
  - c. Carretera:
  - d. Ruta:
  - e. Categoría:
  - f. Tramo:
  - g. Sub tramo
  - h. Longitud:
  - i. Ancho de rodadura:
  - j. Berma:
  - k. Tipo de pavimento:
  - l. Antecedentes.
  - m. Descripción de las Actividades Ejecutadas (Desarrollo del Servicio y su cumplimiento).
  - n. Relación del personal empleado.
  - o. Conclusiones y recomendaciones.
5. Parte diario del equipo mecánico visados por la supervisión, controlador y capataz.
6. Libreta de Control.
7. Resumen del Mantenimiento de Equipo Mecánico.
8. Panel fotográfico fechado, de las actividades ejecutadas
9. Cuadro de Equipo Mecánico (Anexo N°02-B).



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú  
T. (511) 613-7800  
[www.gob.pe/pvn](http://www.gob.pe/pvn)



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

008

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**Además:**

10. Constancia de haber PAGADO los impuestos correspondientes a: (Reporte de PDT de las asignaciones del empleador, que contenga ESSALUD, SCTR).
11. Planilla de Pago de reportes previsionales, en caso de afiliación a las AFP (Constancia de pago (Boucher) de IGV, Renta y SCTR).
12. Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todo el personal, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago, como señal de conformidad de que el contratista cumple con los pagos al personal de campo; no corresponde para el Primer Entregable.
13. Copia de comprobante de pago y póliza del SCTR
14. Constancia debidamente firmada de la entrega de los EPPs y uniformes al personal antes de iniciar la prestación del servicio, solo para el Primer Entregable.

**c) Forma de presentación:**

La presentación de la documentación será en tres (03) ejemplares (01 original y 02 copias) y de la siguiente manera:

- El original es para el trámite de pago del servicio.
- Una copia para el Supervisor del Tramo.
- Una copia para archivo de la Jefatura Zonal.

Además, cada ejemplar se presentará con un respaldo virtual en CD (formato nativo y escaneado).

**11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada.

**12. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

Sin modalidad.

**13. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

No corresponde.

**14. GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO**

No corresponde.

**15. FORMULA DE REAJUSTE**

No corresponde.

**16. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad se emitirá en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción, en aplicación del art. 168 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por el Ingeniero Supervisor del Tramo o quien haga sus veces, en la conformidad deberá precisarse, además del cumplimiento del entregable, las penalidades que correspondan, por omisión, retraso o incumplimiento de los Términos de Referencia; para la ejecución de los descuentos de corresponder.

La conformidad será otorgada en un plazo máximo que no excederá los siete (07) días de producida la recepción, en cumplimiento al Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, determinado si las prestaciones han sido cabalmente cumplidas.



*[Handwritten signature]*

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú  
T. (511) 613-7800  
www.gob.pe/pvn



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

007

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Así mismo en la conformidad deberá precisar el cumplimiento de la prestación del entregable respectivo. La conformidad de recepción del servicio se efectuará mediante la elaboración de un Informe o memorándum, indicando claramente la conformidad de la recepción del servicio ejecutado con el visto bueno y la conformidad del jefe de la Unidad Zonal y del Administrador Zonal.

De existir observaciones, la ENTIDAD las comunicará al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole para subsanar un plazo no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días, dependiendo de la complejidad de las subsanaciones. Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan. Este procedimiento no resulta aplicable cuando el servicio no cumpla con las características y condiciones ofrecidas y pactadas en el presente Contrato, en cuyo caso, la ENTIDAD no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

La recepción conforme de la Entidad del servicio contratado, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del Servicio.

#### 17. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en forma periódica en DOCE (12) ARMADAS, en aplicación del Art. 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria - Decreto Supremo N° 168-2020-EF; tratándose de entregables el pago se realizará por cada prestación parcial y luego de otorgada la conformidad; y de acuerdo al siguiente detalle:

PAGOS PROGRAMADOS	DESCRIPCION
PRIMER PAGO	El (8.33 %) del monto del servicio vigente, dentro de los diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad del Entregable N°01.
SEGUNDO PAGO	El (8.33 %) del monto del servicio vigente, dentro de los diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad del Entregable N°02.
TERCER PAGO	El (8.33 %) del monto del servicio vigente, dentro de los diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad del Entregable N°03.
CUARTO PAGO	El (8.33 %) del monto del servicio vigente, dentro de los diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad del Entregable N°04.
QUINTO PAGO	El (8.33 %) del monto del servicio vigente, dentro de los diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad del Entregable N°05.
SEXTO PAGO	El (8.33 %) del monto del servicio vigente, dentro de los diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad del Entregable N°06.
SEPTIMO PAGO	El (8.33 %) del monto del servicio vigente, dentro de los diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad del Entregable N°07.
OCTAVO PAGO	El (8.33 %) del monto del servicio vigente, dentro de los diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad del Entregable N°08.
NOVENO PAGO	El (8.33 %) del monto del servicio vigente, dentro de los diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad del Entregable N°09.
DECIMO PAGO	El (8.33 %) del monto del servicio vigente, dentro de los diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad del Entregable N°10.
ONCEAVO PAGO	El (8.33 %) del monto del servicio vigente, dentro de los diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad del Entregable N°11.
DOCEAVO PAGO	El (8.37 %) del monto del servicio vigente, dentro de los diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad del Entregable N°12.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú  
T. (511) 815-7800  
www.gob.pe/pvn



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

006

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2. Informes mensuales de la prestación del servicio contratado (Considerar condiciones establecidas en el numeral 10)
3. Comprobante de pago.

La Entidad pagará la contraprestación pactada a favor de EL CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifique para ello el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

El contratista deberá incluir en el comprobante de pago, todos los impuestos y tributos de conformidad con la legislación vigente aplicable; así como, cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del bien contratado.

Todos los pagos que LA ENTIDAD deba realizar a favor del Contratista para la cancelación del servicio objeto del contrato, deben efectuarse mediante transferencias electrónicas a través del abono directo de los montos correspondientes en la cuenta bancaria que el Contratista indique en el Sistema Financiero Nacional, en los plazos y condiciones pactados y conforme a las disposiciones del Sistema Nacional de Tesorería, para tal efecto el Contratista deberá comunicar a la Tesorería Zonal, su Código de Cuenta interbancaria (CCI), para su validación, mediante una Carta de Autorización correspondiente.

#### 18. ADELANTOS

No corresponde.

#### 19. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en días}}$$

##### Donde:

$F=0.25$  para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F=0.40$  para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 20. OTRAS PENALIDADES

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú  
T. (511) 613-7800  
www.gob.pe/pvn



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

005

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Se aplicará la penalidad, cuando se detecte el incumplimiento de condiciones establecidas en los Términos de Referencia, por el Ing. Supervisor del Tramo o quien haga sus veces, de la siguiente forma:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de Aplicación de la penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por uso incompleto de EPP.	(4,6 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	Informe del supervisor del tramo o quien haga sus veces.
2	Por pérdida de herramientas y/o insumo.	5/. Costo correspondiente a la herramienta o insumo.	Informe del supervisor del tramo o quien haga sus veces.
3	Por inasistencia del personal	(4,6 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	Informe del supervisor del tramo o quien haga sus veces.
4	Por presentación extemporánea de Informe mensual de actividades.	(2,3 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	Informe del supervisor del tramo o quien haga sus veces.

Se precisa que la inasistencia del personal por motivos de salud u otra causa, deberá ser justificada y comunicada al Supervisor del tramo o quien haga sus veces, con los documentos que acrediten la razón de la inasistencia. Para que esta no genere penalidades.

## 21. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

La empresa que brinde el SERVICIO DE OPERADOR DE MAQUINARIA CARGADOR FRONTAL Y CHOFER DE VEHICULO CAMION VOLQUETE PARA EL TRAMO SANTA - CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 Km, RUTAS PE-12/PE-3N, lo ejecutará a todo costo (incluye pago de personal, seguros, examen médico pre ocupacional, alimentación, alojamiento, EPPs, e impuestos de ley).

Para el inicio efectivo del servicio, el postor ganador de la buena pro presentara el documento que conste que haya realizado el trámite (DE AVISO) correspondiente ante Autoridad Administrativa de Trabajo del ámbito geográfico correspondiente el inicio de su funcionamiento.

El CONTRATISTA deberá garantizar el cumplimiento del servicio durante los 360 días calendarios contratados, salvo por algún hecho no controlable; entre ellos, huelgas, atentados, escasez, cierre de caminos, desastres naturales u otros de fuerza mayor.

El CONTRATISTA será responsable ante PROVIAS NACIONAL, por los daños ocasionados a los equipos mecánicos debidamente comprobados por responsabilidad del operador y/o chofer.

El CONTRATISTA está obligado a instruir a su personal para cumplir sus actividades con eficiencia, eficacia y sobre todo buen trato a los usuarios de la vía.

El CONTRATISTA deberá estar en la capacidad de atender el requerimiento de PROVIAS NACIONAL, según la necesidad del servicio en circunstancias especiales como emergencias derivadas de desastres naturales, condiciones climáticas adversas, conflictos sociales u otros no previstos; debiendo brindar atención preferencial luego de producidos tales contingencias a fin de reducir al mínimo los tiempos de no transitabilidad de la vía.

El CONTRATISTA está obligado a brindar todo tipo de facilidades para que el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL, cuantas veces lo considere necesario, por sí o por terceros, efectúe inspecciones físicas o documentarias para verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas.

De presentarse actividades adicionales dentro de la ejecución del mantenimiento rutinario, estas se deberán realizar a solicitud y previa coordinación y autorización por parte del Supervisor del tramo o quien haga sus veces.

Jrón Zorritos 1203 – Lima – Perú  
T. (511) 613-7800  
www.gob.pe/pvn



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

004

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Toda reclamación o controversia derivada del contrato se resolverá mediante conciliación y/o arbitraje, en los plazos previstos para cada caso.

**a) DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO; PARA LOS DOS ÍTEMS:**

- Relación de personal, según lo especificado en el TDR.
- Certificado médico de aptitud Pre-ocupacional.
- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR de salud y de pensión).
- Declaración jurada de no contar con antecedentes penales, ni judiciales; del personal propuesto.
- Copia simple de DNI; del personal propuesto.
- Declaración jurada de entrega de EPP a detalle, con la firma del personal propuesto en señal de recepción conforme.
- Declaración jurada consignando número de teléfono móvil; del personal propuesto.
- Copia simple de licencia de conducir; del personal propuesto.
- Hoja de ALTA a planilla del trabajador (Sunat); del personal propuesto.
- Anexo N°01-A: Estructura de Costos.
- Capacitación por el proveedor de la marca de máquina (CATERPILLAR - 950GC); Para el caso de Operador de CARGADOR FRONTAL.
- Capacitación por el proveedor de la marca de máquina (MERCEDES BENZ - AROCS 3345K); Para el caso de chofer de CAMIÓN VOLQUETE.

**22. NORMAS ANTICORRUPCIÓN**

El Contratista acepta expresamente que no se llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti corrupción. Sin limitar lo anterior, el contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el contratista declara con carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

**23. NORMAS ANTI SOBORNO.**

EL CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la ley de contrataciones del estado, Ley N° 30225, de los artículos 7° y 138° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018, y sus modificaciones.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrante de los órganos de administración, apoderados representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas a través de los canales dispuestos por la entidad.

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú  
T. (511) 613-7800  
www.gob.pe/pvn



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

003

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

De la misma manera, el contratista es consiente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones y/o penas que la entidad pueda accionar.

#### 24. ANEXOS

Anexo N°01-A: Estructura de Costos.

Anexo N°02-B: Cuadro de Equipo Mecánico.

Huaraz, Junio del 2024.

 PROVIAS NACIONAL - MTC UNIDAD ZONAL VI - ANCASH ING. EBANICO G. PIZARRO ROSALES CIP: 108863	 MTC - PROVIAS NACIONAL Ing. CARLOS E. OLIVA FIGUEROA JEFE UNIDAD ZONAL VI - ANCASH CIP: 64853
Elaborado por:	Aprobado por : Jefe de Oficina / Unidad Gerencial / Zonal



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú  
T. (511) 615-7800  
www.gob.pe/pvn



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

002

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**Anexo N°01-A: Estructura de Costos. <sup>3</sup>**

Item 01 - DESAGREGADO DE COSTOS MONTO ESTIMADO							
UNIDAD ZONAL:							
RUTA:							
TRAMO:							
LONGITUD:							
PLAZO DE EJECUCIÓN:							
ITEM	DESCRIPCION	UNID	N° VECES	CANTIDAD DE PERSONAL	PRECIO	PARCIAL	SUB TOTAL
01.	Personal clave						
01.01	Operador de cargador frontal	Mes		01			
02.	Obligaciones Del Empleador	Mes					
02.01	Leyes Sociales	Glb					
02.02	SCTR Pensión Y Salud	Glb					
03.	Alimentación						
03.01	Alimentación del Personal	Mes					
03.02	Agua - Para Consumo Humano	Mes					
4.00	Otros						
4.01	EPP Seguridad	Glb.					
4.02	Alojamiento	Mes					
4.03	Examen médico pre ocupacional	Glb.					
COSTO DIRECTO							
GASTOS GENERALES							
UTILIDAD EN PORCENTAJE							
SUB TOTAL							
IGV							
TOTAL, DESAGREGADO DE COSTOS DEL SERVICIO - 300 Días calendario							

Item 02 - DESAGREGADO DE COSTOS MONTO ESTIMADO							
UNIDAD ZONAL:							
RUTA:							
TRAMO:							
LONGITUD:							
PLAZO DE EJECUCIÓN:							
ITEM	DESCRIPCION	UNID	N° VECES	CANTIDAD DE PERSONAL	PRECIO	PARCIAL	SUB TOTAL
01.	Personal clave						
01.01	Chofer de camión volquete	Mes		01			
02.	Obligaciones Del Empleador	Mes					
02.01	Leyes Sociales	Glb					
02.02	SCTR Pensión Y Salud	Glb					
03.	Alimentación						
03.01	Alimentación del Personal	Mes					
03.02	Agua - Para Consumo Humano	Mes					
4.00	Otros						
4.01	EPP Seguridad	Glb.					
4.02	Alojamiento	Mes					
4.03	Examen médico pre ocupacional	Glb.					
COSTO DIRECTO							
GASTOS GENERALES							
UTILIDAD EN PORCENTAJE							
SUB TOTAL							
IGV							
TOTAL, DESAGREGADO DE COSTOS DEL SERVICIO - 300 Días calendario							

<sup>3</sup> El presente anexo se debe presentar para la suscripción del contrato.

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú  
T. (511) 613-7800  
www.gob.pe/pvn



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Anexo N°02-B: Cuadro de Equipo Mecánico. <sup>4</sup>

RELACION DE EQUIPO MECANICO

UNIDAD ZONAL: VI - ANCASH  
CARRETERA:

JEFE ZONAL:  
SUPERVISOR:  
FECHA:  
INFORME N°:  
MES:

N°	MAQUINA /EQUIPO	REGISTRO O PLACA	UBICACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	DIAS	HOROMETRO		horas Trabajadas	ODOMETRO		km Recorridos	Consumo combustible (gal)	Rendimiento gal/h	Rendimiento km/gal	OBSERVACIONES
						INICIO	FINAL		INICIO	FINAL					
1			Del Km...+... al Km...+...												
			Del Km...+... al Km...+...												
			Del Km...+... al Km...+...												
TOTAL, EQUIPO															



<sup>4</sup> Para su presentación en los Informes mensuales.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. Donde se debe detallar las actividades que faculen al postor a prestar servicios de actividades de <b>dotación de personal para Maquinaria Pesada y Vehículos Pesados</b>.</p>
	<p><b><u>Importante</u></b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo, en dicha constancia se debe detallar las actividades que faculen al postor a prestar servicios de actividades de <b>dotación de personal para Maquinaria Pesada y Vehículos Pesados</b>.</p> <p><b><u>Importante</u></b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
B.1	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
B.1.1	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>Para <b>ÍTEM 01: Operador de Cargador Frontal</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación en mecánica automotriz básica, o mantenimiento y reparación de maquinaria de movimiento de tierras; mínimo 20 horas lectivas.</li> <li>• Capacitación en el reglamento de tránsito; mínimo 10 horas lectivas</li> </ul> <p>Para <b>ÍTEM 02: Chofer de Camión Volquete</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación en mecánica automotriz básica o Capacitación en control, mantenimiento de vehículos camiones volquetes pesado, mínimo 20 horas lectivas.</li> <li>• Capacitación en el reglamento de tránsito, mínimo 10 horas lectivas.</li> </ul> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Para <b>TODOS LOS ÍTEMS:</b></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otro documento, que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b><u>Importante</u></b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.2	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b><u>Requisitos:</u></b>



	<p>Para <b>ÍTEM 01: Operador de Cargador Frontal.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia mínima de cuatro (04) años en la actividad pública y/o privada, como operador de cargador frontal u operador múltiple de maquinaria pesada</li></ul> <p>Para <b>ÍTEM 02: Chofer de Camión Volquete.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia mínima de cinco (05) años en la actividad pública y/o privada, como chofer de camión volquete.</li></ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Para <b>TODOS LOS ÍTEMS:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li><li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li><li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li></ul></div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>Para <b>ÍTEM 01: Operador de Cargador Frontal.</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL Con 00/100 SOLES)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el <b>Anexo N° 1</b> tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 25,000.00 (VEINTICINCO MIL/100 Soles)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Servicio de dotación de personal para Maquinaria Pesada y Vehículos Pesados.</li></ul>





**Para ÍTEM 02: Chofer de Camión Volquete.**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 100,000.00 (CIEN MIL Con 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el **Anexo N° 1** tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 20,000.00 (VEINTE MIL con 00/100 Soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicio de dotación de personal para Maquinaria Pesada y Vehículos Pesados.

**Acreditación:**

**Para TODOS LOS ÍTEMS:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del “**SERVICIO DE OPERADOR DE MAQUINARIA CARGADOR FRONTAL Y CHOFER DE VEHÍCULO CAMIÓN VOLQUETE PARA EL TRAMO SANTA - CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 KM, RUTAS PE-12/PE-3N**”, que celebra de una parte **PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL - PROVIAS NACIONAL**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20503503639, con domicilio legal en **JR. CARLOS VALENZUELA GUARDIA N° 990- LA SOLEDAD BAJA – HUARAZ – HUARAZ - ANCASH**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0002-2024-MTC/20-UZANC**, para la contratación del “**SERVICIO DE OPERADOR DE MAQUINARIA CARGADOR FRONTAL Y CHOFER DE VEHÍCULO CAMIÓN VOLQUETE PARA EL TRAMO SANTA - CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 KM, RUTAS PE-12/PE-3N**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del “**SERVICIO DE OPERADOR DE MAQUINARIA CARGADOR FRONTAL Y CHOFER DE VEHÍCULO CAMIÓN VOLQUETE PARA EL TRAMO SANTA - CHUQUICARA - PTE. HUAROCHIRI, L= 108 KM, RUTAS PE-12/PE-3N**”

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **Trescientos Sesenta (360) días calendarios**, el mismo que se computa desde el día siguiente hábil de suscrito el contrato o desde la fecha que indique el área usuaria a solicitud escrita, el mismo que no puede exceder los 15 días calendarios después de suscrito el contrato, hasta la última prestación y pago.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*



### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA Novena: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **Ingeniero SUPERVISOR DEL TRAMO O QUIEN HAGA SUS VECES** en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS** de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **NO MENOR DE UN (1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,





cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### Otras penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por uso incompleto de EPP.	(4,6 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	Informe del supervisor del tramo o quien haga sus veces.
2	Por pérdida de herramientas y/o insumo.	S/. Costo correspondiente a la herramienta o insumo.	Informe del supervisor del tramo o quien haga sus veces.
3	Por inasistencia del personal	(4,6 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	Informe del supervisor del tramo o quien haga sus veces.
4	Por presentación extemporánea de Informe mensual de actividades.	(2,3 % de la UIT) Por cada ocurrencia (día)	Informe del supervisor del tramo o quien haga sus veces.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de





corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Las partes acuerdan que el proceso arbitral será tipo institucional conformado por un tribunal de 3 árbitros en la que cada parte elegirá al suyo y los dos designados elegirán el presidente. El arbitraje se realizará bajo la organización, administración, reglamento y normas complementarias de las instituciones arbitrales propuestas en el formato de declaración jurada de determinación de

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

institución arbitral (**Anexo 2 de la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01**).

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **Jr. Carlos Valenzuela Guardia N° 990 - Soledad Baja Huaraz Ancash.**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*



<sup>17</sup>

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0002-2024-MTC/20-UZANC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

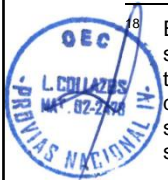
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0002-2024-MTC/20-UZANC

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0002-2024-MTC/20-UZANC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0002-2024-MTC/20-UZANC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0002-2024-MTC/20-UZANC**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0002-2024-MTC/20-UZANC**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>



<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0002-2024-MTC/20-UZANC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### Importante

##### **En caso de procedimientos según relación de ítems**

- *"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0002-2024-MTC/20-UZANC**

Presente.-



Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0002-2024-MTC/20-UZANC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0002-2024-MTC/20-UZANC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM N° 01 E ÍTEM 02)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0002-2024-MTC/20-UZANC**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0002-2024-MTC/20-UZANC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0002-2024-MTC/20-UZANC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



## ANEXO N° 2

(De acuerdo a la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01, modificada mediante  
Resolución Ministerial N° 429-2024-MTC/01)

### FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE DETERMINACIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0002-2024-MTC/20-UZANC**

Presente.-

El que suscribe, [ .....] postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha/partida registral N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito que, en caso surja una controversia durante la ejecución contractual, esta deberá ser organizada y administrada por:

INSTITUCIONES ARBITRALES PROPUESTAS	ORDEN DE PRELACIÓN
Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima	
Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú	
Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas S.A.C - CEAR LATINOAMERICANO	
Asociación para la Prevención y Solución de Conflictos - MARC Perú	
Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú - Consejo Departamental de Lima	
Otros que cumplan con los criterios de evaluación señalados en el artículo 2 de la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01 y suscriban la declaración jurada de determinación de institución arbitral que se incluye en el Anexo N° 2 de la resolución antes mencionada.	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Este documento deberá presentarse como documento obligatorio para la suscripción del contrato.
- El postor podrá elegir una de las referidas instituciones, a fin de que administre el arbitraje.

Ello, conforme a lo dispuesto en la proforma del contrato.

