

CARTA DE NOMBRAMIENTO

Ventanilla, 24 de marzo del 2023

Señores:

Polanco & Asociados Corredores de Seguros SAC

Presente.-

Estimados señores:

Es grato dirigirme a Ustedes, respecto al asunto de la referencia, a fin de comunicarles que, al amparo del artículo 1° del Decreto Supremo N° 090-2002-PCM y del artículo 340° de La Ley 26702, Ley General de Banca y Seguros hemos designado a su empresa como nuestros únicos Asesores y Corredores de Seguros Ad-honorem, para nuestros programas de seguros Patrimoniales, Personales, Vida Ley, EPS, SCTR y SOAT.

Por lo tanto, se encuentran facultados para realizar los siguientes actos en mi representación que implica:

- Gestionar la solicitud del seguro, firmando para tal efecto la solicitud respectiva.
- Solicitar y/o aceptar las renovaciones de las pólizas de seguros.
- Solicitar modificaciones a las pólizas de seguros.
- Presentar la documentación correspondiente para solicitar la cobertura del seguro en caso de siniestros.
- Presentar reclamos relacionados con las pólizas de seguros intermediadas.
- Designar al ajustador de siniestros.

Atentamente



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUBGERENCIA DE LOGISTICA
Abog. VICTOR PAUL ALDERETE VILLAREJO
SUBGERENTE

ANEXO A LA CARTA DE NOMBRAMIENTO

Obligaciones del corredor de seguros

De manera previa al contrato de seguros:

- Asesorar sobre las coberturas más convenientes, informando al contratante y/o asegurado sobre las condiciones del contrato, que comprende la cobertura básica, coberturas adicionales, exclusiones, franquicias, deducibles o similares, forma y plazos para el pago de la prima, efectos de su incumplimiento, derechos y obligaciones del contrato de seguro, y en general, toda la información necesaria para que tome una decisión informada.
- Presentar un número suficiente de cotizaciones de seguro para formular una recomendación respecto de la póliza más adecuada a las necesidades del contratante y/o asegurado, a fin de que se tome una decisión informada.
- Informar a los contratantes y/o asegurados sobre el rechazo a la solicitud de seguro o las modificaciones de cobertura del riesgo propuesto.
- Requerir la autorización del contratante y/o asegurado para solicitar el seguro y firmar la solicitud respectiva.

Una vez aceptada la cobertura por la empresa de seguros:

- Verificar que la póliza remitida por la empresa de seguros al contratante contenga las coberturas solicitadas.
- Entregar a los contratantes y/o asegurados la información que ellos requieran sobre la póliza de seguros.
- Prestar asesoría durante la vigencia del contrato, sobre el contenido y condiciones de la póliza, así como sobre las obligaciones que debe cumplir para que las condiciones de cobertura se mantengan, de acuerdo con la naturaleza del producto.
- Proporcionar a las empresas de seguros información completa y relevante relativa a los bienes asegurados, estado real del riesgo e interés asegurable en el marco de las condiciones de la póliza.
- Comunicar de inmediato a las empresas de seguros, cualquier modificación del riesgo asegurado que le haya sido informado por el contratante y/o asegurado, que signifique una agravación o disminución del riesgo que pudiera repercutir en las condiciones de aseguramiento.
- Previo instrucción del contratante y/o asegurado, solicitar las renovaciones y las modificaciones a las pólizas de seguros.





MUNICIPALIDAD DE
VENTANILLA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Póliza de Responsabilidad Civil Profesional

En Polanco & Asociados Corredores de Seguros SAC se cuenta con una póliza de responsabilidad civil profesional que garantiza el correcto y cabal cumplimiento de nuestras responsabilidades e indemnizar por los perjuicios que pudieran ocasionar a los contratantes y/o asegurados en las pólizas que hayamos intermediado, como consecuencia del incumplimiento de deberes y/u obligaciones, negligencia, impericia, errores u omisiones durante la ejecución de nuestras funciones.

Polanco & Asociados Corredores de Seguros SAC
Código de Registro SBS J0699



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

Abog. VICTOR RAUL ALDERETE VILLARROEL
SUBGERENTE