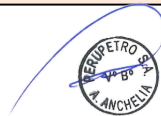


FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20 DE DICIEMBRE DE 2023					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN - ADMI - EQUIPO TEMPORAL DE GESTIÓN DE OPERACIONES DEL LOTE 8					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO, MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO, FUMIGACIÓN, DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA DE LOS CAMPAMENTOS Y DE SUS RESERVORIOS DE AGUA PARA EL PERSONAL DE PERUPETRO S.A. EN EL LOTE 8					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	DIVERSOS OBJETIVOS DE LA ENTIDAD (CENTROS DE COSTOS)					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	128					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----				
		Documento que declaró la viabilidad	-----				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	TÉRMINOS DE REFERENCIA	Fecha de recepción	01.09.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	18.10.2023	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	28.11.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	---
		Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---
		Fecha de la quinta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	---	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-----			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	---	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	---	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		---	Fecha de aprobación	---	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	---	NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---	Fecha de inicio de vigencia	---	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS								
(SERVICIOS)								

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	20	---	---	---	20	Correo electrónico del Grupo Funcional de Logística	06.09.2023
Respecto a las cantidades, las operaciones logísticas, comunicaciones, metrados, infraestructura, mantenimiento correctivo, disposición de residuos, suministros.							
2	103	---	---	---	103	Correo electrónico del Grupo Funcional de Logística	11.09.2023
Respecto a las cantidades, tipo de alimentación, gramaje, envases, las operaciones logísticas, comunicaciones, metrados, infraestructura, equipamiento, planos, mantenimiento, preventivo, correctivo y repuestos, disposición de residuos, suministros y servicios médicos.							
3	49	---	---	---	49	Correo electrónico del Grupo Funcional de Logística	18.09.2023
Respecto al plazo de ejecución, las cantidades, aspectos contractuales, metrados, operaciones logísticas, equipamiento, infraestructura, raciones, disposición de residuos, stock y repuestos.							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	20	---	---	---	20	Correo electrónico del Coordinador del Equipo Temporal de Gestión de Operaciones del Lote 8	18.10.2023
Respondieron respecto a las cantidades, las operaciones logísticas, comunicaciones, metrados, infraestructura, mantenimiento correctivo, disposición de residuos, suministros.							
2	103	---	---	---	103	Correo electrónico del Coordinador del Equipo Temporal de Gestión de Operaciones del Lote 8	18.10.2023
Respondieron respecto a las cantidades, tipo de alimentación, gramaje, envases, las operaciones logísticas, comunicaciones, metrados, infraestructura, equipamiento, planos, mantenimiento, preventivo, correctivo y repuestos, disposición de residuos, suministros y servicios médicos.							
3	49	---	---	---	49	Correo electrónico del Coordinador del Equipo Temporal de Gestión de Operaciones del Lote 8	18.10.2023
Respondieron respecto al plazo de ejecución, las cantidades, aspectos contractuales, metrados, operaciones logísticas, equipamiento, infraestructura, raciones, disposición de residuos, stock y repuestos.							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1, 2 y 3	Lo detallado en el numeral 2.9 del presente formato


3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL
--

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
--	-----
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
--	-----



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	---	Dólares	---	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	-----				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		01.09.2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18.12.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	---
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI	---	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI	---	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI	---	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.