

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA
BASES INTEGRADAS**



**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
001-2025-MDC**

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE CAMIONES COMPACTADORES DE
RESIDUOS SÓLIDOS PARA LA IOARR DENOMINADA:
“ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y
CONTENEDOR; EN EL (LA) SUB GERENCIA DE
SANEAMIENTO AMBIENTAL Y SALUBRIDAD DE LA
MUNICIPALIDAD, DISTRITAL DE CAYMA, DISTRITO DE
CAYMA – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO
AREQUIPA”, CON CUI 2670431 E IOARR DENOMINADA:
“ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR; EN EL (LA)
SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA DEL DISTRITO DE
CAYMA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO
AREQUIPA", CON CUI 2657949**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **Municipalidad Distrital de Cayma**
RUC N° : **20121103754**
Domicilio legal : **Pza Principal de Cayma N° 408 – Cayma - Arequipa**
Teléfono: : **(054) 382350**
Correo electrónico: : **procesos@municayma.gob.pe**

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE CAMIONES COMPACTADORES DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA LA IOARR DENOMINADA: “ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL (LA) SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL Y SALUBRIDAD DE LA MUNICIPALIDAD, DISTRITAL DE CAYMA, DISTRITO DE CAYMA – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO AREQUIPA”, CON CUI 2670431 E IOARR DENOMINADA: “ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR; EN EL (LA) SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA DEL DISTRITO DE CAYMA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA”, CON CUI 2657949.**

N°	Descripción	Cantidad
1	CAMIÓN COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DE 15 M3 PARA LA IOARR: “ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL (LA) SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL Y SALUBRIDAD DE LA MUNICIPALIDAD, DISTRITAL DE CAYMA, DISTRITO DE CAYMA – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO AREQUIPA”, CON CUI 2670431	1
2	CAMIÓN COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DE 21 M3 PARA LA IOARR: “ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR; EN EL (LA) SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA DEL DISTRITO DE CAYMA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA”, CON CUI 2657949	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N° 054-2025-MDC-GM/O.ADMON** el **06 de febrero del 2025**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **setenta y cinco (75) días calendario**s, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **la suma de S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles), en la ventanilla de Caja de la Entidad, asimismo el ejemplar de las bases será entregado en la Oficina de Logística de la Municipalidad.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019- EF.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Descripción detallada de las características y/o requisitos funcionales y

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

condiciones de la Especificaciones Técnicas de los bienes ofertados, establecidos en el capítulo III de la sección específica de las Bases. Para acreditar el cumplimiento de dichas especificaciones técnicas será necesario que lo declarado se encuentre respaldado con la presentación de folletos, instructivos, catálogos o similares en idioma castellano o en su defecto, acompañados de traducción oficial, asimismo se deberá consignar la marca, modelo y procedencia de los bienes ofertados. Sin embargo, en caso los documentos antes mencionados no detallasen todas las características técnicas establecidas en las bases, podrá acompañarse con una carta o documento similar del fabricante o distribuidor autorizado, el cual señale el cumplimiento de estas. Sin perjuicio de la potestad de la Entidad de realizar una fiscalización posterior.

- f) Declaración jurada de trámite, para la obtención de la tarjeta de propiedad, placa de rodaje y SOAT a nombre de la entidad, sin costo adicional, para la misma. En un plazo máximo de 45 días calendarios contados a partir del día siguiente de la cancelación total de la unidad y entrega de documentos debidamente firmados por el representante legal de la entidad, solicitados por la SUNARP.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Cayma, sito en Plaza Principal de Cayma N° 408 - Cayma – Arequipa.**

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **Área de Almacén de la Entidad.**
- Informe del funcionario responsable de la **Sub Gerencia de Obras Públicas, Residente y Supervisor, con visto buen de la Gerencia de Desarrollo Urbano,** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.
- Declaración Jurada de los mantenimientos pactados.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Cayma, sito en Plaza Principal de Cayma N° 408 - Cayma – Arequipa.**

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



""Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana""

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA

ANEXO N° 01

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICIÓN DE 01 UND DE CAMION COMPACTADOR

PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL(LA) SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL Y SALUBRIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA DEL DISTRITO DE CAYMA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA."

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE CAMION COMPACTADOR

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición tiene la finalidad de Adquirir un Camión Compactador con alzacontenedor de 15 metros cúbicos de capacidad de carga volumétrica para la Subgerencia de Saneamiento Ambiental de la Municipalidad Distrital de Cayma que reemplace al actual compactador, el cual presenta continuamente desperfectos y debe ser llevado a reparación, para evitar la interrupción y continuar con las Actividades de Recojo de Desechos Sólidos. Para evitar esta interrupción, se hace necesaria la reposición de dicho compactador

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar una persona natural o jurídica de corresponder con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores, en el capítulo de bienes debidamente acreditada y solvente, que deberá de cumplir las especificaciones técnicas y requerimiento mínimos, para cubrir de manera óptima la **ADQUISICIÓN DE CAMION COMPACTADOR** para la ejecución del proyecto.

4. PERFIL DEL POSTOR

Los requisitos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio.

- Persona natural o jurídica, con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores (RNP) en el capítulo de bienes.
- No estar impedido para contratar con el estado, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 11 de la ley.
- Los requisitos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio.
- Persona Natural o Jurídica dedicada al rubro en pleno ejercicio de sus derechos civiles ó Jurídica legalmente constituida.
- Estar inscrito y habilitado en el Registro Nacional de Proveedores, en el rubro de bienes
- Las ofertas que presenten los postores deben estar acompañados de un detalle mediante cuadro de características técnicas del vehículo y/o bienes ofertados, sustentados, catálogos, manuales, folletos, fichas técnicas u otro documento técnico (en español o acompañado de la traducción conforme al Art. 59 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado), que demuestren la marca y las condiciones técnicas de los bienes ofertados.
- Los componentes principales que debe comprender esta información son los siguientes:

UNIDAD MOTRIZ

UNIDAD DE SISTEMA DE COMPACTACIÓN

5. ESPECIFICACIONES TECNICAS

5.1. PARA LA ADQUISICION DE COMPACTADOR DE 15 M3.

Sergio Luis Sánchez Márquez
Ingeniero Mecánico
CIP N° 319609


RAMIRO RAÚL RAMOS CHOCUN
INGENIERO MECÁNICO
CIP 190773



""Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana""

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA

	ESPECIFICACIONES TECNICAS	REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS
A	CONDICIONES GENERALES DE LA OFERTA TÉCNICA.	
A01	Cantidad de vehículos.	Uno (01).
A02	Plazo de entrega del vehículo.	Máximo setenta y cinco (75) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
A03	Condición general de entrega	Nuevo, sin uso y operativo. En concordancia con el Decreto Supremo N° 019-2018-MTC. Se considerará máximo un recorrido de hasta 7500 kilometraje por el desplazamiento del vehículo por sus propios medios hasta su entrega a la entidad.
A04	Lugar de entrega del vehículo	Almacén de la Municipalidad Distrital de Cayma (almacén ubicado en la Av. Charcani S/N Cayma (frente al cementario de Francisco Bolognesi – Cayma - Arequipoa – Perú.)
B	CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL VEHÍCULO.	
B01	Vehículo	Un (01) chasis con cabina simple frontal abatible, carrozado con una (01) compactador de basura de 15m3. El vehículo debe de cumplir con el vigente reglamento nacional de vehículos.
B02	Denominación de la carrocería.	Compactador de 15m3
B03	Fórmula rodante del chasis	4 x 2
B04	Año modelo del chasis	2024 como mínimo
B05	Marca	Indicar marca del chasis
B06	Modelo	Indicar modelo del chasis.
B07	Dimensiones	Indicar el ancho, longitud y altura total del vehículo. Deben de cumplir con el Reglamento Nacional de Vehículos.
B08	Color	Color blanco original de la cabina, color de la compactadora según indicaciones de la entidad a la firma del contrato.
B09	Procedencia	Indicar procedencia de fabricación de chasis.
C	CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL CHASIS.	
	Motor:	
C01	Tipo de Motor	De seis (06) cilindros en línea, ciclo diésel, Intercooler con control electrónico Common Rail
C02	Potencia	191 KW como mínimo / indicar rpm


Sergio Luis Sánchez Márquez
Ingeniero Mecánico
CIP N° 319609


RAMIRO RAÚL RAMOS CHOQUEPATA
INGENIERO MECÁNICO
CIP 190273



""Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana""

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA

C03	Momento efectivo (Torque)	No menor a 81 kgf-m / indicar rpm
C04	Cilindrada	Máximo 7,980 CC.
C05	Norma de emisiones	Mínimo EURO V o equivalente.
Transmisión:		
C06	Embrague	Monodisco seco de control hidráulico, 380 mm o de acuerdo a cada fabricante.
C07	Caja de velocidades.	Mecánica. Mínimo de 09 velocidades + reversa.
C08	Tracción	4 x 2
C09	Relación de reducción del diferencial	4.650 como máximo.
Suspensión, dirección y frenos:		
C10	Suspensión delantera.	Indicar características.
C11	Suspensión Posterior.	Indicar características.
C12	Dirección.	Hidráulica, tipo tuerca y bolas recirculantes y/o servoasistida.
C13	Frenos de servicio.	En las ruedas delanteras y posteriores. Indicar características.
C14	Freno auxiliar.	Indicar características.
C15	Freno de estacionamiento.	Indicar características.
Pesos y capacidades de ejes y ruedas:		
C16	Peso bruto vehicular.	Indicar.
C17	Peso seco vehicular.	Indicar.
C18	Capacidad de carga eje delantero.	Como máximo 7,500 kg.
C19	Capacidad de carga ejes posteriores.	Máximo 13,000 kg.
C20	Capacidad de carga útil.	Mínimo 12,100 kg, antes de la conversión.
C21	Ruedas.	06 ruedas armadas, indicar características de neumáticos. Incluir 01 rueda armada de repuesto con similares características a las otras.
Sistema Eléctrico.		
C22	Sistema Eléctrico	Tensión nominal de 12 o 24 Voltios. Indicar.


Sergio Luis Sánchez Márquez
Ingeniero Mecánico
CIP N° 319609


RAMIRO RAUL RAMOS CHOQUEPATA
INGENIERO MECANICO
CIP 190273




""Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana""

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA

C23	Baterías	Indicar características.
C24	Alternador	Indicar características.
C25	Luces.	Luminarias y luces de seguridad según normativa del MTC.
Cabina y su equipamiento.		
C26	Tipo	Cabina simple, frontal abatible, de dos puertas.
C27	Climatización	calefacción
C28	Número de asientos	Dos (2) asientos de fábrica, mínimo para piloto y copiloto, con cinturones de seguridad de tres puntos.
C29	Espejos	Mínimo dos (2) laterales externos, izquierdo y derecho.
D	ACCESORIOS	Radio AM, FM, con lector de CD y/o USB y/o pantalla LCD, parlantes, luces interiores, limpiarabrisas, tapasol
D01	Instrumentos de Control	Como mínimo los siguientes indicadores: tacómetro, odómetro, nivel de combustible, temperatura del refrigerante del motor, con señal de advertencia visual y/o auditiva.
D02	Equipamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Alarma de retroceso. • Llanta de repuesto armada e instalada en el vehículo. • Gata hidráulica original del vehículo. • Manual de operación o manual de propietario y mantenimiento o carnet de garantía en español. • Botiquín de primeros auxilios equipada e instalada en el vehículo. • Llave de ruedas. • Cables de baterías, para arranque auxiliar. • Caja de herramientas con lo mínimo para mantenimiento básico: Juego de llaves mixtas, juegos de dados, alicate mecánico, francesa de 10", desarmadores planos y estrella.

ESPECIFICACIONES TECNICAS CAJA COMPACTADORA DE RESIDUOS SOLIDOS15m3. CON SISTEMA ALZA CONTENEDOR.		
A	CAPACIDAD Y PESO	
A01	CAPACIDAD:	15M3
A02	PESO APROX.:	Indicar
B	APLICACIÓN DE NORMAS	
B01	DISEÑO Y FABRICACIÓN	Manual de Aseguramiento de calidad del fabricante de la carrocería.


Sergio Luis Sánchez Márquez
Ingeniero Mecánico
CIP N° 319609



RAMIRO RAÚL RAMOS CHOQUEPATA
INGENIERO MECÁNICO
CIP 199273



""Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana""

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA

B02	SOLDADURA	Proceso semiautomático MIG/MAG AWS D1.1 del fabricante de la carrocería
C	MATERIALES:	
C01	CAJA DE ALMACENAMIENTO	<p>La caja compactadora deberá ser hermética, evita olores, polvos y la pérdida de líquidos producto de la compactación.</p> <p>Deberá ser de material usado en la fabricación unidad acero ASTM A-36.</p> <p>Piso: deberá ser mínimo de plancha de acero ASTM A:36 de 5.5mm. en las zonas críticas, con durmientes de perfil "U" de 4.5 mm de espesor mínimo.</p> <p>Laterales: deberá ser fabricados totalmente lisos con curvatura semicircular, de eje horizontal a todo lo largo de la caja en la plancha de acero ASTM A:36 5.5mm.</p> <p>Riles de roce superior e inferior: deberá ser fabricados en una sola pieza a todo lo largo de la caja.</p> <p>Techo: Mínimo deberá ser de plancha de acero ASTM A-36 de 4.00mm. Como Mínimo</p>
C02	TOLVA POSTERIOR DE CARGA (TAILGATE)	<p>Capacidad de 1.9 m3 como mínimo.</p> <p>Laterales: deberá ser en plancha de acero de 4.5 mm de espesor como mínimo en toda el área de compactación, con refuerzos laterales en plancha de acero estructural de 6.0 mm de espesor A-36 como mínimo.</p> <p>Techo: deberá ser fabricada en plancha galvanizada de 1.2mm de espesor y/o plancha de acero estructural ASTM A-36</p> <p>Piso: deberá ser en plancha de acero 450 BRINELL de 4.5 mm de espesor.</p> <p>Placa eyectora de barrido: deberá ser en acero estructural ASTM A -36 de 4.5mm de espesor.</p>
C03	ACELERACIÓN AUTOMÁTICA	<p>Para motores electrónicos la aceleración automática es programada por el taller autorizado del proveedor del chasis.</p> <p>Para el caso de motores convencionales, la unidad cuenta con un sistema de aceleración manual, instalada en la parte lateral izquierda de la y unidad y un micro switch en el parte posterior derecho y es accionada automáticamente por las palancas de compactación.</p>
C04	SISTEMA HIDRÁULICO	<p>Presión 2300 PSI</p> <p>Bomba hidráulica (indicar marca) de engranajes acoplados a la toma de fuerza mediante acoplamiento directo o eje cardan, caudal de 36gl/min. A 1200 rpm.</p> <p>Tanque de aceite hidráulico, capacidad 42glns. (159 lts), con</p>


Sergio Luis Sánchez Márquez
Ingeniero Mecánico
CIP N° 319609


RAMIRO PAUL RAMOS CHOQUEPATA
INGENIERO MECÁNICO
CIP 19273



""Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana""

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA

		<p>cardan, caudal de 36gl/min. A 1200 rpm.</p> <p>Tanque de aceite hidráulico, capacidad 42glns. (159 lts), con tapa/Filtro de abastecimiento, visor de nivel y tapón de drenaje.</p> <p>Un (01) cilindro hidráulico telescópico: (indicar marca) de tres etapas doble acción para el panel de eyección de 6" de diámetros para compactadoras de 15 m3 a más.</p> <p>Dos (02) cilindros hidráulicos: (indicar marca) de una etapa y doble acción, para panel transportador de 4" de diámetro.</p> <p>Dos (02) cilindros hidráulicos (indicar marca) de una etapa y doble acción, para el panel de compactación de 5" diámetro.</p> <p>Dos (02) cilindros hidráulicos (indicar marca) de una etapay simple efecto, para apertura de tailgate (tolva posterior) de 4" diámetro.</p> <p>Dos (02) válvulas de comando (Indicar marca), uno de dos cuerpos para accionar la apertura de tailgate y el panelde eyección el cual cuenta con el sistema de compactación PRESIÓN INTELIGENTE, desarrollado por el fabricante de la carrocería, este sistema hidráulico brinda la ventaja de regular la contrapresión de manera separada en cada compartimiento. El operario determina en medida se prensan las fracciones por separado, se encuentra ubicado en la esquina del frontal izquierdo. La otra válvula de comando que se encuentra en laparte posterior derecha del tailgate, tiene dos manubrios, una opera los cilindros de barrido y la otra de compactación.</p> <p>Filtros de succión en el interior del tanque de aceite</p>
C05	SISTEMA DE CARGA	<p>Es de tipo posterior, con una capacidad de mínimo 1.90 m3.</p> <p>Altura de carga mínimo 0.90mt del piso.</p> <p>Ancho de la cola mínimo 2.53mt</p> <p>Altura máxima de boca mínimo 1.14mt</p> <p>Apertura de Carguío 2082mm x 1141mm o aproximadamente.</p>
C06	SISTEMA DE COMPACTACIÓN	<p>Con mandos hidráulicos manuales, los mandos se encuentran en la parte externa derecha del Tailgate y accionan dos paneles (uno de barrido y otra de compactación), el mecanismo Permite una interrupción en cualquier punto del ciclo y es reversible.</p> <p>Componentes:</p>

Sergio Luis Sánchez Márquez
Sergio Luis Sánchez Márquez
Ingeniero Mecánico
CIP N° 319609

Ramiro Raul Ramos Choquepata
RAMIRO RAUL RAMOS CHOQUEPATA
INGENIERO MECANICO
CIP 190273



""Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA

		<p>Una Placa de Compactación con perfiles U min 4" x 5.4lbs/pie, laminados y forrados en plancha de acero ASTM A-36 de 4.5 mm de espesor.</p> <p>Una placa de Barrido en acero ASTM A-36 de 4.5 mm de espesor, con refuerzo de barra de acero dureza Brinell 450 de 6.0 mm de espesor y canales en plancha doblados al frio de calidad ASTM A-36 de 6.0 mm de espesor.</p> <p>Dos guías deslizantes laterales en acero estructural ASTM A-36, con lubricación y sistema deslizante de fácil recambio más una platina de sacrificio de plancha de acero ASTM A-36 de 6.00mm. de espesor.</p> <p>04 cilindros de doble efecto (2 de barrido y 2 de compactación). Indicar Marca</p>
C07	ALZA CONTENEDOR	<p>Peso: indicar</p> <p>Ubicación: deberá estar ubicado en la parte posterior del vehículo, el diseño deberá ser de acuerdo o adaptable al vehículo.</p> <p>Tipo:</p> <p>El sistema Hidráulico de alza contenedores de 02 a 04 ruedas desde 400 litros hasta 1100 litros (contenedores de 4 ruedas), deberá ser de accionamiento manual mediante una válvula de control ubicado en la parte posterior lateral de la compactadora, para operación rápida y segura con sistema de mangueras hidráulicas con sujeción y disposición adecuada con el fin de evitar desgastes prematuros.</p> <p>Fabricación: Toda la superficie deberá ser de metal, adaptable a compactador de carga posterior.</p> <p>Capacidad de levante: Deberá tener una capacidad de hasta 1500Lb o 680 Kg</p> <p>Angulo: 45°</p> <p>Tiempo de ciclo: 12 segundos aproximadamente</p> <p>Cilindros: El levantador con 02 cilindros hidráulicos para el movimiento de ascenso, los cilindros deberán operar a una capacidad máxima de 3000psi.</p> <p>Pintura: Pintado de color amarillo Cat</p>
C08	SISTEMA DE DESCARGA	<p>Se realiza por medio del panel de eyección posterior accionada por un cilindro telescópico de doble Efecto controlado por una</p>

Sergio Luis Sánchez Márquez
Sergio Luis Sánchez Márquez
Ingeniero Mecánico
CIP N° 319609


Ramiro Rau Ramos Choquepata
RAMIRO RAU RAMOS CHOQUEPATA
INGENIERO MECÁNICO
CIP 190275



""Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana""

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA

		<p>válvula direccional manual desde el lado izquierdo posterior de la cabina del Chofer.</p> <p>La velocidad (RPM) del motor es incrementada manualmente mediante un switch durante esta acción si el motor es convencional. Ciclo de descarga de 28 segundos.</p> <p>Componentes:</p> <p>Un (01) panel eyector (inclinada) en plancha de acero estructural ASTM A -36 de 4.5 mm de espesor con canales de refuerzos en plancha doblada al frío de calidad ASTM A -36 de 4.5 mm.</p> <p>Dos guías deslizante laterales en acero estructural ASTM A -36.</p> <p>Un (01) Cilindro telescópico doble efecto. Indicar marca</p> <p>Una (01) válvula direccional con mando manual. Indicar Marca:</p> <p>Un (01) switch para aceleración de cilindro telescópico</p>
C09	ACABADO DE PINTURA	<p>El proceso de pintura deberá aplicarse a todas las partes metálicas y comienza mediante un proceso de decapado al frío, según norma SSPC-SP10.</p> <p>Dos capas de base epoxica y acabado exterior dos capas de pintura esmalte sintético tipo gloss.</p>
C10	SISTEMA ELÉCTRICO	<p>La unidad deberá contar con sistema de iluminación LED de última generación, el cual cuenta con un periodo de vida útil 90 veces superior que el convencional a baja temperatura (luz fría) y bajo consumo de energía. Con luces en la parte posterior de parada, estacionamiento, freno y retroceso (anti -impacto y vibración), según reglamento de tránsito vigente, luz para la placa de identificación, adicionalmente lleva una conexión para luz pirata en la zona posterior de la tolva de recepción para servicio nocturno y un faro giratorio en la parte posterior superior del cajón.</p> <p>Barra de luz: una barra de luces LED color ámbar, la barra de luz deberá estar instalado en el centro del techo de la cabina delantera, las esquinas de la barra LED tendrán intermitentes LED, deberá cumplir con las certificaciones NFPA 1901 SAE J595 Class 1, título 13</p> <p>Adicional, deberá contar con 04 luces perimetrales de emergencia de color ámbar alrededor del vehículo, costados</p>


Sergio Luis Sánchez Márquez
Ingeniero Mecánico
CIP N° 319609


RAMIRO RAÚL RAMOS CHOCURAY
INGENIERO MECÁNICO
CIP 190273



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA

		derecho e izquierdo cumpliendo con la certificación SAE Class 1.
D	ACCESORIOS	Contendrá los siguientes accesorios:
		01 porta llantas
		01 porta extintor
		02 porta tacos
		02 faros pirata
		Cintas reflectivas ubicadas en partes laterales y posteriores de la caja y cola.
		01 porta conos
		02 circulinas posteriores tipo panetón
		Escarpines


6. GARANTIA Y SOPORTE TÉCNICO DEL VEHICULO

- **Garantía comercial integral** por el chasis y la compactadora, mínimo 12 meses, sin límite de horas y kilometraje, como mínimo. Entiéndase por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos del camión compactadora, originados por fallas de fábrica.
- **Asistencia técnica** a cargo del proveedor durante el tiempo de garantía del vehículo y en un taller autorizado por el fabricante o representante de la marca del chasis, en la provincia de Arequipa.
- **Mantenimiento preventivo** a cargo y costos del proveedor como mínimo el primer mantenimiento preventivo, incluyendo filtros, lubricantes y mano de obra, de acuerdo con la cartilla de mantenimiento preventivo. El proveedor presentará compromiso de realización del primer mantenimiento a su cargo y costo.
- **Manual de operación y mantenimiento** Manual de operación o manual de propietario y mantenimiento o carnet de garantía en español, impresos o en digital en un USB o mediante un enlace para su descarga.

7. DOCUMENTACIÓN DEL VEHICULO

7.1 DOCUMENTOS A PRESENTAR A LA ENTREGA DEL BIEN:

- Presentar copia de la DUA (Declaración Única de Aduanas), guía de remisión, certificado de conversión y/o montaje de la compactadora emitido por el fabricante.


Sergio Luis Sánchez Márquez
Ingeniero Mecánico
CIP N° 319609


RAIMUNDO RAMOS CHOQUE
INGENIERO MECÁNICO
CIP 190273



""Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana""

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA

- La factura de venta deberá ser entregado luego de la conformidad de recepción del bien.
- Carta de compromiso de realizar el Trámite de la tarjeta de propiedad, placas y SOAT del vehículo por un año sin costo para la entidad. Estos documentos serán entregados por el proveedor en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendarios luego de cancelada la adquisición y entrega total por parte de la entidad de los documentos solicitados y exigidos por SUNARP para dicho trámite.

8. LUGAR DE ENTREGA.


- El plazo máximo de entrega de la unidad será de setenta y cinco (75) días calendarios, que se contabilizarán a partir del día siguiente de la emisión de la orden de compra
- La entrega se realizará en el almacén ubicado en la Av. Charcani S/N Cayma (frente al cementario de Francisco Bolognesi – Cayma - Arequipa – Perú.
- Para la entrega, el contratista comunicará a la entidad con un mínimo de 07 días calendarios de anticipación pactando fecha de entrega de los bienes, señalando día y hora.
- El personal designado por el almacén central dará visto bueno a la guía de remisión, previa verificación física de que los bienes entregados serán los detallados en las guías de remisión.
- Se realizará la verificación física y operativa de los bienes materia de entrega, de acuerdo a la orden de compra, suscribiendo un Acta de cumplimiento técnico, por parte de la empresa ganadora, un representante y por parte de la entidad, el ingeniero mecánico responsable para tal fin.
- Se impartirán las respectivas capacitaciones a los operadores de la unidad, personal de mantenimiento y/o profesional, conforme lo establecen las especificaciones técnicas suscribiendo la respectiva Acta de Capacitación, por la empresa contratista, el representante legal, el capacitador (ingeniero o técnico) y por la entidad el ingeniero mecánico responsable.

9. FORMA DE PAGO

El pago de la compra se efectuará en una sola armada, previa presentación de la carta de solicitud de pago tendrá que ser aprobado por el Residente y Supervisor del proyecto.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción del almacén central de la Municipalidad Distrital de Cayma.
- ✓ Informe del funcionario responsable del Área Usaria (residente y supervisor) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Guía de remisión.
- ✓ Declaración jurada de los mantenimientos pactados.


Sergio Luis Sánchez Márquez
Ingeniero Mecánico
CIP N° 319609


RAMIRO RAUL RAMOS CHOQUEPATA
INGENIERO MECANICO
CIP 190273



""Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana""

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA

10. CAPACITACION

El postor deberá presentar cronograma de cursos teóricos y prácticos a dictarse, mínimo cuatro (04) horas lectivas. Capacitación del Personal Mecánico y Operador (04 personas) en las instalaciones de la Entidad. La capacitación se realizará a los tres (03) días hábiles como máximo, posteriores a la recepción del equipo por parte de la Entidad.

El contenido de los cursos será de capacitación y entrenamiento en la operación y conducción, seguridad, sistema del motor, sistema de transmisión, sistema de lubricación, sistema hidráulico, sistema eléctrico, especificaciones técnicas, mantenimiento preventivo, manual de operación y mantenimiento.

11. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El incumplimiento de las entregas de la documentación (PLACA DE RODAJE, TARJETA DE PROPIEDAD, SOAT Y LAS CAPACITACIONES) está sujeto a penalidad por mora. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:


F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

P

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

12. OTRAS PENALIDADES de acuerdo al Art. 163.


Sergio Luis Sánchez Márquez
Ingeniero Mecánico
CIP N° 319609


RAMIRO RAÚL RAMOS CHOQUEPATA
INGENIERO MECÁNICO
CIP 190273



""Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana""

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA

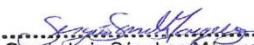
Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El no cumplir con la capacitación dentro del plazo.	Se aplicará 0.5% de la UIT por cada día de atraso.	Informe del Área usuaria

13. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

- EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

NOTA: NO SE TOMARÁ EN CUENTA COPIAS QUE NO SEAN LEGIBLES O SE HAYA ESCRITO SOBRE LA ORIGINAL.

Es cuanto se requiere, para los fines indicados.
Atentamente.


Sergio Luis Sánchez Márquez
Ingeniero Mecánico
CIP N° 319609


RAMIRO RAUL RAMOS CHOC
INGENIERO MECANICO
CIP 190273



""Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana""

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA

ANEXO N° 01

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE 01 UND DE CAMION COMPACTADOR

PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR; EN EL(LA) SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA DEL DISTRITO DE CAYMA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA, CUI 2657949".

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
ADQUISICIÓN DE CAMION COMPACTADOR.**

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición tiene la finalidad de Adquirir un Camión Compactador de 21 metros cúbicos de capacidad de carga volumétrica para la Subgerencia de Saneamiento Ambiental de la Municipalidad Distrital de Cayma que reemplace al actual compactador, el cual presenta continuamente desperfectos y debe ser llevado a reparación, para evitar la interrupción y continuar con las Actividades de Recojo de Desechos Sólidos."

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar una persona natural o jurídica de corresponder con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores, en el capítulo de bienes debidamente acreditada y solvente, que deberá de cumplir las especificaciones técnicas y requerimiento mínimos, para cubrir de manera óptima la **ADQUISICIÓN DE CAMION COMPACTADOR** para la ejecución del proyecto.

4. PERFIL DEL POSTOR

Los requisitos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio.

Persona natural o jurídica, con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores (RNP) en el capítulo de bienes.

No estar impedido para contratar con el estado, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 11 de la ley.

Los requisitos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio.

Persona Natural o Jurídica dedicada al rubro en pleno ejercicio de sus derechos civiles ó Jurídica legalmente constituida.

Estar inscrito y habilitado en el Registro Nacional de Proveedores, en el rubro de bienes

Las ofertas que presenten los postores deben estar acompañados de un detalle mediante cuadro de características técnicas del vehículo y/o bienes ofertados, sustentados, catálogos, manuales, folletos, fichas técnicas u otro documento técnico (en español o acompañado de la traducción conforme al Art. 59 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado), que demuestren la marca y las condiciones técnicas de los bienes ofertados.

Los componentes principales que debe comprender esta información son los siguientes:

UNIDAD MOTRIZ

UNIDAD DE COMPACTACIÓN

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

5.1. PARA LA ADQUISICION DE COMPACTADOR DE 21 M3.

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS
A.	CONDICIONES GENERALES DE LA OFERTA TÉCNICA.	
A1	Cantidad de vehículos.	Uno (01).

Henry Percy Romero Zegarra
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP: 08803





""Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana""

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA

A2	Plazo de entrega del vehículo.	Máximo setenta y cinco (75) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
A3	Condición general de entrega	Nuevo, sin uso y operativo. En concordancia con el Decreto Supremo N° 019-2018-MTC. Se considerará máximo un recorrido de hasta 7,500 kilometraje por el desplazamiento del vehículo por sus propios medios hasta su entrega a la entidad. Se solicitará DUA para verificación de ingreso por aduanas y Revisión de Kilometraje de ingreso
A4	Lugar de entrega del vehículo	Almacenes de la Municipalidad Distrital de Cayma.
B.	CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL VEHÍCULO.	
B1	Vehículo	Un (01) chasis con cabina simple frontal abatible, carrozado con una (01) compactador de basura de 21m3. El vehículo debe de cumplir con el vigente reglamento nacional de vehículos.
B2	Denominación de la carrocería.	Compactador de 21m3
B3	Fórmula rodante del chasis	6.x 4
B4	Disposición de ruedas	2- 4 - 4
B5	Año modelo del chasis	2024 como mínimo
B6	Marca	Indicar marca del chasis
B7	Modelo	Indicar modelo del chasis.
B8	Dimensiones	Indicar el ancho, longitud y altura total del vehículo. Deben de cumplir con el Reglamento Nacional de Vehículos.
B9	Color	Color blanco original de la cabina, color de la compactadora según indicaciones de la entidad a la firma del contrato.
B10	Procedencia	Indicar procedencia de fabricación de chasis.
B11	Logos en el exterior del vehículo.	Según diseño proporcionado por la entidad a la firma del contrato, colocado en ambas puertas de la cabina.
C.	CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL CHASIS.	
	Motor:	
C1	Tipo de Motor	De seis (06) cilindros en línea, ciclo diésel, de cuatro tiempos, con turbo compresor y post enfriado, inyección directa con control electrónico o de inyección PLD (bomba - conductor - inyector)..
C2	Marca y modelo.	Indicar.
C3	Potencia neta máxima.	No menor de 260 CV; indicar RPM.

Henry Percy Ramos Zegarra
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP: 89805





""Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana""

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA

C4	Momento efectivo (Torque)	No menor a 1,020 Nm. Indicar RPM.
C5	Cilindrada	Máximo 8,900 CC.
C6	Norma de emisiones	Mínimo EURO IV o equivalente.
Transmisión:		
C7	Embrague	Mono disco o bidisco, con mando asistido. Indicar tipo.
C8	Caja de velocidades.	Mecánica, accionamiento manual o semiautomatizado. Mínimo de 09 velocidades hacia adelante, 02 de reversa.
C9	Tracción	6 X 4, tracción en los ejes posteriores.
Suspensión, dirección y frenos:		
C10	Suspensión delantera.	Indicar características.
C11	Suspensión Posterior.	Indicar características.
C12	Dirección.	mecánica, asistida hidráulicamente y/o hidráulica y/o servoasistida y/o asistida hidráulicamente y/o tipo tuerca y/o bolas recirculantes y/o según diseño de cada fabricante.
C13	Frenos de servicio.	En las ruedas delanteras y posteriores. Indicar características.
C14	Freno auxiliar.	Indicar características.
C15	Freno de estacionamiento.	Indicar características.
Pesos y capacidades de ejes y ruedas:		
C16	Peso bruto vehicular.	Indicar.
C17	Peso seco vehicular.	Indicar.
C18	Capacidad de carga eje delantero.	No menor de 3 200 Kg. Indicar.
C19	Capacidad de carga ejes posteriores.	No menor de 20 500 kg. Indicar.
C20	Capacidad máxima de carga útil.	Mínimo 21,660 kg, antes de la conversión.
C21	Ruedas.	10 ruedas armadas, indicar características de neumáticos. Incluir 01 rueda armada de repuesto con similares características a las otras.
Sistema Eléctrico.		
C22	Sistema Eléctrico	Tensión nominal de 12 o 24 Voltios. Indicar.
C23	Baterías	Indicar características.
C24	Alternador	Indicar características.
C25	Luces.	Luminarias y luces de seguridad según normativa del MTC.
Cabina y su equipamiento.		
C27	Tipo	Cabina simple, frontal abatible, de dos puertas.
C28	Climatización	Aire acondicionado(OPCIONAL) y calefacción.

Henry Percy Romero Zagarra
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP: 82805





""Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana""

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA

C29	Color	Original de fábrica, color blanco y con logos en las dos puertas según indicaciones de la entidad.
C30	Número de asientos	Dos (2) asientos de fábrica mínimo, para piloto y copiloto, con cinturones de seguridad de tres puntos.
C31	Espejos	Mínimo dos (2) laterales externos, izquierdo y derecho.
D	Accesorios	Megáfono exterior con micrófono en cabina. Radio FM y/o AM, con lector de CD y/o USB, pantalla LCD, parlantes, luces interiores, limpiaparabrisas, tapasol.
D01	Instrumentos de Control	Equipado con luces piloto y mínimo los siguientes indicadores: tacómetro, horómetro, nivel de combustible, temperatura del refrigerante del motor, con señal de advertencia visual y auditiva.
D02	Equipamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Alarma de retroceso. • Llanta de repuesto armada e instalada en el vehículo. • Gata hidráulica original del vehículo. • Manual de operación o manual de propietario y mantenimiento o carnet de garantía en español. • Botiquín de primeros auxilios equipada e instalada en el vehículo. • Llave de ruedas. • Cables de baterías, para arranque auxiliar. • Caja de herramientas con lo mínimo para mantenimiento básico: Juego de llaves mixtas, juegos de dados, alicate mecánico, francesa de 10", desarmadores planos y estrella.

5.2. ESPECIFICACIONES TECNICAS - COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS DE 21m3

A	ESPECIFICACIONES TECNICAS - COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS DE 21m3 SOBRE CHASIS 6X4, CON SISTEMA ALZA CONTENEDOR.	
A01	Procedencia	Indicar
A02	Año de fabricación	Indicar
A03	Relación compactación de	3 a 1

Henry Percy Romero Zagarra
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP: 89665





""Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana""

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA

A04	Capacidad de recepción	de	1.9 m3 como mínimo.
B	TOLVA Y CAJA DE ALMACENAJE		
B01	MATERIAL USADO EN LA FABRICACION	La caja compactadora deberá ser de forma semi-elíptica, hermética, deberá evitar olores, polvos y perdida de líquidos producto de la compactación.	
		Deberá ser de plancha de acero estructural ASTM A:36 y aceros especiales en las zonas críticas (el cual deberá aumentar su resistencia y prolonga su durabilidad).	
B02	PISO:	Plancha de acero estructural ASTM A:36 de 6.0mm de espesor, mínimo con durmientes de perfil "U" en ASTM A:36 de 4.5mm de espesor mínimo.	
B03	LATERALES:	Deberá ser fabricados totalmente lisos y con curvatura semi-circular a todo lo largo de la caja en plancha de acero ASTM A:36 de 6.0mm de espesor.	
B04	RIELES DE ROCE SUPERIOR E INFERIOR:	Deberá ser fabricados en una sola pieza a todo lo largo de la caja en plancha de acero ASTM A:36 de 4.5mm de espesor.	
B05	TECHO:	Deberá ser fabricado en acero ASTM A:36 de 4.0mm de espesor.	
B06	PLACA EYECTORA:	Deberá ser fabricado en acero ASTM A:36 de 4.5mm de espesor de forma inclinada y cavidad para protección del cilindro telescópico, con canales de refuerzo y guías laterales para su desplazamiento en plancha doblada al frio de calidad ASTM A:36.	
C	TOLVA POSTERIOS DE CARGA (TAIL GATE)		
C01	TOLVA POSTERIOR:	Deberá ser de plancha de acero estructural ASTM A:36 de 4.5mm de espesor (mínimo) y acero anti abrasivo de 450 Brinell en la zona de carga.	
C02	LATERALES:	Deberá ser fabricados en plancha de acero estructural ASTM A:36 de 4.5mm de espesor (mínimo) y tubos electro soldados rectangulares en toda el área.	
C03	TOLVA DE RECEPCION:	Piso y laterales de tolva en plancha de acero antiabrasivo de 450 BRINELL en 6.0mm de espesor, con canales horizontales tipo "U" y "L" de 6.0mm de espesor (mínimo)	
D	SISTEMA HIDRAULICO		
D01	PRESION:	Presión Mínima 2500 PSI.	

Henry Percy Romero Zegarra
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP: 89805





“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA

D02	BOMBA HIDRAULICA:	Deberá de engranajes acoplados a la toma de fuerza mediante acoplamiento directo o eje cardan, caudal de 23gl/min. mínimo A 1200 rpm.
D03	TANQUE DE ACEITE HIDRAULICO:	Deberá ser de capacidad de 42Gal (mínimo) con tapa/filtro de abastecimiento, visor de nivel y tapon de drenaje.
D04	CILINDROS HIDRAULICOS:	Un (01) cilindro hidráulico telescópico de tres etapas, doble acción para el panel de eyección de 6" de diámetro (mínimo).
		Dos (2) cilindros Hidráulicos de una etapa y doble acción, para panel transportador de 4" de diámetro.
		Dos (2) cilindros Hidráulicos de una etapa y doble acción, para panel de compactación de 5" de diámetro.
		Dos (2) cilindros Hidráulicos de una etapa y simple efecto, para apertura de tail gate (Tolva Posterior) de 4" de diámetro.
		Dos (2) Válvulas de comando, uno de dos cuerpos para accionar la apertura del Tail Gate y el panel de ejecución. La 2da. Válvula de comando se encuentra en la parte posterior derecha del tail Gate, tiene 2 manubrios, una opera los cilindros de barrido y la otra de compactación.
		Filtros de succion en el interior del Tanque de aceite y filtro de retorno.
E	SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA	
E01	CARGA:	Posterior
E02	DESCARGA:	Por medio del panel de eyección posterior, accionada por un cilindro telescópico de doble efecto, controlada por una válvula direccional manual, desde el lado izquierdo posterior de la cabina del chofer.
F	SISTEMA DE COMPACTACION	

Henry Percy Romero Legarra
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP: 89805





""Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA

F01	SISTEMA:	Con mandos hidráulicos de accionamiento manual, los mandos se encuentran en la parte externa derecha del Tail Gate y accionan dos paneles (Uno barrido y otra de compactación), el mecanismo permite una interrupción en cualquier punto del ciclo y es reversible.
-----	-----------------	---

F02	COMPONENTES:	<p>Deberá ser de una placa de compactación con perfiles laminados 4", forrado en plancha estructural ASTM A:36 de 6.0mm de espesor.</p> <p>Deberá ser de una placa de barrido en ASTM A:36 de 4.5mm de espesor, con refuerzo en acero 450 BRINELL de 6.0mm espesor y canales en plancha dobladas al frío, calidad ASTM A:36 de 6.0mm de espesor.</p> <p>Deberá ser de dos guías deslizantes laterales en acero estructural ASTM A:36, con bocinas y accesorios de lubricación.</p> <p>El sistema deslizante es de fácil recambio y mantenimiento, también la platina de sacrificio de plancha de acero ASTM A:36 de 6.0mm de espesor.</p> <p>4 cilindros de doble efecto (2 barrido y 2 de compactación).</p>
G	ALZA CONTENEDOR	
G01	Peso	Indicar
G02	Ubicación	Deberá estar ubicado en la parte posterior del vehículo, el diseño deberá ser de acuerdo o adaptable al vehículo.
G03	Tipo	El sistema Hidráulico de alza contenedores de 02 a 04 ruedas desde 400 litros hasta 1100 litros (contenedores de 4 ruedas), deberá ser de accionamiento manual mediante una válvula de control ubicado en la parte posterior lateral de la compactadora, para operación rápida y segura con sistema de mangueras hidráulicas con sujeción y disposición adecuada con el fin de evitar desgastes prematuros.

Henry Percy Romero Legarra
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP: 89805





""Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana""

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA

G04	Fabricación	Toda la superficie deberá ser de metal, adaptable a compactador de carga posterior.
G05	Capacidad de levante	Deberá tener una capacidad de hasta 1500Lb o 680 Kg
G06	Angulo	45°
G07	Tipo de ciclo	Tiempo de ciclo: Maximo 12 segundos
G08	Cilindros	Cilindros: El levantador con 02 cilindros hidráulicos para el movimiento de ascenso, los cilindros deberán operar a una capacidad máxima de 3000psi.
G09	Pintura	Pintura: Pintado de color amarillo Cat
G	SISTEMA ELECTRICO	
G01	SISTEMA ELECTRICO:	<p>La unidad deberá contar con un sistema de iluminación LEDS de última generación, luces en la parte posterior de parada, estacionamiento, freno y retroceso (Anti impacto y vibración), según reglamento de tránsito vigente, luz para la placa de identificación, luz pirata en la zona posterior de la tolva de recepción, para servicio nocturno y circulina en la parte posterior de la caja.</p> <p>Barra de luz: una barra de luces LED color ámbar, la barra de luz deberá estar instalado en el centro del techo de la cabina delantera, las esquinas de la barra LED tendrán intermitentes LED, deberá cumplir con las certificaciones NFPA 1901 SAE J595 Class 1, título 13</p> <p>Adicional, deberá contar con 04 luces perimetrales de emergencia de color ámbar alrededor del vehículo, costados derecho e izquierdo cumpliendo con la certificación SAE Class 1.</p>
H	PINTURA	
H01	PINTURA:	El proceso de pintura deberá aplicarse en todas las partes metálicas y comienza mediante un proceso de decapado al frio, según norma SSPC-SP10.

Henry Percy Romero Zegarra
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIFR 89825





""Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana""

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA

		Deberá ser de dos capas de base epoxica y acabado exterior dos capas de pintura esmalte sintético tipo gloss.
--	--	---

6. GARANTIA Y SOPORTE TÉCNICO DEL VEHICULO

- Garantía comercial integral por el chasis y la compactadora, mínimo 12 meses, sin límite de horas y kilometraje, como mínimo. Entiéndase por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos del camión compactadora, originados por fallas de fábrica.
- Asistencia técnica a cargo del proveedor durante el tiempo de garantía del vehículo y en un taller autorizado por el fabricante o representante de la marca del chasis, en la provincia de Arequipa.
- Mantenimiento preventivo a cargo y costos del proveedor como mínimo el primer mantenimiento preventivo, incluyendo filtros, lubricantes y mano de obra, de acuerdo con la cartilla de mantenimiento preventivo. El proveedor presentará compromiso de realización del primer mantenimiento a su cargo y costo.
- Manual de operación o manual de propietario y mantenimiento o carnet de garantía en español, impresos o en digital en un USB o mediante un enlace para su descarga.

7. DOCUMENTACIÓN DEL VEHICULO

7.1 DOCUMENTOS A PRESENTAR A LA ENTREGA DEL BIEN:

- Presentar copia de la DUA (declaración única de aduanas), guía de remisión, certificado de fabricación y/o montaje de la compactadora emitido por el fabricante.
- La factura de venta deberá ser entregado luego de la conformidad de recepción del bien.
- Trámite de la tarjeta de propiedad, placas y SOAT del vehículo por un año sin costo para la entidad. Estos documentos serán entregados por el proveedor en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendarios luego de cancelada la adquisición y entrega total por parte de la entidad de los documentos solicitados y exigidos por SUNARP para dicho trámite.

8. LUGAR DE ENTREGA.

- El plazo máximo de entrega de la unidad será de setenta y cinco (75) días calendarios, que se contabilizarán a partir del día siguiente de la emisión de la orden de compra.
- La entrega se realizará en el almacén ubicado en la Av. Charcani S/N Cayma (frente

Henry Percy Romero Zegarra
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP: 89805





""Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana""

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA

al cementario de Francisco Bolognesi – Cayma - Arequipa – Perú.

- Para la entrega, el contratista comunicará a la entidad con un mínimo de 07 días calendarios de anticipación pactando fecha de entrega de los bienes, señalando día y hora.
- El personal designado por el almacén central dará visto bueno a la guía de remisión, previa verificación física de que los bienes entregados serán los detallados en las guías de remisión.
- Se realizará la verificación física y operativa de los bienes materia de entrega, de acuerdo a la orden de compra, suscribiendo un Acta de cumplimiento técnico, por parte de la empresa ganadora, un representante y por parte de la entidad, el ingeniero mecánico responsable para tal fin.
- Se impartirán las respectivas capacitaciones a los operadores de la unidad, personal de mantenimiento y/o profesional, conforme lo establecen las especificaciones técnicas suscribiendo la respectiva Acta de Capacitación, por la empresa contratista, el representante legal, el capacitador (ingeniero o técnico) y por la entidad el ingeniero mecánico responsable.
- Los colores serán determinados en el momento de la firma del contrato.

9. FORMA DE PAGO

El pago de la compra se efectuará en una sola armada, previa presentación de la carta de solicitud de pago tendrá que ser aprobado por el Residente y Supervisor del proyecto.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción del almacén central de la Municipalidad Distrital de Cayma.
- ✓ Informe del funcionario responsable del Área Usaria (residente y supervisor) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Guía de remisión.
- ✓ Declaración jurada de los mantenimientos pactados.

10. CAPACITACION

El proveedor, en su propuesta técnica del proceso de selección, deberá presentar un plan de capacitación para el personal de operación y mantenimiento de la unidad, así como otros que designa la entidad, por un mínimo de 06 horas, el cual deberá cumplir a la entrega del vehículo. Esta capacitación incluirá la operación, conducción, mantenimiento del chasis, de la caja compactadora y del alzacontenedores, incluirá también la interpretación y la manera correcta del uso de manuales, sistema eléctrico, sistema hidráulico de la caja compactadora, del alzacontenedores y otros que considere de importancia.

11. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora

Henry Percy Romero Zegarra
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP: 89805





""Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana""

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA

por cada día de atraso, de conformidad con artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El incumplimiento de las entregas de la documentación (PLACA DE RODAJE, TARJETA DE PROPIEDAD, SOAT Y LAS CAPACITACIONES) está sujeto a penalidad por mora. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

P

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

12. OTRAS PENALIDADES de acuerdo al Art. 163.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El no cumplir con la capacitación dentro del plazo.	Se aplicará 0.5% de la UIT por cada día de atraso.	Informe del Área usuaria

13. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

- EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no

Henry Percy Ramos Legarra
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP: 89905





""Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA

cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

NOTA: NO SE TOMARÁ EN CUENTA COPIAS QUE NO SEAN LEGIBLES O SE HAYA ESCRITO SOBRE LA ORIGINAL.

Es cuanto se requiere, para los fines indicados.

Atentamente.


Henry Percy Romero Zegarra
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP: 89805



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	<p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Licencia de funcionamiento a nombre del postor, por ensamblaje, modificación, venta de vehículos automotores especiales.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Presentación de una copia de la licencia de funcionamiento a nombre del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2.500,000.00 (Dos Millones quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de vehículos categoría N1,N2 Y N3 tales como (camiones compactadores de basura, camión cisterna, camión plataforma , camión grúa , ambulancias, tanque isotérmico, tanque frigorífico)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 01 hasta 60 días calendario: 50 puntos</p> <p>De 61 hasta 74 días calendario: 20 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **ADQUISICIÓN DE CAMIONES COMPACTADORES DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA LA IOARR DENOMINADA: “ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL (LA) SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL Y SALUBRIDAD DE LA MUNICIPALIDAD, DISTRITAL DE CAYMA, DISTRITO DE CAYMA – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO AREQUIPA”, CON CUI 2670431 E IOARR DENOMINADA: “ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR; EN EL (LA) SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA DEL DISTRITO DE CAYMA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA”, CON CUI 2657949**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-MDC** para la **ADQUISICIÓN DE CAMIONES COMPACTADORES DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA LA IOARR DENOMINADA: “ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL (LA) SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL Y SALUBRIDAD DE LA MUNICIPALIDAD, DISTRITAL DE CAYMA, DISTRITO DE CAYMA – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO AREQUIPA”, CON CUI 2670431 E IOARR DENOMINADA: “ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR; EN EL (LA) SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA DEL DISTRITO DE CAYMA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA”, CON CUI 2657949**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE CAMIONES COMPACTADORES DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA LA IOARR DENOMINADA: “ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR Y CONTENEDOR; EN EL (LA) SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL Y SALUBRIDAD DE LA MUNICIPALIDAD, DISTRITAL DE CAYMA, DISTRITO DE CAYMA – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO AREQUIPA”, CON CUI 2670431 E IOARR DENOMINADA: “ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR; EN EL (LA) SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA DEL DISTRITO DE CAYMA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA”, CON CUI 2657949**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-MDC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-MDC
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-MDC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-MDC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-MDC
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-MDC
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-MDC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-MDC
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-MDC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-MDC
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.