



| FORMATO   |   |   |  |  |  |  |                                      |
|---|---|---|--|--|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (BIENES) |   |   |  |  |  |  |                                      |
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                         |   |   |  |  |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 15/12/2023  |  |  |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL  |  |  |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE GASOHOL REGULAR, GASOHOL PREMIUM Y DIÉSEL B5 S50   |  |  |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |   |  |  |  |  |                                      |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 51  |  |  |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | <div>Código</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>  |  |  |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>      |   |   |  |  |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | -  | Fecha de recepción                         | -  |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio                                  |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
| Fecha de la tercera versión                       |   |   | De oficio  |  | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| Fecha de la cuarta versión                        |   |   | De oficio  |  | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| Fecha de la quinta versión                        |   |   | De oficio  |  | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | X  | NO   |  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  | LA CONTRATACION CONJUNTA ES MAS EFICIENTE. |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  | NO   | X  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO   | X  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |  | NO   | X  |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE GASOHOL REGULAR, GASOHOL PREMIUM Y DIÉSEL B5 S50   |  |  |  |  |                                      |
| 2.8   | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |   |  |  |  |  |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de observaciones                                       | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación       | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |   |  |  |  |  |                                      |
| NINGUNA   |   |   |  |  |  |  |                                      |
|   |   |   |  |  |  |  |                                      |
| NINGUNA   |   |   |  |  |  |  |                                      |
|   |   |   |  |  |  |  |                                      |
| NINGUNA   |   |   |  |  |  |  |                                      |

|   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|---|---|--|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
| 2.9   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIO  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | NINGUNA   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | NINGUNA   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | NINGUNA   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.10  | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |  |   |  |                                      |
|   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3   | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  |  | 24/11/2023                                 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   |  | 29/11/2023                           |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |  |  |  | SI   | X   | NO   |                                      |
|   | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  |  | SI   | X   | NO   |                                      |
|   | En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  |  |  |  | SI   |   | NO   | X                                    |
|   | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   |  |  |  | SI   |   | NO   | X                                    |
|   | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   |  |  |  | SI   |   | NO   | X                                    |
|   | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4   |  <b>MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES</b><br><br><b>Ing. FELIX MOJICA PITA</b><br>Subgerente de Logística y Control Patrimonial |  |  |  |  |   |  |                                      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |   |  |  |  |  |   |  |                                      |