

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019 y julio 2020

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N°

001-2019-DSRLCC
PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

TRANSPORTE TERRESTRE Y DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS MÉDICOS QUE NO REQUIEREN CADENA DE FRIO Y PRODUCTOS MEDICOS QUE SI REQUIEREN CADENA DE FRIO A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD LUCIANO CASTILLO COLONNA" - SULLANA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

BASES INTEGRADAS

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

BASES INTEGRADAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

BASES INTEGRADAS

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

BASES INTEGRADAS

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

BASES INTEGRADAS

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD LUCIANO CASTILLO
COLONNA - SULLANA
RUC N° : 20199565398
Domicilio legal : AV. CHAMPAGNAT N° 1010 PROVINCIA DE SULLANA,
DEPARTAMENTO DE PIURA.
Teléfono: : -
Correo electrónico: : logistica_dsrlcc@yahoo.es

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE Y DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS MÉDICOS QUE NO REQUIEREN CADENA DE FRIO Y PRODUCTOS MEDICOS QUE SI REQUIEREN CADENA DE FRIO A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD LUCIANO CASTILLO COLONNA" - SULLANA**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 1246-2020/GOB.REG.PIURA-DRSP-DSRLCC-OEGDRH** el 21 de diciembre del 2020.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSO ORDINARIO - DONACIÓN Y TRANSFERENCIAS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **TRESCIENTOS**

BASES INTEGRADAS

SESENTA Y CINCO (365) DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)** en **ÁREA DE TESORERÍA** de la DSRSLCC. La copia se entregará en la **OFICINA DE LOGÍSTICA**, sito en **AV. CHAMPAGANT N° 368 - 370 SULLANA – SULLANA - PIURA**, en el horario de 08:00 a 16:15 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 014-2019 - Decreto de urgencia que aprueba el presupuesto del sector público para el año fiscal 2020
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF 138-2012-EF- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 376-2019-EF y N° 377-2019-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF - Establecen disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1341, QUE MODIFICA LA LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.
- Decreto Legislativo N° 1444, QUE MODIFICA LA LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.
- Decreto Supremo N° 056-2017-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1272, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo
- Código Civil.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley 29946 – Ley de Contrato de Seguro.
- Normas y disposiciones de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP se aplican supletoriamente.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Directivas del OSCE.
- Opiniones OSCE.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR-Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR. Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 26842, Ley General de la Salud y sus Modificatorias.
- Resolución Directoral N° 458-2020-MINSA: Aprobar el Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú, que forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.
- Resolución Directoral N° 428-2020-MINSA: Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- D.S. N° 117-2020-PCM_CUMPLIMIENTO_PLAN_COVID

BASES INTEGRADAS

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

BASES INTEGRADAS

Reglamento.(Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio.**(Anexo N° 4)**³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

BASES INTEGRADAS

- En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:
 - a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
 - b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio en general va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
 - c) En el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN] los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato - **CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN.**
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso - **CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN**
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado –

BASES INTEGRADAS

PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- i) Estructura de costos⁶.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- k) Sistema de monitoreo de temperatura permanente en tiempo real, con visualización de temperatura vía internet y vía celular.
- l) Copia de Certificados de Sensores de Temperatura Calibrados.
- m) Identificación y res restricciones de límites máximos de apilamiento de altura de la carga así mismo, contar con paletas en cantidad suficiente para la distribución y transporte de los productos.
- n) Contrato de Mantenimiento Preventivo y Correctivo Anual.
- o) Autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones por cada vehículo para realizar transporte terrestre de mercancías. NIVEL NACIONAL, vigente a la presentación de ofertas.
- p) Autorización Especial para Transporte de Mercancías de la jurisdicción a cargo de la DSRLCC (Autorización Municipal de Carga y Descarga) por cada vehículo propuesto para realizar transporte terrestre de mercancías.
- q) Certificado SOAT de los vehículos propuestos.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

BASES INTEGRADAS

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **OFICINA DE LOGÍSTICA**, sito **AV. CHAMPAGANT N° 368 - 370 SULLANA – SULLANA - PIURA**, en el horario de 08:00 a 16:15 horas

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIODICOS (MENSUALES)**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Guía de remisión del transportista (Usuario, SUNAT) debidamente sellada, en señal de conformidad de recepción por los establecimientos de salud de destino.
- Copia de la Guía de Remisión de almacén SISMED, debidamente firmada y fechada por el responsable de farmacia y/o inmunizaciones de cada establecimiento de salud (destino), entregada al almacén de medicamentos y/o vacunas, según corresponda.
- Documento de devolución de DATA LOGGER, Termos porta vacunas, cajas frías para transporte de vacunas, Cajas de tecnopor, contenedores, paquetes fríos, y cualquier otro dispositivo de propiedad de la DSRSLCC que se entregó al contratista para el transporte y distribución de productos médicos que requieren refrigeración, firmada por el responsable de Inmunizaciones de cada establecimiento de salud y el responsable del Almacén de Vacunas, para lo cual se levantará un cargo de entrega y/o recepción.
- En caso de devoluciones se adjuntará guía del transportista y documento generado por el establecimiento de salud que devuelve. El peso lo consignará el Almacén SISMED.
- Informe del Almacén SISMED, respecto a observaciones que ameritan la aplicación de penalidades al contratista, de ser necesario.

Dicha documentación se debe presentar en **OFICINA DE LOGISTICA**, sito en **AV. CHAMPAGANT N° 368 - 370 SULLANA – SULLANA - PIURA**.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE Y DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS MÉDICOS, QUE NO REQUIEREN CADENA DE FRIO Y PRODUCTOS MÉDICOS QUE SI REQUIEREN CADENA DE FRÍO A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD LUCIANO CASTILLO COLONNA SULLANA

REQUERIMIENTO - TERMINOS DE REFERENCIA

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

Contratación del servicio de transporte terrestre de productos farmacéuticos, productos Sanitarios, dispositivos médicos (productos médicos en adelante), a los Establecimientos de Salud de la Dirección Sub Regional De Salud Luciano Castillo Colonna – Sullana (DSRSLCC en lo sucesivo).

II. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OBJETIVO GENERAL. -Esta convocatoria tiene por objeto contratar a una persona natural o jurídica que realice el servicio de transporte de productos médicos que no requieren cadena de frio y productos médicos que requieren cadena de frio, a los establecimientos de salud de la jurisdicción de la DSRSLCC.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Mantener un suministro constante;
- Mantener los productos médicos en buenas condiciones;
- Minimizar las pérdidas;
- Mantener inventarios actualizados;
- Racionalizar los centros de Almacenamiento;
- Utilizar eficientemente el transporte;
- Reducir el hurto y el fraude;
- Proporcionar información oportuna sobre necesidades de medicamentos.

III. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del servicio de transporte terrestre de la DSRSLCC a nuestros establecimientos de salud, es optimizar la gestión de abastecimiento de Productos Médicos que NO REQUIEREN CADENA DE FRIO y Productos Médicos que REQUIEREN CADENA DE FRÍO preservando la calidad, eficacia y seguridad de los mismos, lo cual debe beneficiar a toda la población de la jurisdicción sanitaria de la DSRSLCC.

IV. ASPECTOS GENERALES DEL SERVICIO REQUERIDO

El servicio consiste en realizar; la carga en los locales que comprenden el Almacén SISMED, el traslado, la descarga en cada uno de los establecimientos de salud de destino de la DSRSLCC y el retorno total de DATA LOGGER, termómetros digitales, paquetes fríos, cooler y cajas transportadoras de vacunas, al punto de partida coordinado con jefe del almacén SISMED de la DSRSLCC (Almacén SISMED en los seguidos).

V. DESCRIPCION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE

Comprende: puntos de carga, carga y descarga de productos médicos, rutas de distribución, peso total anual estimado y volumen anual estimado de los productos médicos, centros de acopio de vacunas, frecuencia de transporte y distribución, y plazo

BASES INTEGRADAS

de entrega.

5.1. PUNTOS DE CARGA

El Almacén SISMED comprende dos locales o puntos de carga:

- El local, ubicado en la dirección: Carretera Sullana a Paita S/N Asentamiento Humano Nueva Sullana – Sullana. En este local se almacenan productos médicos que no requieren cadena de frío, y productos médicos; denominados reactivos de laboratorio y medicamentos que requieren cadena de frío.
- El local ubicado en Transversal Tumbes S/N Sullana (Al costado de la Emergencia del Hospital de Apoyo II de Sullana). En este local se almacenan los productos médicos denominados Vacunas, que requieren cadena de frío.

5.2. CARGA Y DESCARGA DE PRODUCTOS MEDICOS

El servicio de transporte se inicia con la carga de los productos médicos, en los puntos de carga (locales que comprenden el Almacén SISMED). La carga de productos médicos se realiza, en forma ordenada, para los establecimientos de salud comprendidos en una determinada ruta, coordinada previamente, con los responsables de cada local de almacenamiento del Almacén SISMED.

La entrega de reactivos de laboratorio por su sensibilidad y con el fin de garantizar su calidad, serán distribuidos en cooler previamente acondicionados, los cuales serán previstos por el postor ganador.

En el caso del transporte de Vacunas, estos serán entregados al personal responsable de cada centro de acopio de Vacunas o a quien delegue la coordinadora de Inmunizaciones de la DSRLCC.

El jefe de Almacén o quien designe, entrega al transportista los bultos contados, adjuntando las Guías de Remisión correspondientes, los bultos registran el nombre del establecimiento de destino y los números de las Guías de Remisión que describe los productos contenidos. El transportista lleva 4 juegos de las Guías de Remisión para que los retorne al Almacén SISMED con el sello y firma del responsable de farmacia y/o responsable de inmunizaciones según corresponda.

El traslado se realiza por rutas de distribución, iniciando la primera descarga (de los bultos que correspondan) en el establecimiento de salud más cercano al punto de carga, luego se traslada al establecimiento de salud más cercano, a realizar la descarga que corresponda, y así sucesivamente, hasta completar la descarga en todos los establecimientos de la ruta para los que se realizó la carga.

5.3. RUTAS DE DISTRIBUCION

Distrito	Ruta	Punto de Partida	Punto de Destino	Distancia kilómetros Aprox.	Tiempo Aprox. Horas
AYABACA	1	ALMACEN SISMED	P.S. SAUSAL DE QUIROZ	104	05:30
AYABACA		P.S. SAUSAL DE QUIROZ	P.S. CHINCHIN	40	02:50
AYABACA		P.S. CHINCHIN	P.S. ARREYPITE-PINGOLA	50	03:20
AYABACA		P.S. ARREYPITE-PINGOLA	C.S. AYABACA	65	04:30
AYABACA	2	AYABACA	P.S. CHOCAN	20	01:30
AYABACA		P.S. CHOCAN	P.S. JORAS	20	01:30
AYABACA		P.S. JORAS	P.S. HUACHUMA	50	03:20
AYABACA	3	CHOCAN	P.S. GICLAS	50	03:20

BASES INTEGRADAS

AYABACA		P.S. GICLAS	P.S. HUIRIQUINGUE	15	01:10
AYABACA		P.S. HUIRIQUINGUE	P.S. SAUSAL	40	03:00
AYABACA	4	AYABACA	P.S. ARAGOTO	45	03:20
AYABACA		P.S. ARAGOTO	P.S. CHARAN	35	02:40
AYABACA		P.S. CHARAN	P.S. GIGANTE	30	02:20
AYABACA		P.S. GIGANTE	P.S. REMOLINOS	40	02:50
AYABACA	5	ARAGOTO	P.S. SOCCHABAMBA	12	01:00
AYABACA		P.S. SOCCHABAMBA	P.S. YANCHALA	35	02:30
AYABACA		P.S. YANCHALA	P.S. SAMANGUILLA	30	02:20
AYABACA		P.S. SAMANGUILLA	P.S. CALVAS DE SAMANGA	50	03:20
AYABACA		P.S. CALVAS DE SAMANGA	P.S. EL TOLDO	15	01:10
AYABACA		P.S. EL TOLDO	P.S. HUILCO	13	01:10
AYABACA		P.S. HUILCO	P.S. ESPINDOLA	22	01:30
AYABACA	6	SOCCHABAMBA	P.S. RODEOPAMPA	15	01:10
AYABACA		P.S. RODEOPAMPA	P.S. OLLEROS	10	00:50
AYABACA		P.S. OLLEROS	P.S. LAGUNAS DE CANGLY	45	03:20
AYABACA		P.S. LAGUNAS DE CANGLY	P.S. TAPAL	50	03:20
AYABACA	7	RODEOPAMPA	P.S. HUALCUY	10	00:50
AYABACA		P.S. HUALCUY	P.S. ANDURCO	10	00:50
AYABACA		P.S. ANDURCO	P.S. PORTACHUELO DE YANTA	10	00:50
AYABACA		P.S. PORTACHUELO DE YANTA	P.S. ANIA	15	00:30
AYABACA		P.S. ANIA	SULLANA	410	09:00
LAGUNAS	1	ALMACEN SISMED	C.S. LAGUNAS	155	08:00
LAGUNAS		C.S. LAGUNAS	P.S. SAN JUAN DE LAGUNAS	30	02:00
LAGUNAS		P.S. SAN JUAN DE LAGUNAS	P.S. EL LUCUMO	50	03:20
LAGUNAS		P.S. EL LUCUMO	P.S. PILLO	60	04:00
LAGUNAS	2	P.S. PILLO	P.S. SALVIA	70	04:30
LAGUNAS		P.S. SALVIA	SULLANA	250	18:00
MONTERO	1	ALMACEN SISMED	P.S. QUEBRADA DE AGUA	150	09:00
MONTERO		P.S. QUEBRADA DE AGUA	C.S. MONTERO	20	01:20
MONTERO		C.S. MONTERO	P.S. SICACATE	15	01:00
MONTERO		P.S. SICACATE	P.S. MARMAS ALTO	20	01:20
JILILI		P.S. MARMAS ALTO	C.S. JILILI	20	01:20
SICCHEZ		C.S. JILILI	P.S. OXAHUAY	10	00:40

BASES INTEGRADAS

JILILI	2	P.S. OXAHUAY	P.S. ANCHALAY	15	01:00
JILILI		P.S. ANCHALAY	P.S. CUCUYAS	18	01:20
SICCHEZ	3	P.S. CUCUYAS	C.S. SICCHEZ	40	02:30
SICCHEZ		C.S. SICCHEZ	P.S. AMBASAL	5	00:20
SICCHEZ		P.S. AMBASAL	SULLANA	250	18:00
PAIMAS	1	ALMACEN SISMED	P.S. LA SAUCHA	106	01:43
PAIMAS		P.S. LA SAUCHA	P.S. JAMBUR	12	00:50
PAIMAS		P.S. JAMBUR	C.S. PAIMAS	10	00:40
PAIMAS		C.S. PAIMAS	P.S. TONDOPA	22	00:40
PAIMAS		P.S. TONDOPA	SULLANA	138.8	02:26
SUYO	1	ALMACEN SISMED	P.S. SANTA ANA DE QUIROZ	110	01:30
SUYO		P.S. SANTA ANA DE QUIROZ	C.S. SUYO	8	00:10
SUYO	2	C.S. SUYO	P.S. CHIRINOS	15	00:15
SUYO		P.S. CHIRINOS	P.S. SURPAMPA	5	00:10
SUYO		P.S. SURPAMPA	P.S. LA TINA	7	00:10
SUYO		P.S. LA TINA	P.S. PUENTE INTERNACIONAL	10	00:15
SUYO	3	SUYO	P.S. LA LAGUNA	20	01:00
SUYO		P.S. LA LAGUNA	P.S. SARAYUYO	12	00:40
SUYO	4	SUYO	P.S. PAMPALARGA-GUITARRAS	40	01:00
SUYO		P.S. PAMPALARGA-GUITARRAS	P.S. LA TIENDA	60	01:45
SUYO		P.S. LA TIENDA	SULLANA	150	02:30
SAPILICA	1	ALMACEN SISMED	C.S. SAPILICA	100	04:00
SAPILICA		C.S. SAPILICA	P.S. EL SAUCE-SAPILICA	35	00:50
SAPILICA		P.S. EL SAUCE-SAPILICA	P.S. COLETAS-CHACHACOMAL	55	01:30
SAPILICA	2	SAPILICA	P.S. TASAHERAS	25	01:00
SAPILICA		P.S. TASAHERAS	SULLANA	150	04:30
LAS LOMAS	1	ALMACEN SISMED	P.S. SANTA ELENA	70	01:30
LAS LOMAS		P.S. SANTA ELENA	C.S. EL PARTIDOR	15	00:15
TAMBOGRANDE		C.S. EL PARTIDOR	P.S. CP5	5	00:05
TAMBOGRANDE		P.S. CP5	P.S. CP4	10	00:30
LAS LOMAS		P.S. CP4	P.S. PELINGARA	20	00:40
LAS LOMAS	2	P.S. PELINGARA	C.S. LAS LOMAS	20	00:40
LAS LOMAS		C.S. LAS LOMAS	P.S. SAN FCO. DE PAMPAELERA	40	01:00
LAS LOMAS		P.S. SAN FCO. DE PAMPAELERA	P.S. PAMPA ELERA BAJA	20	00:25

BASES INTEGRADAS

LAS LOMAS		P.S. PAMPA ELERA BAJA	P.S. LA MENTA	20	00:40
LAS LOMAS	3	P.S. LA MENTA	P.S. POTRERILLO	30	00:30
LAS LOMAS		P.S. POTRERILLO	P.S. EL SAUCE-LAS LOMAS	30	00:20
LAS LOMAS		P.S. EL SAUCE-LAS LOMAS	P.S. GARABATOS	10	00:15
LAS LOMAS	4	P.S. GARABATOS	P.S. CHIPILICO	40	00:40
LAS LOMAS		P.S. CHIPILICO	P.S. PUERTA PULACHE	40	00:40
LAS LOMAS		P.S. PUERTA PULACHE	P.S. HUACHUMA ALTA	16	00:30
LAS LOMAS	5	LOMAS	P.S. PICHONES BAJO	12	00:30
LAS LOMAS		P.S. PICHONES BAJO	SULLANA	60	01:20
TAMBOGRANDE	1	ALMACEN SISMED	C.S. TAMBOGRANDE	48	00:55
TAMBOGRANDE		C.S. TAMBOGRANDE	C.S. MENTAL "SAN GERARDO"	1.5	00:10
TAMBOGRANDE		CENTRO COMUNITARIO "SAN GERARDO"	P.S. LAS MONICAS	16	00:25
TAMBOGRANDE		P.S. LAS MONICAS	P.S. PALOMINOS	8	00:10
TAMBOGRANDE		P.S. PALOMINOS	P.S. MALINGAS	12	00:20
TAMBOGRANDE		P.S. MALINGAS	P.S. GUARAGUAUS	30	00:45
TAMBOGRANDE	2	TAMBOGRANDE	P.S. CRUCETA	16	00:17
TAMBOGRANDE		P.S. CRUCETA	C.S. SAN ISIDRO	13	00:20
TAMBOGRANDE		C.S. SAN ISIDRO	P.S. TEJEDORES	15	00:30
TAMBOGRANDE		P.S. TEJEDORES	P.S. EL PORVENIR	10	00:15
TAMBOGRANDE		P.S. EL PORVENIR	SULLANA	80	01:30
TAMBOGRANDE	1	ALMACEN SISMED	P.S. EL PAPAYO-EL ALGARROBO	20	00:30
TAMBOGRANDE		P.S. EL PAPAYO-EL ALGARROBO	P.S. LA PEÑITA	12	00:15
TAMBOGRANDE		P.S. LA PEÑITA	P.S. SINCHI ROCA	20	00:30
TAMBOGRANDE		P.S. SINCHI ROCA	P.S. PEDREGAL	15	00:25
TAMBOGRANDE	2	P.S. PEDREGAL	P.S. CHICA ALTA	10	00:15
TAMBOGRANDE		P.S. CHICA ALTA	P.S. PROGRESO BAJO	25	00:50
TAMBOGRANDE		P.S. PROGRESO BAJO	P.S. YOQUE YUPANQUI	35	00:45
TAMBOGRANDE		P.S. YOQUE YUPANQUI	P.S. YAHUAR HUACA	40	00:50
TAMBOGRANDE		P.S. YAHUAR HUACA	P.S. CP3-SAN MARTIN	60	01:30
TAMBOGRANDE	3	TAMBOGRANDE	P.S. OCOTO ALTO	15	00:20
TAMBOGRANDE		P.S. OCOTO ALTO	P.S. SANTA ANA	10	00:15
TAMBOGRANDE	4	OCOTO ALTO	P.S. LA GREDAS	30	00:45
TAMBOGRANDE		P.S. LA GREDAS	P.S. LA RITA	5	00:10
TAMBOGRANDE		P.S. LA RITA	P.S. MALINGUITAS	12	00:15

BASES INTEGRADAS

TAMBOGRANDE		P.S. MALINGUITAS	SULLANA	60	01:20
LANCONES	1	ALMACEN SISMED	C.S. LANCONES	45	00:50
LANCONES		C.S. LANCONES	P.S. CASAS QUEMADAS	35	01:00
LANCONES	2	LANCONES	P.S. ENCUENTRO DE PILARES	70	01:30
LANCONES		P.S. ENCUENTRO DE PILARES	P.S. EL PITAYO	30	01:00
LANCONES		P.S. EL PITAYO	P.S. CHORRERAS DE PULGUERAS	60	01:30
LANCONES		P.S. CHORRERAS DE PULGUERAS	P.S. BLAS	30	00:50
LANCONES	3	BLAS	P.S. VENADOS	70	01:30
LANCONES		P.S. VENADOS	P.S. HUASIMAL DE LA SOLANA	5	00:15
LANCONES		P.S. HUASIMAL DE LA SOLANA	P.S. EL ALAMOR	5	00:15
LANCONES	4	CRUCE A VENADOS	P.S. JAHUAY NEGRO	25	00:35
LANCONES		P.S. JAHUAY NEGRO	P.S. PILARES	25	00:35
LANCONES		P.S. PILARES	P.S. QUEBRADA SECA	45	01:00
LANCONES	5	LANCONES	P.S. CHILACO PELADOS	5	00:20
LANCONES		P.S. CHILACO PELADOS	P.S. LA PEÑITA-LANCONES	50	01:30
LANCONES		P.S. LA PEÑITA-LANCONES	P.S. PLAYAS DE ROMERO	70	02:00
LANCONES		P.S. PLAYAS DE ROMERO	P.S. ENCUENTRO DE ROMEROS	5	00:15
LANCONES		P.S. ENCUENTRO DE ROMEROS	SULLANA	100	03:45
SALITRAL	1	ALMACEN SISMED	C.S. SALITRAL	10	00:15
SALITRAL		C.S. SALITRAL	P.S. MIRAFLORES	5	00:05
QUERECOTILLO		P.S. MIRAFLORES	C.S. QUERECOTILLO	7	00:07
QUERECOTILLO		C.S. QUERECOTILLO	P.S. LA MARGARITA	6	00:08
QUERECOTILLO		P.S. LA MARGARITA	P.S. SANTA CRUZ	8	00:08
QUERECOTILLO		P.S. SANTA CRUZ	P.S. PUENTE DE LOS SERRANOS	6	00:08
QUERECOTILLO	2	P.S. PUENTE DE LOS SERRANOS	P.S. LA PEÑA LA HORCA	10	00:10
QUERECOTILLO	3	CRUCE PUENTE LOS SERRANOS	P.S. SAN FRANCISCO DE CHOCAN	5	00:05
QUERECOTILLO		P.S. SAN FRANCISCO DE CHOCAN	P.S. SANTA VICTORIA	6	00:06
QUERECOTILLO		P.S. SANTA VICTORIA	SULLANA	25	00:25
MARCAVELICA	1	ALMACEN SISMED	C.S. MARCAVELICA	8	00:14
MARCAVELICA		C.S. MARCAVELICA	P.S. MALLARITOS	5	00:10
MARCAVELICA		P.S. MALLARITOS	P.S. MALLARES	12	00:15
MARCAVELICA		P.S. MALLARES	P.S. SAMAN	13	00:15
MARCAVELICA		P.S. SAMAN	P.S. LA NORIA	18	00:25
MARCAVELICA		P.S. LA NORIA	P.S. VISTA FLORIDA	20	00:18

BASES INTEGRADAS

MARCAVELICA		P.S. VISTA FLORIDA	P.S. LA QUINTA	11	00:13
MARCAVELICA	2	P.S. LA QUINTA SALE A LA PANAMERICANA	P.S. MONTERON	12	00:15
MARCAVELICA		P.S. MONTERON	P.S. TANGARARA	7	00:09
MARCAVELICA	3	P.S. TANGARARA	P.S. LA GOLONDRINA	10	00:12
MARCAVELICA		P.S. LA GOLONDRINA	SULLANA	15	00:25
IGNACIO ESCUDERO	1	ALMACEN SISMED	P.S. SAN JUAN DE LA VIRGEN	25	00:30
IGNACIO ESCUDERO		P.S. SAN JUAN DE LA VIRGEN	P.S. SANTA SOFIA	6	00:08
IGNACIO ESCUDERO		P.S. SANTA SOFIA	C.S. IGNACIO ESCUDERO	10	00:15
IGNACIO ESCUDERO		C.S. IGNACIO ESCUDERO	P.S. SAN MIGUEL	3	00:10
IGNACIO ESCUDERO		P.S. SAN MIGUEL	P.S. MONTE LIMA	5	00:10
TAMARINDO		P.S. MONTE LIMA	C.S. TAMARINDO	5	00:07
AMOTAPE		C.S. TAMARINDO	P.S. EL TAMBO	1.5	00:05
AMOTAPE		P.S. EL TAMBO	P.S. AMOTAPE	1.5	00:20
VICHAYAL		P.S. AMOTAPE	P.S. MIRAMAR	15	0.37
VICHAYAL		P.S. MIRAMAR	C.S. VICHAYAL	6	00:13
VICHAYAL		C.S. VICHAYAL	SULLANA	62	01:22
SULLANA	1	ALMACEN SISMED	P.S. JIBITO	4	00:15
SULLANA		P.S. JIBITO	C.S. MIGUEL CHECA	10	00:30
LA HUACA		C.S. MIGUEL CHECA	P.S. MACACARA	8	00:15
LA HUACA		P.S. MACACARA	P.S. NOMARA	3	00:08
LA HUACA		P.S. NOMARA	C.S. VIVIAE	5	00:07
LA HUACA		C.S. VIVIAE	C.S. LA HUACA	5	00:08
EL ARENAL	2	C.S. LA HUACA	C.S. EL ARENAL	15	00:35
PUEBLO NUEVO DE COLAN		C.S. EL ARENAL	C.S. PUEBLO NUEVO DE COLAN	9	00:13
VICHAYAL		C.S. PUEBLO NUEVO DE COLAN	P.S. LA ISLA SAN LORENZO	20	00:30
PUEBLO NUEVO DE COLAN		P.S. LA ISLA SAN LORENZO	P.S. SAN LUCAS DE COLAN	40	01:30
PAITA	3	P.S. SAN LUCAS DE COLAN	C.S. JUAN VALER SANDOVAL	18	00:25
PAITA		C.S. JUAN VALER SANDOVAL	C.S.M.C. "SAN ALFONSO"	4	00:05
PAITA		C.S.M.C. "SAN ALFONSO"	P.S. YACILA	11	00:18
PAITA		P.S. YACILA	P.S. LA ISLILLA	21	00:38
PAITA		P.S. LA ISLILLA	SULLANA	102	01:40
TALARA	1	ALMACEN SISMED	P.S. FELIPE SANTIAGO SALAVERRY	70	01:20

BASES INTEGRADAS

TALARA		P.S. FELIPE SANTIAGO SALAVERRY	C.S. ABELARDO QUIÑONES	11	00:20
TALARA		C.S. ABELARDO QUIÑONES	C.S. TALARA II	5	00:10
TALARA		C.S. TALARA II	P.S. LOBITOS	25	00:30
TALARA		P.S. LOBITOS	TALARA	13	00:15
NEGRITOS		TALARA	C.S. NEGRITOS	15	00:20
NEGRITOS		C.S. NEGRITOS	P.S. SAN PABLO	1	00:05
NEGRITOS		P.S. SAN PABLO	SULLANA	93	01:35
TALARA		ALMACEN SISMED	P.S. EL ALTO	121	01:50
TALARA		P.S. EL ALTO	P.S. CABO BLANCO	5	00:12
TALARA		P.S. CABO BLANCO	P.S. EL ÑURO	30	00:35
TALARA	1	P.S. EL ÑURO	C.S. LOS ORGANOS	5	00:10
TALARA		C.S. LOS ORGANOS	C.S. MANCORA	10	00:15
TALARA		C.S. MANCORA	SULLANA	150	03:00
BELLAVISTA		ALMACEN SISMED	C.S. BELLAVISTA	6.7	00:30
BELLAVISTA		C.S. BELLAVISTA	C.S. MENTAL COMUNITARIO "MADRE DEL PERPETUO SOCORRO	1.5	00:05
BELLAVISTA		C.S. MENTAL COMUNITARIO "MADRE DEL PERPETUO SOCORRO	P.S. EL CUCHO	5	00:20
BELLAVISTA		P.S. EL CUCHO	P.S. CHALACALA	6	00:10
BELLAVISTA		P.S. CHALACALA	P.S. HUANGALA	9	00:14
BELLAVISTA	1	P.S. HUANGALA	P.S. CHALACALA ALTA	10	00:15
BELLAVISTA		P.S. CHALACALA ALTA	P.S. SAN VICENTE DE PIEDRA RODADA	5	00:08
BELLAVISTA		P.S. SAN VICENTE DE PIEDRA RODADA	P.S. STA. ROSA DE PIEDRA RODADA	6	00:40
BELLAVISTA		P.S. STA. ROSA DE PIEDRA RODADA	P.S. SOMATE BAJO	8	00:15
BELLAVISTA		P.S. SOMATE BAJO	P.S. SOMATE CENTRO DE SERVICIOS	2	00:10
BELLAVISTA		P.S. SOMATE CENTRO DE SERVICIOS	P.S. SOMATE ALTO	10	00:30
BELLAVISTA		P.S. SOMATE ALTO	P.S. JOSE OLAYA	10	00:30
BELLAVISTA		P.S. JOSE OLAYA	SULLANA	50	01:30
SULLANA		ALMACEN SISMED	C.S. NUEVO SULLANA	0.5	00:14
SULLANA		C.S. NUEVO SULLANA	C.S. MENTAL COMUNITARIO "JESUS REDENTOR"	8 metros	00:01
SULLANA		C.S. MENTAL COMUNITARIO "JESUS REDENTOR"	C.S. VILLA PRIMAVERA	2.3	00:08
SULLANA		C.S. VILLA PRIMAVERA	P.S. COMUNIDAD SALUDABLE	3.5	00:20

BASES INTEGRADAS

SULLANA	P.S. COMUNIDAD SALUDABLE	C.S. EL OBRERO	2	00:08
SULLANA	C.S. EL OBRERO	C.S. SANTA TERESITA	2	00:08
SULLANA	C.S. SANTA TERESITA	C.S. NUEVE DE OCTUBRE	2	00:08
SULLANA	ALMACEN SISMED	P.S. CIENEGUILLO SUR ALTO	30	01:00
SULLANA	ALMACEN SISMED	P.S. CIENEGUILLO CENTRO	8	00:22
SULLANA	ALMACEN SISMED	P.S. CANAL MOCHO-CIENEG.SUR	25	00:40

5.4. PESO TOTAL ANUAL ESTIMADO (Kg) Y VOLUMEN ANUAL POR ESTABLECIMIENTO DE DESTINO DE LOS PRODUCTOS MÉDICOS QUE REQUIEREN CADENA DE FRIO Y DE LOS PRODUCTOS MÉDICOS QUE NO REQUIEREN CADENA DE FRIO.

Nº	PUNTO DE DESTINO	PESO TOTAL ANUAL ESTIMADO (Kg)	VOLUMEN ANUAL ESTIMADO (m3)
1	P.S. SAUSAL DE QUIROZ	380	0.42
2	P.S. CHINCHIN	274	0.36
3	P.S. ARREYPITE-PINGOLA	309	0.71
4	C.S. AYABACA	4,356	11.03
5	P.S. CHOCAN	451	1.68
6	P.S. JORAS	400	0.5
7	P.S. HUACHUMA	308	0.5
8	P.S. GICLAS	413	0.54
9	P.S. HUIRIQUINGUE	149	0.38
10	P.S. SAUSAL	451	1.68
11	P.S. ARAGOTO	380	0.42
12	P.S. CHARAN	341	0.67
13	P.S. GIGANTE	236	0.31
14	P.S. REMOLINOS	206	0.22
15	P.S. SOCCHABAMBA	500	0.49
16	P.S. YANCHALA	529	1.11
17	P.S. SAMANGUILLA	211	0.45
18	P.S. CALVAS DE SAMANGA	596	1.17
19	P.S. EL TOLDO	596	1.17
20	P.S. HUILCO	328	0.4
21	P.S. ESPINDOLA	387	0.72
22	P.S. RODEOPAMPA	328	0.4
23	P.S. OLLEROS	874	1.59
24	P.S. LAGUNAS DE CANGLY	189	0.45
25	P.S. TAPAL	529	1.95
26	P.S. HUALCUY	328	0.4
27	P.S. ANDURCO	445	0.58

BASES INTEGRADAS

28	P.S. PORTACHUELO DE YANTA	279	0.49
29	P.S. ANIA	328	0.4
30	C.S. LAGUNAS	966	2.22
31	P.S. SAN JUAN DE LAGUNAS	344	0.56
32	P.S. EL LUCUMO	461	2.17
33	P.S. PILLO	228	0.41
34	P.S. SALVIA	228	0.41
35	P.S. QUEBRADA DE AGUA	433	0.66
36	C.S. MONTERO	1,498	3.15
37	P.S. SICACATE	379	1
38	P.S. MARMAS ALTO	355	1.34
39	C.S. JILILI	1,498	3.15
40	P.S. OXAHUAY	394	0.66
41	P.S. ANCHALAY	165	0.26
42	P.S. CUCUYAS	355	1.34
43	C.S. SICCHEZ	692	1.45
44	P.S. AMBASAL	358	0.77
45	P.S. LA SAUCHA	435	1.5
46	P.S. JAMBUR	500	0.75
47	C.S. PAIMAS	2,205	8.27
48	P.S. TONDOPA	244	0.71
49	P.S. SANTA ANA DE QUIROZ	354	0.39
50	C.S. SUYO	1,471	3.04
51	P.S. CHIRINOS	797	2.15
52	P.S. SURPAMPA	463	0.43
53	P.S. LA TINA	463	0.43
54	P.S. PUENTE INTERNACIONAL	463	0.43
55	P.S. LA LAGUNA	354	0.39
56	P.S. SARAYUYO	797	2.15
57	P.S. PAMPALARGA-GUITARRAS	563	1.43
58	P.S. LA TIENDA	563	1.43
59	C.S. SAPILLICA	782	2.38
60	P.S. EL SAUCE-SAPILLICA	782	2.38
61	P.S. COLETAS-CHACHACOMAL	782	2.38
62	P.S. TASAJERAS	274	0.53
63	P.S. SANTA ELENA	568	0.81
64	C.S. EL PARTIDOR	1,229	1.61
65	P.S. CP5	370	0.46
66	P.S. CP4	491	0.98
67	P.S. PELINGARA	604	0.95
68	C.S. LAS LOMAS	4,214	13.78
69	P.S. SAN FCO. DE PAMPAELERA	363	0.69
70	P.S. PAMPA ELERA BAJA	274	0.34

BASES INTEGRADAS

71	P.S. LA MENTA	396	0.62
72	P.S. POTRERILLO	604	0.95
73	P.S. EL SAUCE-LAS LOMAS	782	2.38
74	P.S. GARABATOS	288	0.47
75	P.S. CHIPILICO	815	1.44
76	P.S. PUERTA PULACHE	538	0.95
77	P.S. HUACHUMA ALTA	815	1.44
78	P.S. PICHONES BAJO	400	0.4
79	C.S. TAMBOGRANDE	4,547	31.75
80	C.S. MENTAL "SAN GERARDO"	995	2.81
81	P.S. LAS MONICAS	581	0.76
82	P.S. PALOMINOS	982	1.46
83	P.S. MALINGAS	958	2.74
84	P.S. GUARAGUAUS	581	0.76
85	P.S. CRUCETA	859	1.67
86	C.S. SAN ISIDRO	2,300	5.58
87	P.S. TEJEDORES	581	0.76
88	P.S. EL PORVENIR	835	2.04
89	P.S. EL PAPAYO-EL ALGARROBO	652	0.78
90	P.S. LA PEÑITA	835	2.04
91	P.S. SINCHI ROCA	958	2.74
92	P.S. PEDREGAL	1,746	2.87
93	P.S. CHICA ALTA	652	0.78
94	P.S. PROGRESO BAJO	652	0.78
95	P.S. YOQUE YUPANQUI	244	0.51
96	P.S. YAHUAR HUACA	406	0.56
97	P.S. CP3-SAN MARTIN	833	1.64
98	P.S. OCOTO ALTO	421	0.67
99	P.S. SANTA ANA	627	1.11
100	P.S. LA GREDA	421	1.97
101	P.S. LA RITA	958	2.74
102	P.S. MALINGUITAS	490	0.88
103	C.S. LANCONES	2,292	6.85
104	P.S. CASAS QUEMADAS	243	0.28
105	P.S. ENCUENTRO DE PILARES	542	0.98
106	P.S. EL PITAYO	341	0.4
107	P.S. CHORRERAS DE PULGUERAS	567	0.56
108	P.S. BLAS	328	0.4
109	P.S. VENADOS	414	0.48
110	P.S. HUASIMAL DE LA SOLANA	567	1.01
111	P.S. EL ALAMOR	350	0.71
112	P.S. JAHUAY NEGRO	493	2.14
113	P.S. PILARES	148	0.34

BASES INTEGRADAS

114	P.S. QUEBRADA SECA	324	0.31
115	P.S. CHILACO PELADOS	425	0.67
116	P.S. LA PEÑITA-LANCONES	360	0.42
117	P.S. PLAYAS DE ROMERO	404	0.42
118	P.S. ENCUENTRO DE ROMEROS	299	0.51
119	C.S. SALITRAL	1,272	1.19
120	P.S. MIRAFLORES	518	0.54
121	C.S. QUERECOTILLO	3,529	12.44
122	P.S. LA MARGARITA	441	0.96
123	P.S. SANTA CRUZ	441	0.96
124	P.S. PUENTE DE LOS SERRANOS	277	0.57
125	P.S. LA PEÑA LA HORCA	368	0.87
126	P.S. SAN FRANCISCO DE CHOCAN	378	0.54
127	P.S. SANTA VICTORIA	378	0.54
128	C.S. MARCAVELICA	1,717	2.77
129	P.S. MALLARITOS	940	2.64
130	P.S. MALLARES	1,180	1.58
131	P.S. SAMAN	406	0.57
132	P.S. LA NORIA	362	0.39
133	P.S. VISTA FLORIDA	604	0.96
134	P.S. LA QUINTA	667	0.94
135	P.S. MONTERON	2,377	9.94
136	P.S. TANGARARA	842	1.89
137	P.S. LA GOLONDRINA	1,001	0.88
138	P.S. SAN JUAN DE LA VIRGEN	553	0.76
139	P.S. SANTA SOFIA	560	0.86
140	C.S. IGNACIO ESCUDERO	9,570	51.78
141	P.S. SAN MIGUEL	553	0.76
142	P.S. MONTE LIMA	797	1.15
143	C.S. TAMARINDO	1,613	3.17
144	P.S. EL TAMBO	399	0.43
145	P.S. AMOTAPE	546	0.99
146	P.S. MIRAMAR	670	1.22
147	C.S. VICHAYAL	1,337	1.53
148	P.S. JIBITO	1,262	2.78
149	C.S. MIGUEL CHECA	1,803	4.23
150	P.S. MACACARA	168	0.15
151	P.S. NOMARA	266	0.37
152	C.S. VIVIAE	1,496	3.8
153	C.S. LA HUACA	1,564	2.76
154	C.S. EL ARENAL	1,082	1.46
155	C.S. PUEBLO NUEVO DE COLAN	3,533	8.01
156	P.S. LA ISLA SAN LORENZO	147	0.35

BASES INTEGRADAS

157	P.S. SAN LUCAS DE COLAN	306	0.63
158	C.S. JUAN VALER SANDOVAL	3,533	8.01
159	C.S.M.C. "SAN ALFONSO"	306	0.63
160	P.S. YACILA	218	0.58
161	P.S. LA ISLILLA	695	1.22
162	P.S. FELIPE SANTIAGO SALAVERRY	591	1.42
163	C.S. ABELARDO QUIÑONES	3,250	11.28
164	C.S. TALARA II	9,287	27.25
165	P.S. LOBITOS	295	0.67
166	C.S. NEGRITOS	4,149	8.04
167	P.S. SAN PABLO	389	0.62
168	P.S. EL ALTO	1,827	2.13
169	P.S. CABO BLANCO	278	0.29
170	P.S. EL ÑURO	326	0.51
171	C.S. LOS ORGANOS	1,386	3.96
172	C.S. MANCORA	2,352	7.37
173	C.S. BELLAVISTA	6,849	22.14
174	C.S. MENTAL COMUNITARIO "MADRE DEL PERPETUO SOCORRO	6,849	22.14
175	P.S. EL CUCHO	939	1.41
176	P.S. CHALACALA	288	0.31
177	P.S. HUANGALA	566	0.97
178	P.S. CHALACALA ALTA	266	0.26
179	P.S. SAN VICENTE DE PIEDRA RODADA	653	1.55
180	P.S. STA. ROSA DE PIEDRA RODADA	470	0.53
181	P.S. SOMATE BAJO	935	1.7
182	P.S. SOMATE CENTRO DE SERVICIOS	298	0.3
183	P.S. SOMATE ALTO	383	0.44
184	P.S. JOSE OLAYA	227	0.23
185	C.S. NUEVO SULLANA	995	2.81
186	C.S. MENTAL COMUNITARIO "JESUS REDENTOR"	995	2.81
187	C.S. VILLA PRIMAVERA	3,271	14.05
188	P.S. COMUNIDAD SALUDABLE	984	1.34
189	C.S. EL OBRERO	2,633	7.36
190	C.S. SANTA TERESITA	4,480	11.16
191	C.S. NUEVE DE OCTUBRE	2,845	7.99
192	P.S. CIENEGUILLO SUR ALTO	173	1.04
193	P.S. CIENEGUILLO CENTRO	962	2.17
194	P.S. CANAL MOCHO-CIENEG.SUR	464	1.04
TOTAL PESO		191,039	

BASES INTEGRADAS

5.5. CENTROS DE ACOPIO DE VACUNAS

Nº	CENTROS DE ACOPIO DE VACUNAS
1	C.S. Salitral (Sullana)
2	C.S. Querecotillo
3	C.S. Lancones
4	C.S. Marcavelica
5	C.S. Ignacio Escudero
6	C.S. Tamarindo
7	C.S. Amotape
8	C.S. La Huaca
9	C.S. Pueblo Nuevo de Colan
10	P.S. La Islilla
11	P.S. Yacila
12	C.S. Juan Valer Sandoval
13	C.S. Bellavista (Sullana)
14	C.S. Santa Teresita
15	P,S, Cieneguillo Centro
16	P.S. Canal Mocho-Cieneguillo Sur (Sullana)
17	P.S. Cieneguillo Sur Alto
18	C.S. Comunidad Saludable
19	C.S. El Obrero
20	C.S. Nueve De Octubre
21	C.S. Villa Primavera
22	C.S. Nuevo Sullana
23	P.S. Jibito
24	C.S. Miguel Checa
25	C.S. Tambogrande
26	C.S. Las Lomas
27	C.S. Paimas
28	C.S. Montero
29	C.S. Jijili
30	C.S. Sicchez
31	C.S. Ayabaca
32	C.S. Lagunas
33	C.S. Suyo
34	C.S. Sapollica
35	C.S. Talara II
36	C.S. Vichayal
37	P.S. El Alto
38	C.S. Los Órganos

BASES INTEGRADAS

5.6. FRECUENCIA DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN

- i. La frecuencia de transporte y distribución de los productos médicos que no requieren cadena de frío, se realizara en forma MENSUAL, a cada uno de los establecimientos de salud de la jurisdicción de la DSRLCC, de acuerdo al Cronograma de Distribución, elaborado por el responsable del almacén.
- ii. La frecuencia de transporte y distribución de los productos médicos que requieren cadena de frío, se realizara en forma MENSUAL, a cada uno de los Centro de Acopio de Vacunas.
- iii. En el caso de vacunas, de acuerdo al Plan de Barrido Nacional de Vacunación, será según disposición legal.
- iv. De darse casos extraordinarios de distinta frecuencia del transporte y distribución de productos médicos, tales como emergencias o distribución urgente, la DSRLCC solicitará al contratista el servicio, el cual estará a disposición de manera permanente.

5.7 PLAZO DE ENTREGA

1. El plazo de entrega de los productos médicos que no requieren cadena de frío a ser transportados y distribuidos, es el siguiente:
 - Un (1) día calendario, computados a partir del día siguiente que el contratista retira los bienes del Almacén SISMED para los establecimientos de salud ubicados dentro del ámbito de las micro redes de Bellavista, Marcavelica y Querecotillo.
 - Dos (2) días calendario, computados a partir del día siguiente que el contratista retira los bienes del Almacén SISMED de la DSRLCC para los establecimientos de salud ubicados dentro del ámbito de las micro redes de Lancones, Paita, Talara, Los Órganos, Tambogrande, Las Lomas y Micro Red Paimas.
 - Tres (3) días calendario, computados a partir del día siguiente que el contratista retira los bienes del Almacén SISMED de la DSRLCC, para los establecimientos de salud ubicados dentro del ámbito de la micro red Ayabaca.
 - En situaciones de urgencias o emergencia la DSRLCC coordinará para que los envíos se realicen días feriados, sábados o domingos o fuera de los horarios establecidos, en el momento en que la URGENCIA O EMERGENCIA se presente, siendo los plazos máximos de entrega los mencionados en los literales i, ii y iii del presente inciso.
 - En situaciones de urgencias o emergencia la entrega de los productos médicos al contratista, será efectuada por el Jefe del Almacén SISMED o por quien este designe.
2. El plazo de entrega de los productos médicos que requieren cadena de frío a ser transportados y distribuidos a los Centros de Acopio de Vacunas será en un plazo máximo de diez (10) horas, incluidos situaciones de urgencia o emergencia.

VI. DE LOS VEHÍCULOS A SER UTILIZADOS

- i. Se requieren unidades de transporte que cuenten con vigencia tecnológica, con las siguientes características:
 - a) 03 unidades furgón Isotérmico. Carga Útil: 04 a 08 toneladas.
 - b) 03 vehículos 4x4 con carrocería furgón Isotérmico, Cabina Simple. Carga Útil: 1.5 a 2 toneladas.
 - c) 01 camioneta 4x4 para acciones de supervisión.
 - d) 01 vehículos furgón Isotérmico. Carga Útil: 01 a 02 toneladas
 - e) 01 vehículos furgón Isotérmico. Carga Útil: 0.5 a 01 toneladas
 - f) Antigüedad: 05 años de antigüedad como máximo.

BASES INTEGRADAS

- ii. Las unidades vehiculares deben cumplir con las siguientes condiciones:
 - a) Los furgones deben contar con aislamiento térmico en puerta, paredes, pisos, y techo (isotérmico) o provistos de una fuente de frío que le permita mantener una temperatura climatizada/controlada a 25°C durante todo el trayecto, desde el recojo de los productos médicos que no requieren cadena de frío, hasta la recepción en el punto destino.
 - b) Sistema de cierre hermético y cortina térmica de vinil.
 - c) Sistema de monitoreo de temperatura permanente en tiempo real, con visualización de temperatura vía internet y vía celular, el cual acreditará a la suscripción del contrato.
 - d) Sensores de temperatura calibrados, lo cual se acreditará a la suscripción del contrato.
 - e) Iluminación interna por luz LED en el área de Almacenamiento.
 - f) Las 02 unidades del punto “d)”, del inciso precedente (i) serán destinadas para el traslado de vacunas y deberán cumplir adicionalmente según Norma Técnica de cadena de frío N° 136-2017, con lo siguiente:

Contar con equipo de control climático instalado en la cabina del chofer para monitorear la temperatura durante el traslado de vacunas, el cual debe contar con un control con termostato que este calibrado en temperaturas adecuadas de (+2°C a +8°C) y que no tienda a subir (sobre +8°C) y bajar (debajo de +2°C) para evitar la ruptura de cadena de frío por calentamiento y congelamiento.
 - g) Identificación y restricciones de límites máximos de apilamiento de altura de la carga así mismo, contar con paletas en cantidad suficiente para la distribución y transporte de los productos el cual se acreditará a la suscripción del contrato.
 - h) Contrato de mantenimiento preventivo y correctivo anual, el cual se acreditará a las suscripciones del contrato.
 - i) Contar con GPS, satelital o tecnología superior con capacidad de transmisión inalámbrica en la frecuencia autorizada por el MTC de tal manera que el contratista este obligado a transmitir de forma permanente al Almacén SISMED la información desde los sistemas de control y monitoreo inalámbrico de sus unidades vehiculares, el cual se acreditará a la suscripción del contrato.
- iii. Disponibilidad de las unidades móviles:
 - a) Las unidades vehiculares propias o alquilados declaradas por el contratista en la oferta, serán de uso EXCLUSIVO para el transporte de los productos médicos de la DSRLCC.
 - b) Se realizarán supervisiones aleatorias e inopinadas a dichas unidades para verificar la exclusividad de las unidades en el servicio a fin de verificar que brinden las garantías del caso y evitar poner en riesgo la integridad de los productos médicos materia del servicio a contratar que requieren cadena de frío y otros bienes relacionados a transportar.
 - c) La información de los vehículos propuestos para el desarrollo del servicio deberá ser detallado a través de una declaración jurada señalando marca, modelo, año de fabricación, capacidad en TM, propio, alquilado, disponible para cubrir el servicio requerido. Además, para la suscripción del contrato deberá adjuntar la documentación vigente indicada en el inciso IV del presente numeral.
- iv. Condiciones Legales De Los Vehículos Propuestos:
 - a) Los vehículos propuestos deben cumplir con las disposiciones señaladas en el Decreto Supremo N° 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos.

BASES INTEGRADAS

- b) Constancia de inscripción en el Registro Nacional de Transporte Terrestre de mercancías emitido por el MTC emitido a nombre del postor, requisito vigente que deberá ser presentado para la suscripción del contrato.
- c) Copia del certificado de inspección Técnica vehicular, aprobatoria y vigente por cada unidad, a excepción de los vehículos que cumplan con lo citado en el artículo 8 del DS N°025-2008-MTC. “Frecuencia y cronograma de las inspecciones técnicas vehiculares y vigencia del certificado de inspección vehicular
- d) Los vehículos deben encontrarse libres de papeletas de infracciones de tránsito, ordenes de capturas, deudas etc., el cual se acreditará con el certificado o constancia de la autoridad competente para la firma del contrato.
- e) Copia del documento de calibración de los dispositivos de registro y monitoreo de temperatura.
- f) Se precisa que las unidades propuestas deberán estar operativas en óptimas condiciones de mantenimiento para prestar un servicio de calidad.
- g) Los vehículos propuestos deben cumplir con las disposiciones señaladas en el D.S. N° 017-2009-MTC - Reglamento Nacional de Administración del Transporte.
- h) SOAT: Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito que cubre a los ocupantes y terceros no ocupantes de un vehículo automotor, que sufran lesiones o muerte como consecuencia de un accidente de tránsito en el que haya participado el vehículo automotor asegurado. Se rige por la norma de la materia.
- i) Tarjeta Única de Circulación (TUC): Documento expedido por la autoridad competente que acredita la habilitación de un vehículo para la prestación del servicio de transporte de personas, mercancías o mixto. Las características de las Tarjetas Únicas de Circulación serán establecidas por Resolución Directoral expedida por la DGTT del MTC.”
- j) Los vehículos propuestos deben contar con un sistema de control y monitoreo inalámbrico, que transmita la información en forma permanente del vehículo a la autoridad competente materia de fiscalización.
- k) Los vehículos propuestos deberán encontrarse en óptimas condiciones técnicas y mecánicas, así como cumplir lo dispuesto en la presente norma, reglamentos específicos y/o normas complementarias.
- l) Debido a las características especiales de conservación de los productos médicos, se requiere que estos sean entregados dentro de los plazos estipulados en el numeral 5.6 de los TDR.

VII. SOPORTE TÉCNICO

- i. Vehículos en condiciones de estado óptimo para la ejecución del servicio.
- ii. Cada chofer contará con un equipo de comunicación celular, para la comunicación diaria y oportuna, con su base y con el almacén SISMED.
- iii. Los vehículos portarán con los documentos para su libre circulación según normatividad vigente.
- iv. Cada vehículo contará con un kit de herramientas, llantas de repuesto, señales de emergencia, triángulos de seguridad, para estacionamiento de emergencia y, todos los implementos de seguridad exigidos por la normatividad de transporte y seguridad vial.

VIII. SUPERVISIÓN

- i. El contratista deberá efectuar la supervisión del servicio que prestan cada uno de su personal propuesto.
- ii. Para las actividades de supervisión el contratista utilizará una camioneta 4x4 en buen estado.

BASES INTEGRADAS

- iii. El supervisor:
 - a) Haber cursado secundaria completa.
 - b) Experiencia mínima: 01 año en actividades de supervisión de transporte de productos médicos.
 - c) Debe contar con Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo vigente.
 - d) Debidamente identificad con su fotochek
- iv. La supervisión se realizará como mínimo una vez por día calendario y por ruta de transporte y distribución.
- v. Los actos de supervisión constarán en el documento de reporte que levantará el supervisor. Los mencionados reportes son requisito para el pago del servicio ejecutado.

IX. ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

- i. Se debe tomar en consideración lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 833 - 2015/MINSA que aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, así como lo dispuesto en la Directiva Administrativa N° 249-MINSA/2018/DIGEMID - "Gestión del Sistema Integrado de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivo Médicos y Productos Sanitarios — SISMED, aprobada con Resolución N° 116 -2018-MINSA.
- ii. **Consideraciones Generales:**
 - a) El personal del contratista debe estar plenamente informado y capacitado en sus funciones y responsabilidades.
 - b) El contratista es responsable de que cada uno de su personal cuente con actividades claramente definidas, para evitar poner en riesgo la calidad de los productos médicos.
 - c) Es responsabilidad del jefe del Almacén SISMED cumplir y hacer cumplir las Buenas Prácticas de Distribución y Transporte.
 - d) Durante el proceso de distribución y transporte, el personal del contratista debe usar uniforme adecuado e implementos de seguridad acorde con el tipo de trabajo a ejecutar.
 - e) Para el manejo de productos especiales (material altamente activo, tales como productos que a pequeñas dosis ejercen acción farmacológica, ejemplo: hormonas, citostáticos), material radioactivo, narcóticos, biológicos, inflamables y sensibilizantes (por ejemplo: Penicilina, entre otros), la jefatura del Almacén SISMED emitirá al personal del contratista, recomendaciones específicas sobre cómo actuar en caso de ruptura de envases y derrames de estos productos especiales y proporcionar la hoja de seguridad de este tipo de productos con la indicación del tipo de ropa, implementos de seguridad y sustancias inactivantes acordes a la naturaleza del riesgo.
 - f) Si un trabajador del contratista muestra signos de estar enferma o sufre lesiones abiertas en la piel, de tal forma que pueda afectarse la calidad de los productos médicos, se considerará no apto para trabajar hasta que se dictamine por el personal médico que la condición ha desaparecido o no constituye un riesgo.
 - g) El contratista deberá disponer a su personal procedimientos adecuados de higiene personal, de acuerdo a la actividad que se realiza. Estos procedimientos deben asegurar la salud y la higiene del personal.
 - h) Para la distribución y transporte de productos médicos que requieren cadena de frío, debe considerarse equipos de control climático dentro del vehículo o el uso de material de embalaje validado que asegure la conservación de la temperatura requerida por éstos.
 - i) Se debe calificar el vehículo de transporte con equipos climatizados y validar el proceso de transporte (incluir un informe de calificación de la

BASES INTEGRADAS

operación de desempeño) y además colocar un equipo de medición de control de temperatura a fin de evidenciar que el proceso de calificación se mantiene en cada transporte.

- j) Estos equipos deben contar con un procedimiento de operatividad que indique el perfil de temperatura con el depósito vacío y lleno, para el control de temperatura del ambiente. El procedimiento también debe mostrar el tiempo que tarda en superar la temperatura máxima en el caso que se origine una falla del vehículo climatizado. La calificación debe considerar las fluctuaciones térmicas que suceden durante el reabastecimiento y retiro de productos médicos.
- k) El equipo de control climático que conserve la temperatura y humedad requeridas por el producto médico debe asegurar que el sistema es consistente y que la temperatura es estable y confiable.
- l) En el vehículo de transporte, los equipos de control de temperatura deben calibrarse y debe calificarse el desempeño real del proceso de transporte.
- m) El contratista asignará a un responsable de verificar el mantenimiento de las condiciones de conservación de los productos médicos hasta que sean entregados al destinatario. Dicha verificación debe ser registrada, para lo cual el personal responsable del vehículo debe contar con dispositivos, equipos, monitores u otro medio que evidencien el control de temperatura durante el transporte, cuando corresponda según la naturaleza del producto médico. La distribución y transporte de productos médicos que requieren cadena de frío, debe considerar vehículos climatizados o embalajes calificados que asegure la conservación de la temperatura requerida por éstos; en el caso de no contar con lo anterior, el control de temperatura debe ser permanente durante todo el transporte.
- n) La manipulación y Almacenamiento debe efectuarse evitando la confusión, alteración, adulteración y contaminación de los productos médicos durante su transporte.
- o) La relación al Estado de Emergencia debido a la pandemia por el COVID-19, el contratista deberá cumplir con los protocolos sanitarios, de acuerdo a lo establecido en las disposiciones siguientes:
 - Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19; así como, con los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulte aplicables a la presente contratación, bajo costo y responsabilidad del contratista, con el fin de salvaguardar la salud del personal a cargo de la ejecución del servicio y servidores de la DSRSLCC.
 - El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Anexo IV del “Protocolo Sanitario Sectorial para la Prevención del COVID-19, en el Transporte Terrestre y Ferroviario de Carga y Mercancías y Actividades Conexas de Ámbito Nacional”, modificado por Resolución Ministerial N° 301-2020-MT/01.

iii. Embalaje Y Despacho

- a) El embalaje y despacho de productos médicos se realiza en concordancia con lo establecido en el Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento y otras normas aplicables. El personal del contratista verifica el cumplimiento de lo dispuesto.
- b) Para el embalaje de los productos médicos debe considerarse, según la naturaleza producto médico, la protección mínima contra los riesgos ambientales y físicos de rutina, debiendo evaluar los factores de desempeño del embalaje expuestos a golpes, vibraciones y proteger el contenido de cualquier desplazamiento e impacto por caída y otros elementos de tránsito.

BASES INTEGRADAS

iv. Distribución Y Transporte:

- a) Los productos médicos deben ser distribuidos en vehículos cuyas instalaciones no alteren la calidad de los mismos y que ofrezcan protección adecuada de las influencias externas, incluida la contaminación, teniendo en cuenta la naturaleza y requerimientos de éstos.
- b) Los productos médicos deben ser distribuidos y transportados de conformidad con los procedimientos que permitan:
 - b.1 La identificación del embalaje;
 - b.2 Que el producto no contamine y no sea contaminado por otros productos;
 - b.3 Que se tomen las debidas precauciones contra derrames, roturas, confusión y robo;
 - b.4 Que se mantengan las condiciones ambientales indicadas por el fabricante. Cuando no cuente con especificaciones para las condiciones ambientales de transporte se acoge a las de del Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de productos médicos, (BPA).
- c) Los sistemas de distribución seleccionados para la entrega de Los productos médicos, deben tener en cuenta parámetros operativos básicos, que incluya la puntualidad y responsabilidad del contratista. Los plazos de entrega de los productos médicos son los establecidos en los TDR, así como la planificación de rutas (de acuerdo al peor caso), cuando sea necesario. Se debe registrar la fecha y hora de la recepción. Asimismo, debe registrarse la temperatura y humedad (cuando corresponda) durante la recepción, según la naturaleza del producto médico.
- d) Cuando se requieran condiciones ambientales especiales de transporte, éstas deben ser monitoreadas y registradas de acuerdo con procedimientos escritos del Almacén SISMED. Los registros deben estar disponibles.
- e) El Almacén SISMED adecuará los procedimientos para el transporte de productos médicos rechazados, vencidos, devueltos, retirados del mercado, productos controlados y de los que se sospecha de procedencia del comercio ilegal. Estos productos y dispositivos médicos, al ser transportados, deben estar debidamente embalados, identificados, etiquetados y contar con la documentación correspondiente del establecimiento de salud que los devuelve.
- f) El personal del contratista que realiza el servicio de transporte y distribución debe proporcionar, según corresponda al establecimiento de salud o a la Jefatura del Almacén SISMED, la documentación correspondiente de los productos médicos que transporta, tales como, guía de remisión, entre otros, según sea el caso.
- g) El establecimiento de salud o la Jefatura del Almacén SISMED deben examinar la documentación de entrega para asegurarse que los productos médicos no han sufrido demoras que generen variación de las condiciones de Almacenamiento.
- h) La Jefatura del Almacén SISMED emitirá recomendaciones para que el personal del contratista cuente con instructivos y equipos adecuados para resolver las situaciones imprevistas y estar entrenados para tal fin, teniendo en cuenta la naturaleza y requerimientos del producto médico.
- i) El personal que brinda el servicio de transporte debe estar identificado con el fotochek que le asigna el contratista.
- j) Para el caso de transporte de productos médicos sensibles a la temperatura, el contratista es responsable de mantener la cadena de frío en dicho transporte.

BASES INTEGRADAS

- k) El contratista es responsable de contar con un programa de mantenimiento regular para el vehículo de transporte, para tal efecto deben conservarse los registros de ejecución correspondientes. Los productos médicos deben ser transportados únicamente en vehículos que cuenten con la aprobación de la autoridad de transporte correspondiente.
 - l) El contratista es responsable de que los vehículos de transporte se mantengan limpios para preservar la integridad de los productos médicos, debiéndose registrar las operaciones de limpieza.
 - m) El contratista es responsable de contar con mecanismos de seguridad para evitar el robo y la apropiación indebida de los productos médicos durante el transporte. De ocurrir los referidos hechos, el incidente debe ser puesto de conocimiento a la Policía Nacional del Perú, de la jefatura del Almacén SISMED, a la jefatura del establecimiento de salud de destino y, a la Autoridad de Salud de la jurisdicción.
 - n) El contratista coordinará con la jefatura del Almacén SISMED a efectos de prever que la bodega del vehículo debe disponer de un espacio separado y acondicionado para el transporte de los productos médicos acorde con las exigencias del fabricante, para que se transporten protegidos del calor, frío, luz, humedad u otros factores, según corresponda, así como de la presencia de microorganismos y plagas.
 - o) El contratista es responsable de que las bodegas de los vehículos y contenedores de transporte deben mantenerse limpios y secos durante el traslado de productos médicos. Se debe contar con procedimientos escritos para el manejo y limpieza de los derrames, a fin de evitar una posible contaminación cruzada.
 - p) El contratista es responsable de restringir el acceso de personas no autorizadas a las bodegas de los vehículos de transporte.
 - q) La bodega del vehículo de transporte debe cerrarse con llave o con una medida de seguridad equivalente. Está prohibido abrir la bodega del vehículo fuera de los lugares de origen o destino, salvo situaciones justificadas y documentadas. La jefatura del Almacén y el establecimiento de salud de destino verifican el cumplimiento de lo señalado en el presente literal.
 - r) Los vehículos utilizados para la distribución y transporte de productos médicos, especialmente aquéllos que requieren de temperatura ambiente o controlada, deben estar adecuadamente equipados de manera que los embalajes no se expongan a temperaturas extremas, ya sea durante los meses de invierno o verano.
 - s) Si los estudios de estabilidad indicaran que el producto médico es sensible a cambios bruscos del medio ambiente o si las protecciones antes señaladas no fueran posibles, entonces éste debe ser transportado por un medio distinto en el que se pueda mantener el control ambiental.
 - t) El contratista es responsable de que los productos médicos cuando llegan al establecimiento de salud de destino, se de prioridad a los productos médicos que requieran cadena de frío, que deben ser también los primeros a ser transferidos al área correspondiente dentro del establecimiento de salud, o de acuerdo al tiempo recomendado por el fabricante. Se deberá registrar los hechos en el formato respectivo, indicando fecha y hora.
- v. Devoluciones**
- a) Tanto los establecimientos de salud, así como el Almacén Especializado SIMED deben ser responsables del proceso de devolución de los productos médicos; así como prevenir que no se permita la entrada de los mismos procedentes del comercio ilegal.

BASES INTEGRADAS

- b) El contratista es responsable de que el transporte de productos médicos devueltos por los establecimientos de salud, debe contar con la documentación correspondiente en donde quede registrado la devolución de los mismos.
- c) Los productos médicos devueltos al Almacén SISMED, en los vehículos de transporte del contratista, deben ser identificados y separados de aquéllos que se encuentran aptos para su distribución

vi. Otros Aspectos

- a) En ningún caso los productos médicos deben ser transportados con exposición directa a la luz solar, exposición a la lluvia, contacto directo con agua, junto con material inflamable, con líquidos que propaguen vapores inflamables, comestibles, pescados, carnes etc. el transportista es responsable de cualquier daño por contaminación de los productos médicos que transporta.
- b) Para el caso de discordancias en documentos de despacho (consignación errónea en fechas, firmas, borrones) en recepción de las GUÍAS SISMED y GUÍAS de transporte por parte de los puntos de destino, estas podrán ser corregidas por dichos responsables tan solo adjuntando un acta que tendrá validez de declaración jurada en donde se consignará la razón de dichas discordancias: en donde se deberá consignar las firmas nominales en original por parte del responsable del punto de destino.
- c) El contratista es responsable que las unidades vehiculares al momento de recoger los productos médicos que requieren refrigeración, en su integridad se encuentren limpios, sin acumulación de polvo, tierra, objetos o material inflamable y se realice bajo condiciones que permitan el correcto estado de conservación y traslado desde su embarque hasta la entrega al establecimiento de salud de destino, garantizando que los bienes a transportar se mantenga correctamente identificados, mantenerlos protegidos, de temperaturas externas, luz y/o humedad acordes a especificaciones del fabricante de dichos productos. Así mismo, se deberá tomar todas las precauciones para evitar roturas, derrames o robos.
- d) Los productos médicos que requieren refrigeración serán transportados en dispositivos, tales como:
 - Cooler, capacidad 13 a 14 litros
 - Cajas transportadoras de vacunas de 25 Litros
 - Cada dispositivo contará con sus paquetes fríos, Termómetros Digitales y su respectivo Data Logger
- e) El transportista debe contar con cooler, de 13 a 14 Litros (16 unidades), el cual se acreditará con copia de documentación a la suscripción del contrato.
- f) El transportista debe Contar con cajas transportadoras de vacunas de 25 Litros (20 unidades – 10 para cada unidad móvil) que deben tener un tiempo de conservación (vida fría – 15 a 20 horas), el cual se acreditará con copia de documentación a la suscripción del contrato.
- g) Contar con Termómetros Digitales y Data Logger TGP 4017, (20 unidades – 10 para cada unidad móvil) para visualizar y monitorear la temperatura de cada una de las cajas transportadoras, el cual se acreditará con copia de documentación a la suscripción del contrato.
- h) Contar con paquetes fríos para la preparación y recambio de los mismos de cada una de las cajas transportadoras (12 unidades por cada caja), el cual se acreditará con copia de documentación a la suscripción del contrato.
- i) Los dispositivos mencionados en los literales d), e), f), g) y h) del presente inciso serán de propiedad del CONTRATISTA, los cuales serán acreditados con copia de documentos que sustenten la propiedad, la

BASES INTEGRADAS

posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido

- j) El coordinador Licenciado/a en Enfermería, realizara el monitoreo de la temperatura durante el traslado o desplazamiento de la vacuna, coordinando con el responsable del centro de acopio de vacunas, además realizara la lectura del Data Logger.
- k) Previo desarrollo de servicio de transporte el almacén SISMED registrará el número de bultos por Guía de Remisión de los productos a transportar, dicho registro se realizará en presencia del coordinador designado por el contratista y el responsable del almacén del almacén SISMED.
- l) La temperatura requerida de la zona de Almacenamiento de la unidad frigorífica deberá mantenerse entre 3°C a 6°C para productos médicos que requieran condiciones de refrigeración para el caso de productos que requieran condiciones de congelación, estos deben mantenerse en temperatura de 20°C a 0°C.
- m) Si durante el traslado de los bienes se produce la ruptura de cadena de frio- verificado con el registro de temperatura de los DATA LOGGER, o el deterioro de los bienes (daños por ruptura, aplastamiento, faltante, apertura de cajas u otros) el contratista será el responsable de la reposición de los bienes o el pago de las mismas cuyo valor actualizado será determinado por Oficina de Logística de la DSRLCC.
- n) En situaciones de caso fortuito o de fuerza mayor, suscitada durante el traslado de los bienes que pongan en riesgo las condiciones exigidas en el presente termino de referencia el contratista comunicara de manera inmediata (vía telefónica, correo electrónico u otro medio de comunicación) al almacén SISMED, para coordinar las medidas de contingencia, en cualquier escenario los DATA LOGGER paquetes fríos y cajas transportadoras de vacunas permanecerán junto a los biológicos.
- o) La autorización de retorno al almacén del SISMED de los diversos bienes que no hayan sido entregados en los establecimientos de salud de destino final serán autorizados por el almacén SISMED, debiendo sustentar y documentar el motivo de la devolución sobre dicha situación y sus causas.
- p) El plazo máximo de devolución (02) días calendarios garantizado la cadena de frio en iguales condiciones a las que fueron entregados los productos a transportar.
- q) Entrega de los productos del almacén SISMED al contratista, con los siguientes documentos:
 - 1. Guías de Remisión de almacén SISMED (5 originales); en el que se detalla la relación de los bienes a transportar, el mismo que incluirá los puntos de distribución tipo de bienes a transportar, número de lote cantidad de unidades, monto valorizado; donde el transportista es el único responsable de realizar la devolución de las mismas según se detalla:
 - 1 Guía de Remisión de almacén SISMED firmada por el transportista quedan en el almacén que despacha.
 - 1 Guía de Remisión de almacén SISMED firmada es para establecimiento de destino.
 - 2 Guías de Remisión de almacén SISMED se devuelven al Almacén, con sello y firma del responsable de farmacia en conformidad de la recepción, dentro de los cinco (5) días calendario de entregado los bienes.
 - 1 Guía de Remisión de almacén SISMED se adjunta al expediente de liquidación, para efectos de tramitar el pago por el servicio de transporte realizado.
 - 2. Guía de transporte (5) originales que acompañan a los Guía de Remisión de almacén SISMED del literal precedente, donde se

BASES INTEGRADAS

registra en forma detallada el contenido de cada caja, así como el número total de bultos, peso y la fecha de entrega de los bienes al transportista.

- r) La DSRLCC brindará información de la ubicación por distrito de cada punto destino.
- s) Del horario y días de recojo de los bienes a transportar.
 - Días: lunes a viernes.
 - horarios: de 8.00 a 13:00 horas y de 14:00 horas a 16:00 horas
 - La DSRLCC notificará al contratista en un plazo no menor de 12 horas para la atención programada y ser atendidos al día siguiente hábil a partir de las 08:30 am a 09:30 am
- t) Horarios Excepcionales:
 - Días: lunes a viernes después de las 16:00 horas y sábados y/o domingos y/o feriados de acuerdo a las necesidades previa coordinación de ser necesario.
 - En casos de horarios excepcionales, la entidad notificará al contratista en un plazo no menor a 03 horas para su atención.

X. PENALIDADES

El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

- i. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
 - Para plazos mayores a sesenta (60) días: Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
- ii. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.
 - iii. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los documentos del procedimiento de selección la penalidad a aplicarse.
 - iv. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

OTRAS PENALIDADES

Los documentos del procedimiento de selección establecen penalidades distintas a las penalidades por mora mencionada en el inciso 9.2 del presente. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

Los supuestos de aplicación son los siguientes:

BASES INTEGRADAS

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FÓRMULA DEL CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	No retorno de las Guías de Remisión de almacén SISMED debidamente suscritos en el rubro de recibí conforme, posterior a los 20 días de entregados los bienes al transportista, por el almacén SISMED.	$P = 10\% \text{UIT} \times C$. P= Penalidad. C= caso.	Verificar con el cargo de Guía de Remisión del Almacén SISMED. Informe del Almacén SISMED a Logística.
2	Entrega no conforme, por faltante, deterioro, alteración de condiciones físicas, alteración de registros.	$P = 10\% \text{UIT} \times C$. P= Penalidad. C= caso.	Verificar sello de recepción de productos registrados en la Guía de Remisión del Almacén SISMED. Informe del Almacén SISMED a Logística.
3	El transportista no cumple con enviar estibador para la estiba (Almacén SISMED) y para la desestiba en cada lugar de destino.	$P = 5\% \text{UIT} \times C$. P= Penalidad. C= caso.	Informe del Jefe del Establecimiento de salud de destino, canalizado por la jefatura de Estrategias Sanitarias de la DSRLCC a la Oficina de Logística.
4	Estibadores del contratista, no se presentan al almacén SISMED o al establecimiento de salud de destino, con la vestimenta respectiva, incluido el fotocheck.	$P = 5\% \text{UIT} \times C$. P= Penalidad. C= caso.	Informe del Almacén SISMED a Logística. De corresponder, Informe del Jefe del Establecimiento de salud de destino, canalizado por la jefatura de Estrategias Sanitarias de la DSRLCC a la Oficina de Logística.
5	Realizar el servicio con vehículos no propuestos, de acuerdo a los TDR.	$P = 20\% \text{UIT} \times C$. P= Penalidad. C= caso.	Informe del Almacén SISMED a Logística. De corresponder, Informe del Jefe del Establecimiento de salud de destino, canalizado por la jefatura de Estrategias Sanitarias de la DSRLCC a la Oficina de Logística.
6	Incumplir con el horario requerido para la utilización de los vehículos en el Almacén SISMED, o con el horario de entrega en los puntos de destino.	$P = 5\% \text{UIT} \times C$. P= Penalidad. C= caso.	Informe del Almacén SISMED a Logística registrando la respectiva notificación al chofer del contratista. De corresponder, Informe del Jefe del Establecimiento de salud de destino, canalizado por la jefatura de Estrategias Sanitarias de la DSRLCC a la Oficina de Logística.
7	Detectar que vehículos ofertados No son de uso exclusivo para el transporte de productos médicos de la DSRLCC.	$P = 20\% \text{UIT} \times C$. P= Penalidad. C= caso.	Informe del Almacén SISMED a Logística. De corresponder, Informe del Jefe del Establecimiento de salud de destino, canalizado por la jefatura de Estrategias Sanitarias de la DSRLCC a la Oficina de Logística.
8	Ruptura de la cadena de frío, durante la ejecución del servicio.	$P = 20\% \text{UIT} \times C$. P= Penalidad. C= caso. ADEMÁS: • La devolución de los	Informe del Almacén SISMED a Logística. De corresponder, Informe del Jefe del Establecimiento de salud de destino, canalizado

BASES INTEGRADAS

		productos médicos afectados. • Responder civil y penalmente por los daños ocasionados.	por la jefatura de Estrategias Sanitarias de la DSRLCC a la Oficina de Logística.
9	No cumplir con el envío de los productos médicos a los lugares de destino, en los plazos establecidos.	P= 20%UITx C. P= Penalidad. C= caso. ADEMÁS: • La devolución de los productos médicos afectados. • Responder civil y penalmente por los daños ocasionados.	Informe del Almacén SISMED a Logística. De corresponder, Informe del Jefe del Establecimiento de salud de destino, canalizado por la jefatura de Estrategias Sanitarias de la DSRLCC a la Oficina de Logística.
10	No notificación de cambio de domicilio fiscal.	P= 10 %UITx C. P= Penalidad. C= caso.	Informe del Almacén SISMED a Logística.
11	Incumplir con los TDR respecto a la ruta y modalidad de transporte.	P= 5%UITx C. P= Penalidad. C= caso.	Informe del Almacén SISMED a Logística. De corresponder, Informe del Jefe del Establecimiento de salud de destino, canalizado por la jefatura de Estrategias Sanitarias de la DSRLCC a la Oficina de Logística.
12	No comunicar a la DSRLCC las incidencias extraordinarias suscitadas durante la ejecución del servicio, dentro del plazo de veinticuatro (24) horas de la ocurrencia.	P= 5%UITx C. P= Penalidad. C= caso.	Informe del Almacén SISMED a Logística. De corresponder, Informe del Jefe del Establecimiento de salud de destino, canalizado por la jefatura de Estrategias Sanitarias de la DSRLCC a la Oficina de Logística.
13	Abrir la bodega del vehículo fuera de los lugares de origen o destino, sin justificación o documentación.	P= 20% UIT x C. P= Penalidad. C= caso.	Informe del Almacén SISMED a Logística. De corresponder, Informe del Jefe del Establecimiento de salud de destino, canalizado por la jefatura de Estrategias Sanitarias de la DSRLCC a la Oficina de Logística.
14	Chofer no cuenta con el teléfono celular asignado por el contratista.	P= 10% UIT x C. P= Penalidad. C= caso.	Informe del Almacén SISMED a Logística. De corresponder, Informe del Jefe del Establecimiento de salud de destino, canalizado por la jefatura de Estrategias Sanitarias de la DSRLCC a la Oficina de Logística.

XI. DEL PROCEDIMIENTO DE CONTROL

- El contratista mantendrá informado al Almacén SISMED sobre el avance del cumplimiento efectivo de las entregas en los establecimientos de salud de destino, mediante correo electrónico, en un plazo no mayor a un día (01) calendario.
- El informe de avance efectivo de las entregas deberá contener un resumen de los puntos de destino, atendidos, así como la remisión, en formato digital (archivos escaneados), de las Guías de Remisión de almacén SISMED que sustentan la entrega y recepción de los productos médicos debidamente firmadas y selladas.
- El contratista mantendrá actualizado y vigente durante la ejecución del servicio, los requisitos necesarios para la correcta atención del servicio, por ejemplo, SOAT de las

BASES INTEGRADAS

unidades vehiculares, seguro complementario de trabajo de riesgos y todos los demás requisitos indicados en el presente documento. El Almacén SISMED se reserva el derecho de verificar la vigencia de dichos requerimientos.

XII. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado por el contratista en un periodo de trescientos sesenta y cinco días calendario (365) a partir de la suscripción del contrato y la entrega de la respectiva orden de servicio.

XIII. DEL CONTRATISTA

El contratista puede ser persona natural o jurídica habilitada para la ejecución del servicio de transporte y distribución de productos médicos materia de la presente convocatoria.

XIV. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- i. En caso de producirse desperfectos, situaciones de riesgo, fenómenos naturales que impidan el traslado de los productos médicos, el contratista deberá contar con un plan de contingencia, que garantice la conservación y distribución de los mismos. EL PLAN DE CONTINGENCIA deberá ser presentado a la suscripción del contrato.
- ii. El contratista exime a la DSRSLCC de cualquier responsabilidad civil o penal que como consecuencia de desacuerdos con el personal a su cargo, supongan la interposición de alguna acción legal o procedimiento administrativo, cualquier sea su naturaleza, y se compromete a reembolsar, el importe de los gastos en que este hubiera incurrido, al verse como tercero involucrado en las mismas como consecuencia del pago a terceros de honorarios y gastos de representación y/o defensa legal.
- iii. El contratista es responsable de daños, pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal en la ejecución de las labores, debiendo en estos casos reparar o reponer según sea el caso a satisfacción de la DSRSLCC aquellas instalaciones, mobiliario, equipos y demás enseres que pudiera resultar afectados. si requerido al contratista la reparación o reposición no lo hiciera en el término de cinco (05) días calendario.
- iv. El contratista es responsable de cualquier infracción o decomiso de los bienes por parte de la autoridad competente, como resultado del incumplimiento de normas o regulaciones nacionales o incurridas durante la prestación del servicio.
- v. La recepción conforme de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del estado y 173 de su reglamento el plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dieciocho (18) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la DSRSLCC.
- vi. El contratista será en todo momento el responsable de la conservación y cuidado de los productos médicos, desde que, en el lugar de origen, su personal o representante reciba y suscriba el correspondiente documento de entrega, cargo y/o documentación que se estime pertinente, hasta que, en el establecimiento de salud de destino, la persona facultada para recibir llenar, y sellar la documentación que sustenta la entrega y recepción de los bienes, las haya recibido a satisfacción.

XV. COORDINADOR DEL CONTRATISTA

- i. Para la realización del servicio el contratista designará a dos coordinadores, un Químico Farmacéutico para el local del almacén ubicado en la carretera Sullana – Paíta, un Licenciado/a en Enfermería para el local del almacén ubicado en la Transversal Tumbes.
- ii. Los coordinadores deben contar con decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente y será autorizada para coordinar directamente con el personal responsable de la DSRSLCC, cada vez que sea requerido. Dichos coordinadores no guardaran vínculo laboral con la DSRSLCC.
- iii. Los coordinadores son responsables de:
 - a) De la recepción de carga por el Almacén SISMED de productos médicos a ser transportados y distribuidos en concordancia con las Buenas Prácticas de

BASES INTEGRADAS

Almacenamiento (BPA) y Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT).

- b) Monitorear la distribución de los productos médicos a cada establecimiento de salud de destino, con la respectiva documentación.
 - c) Monitorear la devolución al Almacén SISMED, de los documentos que acreditan la entrega de los productos médicos.
 - d) El recojo en cada punto de destino de los Data Logger, cajas transportadoras de vacunas, paquetes fríos y coolers.
- iv. Perfil de los coordinadores:
- a) Químico farmacéutico, colegiado y habilitado.
Experiencia: mínimo un (1) año en el ejercicio de su profesión.
 - b) Licenciado/a en Enfermería, Colegiado y habilitado.
Experiencia: mínimo un (1) año en el ejercicio de su profesión.
Las acreditaciones de los coordinadores serán presentadas para la suscripción del contrato.

XVI. DE LOS CHOFERES

i. General:

- a) Un (1) chofer por vehículo.
- b) Experiencia mínima: de dos años (2). La experiencia será acreditada con copias de certificados y/o constancias de trabajo, copias de contratos y su debida conformidad en el que conste la experiencia laboral. La acreditación de la experiencia será a la suscripción del contrato.
- c) Copia de la licencia de conducir mínimo Categoría II-b vigente, de acuerdo con la clase y categoría establecida en el decreto supremo N°040.2008-MTC y normas nacionales vigentes de transporte terrestre, el cual se deberán presentar a la suscripción del contrato.
- d) Copia del documento nacional de identidad –DNI; el cual se deberán presentar a la suscripción del contrato.
- e) Fotochek de identificación proporcionado por el contratista, donde se aprecie (fotografía actual tamaño carnet, nombre y apellidos completos, DNI).
- f) Copia del Carnet de sanidad vigente, asimismo se aceptará la acreditación de Certificado Médico, de acuerdo a lo siguiente:
 - Expedido por un establecimiento de salud del MINSA, de acuerdo a las disposiciones del Colegio Médico del Perú.
 - El certificado médico debe declarar la actividad para la cual se considera apto el paciente (para chofer en el presente caso).
 - Para efectos de la ejecución contractual, el certificado médico debe ser presentado por el Contratista cada dos meses.
- g) Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) vigente durante la prestación de servicio.
- h) El chofer no deberá tener papeletas por lo menos hasta un año antes de la suscripción del contrato.
- i) Los Choferes son Personal Clave.

ii. Requisitos para la habilitación como conductor del servicio de transporte terrestre:

- a) Ser titular de una Licencia de Conducir de la categoría prevista en el RLC y que la misma se encuentre vigente.
- b) No superar la edad máxima para conducir vehículos del servicio de transporte, la misma que queda fijada en ochenta (80) años.
- c) A partir de los 65 años, el conductor del servicio de transporte deberá rendir y aprobar los exámenes médicos semestrales que establezca la Dirección

BASES INTEGRADAS

General de Transporte Terrestre (DGTT). La no presentación de estos exámenes, implica la inmediata inhabilitación del conductor para el servicio de transporte terrestre.

iii. Jornadas máximas de conducción

- a) Los conductores de vehículos destinados a la prestación del servicio a contratar, no deberán realizar jornadas de conducción continuas de más de seis (6) horas en el servicio diurno o más de cuatro (4) horas en el servicio nocturno. La duración acumulada de jornadas de conducción no deberá exceder de diez horas en un período de 24 horas.

iv. Obligaciones del chofer.

- a) Ser titular de una licencia de conducir de la clase y categoría que corresponda al vehículo que conduce, y conducirlo solo si la licencia de conducir se encuentra vigente.
- b) Conducir sólo vehículos habilitados por la autoridad competente.
- c) Portar su Licencia de Conducir y que ésta se encuentre vigente, así como la documentación del vehículo y la relacionada al servicio o actividad de transporte que realiza.
- d) No tener su licencia de conducir suspendida, retenida o cancelada, o no llegar o excederse del tope máximo de cien (100) puntos firmes o no tener impuestas dos o más infracciones cuya calificación sean muy graves que se encuentren tipificadas en los códigos establecidos en el D.S. N° 017-2009-MTC - Reglamento Nacional de Administración del Transporte.
- e) Seguro complementario de trabajo de riesgos y todos los demás requisitos indicados en el presente documento.

XVII. DEL SUPERVISOR

i. Perfil

- a) Haber cursado secundaria completa.
- b) Experiencia mínima: 01 año en actividades de supervisión de transporte de productos médicos.
- c) Debe contar con Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo vigente.

- ii. Debidamente identificado con su fotochek.

XVIII. DE LOS ESTIBADORES

- i. Los estibadores serán uno (1) por cada vehículo que brinde el servicio de transporte y distribución de los productos médicos.
- ii. Deberán asignarse dos estibadores como RETEN para ocasiones excepcionales que ameriten su participación.
- iii. Las acreditaciones de los estibadores retenes, serán iguales a las de los estibadores asignados a cada vehículo.
- iv. Acreditación:
 - a) Copia del documento nacional de identidad.
 - b) Copia del Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo vigente.

XIX. DE LA CONFORMIDAD

- i. La conformidad del servicio estará a cargo de los responsables del Almacén SISMED según corresponda, para lo cual el transportista habrá cumplido con la distribución de acuerdo al cronograma establecido por la entidad, así como haber entregado al almacén la documentación correspondiente a la conformidad de la recepción por parte del establecimiento destino. En un plazo no mayor de (05) días calendarios.

En caso de no proceder la conformidad el responsable del almacén presentar un informe indicando el motivo, el cual pasar al área correspondiente para su evaluación.

- ii. El Almacén SISMED procederá a elevar la conformidad correspondiente a la Unidad Funcional de Acceso y Uso Racional de Medicamentos para su visto y esta a su vez pasará a la oficina de la DISI para presentarla al Área de Administración. En un plazo no mayor de (03) días calendarios.

XX. DE LAS GARANTIAS

BASES INTEGRADAS

- i. El contratista deberá presentar original de un seguro contra terceros que proteja contra posibles reclamos por los daños ocasionados a terceras personas, así como también a los bienes por un límite de hasta **S/50,000.00 (CINCUENTA MIL Y 00/100 SOLES)**.
- ii. El contratista deberá contratar obligatoriamente una póliza de seguro que cubra robo por asalto, incendio, mercadería faltante, carga, descarga, desastres naturales y accidentes de transporte, emitida por una compañía de seguros nacional, que ampare los bienes materia del presente concurso, durante la vigencia del contrato, contra posible daño, en consecuencia, de un eventual siniestro al medio de transporte.
- iii. Presentará la póliza de seguro de transporte, que ampare los bienes materia del presente concurso, el monto que se debe considerar en la póliza es en función a los siguientes datos:
 - Máximo límite de embarque hasta: 1'000.000.00
 - Movimiento anual estimado: S/12'000,000.00.Esta póliza debe estar vigente hasta la culminación del servicio, emitida por una entidad aseguradora acreditada y supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS)
- iv. La póliza, así como el voucher que acredite el pago de la prima deberá ser presentada como requisito para la suscripción del contrato.

XXI. DE LA FORMA DE PAGO

- a) Se realizará en pagos periódicos, dentro de los quince días calendario luego de otorgada la conformidad por el Almacén Especializado SISMED. Será requisito indispensable que el contratista presente a la oficina de Logística, la siguiente documentación para efectos de la liquidación del pago correspondiente:
- b) Factura (destinatario SUNAT, negociable) en original.
- c) Guía de remisión del transportista (Usuario, SUNAT) debidamente sellada, en señal de conformidad de recepción por los establecimientos de salud de destino.
- d) Copia de la Guía de Remisión de almacén SISMED, debidamente sellada, firmada y fechada por el responsable de la recepción en cada punto de destino.
- e) En caso de devoluciones se adjuntará guía del transportista y documento generado por el establecimiento de salud que devuelve.
- f) Reportes de la supervisión efectuada por parte del Contratista en la prestación del servicio.
- g) Informe del Almacén SISMED, respecto a observaciones que ameritan la aplicación de penalidades al contratista.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

- Autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones por cada vehículo para realizar transporte terrestre de mercancías. NIVEL NACIONAL, con una antigüedad de emisión no mayor a 30 días a la presentación de ofertas.
- Autorización Especial para Transporte de Mercancías en la Ciudad de Sullana (Autorización Municipal de Carga y Descarga) por cada vehículo propuesto para realizar transporte terrestre de mercancías
- Certificado SOAT de los vehículos propuestos.

b) Del equipamiento y la infraestructura

- 03 vehículos furgón Isotérmico. Carga Útil: 04 a 08 toneladas.
- 03 vehículos 4x4 con carrocería furgón Isotérmico, Cabina Simple. Carga Útil: 1.5 a 2 toneladas.

BASES INTEGRADAS

- 01 camioneta 4x4 para acciones de supervisión.
- 02 vehículos furgón Isotérmico. Carga Útil: 01 a 02 toneladas
- Antigüedad: 05 años de antigüedad como máximo.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

c) De la experiencia del proveedor en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 997,630.00 (NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA CON 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN TERRESTRE DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, PRODUCTOS SANITARIOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS.**

d) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

e) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FÓRMULA DEL CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	No retorno de las Guías de Remisión de almacén SISMED debidamente suscritos en el rubro de recibí conforme, posterior a los 20 días de entregados los bienes al transportista, por el almacén SISMED.	$P = 10\% \text{ UIT} \times C$. P= Penalidad. C= caso.	Verificar con el cargo de Guía de Remisión del Almacén SISMED. Informe del Almacén SISMED a Logística.
2	Entrega no conforme, por faltante, deterioro, alteración de condiciones físicas, alteración de registros.	$P = 10\% \text{ UIT} \times C$. P= Penalidad. C= caso.	Verificar sello de recepción de productos registrados en la Guía de Remisión del Almacén SISMED. Informe del Almacén SISMED a Logística.
3	El transportista no cumple con enviar	$P = 5\% \text{ UIT} \times C$.	Informe del Jefe del

BASES INTEGRADAS

	estibador para la estiba (Almacén SISMED) y para la desestiba en cada lugar de destino.	P= Penalidad. C= caso.	Establecimiento de salud de destino, canalizado por la jefatura de Estrategias Sanitarias de la DSRSLCC a la Oficina de Logística.
4	Estibadores del contratista, no se presentan al almacén SISMED o al establecimiento de salud de destino, con la vestimenta respectiva, incluido el fotocheck.	P= 5%UIT x C. P= Penalidad. C= caso.	Informe del Almacén SISMED a Logística. De corresponder, Informe del Jefe del Establecimiento de salud de destino, canalizado por la jefatura de Estrategias Sanitarias de la DSRSLCC a la Oficina de Logística.
5	Realizar el servicio con vehículos no propuestos, de acuerdo a los TDR.	P= 20%UIT x C. P= Penalidad. C= caso.	Informe del Almacén SISMED a Logística. De corresponder, Informe del Jefe del Establecimiento de salud de destino, canalizado por la jefatura de Estrategias Sanitarias de la DSRSLCC a la Oficina de Logística.
6	Incumplir con el horario requerido para la utilización de los vehículos en el Almacén SISMED, o con el horario de entrega en los puntos de destino.	P= 5%UIT x C. P= Penalidad. C= caso.	Informe del Almacén SISMED a Logística registrando la respectiva notificación al chofer del contratista. De corresponder, Informe del Jefe del Establecimiento de salud de destino, canalizado por la jefatura de Estrategias Sanitarias de la DSRSLCC a la Oficina de Logística.
7	Detectar que vehículos ofertados No son de uso exclusivo para el transporte de productos médicos de la DSRSLCC.	P= 20%UIT x C. P= Penalidad. C= caso.	Informe del Almacén SISMED a Logística. De corresponder, Informe del Jefe del Establecimiento de salud de destino, canalizado por la jefatura de Estrategias Sanitarias de la DSRSLCC a la Oficina de Logística.
8	Ruptura de la cadena de frío, durante la ejecución del servicio.	P= 20%UIT x C. P= Penalidad. C= caso. ADEMÁS: • La devolución de los productos médicos afectados. • Responder civil y penalmente por los daños ocasionados.	Informe del Almacén SISMED a Logística. De corresponder, Informe del Jefe del Establecimiento de salud de destino, canalizado por la jefatura de Estrategias Sanitarias de la DSRSLCC a la Oficina de Logística.
9	No cumplir con el envío de los productos médicos a los lugares de destino, en los plazos establecidos.	P= 20%UIT x C. P= Penalidad. C= caso. ADEMÁS: • La devolución de los productos médicos afectados. • Responder civil y penalmente por los daños ocasionados.	Informe del Almacén SISMED a Logística. De corresponder, Informe del Jefe del Establecimiento de salud de destino, canalizado por la jefatura de Estrategias Sanitarias de la DSRSLCC a la Oficina de Logística.
10	No notificación de cambio de domicilio fiscal.	P= 10 %UIT x C. P= Penalidad. C= caso.	Informe del Almacén SISMED a Logística.
11	Incumplir con los TDR respecto a la ruta y	P= 5%UIT x C.	Informe del Almacén SISMED

BASES INTEGRADAS

	modalidad de transporte.	P= Penalidad. C= caso.	a Logística. De corresponder, Informe del Jefe del Establecimiento de salud de destino, canalizado por la jefatura de Estrategias Sanitarias de la DSRSLCC a la Oficina de Logística.
12	No comunicar a la DSRSLCC las incidencias extraordinarias suscitadas durante la ejecución del servicio, dentro del plazo de veinticuatro (24) horas de la ocurrencia.	P= 5%UITx C. P= Penalidad. C= caso.	Informe del Almacén SISMED a Logística. De corresponder, Informe del Jefe del Establecimiento de salud de destino, canalizado por la jefatura de Estrategias Sanitarias de la DSRSLCC a la Oficina de Logística.
13	Abrir la bodega del vehículo fuera de los lugares de origen o destino, sin justificación o documentación.	P= 20% UIT x C. P= Penalidad. C= caso.	Informe del Almacén SISMED a Logística. De corresponder, Informe del Jefe del Establecimiento de salud de destino, canalizado por la jefatura de Estrategias Sanitarias de la DSRSLCC a la Oficina de Logística.
14	Chofer no cuenta con el teléfono celular asignado por el contratista.	P= 10% UIT x C. P= Penalidad. C= caso.	Informe del Almacén SISMED a Logística. De corresponder, Informe del Jefe del Establecimiento de salud de destino, canalizado por la jefatura de Estrategias Sanitarias de la DSRSLCC a la Oficina de Logística.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

f) Otras consideraciones

- Esta prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 147 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

5.7. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A CAPACIDAD LEGAL

BASES INTEGRADAS

	<p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Persona Natural o Persona Jurídica, inscrita en el Registro Nacional de Proveedores como Proveedor de Servicios. <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de la Constancia del Registro Nacional de Proveedores. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
--	--

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 03 vehículos furgón Isotérmico. Carga Útil: 04 a 08 toneladas. 03 vehículos 4x4 con carrocería furgón Isotérmico, Cabina Simple. Carga Útil: 1.5 a 2 toneladas. 01 camioneta 4x4 para acciones de supervisión. 01 vehículos furgón Isotérmico. Carga Útil: 01 a 02 toneladas 01 vehículos furgón Isotérmico. Carga Útil: 0.5 a 01 toneladas Antigüedad: 05 años de antigüedad como máximo. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Oficina en la ciudad de Sullana para realizar coordinaciones necesarias con la DSRLCC. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p>

BASES INTEGRADAS

	<p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 997,630.00 (NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN TERRESTRE DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, PRODUCTOS SANITARIOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

BASES INTEGRADAS

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

BASES INTEGRADAS

los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

BASES INTEGRADAS

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]N°[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para

BASES INTEGRADAS

subsana no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

BASES INTEGRADAS

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

BASES INTEGRADAS

CLÁUSULA DÉCIMANOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

BASES INTEGRADAS

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2019-DSRLCC PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

BASES INTEGRADAS

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2019-DSRLCC PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

BASES INTEGRADAS

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2019-DSRLCC PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2019-DSRLCC PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2019-DSRLCC PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2019-DSRLCC PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

BASES INTEGRADAS

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

BASES INTEGRADAS

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2019-DSRLCC PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

BASES INTEGRADAS

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2019-DSRLCC PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

BASES INTEGRADAS

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2019-DSRLCC PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*

BASES INTEGRADAS

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

BASES INTEGRADAS

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2019-DSRLCC PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²³	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²³ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

BASES INTEGRADAS

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2019-DSRLCC PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁴	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁴ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN: “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

BASES INTEGRADAS

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2019-DSRLCC PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2019-DSRLCC PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

BASES INTEGRADAS

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2019-DSRLCC PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

BASES INTEGRADAS

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2019-DSRLCC PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

BASES INTEGRADAS

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2019-DSRLCC PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*