

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	jueves, 31 de Agosto de 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	ALMACEN DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL DE LA MPC						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA - CORRESPONDINTE A LOS MESES DE AGOSTO A OCTUBRE DEL AÑO 2023.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	=====						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	62-2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	=====					
		Documento que declaró la viabilidad	=====					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 222-2023-ALC-OAyCP-MPC	Fecha de recepción	2/08/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	23/08/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	=====	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO	=====			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		<i>La agrupación de los bienes objeto de la contratación, son vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas.</i>				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	===	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	===	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		===	Fecha de aprobación	===		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	===	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		===	Fecha de inicio de vigencia	===		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	INFORME N° 0407-2023-MPC-OGPP-UP	14/08/2023	=====	=====	=====
<i>El Órgano Encargado de las Contrataciones, mediante proveído solicita al área usuaria adecuar requerimiento al saldo disponible que indica la Unidad de Presupuesto.</i>								
==	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

	==	=====	====	=====	=====	====	=====	====
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	1	1	INFORME N° 252-2023-ALC-OAyCP-MPC	23/08/2023	====	====	====	
<i>El área de Almacén adecua el requerimiento de acuerdo al saldo disponible, señalado por la Unidad de Presupuesto.</i>								
==	=====	====	=====	=====	====	=====	====	=====
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
==	=====	====	=====	=====	====	=====	====	=====
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
1	<i>Reajuste del requerimiento de acuerdo al saldo presupuestario.</i>							
==	=====							
==	=====							
<b>3</b>	<b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>							
<b>3.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	3/08/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	4/08/2023				
<b>3.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	===			
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>								
<b>3.3</b>	<b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	===			
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>								
<b>3.4</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI	===	NO	X			
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>								
<b>3.5</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	===	NO	X			
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>								
<b>3.6</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	===	NO	X			
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>								
<b>4</b>	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA Oficina General de Administración y Finanzas Instituto de Abastecimiento y Control Patrimonial   Oscar Wilder Coro Cerquin JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL							
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>								